



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «ЧГПК»

_____ М.Э. Асхабов

Приказ № 79-од от 12.09.2024 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 1 от 11. 09. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся
ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»**

Разработчик:
заместитель директора по НМР
ГБПОУ «Чеченский государственный
педагогический колледж»
З.А. Астамирова

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ «ЧГПК» (далее по тексту - Колледж) разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение, устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами для каждой специальности и формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Инклюзивное образование;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-84 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2022 г. №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 г. №АБ-1611/06 2 о направлении Стандарта церемониала».

- Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «ЧГПК»;
- Уставом ГБПОУ «ЧГПК».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимается педагогическим советом образовательной организации с учётом мнения Студенческого совета и Совета Родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) Колледже.

2.2. Учебная деятельность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.4. О начале и окончании учебных занятий обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Начало и окончание занятий зависят от формы обучения и устанавливаются с 9.00 до 20.20 в соответствии с расписанием.

2.5. В образовательной организации устанавливается следующее начало учебных занятий:

- начало учебных занятий в понедельник - 10 часов 50 минут;
- начало учебных занятий со вторника по субботу - 9 часов 00 минут.

В понедельник с 9.00 ч. по 9.45 ч. проходит занятие «Разговоры о важном». Окончание учебных занятий, согласно расписанию, в 16 ч. 30 мин.

2.6. Расписание звонков:

№ пары	Начало-окончание часов	Перерыв
1 пара	09:00 – 09:45	10 минут
	09:55 – 10:40	10 минут
2 пара	10:50 – 11:35	10 минут
	11:45 – 12:30	40 минут
3 пара	13:10 – 13:45	10 минут
	13:55 – 14:40	10 минут
4 пара	14:50 – 15:35	10 минут

	15:45 – 16:30	20 минут
6 пара	17:35-18:20	10 минут
	18:30-19:15	10 минут

2.7. Для всех видов учебных занятий установлена продолжительность – 45 минут (академический час). Занятия проводятся в форме двух объединенных академических часов продолжительностью 1 час 30 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. В нерабочие праздничные дни колледж работает в соответствии с приказом директора колледжа.

2.8. Для организации питания обучающихся и педагогических работников предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Накануне нерабочих праздничных дней (в предпраздничные дни) продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут, при иных особых обстоятельствах продолжительность учебного занятия может изменяться на основании приказа директора Колледжа и в целях соблюдения норм трудового права, распространяющихся на работников Колледжа.

2.10. Изменения в режиме работы Колледжа определяются приказами директора в соответствии с нормативными правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.

2.11. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий, в один день в каждой группе не должно превышать 8 часов. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. Выходным днем для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования является воскресенье.

2.13. Организацию образовательной деятельности во время учебных занятий осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, возложенными на них трудовым договором и должностной инструкцией.

2.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для осуществления образовательной деятельности. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий педагогических работников и обучающихся, за исключением случаев, связанных с чрезвычайными ситуациями (угроза безопасности, стихийное бедствие и прочее). Во время учебного занятия посторонним лицам запрещено входить в учебную аудиторию, педагогическим работникам и обучающимся запрещено покидать учебную аудиторию без возникновения объективных на то причин.

2.15. Лицу, ответственному за обеспечение пропускного режима в Колледже, категорически запрещается впускать в здание Колледжа без предварительного разрешения администрации лиц, не являющихся участниками образовательного процесса. Пропуск осуществляется после предъявления этими лицами документов, удостоверяющих их личность. Учет лиц, допускаемых в здание Колледжа, осуществляется в соответствии с Инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

2.16. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется на перерывах между занятиями либо после занятий в установленное для этого время. Во время учебного занятия преподаватель не вправе осуществлять такую работу.

2.17. Во время учебных занятий запрещается отпускать обучающихся с занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

2.18. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с рабочей программой учебных курсов, дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.19. Выход за пределы Колледжа в рамках внеаудиторной работы разрешается только после издания приказа директором колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Колледжа при этом несет работник Колледжа, который назначен приказом директора колледжа.

2.20. Работа спортивных секций, кружков, творческих объединений допускается строго по расписанию, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

3. Регламентирование организации образовательной деятельности в течение учебного года

3.1. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.2. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.3. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом по конкретной специальности формой контроля результатов обучения.

3.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют не менее двух недель. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

3.5. График учебного процесса составляется один раз в год и утверждается директором Колледжа.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практическую подготовку с применением современных образовательных технологий.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также

делением группы на подгруппы, исходя из специфики осуществления образовательного процесса. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде теоретических занятий.

3.8. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

3.9. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс и ФИО преподавателя.

3.10. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала семестра. Учебное расписание размещается на информационных стендах, а также в электронном формате на официальном сайте Колледжа <https://gpt.prof95.ru/>.

3.11. В случае производственной или иной объективной необходимости заведующий учебной частью Колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе производит корректировку расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

3.12. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

3.13. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

3.14. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

3.15. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация в течение одного учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальным учебным планам устанавливается данным учебным планом.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Колледжем созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.6. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатные учебные пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Регистрация, рассылка и хранение.

5.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

6. Порядок внесения изменений

6.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

Согласовано:

начальник отдела практики
Мажидов А.М.
03.09.2024 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР
Басаев Я.М.
03.09.2024 г.