



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 5 от 04.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
протокол №6 от 03.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГПК»
М.А. Багарова
Приказ № 62-од от 04.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Родителей
протокол № 5 от 03.06.2021г.

Положение № 55 о порядке предоставления студентам жилых помещений в общежитии ГБПОУ «ЧГПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной (заочной) форме обучения и иным лицам жилых помещений в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее Колледж), на весь период обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом РФ, «Санитарных правил устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, обучающихся средних специальных учебных заведений»

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.30.04.2021г. №68) (с изм.01.06.2021г.),

1.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа предназначены для временного проживания нуждающихся обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной (заочной) форме обучения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1.Нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии признаются обучающиеся Колледжа не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иностранцы).

2.2. При полном обеспечении местами в общежитии всех обучающихся, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, жилые помещения в общежитии могут предоставляться для временного проживания следующих лиц:

абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;

обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и переподготовки по программам дополнительного профессионального образования на период очного обучения;

проживания работников Колледжа на период трудовых отношений согласно договору найма жилого помещения в общежитии.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

студентам, являющимся детьми-инвалидами;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

детям сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей.

2.4. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

2.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся в размере не менее 6 квадратных метров на одного человека.

2.6. Для обеспечения жилым помещением в общежитии родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет или обучающийся, достигший 18 лет, обращаются не позднее чем за десять дней до начала учебного года, либо в течение десяти дней с момента зачисления в Колледж, с заявлением (Приложение 1) на имя директора Колледжа о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку формы 086-у.

2.7. Директор Колледжа в течение трех дней со дня поступления заявления рассматривает предоставленные документы. По итогам рассмотрения представленных документов директором Колледжа издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии из расчета не менее 6 квадратных

метров жилой площади на одного человека по договору найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Вселение в общежитие осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа (список о предоставлении жилого помещения в общежитии) на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления койко-места в общежитии.

2.9. Самовольное переселение проживающих из комнаты и комнату запрещается. Разрешение на переселение дает заведующий общежитием.

2.10. Переселение из комнаты в комнату возможно в следующих случаях:

- на основании заявления проживающего с указанием причины переселения:
- при производственной необходимости.

2.11. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации. Оформление регистрационного учета студентов, не достигших совершеннолетия, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.12. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Положением о студенческом общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, пройти соответствующие инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся заключается в течение трех дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.2. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается директором Колледжа и обучающимся либо родителем (законным представителем) обучающегося, удостоверяется печатью Колледжа.

3.3. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в журнале регистрации.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в соответствии с жилищным законодательством по следующим основаниям: окончание срока обучения;

за нарушения Правил проживания в общежитии, настоящего Положения и договора о найме специализированного жилого помещения.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение трех дней со дня издания приказа об окончании срока обучения, отчислении из состава обучающихся Колледжа.

4.3. В период обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- на основании одностороннего отказа нанимателя (обучающегося) жилого помещения в общежитии.

4.4 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя (директора Колледжа) при неисполнении нанимателем (обучающимся) обязательств по договору найма жилого помещения:

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем;