**25.12.2020**

**ПФР**

**18 псо-3д**

**Урок № 67**

**Тема: Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.**

### 1.4. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В различных регионах, субъектах Российской Федерации органы социальной защиты населения области, края называются, по- разному, например, Департаменты, Управления, Отделы, \ Комитеты, Министерства, но основные задачи и функции этих органов одинаковые.

Органы социальной защиты населения области, края находятся в двойном подчинении — подчиняются администрации области, края, а также Министерству труда и социального развития Российской Федерации. На примере Департамента по социальной защите населения Краснодарского края рассмотрим основные за-дачи Департамента, его структуру.

Департамент, подведомственные ему предприятия, учреждения, организации, а также территориальные органы социальной защиты населения образуют единую краевую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых граждан, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений.

Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением государственного герба Российской Феде-рации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

Основные задачи Департамента

1. Организация совместно с территориальными органами исполнительной власти государственного пенсионного обеспечения.

2. Создание государственной системы социального обслуживания населения, содействие ее развитию.'

3. Организация медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, протезно

ортопедической помощи населению.

4. Организация социальной поддержки семьи, пожилых граждан и ветеранов.

5. Участие в обеспечении функционирования и совершенствования системы социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

6. Участие в формировании и проведение финансово-экономической и инвестиционной политики, направленной на реализацию программ и мероприятий по социальной защите населения.

7. Осуществление контроля за профессиональной подготовкой кадров для работы в сфере социального обслуживания населения.

8. Защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по социально- трудовым вопросам, а также по вопросам охраны условий труда.

9. Осуществление контроля за правильным применением действующего законодательства в подведомственных учреждениях, организациях и в органах системы социальной защиты населения.

10. Привлечение на договорной основе юридических и физических лиц, высококвалифицированных специалистов к разработке программ, проектов законодательных и нормативных актов по вопросам социальной защиты.

11. Информирование населения по вопросам социальной защиты и трудовых отношений.

Функции Департамента

А. В области пенсионного обеспечения:

— организует работу органов социальной защиты населения по назначению, перерасчету, выплате и доставке государственных пенсий и осуществляет ее методическое обеспечение;

— создает и развивает автоматизированные системы назначения и выплаты государственных пенсий;

— организует и осуществляет контроль за правильностью на-значения и выплаты государственных пенсий, пособий и компенсаций, выделяемых из федерального, краевого бюджетов, а также из Пенсионного фонда Российской Федерации органам социальной защиты населения;

— осуществляет совместно с Пенсионным фондом Краснодарского края выплату пенсий гражданам, находящимся за пределами Российской Федерации.
Б. В области социального обслуживания населения:

— организует и развивает совместно с органами исполнитель-ной власти с учетом социально-демографических особенностей регионов и потребностей различных категорий и групп населения разветвленную сеть комплексных и специализированных государственных, а также муниципальных и иных служб, осуществляющих социальное обслуживание населения, учреждений по реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов, пожилых и нетрудоспособных граждан, отделений социальной помощи на дому, помощи семье и детям, социальных приютов для детей и подростков, Центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями и т. д.;

— участвует в оказании помощи гражданам, оказавшимся в экстремальных ситуациях, в том числе лицам без определенного мес-та жительства и занятий, беженцам, вынужденным переселенцам.

В. В области медико-социальной экспертизы, реабилитации инвалидов и оказания населению протезно-ортопедической помощи:

— разрабатывает предложения по формированию государственной политики по проблемам инвалидов и реализует ее во взаимодействии с органами исполнительной власти;

— осуществляет меры по организации и развитию службы медико-социальной экспертизы и государственной системы реабилитации инвалидов, а также по обеспечению их специальными транспортными средствами реабилитации и ухода за ними;

— обеспечивает организацию протезно-ортопедической помощи населению, контроль за соблюдением льгот и преимуществ, предоставляемых гражданам при протезировании;

— содействуют созданию и совершенствованию деятельности Центров медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов и иных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих социальную защиту инвалидов;

— оказывает помощь общественным объединениям инвалидов в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения инвалидов, воинов-интернационалистов.
Т. В области социальной поддержки пожилых граждан и ветеранов:

— разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области социальной поддержки пожилых граждан и ветеранов и реализует ее во взаимодействии с органами исполнительной власти;

— осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для пожилых граждан и ветеранов действующим законодательством.
Д. В области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

— разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства и реализует ее во взаимодействии с органами исполнительной власти;

— осуществляет контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, женщин и детей действующим законодательством;

— осуществляет социальную поддержку выпускников детских домов и школ-интернатов, не имеющих родителей или оставшихся без их попечения на начальном этапе самостоятельной жизни.

Е. В области социальной защиты граждан, уволенных с военной службы и членов их семей:

— подготавливает проекты нормативных актов, краевых программ, а также обеспечивает организацию социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы, ветеранов войны и военной службы;

— координирует создание и совершенствование системы социальной реабилитации инвалидов военной службы.

Ж. В области финансово-экономической и инвестиционной поли-тики:

— финансирует подведомственные Департаменту учреждения и организации, краевые программы и мероприятия по социальной защите населения в пределах средств, выделяемых на эти цели из краевого бюджета, а также осуществляет анализ расходов на реа-лизацию краевых программ и мероприятий по социальной защите населения;

— рассматривает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему учреждений и организаций;

— осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работни-ков подведомственных ему учреждений и организаций.

3. В области подготовки и повышения квалификации кадров:

— разрабатывает и реализует программы подготовки кадров для государственной системы социальной защиты населения, организует подготовку и повышение квалификации работников и специалистов органов социальной защиты населения и их контроль.

И. В области труда и охраны труда, обеспечения социальных льгот и гарантий:

— осуществляет меры по повышению роли тарифных соглашений, коллективных договоров между работодателями, наемными работниками и профсоюзами;

— осуществляет контроль за обеспечением гарантий по оплате труда;

— изучает причины возникновения коллективных трудовых конфликтов и принимает участие в их разрешении;

— разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, соблюдения норм и правил по охране труда работников подведомственных ему учреждений и организаций.

Структура Департамента - Департамент возглавляет генеральный директор. Его назначает и освобождает от должности глава администрации края.

Генеральный директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
Генеральный директор имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению главой администрации края.
Генеральный директор Департамента: ;-

— распределяет обязанности между своими заместителями;

— руководит на принципах единоначалия деятельностью Департамента;

— координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений, организаций, предприятий;

— в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями и органами системы социальной защиты населения края;

— назначает и освобождает от должности работников аппарата Департамента и руководителей подведомственных организаций, предприятий;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата;

— представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;

— имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.
В Департаменте образуется Коллегия. В ее состав входят: генеральный директор (председатель Коллегии), его заместители, руководящие работники аппарата Департамента. В состав Коллегии могут входить руководители и специалисты

подведомственных и других организаций, учреждений. Состав Коллегии утверждается постановлением главы администрации края.
Коллегия Департамента по социальной защите населения администрации края создана в целях организации эффективного управления системой социальной зашиты населения края, для совместного обсуждения и принятия решений по наиболее важным и сложным вопросам деятельности Департамента.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы социальной защиты населения, перспективы деятельности подведомственных подразделений, подбора, расстановки и воспитания кадров и другие основные вопросы деятельности Департамента, вырабатывает главные направления развития системы социальной защиты населения края.
Постановления Коллегии оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами генерального директора.

В ведении Департамента находится краевой Фонд социальной защиты населения, действующий в соответствии с положением о нем, утвержденным постановлением главы администрации края.

### 1.5. РАЙОННЫЕ (ГОРОДСКИЕ) ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Районные (городские) органы социальной защиты населения - это муниципальные органы управления в структуре администрации района, города. Они подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края.
Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения.

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления. Управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями выше-стоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

В своей структуре Управление социальной защиты населения имеет:
подразделения:

— пенсионный отдел;

— отдел по труду и социальным вопросам;
подведомственные учреждения:

— Центр социальной помощи семье и детям;

— Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей;

— службы социального обслуживания;

— социальную гостиницу и др.

Основные задачи и функции Управление социальной защиты населения города или района осуществляет в соответствии с «Положением об управлении социальной защиты населения», которое утверждает глава администрации города или района.
Управление социальной защиты населения администрации города (именуемое далее Управление) является муниципальным органом управления в структуре администрации города и подчиняется в своей деятельности как администрации города, так и Департаменту по социальной защите населения администрации края.
Рассмотрим как функционирует Управление социальной защиты населения на примере г. Армавира.

1. Управление и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения, труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами. Управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, главы администрации края и города, актами Законодательного собрания края, приказами, указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края и другими нормативными актами.

3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления.

4. Управление состоит на бюджете города.

5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы, бланки, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Место нахождения управления - г. Армавир, ул. Тургенева, 106.

6. Структура Управления: подразделения:

— пенсионный отдел;

— отдел по труду и социальным вопросам;

— централизованная бухгалтерия;
подведомственные учреждения:

— Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;

— Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»;

— служба социального обслуживания;

— социальная гостиница;

— строящийся центр «Надежда».

Основные задачи Управления социальной защиты населения

1. Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города.

2. Разработка на основе прогнозирования социальных процессов и реализация городских программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с детьми и малообеспеченных групп населения.

3. Разработка мер, направленных на реализацию законодательства Российской Федерации в области социальной защиты населения.

4. Организация социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, людей, оказавшихся в экстремальных ситуациях.

5. Обеспечение реализации государственной политики в области пенсионного обеспечения, проведения пенсионной реформы.

6. Защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Осуществление мер по практической реализации государственной политики в социальной-трудовой сфере.

8. Развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений.

9. Координация вопросов охраны и условий труда.
Функции Управления социальной защиты населения
А. В области пенсионного обеспечения:

— обеспечивает правильное и своевременное назначение, перерасчет и выплату пенсий, пособий и других компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет контроль за расходованием средств, предназначенных на пенсионное обеспечение;

— ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений и общественных организаций по вопросам пенсионного законодательства, дает необходимые консультации, оказывает правовую помощь в подготовке документов;

— рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан и организаций по вопросам пенсионного обеспечения и готовит ответы на них; анализирует причины возникновения жалоб и заявлений и принимает меры к их устранению;

— ведет кодификацию пенсионного законодательства;

— формирует и отправляет выплатные документы в городской узел федеральной почтовой связи и отделения Сбербанка, формирует и отправляет почтовые переводы, осуществляет ежемесячно расчеты с узлом связи;

— ежемесячно обрабатывает исполнительные машинограммы и списки Сбербанка, готовит по итогам соответствующую отчетность для представления в вышестоящий орган социальной защиты;

— ведет всю статистическую и бухгалтерскую отчетность по назначенным и выплаченным суммам пенсий, оформляет заявки на выделение средств для выплаты, производит массовые перерасчеты пенсий и замену выплатной документации;

— ведет учет переплат, разрабатывает меры по их погашению;

— обеспечивает накопление и хранение информации на ПЭВМ, осваивает и внедряет новые программные средства, организует прием и эксплуатацию новых версий программ, их установку;

— организует документальные проверки предприятий связи, сбербанков по вопросам целевого расходования средств, своевременной и правильной выплаты пенсий, пособий, компенсаций;

— распоряжается средствами, ассигнованиями на выплату пенсий, пособий, компенсаций с последующей отчетностью по всем источникам финансирования перед Департаментом по социальной защите населения администрации края, казначейством и местными финансовыми органами;

— взаимодействует с Департаментом по социальной защите на-селения администрации края, городским управлением финансов, казначейством, соцстрахом и другими службами в вопросах финансирования.?

Б. В области социального обслуживания:

— с учетом социально-демографических особенностей города и потребностей различных категорий и групп населения вносит предложения о создании на правах юридических лиц муниципальных учреждений социального обслуживания и социальной помощи для инвалидов, граждан пожилого возраста, для малообеспеченных семей и детей, оставшихся без попечения родителей;

— оформляет документы на помещение престарелых граждан, инвалидов, детей-инвалидов в соответствующие государственные дома-интернаты;

— оказывает помощь по обеспечению социальной защиты граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, беженцев, вынужденных переселенцев;

— осуществляет координацию деятельности учреждений социального обслуживания, расположенных на территории города, и оказывает им организационно-методическую помощь;

— проводит прием граждан по вопросам социальной защиты населения.

В. В области реабилитации инвалидов:

— осуществляет реализацию программ по социальной поддержке инвалидов;

— оформляет документы для обеспечения инвалидов специальными транспортными средствами;

— оказывает помощь общественным объединениям инвалидов в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения инвалидов, воинов-интернационалистов и ветеранов;

— вносит предложения по созданию и совершенствованию деятельности учреждений медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов.
Г. В области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан:

— осуществляет в пределах своей компетенции разработку и реализацию городских программ по улучшению положения пожилых граждан и ветеранов;

— осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для пожилых граждан и ветеранов и других льготных категорий граждан действующим законодательством;

— координирует работу общественных организаций в вопросах улучшения социального положения ветеранов войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда, граждан, пострадавших вследствие катастрофы на, Чернобыльской АЭС, бывших несовершеннолетних узников фашистских лагерей и других категорий граж-дан, нуждающихся в социальной поддержке:?

— осуществляет обеспечение граждан документами, дающими право пользования льготами;

— осуществляет обеспечение санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан и контроль за их использованием;

— производит компенсационные выплаты льготным категориям граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Д В области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

— осуществляет реализацию краевых и городских программ по улучшению положения семьи, женщин и детей, направленных в первую очередь на оказание поддержки наиболее нуждающимся в ней;

— осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, женщин и детей действующим законодательством;

— производит назначение и выплату ежемесячных пособий на детей;

— осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с Ограниченными физическими возможностями;

— осуществляет социальную поддержку выпускникам школ- интернатов, не имеющим родителей или оставшимся без попечения, на начальном этапе их самостоятельной жизни;

— обеспечивает совместно с органами исполнительной власти, негосударственными организациями и объединениями отдых и оздоровление детей в период школьных каникул.

Е. В области труда и охраны труда:
— осуществляет контроль за реализацией государственной политики в области труда, трудовых отношений;

—' осуществляет меры по повышению роли тарифных соглашений, коллективных договоров, организует работу по заключению коллективных договоров на предприятиях и организациях города;
проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров; •

— осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации на предприятиях и организациях города всех форм собственности;

— координирует работу по подготовке и заключению «Соглашения о социальном партнерстве» между администрацией города, профсоюзами и товаропроизводителями;

— проводит анализ заработной платы, сложившейся в городе, осуществляет контроль за уровнем минимальной и максимальной заработной платы на предприятиях;

— принимает участие в работе конфликтных комиссий по урегулированию трудовых конфликтов, возникших на предприятиях города;

— с целью определения уровня жизни населения осуществляет по единой методологии расчет прожиточного минимума для раз-личных социально-демографических групп населения;

— проводит анализ демографической ситуации в городе;

— организует работу в пределах своей компетенции по реализации единой государственной политики в области охраны и улучшения условий труда;

— разрабатывает городские программы по охране и улучшению условий труда;\

— анализирует состояние условий и охраны труда в городе;

— осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятиях, в организациях и учреждениях города;

— осуществляет работу по обеспечению взаимодействия администрации города с государственными органами надзора и конт-роля по вопросам охраны и условий труда;

— осуществляет методическое руководство службой охраны труда предприятий и организаций города.

Организация деятельности Управления социальной защиты населения

1. Управление через средства массовой информации консультирует население по вопросам социальной защиты и трудовых отношений. Взаимодействует со службами Департамента по социальной защите населения администрации края.

2. Управление осуществляет контроль за качественной и эффективной работой подведомственных учреждений социальной защитах, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью.

3. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой города по согласованию с Департаментом по социальной защите населения администрации края.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.
4. Начальник Управления распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений в пре-делах своей компетенции, издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными ему учреждениями.

Начальник Управления утверждает штатное расписание подведомственных учреждений, не являющихся юридическими лицами, в пределах установленного фонда оплаты труда и численности его работников, а также смету расходов на его содержание в пределах средств, выделяемых из городского бюджета, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также устав положения подведомственных Управлению учреждений; вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников аппарата Управления и руководителей подведомственных учреждений, возлагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, предоставляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.

**Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алханова З.С.**