	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

364006, г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160

Тел/факс 8(8712)229-65-02 e. mail: gpt@mail.ru ИНН/КПП 2016000137/201601001

СОГЛАСОВАНА
ГБОУ «Центр образования г. Шали»
Главный бухгалтер
Финансовый директор
М.Х. Умаров _____
27.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ «ЧГПК»
М.Э. Асхабов _____
Приказ № 19-од
27.03.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BF155D46476C7589735EA394D61D335B
Владелец: Асхабов Магомед Эбуевич
Действителен: с 26.08.2025 до 19.11.2026

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от 20.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Грозный - 2025 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе: Я.М. Басаев

Разработчики:

Астамирова З.А. – заместитель директора по НМР;
Садуева Т.Ш. – заведующая заочным отделением;
Дадаева А.М.- методист отдела практики;
Исмаилова З.И. – заведующая очным отделением;
Хурдаева С.Р. – методист научно-методического отдела;
Гадаева З.М. –методист научно-методического отдела;
Заурбекова И.И. - председатель ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»;
Айдамирова М.У. - председатель ПЦК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины»;
Дикаева С.Х. – председатель ПЦК «Математические и технические дисциплины»;
Эдилсултанова М.А. - председатель ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»;
Хурдаева С.Р. – председатель ПЦК «Педагогика и психология».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Сокращения, применяемые в ППССЗ

1.3. Общая характеристика ППССЗ

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.2. Виды профессиональной деятельности

2.3. Задачи профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Общие компетенции (ОК)

3.2. Профессиональные компетенции (ПК)

3.3. Личностные результаты (ЛР)

3.4. Результаты освоения ППССЗ

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

4.4. Рабочая программа воспитания

4.5. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ

5.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

5.5. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

РАЗДЕЛ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6.2.1. Организация защиты дипломного проекта/работы

6.2.2. Организация демонстрационного экзамена

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25 декабря 2023 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

- Проект примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приоритетные направления развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года, утвержденные министром просвещения Российской Федерации 30 декабря 2022 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19 января 2023 г.);

- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 9 августа 2022 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, введенные в действие приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 апреля 2023 г. № П-151;

- Рекомендации по учету положений профессиональных стандартов как основы формирования образовательных программ (апробационная версия), подготовленные федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 01-06-94;

- Методические рекомендации по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденные приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 июля 2022 г. № П-204;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № 06-830вн);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГПК», утвержденное приказом директора от 28 апреля 2023 г. № 160-од; - Положение о заочной форме обучения в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ЧГПК»;

- Устава ГБПОУ «ЧГПК».

1.2. Сокращения, применяемые в ППССЗ

ГБПОУ «ЧГПК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл

ОД – общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД - комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена СПО – среднее профессиональное образование;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также

формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок получения образования по специальности

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования в заочной форме обучения составляет - 3 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах (очная форма)
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенностью данной образовательной программы является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата. В ОПОП регулярно пересматривается и обновляется содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованием рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению определенных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями и предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных учреждениях, предпринимательских структурах.

ОПОП СПО распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, а также практики. Часы вариативной части используются для введения новых дисциплин, новых междисциплинарных курсов по профессиональным модулям, введения дополнительных недель практики.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Порядок приема регламентируется Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» на 2025-2026 учебный год, утвержденными приказом директора от 27 февраля 2025 г № 5- од. Прием граждан на очное и заочное обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее образование на договорной основе.

Лица, поступающие на ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца в соответствии с имеющимся уровнем образования: - аттестат об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АООП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, где в процессе производства используются информационные технологии. Сфера деятельности выпускников не ограничена. Они готовы к профессиональной деятельности в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций,

независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям УГС «Экономика и управление».

1.3.8 Участие работодатели в разработке и реализации программы

Основными пользователями ООП СПО являются:

- преподаватели, реализующие ООП СПО;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой

экономического субъекта	отчетности экономического субъекта
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

2.3. Задачи профессиональной деятельности

- ведение первичного учета,
- контроль финансовых операций,
- расчет и уплату налогов и взносов,
- начисление заработной платы,
- составление и сдачу финансовой и налоговой отчетности, а также анализ финансового состояния компании и консультирование руководства по финансовым вопросам.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Общие компетенции (ОК)

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и

		структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и

		упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты

		хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное,

		трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном

		обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции.	**Навыки:**
		эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		использовать необходимое программное обеспечение
		Умения:
		осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники
		выполнять расчетные операции с покупателями
		пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.
		осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.
		Знания:.
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.
		основные режимы работы ККМ
		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
	ПК 3.2. Оформлять документы по кассовым операциям.	**Навыки:**
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		Умения:
		оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		проводить инкассацию денежных средств
		Знания:
		правила оформления отчётных документов по кассовым операциям
		порядок проведения инкассации денежных средств

3.3. Личностные результаты (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной	**ЛР 2**
деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно -патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	**ЛР 13**

Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	**ЛР 14**
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	**ЛР 15**
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.	**ЛР 18**
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	**ЛР 19**
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию территорию	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	**ЛР 21**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем	**ЛР 22**
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 23**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	**ЛР 24**

Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития	**ЛР 25**

3.4. Результаты освоения ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты освоения ООП СПО в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

4. План учебного процесса_38.02.01_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (в ч.)	Государственная итоговая аттестация (в ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (в ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (в ч.)							Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям), в ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (в ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сем.пр. - 0, 5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 20 нед. 3ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 14 нед., 3УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 7 нед., 6ПП, 1ПА, 4ТДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**1ДЗ/1Кл/ЭЭ**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1404**	**78**	**700**	**704**	**0**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**1ДЗ/1Кл/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**12**	**930**	**0**	**404**	**526**	**0**	**402**	**528**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			6	78		42	36		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					6	100		46	54		34	66				
ОУП.03	Родной язык	-/Кл/№5	78						78		52	26		34	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100						100		20	80		34	66				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78						78		64	14		34	44				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112						112		66	46		68	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**12**	**468**	**78**	**290**	**178**	**0**	**206**	**262**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			6	328	52	218	110		154	174				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			6	140	26	72	68		52	88				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				

4. План учебного процесса_38.02.01_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (в ч.)	Государственная итоговая аттестация (в ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (в ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (в ч.)							Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям), в ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (в ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сем.з., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 20 нед.,3ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 14 нед., 3УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 7 нед., 6ПП, 1 ПА, 4ГПП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кл/ЭЭ**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1404**	**78**	**700**	**704**	**0**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кл/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**12**	**930**	**0**	**404**	**526**	**0**	**402**	**528**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			6	78		42	36		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					6	100		46	54		34	66				
ОУП.03	Родной язык	-/Кл№5	78						78		52	26		34	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100						100		20	80		34	66				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78						78		64	14		34	44				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112						112		66	46		68	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**12**	**468**	**78**	**290**	**178**	**0**	**206**	**262**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			6	328	52	218	110		154	174				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			6	140	26	72	68		52	88				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				

ПП.02	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ДЗ	72				72											72		
	Промежуточная аттестация по модулю	Экм.02	18			18														
ПМ.03	**Освоение профессии по должности служащего: Кассир, код 23369**	**1Кдз/1Экм**	**262**	**0**	**0**	**18**	**108**	**22**	**114**	**58**	**56**	**58**	**0**	**0**	**0**	**34**	**80**	**0**	**0**	
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	-/Кдз№4	136			18		22	114	58	56	58				34	80			
ПП.03	Производственная практика Освоение профессии по должности служащего: Кассир, код 23369		108				108										108			
	Промежуточная аттестация по модулю	Экм.03	18			18														
	Промежуточная аттестация по циклу																			
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*	ДЗ	144				144											144		
	Промежуточная аттестация, всего зач.			**0**	36	54								0	18	0	36	0	36	90
	Практика, всего зач.						576							0	0	0	108	108	360	576
	Самостоятельная работа, всего зач.							402						0	54	102	120	84	42	402
ИТОГО:			**4212**		36	54	576	402	3144	672	1628	1496	20	612	792	510	600	420	210	3144
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216	216
ВСЕГО:		**22ДЗ/5Кдз/8з/6Э/3Экм**	**4428**	**216**	**36**	**54**	**576**	**402**	**3144**	**672**	**1628**	**1496**	**20**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**4428**

Государственная итоговая аттестация (216 зач./6 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)																				
	Всего в семестре	объём учебных занятий и объём самостоятельной работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта												612	846	612	720	504	252	**3546**	98,5 нед.
		учебная практика																108		**108**	3 нед.
		производственная практика															108		216	**324**	9 нед
		производственная практика по профилю специальности (преддипломная)																	144	**144**	4 нед.
		экзамены (в том числе экзамены по модулю)													3Э		3Э+1Экм	3ДЗ+2Кдз	2Экм	**90**	2,5 нед.
		дифференцированные зачеты												1ДЗ	10ДЗ+1Кдз	1ДЗ	3ДЗ+1Кдз	3ДЗ+2Кдз	4ДЗ+1Кдз		
		зачёты														4	3	1			
		Государственная итоговая аттестация																		**216**	6 нед.
																				4428	123 нед.

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

4.2. Календарный учебный график

1 курс специальность 38.02.01_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
ОУП.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э			44								78
ОУП.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				66								100
ОУП.03	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кпз №5			44								78
ОУП.04	Родная литература	2		2		2		2		2		2		2	2	2			18			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22								40
ОУП.05	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.06	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4				66								100
ОУП.07	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.08	Химия		2		2		2		2		2		2		2		2	2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			2				22								40
ОУП.09	Биология	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22								40
ОУП.10	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								112
ОУП.11	География	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22								40
ОУП.12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								68
ОУП.14	Математика	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10	154		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6		Э			174								328
ОУП.15	Обществознание	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	52		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э				88								140
	Индивидуальный проект (предметом не является)															2	2		4																									2			2								6
Самостоятельная работа обучающихся с целью подготовки к экзаменам и выполнения индпроекта (-ов)																			0																							2	24	28		54								54
Промежуточная аттестация																			0																								12	6		18								18
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	864								1476

2 курс специальность 38.02.01_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, МДК, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	Порядковые номера недель учебного года																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.01	История России	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	52																											0								52
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								74
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		48		2		2		2		2		2		2		2		2			2							20								68
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								74
СГ.05	Основы финансовой грамотности																		0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								40
СГ.06	Основы бережливого производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	36																											0								36
СГ.07	Экологические основы природопользования	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34																											0								34
ОП.01	Экономика организации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	Э					60								94
ОП.02	Статистика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34																											0								34
ОП.03	Аудит																		0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						80								80
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	Э					60								94
ОП.05	Налоги и налогообложение	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	Э				60								94
ОП.06	Основы управленческого учёта	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						40								74
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	6				80								148
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	6				80								114
ПП.03	Производственная практика Освоение профессии по должности служащего: Кассир, код 23369																		0																								18	36	36	18	Кэз №4	108								108
ПМ.03	Экзамен по модулю																		0																										Экз		0								0
Промежуточная аттестация																			0																						12	6			18		36								36
Всего ак.час. в неделю - объём работы обучающихся во		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	510		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	0	744								1254

3 курс специальность 38.02.01_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, МДК, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак. часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	Порядковые номера недель учебного года																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				28																											0								28
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				28																											0								28
ОП.07	Основы внутреннего контроля	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				84																											0								84
ОП.08	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				56																											0								56
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8			Кп №1	126																											0								126
УП.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета															36	36		72																											0								72
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации																		0		10	10	10	10	10	10	10																		70								70
ПП.01	Производственная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета																		0									36	36	36	36															144								144
ПМ.01	Экзамен по модулю																		0														Эпм													0								0
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8				98																											0								98
УП.02	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																	36	36																											0								36
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности																		0		10	10	10	10	10	10	10	Кп №3																	70								70
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности																		0		10	10	10	10	10	10	10																		70								70
ПП.02	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности																		0												36	36													72								72
ПМ.02	Экзамен по модулю																		0														Эпм													0								0
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)																		0															36	36	36	36									144								144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																		0																			36	36	36	36	36	36			216								216
Промежуточная аттестация																			0														36													36								36
Всего ак.час. в неделю - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем + промежуточная аттестация + практики		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	528		30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	822								1350

4.3. Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Родной язык
ОУП.04	Родная литература
ОУП.05	Иностранный язык
ОУП.06	Информатика
ОУП.07	Физика
ОУП.08	Химия
ОУП.09	Биология
ОУП.10	История
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.14	Математика
ОУП.15	Обществознание
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Аудит
ОП.05	Основы внутреннего контроля
ОП.06	Статистика
ОП.07	Основы управленческого учета
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
П. 00	**Профессиональный цикл**
ПМ 01	***Ведение бухгалтерского и налогового учета***
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП. 01	**Учебная практика**
ПП. 01	**Производственная практика**
ПМ 02	***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02	**Учебная практика**
ПП. 02	**Производственная практика**
ПМ.03	**Освоение профессии по должности служащего: Кассир, код 23369**
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
ПП. 03	Производственная практика

4.4. Рабочая программа воспитания (Приложение)

4.5. Календарный план воспитательной работы (Приложение)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

5.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

5.1.2. Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

5.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов учебного плана колледжа располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01- ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В колледже организовано 45 рабочих места, оснащенных компьютерами.

Для обеспечения учебного процесса в колледже оборудовано 3 компьютерных лаборатории.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Социокультурная среда колледжа включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация колледжа предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Система студенческого самоуправления на уровне группы, студенческих объединений по интересам, органы студенческого совета самостоятельно решают многие

вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Колледж организует участие обучающихся в творческих и социальных проектах и акциях, республиканских и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Колледж использует профессионально-корпоративные возможности для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям колледжа. Обучающиеся объединяются в творческие коллективы, талантливые студенты участвуют в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания, создания из числа студентов постоянных лекторских групп, агитбригад, вовлечения студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских и педагогических отрядов и др.

Программа воспитания обучающихся ГБПОУ «ЧГПК» и Календарный план воспитательной работы представлены в приложении.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО

Образовательный процесс ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля. Все педагоги дисциплин и профессиональных модулей имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ООП СПО; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, (преподавательской деятельности); об участии в повышении квалификации; о квалификации преподавателей, привлекаемых к проведению практик приведены в приложении.

РАЗДЕЛ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебный год, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий,

образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности фонды оценочных средств согласуются с работодателями.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (Приложение).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете / экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируются следующими локальными актами Колледжа:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЧГПК»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «ЧГПК»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ «ЧГПК»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЧГПК».

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, демонстрационного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами

6.2.1 Организация защиты дипломных проектов/работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях по ряду критериев, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в Положении о государственной итоговой аттестации, программе государственной итоговой аттестации.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими документами.

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в **приложении.**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.2.2 Организация демонстрационного экзамена.

Цель проведения демонстрационного экзамена - определение уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Процедура проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) регламентируется Положением об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГПК».

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят эксперты:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения

заданий демонстрационного экзамена;

- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджерами компетенций, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен.

Для организации и проведения ДЭ разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

1. Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена:

- время на выполнение всего модуля;
- краткое описание основных этапов модуля;
- штрафные санкции;

2. Инфраструктурный лист:

- оснащение рабочего места участника;
- расходный материал на одно рабочее место;
- оборудование площадки;
- спецодежда и безопасность;
- перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе;
- особые требования.

3. Критерии оценки по каждому модулю:

- объективные
- субъективные;

4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого.

5. Документацию по охране труда и технике безопасности. Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения ДЭ.

В программу ДЭ могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции, так и только отдельные модули.

Порядок проведения демонстрационного экзамена.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой.

Участниками ДЭ являются выпускники групп специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим

спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов экзаменационной комиссии проводится Техническим экспертом площадки, которым является один из членов ГЭК под роспись.

В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 15 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условиях допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом экзамена членами экзаменационной комиссии производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с техническим описанием.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Члены экзаменационной комиссии выдают участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзаменационной комиссии без разрешения Главного

эксперта.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок. Результатом работы экзаменационной комиссии является итоговый протокол ДЭ, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: бухгалтер

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование организации	**Руководитель организации**	**Контрактная информация**
ГБОУ «Центр образования г. Шали»	Главный бухгалтер Финансовый директор Умаров М.Х.	

На согласование представлены следующие документы:

– ООП ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
– Учебный план.
– Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.
– Рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практик.
– Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
– профессиональным модулям.
– Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации
– Программа Государственной итоговой аттестации
– Программа воспитания.

Структура ООП СПО

1. Объем ООП СПО (вместе с ГИА) составляет: - 4428
2. Обязательная учебная нагрузка – 4212 часа

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	520	434		86		1476	684
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	751	610		123	18		
	П.00	Профессиональный цикл	889	696		139	54		
Практика			576		576			432	144
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1740**	**576**	**348**	**72**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1216	-	242	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**2956**	**576**	**590**	**90**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	
	ИТОГО:		**4428**						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Предприятие (организация) работодателя: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования г. Шали»
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
Разработчик ООП СПО: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом:

– требований ФГОС, утвержденного от 24 июня 2024 г. N 437;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г. № 74776;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- запросов работодателей.

2. Содержание ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона и направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: бухгалтер.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции. ПК 3.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

3. Представленная ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей.

На основании результатов анализа представленной на согласование документации сделаны следующие выводы:

Реализация ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена в сфере Образования, развитию у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих, профессиональных, компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Реализация ООП ППССЗ в учебном процессе, обеспечит возможность освоения современных технологий, оборудования, методов организации производства в профессиональной деятельности.

Объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

Объем и содержание практического обучения достаточен для получения заявленных в ней результатов. Форма и содержание процедур контроля качества освоения основной образовательной программы позволяют дать целостную оценку

качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Предусмотренное материально - техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников колледжа.

Согласованы следующие представленные документы:

– ООП ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

– Учебный план.

– Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.

– Рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик.

– Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

– Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся.

– Программа воспитания.

Согласовано:

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Центр образования г. Шали»
Финансовый директор_____Умаров М.Х.
27.03.2025 г.

И.о директора ГБПОУ «ЧГПК» _____М.Э. Асхабов
27.03. 2025 г.

4. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям),* ак.ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	В форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 20 нед.,3ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 14 нед., 3УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 7 нед., 6ПП, 1ПА, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**242**	**1216**	**78**	**514**	**702**	**0**	**510**	**706**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**68**	**874**	**0**	**350**	**524**	**0**	**372**	**502**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			8	76		40	36		32	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					10	96		42	54		32	64				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№5	78					2	76		50	26		32	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78					2	76			76		32	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100					4	96		16	80		32	64				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78					26	52		38	14		30	22				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112					16	96		50	46		52	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**144**	**336**	**78**	**158**	**178**	**0**	**134**	**202**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			100	234	52	124	110		102	132				

ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			44	102	26	34	68		32	70				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**1ДЗ/8з**	**520**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86**	**434**	**102**	**134**	**300**	**0**	**0**	**0**	**238**	**140**	**56**	**0**
СГ.01	История России	з	62					10	52		28	24				52			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	-/-/ДЗ	122					20	102	102		102				34	40	28	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/з	82					14	68		34	34				48	20		
СГ.04	Физическая культура	з/з/з	122					20	102		2	100				34	40	28	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	з	48					8	40		20	20					40		
СГ.06	Основы бережливого производства	з	43					7	36		16	20				36			
СГ.07	Экологические основы	з	41					7	34		34					34			
	Промежуточная аттестация по циклу																		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**5ДЗ/3Э**	**751**	**0**	**18**	**0**	**0**	**123**	**610**	**216**	**394**	**216**	**0**	**0**	**0**	**170**	**300**	**140**	**0**
ОП.01	Экономика организации	-/Э	119		6			19	94	32	62	32				34	60		
ОП.02	Статистика	ДЗ	41					7	34	16	18	16				34			
ОП.03	Аудит	ДЗ	96					16	80	26	54	26					80		
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	-/Э	119		6			19	94	32	62	32				34	60		
ОП.05	Налоги и налогообложение	-/Э	119		6			19	94	30	64	30				34	60		
ОП.06	Основы управленческого учёта	-/ДЗ	89					15	74	26	48	26				34	40		
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ДЗ	101					17	84	30	54	30						84	
ОП.08	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	ДЗ	67					11	56	24	32	24						56	
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*												*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**6ДЗ/3Кдз/3Эп**	**1465**	**0**	**0**	**54**	**576**	**139**	**696**	**276**	**400**	**276**	**20**	**0**	**0**	**102**	**160**	**224**	**210**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**5ДЗ/3Кдз/3Эп**	**1321**	**0**	**0**	**54**	**432**	**139**	**696**	**276**	**400**	**276**	**20**	**0**	**0**	**102**	**160**	**224**	**210**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового**	**3ДЗ/1Кдз/1Эп**	**647**	**0**	**0**	**18**	**216**	**69**	**344**	**132**	**192**	**132**	**20**	**0**	**0**	**68**	**80**	**126**	**70**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	-/ДЗ/Кдз№1	329			18		55	274	108	146	108	20			68	80	126	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ДЗ	84					14	70	24	46	24							70
УП.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета	Кдз№1	72				72											72	
ПП.01	Производственная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета	ДЗ	144				144												144
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	18			18													

ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности**	**1ДЗ/2Кдз/1Эпм**	**412**	**0**	**0**	**18**	**108**	**48**	**238**	**86**	**152**	**86**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**	**140**
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кдз№2	118			18		20	98	38	60	38						98	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	Кдз№3	84					14	70	24	46	24							70
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		84					14	70	24	46	24							70
УП.02	Учебная практика Составление и	Кдз№2	36				36											36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72				72												72
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18			18													
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего:** *Кассир, код 23369*	**1Кдз/1Эпм**	**262**	**0**	**0**	**18**	**108**	**22**	**114**	**58**	**56**	**58**	**0**	**0**	**0**	**34**	**80**	**0**	**0**
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	-/Кдз№4	136			18		22	114	58	56	58				34	80		
ПП.03	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 23369		108				108										108		
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	18			18													
	Промежуточная аттестация по циклу																		
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности**	**ДЗ**	144				144												144
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			**0**	36	54								0	18	0	36	0	36
	Практика, всего ак.ч.						576							0	0	0	108	108	360
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							590						102	140	102	120	84	42
ИТОГО:		**4212**		36	54	576	590	2956	672	1442	1494	20	510	706	510	600	420	210	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216
ВСЕГО:	**22ДЗ/5Кдз/8з/6Э/3Эпм**	**4428**	**216**	**36**	**54**	**576**	**590**	**2956**	**672**	**1442**	**1494**	**20**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

4.2 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1						17												=	=							23,5															::	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2						17												=	=							20													::	П	П	П ::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
3						14									У	У	У	=	=							7	П	П	П	П	П	П	::	Х	Х	Х	Х	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- :: - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Х - производственная практика *по профилю специальности (преддипломная)*
- Ш - Государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

Активация Windows

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.01. Русский язык разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудавеа Э.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	26
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение русского языка направлено на достижение следующих **целей**:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные** результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение

прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта;

- **метапредметные:**

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и

обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета "Русский язык", способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду;

выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы

решения проблем.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;

развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты

выбора;

оценивать приобретенный опыт;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

К концу обучения обучающийся получит следующие **предметные** результаты по отдельным темам программы по русскому языку:

Общие сведения о языке.

Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.

Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в

художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного).

Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации").

Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

Язык и речь. Культура речи.

Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.

Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.

Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.

Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.

Иметь представление о языковой норме, ее видах.

Использовать словари русского языка в учебной деятельности.

Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Выполнять фонетический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.

Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного

русского литературного языка.

Использовать орфоэпический словарь.

Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

Выполнять лексический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства лексики.

Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать лексические нормы.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.

Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.

Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

Использовать словообразовательный словарь.

Морфология. Морфологические нормы.

Выполнять морфологический анализ слова.

Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать морфологические нормы.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).

Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.

Орфография. Основные правила орфографии.

Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.

Выполнять орфографический анализ слова.

Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила орфографии.

Использовать орфографический словарь.

Речь. Речевое общение.

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик).

Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.

Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.

Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.

Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с

коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).

Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

Общие сведения о языке.

Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.

Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

Функциональная стилистика. Культура речи.

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

Общие сведения о языке.

Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.

Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

Функциональная стилистика. Культура речи.

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.

1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложно синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Лингвостилистический анализ текста.

Практические занятия

Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Анализ структуры текста.

2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-.

Правописание и/ы после приставок.

Практические занятия

Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.

Сопоставление устной и письменной речи.

1. Лексикология и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практические занятия

Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа.

Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.

Лексический и фразеологический анализ слова.

2. Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.

Практические занятия

Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.

Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.

Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.

Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

3. Морфология и орфография

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии .

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен и прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия**.** Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Служебные части речи

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

Практические занятия

Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями.

Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Сопоставление лексического и форм в письменной речи обучающихся. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

6. Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средств связи предложений в тексте.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение.

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.

Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практические занятия

Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.

Наблюдение над существенными признаками словосочетания.

Особенности употребления словосочетаний.

Синонимия словосочетаний.

Темы рефератов (докладов)

• Русский язык среди других языков мира.

• Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

• Языковой портрет современника.

• Молодежный сленг и жаргон.

• Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.

• А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.

• Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.

• Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.

• Язык и культура.

• Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.

• Вопросы экологии русского языка.

• Виды делового общения, их языковые особенности.

• Языковые особенности научного стиля речи.

• Особенности художественного стиля.

• Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.

• Экспрессивные средства языка в художественном тексте.

• СМИ и культура речи.

• Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.

• Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.

• Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.

• Русское письмо и его эволюция.

• Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.

• Антонимы и их роль в речи.

• Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.

• Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.

• Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.

• В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».

• Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.

• Исторические изменения в структуре слова.

• Учение о частях речи в русской грамматике.

• Грамматические нормы русского языка.

• Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).

• Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

• Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.

• Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.

• Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.

• Слова-омонимы в морфологии русского языка.

• Роль словосочетания в построении предложения.

• Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.

• Синтаксическая роль инфинитива.

• Предложения с однородными членами и их функции в речи.

• Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.

• Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

• Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.

• Синонимика простых предложений.

• Синонимика сложных предложений.

• Использование сложных предложений в речи.

• Способы введения чужой речи в текст.

• Русская пунктуация и ее назначение.

• Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебного предмета ОУП.01. Русский язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	90
Самостоятельная работа обучающихся	8
Объём учебных занятий	76
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	42
лабораторные и практические занятия	36
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *экзамена во 2 семестре*	6

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01. Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции и ЛР
1	*2*	*3*	*5*
Раздел 1. Язык и речь.			
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и речь.	**Содержание**		ОК 3, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР10, ЛР13
	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	2	
Раздел 2. Культура речи			
Тема 2. Функциональные стили речи. Художественный стиль речи.	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 09 ЛР5, ЛР11, ЛР14
	Функциональные стили речи и их особенности. Художественный стиль речи.	2	
Тема 3. Официально-деловой стиль речи.	**Содержание** Признаки и особенности стиля.	2	
Тема 4. Научный стиль речи. Публицистический стиль.	**Содержание** Признаки и особенности стиля.	2	
Тема 5. Текст как произведение речи. Абзац как средство смыслового членения текста.	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Текст как произведение речи. Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	Практические занятия **1.** Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. **2.** Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	4	
Тема 6. Фонетические единицы языка. Основная	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Фонетические единицы языка. Основная классификация языков мира.	2	

классификация языков мира.	**Практические занятия** 3. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка**.**	2	ЛР1, ЛР10, ЛР13
Тема 7. Правописание звонких/глухих и непроизносимых согласных.	**Содержание**		ОК 02, ОК 06 ЛР5, ЛР11, ЛР14
	Правописание звонких/глухих и непроизносимых согласных.	2	
	Практические занятия 4.Сопоставление устной и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа Правописание чередующихся гласных в корне слова**.**	2	
Тема 8. Правописание согласных в корне слова.	**Содержание** Правописание согласных в корне слова.	2	
Раздел 3 Лексикология и фразеология			
Тема 9. Слово в лексической системе языка. Специфика слова в лексической системе языка.	**Содержание**		ОК 01, ОК 09 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Слово в лексической системе языка. Специфика слова в лексической системе языка.	2	
	Самостоятельная работа 1.Изучение слова 2.Состовление лексических единиц языка	2	
Тема 10. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика современного русского языка.	**Содержание**		ОК 01, ОК 06 ЛР1, ЛР10, ЛР13
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика современного русского языка.	2	
	Практические занятия		
	5. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.	2	
Тема 11. Лексикология. Фразеология.	**Содержание**		ОК 01, ОК 05 ЛР5,
	Лексикология. Фразеология.	2	

	Практические занятия 6. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи. 7. Лексический и фразеологический анализ слова.	4	ЛР11, ЛР14
	Самостоятельная работа Написать сообщение о науке «Лексикология»	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			
Тема 12. Морфемика и словообразование. Принципы морфемного анализа слова.	**Содержание** Морфемика и словообразование. Принципы морфемного анализа слова.	2	ОК 01, ОК 04 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Практические занятия		
	8. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. 9. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. 10. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки 11. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. 12. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	10	
Раздел 5. Морфология и орфография.			
Тема 13. Грамматические признаки слова.	**Содержание**	2	
	Грамматические признаки слова		
	Практические занятия 13. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами. 14. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР1, ЛР10, ЛР13
Тема 14. Самостоятельные части речи.	**Содержание** Характеристика частей речи	2	

Тема 15. Служебные части речи.	**Содержание** Характеристика служебных частей речи	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР5, ЛР11, ЛР14
	Практические занятия 15.Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков. 16. Сопоставление лексического и грамматического значения слов 17. Составление словосочетаний, предложений, текстов.	6	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			
Тема 16. Орфоэпические нормы русского языка. Основные единицы синтаксиса.	**Содержание**		ОК 02, ОК 05 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Орфоэпические нормы русского языка. Основные единицы синтаксиса.	2	
Тема 17. Второстепенные члены предложения.	**Содержание**		
	Второстепенные члены предложения.	2	
	Практические занятия 18. Наблюдение над существенными признаками словосочетания.	2	
Тема 18. Сложное предложение. Употребление однородных членов предложения.	**Содержание** Сложное предложение. Употребление однородных членов предложения.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07 ЛР1, ЛР10, ЛР13
Тема 19. Знаки препинания в сложном предложении.	**Содержание** Знаки препинания в ССП, ССП, БСП	2	
Тема 20. Особенности употребления словосочетаний.	**Содержание** Особенности употребления словосочетаний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ЛР5, ЛР11, ЛР14
Тема 21. Способы передачи чужой речи. Многозначность слова.	**Содержание** Способы передачи чужой речи. Многозначность слова.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ЛР5,

			ЛР11, ЛР14
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на **1 год**

В специальные условия могут входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

Л.М. Рыбченкова. Учебник. Русский язык, 10-11 класс: - Просвещение, 2020 г.

В.Ф. Греков, С.Е. Крючков. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах: - Просвещение, 2017 г.

В.Д. Черняк, А.И. Дунев. Учебник 10-11 класс. Базовый и углубленный уровни. - издательство «ЮРАЙТ»

Дополнительная литература

Н.Г. Гольцева. Русский язык 10-11 классы: - Просвещение, 2020 г.

Н.В. Кузнецова. Учебник: Русский язык и культура речи: - Просвещение, 2017 г.

И.В. Гусарова. Русский язык 10 класс: - Просвещение, 2022 г.

Интернет - ресурсы:

Справочно-информационный портал «Грамота.ru» http://www.ucheba.ru

Образовательный портал «УЧЕБА» http://www.alledu.ru

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.02. ЛИТЕРАТУРА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.02. Литература разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудаева Э.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	29
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Цели изучения литературы на уровне среднего общего образования состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные** результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка,

истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **метапредметные** результаты:

1)У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать

риски последствий деятельности;
координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта.

2)У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:
владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;
выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;
осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3) У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

4) У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

5) У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

6) У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;

для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

признавать свое право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

7) У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны,

оригинальности, практической значимости;
осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман Н.А. Островского "Как закалялась сталь" (избранные главы); роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; роман В.О. Богомолова "В августе сорок четвертого", одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А.

Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.И. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Д. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Д. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их

с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении специальностей СПО.

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.

Александр Николаевич Островский (1823—1886)

Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н.Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н.Островского.

Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И.Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.

Малый театр и драматургия А.Н.Островского.

Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н.А.Добролюбова «Луч света в темном царстве».

Н.А.Добролюбов, Д.И.Писарев, А.П.Григорьев о драме «Гроза».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Значение творчества А.Н.Островского в истории русского театра»; «*Мир Островского на сцене и на экране*»; «*Мир купечества у Гоголя и Островского*». Подготовка сообщений: «Экранизация произведений А.Н.Островского», «*Крылатые выражения в произведениях А.Н.Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания*».

Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А.Н.Островского (по выбору студентов).

Иван Александрович Гончаров (1812—1891)

Жизненный путь и творческая биография И.А.Гончарова. Роль В.Г.Белинского в жизни И.А.Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).

Оценка романа «Обломов» в критике (Н.Добролюбова, Д.И.Писарева, И.Анненского и др.).

Для чтения и изучения. Роман «Обломов».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Захар — второй Обломов*», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «*Художественная деталь в романе* “*Обломов*”».

Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883)

Жизненный и творческий путь И.С.Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С.Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.

Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественнополитической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе.

Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И.Писарев, Н.Страхов, М.Антонович).

Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д.И.Писарев. «Базаров».

Теория литературы. Социально-психологический роман.

Демонстрации. Портреты И.С.Тургенева (худ. А.Либер, В.Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И.С.Тургенева художников В.Домогацкого, П.М.Боклевского, К.И.Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А.М.Абазы на слова И.С.Тургенева «Утро туманное, утро седое…».

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата*: «*Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе* (*Д.И.Писарев, М.А.Антонович, И.С.Тургенев*)». *Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И.С.Тургенева* (по выбору студентов).

Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)

Жизненный и творческий путь М.Е.Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя.

Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е.Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.

Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык.

Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Для чтения и изучения. «История одного города»

Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).

Демонстрации. Портрет М.Е.Салтыкова-Щедрина работы И.Н.Крамского. Иллюстрации художников Кукрыниксов, Ре-ми, Н.В.Кузмина, Д.А.Шмаринова к произведениям М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Творческие задания. *Подготовка сценария театрализованного представления «Градоначальники Салтыкова-Щедрина». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М.Е.Салтыкова-Щедрина* (по выбору студентов).

Лев Николаевич Толстой (1828—1910)

Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир».

Теория литературы. Понятие о романе-эпопее.

Демонстрации. Портреты Л.Н.Толстого работы И.Е.Репина, И.Н.Крамского, Л.О.Пастернака, Н.Н.Ге, В.В.Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне. Иллюстрации А.Кокорина, П.Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Иллюстрации А.Апсита, Д.А.Шмаринова, К.И.Рудакова к роману-эпопее «Война и мир». Картины И.М.Прянишникова «В 1812 году» и А.Д.Кившенко «Совет в Филях». Портрет М.И.Кутузова работы Р.Волкова. Портрет Наполеона работы П.Деляроша. Гравюры

Л.Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А.Адама «Бородинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж. С.Ф.Бондарчук). Иллюстрации М.А.Врубеля, О.Г.Верейского, А.Н.Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А.Зархи).

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «*Изображение войны в романе* «*Война и мир*; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «*Тема дома в романе* «*Война и мир*»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».

Наизусть. Отрывок из романа «Война и мир» (по выбору студентов).

Антон Павлович Чехов (1860—1904)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер.

Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.

Драматургия А.П.Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра.

Для чтения и изучения. «*Студент*», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад».

Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переклички реплик и т.д.).

Демонстрации. Портреты А.П.Чехова работы художников Н.П.Ульянова, В.А.Серова. Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А.П.Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д.А.Дубинского к рассказам А.П.Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А.П.Чехова»; «*Пушкинские мотивы и их роль в рассказе* “*Ионыч*”».

Федор Иванович Тютчев (1803—1873)

Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И.Тютчева.

Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «*Тени сизые смесились…*», «*29-е января 1837*», «*Я очи знал, — о, эти очи*», «*Природа — сфинкс. И тем она верней…*», «*Нам не дано предугадать…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «*Видение*», «*Святая ночь на небосклон взошла…*», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «*Над этой темною толпой…*», «Русской женщине», «*29-е января 1837*», «*Я лютеран люблю богослуженье…*», «*Твой милый взор, невинной страсти полный…*», «*Еще томлюсь тоской желаний…*», «*Люблю глаза твои, мой друг…*», «*Мечта*», «В разлуке есть высокое значенье…», «*Не знаю я, коснется ль благодать…*», «Она сидела на полу…», «Чему молилась ты с любовью…», «Весь день она лежала в забытьи…», «*Есть и в моем страдальческом застое…*», «*Опять стою я над Невой…*», «*Предопределение*».

Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм.

Демонстрация. Романсы на стихи Ф.И.Тютчева.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Ф.И.Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф.И.Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф.И.Тютчев и Г.Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф.И.Тютчева.

Наизусть. Одно стихотворение Ф.И.Тютчева (по выбору студентов).

Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)

Жизненный и творческий путь А.А.Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А.Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета.

Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», «*Еще одно забывчивое слово*», «*Одним толчком согнать ладью живую…*», «*Сияла ночь. Луной был полон сад…*», «*Еще майская ночь…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым…», «Какое счастье — ночь, и мы одни…», «Уж верба вся пушистая…», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу…». Автобиографическая повесть «*Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство*».

Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России. Иллюстрации В.М.Конашевича к стихотворениям А.А.Фета. Романсы на стихи Фета.

Творческие задания. Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «А.А.Фет — переводчик», «А.А.Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А.А.Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А.А.Фета.

Наизусть. Одно стихотворение А.А.Фета (по выбору студентов).

Алексей Константинович Толстой (1817—1875)

Жизненный и творческий путь А.К.Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А.К.Толстого. Многожанровость наследия А.К.Толстого.

Сатирическое мастерство Толстого.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли…», «Двух станов не боец, но только гость случайный…», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно…», «Колокольчики мои, цветики степные…», «Когда природа вся трепещет и сияет…», «*То было раннею весной…*», «*Тебя так любят все*; *один твой тихий вид…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре…», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя…», «Минула страсть, и пыл ее тревожный…», «Не ветер, вея с высоты…», «*Ты не спрашивай, не распытывай…*», «*Кабы знала я, кабы ведала…*», «*Ты, как утро весны…*», «*Милый друг, тебе не спится*…», «*Не верь мне, друг, когда в избытке горя…*», «Вот уж снег последний в поле тает…», «Прозрачных облаков спокойное движенье…», «Земля цвела. В лугу, весной одетом…». *Роман* «*Князь Серебряный*». *Драматическая трилогия* «*Смерть Иоанна Грозного*», «*Царь Федор Иоаннович*», «*Царь Борис*».

Демонстрации. Портреты и фотографии А.К.Толстого. Портреты Козьмы Пруткова работы А.М.Жемчужникова, Бейдельмана, Л.Ф.Лагорио. Романс П.И.Чайковского на стихи А.К.Толстого «Средь шумного бала…».

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «*А.К.Толстой — прозаик*», «*А.К.Толстой — драматург*», «А.К.Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А.К.Толстого в музыкальном искусстве».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А.К.Толстого в Красном Роге.

Наизусть. Одно стихотворение А.К.Толстого (по выбору студентов).

Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)

Жизненный и творческий путь Н.А.Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А.Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А.Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А.Некрасова.

Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.

Демонстрации. Портреты Н.А.Некрасова. Иллюстрации А.И.Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н.А.Некрасова.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Некрасовский “Современник”», «Н.А.Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н.А.Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н.А.Некрасова», «Поэмы Н.А.Некрасова», «Н.А.Некрасов как литературный критик», «Произведения Н.А.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н.А.Некрасова.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Лирика И.А.Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А.Бунина. Особенности поэтики И.А.Бунина.

Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А.Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А.Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. *Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И.А.Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П.Чехова «Вишневый сад»*. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.

Критики о Бунине (*В.Брюсов, Ю.Айхенвальд, З.Шаховская, О.Михайлов*) (по выбору преподавателя).

Для чтения и изучения. «Чистый понедельник», «Темные аллеи».

Демонстрации. Портреты и фотографии И.А.Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И.А.Бунина.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Женские образы в творчестве И.С.Тургенева и И.А.Бунина*»; «*Тема дворянских гнезд в творчестве А.П.Чехова и И.А.Бунина*».

Александр Иванович Куприн (1870—1938)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И.Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А.И.Куприна. Трагизм любви в творчестве А.И.Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.

Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А.И.Куприна о любви.

Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет».

Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.

Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, op. 2. Largo Appassionato.

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата* «*Тема любви в творчестве И.А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное*».

Серебряный век русской поэзии

Символизм

Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и

«младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.

Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя.

Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.

Николай Степанович Гумилев

Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «*Волшебная скрипка*», «*Заблудившийся трамвай*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.** *Статья* «*Наследие символизма и акмеизма*».

Футуризм

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В.Маяковский, В.Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л.Пастернак).

Максим Горький (1868—1936)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.

Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.

Публицистика М. Горького: «*Несвоевременные мысли*». *Поэтика заглавия*. *Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М.Горьким и большевиками*. *Цикл публицистических статей М.Горького в связи с художественными произведениями писателя*. *Проблемы книги* «*Несвоевременные мысли*».

Критики о Горьком. (А.Луначарский, В.Ходасевич, Ю.Анненский).

Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов).

Теория литературы. Развитие понятия о драме.

Демонстрации. Картина И.К.Айвазовского «Девятый вал». Портреты М.Горького работы И.Е.Репина, В.А.Серова, П.Д.Корина.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «*Гордый человек*» *в произведениях Ф.М.Достоевского* и *М.Горького*» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся)

Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». *Поэма* «*Во весь голос*». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно…», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «*Письмо Татьяне Яковлевой*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». *Вступление к поэме* «*Во весь голос*», *поэма* «*Облако в штанах*». *Пьесы* «*Клоп*», «*Баня*» (по выбору преподавателя).

Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.

Демонстрации. Абстрактный автопортрет В. Маяковского 1918 года, рисунки В.В.Маяковского, плакаты Д.Моора.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В.В.Маяковского»; «*Сатира в произведениях В.В.Маяковского*»; *подготовка сценария литературного вечера* «*В.В.Маяковский и поэты золотого века*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Сергей Александрович Есенин (1895—1925)

Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. *Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.*

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «*Мы теперь уходим понемногу…*», «*Русь Советская*». *Поэма «Анна Снегина».*

Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

Демонстрации. Фотографии С.Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново — Москва. Песни, романсы на стихи С.Есенина.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой…»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «*Тема Родины в творчестве С.А.Есенина и А.А.Блока*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)

Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «*Есть счастливцы и есть счастливицы…*», «*Хвала богатым*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы…», «Я счастлива жить образцово и просто…», «Плач матери по новобранцу», «*Стихи к Блоку*», «*Стихи о Москве*», «*Лебединый стан*», *эссе* (одно по выбору студентов).

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «*М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М.Рильке: диалог поэтов*», «*М.И.Цветаева и А.А.Ахматова*», «*М.И.Цветаева — драматург*».

Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов).

Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951)

Сведения из биографии.

Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А.Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

Для чтения и обсуждения. *Повесть* «*Сокровенный человек*».

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Демонстрации. Музыка Д.Д.Шостаковича, И.О.Дунаевского. Картины П.Н.Филонова.

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Герои прозы А.Платонова»; «*Традиции и новаторство в творчестве А.Платонова*»

Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)

Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала).

Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка.

Женские образы на страницах романа.

Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».

Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Для чтения и изучения. Повесть «Собачье сердце», «Мастер и Маргарита».

Демонстрации. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М.А.Булгакова. Фрагменты кинофильма «Мастер и Маргарита» (реж. В.Бортко).

Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)

Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного).

Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М.Шолохова.

Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н.Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).

Зарубежная литература

Для чтения и обсуждения Э.Хемингуэй. Старик и море».

Для чтения и обсуждения И.Бродский. Произведения по выбору.

Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)

Сведения из биографии А.Т.Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т.Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». *Поэма* «*По праву памяти*». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т.Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом». *Поэма* «*По праву памяти*».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью — даль», «Теркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя).

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма.

Демонстрация. Иллюстрации к произведениям А.Твардовского.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков*», «*Образы дороги и дома в лирике А.Твардовского*».

Наизусть Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)

Обзор жизни и творчества А.И.Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицынапсихолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И.Солженицына.

Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Романы: «В круге первом», «Раковый корпус», «Архипелаг ГУЛАГ» (обзор с чтением фрагментов).

Теория литературы. Эпос. Роман. Повесть. Рассказ. Литературный герой. Публицистика.

Демонстрация. Кадры из экранизаций произведений А.И.Солженицына.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Своеобразие языка Солженицына-публициста*»; «*Изобразительно выразительный язык кинематографа и литературы*»

Для чтения и изучения В.Распутин. Повесть «Прощание с Матерой»

Для чтения и изучения В.М. Шукшин. Глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах В.М. Шукшина «Срезал», «Верую!»

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.02. Литература в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	106
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объем учебных занятий	96
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	46
лабораторные и практические занятия	54
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.02. Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции и ЛР
1	*2*	*3*	
Раздел 1. Русская литература 19 века. Поэзия второй половины 19 века			
Введение. Становление и развитие реализма в русской литературе 19 века.	**Содержание** Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия 1. Анализ стихотворений Тютчева (по выбору). 2. Н.А. Некрасов**.** Чтение и анализ глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо» 3. Анализ стихотворения А.А. Фета «Шёпот, робкое дыханье…». 4. Анализ стихотворения А.К. Толстого (по выбору).	8	
Раздел 2. Реализм 19-20 века			
Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»	**Содержание** Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева. Психологизм творчества Тургенева. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	Практические занятия Сочинение «Характеристика образа Евгения Базарова».	2	
Биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов»	**Содержание** Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия Сопоставительная характеристика Обломова и Штольца	2 2	
	Самостоятельная работа: Изучение романа «Обрыв».		
Очерк жизни и творчества А.Н. Островского. Пьеса «Гроза»	**Содержание** Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы.	2	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13

	Практические занятия Сочинение «Катерина, как трагический характер»	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала «Драматургия А.Н. Островского»	2	
М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». (Обзор)	**Содержание** Жизненный и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Характеристика главных героев романа «История одного города»	2	
	Самостоятельная работа Изучение обличия деспотизма М.Е. Салтыкова-Щедрина	2	
Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание»	**Содержание** Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Творческая история	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Сочинение по роману «Преступление и наказание»	2	
Страницы жизни Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир»	**Содержание** Жизненный путь и творческая биография. Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа «Война и мир»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Содержание Андрей Болконский: поиски смысла жизни в романе «Война и мир»	2	
Страницы жизни и творчества Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник».	**Содержание** Своеобразие повести «Очарованный странник». Праведник русской земли	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	Практические занятия	2	

	Анализ главного героя И. Флягина		ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
А.П. Чехов. Пьеса «Вишневый сад».	**Содержание** Сведения из биографии. История создания, жанр, система персонажей пьесы «Вишнёвый сад»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	Практические занятия Анализ главы пьесы «Вишневый сад»	2	
Раздел 3. Русская литература начала 20 века. Проза.			
И.А. Бунин. Рассказ «Темные аллеи».	**Содержание** Сведения из биографии. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	Практические занятия Анализ рассказа «Чистый понедельник».	2	
А. И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет».	**Содержание** Сведения из биографии. Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Осуждение пороков современного общества в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»	2	
Л.Н. Андреев. Повесть «Иуда Искариот»	**Содержание** Образ природы Иуды Искариота.	2	
И.С. Шмелев. Роман «Солнце мертвых».	**Содержание** Спор пустоты, бездушия со смыслом и духом в романе «Солнце мертвых»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
Очерк жизни В.В. Набокова. Роман «Машенька» (обзор).	**Содержание** Творческая история романа «Машенька»	2	

Раздел 4. Модернизм. Поэзия Серебряного века			
	Практические занятия 1.И.Ф. Анненский. Анализ стихотворений.	2	
	2.Н.С. Гумилёв. Анализ стихотворения «Жираф»	2	
Жизнь и творчество М. Горького. Пьеса «На дне»	**Содержание** Сведения из биографии. Авторская позиция и способы ее выражения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия 1.Правда жизни в пьесе М. Горького «На дне» и ее философский смысл. Авторская позиция и способы ее выражения.	2	
	2.Любовная тема в лирике С. Есенина.	2	
	3.Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира проблемы духовной жизни в лирике В.В. Маяковского.	2	
Раздел 5. Литература 1930-х годов			
	Практические занятия		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	1. А.П. Платонов. Повесть «Сокровенный человек» 2. М.А. Булгаков. Анализ повести «Собачье сердце» 3. М.И. Цветаева. Анализ стихотворения «Мне нравится, что вы больны не мной…» 4. Своеобразие лирики Пастернака 5. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Поэма «Реквием» А. Ахматовой	10	
М.А. Шолохов. История создания романа «Тихий Дон».	**Содержание** Жизненный и творческий путь писателя. ». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Трагедия Григория Мелехова в романе М. Шолохова «Тихий Дон»	2	
Раздел 6. Литература периода ВОВ			
	Практические занятия Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей.	2	
Этапы жизни и творчества	**Содержание**	2	

А.И. Солженицына. Повесть «Матренин двор».	Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына. Сюжетно-композиционные особенности рассказа «Матренин двор».		ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича». Проблема ответственности поколений.	2	
Раздел 7. Из мировой литературы			
Жизнь и творчество Э. Хемингуэя. Повесть «Старик и море».	**Содержание** Обзор жизни и творчества Э. Хемингуэя. Философия миропонимания автора, вера писателя в человека в повести «Старик и море».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
Раздел 8. Русская проза в 1950-2000 годы			
Жизнь и творчество В.Г. Распутина. Повесть «Прощание с Матёрой».	**Содержание** Проблематика повести «Прощание с Матёрой»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия 1.Анализ повести «Прощание с Матёрой»	2	
Жизнь и творчество В.М. Шукшина. Рассказы «Срезал», «Верую».	Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах В. М. Шукшина.		
Творчество И. Бродского	**Содержание** Обзор жизни и творчества И. Бродского. Краткий обзор поэзии поэта, основа его поэтики	2	ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**106**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

5.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на **1 год**

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

Ю.В. Лебедев. Литература 10 класс в 2 ч.: учебник: - Просвещение, 2020 г.

Ю.В. Лебедев. Литература 11 класс в 2 ч.: учебник: - Просвещение, 2020 г.

В.Е. Красовский. Русская литература: учебник для СОО: - Юрайт, 2023 г.

Дополнительная литература

С.А. Зинин. Литература 10 класс в 2 ч.: учебник издательство «Русское слово», 2010

С.А. Зинин. Литература 11 класс в 2 ч.: учебник издательство «Русское слово», 2010

Е.В. Иванова. Литература 11 класс: учебное пособие: - Экзамен, 2019 г.

Интернет - ресурсы:

http://litera.edu.ru Сайт «Я иду на урок литературы» и электронная версия газеты «Литература»

http://lit.1september.ru Всероссийская олимпиада школьников по литературе

http://metlit.nm.ru Методико-литературный сайт «Урок литературы»

http://mlis.fobr.ru Школьная библиотека: произведения, изучаемые в школьном курсе литературы

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03. РОДНОЙ ЯЗЫК

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 9 от 25.03.2025 г.

Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГПК»

Я.М. Басаев

25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.03. Родной язык разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Гадаева З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…….4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА……..7

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ…….11

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение родного (чеченского) языка направлено на достижение следующих **целей:**

• воспитание уважения к родному (чеченскому) языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры, осознание эстетической ценности родного языка;

• осмысление родного (чеченского) языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;

• расширение знаний о специфике чеченского языка, основных языковых единицах в соответствии с разделами науки о языке.

Освоение содержания учебного предмета «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному (чеченскому) языку;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного (чеченского) языка;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей, переводчиков;

умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по родному (чеченскому) языку, индивидуально и в группе;

• метапредметных:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

1) самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

2) устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения;

3) определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

4) вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

5) развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

1) владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

2) осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;

3) владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

4) ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

5) выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

6) анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

7) давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

8) уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

9) выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

1) владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

2) создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

3) оценивать достоверность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

4) использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

5) владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

1) осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

2) пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

3) владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

1) самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

2) самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

3) расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

4) оценивать приобретенный опыт;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:

1) давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

2) владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

3) использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:

1) принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

2) признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

1) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

2) принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

3) оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

4) предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

5) координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родному (чеченскому) языку;

6) проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным;

• предметных:

1) иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;

2) иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;

3) комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;

4) использовать эти знания в речевой практике;

5) выполнять лексический анализ слова;

6) определять изобразительно-выразительные средства лексики;

7) соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;

8) характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;

9) использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;

10) выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;

11) анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур);

12)выполнять морфологический анализ слова;

13) определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;

14) соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;

15) характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);

16) создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;

17) употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);

18) выступать перед аудиторией с докладом;

19) представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;

использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

20) создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 280 слов);

- использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов);

- объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);

знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;

- употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации;

- соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;

оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

- выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;

определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в рамках изученного);

соблюдать синтаксические нормы;
анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
различать виды сложноподчиненных предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
выявлять сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными, сложноподчиненные предложения с придаточной частью (определительной, изъяснительной и обстоятельственной);
понимать явления грамматической синонимии сложноподчиненных предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
трансформировать сложноподчиненные предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
понимать основные нормы построения сложноподчиненного предложения, особенности употребления сложноподчиненных предложений в речи;
проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчиненных предложений;
применять нормы построения сложноподчиненных предложений и постановки знаков препинания в них;
характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
различать виды бессоюзных сложных предложений;
правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;
проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений;
выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;
применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;
анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
использовать словари, справочники;
иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;

выполнять орфографический анализ слова;
анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
соблюдать правила орфографии;
иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;
различать подчинительные союзы и союзные слова;
соблюдать правила пунктуации.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Лексикологи

Хаарийн де. Ненан мотт-дахаран хазна. Ненан мотт-дахаран хазна, цуьнан маь1на. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, нохчийн мотт а, цуьнан маь1на а довзийтар

Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маь1наш а. Меттан ма1наш довзийта:

а) адамийн уьйран г1ирс;б) кхиаран г1ирс;в) къийсаман г1ирс.

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Лексикех кхетам балар. Семасиологех, фразеологех, диалектологех, лексикографех, этимологех кхетам балар. Лексикологи –дешнаш 1амош долу 1илма.

Омонимаш, синонимаш, антонимаш. Омонимех, синонимех, антонимех кхетам балар, довзийтар. Церан тайпанаш.

Историзмаш, архаизмаш, неологизмаш. Ширделлачу а, керлачу а дешнех кхетам балар.

Фонетика

Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Деха а, доца а шеконан мукъа аьзнаш.

Мукъачу аьзнийн тайпанаш: ч1ог1а-к1еда, деха-доца, балдийн, балдийн доцу а аьзнаш довзийтар.

Дешнаш сехьадахаран бакъонаш. Дешнаш сехьадахарах а, нийсаалархх а кхетам балар. (тесташ).

Морфологи а, орфографи а

Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш. Орфографин дакъош довзийтар:

1) дешнийн маь1нийн дакъош нийсайаздар (морфемаш нийсайазйар),

2) хоьттина а, къаьстина а, дефисаца йаздар.

3) дешнаш сехьадахаран бакъонаш.

4) доккха элп йаздаран бакъонаш. Орфографин биъ бух (принцип) бовзийтар.

Доккха элп йаздаран бакъонаш. Доккха элп йаздарах болу кхетам т1еч1аг1бар

Дешан латтам. Схьадевлла а, схьадовлаза а , гергара а дешнаш довзийтар.

Дешан дакъош: орам, дешхьалхе, суффикс, чаккхе, лард.

Дошкхолладалар а, дешнийн формнаш а. Дошкхолладаларан некъаш довзийтар.

Къамелан дакъош

Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар.

Ц1ердешнех болу кхетам к1аргбар, бовзийтар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а. Билгалдешнех кхетам балар, довзийтар.

Хуттургаш,церан тайпанаш, нийсайаздар. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсайаздар.

Терахьдешнийн легар, нийсайаздар. Терахьдашах болу кхетам балар

Хандешнийн хенаш а, спряженеш а нийсайазйар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайазйарх лаьцна довзийтар.

Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсайаздар. Дакъалгех а , церан тайпанех а, нийсайаздарх а лаьцна довзуьйту.

Айдардешнаш, церан тайпанаш; куцдош цуьнан нийсайаздар. Айдардешнех а, церан тайпанех а, нийсайаздарх а лаьцна довзуьйту, куцдашах лаьцна хаам.

Синтаксис, пунктуаци

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш. Аларан 1алашоне хьаьжжина предложенийн тайпанаш довзийтар, церан маь1наш билгалдахар.

Подлежащиний, сказуеминий йуккъехь тире. Подлежащиний, сказуеминий йуккъехь тире йилларх кхетам балар.

Цхьалхечу предложенийн кепаш. Цхьалхечу предложенийн кепаш йовзийтар.

Предложенийн цхьанатайпанара меженаш, церан нийсайазйар. Цхьанатайпанарчу меженех кхетам балар.

Предложенийн шакъаьстина меженаш. Предложенийн шакъаьстинчу меженех кхетамбалар.

Шакъаьстина йуххедиллар, цуьнан нийсайаздар. Шакъаьстинчу йуххедилларх кхетам балар.

Латтаман дурс, цуьнан нийсайаздар. Латтаман дурс толлуш болх бар, церан маь1на довзийтар.

Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш. Къастамах болу кхетам бовзийтар.

Хенан а, меттиган а латтамаш. Хенан а, меттиган а латтамах кхетам балар, довзийтар.

Йукъадало дешнаш, предложенеш. Йукъадало дешнаш, предложенеш йийцаре йар.

Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар. Т1едерзарх болу кхетам балар.

Чолхе цхьаьнакхеттачу предложенехь хуттургаш. Чолхе- цхьаьнакхеттачу предложенехь хуттургаш йовзийтар.

Чолхе–карарчу предложених кхетам балар. Чолхе-цхьаьнакхеттачу предложенин синтаксически а, пунктуационни а некъаш довзийтар.

Т1етухучу предложенийн кепаш,церан схемаш. Т1етухучу предложених кхетам балар.

Т1етуху предложени а, цуьнан карчам а. Т1етухучу предложенийн карчам бовзийтар.

Цхьанакарара т1етуху предложенеш. Цхьанакарара т1етуху предложенеш йовзийтар,.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам а. Хуттургаш йоцчу предложених болу кхетам т1еч1аг1бар.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шит1адам, тире. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенех кхетам балар.

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу а, лач а къамелах кхетам балар.

Цитаташ а, церан сацаран хьаьркаш а. Цитатех кхетам балар.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

*Ненан мотт-дахаран хазна.

*Предложенийн коьрта а,коьртаза а меженаш.

* Нохчичохь ламанан хиш.

* Сан дай баьхна юрт.

*Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.

*Мухххьаммад-Пайхамаран Хьадисаш.

*Къамелан дакъош.

*Нохчийн меттан дешнийн хазна.

*Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш.

*Нохчийн маттахь дошкхолларх а,дешнийн форманех а лаьцна кхетам балар.

*Цхьалхечу предложенийн кепаш.

*Чолхе-цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.

*Чолхе-кararчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.

*Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь сацаран хьаьркаш.

*Ма-дарра а, лач а къамелах лаьцна.

*Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а.

*Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакъонаш.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.03. Родной язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа обучающихся	2
Объём учебных занятий	76
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	50
практические занятия	26
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.03. Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЛЕКСИКОЛОГИ		**16**	
Тема 1.1. Хаарийн де. Ненан мотт дахаран хазна.	**Содержани**	2	2
	Хаарийн де. Ненан мотт дахаран хазна.		
Тема 1.2. Меттан маь1на.	**Содержани** Меттан маь1наш довзийта:а)адамийн уьйран г1ирс;б)кхиаран г1ирс;в)къйсаман г1ирс.	2	
Тема 1.3. Лексикологи.	**Содержани** Лексикех кхетам балар.	2	
Тема 1.4. Нохчийн меттан дешнийн хазна.	**Содержани** Семасиологех,фразеологех,диалектологех,лексикографех,этимологех кхетам балар.	2	2
Тема 1.5. Омонимаш,синонимаш,антонимаш.	**Содержани** Омонимех,синонимех,антонимех кхетам балар,довзийтар.	2	
	Практически заняти №1. Омонимех,синонимех,антонимех кхетам балар,довзийтар.		

Тема 1.6. Архаизмаш, историзмаш,неологизмаш.	**Содержани** Архаизмах,историзмах,неологизмах кхетам балар.	2	
Тема 1.7. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.	**Содержани** Нохчийн меттан а, т1еэцначу а дешнех кхетам балар.	2	2
Талламан диктант.	**Практически заняти №2**. **Талламан диктант.**	2	2
РАЗДЕЛ 2.ФОНЕТИКА	**Содержание**	**4**	
Тема 2.1. Фонетиках хаамаш.	**Содержани** Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а.	2	
Тема 2.2. Деха а, доца а шеконан мукъа аьзнаш.	**Содержани** Деха а, доца а шеконан мукъа аьзнаш довзийтар.	2	2
РАЗДЕЛ 3. **МОРФОЛОГИ А, ОРФОГРАФИ А.**	**Содержание**	**6**	

Тема 3.1. Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.	**Содержани** Нохчийн орфографех йукъара кхетам.	2	
Тема 3.2. Доккха элп йаздаран бакъонаш.	**Практически заняти №3.** Доккха элп йаздарах болу кхетам т1еч1аг1бар.	2	2
Тема 3.3.Дешан латтам.	**Содержани** Дешан латтам Схьадевлла а,схьадовлаза а,гергара а дешнаш довзийтар.	2	
РАЗДЕЛ 4. **КЪАМЕЛАН ДАКЪОШ**	**Содержание**	**24**	
Тема 4.1. Ц1ердешнийн классаш,легарш,церан нийсайаздар	**Практически заняти №4.** Ц1ердешнийн классаш,легарш,церан нийсайаздар	2	
Тема 4.2. Билгалдешнийн легарш а, нийсайаздар а.	**Практически заняти №5.** Билгалдешнийн легарш а, нийсайаздар а.	2	2
Тема 4.3. Терахьдешнийн кхолладалар,легар,нийсайаздар.	**Практически заняти №6.** Терахьдешнийн кхолладалар,легар,нийсайаздар.	2	2
Тема 4.4. Ц1ерметдешнийн легар,нийсайаздар.	**Практически заняти №7.** Ц1ерметдешнийн легар,нийсайаздар.	2	2

Тема 4.5. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайаздар.	**Практически заняти №8.** Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайаздар.	2	
Тема 4.6. Хандешан спряженеш. Нийса йоцу спряжении.	**Содержани** Хандешан спряженеш. Нийса йоцу спряжении.	2	2
Тема 4.7. Куцдош ,цуьнан тайпанаш,нийсайаздар.	**Содержани** Куцдош ,цуьнан тайпанаш,нийсайаздар.	2	
Тема 4.8. Дешт1аьхье а,цуьнан нийсайазйар а.	**Практически заняти №9.** Дешт1аьхье а,цуьнан нийсайазйар а.	2	2
Тема 4.9. Хуттургаш ,церан тайпанаш ,нийсайазйар.	**Практически заняти №10.** Хуттургаш ,церан тайпанаш ,нийсайазйар.	2	
Тема 4.10. Дакьалгаш ,церан тайпанаш,нийсайаздар.	**Практически заняти №11.** Дакьалгаш ,церан тайпанаш,нийсайаздар.	2	2
Тема 4.11. Айдардешнаш,церан тайпанаш нийсайаздар.	**Практически заняти №12.** Айдардешнаш,церан тайпанаш нийсайаздар.	2	
	Практически заняти №13. Тесташ	2	2

РАЗДЕ 5. СИНТАКСИС А, ПУНКТУАЦИ А	**Содержание**	**28**	
Тема 5.1. Дийцаран,хаттаран,айдаран, т1едожоран предложенеш.	**Практически заняти №14.** Дийцаран,хаттаран,айдаран, т1едожоран предложенеш.	2	2
Тема 5.2. Подлежащиний,сказуеминий йуккъехь тире.	**Практически заняти №15.** Подлежащиний,сказуеминий йуккъехь тире.	2	
Тема 5.3. Предложенин шакъаьстина меженаш.	**Содержани**. Предложенин шакъаьстина меженаш.	2	
Тема 5.4. Йукъадало дешнаш, предложенеш.	**Содержани**. Йукъадало дешнаш, предложенеш.	2	
Тема 5.6. Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар.	**Практически заняти №16.** Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар.	2	2
Тема 5.7. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1ан.	**Содержани**. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1ан.	2	
Тема 5.8. Чолхе-карарчу предложенех кхетам.	Чолхе-карарчу предложенех кхетам.	2	
Тема 5.9. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам.	**Содержани**. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам.	2	
Тема 5.10. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шит1адам.	**Содержани**. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шит1адам.	2	

Тема 5.11. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь тире.	**Содержани**. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь тире.	2	
Тема 5.12. Ма-дарра а, лач а къамел.	**Содержани**. Ма-дарра а, лач а къамел.	2	
Тема 5.13. Ма-дарра къамелехь сацаран хьаьркаш.	**Практически заняти №17.** Ма-дарра къамелехь сацаран хьаьркаш.	2	
Тема 5.14. Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а.	**Практически заняти №18.** Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а.	2	
Коплексни дифференцированни зачет.	1амийнарг карладаккхар	2	
	Дерриге а сахьташ	**76**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

7.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

8.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

9.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Нохчийн мотт- Джамалханов Зайнди Джамалханович, Овхадов Муса Рукманович, Абдулкадырова Раиса Алхазурова Соьлжа-Г1ала АО «ИПК Грозненский рабочий»- 2019
2. Х1инцалера Нохчийн мотт- Тимаев Ваха Джахаевич Соьлжа-Г1ала 2011

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 9 от 25.03.2025 г.

Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГПК»

Я.М. Басаев

25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.04. Родная литература разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Гадаева З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА……..4

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА……..12

7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ…….....15

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение родной (чеченской) литературы направлено на достижение следующих **целей:**

формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;

ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;

овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;

формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;

овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;

развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;

умение находить нужную информацию и использовать ее;

умение использовать приобретенные при изучении чеченской литературы знания в жизни.

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные** результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
2) патриотического воспитания:
осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного (чеченского) языка и родной (чеченской) литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;
ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отраженным в художественных произведениях;
идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;
3) духовно-нравственного воспитания:
осознание духовных ценностей российского народа;
сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,
ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;
осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с использованием литературных произведений;
4) эстетического воспитания:
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;
убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства,

этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе

представленной в литературных произведениях;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **метапредметные** результаты.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;

вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания по родной

(чеченской) литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;

владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной (чеченской) литературе;

создавать тексты в различных форматах и жанрах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной (чеченской) литературы;

пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной (чеченской) литературы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в

художественных произведениях;

признавать свое право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы;

развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной (чеченской) литературе;

проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты изучения родной (чеченской) литературы. К концу обучения обучающийся научится:

осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним;

владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое читательское отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

участвовать в дискуссии на литературные темы;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении;

уметь применять их в речевой практике;

самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

постигать духовно-нравственные ценности чеченской литературы и культуры, сопоставлять их с духовно-нравственными ценностями других народа;

формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, давать их оценку;

осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

выявлять "сквозные темы" и ключевые проблемы чеченской литературы;

выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

свободно владеть устной и письменной речью;

участвовать в дискуссии на литературные темы;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Довзийтар

Нохчийн кхоман дахарехь 40-50 шерашкахь кхолладелла хьал. Халкъ махках даькхинчу муьрехь ненан маттахь дешар доцуш, къоман йоза ца лелаш, литература, искусство шаьш кхиарехь коьрта долчунна сецна латтар. Амма халкъо шен духовни ницкъаш а гулбина, дайн г1иллакхаш, оьздангалла доьзалшкахь ларъяр, кегийрхой къоман ламасташца кхиор.

Оцу халчу хено нохчийн яздархойн дахарехь, кхолларалле хь йитина лар.

Советски юкъараллехь исбаьхьаллин литература 1едало хьалхах1итточу декхаршца цхьаьнаян езаш хилар. Оцу идеологин лехамашца нохчийн литература а кхиар.

Къоман дахар литературехь гайтаран башхаллаш. Проза, поэзи, драматурги кхиаран хьелаш.

Арсанов Са1ид-Бей Арсанбекович

«Маца девза доттаг1алла»

Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.

«Маца девза доттаг1алла» романехь Х1Х б1ешо чекхдолучу-ХХ б1ешо долалучу муьрехь хилла нохчийн йукъараллин дахаран хьелаш гайтар. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо,Таташ, Джабраил. Къаьмнашна йукъахь доттаг1алла кхолладаларан а, иза ч1аг1даларан а некъаш.

Бено, цуьнан г1иллакх- оьздангалла кхиаран хьелаш. Роман т1ехь зударий: Хедишат, Селима, Ульяшева.

«Маца девза доттаг1алла» романан исбаьхьаллин башхаллаш

Литературан теори. Романах кхетам балар.

Дешархошна шаьш йеша: Генара д1адаьллачух а, гергарчух а.

Мамакаев Мохьмад. Дахаран кхолларалла некъ

“Даймахке” (“Хьо муха буьйцур бу...”), “ТIулгаша а дуьйцу”, “Зама”, роман “Зеламха”

Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалла некъ.

Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Дймахкаца йолчу юкъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш.

“**Зеламха”**. Роман исторически бакъдолчийн бух тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг - цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу

хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь яздархочун корматалла.

Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалли мехалла.

Гадаев Мохьмад-Салахь. “Даймахке сатийсар”, “Дай баьхна латта”, “Генара кехат”, ” ЦIен- берд”

Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Цуьнан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла.

Поэтан лирикехь безаман тема.

Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпана аьхналла.

Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалли мехалла.

XX бIешеран хьалхарчу эхан литература

Гайсултанов Iумар. Дахар а кхолларалла а. Повесть “Александр Чеченский”

Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а. Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш.

Исторически повесть **“Александр Чеченский”**. Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.

Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш.

Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна.

Эдилов Хасмохьмад. Дахар а кхолларалла а. Поэма “Сийлаха”

Эдилов Хасмохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан кхолларалли шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.

Сийлаха” поэми тIехь адаман дахар, ирс юкъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас ца ларбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам.

Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш.

Эдилов Хасмохьмадан кхолларалли башхаллаш.

Обзорни теманаш

Нохчийн литература XX бIешеран хьалхарчу эхехь кхиаран хьелаш.

Нохчийн литературехь XIX бIешо чекхдолучу – XX бIешо долалуч муьрехь Нохчийчоьнан йукъараллин дахаран социальни хьелаш а, граждански тIом а гайтаран башхаллаш. Арсанов СаьIид-Бейн роман «Маца девза доттагIалла», Ошаев Халидан роман «Алун шераш», Окуев Шимин роман «Лай тIехь цIе зезагаш»

Нохчийн литературехь къинхьегаман тема

Исаева Марьяман роман “Ирсан орам”, Музаев Нурдинан роман “Сатийсаман ницкъ”, Нунуенв Сайд-Хьамзатан роман «Гезган маша»

XXI бIешо долалучу муьран литература

Яшуркаев Сайда1елин Султан. Стихотворенеш « Самах ду, г1енах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш».

Исмаилов Т1урин Абу «Вог1ура воккха стаг», «Кхийра кхаба».

Абдулаев Шарипан Леча «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со…»

Бексултанов (Адамов) Мозин Муса «Дахаран хин генара бердаш»

Яралиев Сардал-1елин Юсуп «Г1иллакх», «Лулахо, ладог1ал цкъа»

Ахмадов Мохьмадан Муса «Лаьмнел а лекха»

Эльсанов Исраилан Ислам «Х1инца бен садаьржаш дацара», «Г1овг1а», «Йоккха стаг», «Мехк-кхел», «Ц1ег1ачу декхнийн боьлак»

Бисултанов Дибин Апти «Нохчийчоь», «Нана»

Цуруев Мовладин Шарип «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь»

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебного предмета ОУП.04. Родная литература в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	40
Самостоятельная работа обучающихся	-
Объём учебных занятий	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	14
практические занятия	26
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета во 2 семестре*	

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.04. Родная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			Уровень освоения
		Т	Пр	Сам	
1	2	3			4
	Содержани				
Тема 1. Довзийтар.Мотт а, йоза а,литература а.	**Содержани учебного предмета** Довзийтар. Нохчийн къоман дахарехь 40-50-чуй шерашкахь кхолладелла хьал.	2			2
Тема 2.Йаздархочун дахар, кхолларалла. Роман «Маца девза доттаг1алла».	**Содержани учебного предмета** Арсанов С-Б. дахар а, кхолларалла а. Роман «Маца девза доттаг1алла».	2			2
Тема 3. Мамакаев М.А.дахар а, ,кхолларалла а. «Даймахке», «Зама».	**Содержани учебного предмета** Мамакаев М.А.дахар а, кхолларалла а. «Даймахке», «Зама».	2			2
Тема 4. Мамакаев Мохьмад роман «Зеламха».	**Практически занати№1.** Мамакаев М.А. «Зеламха»-исторически бакъдолчийн буха т1ехь роман.		2		2

Тема 5. Къамел кхиор.	**Практически занятиі№2.** **Сочинени** «Зеламха» романа т1ехь Зеламхин васт.		2		2
Тема 6. Гадаев Мохьмад-Салахьан дахар а, кхолларалла а.	**Содержани учебного предмета** Гадаев М-С. дахар а, кхолларалла а. Поэзин башхалла.	2			3
Тема 7. Гайсултанов Э.1.дахаран а, кхолларилин а некъ.	**Практически занятиі№3.** Гайсултанов Э.1.дахаран а, кхолларилин а некъ. Роман «Александр Чеченский».		2		2
Тема 8. Эдилов Э.Х-М. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№4.** Эдилов Э.Х-М. дахар а, кхолларалла а. Поэма « Сийлаха».		2		2
Тема 9. Яшуркаев С.С. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№5.** Яшуркаев С.С. дахар а, кхолларалла а. « Самах ду, г1енах ду».		2		2
Тема 10. Исмаилов Т.А. дахар а, кхолларалла а.	**Содержани учебного предмета** Исмаилов Т.А дахаран а, кхолларалин а некъ.	2			2
Тема 11. Абдулаев Ш.Л. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№6.** Абдулаев Ш.Л. дахар а, кхолларалла а. «Весет».		2		2
Тема 12. Бексултанов М.М. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№7.** Бексултанов М.М. дахар а, кхолларалла а. Повесть «Дахаран хин генара бердаш».		2		2

Тема 13.Яралиев С.Ю. дахар а, кхолларалла а.	**Содержани учебного предмета** Яралиев С.Ю. дахар а, кхолларалла а. «Г1иллакх».	2			2
Тема 14. Ахмадов М.М. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№8.** Ахмадов М.М. дахар а, кхолларалла а. «Лаьмнел а лекха».		2		3
Тема 15. Эльсанов И.И. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№9.** Эльсанов И.И. дахар а, кхолларалла а. Повесташ «Г1овг1а», «Йоккха стаг».		2		2
Тема 16. Бисултанов Д.А.	**Практически занятиі№10.** Бисултанов Д.А. дахар а, кхолларалла а. «Нохчийчоь», «Нана».		2		2
Тема 17. Исаева С.М. дахар а, кхолларалліин а некъ.	**Практически занятиі№11.** Исаева С.М. дахар а, кхолларалліин а некъ. Роман «Ирсан орам».		2		2
Тема 18. Айдамиров А.1. дахар а, кхолларалліин а некъ.	**Практически занятиі№12.** Айдамиров А.1. дахар а, кхолларалліин а некъ. Роман «Йеха буьйсанаш».		2		2
Тема 19. Арсанукаев Ш.1 дахар а, кхолларалліин а некъ.	**Практически занятиі№13.** Арсанукаев Ш.1 дахар а, кхолларалліин а некъ. «Ненан мотт». «Мохкбегор».		2		2
Комплексни дифференцированни зачет	1амийнарг карладаккхар	2			2
		14	**26**	**0**	

	Дерриге а сахьташ	**40**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

10.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
11.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
12.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1.Нохчийн литература 10 класс – Ахмадов М.М., Алиева З.Л-А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2019.

2.Нохчийн литература Хрестоматия - Ахмадов М.М., Алиева З.Л-А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2019.

3. Нохчийн литература – Туркаев Х.В., Туркаева Р.А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2018.

Дополнительная литература

4. Нохчийн литература Хрестоматия – Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2019

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУП.05. Иностранный язык разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..…….4

10. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..…….23

11. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ……25

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

На прагматическом уровне **целью** иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция - приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне среднего общего образования, формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

Личностные результаты освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности:

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у

обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке,

искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического

творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий,

предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

- **метапредметных:**

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее

всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем;

способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);

оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение

социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,

собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;

вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- **предметных:**

Предметные результаты освоения программы по английскому языку. Обучающиеся научатся:

владеть основными видами речевой деятельности: говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объем монологического высказывания - до 14 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - до 14 фраз);

аудирование:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной" глубиной" проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - 500 - 700 слов);

читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет,

принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 130 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 150 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 150 слов);

владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками:

использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка;

пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize;

имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;

числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

сложные существительные путем соединения основ существительных (football);

сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

сложных прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии:

образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);

имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);

глаголов от имен существительных (a hand - to hand);

глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

предложения со сложным дополнением - Complex Object;

сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when,

where, what, why, how;

сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

предложения с I wish;

конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me ... to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола;

конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);

определенный, неопределенный и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

притяжательный падеж имен существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);

личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;

неопределенные местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, по и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а

также в условиях дефицита языковых средств:

использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими:

совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

использовать иноязычные словари и справочники,

в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

Предметные результаты освоения программы по английскому языку. Обучающиеся научатся:

владеть основными видами речевой деятельности: говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз);

аудирование:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с

пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов);

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 180 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание

прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 180 слов);

владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка;

пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -fill, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;

числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

сложные существительные путем соединения основ существительных (football);

сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путем соединения основы

прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

сложные прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии:

образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);

имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);

глаголов от имен существительных (a hand - to hand);

глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed

и -ing (excited - exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

предложения со сложным подлежащим - Complex Subject;

предложения со сложным дополнением - Complex Object;

сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

предложения с I wish;

конструкции с глаголами на -mg: to love/hate doing smth;

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me ... to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола;

конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах

страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);

определенный, неопределенный и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

притяжательный падеж имен существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);

личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;

неопределенные местоимения и их производные, отрицательные местоимения попе, по и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи

и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основное содержание

Введение

Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.

Профессионально ориентированное содержание

Практические занятия

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресскод. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

Ролевые игры

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной компании.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.05. Иностранный язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа обучающихся	2
Объем учебных занятий	76
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	76
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.05. Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	**Содержание учебного материала** Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования.	*2*
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека.	**Содержание учебного материала** Описание внешности и характера людей. Грамматика: Совершенствование навыков употребления, определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных. Беседа по теме.	*2*
	Практические занятия: 1. Приветствие. Прощание. Представления себя. 2.Описание внешности и характера человека.	*4*
Тема 1.2 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	**Содержание учебного материала** Отношения между представителями разных поколений, домашние обязанности. Грамматика: совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: PresentSimple/Indefinite, FutureSimple/Indefinite, PastSimple/Indefinite; системы модальности. Чтение и перевод (со словарем) текстов о знаках зодиака. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	*2*
	Практические занятия: 1. Семья и семейные отношения. 2.Домашние обязанности.	*4*

Тема 1.3. Описание жилища и учебного заведения.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Грамматика: Простое настоящее и Настоящее продолженное время. Глагол tobe; формы употребления с глаголами. Введение и активизация лексических единиц по теме; Описание квартиры и здания техникума;	
	Практические занятия: Описание жилища. Учебное заведение.	*4*
Тема 1.4. Распорядок дня студента техникума.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Распорядок дня студента техникума; время, даты; прилагательные описывающие полезные привычки. Грамматика: признаки глаголов в следующих формах действительного залога: PresentPerfectContinuous, PastPerfectContinuous и страдательного залога: PresentSimplePassive, FutureSimplePassive, PastSimplePassive, PresentPerfectPassive, PastPerfectPassive, FuturePerfectPassive; неличных форм глагола без различения их функций.	
	Практические занятия: Распорядок дня Общественная жизнь студента.	*4*
Тема 1.5. Хобби, досуг.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Названия видов спорта, занятий; существительные, описывающие хобби и интересы; время, даты; прилагательные описывающие полезные привычки. Грамматика: глаголы действия, употребления глаголов like / enjoy + ing; Чтение и перевод тематических текстов об увлечениях, досуге людей.	
	Практические занятия: 1. Хобби 2.Досуг.	*4*
Тема 1.6. Описание местоположения объекта.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Существительные и прилагательные, описывающие местность, климатические условия; предлоги места, направления, движения. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Средства и способы выражения модальности. Выполнение лексико-грамматических упражнений с предлогами	

	Описание климата и погоды (города, деревни)	
	Практические занятия: Описание местоположения обьекта Адрес. Прошедшее совершенное время.	*4*
Тема 1.7. Магазины, товары, совершение покупок.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Магазины, товары, совершение покупок. Различия между британским и американским вариантами английского языка. Числительные. Грамматика: Конструкция thereis/are . Согласование времён в главном и придаточном предложениях. Составление диалогов по теме.	
	Практические занятия: Магазины, товары совершение покупок Именительный падеж с инфинитивом.	*4*
Тема 1.8. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Мой любимый город. Город, в котором я живу. Тематические тексты. Грамматика: предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; средства связи в тексте для обеспечения его целостности (например, наречия firstly, finally, however и т.д.). Изложение сведений о своём городе, деревни, месторождении родителей; достопримечательности нашей страны, стран изучаемого языка, своего города Чтение текстов по теме с полным охватом содержания, ответы на вопросы и беседа по прочитанному.	
	Практические занятия: Спорт. Здоровый образ жизни.	*4*
Тема 1.9. Экскурсии и путешествия.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Досуг. Экскурсии и путешествия. Тексты, предложения, выражения, диалог с грамматической направленностью. Грамматика: настоящее совершенное время и настоящее продолженное время Употребление времен в предложениях, определение разницы между настоящим совершенным и настоящим продолженным временами Активизация лексики, чтение текстов по теме с полным охватом содержания Использование правильных грамматических структур при монологической речи	
	Практические занятия: 1. Общие и специальные вопросы.	*4*

	2. Альтернативные разделительные вопросы.	
Тема 1.10. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	**Содержание учебного материала**	
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Грамматика: Согласование времен при монологическом высказывании, при написании газетной статьи, перевода текста. Активизация грамматического и лексического минимума по теме; особенности языка средств массовой информации; Чтение и перевод газетных и журнальных статей периодических профессиональных изданий Составление плана устного сообщения на основе прочитанного.	*2*
	Практические занятия: 1. Национальные символы. 2.Оборотtobegoingto	*4*
Тема 1.11. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности и традиции.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Тексты о традициях и обычаях стран изучаемого языка, национальные и культурные традиции России. Использование в устной и письменной речи слов и выражений, имеющих страноведческую окраску. Перевод тематических текстов. Диалог. Выполнение лексико-грамматических упражнений; Чтение и перевод с русского на иностранный язык профессиональных текстов. Составление плана устного сообщения на основе прочитанного текста	
	Практические занятия: 1. Англоговорящие страны 2. Географическое положение.	*4*
Тема 1 .12. Научно-технический прогресс.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники. Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматика: Формирование навыков распознавания и употребления в речи предложений с конструкциями Iwish…; so/suchthat…;	
	Практические занятия: 1. Научно-технический прогресс.	*4*

	2. Употребления в речи предложений с конструкциями Iwish…; so/suchthat…;	
Тема 1.13. Человек и природа, экологические проблемы.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Человек и природа, экологические проблемы. Статьи, газеты, журналы разного характера. Диалоги. Видеоматериалы изучаемого языка. Грамматика: Навыки правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных).	
	Практические занятия: 1. Человек и природа, экологические проблемы. 2. Различные типы предложений (утвердительные, отрицательные, вопросительные, побудительные).	*2*
Раздел 2	***Профессионально ориентированное содержание***	
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	**Содержание учебного материала**	
	Использование в устной и письменной речи слов и выражений. Грамматика: Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к прошлому.	
	Практические занятия: 1.Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. 2.Придаточные предложения условия и времени.	*2*
Тема 2.2. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Чтение и перевод технических текстов, инструкций. Грамматика: Согласование времен при монологическом высказывании, при написании газетной статьи, перевода текста. Активизация лексического минимума по теме. Чтение текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения	
	Практические занятия: 1.Согласование времен. 2.Отношения внутри коллектива. 3.Составление сообщений.	*4*
Тема 2.3. Этикет делового и неофициального общения. Дресскод. Телефонные переговоры.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме. Грамматика: Количественные и порядковые числительные, дроби. Математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.	
	Практические занятия: 1.Этикет делового и неофициального общения.	*4*

	2.Дресскод. 3.Телефонные переговоры.	
Тема 2.4. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	**Содержание учебного материала**	*2*
	Чтение текстов профессиональной направленности. Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме.	
	Практические занятия: 1.Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. 2.Диалогическая и монологическая речь. Ролевая игра.	*4*
Тема 2.5. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.	**Содержание учебного материала** Чтение текстов профессиональной направленности. Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме.	2
	Практические занятия: 1.Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Всего:		***76***

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1.Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студентов сред.проф. учебных заведений. – М. : Издательский центр «Кнорус», 2022 -36 с

2.Зеликман А.Я. Английский для юристов. Учебник. Ростов н/Д: «Феникс», 2015 -416 с

3. А.К. Купцовой Английский язык и практикум. Издательство Юрайт 2023.- 355- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Английский языкдля юристов: учеб. пособие / И.Б. Абрамова, И.А. Ткаченко. –Братск : ГОУ ВПО «БрГУ», 2014. – 108 с.
2. Аракин В.Д., Выгодская З.С., Ильина Н.Н. Англо-русский словарь. – 17-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2015. – 598 с.
3. Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Г.Г. Карлова,Е.П. Колбаско, Г.И. Сидоренко. Основы права. Учебное пособие по английскому языку.Белорусский государственный экономический

университет, МИНСК , 2014- 126 с.

Интернет-ресурс

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru

www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.06. ИНФОРМАТИКА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, (изменения Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732), в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.06. Информатика разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Науразова Э.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....4
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....7
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....13

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основная **цель** изучения учебного предмета "Информатика" на базовом уровне для уровня среднего общего образования - обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

сформированность основ логического и алгоритмического мышления;

сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

1) гражданского воспитания:

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

2) патриотического воспитания:

ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

3) духовно-нравственного воспитания:

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счет соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными

на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счет понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать

его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

• метапредметных:

В результате изучения информатики у обучающегося будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно - познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Овладение универсальными познавательными действиями:

- базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

- базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям,

оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

- работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

- общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;

развернуто и логично излагать свою точку зрения.

- совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической

значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

- самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

- самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

- принятия себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

• предметных:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления";

- владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;

- умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и

мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;

- владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещенных в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;
- умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;
- наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
- умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
- умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического,

минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива;

- умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

- умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;

- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Личностные результаты	**УУД**	**Типовые задачи УУД**
Л1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Осознает чувство гордости и уважения к истории	Составление сообщений по видам проектов; разработка презентаций, проектов направленных на более глубокое изучение, какой – либо проблемы.
Л4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Формирует мировоззрение, развивает мышление и понимание целостности научной картины мира, осознает их значимость	Выполнение проектной деятельности, дискуссии, групповая и коллективная работа, проведение круглых столов
Л5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	Умеет использовать достижения для повышения собственного интеллектуального развития	Самооценка и корректное выполнение любых заданий
Л7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Умеет выстраивать взаимоотношения в групповой работе, (может быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях)	Результативное выполнение заданий в коллективе, выступления на НПК

Л8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Принятие принципа гуманизма во взаимодействии с окружающими	Проявление терпимости и уважения ко всем участникам образовательного процесса
Л9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Уметь самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации	Любая самостоятельная работа
Л11.Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Формирует здоровый и безопасный образ жизни	Выполнение проектов на тему технику безопасности и охраны труда на рабочем месте
Л13. осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Формирует осознанный выбор будущей профессии	Правильное и быстрое решение практико-ориентированных задач.
Л14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Формирует бережное отношение к окружающему миру вокруг себя	Создание мини проектов по защите окружающей среды и их продвижение на различных уровнях
Метапредметные результаты	**УУД**	**Типовые задачи УУД**
Регулятивные УУД		
М1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы	Формирует умения самостоятельно добывать знания, используя для этого доступные источники информации	Использование навыков самостоятельной работы для решения задач, применение основных методов познания для изучения различных сторон окружающей действительности
М3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Использует основные интеллектуальные операции: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных	Выполнение индивидуальных проектов и исследовательских работ по профессии/специальности

	сторон объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере	
Познавательные УУД		
М4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Использует различные источники для получения информации, оценивает ее достоверность	Составление кроссвордов и схем, заполнение таблиц и чтение графиков
М5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Использует различные средства ИКТ для выполнения поставленных задач с учетом САНПИНа, соблюдает этику и информационную безопасность в Интернете	Создание презентации, видеоролика, буклета, памятки, кроссвордов в Эксель.
М7. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Формирует способность самостоятельного принятия решения в любых ситуациях	Умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации
М8. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Умеет грамотно строить свою речь, публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации	Вести дискуссии, публичное выступление на конференциях, защите проектов и т.д.
М9. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Осознает смысл учения, понимает личную ответственность за будущий результат, формирует навык оценивания своих результатов, нацеливает на дальнейшую работу	Умение анализировать и представлять информацию в различных видах
Коммуникативные УУД		
М2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной	Сотрудничает при совместной работе, слушает	Публично представлять результаты собственного

деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	собеседника, признает существование различных точек зрения, воспринимает другое мнение, формулирует свое мнение и аргументирует его	исследования, вести дискуссии, работа в группах и парах

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Правила техники безопасности в кабинете информатики. Основы работы с образовательной системой Moodle. Требования к выполнению практических работ. Система оценивания. Структура курса.

Форма представления информации в ЭВМ. Информация. Виды, формы представления информации.

Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы и информационное общество.

Системы счисления**.** История систем счисления. Системы счисления. Перевод числа из двоичной системы счисления в восьмеричную, шестнадцатеричную.

Практические работы

Информация и ее свойства.

Хранение и передача информации.

Работа с клавиатурным тренажером.

2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК.

Практическая работа

Архитектура ЭВМ.

3. Операционные системы. Программы оболочки. Работа с загрузочной программой

Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows.

Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.

Краткая характеристика современных операционных систем: WINDOWS, UNIX, LINUX.

Практическая работа

Программные оболочки.

4. Программное обеспечение компьютера

Программное обеспечение компьютера: понятие, назначение. Классификация программного обеспечения (ПО) ПК. Инструментарии решения функциональных задач. Прикладное ПО. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Организация взаимодействия пользователя с ЭВМ. Обработка программ под управлением ОС. Обобщенная структура операционной системы. Организация файловой структуры. Дружественный интерфейс. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения.

Компиляторы и интерпретаторы. Системы программирования.

Практические работы

Программное обеспечение компьютера.

Языки программирования.

5. Текстовые процессоры

Виды и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов.

Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать

Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации.

Практические работы

Создание текстовых документов при помощи различных текстовых процессоров.

Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.

Создание текстовых документов.

Работа с табличной информацией.

6. Электронные таблицы

Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы.

Практические работы

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.

7. Системы управления базами данных

Основные понятия баз данных. СУБД MicrosoftAccess. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчѐтами.

Практические работы

Создание баз данных СУБД.

8. Информационно- поисковые системы

Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете. Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации. Классификация мер защиты информации.

Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации.

Создание защитных атрибутов. Создание защищѐнных сетевых соединений.

Назначение и виды компьютерного перевода. Программа машинного перевода PROMT. Перевод на поисковом сайте. Словари и услуги перевода в Интернете. Профессиональный и автоматический перевод.

Практические работы

Поиск информации в Интернете.

Основные принципы защиты информации.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.06. Информатика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Общий объем образовательной программы	*100*
Самостоятельная работа обучающихся	-
Объем учебных занятий	*100*
в том числе:	
− лекции	*20*
− лабораторные работы	-
− практические занятия	*80*
− контрольные работы	–
− курсовая работа (*если предусмотрена)*	–
Промежуточная аттестация в форме: 2 семестр - дифференцированный зачѐт	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.06. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	Практ	Сам	
1	2	3			4
1. Информация, информационные процессы и информационное общество	**Содержание учебного материала** Правила техники безопасности в кабинете информатики. Основы работы с образовательной системой Moodle. Требования к выполнению практических работ. Система оценивания. Структура курса.	2			1
	Содержание учебного материала Информация и ее свойства.	2			1
	Практическая работа. Кодирование информации.		2		3
	Практическая работа. Хранение и передача информации.		2		3
	Практическая работа. Работа с клавиатурным тренажером				
	Самостоятельная работа				
2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	**Содержание учебного материала** Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа.	2			1
	Содержание учебного материала Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК	2			1
	Практическая работа. Архитектура ЭВМ.		2		2

	Самостоятельная работа				
3. Операционные системы. Программы оболочки. Работа с загрузочной программой	**Содержание учебного материала** Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows.	2			1
	Содержание учебного материала Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.	2			1
	Практическая работа. Работа с файловым менеджером		2		3
	Содержание учебного материала Краткая характеристика современных операционных систем: WINDOWS, UNIX, LINUX.	2			1
	Практическая работа Программные оболочки.		2		2
	Самостоятельная работа				
4. Программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала** Программное обеспечение компьютера: понятие, назначение. Классификация программного обеспечения (ПО) ПК	2			1
	Содержание учебного материала Организация взаимодействия пользователя с ЭВМ. Обработка программ под управлением ОС. Обобщенная структура операционной системы.	*2*			1
	Содержание учебного материала Организация файловой структуры. Дружественный интерфейс. Драйверы. Сервисные средства.	2			1
	Практическая работа Программное обеспечение компьютера.		2		1
	Содержание учебного материала Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения	2			1

	Практическая работа. Языки программирования.		2		2
	Самостоятельная работа				
5. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала** Виды и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов.	2			1
	Практическая работа. Создание текстовых документов при помощи различных текстовых процессоров.		2		3
	Содержание учебного материала Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе.	2			1
	Практическая работа. Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.		2		3
	Содержание учебного материала Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации.	2			1
	Практическая работа Создание текстовых документов.		2		3
	Практическая работа Создание текстовых документов. Работа с табличной информацией.		2		3
	Самостоятельная работа				
	Содержание учебного материала Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации.	2			1
	Практическая работа Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		2		2
	Содержание учебного материала Электронная таблица Microsoft Excel. Форматирование ячеек Excel.	2			1
	Практическая работа Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		2		2

Факультет гуманитарный

Кафедра гуманитарных и со

Начальник учебно-методического управления

Декан факультета

Заведующий кафедрой

6. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала** Формулы.	*2*			1
	Практическая работа Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		2		1
	Содержание учебного материала Функции. Работа со списками. Диаграммы.	2			1
	Практическая работа. Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		4		3
	Самостоятельная работа				
7. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала** Основные понятия баз данных. СУБД MicrosoftAccess.	2			1
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		2		3
	Содержание учебного материала Создание таблицы.	2			1
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		2		3
	Содержание учебного материала Связь таблиц.	2			2
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		2		3
	Практическая работа Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчѐтами.		2		1
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		2		3
	Самостоятельная работа				
	Содержание учебного материала Общие принципы построения информационно-поисковых систем.	2			1
	Практическая работа. Информационный поиск в Интернете.		2		*2*
	Практическая работа. Поиск информации в Интернете.		2		3

8. Информационно- поисковые системы	**Содержание учебного материала** Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации. Классификация мер защиты информации.	2			1
	Практическая работа Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации. Создание защитных атрибутов. Создание защищѐнных сетевых соединений		*2*		1
	Практическая работа Основные принципы защиты информации.		2		2
	Практическая работа. Назначение и виды компьютерного перевода. Программа машинного перевода PROMT. Перевод на поисковом сайте. Словари и услуги перевода в Интернете. Профессиональный и автоматический перевод.		2		1
	Практическая работа. Поиск информации в Интернете.		2		2
	Самостоятельная работа				
Всего:		54	80		
			100		

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.- **продуктивный(**планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

2. Гейн А. Г., Юнерман Н. А. Информатика. 10 класс. Базовый уровень 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций- 2-е изд.- М. Просвещение, 2020

3. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень. В 2 ч. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. – М.: 2020

Дополнительная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

2. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ. Учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

3. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень. В 2 ч. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. – М.: 2020

Интернет-ресурсы

1. https://urait.ru/author-course/informatika-519837

2. https://urait.ru/author-course/informatika-bazovyy-uroven-10-11-klassy-530644

3. www. school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07. ФИЗИКА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.07. Физика разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Урусбиева А.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	18
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основными **целями** изучения физики являются:

формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;

развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;

формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;

формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;

формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Достижение этих целей обеспечивается решением следующих задач в процессе изучения курса физики на уровне среднего общего образования:

приобретение системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, включая механику, молекулярную физику, электродинамику, квантовую физику и элементы астрофизики;

формирование умений применять теоретические знания для объяснения физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

освоение способов решения различных задач с явно заданной физической моделью, задач, подразумевающих самостоятельное создание физической модели, соответствующей условиям задачи;

понимание физических основ и принципов действия технических устройств и технологических процессов, их влияния на окружающую среду;

овладение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, анализа и интерпретации информации, определения достоверности полученного результата;

создание условий для развития умений проектно-исследовательской, творческой деятельности.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.07. Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

1) гражданского воспитания:

• сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

• принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

• готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

• умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

• готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

• сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;

• ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских ученых в области физики и технике;

3) духовно-нравственного воспитания:

• сформированность нравственного сознания, этического поведения;

• способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности ученого;

• осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания:

• эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

5) трудового воспитания:

• интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

• готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

6) экологического воспитания:

• сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;

• планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

• Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

7) ценности научного познания:

• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

• осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по физике для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

метапредметные:

Метапредметные результаты освоения программы среднего общего образования должны отражать:

Овладение универсальными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

2) базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;
владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;
владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;
выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;
давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;
уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией:
владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
оценивать достоверность информации;
использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
создавать тексты физического содержания в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:
1) общение:
осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;
распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;

самостоятельно составлять план решения расчетных и качественных задач, план выполнения практической работы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

3) принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

- ***предметных*:**

Предметные результаты освоения программы по физике. В процессе изучения курса физики базового уровня обучающийся научится:

демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;

учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, абсолютно твердое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;

распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;

описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинам;

описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряженность поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл

используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчета, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;

использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки,

объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;
использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

Демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;
учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;
распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;
описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;

анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;

строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;

использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания,

его возможности и границы применимости.

Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.

Механика

Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел.

Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения.

Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Закон сохранения полной механической энергии.

Демонстрации

Относительность механического движения.

Виды механического движения.

Инертность тел.

Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело.

Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия.

Невесомость.

Реактивное движение, модель ракеты.

Изменение энергии при совершении работы.

Практические занятия

Равномерное прямолинейное движение.

Второй закон Ньютона.

Кинетическая энергия и её изменение.

Молекулярная физика. Тепловые явления

Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Броуновское движение. Идеальный газ.

Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Уравнение состояния идеального газа. Модель жидкости. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества.

Термодинамика. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый закон термодинамики. Тепловые машины и их применение.

Демонстрации

Движение броуновских частиц.

Диффузия.

Явления поверхностного натяжения и смачивания.

Кристаллы, аморфные вещества, жидкокристаллические тела.

Изменение внутренней энергии тел при совершении работы.

Практические занятия

Первый закон термодинамики.

Основы электродинамики

Электростатика. Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними.

Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка электрической цепи.

Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электродвигатель. Явление электромагнитной индукции.

Демонстрации

Электризация тел.

Взаимодействие заряженных тел.

Нагревание проводников с током.

Опыт Эрстеда.

Взаимодействие проводников с током.

Действие магнитного поля на проводник с током.

Работа электродвигателя.

Явление электромагнитной индукции.

Практическое занятие

Закон Ома. Последовательное и параллельное соединение проводников.

Работа и мощность постоянного тока. Закон Ома для полной цепи.

Колебания и волны

Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Механические волны и их виды. Звуковые волны. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике.

Электромагнитные колебания и волны. Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн.

Световые волны. Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света.

Линзы. Формула тонкой линзы.

Демонстрации

Работа электрогенератора.

Излучение и прием электромагнитных волн.

Радиосвязь.

Разложение белого света в спектр.

Интерференция и дифракция света.

Отражение и преломление света.

Оптические приборы.

Оптика

Скорость света. Принцип Гюйгенса. Закон отражения света. Законы преломления света. Полное отражение света. Линзы. Построений изображений в линзе. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света. Дифракционная решётка. Законы электродинамики и принцип относительности. Виды излучений. Источники света. Спектры и спектральный анализ. Шкала электромагнитных волн.

Демонстрации

Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы.

Полное внутреннее отражение. Модель световода.

Исследование свойств изображений в линзах.

Модели микроскопа, телескопа.

Наблюдение интерференции света.

Наблюдение дифракции света.

Наблюдение дисперсии света.

Получение спектра с помощью призмы.

Получение спектра с помощью дифракционной решётки.

Квантовая физика

Квантовые свойства света. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэлектрический эффект.

Физика атома. Модели строения атома. Опыт Резерфорда.

Физика атомного ядра и элементарных частиц. Состав и строение атомного ядра. Радиоактивность. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.

Демонстрации

Фотоэффект.

Фотоэлемент.

Излучение лазера.

Линейчатые спектры различных веществ.

Счетчик ионизирующих излучений.

Астрономия

Солнечная система. Видимые движения небесных тел. Законы Кеплера. Система Земля – Луна. Физическая природа планет и малых тел Солнечной системы. Солнце. Основные характеристики звёзд. Внутреннее строение Солнца и звёзд. Эволюция звёзд: рождение, жизнь и смерть звёзд. Млечный путь – наша Галактика. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- Физика и музыкальное искусство.
- Аморфные вещества и жидкие кристаллы.
- Двигатели внутреннего сгорания.

- КПД тепловых двигателей.
- Электризации тел.
- Работа источников электроэнергии различных типов.
- Магнитные свойства вещества.
- Открытие радио. Принципы радиолокации.
- Физические принципы телевидения.
- Спектральный анализ.
- Лазеры и их применение.
- Экологические проблемы АЭС.
- Космическое излучение.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.07. Физика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа обучающихся	26
Объём учебных занятий	52
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	38
лабораторные и практические занятия	14
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.07. Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	*3*	*4*
Раздел 1. Механика			
	Содержание	**14**	
	1. Введение Механическое движение. Система отсчёта.	2	
	2. Законы Ньютона	2	2
	3. Сила тяжести и сила всемирного тяготения.	2	
	4. Механическая работа и мощность силы. Энергия и кинетическая энергия.	2	
	Практические занятия		
	1. Равномерное прямолинейное движение	2	
	2. Второй закон Ньютона	2	
	3. Кинетическая энергия и её изменение	2	
Раздел 2. Молекулярная физика. Тепловые явления.			
	Содержание	**14**	
	1. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твёрдых тел.	2	
	2. Основное уравнение молекулярно - кинетической теории газов.	2	
	3. Уравнение состояния идеального газа.	2	
	4. Внутренняя энергия. Работа в термодинамике.	2	2
	5. Первый закон термодинамики.	2	
	6. Второй закон термодинамики.	2	
	Практические занятия		
	Первый закон термодинамики	2	
Глава 3. Основы электродинамики			
	Содержание	**26**	
	1. Закон Кулона. Единица электрического заряда.	2	
	2. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле.	2	
	3. Электрический ток. Сила тока.	2	
	4. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление.	2	
	5. Работа и мощность постоянного тока.	2	2

	6. Электрическая проводимость различных веществ.	2	
	7. Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	
	8. Электромагнитная индукция. Магнитный поток.	2	
	9. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции.	2	
	10. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля.	2	
	Практическое занятие 1.Закон Ома. Последовательное и параллельное соединение проводников 2. Работа и мощность постоянного тока. Закон Ома для полной цепи 3. Обобщающая контрольная работа №1 по разделу «Механика»	2 2 2	
Глава 4. Колебания и волны			
	Содержание	**6**	
	1. Свободные колебания. Гармонические колебания.	2	2
	2. Волновые явления. Характеристики волны.	2	
	3. Интерференция, дифракция и поляризация механических волн.	2	
Глава 5. Оптика			
	Содержание	**8**	2
	1. Законы преломления света.	2	
	2. Линзы Построение изображений в линзе..	2	
	3. Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света.	2	
	4. Дифракция света. Дифракционная решётка.	2	
Раздел 6. Квантовая физика			
	Содержание	**4**	
	1.Строение атомного ядра. Ядерные силы.	2	2
	2.Радиоактивность. Виды радиоактивного излучения.	2	
Раздел 7. Астрономия			
	Содержание	**4**	
	1. Видимые движения небесных тел. Законы Кеплера.	2	2
	Практическое занятие Контрольная работа №2 по разделу Квантовая физика. Строение атома.	2	

	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	**78**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

13.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

14.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

15.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Мякишев, Г.Я. Физика 10-11 класс. - 7-е изд. –М.: Просвещение, 2020.г.- 432с.
2. Васильев А.А., Фёдоров В. Е. Физика: учебник: базовый уровень 10-11 классы.-2-е издание. — М., 2023.
3. Сауров, Ю. А. Теория и методика обучения физике : учебное пособие для вузов / Ю. А. Сауров, М. П. Уварова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16027-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530289 (дата обращения: 14.09.2023).

Дополнительная литература

1. Склярова, Е. А. Физика. Механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Склярова, С. И. Кузнецов, Е. С. Кулюкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06863-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516364 (дата обращения: 14.09.2023).

2. Давыдков, В. В. Физика: механика, электричество и магнетизм : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Давыдков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05014-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515376 (дата обращения: 14.09.2023).

3. Калашников, Н. П. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530614 (дата обращения: 14.09.2023).

Интернет-ресурсы

http://class-fizika.narod.ru/index.htm

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.08. ХИМИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУП.08. Химия разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	19
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Главными **целями** изучения предмета "Химия" на уровне среднего общего образования на базовом уровне являются:

формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Содержательная характеристика целей и задач изучения предмета в программе по химии уточнена и скорректирована в соответствии с новыми приоритетами в системе среднего общего образования. Сегодня в преподавании химии в большей степени отдается предпочтение практической компоненте содержания обучения, ориентированной на подготовку выпускника общеобразовательной организации, владеющего не набором знаний, а функциональной грамотностью, то есть способами и умениями активного получения знаний и применения их в реальной жизни для решения практических задач.

В этой связи при изучении предмета "Химия" доминирующее значение приобретают такие цели и задачи, как:

адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно-популярной информации химического содержания;

формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;

воспитание у обучающихся убежденности в гуманистической направленности химии, ее важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

Личностные результаты освоения предмета "Химия" достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся.

Личностные результаты освоения предмета "Химия" отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

- 1) гражданского воспитания:
- осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
- готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
- способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;
- 2) патриотического воспитания:
- ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
- уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии,

осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда ученых и практиков;

• интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

• 3) духовно-нравственного воспитания:

• нравственного сознания, этического поведения;

• способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

• готовности оценивать свое поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

• 4) формирования культуры здоровья:

• понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

• соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

• понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

• осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

• 5) трудового воспитания:

• коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

• установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);

• интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;

• уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;

• готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учетом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

• 6) экологического воспитания:

• экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;

• понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

• осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

• активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

• наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

• 7) ценности научного познания:

• сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

• понимания специфики химии как науки, осознания ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

• убежденности в особой значимости химии для современной цивилизации: в ее гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества - сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

• естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

• способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

• интереса к познанию и исследовательской деятельности;

• готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

• интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

Метапредметные результаты освоения учебного предмета "Химия" на уровне среднего

общего образования включают:

• значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (материя, вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и другие);

• универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся;

• способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты отражают овладение универсальными учебными познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями.

• Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

• 1) базовые логические действия:

• самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне ее рассматривать;

• определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

• использовать при освоении знаний приемы логического мышления - выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;

• выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

• устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;

• строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

• применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления - химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции - при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

• 2) базовые исследовательские действия:

• владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;

• формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования

гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

• владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчет о проделанной работе;

• приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

• 3) работа с информацией:

• ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;

• формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определенного типа;

• приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

• самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

Предметные результаты освоения программы среднего общего образования по химии на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки обучающихся. Они включают специфические для учебного предмета "Химия" научные знания, умения и способы действий по освоению, интерпретации и преобразованию знаний, виды деятельности по получению нового знания и применению знаний в различных учебных и реальных жизненных ситуациях, связанных с химией. В программе по химии предметные результаты представлены по годам изучения.

• сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

• владение системой химических знаний, которая включает:

• основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи,

углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);

- теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);
- закономерности, символический язык химии;
- мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;
- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;
- сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;
- сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);
- сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);
- сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;
- сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;
- сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов

переработки;

- сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);
- сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
- сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;
- сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
- сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);
- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;
- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.
- сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
- владение системой химических знаний, которая включает:
- основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень

окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

• теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

• сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира. Роль химии в жизни современного общества.

Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества.

Органическая химия

Предмет органической химии: ее возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, ее основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях - одинарные и кратные связи.

Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).

Углеводороды

Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан - простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.

Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен - простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.

Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.

Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен - простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.

Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.

Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и ее происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины, коллекции "Нефть" и "Уголь", моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных, проведение практической работы: получение этилена и изучение его свойств.

Расчетные задачи.

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

Практические занятия

Металлы. Неметаллы. Решение расчетных задач

Кислород- и азотсодержащие органические соединения

Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола

на организм человека.

Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.

Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.

Альдегиды. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.

Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.

Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза - простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом), проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.

Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков.

Практическое занятие

Вычисления по уравнению химической реакции

Органическая химия и общество

Биотехнология. Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.

Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений - полимеризация и поликонденсация.

Строение веществ

Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь.

Демонстрация

Образцы веществ и материалов с различными типами химической связи.

Практические занятия

Расчеты с использованием понятия "массовая доля вещества"

Механизмы образования химических связей

Химические реакции

Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.

Демонстрация

Химические реакции с выделением теплоты.

Неметаллы. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов.

Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.

Металлы и сплавы как художественный материал. Соединения металлов как составная часть средств изобразительного искусства. Неметаллы и их соединения как составная часть средств изобразительного искусства.

Практические занятия

Решение экспериментальных задач по теме «Химическая реакция»

Изучение реакций гидролиза

Изучение электролиза расплавов и растворов

Вещества и их свойства

Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).

Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.

Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.

Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: изучение коллекции "Металлы и сплавы", образцов неметаллов, решение экспериментальных задач, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).

Расчетные задачи.

Расчеты массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.

Практическое занятие

Решение расчетных задач по теме «Вещества и их свойства»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- История возникновения и развития органической химии.
- Углеводы и их роль в живой природе.
- Зарождение понятия «атом»
- Нехватка продовольствия как глобальная проблема человечества и пути ее решения.

- Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
- Классификация дисперсных систем
- Классификация растворов
- Окислительно-восстановительные реакции
- Признаки химических реакций. Условия проведения химических реакций

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Химия в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	40
Объем учебных занятий	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	22
лабораторные и практические занятия	18
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.08. Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Планируемые результаты
1	**2**	*3*	*4*
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ			
Предмет органической химии	**Содержание учебного материала** Возникновение, развитие и значение химии в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, ее основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях - одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	*2*	*Л 1, Л 2, Л 3, Л 4, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.3, М 2, П 1, П 2, П 5, П 7, П 13, П 31, П 32, П 33*
Углеводороды	**Содержание учебного материала** Алканы. Алкены. Алкадиены. Алкины. Арены. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и ее происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 8, П 9, П 11, П 12, П 29*
	Практическое занятие ПЗ № 1. Получение этилена и изучение его свойств	*2*	
	Практическое занятие ПЗ № 2. Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе	*2*	
Кислородсодержащие органические соединения	**Содержание учебного материала** Предельные одноатомные спирты. Многоатомные спирты. Фенол. Альдегиды. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Углеводы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 3, П 4, П 5, П 6, П 8, П 11, П 12, П 29*
	Практическое занятие	*2*	

	ПЗ № 3. Свойства раствора уксусной кислоты		
Азотсодержащие органические соединения	**Содержание учебного материала** Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 3, П 4, П 5, П 6, П 8, П 10, П 11, П 12*
	Практическое занятие ПЗ № 4. Вычисления по уравнению химической реакции массы, объема, количества вещества	*2*	
Высокомолекулярные соединения	**Содержание учебного материала** Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений - полимеризация и поликонденсация.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2, П 3, П 4, П 5, П 6*
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ			
Основные понятия и законы химии. Строение вещества	**Содержание учебного материала** Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение вещества. Химическая связь. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток. Понятие о дисперсных системах.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 2, П 11, П 14, П 15, П 17, П 19, П 20, П 28*
	Практическое занятие ПЗ № 5. Расчеты с использованием понятия "массовая доля вещества»	*2*	
Классификация неорганических соединений. Химическая реакция	**Содержание учебного материала** Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Скорость реакции.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 11, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 21, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26,*

	Электролитическая диссоциация. Окислительно-восстановительные реакции.		*П 28*
	Практическое занятие ПЗ № 6. Расчеты по уравнениям химических реакций, термохимические расчеты	*2*	
Металлы	**Содержание учебного материала** Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 11, П 15, П 16, П 18, П 21, П 30*
	Практическое занятие ПЗ № 7. Изучение коллекции "Металлы и сплавы"	*2*	
Неметаллы	**Содержание учебного материала** Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 11, П 15, П 16, П 18, П 21, П 27, П 30*
	Практическое занятие ПЗ № 8. Изучение образцов неметаллов	*2*	
	Практическое занятие ПЗ № 9. Расчеты массы вещества или объема газов по количеству вещества, массе или объему	*2*	
Химия и жизнь	**Содержание учебного материала** Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения. Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов,	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.3, М 2, П 1, П 3, П 13, П 31*

	правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**40**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Габриелян О.С., Химия 10 класс. Базовый уровень. -Москва: Просвещение,2020
2. Остроумов И.Г. Химия 10-11 классы. - Москва: Просвещение,2020
3. Попков В.А. Химия: учебник и практикум для СПО.- Москва : Изд. Юрайт, 2023.

Дополнительная литература

1.Никольский А.Б., Суворов А.В. Химия. - учебник и практикум для среднего профессионального образования— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с.с.

2. Росин, И. В. Химия. Учебник и задачник : для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с.

3. Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.

Интернет-ресурсы

http://www.ebio.ru/index-1.html

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09. БИОЛОГИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.09. Биология для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	18
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Цель изучения учебного предмета "Биология" на базовом уровне - овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения учебного предмета "Биология" на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;

формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;

становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;

воспитание убежденности в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;

осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;

применение приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Освоение содержания учебного предмета «Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и

ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;

способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять ее;

умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

способность оценивать вклад российских ученых в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

понимание эмоционального воздействия живой природы и ее ценности;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе ее существования;

повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

понимание специфики биологии как науки, осознание ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убежденность в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создания перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способность использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по биологии на уровне среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

- ***метапредметных*:**

Метапредметные результаты освоения учебного предмета "Биология" включают: значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и других), универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся, способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты освоения программы среднего общего образования должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

использовать при освоении знаний приемы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

2) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать

гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

3) работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

1) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и

согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

3) принятия себя и других

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

• ***предметные:***

Предметные результаты освоения учебного предмета "Биология" должны отражать:

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И.

Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых - биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция,

генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;

умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный

аппарат биологии.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.

Демонстрации

Уровни организации жизни.

Методы познания живой природы.

Клетка

История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни.

Строение клетки. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.

Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.

Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость

от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.

Демонстрации

Строение молекулы белка.

Строение молекулы ДНК.

Строение клетки.

Строение клеток прокариот и эукариот.

Строение вируса.

Практические занятия

Сравнение строения клеток растений и животных

Активность фермента каталазы в животных и растительных тканях

Плазмолиз и деплазмолиз в клетках кожицы

Строение растительной, животной, грибной и бактериальной клеток под микроскопом.

Вид

Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ).

Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.

Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.

Демонстрации

Критерии вида.

Популяция — структурная единица вида, единица эволюции.

Движущие силы эволюции.

Возникновение и многообразие приспособлений у организмов.

Редкие и исчезающие виды.

Движущие силы антропогенеза.

Происхождение человека и человеческих рас.

Практическое занятие

Морфологические особенности растений различных видов

Составление схем передачи веществ и энергии

Оценка влияния температуры воздуха на человека

Экосистемы

Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере.

Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биогеоценоз как экосистема.

Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).

Рациональное природопользование. Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы.

Демонстрации

Экологические факторы и их влияние на организмы.

Межвидовые отношения: паразитизм, хищничество, конкуренция, симбиоз.

Ярусность растительного сообщества.

Круговорот углерода в биосфере.

Заповедники и заказники России.

Практические занятия

Аквариум как модель экосистемы

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
- Растворы вокруг нас.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.

- История возникновения и развития органической химии.
- Углеводы и их роль в живой природе.
- Жиры как продукт питания и химическое сырье.
- Нехватка продовольствия как глобальная проблема человечества и пути ее решения.
- Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
- Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.
- Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.
- В.И. Вернадский и его учение о биосфере.
- История и развитие знаний о клетке.
- Многообразие видов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 Биология в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	40
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрена
Объем учебных занятий	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	28
лабораторные и практические занятия	12
консультация	не предусмотрена
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.09. Биология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Планируемые результаты
1	**2**	*3*	*4*
Биология как наука	**Содержание учебного материала** Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	*2*	*Л 1, Л 2, Л 3, Л 4, Л 3, Л 5,Л 6, Л 7, Л 8, М 1.1,М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П1, П 4, П 6, П 8, П 9, П 10*
	Практическое занятие ПЗ № 1. Использование различных методов при изучении биологических объектов"	*2*	
Живые системы и их организация	**Содержание учебного материала** Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4*
Химический состав клетки	**Содержание учебного материала** Химический состав клетки. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты - мономеры белков. Ферменты - биологические катализаторы. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4 ,Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4, П 6*
Строение клетки	**Содержание учебного материала** Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Клетка как целостная живая система. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1,М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 2,*

	Поверхностные структуры клеток - клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Ядро - регуляторный центр клетки. Хромосомы.		*П 4, П 5, П 8, П 10*
	Практическое занятие ПЗ № 2. Изучение строения клеток растений, животных и бактерий	*2*	
Жизнедеятельность клетки	**Содержание учебного материала** Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен). Фотосинтез. Хемосинтез. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Генетический код и его свойства. Транскрипция - матричный синтез РНК. Трансляция - биосинтез белка.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4, П 5*
Неклеточные формы жизни - вирусы	**Содержание учебного материала** Неклеточные формы жизни - вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) - возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 4, П 5, П 6*
Размножение и индивидуальное развитие организмов	**Содержание учебного материала** Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Репликация - реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Деление клетки - митоз. Программируемая гибель клетки - апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Кроссинговер. Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Постэмбриональное развитие.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4, П 5*
Наследственность и изменчивость организмов	**Содержание учебного материала** Предмет и задачи генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия.	*2*	*Л 1, Л 2 Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1,М 2,*

	Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Сцепленное наследование признаков. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Мутационная изменчивость. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. Генетика человека. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни.		*М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 2, П 3, П 4, П 6, П 7, П 8, П 10*
	Практическое занятие ПЗ № 3. Составление и анализ родословных человека	*2*	
Селекция организмов. Основы биотехнологии	**Содержание учебного материала** Селекция как наука и процесс. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Клеточная инженерия. Клеточные Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	*2*	*Л 1, Л 2 Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 3, П 4, П 6,*
Эволюционная биология	**Содержание учебного материала** Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и ее место в биологии. Свидетельства эволюции. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Движущие силы эволюции видов по Дарвину. Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Приспособленность организмов как результат эволюции. Ароморфозы и идио-адаптации. Вид и видообразование. Макроэволюция. Необратимость эволюции.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1,М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 4, П 8, П 10*
	Практическое занятие ПЗ № 4. Сравнение видов по морфологическому критерию	*2*	
	Практическое занятие ПЗ № 5. Описание приспособленности организма и ее относительного характера	*2*	
Возникновение и	**Содержание учебного материала**	*2*	*Л 1, Л 3,*

развитие жизни на Земле	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Человеческие расы.		*Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 4*
Организмы и окружающая среда	**Содержание учебного материала** Экология как наука. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и ее регуляция.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 4, П 8, П 10*
	Практическое занятие ПЗ № 6. Морфологические особенности растений из разных мест обитания	*2*	
Сообщества и экологические системы	**Содержание учебного материала** Сообщество организмов - биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Экологические системы (экосистемы). Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: Природные экосистемы. Антропогенные экосистемы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы.	*2*	*Л 1, Л 2 Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 4, П 6*
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**40**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Д.К. Беляев и Г.М. Дымшица, Биология 10 класс. - Москва: Просвещение, 2020
2. Саблина В.Н. Биология 10-11 классы. - Москва: Просвещение, 2020
3. Ярыгина В.Н. Биология: учебник и практикум для СПО.- Юрайт, 2023

Дополнительная литература

1.Ионцева А.Ю. Биология. Весь школьный курс в схемах и таблицах. — М., 2014.
2.Лукаткин А.С., Ручин А.Б., Силаева Т.Б. и др. Биология с основами экологии: учебник для СПО. — М., 2014.
3.Мамонтов С. Г., Захаров В. Б., Козлова Т. А. Биология: учебник для СПО. — М., 2014.

Интернет ресурсы

1. http://www.ebio.ru/Электронный учебник по биологии.
2. http://evolution.powernet.ru

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.10. ИСТОРИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.10. История разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……..…… 30
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ……..…. 39
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..53

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Целью исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

Задачами изучения истории являются:

углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, соответствующей условиям современного мира;

освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI вв.;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат "прошлое - настоящее - будущее";

работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;

расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1) в сфере гражданского воспитания: осмыслить сложившиеся в российской истории традиции гражданского служения Отечеству; сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознать историческое значение конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) в сфере патриотического воспитания: сформировать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) в сфере духовно-нравственного воспитания: осмыслить и принять сущность и значение исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформировать нравственное сознание, этическое поведение; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимать значение личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознать значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознать значимость для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) в сфере физического воспитания: осознать ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представлять идеал гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; относиться ответственно к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

6) в сфере трудового воспитания: понимать на основе знания истории значение трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважать труд и результаты трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формировать интерес к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей

профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) в сфере экологического воспитания: осмыслить исторический опыт взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформировать экологическую культуру, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознать глобальный характер экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

8) в понимании ценности научного познания: сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмыслить значение истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствовать языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, быть готовым к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории;

9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развить самосознание (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулировать, включая самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,

оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения);

метапредметных:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- определять познавательную задачу;
- намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
- систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);
- выявлять характерные признаки исторических явлений;
- раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
- сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
- формулировать и обосновывать выводы;
- соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
- определять новизну и обоснованность полученного результата;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);
- объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;
- различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);
- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;

использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;
- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;
- излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;
- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

- осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;
- планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале;
- определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;
- проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;

оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

У обучающегося будут сформированы умения в части регулятивных универсальных учебных действий:

- владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;
- владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;
- принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем;

***предметных*:**

1) понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знать достижения страны и ее народа; уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.;

3) уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов;

4) уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

6) уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

9) приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории на уровне среднего общего образования является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру предметного результата.

Формирование умений, составляющих структуру предметных результатов, происходит на учебном материале. При этом необходимо учитывать, что достижение

предметных результатов предполагает не только обращение к истории России и всемирной истории XX - начала XXI в., но и к важнейшим событиям, явлениям, процессам истории нашей страны с древнейших времен до начала XX в. Без знания достижений народов России,

понимания духовных и материальных факторов поступательного развития российского общества в предшествующие эпохи невозможно глубокое понимание истории России XX - начала XXI в., осознание истоков достижений и потерь в этот исторический период. При планировании уроков истории следует предусмотреть повторение изученных ранее исторических событий, явлений, процессов, деятельности исторических личностей России, связанных с актуальным историческим материалом урока.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

6) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

5) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914-1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1914-1945 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., их значение для истории России и человечества в целом;
- используя знания по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг., выявлять попытки фальсификации истории;

- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1914-1945 гг.

Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914-1945 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, школьники должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1914-1945 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1914-1945 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1914-1945 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме Исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1914-1945 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках,

учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914-1945 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;
- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1914-1945 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;
- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;
- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий;
- формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914-1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1914-1945 гг.;
- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;
- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1914-1945 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1914-1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914-1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1914-1945 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;
- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;
- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);
- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., делать выводы;
- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;
- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;
- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения

познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;
- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;
- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;
- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и

другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1914-1945 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание

обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства,
важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;
- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;
- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1914-1945 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;
- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- используя знания по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;
- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1914-1945 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Структура предметных результатов включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;
- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;
- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.,

- делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945-2022 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий 1945-2022 гг.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- называть наиболее значимые события истории России 1945-2022 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., их значение для истории России и человечества в целом;
- используя знания по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг., выявлять попытки фальсификации истории;
- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1945-2022 гг.

Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1945-2022 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и

умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1945-2022 гг., события, процессы, в которых они участвовали;
- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1945-2022 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;
- характеризовать значение и последствия событий 1945-2022 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных (изучаемых) исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1945-2022 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;
- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и другие;
- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1945-2022 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;
- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1945-2022 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;
- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий;
- формулировать аргументы для подтверждения (опровержения) собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1945-2022 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;
- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);
- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности (корректности) сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1945-2022 гг.;
- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;
- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1945-2022 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1945-2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;
- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1945-2022 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;

- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;
- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);
- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., делать выводы;
использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;
- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;
- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;
- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;
- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;
- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
-привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;
- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах/схемах по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты/схемы в виде таблицы, схемы; делать выводы;
- на основании информации, представленной на карте (схеме) по истории России и

зарубежных стран 1945-2022 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

-на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

-сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1945-2022 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства,

важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического,

социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1945-2022 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.;

- используя знания по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1945-2022 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

2) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная

модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция.

Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада.

2) Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество.

3) Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг., делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Значение изучения истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI вв. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX - начала XXI вв.

1. От Новой истории к Новейшей

Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Русско-японская война 1904 – 1905 г.г Завершение формирования двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты). Военно-политические планы сторон. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений НТП.

Россия на рубеже XIX – XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В. Плеханов, М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Русско-японская война 1904 – 1905 годов. Портсмутский мир.

Революция 1905 – 1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма1906 – 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь.

Россия в период столыпинских реформ. П.А. Столыпин как государственный деятель. Аграрная реформа. Политическая и общественная жизнь в России в 1910 – 1914 годы.

Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август – декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.

Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.

Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников.

Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Патриотический подъем в начале войны. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции. Крушение империй. Образование Югославии. Образование новых государств на территории бывшей Российской империи и их ликвидация. Образование независимых государств Латвии, Литвы, Эстонии. Образование независимой Финляндии. Установление Веймарской республики в Германии. Требования стран-победительниц и противоречия между ними. Парижская мирная конференция 1919-1920

г.г. Версальский мирный договор 1919-1920. Вашингтонская мирная конференция 1921-1922 г.г. Версальско-Вашингтонская система.

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Рост влияния большевиков в Советах.

Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24 – 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти.

Создание ВЧК, формирование Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия. Установление однопартийного режима.

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне.

Ход военных действий на фронтах в 1918 —1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.

2. Между мировыми войнами

Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 – 1933 годов. Влияние

биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.

Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам.

Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925 – 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры.

Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин – Рим – Токио». Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор.

Новая экономическая политика в Советской России. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Укрепление позиций страны на международной арене.

Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. *Начало индустриализации.* Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Советское государство и общество

в 1920 — 1930-е г. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.

Советская культура в 1920— 1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

3. Вторая мировая война

Накануне мировой войны. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол. Первый период Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР к войне. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.

Чечено-Ингушетия в годы войны. Перестройка всей жизни республики на военные нужды. Военно-мобилизационная работа. Герои. Битва за Кавказ.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Депортация народов СССР в годы войны. Советский тыл в годы войны. Главные задачи и основные

наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

4. Мир во второй половине XX века

Послевоенное устройство мира. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие НТР. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито.

Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Чилийская революция. Сандинистская революция в Никарагуа.

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный

конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двуполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.

5. СССР в 1945 – 1991 г.г.

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и в СССР. Возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период.

СССР в 1950-х – начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий.

Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике.

СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х г.г. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Экономическая реформа 1965 г. Конституция СССР 1977 г. Достижения и проблемы в развитии науки и технике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР.

Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ.

Развитие советской культуры (1945 – 1991 годы). Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы.

Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования.

6. Россия и мир на рубеже XX – XX1в.в.

Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Шоковая терапия. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года.

Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Культура и духовная жизнь общества в конце XX – начале XXI века.

Многообразие стилей художественной культуры

Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.10. История в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	112
Самостоятельная работа обучающихся	16
Объем учебных занятий	96
в том числе:	
лекции	50
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.10. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		**2**	
Введение: новейшая история, периодизация, характеристики периодов	**Содержание** Значение изучения истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI вв. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX - начала XXI вв.	2	2
Раздел 1. От Новой истории к Новейшей		**24**	
Тема 1.1 Международные отношения в начале XX в.	**Содержание** Международные отношения в началеXXв. Изменения в системе международных отношений на рубеже XIX-XX вв. Колониальные империи Великобритании и Франции. Возвышение Германии и США. Территориальная экспансия Японии. Россия в системе международных отношений. Антанта и Тройственный союз. Русско-японская война.	2	2
Тема 1.2 Россия в начале XX века. Первая российская революция (1905-1907 г.г.)	**Содержание** Россия в начале XX в. Социальный и демографический состав российского общества. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Российская правовая система. Свод законов Российской империи. Государство. Особенности российской монархии. Система министерств. Становление российского парламентаризма. Государственная дума и Государственный совет. Региональная структура управления. Местное самоуправление. Общественная жизнь. Либерализм и консерватизм. Революция 1905-1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906 -1917 годов.	2	2
	Практическое занятие .№ 1 Россия в начале XX века	2	2
Тема 1.3 Россия и мир накануне Первой мировой войны.	**Содержание** Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Военно-политические блоки. Новые средства техники и программы перевооружений.	2	2

	Предвоенные международные кризисы. Сараевский выстрел и начало войны. Планы сторон.		
Тема 1.4 Первая мировая война.	**Содержание** Первая мировая война (1914 - 1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Люди на фронтах и в тылу. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны. **Практическое занятие №2** Первая мировая война	2 2	2 2
Тема 1.5 Распад империй и образование национальных государств в Европе.	**Содержание** Крушение империй. Образование Югославии. Образование новых государств на территории бывшей Российской империи и их ликвидация. Образование независимых государств Латвии, Литвы, Эстонии. Образование независимой Финляндии. Установление Веймарской республики в Германии.	2	2
Тема 1.6 Послевоенная система международных договоров.	**Содержание** Требования стран-победительниц и противоречия между ними. Парижская мирная конференция 1919-1920 г.г. Версальский мирный договор 1919-1920. Вашингтонская мирная конференция 1921-1922 г.г. Версальско-Вашингтонская система.	2	2
Тема 1.7 От февраля к октябрю 1917 г.	**Содержание** Февральская революция в России. Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность,	2	2

	результат. Приход большевиков к власти в России. Первые шаги советской власти. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г. Государственное устройство. «Советская демократия» и партийные органы. Замена конституционных органов власти чрезвычайными. Однопартийная система: от демократии внутри партии до «демократии» внутри руководства. Экономика.		
	Практическое занятие № 3 Приход большевиков к власти в России. Советская Россия в 1920-е годы.	2	2
Тема 1.8 Первые революционные преобразования большевиков.	**Содержание** Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.	2	2
Тема 1.9 Гражданская война в России. «Военный коммунизм».	**Содержание** Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.	2	2

	Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья.		
Раздел 2. Между мировыми войнами		**32**	
Тема 2.1 Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Содержание** Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах.	2	2
Тема 2.2 Мировой экономический кризис (1929 – 1933 г.г.)	**Содержание** Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты	2	2
Тема 2.3 Фашизм и национал-социализм.	**Содержание** Страны Европы в 20-е годы XX в. Послевоенный кризис Запада. Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности.	2	2
Тема 2.4 Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.	**Содержание** Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий по-ход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.	2	2

Тема 2.5 Новая экономическая политика (НЭП).	**Содержание** Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика в Советской России. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Денежная реформа 1924 г. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Постепенный отход от идей «мировой революции. Приоритеты внутригосударственного строительства. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг.	2	2
	Практическое занятие №4 Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания	2	2
Тема 2.6 Образование СССР	**Содержание** Образование СССР. Выбор путей объединения. Конституция СССР 1924 г. Основные направления национально-государственного строительства. Централизация государственного аппарата	2	2
Тема 2.7 СССР: годы форсированной индустриализации.	**Содержание** Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Ускоренная социалистическая модернизация. Индустриализация. Модернизация. Зависимость СССР от импорта оборудования. Введение в 1929 г. продовольственных карточек. Утверждение пятилетних планов развития народного хозяйства.	2	2
	Практическое занятие № 5 Индустриализация в СССР	2	2
Тема 2.8 Коллективизация сельского хозяйства	**Содержание** Коллективизация. 1927-1928 г.г. – хлебозаготовительный кризис. Раскулачивание. Кулацкие мятежи. Распад насильственно-созданных колхозов. Появление лагерей спецпереселенцев. Голод 1932-1933г.г.	2	2
Тема 2.9 Политическое система СССР в 1930-е г.г.	**Содержание** Советское государство и общество в 1920 — 1930-е г. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Положение основных социальных групп. Конституция 1936 г.	2	2

Тема 2.10 Советская национальная политика в 1930-е г.г.	**Содержание** Общие черты и особенности индустриализации в национальных образованиях .Итоги индустриализации. Национально-государственное строительство. Направления национальной политики.	2	2
Тема 2.11 Международные отношения в 1920-1930-е г.г.	**Содержание** Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин – Рим – Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	2	2
	Практическое занятие № 6 Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии	2	2
Тема 2.12 СССР накануне Великой Отечественной войны.	**Содержание** Основные направления общественно-политического и государственного развития СССР в 20-30-е годы. Внутрипартийная борьба: дискуссии о путях социалистической модернизации общества. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Борьба с инакомыслием. Массовые репрессии. Конституция 1936 г. Внешняя политика СССР в 20–30-е годы: от конфронтации к поиску контактов. Столкновение с Японией на р. Халхин-гол и оз. Хасан. Англо-франко-советские переговоры. Рихард Зорге. Попытки возврата к границам Российской империи: советско-финляндская война; присоединение Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. «Культурная революция». Создание советской системы образования. Достижения и потери в сфере науки и искусства.	2	2
Тема 2.13 Советская культура в 1930-е годы.	**Содержание** «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки	2	2

Раздел 3. Вторая мировая война		**22**	
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны.	**Содержание** Масштабы и периодизация второй мировой войны. Вторая мировая война: причины, ход, значение. Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Нападение Германии на Польшу. Нападение Германии на СССР**.**	2	2
Тема 3.2 Положение в оккупированных странах. «Новый порядок».	**Содержание** Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.	2	2
Тема 3.3 Основные этапы и сражения войны (1941 – 1942 г.г.)	**Содержание** Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. СССР в годы Великой Отечественной войны. Общество в годы войны. Отношение к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Пропаганда и контрпропаганда. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Партизанское движение. Основные этапы военных действий. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время.	2	2
Тема 3.4 Основные этапы и сражения войны (1943 -1944 г.г.)	**Содержание** Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Депортация народов СССР в годы войны. Советский тыл в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе.	2	2
	Практическое занятие № 7 Вторая мировая война: основные этапы и сражения войны	2	2

Тема 3.5 Чечено-Ингушетия в годы войны	**Содержание** Чечено-Ингушетия в годы войны. Перестройка всей жизни республики на военные нужды. Военно-мобилизационная работа. Битва за Кавказ . Герои.	2	2
Тема 3.6 Депортация народов СССР в период войны	**Содержание** Депортация народов СССР в период войны. Депортация чеченцев и ингушей. Восстановление ЧИАССР.	2	2
Тема 3.7 Человек и война: единство фронта и тыла	**Содержание** Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2	2
Тема 3.8 Советская разведка и контрразведка в годы Великой Отечественной войны	**Содержание** Деятельность разведки**.** Направления деятельности контрразведывательных органов.	2	2
Тема 3.9 Завершение войны	**Содержание** Наступление Красной Армии в 1944 г. Военные действия на Западе в 1944 г. Движение Сопротивления. Завершение войны в Европе. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне. Атомные бомбардировки японских городов в августе 1945 г. Завершение войны на Дальнем Востоке.	2	2
Тема 3.10 Международные конференции союзников	**Содержание** Международные конференции союзников: Тегеран, Ялта, Потсдам. Создание ООН**.**	2	2
Раздел 4. Мир во второй половине XX века.		**6**	

Тема 4.1 Страны Восточной и Центральной Европы после войны.	**Содержание** Послевоенное устройство мира. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений. .	2	2
Тема 4.2 Страны Восточной Европы с середины 1940-до конца 2000-х г.г.	**Содержание** Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960 - 1970-е годы. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито.	2	2
	Практическое занятие № 8 Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х г.г.	2	2
Раздел 5. СССР в 1945 – 1991 гг.		**30**	
Тема 5.1 СССР и мир в первые послевоенные годы. Начало «холодной войны»	**Содержание** СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и в СССР. Возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Репрессии. Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направление развития экономики. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. ГУЛАГ в системе советской экономики. Интеграция коммунистической идеологии в систему традиционных ценностей. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие НТР. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага.	2	2

	Практическое занятие № 9 История «холодной войны».	2	2
Тема 5.2 Идеология, наука и культура в послевоенные голы	**Содержание** Послевоенные идеологические кампании. Восстановление и развитие системы образования. Развитие науки. Основные тенденции развития искусства.	2	2
Тема 5.3 Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1950-1960-е г.г.	**Содержание** Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Советский Союз в период частичной либерализации режима. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху. Концепция построения коммунизма. Реформа государственного аппарата. Увеличение роли права в жизни общества. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации.	2	2
	Практическое занятие № 10 Реформаторский курс Н.С. Хрущева	2	2
Тема 5.4 СССР и внешний мир в 1950-1960-е г.г.	**Содержание** Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания. Либерализация внешней политики. Попытки диалога с Западом. Международные кризисы.	2	2
Тема 5.5 Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1960-х – первой половине 1980-х г.г.	**Содержание** СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х г.г. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Экономическая реформа 1965 г. Конституция СССР 1977 г. Достижения и проблемы в развитии науки и технике. Застой. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Экономика СССР. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Снижение темпов развития по отношению к западным странам. Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Диссидентство.	2	2

Тема 5.6 Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х г.г.	**Содержание** Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». Улучшение отношений с Западом. Хельсинские соглашения. Пражская весна 1968 г. Обострение отношений в конце 70-х – начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны».	2	2
	Практическое занятие № 11 СССР в середине 1960-х – начале 1980-х г.г.	2	2
Тема 5.7 Перестройка в СССР.	**Содержание** СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Изменения в правовой и государственной системе. Отказ от советского традиционализма в пользу западного либерализма. Советская культура. Новые ориентиры. Литература. Кинематограф. СССР в системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Объединение Германии. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. Крах политики перестройки.	2	2
	Практическое занятие № 12 СССР в период перестройки	2	2
Тема 5.8 Советская культура в годы Перестройки.	**Содержание учебного материала** Гласность и плюрализм мнений. Наука. Образование. Литература. Кино, театр. Роль СМИ. Реабилитация. Изменения в религиозной политике. Результаты политики гласности.	2	2
Тема 5.9 Реформа политической системы.	**Содержание учебного материала** Начало демократизации советской политической системы. Конституционная реформа 1988 – 1991 г. 1 съезд народных депутатов СССР и его значение. Введение должности президента СССР. Формирование многопартийности. Раскол в КПСС.	2	2

Тема 5.10 Распад СССР.	**Содержание** Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. Основные понятия: наукоемкие технологии, волюнтаризм, идеологизация, рентабельность, экстенсивное и интенсивное развитие, ротация кадров, разрядка. Межнациональные конфликты. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	2
	Практическое занятие № 13 Распад СССР и образование СНГ	2	3
Раздел 6. Россия и мир на рубеже XX – XXI веков		**18**	
Тема 6.1 Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».	**Содержание учебного материала** Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. «Шоковая терапия». Приватизация. Ваучеры. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Российская экономика в мировой экономической системе.	2	2
	Практическое занятие № 14 Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты.	2	2
Тема 6.2 Становление новой России.	**Содержание** Российская Федерация на современном этапе. Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма.	2	2
Тема 6.3 Российская Федерация в 1994-1999 г.	**Содержание** Российская Федерация в 1994 – 1999 г.г. Правительство Черномырдина. Курс на стабилизацию. Гражданские войны (Нагорный Карабах, Южная Осетия, Абхазия). Чечня. Второе президентство Б.Н.Ельцина. Выборы в Думу 19 декабря 1999 г.	2	2

Тема 6.4 Россия в начале XX1 в.	**Содержание** Россия в начале XX1 в. Президентские выборы 2000 и 2004 г.г. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президент¬ские выборы 2012 года. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных между¬народных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.	2	3
	Практическое занятие №15 Российская Федерация на современном этапе	2	2
Тема 6.5 Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.	**Содержание** Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.	2	2

	Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.		
Тема 6.6 Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.	**Содержание** Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России.	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре		2	2
ВСЕГО		**112**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

Список используемой литературы

Основные источники:

1. Н.С. Борисов, А.А. Левандовский. История России. С древнейших времен до 1914 г. В 2-х ч. Часть 2. – М.: Просвещение, 2021.
2. М.М. Горинов , А.А. Данилов. История России. 10 класс. В 3-х ч. – М.: Просвещение, 2020.
3. О.С. Сороко-Цюпа. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. – М.: Просвещение, 2020.
4. А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев. Всеобщая история. 11 класс. – М.: Просвещение, 2020.

Дополнительные источники

1. В.В. Касьянов. История России: учебник для СПО. – М. : Юрайт, 2023.
2. М.Б. Некрасов История России: учебник и практикум для СПО.. – М. : Юрайт, 2023.
3. К.А. Соловьев. История России: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023.
4. Д.О. Чураков, С.А. Саркисян. История России XX – начало XX1 веков. – М. : Юрайт, 2023

Интернет-ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/

2. Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com
3. Википидияhttp:// ru.wikipedia.org
4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
5. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html
6. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» http://his.1september.ru
7. Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР http://school-collection.edu.ru/collection
8. Инновационные технологии в гуманитарном образовании: материалы по преподаванию истории http://www.teacher.syktsu.ru
9. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете http://www.hrono.ru
10. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER/Etext
11. История Отечества с древнейших времен до наших дней http://slovari.yandex.ru/dict/io
12. Правители России и Советского Союза http://www.praviteli.org
13. Династия Романовых http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html
14. Революция и Гражданская война: исторический проект http://www.rusrevolution.info
15. Великая Отечественная война 1941–1945:хронология, сражения, биографии полководцев http://www.1941–1945.ru
16. Сталинградская битва http://battle.volgadmin.ru
17. Герои страны http://www.warheroes.ru
18. Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» http://www.pobediteli.ru
19. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2019. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1
20. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1
21. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2018. — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.11. ГЕОГРАФИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.11. География разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Насагаева Л.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	20
4.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

1) воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

2) воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

3) формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

4) развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

5) приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11. География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к

своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

• ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

• идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

• осознание духовных ценностей российского народа;

• сформированность нравственного сознания, этического поведения;

• способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

• осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;

• ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

• эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

• способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

• убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

• готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) ценности научного познания:

• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

• совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;

• осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

6) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

• сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;

• потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

• активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудового воспитания:

• готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

• готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

• интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

• готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологического воспитания:

• сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;

• планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

• активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

• умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

• расширение опыта деятельности экологической направленности;

***метапредметных*:**

1)У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть универсальных учебных познавательных действий:

• самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

• устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;

• определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

• разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

• выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;

• вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

• координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

• креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

2) У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть универсальных учебных познавательных действий:

• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

• осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

• владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

• формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

• выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

• анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

• давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

• уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

• уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

• выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3)У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть универсальных учебных познавательных действий:

• выбирать и использовать различные источники географической информации,

необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

• выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

• оценивать достоверность информации;

• использовать средства информационных и коммуникационных технологий, в том числе государственную информационную систему (ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

4)У обучающегося будут сформированы умения общения как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

• владеть различными способами общения и взаимодействия;

• аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

• сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

• развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

5)У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

• использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

• выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

• принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

• оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

• предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

6)У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части универсальных

учебных регулятивных действий:

• самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

• самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

• давать оценку новым ситуациям;

• расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

• делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

• оценивать приобретенный опыт;

• способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

7)У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля как части универсальных учебных регулятивных действий:

• давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;

• владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

• оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

• использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

• принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

8)У обучающегося будет развиваться эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

• самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

• принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

• внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

• эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

• социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

9)У обучающегося будут сформированы следующие умения принятия себя и других как части универсальных учебных регулятивных действий:

- принимать себя, понимая свои недостатки и свое поведение;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

***предметных*:**

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием

источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической

информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

География как наука

Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

Природопользование и геоэкология.

Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, ее формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, ее изменение во времени. Географическая и окружающая среда.

Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Практическая работа "Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации".

Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. "Климатические беженцы". Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

Практическая работа "Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).

Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

Практические работы: "Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации", "Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов".

Современная политическая карта.

Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Практические работы: Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Население мира.

Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, ее особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.

Практическая работа "Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных".

Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.

Мировое хозяйство.

Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства.

Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Практическая работа "Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран".

Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.

География главных отраслей мирового хозяйства.

Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.

Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.

Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортеры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и черных металлов.

Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.

Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие

страны-производители и экспортеры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.

Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортеры и импортеры. Роль России как одного из главных экспортеров зерновых культур.

Животноводство. Ведущие экспортеры и импортеры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности.

Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.

Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.

Регионы и страны.

Регионы мира. Зарубежная Европа.

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Практическая работа "Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)".

Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала,

населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).

Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Глобальные проблемы человечества.

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.

Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.

Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.

Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем

народонаселения.

Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Практическая работа. "Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении".

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебного предмета ОУП.11 География в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**

Общий объем образовательной программы	40
Самостоятельная работа обучающихся	0
Объем учебных занятий	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	26
лабораторные и практические занятия	14
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.11 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	*3*	*4*
Тема 1.1. География как наука. Современная политическая карта	**Содержание учебного материала** Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Классификации и типология стран мира.	**2**	2
	Практическое занятие "Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации".	**2**	
	Практическое занятие "Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).	**2**	
	Практическое занятие "Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации", "Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов"	**2**	
	Практическое занятие Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	**2**	

Тема1.2. Население мира.	**Содержание учебного материала** Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	**2**	**2**
Тема 1.3. Численность и воспроизводство населения	**Содержание учебного материала** Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения).	**2**	**2**
Тема 1.4. Регионы мира	**Содержание учебного материала** Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.	**2**	**2**
	Практическое занятие "Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных".	**2**	
Тема1.5. Мировое хозяйство.	**Содержание учебного материала** Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.	**2**	**2**
Тема 1.6. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	**Содержание учебного материала** Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	**2**	**2**
Тема 1.7. География главных отраслей мирового хозяйства	**Содержание учебного материала** Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.	**2**	**2**

Тема 1.8. Топливно-энергетический комплекс мира	**Содержание учебного материала** Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика.	**2**	**2**
	Практическое занятие "Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран".	**2**	
Тема 1.9. Регионы и страны.	**Содержание учебного материала** Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	**2**	**2**
Тема 1.10. Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание учебного материала** Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	**2**	**2**
	Практическое занятие "Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)".	**2**	

Тема1.11. Глобальные проблемы человечества.	**Содержание учебного материала** Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.	**2**	**2**
	Практическое занятие "Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении".	**2**	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**40**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 10 класс. Базовый и углубленный уровни. - Москва: Просвещение, 2020
2. Холина В.Н. География 10-11 классы. – Москва: Просвещение, 2023
3. Лобжанидзе А.А., Горохов С.А. География народов и религий: учебник и практикум для СПО. - Юрайт, 2023

Дополнительная литература

1.Алексеев В.В., Липкина Е.К. География. 10-11 класс. Базовый и углубленный уровни. - Москва: Просвещение, 2018

2.Низовцев В.А. География. - Москва: Просвещение, 2019

3.Петросюк О.А. География. Практикум – Академия, 2020

Электронные ресурсы

http://www.edu.ru/maps/ - Учебные карты

http://geoman.ru/ - Библиотека, энциклопедии

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУП.12. Физическая культура разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Радуев С.З.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……...4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……...11

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ……..16

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….…….18

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в программе по физической культуре по трем основным направлениям.

Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надежности, защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне".

Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно-достиженческой и прикладно-ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счет индивидуализации содержания физических упражнений разной функциональной направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации обучающихся на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, ее месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой

и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.12. Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных*:**

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание приобретенных умений и навыков, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;

осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- ***метапредметных*:**

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:
самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
давать оценку новым ситуациям;
расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
оценивать приобретенный опыт;
способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;
постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:
давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
признавать свое право и право других на ошибку;
развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности как часть коммуникативных универсальных учебных действий:
понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

- ***предметных:***

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. *Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья*

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. *Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями*

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3. *Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки*

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4. *Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности*

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5. *Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста*

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. *Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.*
2. *Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.*
3. *Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.*
4. *Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорнодвигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.*
5. *Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.*
6. *Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.*
7. *Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.*
8. *Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.*

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1.Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 1′ 00 м, 4′ 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

3. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение,

которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.12. Физическая культура в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа обучающихся	0
Объем учебных занятий	78
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	76
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета в 1 и 2 семестрах*	

2.1. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.12. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровни освоения
Введение.	**Содержание учебного материала**		
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Основы здорового образа жизни.	**2**	1
РАЗДЕЛ 1	**ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. КРОССОВАЯ ПОДГОТОВКА**		
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Практические занятия**		
	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование	2	2
	Бег 100 м, эстафетный бег 4 1′ 00 м, 4′ 400 м	2	
	Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	2	
	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	2	
	Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной	2	
	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).	2	
	Толкание ядра	2	
РАЗДЕЛ 2	**ГИМНАСТИКА**		
Тема 2.1. Гимнастика	**Практические занятия**		
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером	2	2
	Упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки)	2	
	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	2	
	Упражнения для коррекции зрения	2	
	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	2	
РАЗДЕЛ 3	**СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ**		
Тема 3.1. *Волейбол*	**Практические занятия**		
	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками	2	2
	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину	2	

	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты	2	
	Игра по упрощенным правилам волейбола.	2	
	Игра по правилам	2	
Тема 3.2. *Баскетбол*	**Практические занятия**		
	Ловля и передача мяча, ведение	2	2
	Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)	2	
	Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом)	2	
	Прием мяча техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание	2	
	Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Технические и тактические приемы игры	2	
	Правила игры. Техника безопасности игры	2	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола.	2	
	Игра по правилам	2	
Тема 3.3. *Ручной мяч*	**Практические занятия**		
	Передача и ловля мяча в тройках	2	2
	Передача и ловля мяча с откосом от площадки	2	
	Бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику	2	
	Перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака	2	
Тема 3.4. *Футбол* (*для юношей*)	**Практические занятия**		
	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги	2	2
	Удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения	2	
	Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения	2	
	Правила игры.	2	
	Техника безопасности игры	2	
	Игра по правилам	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 и 2 семестрах		**4**	
Всего		**78**	

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Физическая культура [Текст] : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст] : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

3. Лях В. И., Зданевич А. А. Физическая культура 10—11 кл.—М.: Издательство «Спорт», 2019. – 236 с.

Дополнительная литература

1. Плавание с методикой преподавания [Текст]: учебник для СПО / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. —2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с.

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Изда-тельство Юрайт, 2018. — 125 с.

3. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2018.

Интернет-ресурсы

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Из-дательство Юрайт, 2018. — 424 с. Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует по¬лучить пароль при регистрации. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA4

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
Приказ № 19-од от27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.13. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Грозный-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины».
Протокол № 9 от25.03.2025г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 40.02.04 на основе Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
по УР ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП .13. Основы безопасности и защиты родины разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель Умаров М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.13. Основы безопасности и защиты Родины изучается на базовом уровне, входит образовательную программу СПО разработанную в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Формирование компетенций в части овладения содержанием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения.

Личностные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны способствовать процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности и проявляться, прежде всего, в уважении к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, гордости за российские достижения, в готовности к осмысленному применению принципов и правил безопасного поведения в повседневной жизни, соблюдению правил экологического поведения, защите Отечества, бережном отношении к окружающим людям, культурному наследию и уважительном отношении к традициям многонационального народа Российской Федерации и к жизни в целом.

Личностные результаты изучения ОБЗР включают:

1) гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

2) патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и

Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

6) физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Метапредметные результаты

В результате изучения ОБЗР у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия. Базовые логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

Работа с информацией:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

Коммуникативные универсальные учебные действия Общение:

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;

владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия. Самоорганизация:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

Предметные результаты

Предметные результаты характеризуют сформированность у обучающихся активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства. Приобретаемый опыт проявляется в понимании существующих проблем безопасности и способности построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни.

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. ***В части трудового воспитания:*** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

деятельности	- оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. **В части ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	***Овладение универсальными регулятивными действиями:*** ● самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ● самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ● эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. ***В части духовно-нравственного воспитания:*** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** ***Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности***.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	***Осознание обучающимися российской гражданской идентичности.*** Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. ***В части гражданского воспитания:*** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе

	Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	***В части экологического воспитания:*** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе,

		разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам;	**ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных

	- использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. ***В части ценности научного познания:*** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ситуациях.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации	***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** ***Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности***.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание	10
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №1		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07

Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Комбинированное занятие**		
	1. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Практическое занятие №2		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие №3		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №4		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2	
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №5		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		

Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие №6		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	2	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №7		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	2	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	2	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие №8		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град,		

	мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	2	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг №9		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг №10		

	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	2	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №11		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	2	
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №12		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06; ПК 1.1
	Практическое занятие №13		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	2	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06; ПК 1.1
	Комбинированное занятие		
	1. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки.	2	

	Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06; ПК 1.1
	Практическое занятие №14		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №15		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	**2**	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		

благополучного развития страны	1. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	2	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №16		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №17		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Практическое занятие №18		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
****Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) - 10 час.***			
Прикладной модуль: ***Раздел 1.*** *Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии,*	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.2
	Практическое занятие №19		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста,	4	

потенциальные опасности и их последствия	*медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост.* *Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной*		
Прикладной модуль: ***Раздел 2.*** *Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве*	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08; ПК ПК 1.2
	Практическое занятие №20		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	
Прикладной модуль: ***Раздел 3.*** *Знакомство с повседневным бытом военнослужащих*	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №21		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)	2	
	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие №22		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); *Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану);* *Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.*	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ).

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;

- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2;	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3	
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации	ПМ Р1; Р2	

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.14. МАТЕМАТИКА

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69, (изменения Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г.), в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

Я.М. Басаев

25.03.2025 г.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.14. Математика разработана
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева Седа Хумидовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 12

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 19

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа предмета ориентирована на достижение следующих **целей**:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать
и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.14. Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

- духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью ученого, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

- физического воспитания: сформированность умения применять математические знания в

интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и ее приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

- экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

- ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов ее развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

***метапредметных*:**

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

-целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

***предметных*:**

- оперировать понятиями: рациональное и действительное число, обыкновенная и десятичная дробь, проценты;
- выполнять арифметические операции с рациональными и действительными числами;
- выполнять приближенные вычисления, используя правила округления, делать прикидку и оценку результата вычислений;
- оперировать понятиями: степень с целым показателем, стандартная форма записи действительного числа, корень натуральной степени, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;
- оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного угла, использовать запись произвольного угла через обратные тригонометрические функции.
- оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, целое, рациональное, иррациональное уравнение, неравенство, тригонометрическое уравнение;
- выполнять преобразования тригонометрических выражений и решать тригонометрические уравнения;
- выполнять преобразования целых, рациональных и иррациональных выражений и решать основные типы целых, рациональных и иррациональных уравнений и неравенств;
- применять уравнения и неравенства для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;
- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.
- оперировать понятиями: функция, способы задания функции, область определения и множество значений функции, график функции, взаимно обратные функции;
- оперировать понятиями: четность и нечетность функции, нули функции, промежутки

знакопостоянства;

- использовать графики функций для решения уравнений;

- строить и читать графики линейной функции, квадратичной функции, степенной функции с целым показателем;

- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами.

- оперировать понятиями: последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессии;

- оперировать понятиями: бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии; задавать последовательности различными способами;

- использовать свойства последовательностей и прогрессий для решения реальных задач прикладного характера.

- оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;

- оперировать понятиями: определение, теорема, следствие, доказательство.

- оперировать понятиями: натуральное, целое число, использовать признаки делимости целых чисел, разложение числа на простые множители для решения задач;

- оперировать понятием: степень с рациональным показателем; оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы.

- применять свойства степени для преобразования выражений, оперировать понятиями: показательное уравнение и неравенство, решать основные типы показательных уравнений и неравенств;

- выполнять преобразования выражений, содержащих логарифмы, оперировать понятиями: логарифмическое уравнение и неравенство, решать основные типы логарифмических уравнений и неравенств;

- находить решения простейших тригонометрических неравенств;

- оперировать понятиями: система линейных уравнений и ее решение, использовать систему линейных уравнений для решения практических задач;

- находить решения простейших систем и совокупностей рациональных уравнений и неравенств;

- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и системы по условию задачи, исследовать построенные модели с

использованием аппарата алгебры.

- оперировать понятиями: периодическая функция, промежутки монотонности функции, точки экстремума функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке, использовать их для исследования функции, заданной графиком;
- оперировать понятиями: графики показательной, логарифмической и тригонометрических функций, изображать их на координатной плоскости и использовать для решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости графики линейных уравнений и использовать их для решения системы линейных уравнений;
- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей из других учебных дисциплин.
- оперировать понятиями: непрерывная функция, производная функции, использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач;
- находить производные элементарных функций, вычислять производные суммы, произведения, частного функций;
- использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы, применять результаты исследования к построению графиков;
- использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах;
- оперировать понятиями: первообразная и интеграл, понимать геометрический и физический смысл интеграла;
- находить первообразные элементарных функций, вычислять интеграл по формуле Ньютона-Лейбница;
- решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа;
- оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость;
- применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;
- оперировать понятиями: параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей;
- классифицировать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве;
- оперировать понятиями: двугранный угол, грани двугранного угла, ребро двугранного угла, линейный угол двугранного угла, градусная мера двугранного угла;
- оперировать понятиями: многогранник, выпуклый и невыпуклый многогранник, элементы многогранника, правильный многогранник;
- распознавать основные виды многогранников (пирамида, призма, прямоугольный параллелепипед, куб);

- классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации (выпуклые и невыпуклые многогранники, правильные многогранники, прямые и наклонные призмы, параллелепипеды);
- оперировать понятиями: секущая плоскость, сечение многогранников; объяснять принципы построения сечений, используя метод следов; строить сечения многогранников методом следов, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;
- решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление расстояний между двумя точками, от точки до прямой, от точки до плоскости, между скрещивающимися прямыми;
- решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление углов между скрещивающимися прямыми, между прямой и плоскостью, между плоскостями, двугранных углов;
- вычислять объемы и площади поверхностей многогранников (призма, пирамида) с применением формул, вычислять соотношения между площадями поверхностей, объемами подобных многогранников;
- оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;
- извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;
- применять простейшие программные средства и электроннокоммуникационные системы при решении стереометрических задач;
- приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;
- применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.

- оперировать понятиями: цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, цилиндр, коническая поверхность, образующие конической поверхности, конус, сферическая поверхность;
- распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар); объяснять способы получения тел вращения; классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости; оперировать понятиями: шаровой сегмент, основание сегмента, высота сегмента, шаровой слой, основание шарового слоя, высота шарового слоя, шаровой сектор;
- вычислять объемы и площади поверхностей тел вращения, геометрических тел с применением формул;
- оперировать понятиями: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;
- вычислять соотношения между площадями поверхностей и объемами подобных тел;
- изображать изучаемые фигуры от руки и с применением простых чертежных инструментов;
- выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;
- извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- оперировать понятием вектор в пространстве;
- выполнять действия сложения векторов, вычитания векторов и умножения вектора на число, объяснять, какими свойствами они обладают; применять правило параллелепипеда;
- оперировать понятиями: декартовы координаты в пространстве, вектор, модуль вектора, равенство векторов, координаты вектора, угол между векторами, скалярное произведение векторов, коллинеарные и компланарные векторы;
- находить сумму векторов и произведение вектора на число, угол между векторами, скалярное произведение, раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам;
- задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат; применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;
- решать простейшие геометрические задачи на применение векторнокоординатного метода;
- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные методы при решении стандартных математических задач;
- применять простейшие программные средства и электроннокоммуникационные системы

при решении стереометрических задач;

- приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;

- применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

- читать и строить таблицы и диаграммы;

- оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее, наименьшее значение, размах массива числовых данных;

- оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности в опытах с равновозможными случайными событиями, находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах;

- находить и формулировать события: пересечение и объединение данных событий, событие, противоположное данному событию, пользоваться диаграммами Эйлера и формулой сложения вероятностей при решении задач;

- оперировать понятиями: условная вероятность, независимые события, находить вероятности с помощью правила умножения, с помощью дерева случайного опыта;

- применять комбинаторное правило умножения при решении задач; оперировать понятиями: испытание, независимые испытания, серия испытаний, успех и неудача, находить вероятности событий в серии независимых испытаний до первого успеха, находить вероятности событий в серии испытаний Бернулли;

- оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения;

- сравнивать вероятности значений случайной величины по распределению или с помощью диаграмм;

- оперировать понятием математического ожидания, приводить примеры, как применяется математическое ожидание случайной величины находить математическое ожидание по данному распределению; иметь представление о законе больших чисел; иметь представление о нормальном распределении.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО.

АЛГЕБРА

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия.

Действительные числа.

Решение рациональных и иррациональных уравнений, неравенств и систем.

Степенная, показательная и логарифмическая функция.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения Формулы половинного угла.

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия.

Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. Исследование и построение графиков тригонометрических функций.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции.

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции.

График обратной функции.

СТЕПЕННЫЕ, ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ, ЛОГАРИФМИЧЕСКИЕ И ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ. ОБРАТНЫЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей

координат, и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y = x, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия.

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия.

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью

производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи.

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия.

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения.

Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

ГЕОМЕТРИЯ

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре,

додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.

Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел

вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.

Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП. 14. Математика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальная учебная нагрузка	340
Самостоятельная работа обучающихся	100
Обязательная аудиторная нагрузка	234
в том числе:	
лекции	124
лабораторные занятия	
практические занятия	110
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	6

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета: ОУП.14. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	**2**	3	
Раздел 1. Повторение курса математики			
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	**Содержание**		ОК 1-7
	1.Положительные и отрицательные числа. Дроби. Степени.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.3 Геометрия на плоскости	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Виды плоских фигур и их площадь.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.4 Процентные вычисления	**Содержание**		ОК 1-7
	Практические занятия ПЗ №1. Простые проценты, разные способы их вычисления.	2	
	Самостоятельная работа студентов		

Тема 1.5 Уравнения и неравенства	**Содержание**		
	Практические занятия ПЗ №2. Линейные и квадратные уравнения и неравенства. ПЗ №3. Дробно-линейные уравнения и неравенства.	4	ОК 1-7
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Способы решения систем линейных уравнений.	2	
	Практические занятия ПЗ №4. Способы решения систем линейных уравнений.	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 2. Действительные числа			
Тема 2.1 Действительные числа	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Математика в науке, технике. Целые и рациональные числа.	2	
	2. Действительные числа. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	2	
	3. Комплексные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.	4	
	4. Арифметический корень натуральной степени.	2	
	5. Степень с рациональным и действительным показателями.	2	
	Практические занятия		
	ПЗ №5. Арифметический корень натуральной степени. ПЗ №6. Степень с рациональным и действительным показателями. ПЗ №7. Действительные числа.	6	
	Самостоятельная работа студентов		
	1.Подготовка доклада на тему: «Комплексные числа» используя возможности сети Интернет.	2	
	Раздел 3. Степенная, показательная и логарифмическая функции		

Тема 3.1 Степенная функция	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Степенная функция, ее свойства и график.	2	
	2.Равносильные уравнения и неравенства.	2	
	3. Иррациональные уравнения.	2	
	4. Иррациональные неравенства.	2	
	Практические занятия ПЗ №8. Взаимно обратные функции. ПЗ №9. Иррациональные уравнения. ПЗ №10. Иррациональные неравенства. ПЗ №11. Решение рациональных и иррациональных уравнений, неравенств и систем.	8	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1.Подготовка доклада на тему: «Число е» используя возможности сети Интернет.		
Тема 3.2 Показательная функция	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Показательная функция ее свойства и график.	2	
	Практические занятия ПЗ №12. Показательные уравнения. ПЗ №13. Показательные неравенства. ПЗ №14. Системы показательных уравнений и неравенств.	6	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 3.3 Логарифмическая функция	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Логарифмы. Свойства логарифмов.	2	
	2. Десятичные и натуральные логарифмы.	2	
	3. Логарифмическая функция ее свойства и график.	2	
	4. Логарифмические уравнения.	2	
	5. Логарифмические неравенства	2	
	Практические занятия ПЗ №15. Свойства логарифмов. ПЗ №16. Логарифмические уравнения. ПЗ №17. Логарифмические неравенства.	6	
	Контрольная работа №1 по теме: «Степенная, показательная и логарифмическая функция»	2	
	Самостоятельная работа студентов		

	Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве		
Тема 4.1 Параллельность прямых и плоскостей	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Аксиомы стереометрии и их следствия.	2	
	2. Параллельность прямых, прямой и плоскости.	2	
	3. Скрещивающиеся прямые	2	
	4. Углы с сонаправленными сторонами.	2	
	5. Угол между прямыми.	2	
	6. Параллельные плоскости. Свойства параллельных плоскостей.	2	
	7. Тетраэдр.	2	
	8. Параллелепипед .	2	
	9. Построение сечений тетраэдра и параллелепипеда.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 4.2 Перпендикулярность прямых и плоскостей.	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Перпендикулярные прямые в пространстве.	2	
	2. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости.	2	
	3. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	2	
	4. Теорема о прямой, перпендикулярной к плоскости.	2	
	5. Расстояние от точки до плоскости	2	
	6. Теорема о трёх перпендикулярах.	2	
	7. Угол между прямой и плоскостью	2	
	8. Двугранный угол	2	
	9. Признак перпендикулярности двух плоскостей.	2	
	10. Прямоугольный параллелепипед	2	
	11. Трёхгранный угол. Многогранный угол	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
	Раздел 5. Тригонометрия		
Тема 5.1 Тригонометрическ	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Зависимость между тригонометрическими функциями одного и того же угла.	2	

ие формулы	2. Тригонометрические тождества.	2	
	3. Синус, косинус и тангенс углов α и –α.	2	
	4. Формулы сложения.	2	
	5. Формулы двойного угла.	2	
	6. Формулы половинного угла.	2	
	7. Формулы приведения.	2	
	8. Сумма и разность тригонометрических функций.	2	
	Практические занятия ПЗ №18. Радианная мера угла. Поворот. ПЗ №19. Определение тригонометрических функций. Знаки функций. ПЗ № 20. Основные тригонометрические тождества.	6	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 5.2 Тригонометрические уравнения	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Уравнение cos x = a.	2	
	2. Уравнение sin x = a.	2	
	3. Уравнение tg x = a.	2	
	4. Примеры решения простейших тригонометрических уравнений.	2	
	Практические занятия ПЗ №21. Уравнение cos x = a. ПЗ №22. Уравнение sin x = a. ПЗ №23. Уравнение tg x = a. ПЗ №24. Решение тригонометрических уравнений. ПЗ №25. Решение тригонометрических уравнений. ПЗ №26. Примеры решения простейших тригонометрических уравнений. ПЗ №27. Примеры решения простейших тригонометрических уравнений.	14	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 5.3 Тригонометрические функции	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Область определения и множество значений тригонометрических функций.	2	
	2. Свойства функции y= cos x и ее график.	2	
	3. Свойства функции y= sin x и ее график.	2	
	4. Свойства функции y= tg x и ее график.	2	
	5. Обратные тригонометрические функции.	2	

	Практические занятия ПЗ №28. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций. ПЗ № 29. Исследование и построение графиков тригонометрических функций.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Раздел 6. Многогранники. Тела вращения.		
Тема 6.1 Многогранники	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие многогранника. Теорема Эйлера.	2	
	2. Призма	2	
	3. Пирамида. Правильная пирамида.	2	
	4. Усечённая пирамида.	2	
	5. Симметрия в пространстве.	2	
	6. Понятие правильного многогранника	2	
	Практические занятия ПЗ №30 Нахождение основных элементов пирамиды	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 6.2 Цилиндр, конус и шар	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие цилиндра. Площадь поверхности цилиндра.	2	
	2. Понятие конуса. Площадь поверхности конуса.	2	
	3. Усечённый конус.	2	
	4. Сфера и шар. Взаимное расположение сферы и плоскости.	2	
	5. Касательная плоскость к сфере.	2	
	6. Площадь сферы.	2	
	Практические занятия		
	Контрольная работа №2 по теме: «Многогранники. Тела вращения»	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовка конспекта на тему: «Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере» используя возможности сети Интернет	2	

Глава 7. Производная. Интеграл			
Тема 7.1 Производная и её геометрический смысл	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Производная.	2	
	2. Производная степенной функции.	2	
	3. Правила дифференцирования.	2	
	4. Производные некоторых элементарных функций.	2	
	5. Геометрический смысл производной.	2	
	Практические занятия ПЗ №31. Правила дифференцирования. ПЗ №32. Производные некоторых элементарных функций.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 7.2 Применение производной к исследованию функций	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Выпуклость графика функции, точки перегиба.	2	
	Практические занятия ПЗ №33. Возрастание и убывание функции. ПЗ №34. Экстремумы функции. ПЗ №35. Применение производной к построению графиков функций. ПЗ №36. Наибольшее и наименьшее значения функции. ПЗ №37. Производная функции. Экстремум функции.	10	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 7.3 Интеграл	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Первообразная. Правила нахождения первообразных.	2	
	2. Правила нахождения первообразных.	2	
	3. Площадь криволинейной трапеции и интеграл.	2	
	4. Вычисление интегралов.	2	
	5. Вычисление площадей с помощью интегралов.	2	
	6. Применение производной и интеграла к решению практических задач.	2	
	Практические занятия ПЗ №38. Первообразная. Правила нахождения первообразных	12	

	ПЗ №39. Правила нахождения первообразных. ПЗ №40. Вычисление интегралов. ПЗ №41. Вычисление площадей с помощью интегралов. ПЗ №42. Применение производной и интеграла к решению практических задач. ПЗ № 43. Вычисление определенного и неопределенного интегралов.		
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 8. Объёмы геометрических тел			
Тема 8.1 Объёмы тел	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие объёма. Объём прямоугольного параллелепипеда.	2	
	2. Объём прямой призмы.	2	
	3. Объём цилиндра.	2	
	4. Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла.	2	
	5. Объём наклонной призмы.	2	
	6. Объём пирамиды.	2	
	7. Объём конуса.	2	
	8. Объём шара.	2	
	9. Объёмы шарового сегмента, шарового слоя и сектора.	2	
	10. Площадь сферы.	2	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа №3 по теме: «Объёмы геометрических тел»	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 9. Элементы комбинаторики и математической статистики			
Тема 9.1 Комбинаторика	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Комбинаторика и ее элементы.	2	
	Практические занятия ПЗ №44. Перестановки. ПЗ №45. Размещения. ПЗ №46. Сочетания и их свойства. ПЗ №47. Бином Ньютона.		

	Самостоятельная работа студентов		
Тема 9.2 Элементы теории вероятностей	**Содержание**		ОК 1-7
	1. События.	2	
	2. Комбинации событий. Противоположное событие.	2	
	3. Сложение вероятностей.	2	
	4. Независимые события. Умножение вероятностей.	2	
	5. Статистическая вероятность.	2	
	Практические занятия ПЗ №48. Вероятность события. ПЗ №49. Представление числовых данных. Нахождение основных характеристик.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 9.3 Статистика	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Случайные величины.	2	
	2. Центральные тенденции.	2	
	3. Меры разброса.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 10. Векторы			
Тема 10.1 Векторы в пространстве	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие вектора. Равенство векторов.	2	
	2. Компланарные векторы.	2	
	3. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам.	2	
	Практические занятия ПЗ №50. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 10.2 Метод координат в пространстве. Движения	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Связь между координатами векторов и координатами точек.	2	
	2. Уравнение сферы.	2	
	3. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.	2	
	4. Вычисление углов между прямыми и плоскостями.	2	
	5. Центральная осевая и зеркальная симметрия.	2	

	6. Параллельный перенос.	2	
	Практические занятия ПЗ №51. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора.	2	
	Контрольная работа №4 по теме: «Векторы»	2	
	Самостоятельная работа студентов	100	
	Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		
	Всего	**340**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
4.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
5.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Учебник: Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М. Просвещение, 2020.

2. Учебник: Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М. Просвещение, 2020.

3. Учебник: Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.Просвещение, 2021.

Дополнительная литература

1. Учебник: Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

2. Учебник: Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

3. Учебник: Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. -метод. комплекс для студ.

Интернет-ресурсы

1. https://urait.ru/author-course/matematika-algebra-i-nachala-analiza-bazovyy-uroven-10-11-klassy-530391. (Богомолов Н.В. Математика. Алгебра и начала анализа. базовый уровень: 10—11 классы. Учебник для СОО)

2. www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

3. www. school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.15. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУП.15. Обществознание разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	27
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Целями обществоведческого образования на уровне среднего общего образования являются:

воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;

развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин;

освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в ФГОС СОО;

овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

С учетом преемственности с уровнем основного общего образования обществознание раскрывает теоретические знания, факты социальной жизни; ценности и нормы, регулирующие общественные отношения; социальные роли человека, его права, свободы и обязанности как члена общества и гражданина Российской Федерации; особенности современного российского общества в единстве социальных сфер и институтов и роли России в динамично изменяющемся мире; различные аспекты межличностного и других

видов социального взаимодействия, а также взаимодействия людей и социальных групп с основными институтами государства и гражданского общества и регулирующие эти взаимодействия социальные нормы.

Личностные результаты изучения обществознания воплощают традиционные российские социокультурные и духовно-нравственные ценности, принятые в обществе нормы поведения, отражают готовность готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования (на базовом уровне) у них совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты. В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия,

регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать

их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части

регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;

выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения программы по обществознанию.

Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;

сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки;

об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;

об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития

Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;

определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность;

классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.

Уметь устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; владеть уровнями и методами научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения;

характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства;

отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.

Иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в

социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.

Применять знания, полученные при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", для анализа социальной информации о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

Формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на

формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности;

конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.

Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.

Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм.

Самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей,

социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.

Владеть знаниями о социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи;

о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.

Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".

Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой

акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог;

определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;

классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве.

Уметь устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей;

приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов;

характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции;

характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в

политической жизни общества; правоохранительных органов;

отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.

Иметь представления о методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.

Применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;

осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".

Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера",

"Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".

Формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью;

использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности;

конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.

Применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной

финансовой безопасности.

Оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.

Самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Человек в обществе

Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.

Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.

Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.

Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.

Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Духовная культура

Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.

Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.

Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные

достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.

Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.

Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.

Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.

Экономическая жизнь общества

Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.

Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.

Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые

услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.

Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.

Социальная сфера

Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.

Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.

Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.

Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.

Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.

Политическая сфера

Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.

Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма

государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.

Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.

Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.

Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.

Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.

Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.

Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.

Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.

Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.

Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.

Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.

Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.

Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.

Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.

Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

• Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.

• Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.

• Проблема познаваемости мира в трудах ученых.

• Я или мы: взаимодействие людей в обществе.

• Индустриальная революция: плюсы и минусы.

• Глобальные проблемы человечества.

• Современная массовая культура: достижение или деградация?

• Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?

• Кем быть? Проблема выбора профессии.

• Современные религии.

• Роль искусства в обществе.

• Экономика современного общества.

• Структура современного рынка товаров и услуг.

• Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.

• Я и мои социальные роли.

• Современные социальные конфликты.

• Современная молодежь: проблемы и перспективы.

• Этносоциальные конфликты в современном мире.

• Семья как ячейка общества.

• Политическая власть: история и современность.

• Политическая система современного российского общества.

• Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.

• Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).

• Формы участия личности в политической жизни.

• Политические партии современной России.

• Право и социальные нормы.

• Система права и система законодательства.

• Развитие прав человека в XX — начале XXI века.

•Характеристика отрасли российского права

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.15. Обществознание в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	152
Самостоятельная работа обучающихся	44
Объем учебных занятий	102
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	34
лабораторные и практические занятия	68
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *экзамена во 2 семестре*	6

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.15. Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ		**102**	
Раздел 1.Общество			
Введение	**Содержание учебного материала** Понятие общества: общество в узком и широком смысле, основные признаки общества	2	
Тема 1.1. Понятие общества: общество в узком и широком смысле, основные признаки общества	**Содержание учебного материала**		
	Понятие общества: общество в узком и широком смысле, основные признаки общества	2	
	Основные сферы общества и их взаимосвязь	2	
	Общество и природа. Общество и культура	2	
	Пр. № 1. Типология обществ	2	
	Пр.№ 2. Важнейшие институты общества и их функции	2	
	Пр.№ 3. Важнейшие институты общества и их функции	2	
Раздел 2. Человек			
Тема 2.1. Человек: индивид, личность, индивидуальность	Человек: индивид, личность, индивидуальность	2	
	Пр.№ 4. Структура личности человека	2	
	Пр. № 5. Потребности человека	2	

	Деятельность человека: структура, виды, отличие от поведения животных	2	
Раздел 3. Духовная культура			
Тема 3.1 Культура: определение и происхождение	Культура: определение и его происхождение, виды	2	
	Пр.№ 7. Виды культуры	2	
	Духовный мир человека: мировоззрение и его роль в жизни человека	2	
	Мораль и нравственность	2	
	Религия и ее роль в жизни общества	2	
	Пр. № 8. Религии мира	2	
	Наука и образование	2	
	Пр. № 9. Система образования в РФ	2	
	Искусство в духовной жизни общества	2	
	Пр. № 10. Искусство в духовной жизни общества	2	
	Массовая и элитарная культура	2	
	Пр. № 11. Искусство в духовной жизни общества	2	
Раздел 4. Экономика			
Тема 4.1. Экономика как наука	Экономика: наука и хозяйство, основные определения, роль в жизни общества	2	
	Пр. № 12. Факторы производства и факторные доходы	2	
	Закон спроса и предложения, равновесие на рынке	2	

	Пр. № 13. Закон спроса и предложения, равновесие на рынке	2	
	Экономический рост и развитие	2	
	Типы экономических систем	2	
	Пр. № 14. Типы экономических систем	2	
	Пр. № 15. Экономика потребителя, безработица	2	
	Россия в мировой экономике	2	
Раздел 5. Социальная сфера			
Тема 5.1. Социальная структура общества	Социальная структура общества	2	
	Социальное неравенство и социальная стратификация. Социальная мобильность	2	
	Пр. № 16. Люмпены и маргиналы: причины возникновения	2	
	Социальные нормы, отклоняющееся поведение	2	
	Пр. № 17. Социальные нормы: сущность	2	
	Пр. № 18. Отклоняющиеся поведения: виды девиаций	2	
	Социальный конфликт	2	
	Пр. № 19. Социальный конфликт: виды, пути разрешения	2	
	Нации и межнациональные отношения	2	
	Семья как социальный институт	2	
	Гендер как научное понятие	2	

	Пр. № 20. Демографическая ситуация в современной России	2	
	Пр. № 21. Изменение численности населения, признаки и причины	2	
	Социальная структура общества	2	
Раздел 6. Политика			
Тема 6.1. Власть и авторитет	Власть и авторитет	2	
	Пр. № 22. Политическая власть и разделение властей	2	
	Политическая система общества: структура и функции	2	
	Пр. № 23. Классификация политических систем	2	
	Государство, его признаки и функции. Формы правления	2	
	Формы государственного устройства	2	
	Политические режимы. Политическая идеология.	2	
	Пр. № 24. Виды политических режимов	2	
	ПЗ № 25. Роль СМИ в политической жизни общества	2	
	Выборы в демократическом обществе.	2	
	Виды избирательных систем	2	
Раздел 7. Право			
	Современные подходы к пониманию права	2	

Тема 7.1 Политическая жизнь общества	Право в системе социальных норм. Отрасли и источники права	2	
	Пр. №. 27. Правоотношения и правомерное поведение	2	
	Гражданин РФ. Права и свободы человека и гражданина	2	
	Пр. № 28. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения	2	
	Конституция и государственное устройство РФ	2	
	Пр. № 29. Конституция РФ	2	
	Пр. № 30. Семейное право	2	
	Пр. № 31. Экологическое право	2	
	Пр. № 32. Трудовое право	2	
	Пр. № 33. Международное право и зашита прав человека	2	
	Коррупция как социальное явление	2	
	Пр. № 34. Общество в развитии	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

7.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

8.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

9.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Л.Н. Боголюбов, А.Ю, Лазебникова. Обществознание 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций. - Просвещение, 2020 г.
2. Л.Н. Боголюбов, А.Ю, Лазебникова. Обществознание 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций. - Просвещение, 2020 г.
3. В.И. Купцов Обществознание: учебник для среднего профессионального образования. - Просвещение, 2019г.

Дополнительная литература

1.М.В.Кудина, М.В. Рыбаков. Обществознание: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень - Просвещение, 2019г.
2.Л.Н.Боголюбов. Обществознание: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень -

Просвещение, 2020г.
3.Б.И.Липская, Б.И. Федорова. Обществознание 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций.: Просвещение, 2020 г.

Интернет – ресурсы

1.Б.И. Федоров Обществознание как учебный курс издательство ЮРАЙТ; https://urait.ru
2.Купцов В.И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования; https://urait.ru
3.Агафонов Н.В. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования; https://urait.ru

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. История России разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Мажидов А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....1

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. История России является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	62
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация - зачет	-

1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.		
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
	Содержание	2	

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6. Отторженная возвратих	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
Тема 8. Гибель империи	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 10. Вставай, страна огромная	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее		

	сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Россия в деле	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/

2. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495045 (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491578 (дата обращения: 04.05.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491579 (дата обращения: 04.05.2022).

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494771 (дата обращения: 04.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876.html

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/104903.html1.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/106826.html

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/index.php/bcode/436505

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/420959

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456186

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

9. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: http://histrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	Подготовка докладов и эссе
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок-дебаты)

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:
предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдо-переводчика, тифло-сурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.О2 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Грозный -2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.О2. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой;

	Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Общий объем образовательной нагрузки	**122**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**102**
в том числе:	
практические занятия	102
Самостоятельная работа студента (всего)	**20**
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1	**Моя будущая специальность**		**8**	
Тема 1.1 Моя будущая специальность	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: - герундий		**8**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	**Практические занятия** Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
	2	Построение герундиальных конструкций.	2	
	3	Известные люди в профессии	2	
	4	Порядок слов в простом предложении.	2	
Раздел 2	**Устройство на работу**		**10**	
Тема 2.1 **Анкета**	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. Грамматический материал: -времена английского глагола.		**4**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	**Практические занятия** Написание делового письма.	2	
	2	Работа с таблицей грамматических времен.	2	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала** Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.		**6**	*ОК 01-04, 10-11*

Резюме и собеседование	Обучение диалогической речи по теме. **Практические занятия**			
	1	Резюме.	2	
	2	Собеседование.	2	
	3	Повелительное наклонение глаголов.	2	
Раздел 3	**Деловая поездка за рубеж**		**32**	
Тема 3.1 Путешествие самолётом	**Содержание учебного материала** Введение новой лексики по теме. Чтение диалога. Систематизация лексико-грамматических знаний. **Практические занятия**		**7**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Путешествие самолётом.	2	
	2	Времена группы «Continuous».	2	
	3	Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**	
	Составление тематического словаря, написание мини-сочинения по теме «Путешествие»			
Тема 3.2 В пути. Паспортный и таможенный контроль	**Содержание учебного материала** Обучение аудированию. Активизация лексики по теме. Обучение устной речи. Введение новой лексики по теме. Чтение текста. **Практические занятия**		**4**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	В аэропорту. Вывески, указатели, объявления. Паспортный и таможенный контроль.	2	
	2	Вопросительные предложения.	2	
Тема 3.3 Выбор гостиницы. Посещение ресторана.	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме. Обучение аудированию. **Практические занятия**		**9**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Выбор гостиницы.	2	
	2	Конструкция there is/are.	2	
	3	Посещение ресторана.	2	
	4	Множественное число существительных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**	
	Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.			
Тема 3.4	**Содержание учебного материала.** Обсуждение прочитанного текста.		**5**	*ОК 01-04, 10-11*

Услуги транспорта.	Обучение чтению текста "Автобусы в Лондоне". **Практические занятия**			
	1	Обучение чтению текста "Метро".	2	
	2	Употребление many, much, few, little.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.		**1**	
	Работа с информационными источниками			
Тема 3.5 Великобритания	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон. - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола **Практические занятия**		**7**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2	
	2	Магазины Великобритании.	2	
	3	Магазины США.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.			
Раздел 4	**Деловые контакты**		**20**	
Тема 4.1 Деловые контакты	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание **Практические занятия**		**8**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Назначение деловой встречи.	2	
	2	Функции глагола to be.	2	
	3	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке.	2	
	4	В офисе.	2	
Тема 4.2 Разговор по телефону.	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме. Как оставить сообщение" Чтение диалога.		**12**	*ОК 01-04, 10-11*

	Практические занятия			
	1	Разговор по телефону.	2	
	2	"Правила общения по телефону".	2	
	3	Согласования времён.	2	
	4	Введение новой лексики по теме "Неправильный номер"	2	
	5	Телефонный разговор с фирмой.	2	
	6	Употребление Present Perfect.	2	
Раздел 5.	**Внешняя торговля**		**4**	
Тема 5.1 Основные понятия внешней торговли.	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США **Практические занятия**		**4**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Основные понятия внешней торговли.	2	
	2	Причастие настоящего времени.	2	
Раздел 6	**Фирмы и их структуры**		**13**	
Тема 6.1 Фирмы и их структуры.	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики. Чтение текста. Формы бизнеса в США. **Практические занятия**		**8**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Типы бизнеса в Великобритании.	2	
	2	Простые времена в пассивном залоге.	2	
	3	Поглощение и слияние фирм.	2	
	4	Фирма и её структура.	2	
Тема 6.2 Сопроводитель-ная документация.	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики. Чтение текста. Письмо-предложение. Введение новой лексики. **Практические занятия**		**5**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Письмо-запрос.	2	
	2	Дополнительные придаточные предложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**	

	Составление тематического словаря, работа с текстами, написание письма-запроса и письма-предложения.		
Раздел 7	**Деловая переписка**	**7**	
Тема 7.1 Деловая переписка	**Содержание учебного материала.** Деловая корреспонденция. Оформление конверта. **Практические занятия**	**7**	*ОК 01-04, 10-11*
	1 Структура делового письма.	2	
	2 Образование и употребление герундия.	2	
	3 Обучение чтению и переводу деловых писем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	Составление тематического словаря, работа с текстами, написание деловых писем.		
Раздел 8.	**Заключение контрактов**	**8**	
Тема 8.1 Предмет контракта.	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики. Чтение текста по специальности. **Практические занятия**	**8**	*ОК 01-04, 10-11*
	1 Предмет контракта.	2	
	2 Перевозочные документы.	2	
	3 Бизнес, банки, деньги.	2	
	4 Страховки и другие документы.	2	
Раздел 9	**Основы маркетинга и менеджмента**	**22**	
Тема 9.1 Банковские услуги.	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогооблажение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность **Практические занятия**	**6**	*ОК 01-04, 10-11*

	1	Гарантии банков.	2	
	2	Банковские услуги.	2	
	3	Настоящее простое время.	2	
Тема 9.2 Финансирование и маркетинг	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме. **Практические занятия**		**6**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Финансирование компаний.	2	
	2	Финансирование и маркетинг.	2	
	3	Маркетинг.	2	
Тема 9.3 Реклама.	**Содержание учебного материала.** Введение новой лексики. Чтение и перевод рекламных объявлений. **Практические занятия**		**4**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Реклама.	2	
	2	Формирование навыков составления реклам.	2	
Тема 9.4 Основы менеджмента.	**Содержание учебного материала.** Обучение чтению текста. **Практические занятия**		**6**	*ОК 01-04, 10-11*
	1	Этикет делового человека. Обучение чтению текста.	2	
	2	Основы менеджмента.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре		**2**	
		Всего:	**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места обучающихся - 30,

рабочее место преподавателя,

компьютер,

учебно-методический комплект материалов по дисциплине «Английский язык».

3.2. Организация самостоятельной работы студентов

Программа включает разные виды самостоятельной работы. При формировании системы самостоятельной работы большое внимание уделяется чтению иностранной литературы, где студенты готовятся к докладам и презентациям с использованием ресурсов Интернет.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.- Москва : Кнорус, 2020 - 396 с.
2. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021 — 395 с.
3. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / А.А. Егурнова. — Москва: КноРус, 2021. — 208 с.
4. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентовэкономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 383 с.
5. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО /В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.

Дополнительные источники:

1. Налетова Н.И. Сборник текстов для практических занятий по дисциплине Иностранный язык (английский). Сборник текстов для чтения для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: учебное пособие/ Н. И. Налетова. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2019. – 44 с.
2. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность: учебник / Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф., Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с.
3. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление : учебник / Дубинина Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с.
4. Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для СПО / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с.
5. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с.

6. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебнопрактическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 286 с.
7. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с.
8. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с.
9. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 3 – е изд., доп. – Москва : Кнорус, 2021. - 386 с.
10. Маньковская З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с.
11. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2021. - 223 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru
2. www. lingvo-online. ru
3. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy
4. www. britannica. com
5. www. Idoceonline. com
6. https://znanium.com
7. https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритму выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможны траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятель ных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов професси-ональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональ-ном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставник,; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	владение актуальными методами работы в профессиональной и смеж-ных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполне-ния задания, ресурсов; осуществление исследова-тельской деятельности, приводящей к оптималь-ному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчинен-ными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использова-ние современного программного обеспече-ния; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятель ных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается по специальностям СПО - не более чем на **1 год.**

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Умаров Мовлет Хусаинович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 33

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 33

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 08, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил

		России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**82**
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация зачет	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 03. «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		**14/10**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01 - ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК01 - ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза. Решение	**2**	

	ситуационных задач».		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК01 - ОК10 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	В том числе практических занятий.	**6/6**	
	1. «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»	**2**	
	2. «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса	**2**	
	3. «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»	**2**	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	**Содержание учебного материала**		ОК01 - ОК10 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	**2**	
ДЛЯ ЮНОШЕЙ			
Раздел 2. Основы военной службы		**40/38**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК01 - ОК10

Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. 2. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. 3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
	Самостоятельная работа обучающихся Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	**6**	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.	**Содержание учебного материала**	**12/10**	ОК01- ОК10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.		
	В том числе практических занятий	**10/10**	
	1. «Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	2	
	2. «Построение и отработка поворотов в движении».	2	
	3. «Построение и отработка движения походным строем».	2	
	4. «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Боевое Знамя воинской части.	**2**	
Тема *2.3.*	**Содержание учебного материала**	**14/14**	ОК01-ОК10 ЛР 1
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка		

Огневая подготовка.	автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.		
	В том числе практических занятий	**12/12**	
	1. «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова».	2	
	2. «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».	4	
	3. «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».	4	
	4. «Приемы метания ручных осколочных гранат».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ручные осколочные гранаты.	**2**	
Тема *2.4.* Медико-санитарная подготовка.	**Содержание учебного материала**		ОК01-ОК10 ЛР 7, ЛР 9
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.	**8/8**	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	1. «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях».	2	
	2. «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах».	2	
	3. «Проведение реанимационных мероприятий».	2	
ДЛЯ ДЕВУШЕК			
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**40/38**	

Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала** 1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. 2. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. 3. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. 4. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.	**8/6**	ОК01-ОК10 ЛР 9, ЛР 10
	Самостоятельная работа обучающихся Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.	**10**	
Тема 2.2. Основы медицинских знаний.	**Содержание учебного материала** 1. Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.	**32/32**	ОК01-ОК10 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10

	2. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения. 3. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.		
	В том числе практических занятий	**28/28**	
	1. «Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий».	6	
	2. «Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности».	6	
	3. «Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого».	8	
	4. «Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца».	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884 (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru/

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru

4. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru

5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: **http://нэб.рф/**

7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: **http://uisrussia.msu.ru/** [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		
- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Устный опрос
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	тестирование

эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества	Критерии оценки докладов Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Проверка докладов
	Критерии формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей	Дифференцированный зачет

и пути их решения.	учебы, и способность к их самостоятельному пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
Умения, осваиваемые в рамках дисциплины		
- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно,	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач

при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания	Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

	при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.	
	Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».	Экспертное наблюдение в ходе деловой игры

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год.**

В специальные условия входят: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Урусбиева Ф.Ш.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04. Физическая культура для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ Радуев С.З.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 42

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 43

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 54

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 56

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... 57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	100
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация (за счет часов практических занятий).	Дифф.зач

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.		**6**	
Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 9, ЛР 11
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	**2**	
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.		
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.		
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.		
	В том числе практических занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела. 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	**4**	

РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**98/2**	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1.Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.		
	3. Техника прыжка в длину с места.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	2	
	2**.** Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	2	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	2	
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	2	
	6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	**6**	
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.		
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.		

элементов в волейболе.	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	В том числе практических занятий	**18**	
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	2	
	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	2	
	3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2	
	4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	2	
	5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	2	
	6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	2	
	7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.	2	
	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	2	
	9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	**6**	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	1. Подбор инвентаря и оборудования.		
	2**.** Виды лыжных ходов.		

Лыжная подготовка[1]	3**.** Повороты, торможения, падения на лыжах		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		
	Катание на коньк[2] Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.		
	Кроссовая подготовка Бег по стадиону до 5 км		
	В том числе практических занятий	**14**	
	1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.	2	
	2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.	2	
	5. Полуконьковый и коньковый ход.	2	
	6**.** Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.	**6**	
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	**22/2**	

[1] В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)

[2] В случае отсутствия условий для лыжной подготовки.

Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»		
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.		
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.		
	В том числе практических занятий	**16/2**	
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2	
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2	
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2	
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2	
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2	
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	2	
	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	2/2	
	8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по баскетболу.	**6**	

	4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.		
Тема 2.5 **Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.**	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Эстафетный бег.		
	2. Метания.		
	В том числе практических занятий.	**10**	
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	2	
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	2	
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	4	
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	**4**	
Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.		**8/8**	
Тема 3.1 **Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.	**4**	
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.		
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.		
	4. Производственная гимнастика.		
	5. Пилатес.		
	6. Дыхательная гимнастика.		
	7. Самомассаж.		
1	*2*	*3*	*4*
	В том числе практических занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий).	**4**	

	2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.		
РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.		**46/20**	
Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.		
	2. Спортивная ходьба.		
	3. Выносливость.		
	4. Кроссовая подготовка.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	2	
	3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	**2**	
Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.		
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.		
	3.Индивидуальные тактические действия в волейболе.		
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2	

командные тактические действия в волейболе.	2. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	2	
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2	
	4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	**2**	
Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.		
	2. Упражнения на координацию движений.		
	3. Круговая тренировка.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	2	
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	2	
	3. Прием контрольных нормативов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.	**4**	
Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	**Содержание учебного материала**	**18/18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Производственная гимнастика.		
	2. Пилатес.		
	3. Дыхательная гимнастика.		
	4. Самомассаж.		

	В том числе практических занятий	**14**	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	4	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	4	
	3. Дыхательная гимнастика.	4	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	**4**	
Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям Написание рефератов по каждому разделу программы. Примерные темы рефератов. *По разделу 1:* 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции *По разделу 2:* 1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол). 2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности. 3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях. 4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья. *По разделу 3:* 1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. 2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника		

3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата. 4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры. 5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности. 6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. *По разделу 4:* 1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.		
Промежуточная аттестация	**2**	
Всего:	**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал,
оснащенный оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи;
щиты, корзины, сетки, стойки, антенны;
оборудование для силовых упражнений;
оборудование для занятий аэробикой;
гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры,
мячи для тенниса,
дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

техническими средствами обучения:

музыкальный центр с микрофоном,
электронное табло.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL:https://book.ru/book/943895 (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:https://book.ru/book/940094 (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minstm.gov.ru
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – URL: http://www.olympic.ru
3. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – URL: http://www.valeo.edu.ru
4. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – URL: http://www.teoriya.ru
5. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»
6. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС «IPRbooks»

7. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – URL: http://www.knigafund.ru/books/182748

8. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/8625

9. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.

10. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.

11. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

12. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

13. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – URL: http://www.knigafund.ru/books/183309

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада; - Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы; - Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
Умения:		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последователь-ности упражнений; - Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой
- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов[3]
- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Грозный- 2025 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 61

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 3

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 4

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и	**Знать:** - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	**Знать:** - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Деньги. Риски в мире денег	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03; ОК 07
	1. Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание.	6	
	2. Определение и основные функции денег. История возникновения денег. Бартер. Характеристика банкнот и монет: иностранные, отечественные.		
	3. Анализ современных банкнот России. Мошенничество: фальшивомонетчики, поддельные платежные терминалы.		
Тема 2. Источники денежных средств	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03; ОК 07
	1. Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи	6	
	2. Финансовые механизмы работы. Безработица. Организация социальная поддержки граждан		
	3. Зарплата как источник доходов. Составление и анализ бюджета семьи.		
Тема 3. Банк – финансово-кредитная организация	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03; ОК 07
	1. Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ. Характеристика банковской организации Характеристика банковских услуг. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов	6	
	2. Банковская карта: понятие и виды. Виды мошенничества в банковской сфере. Финансовые пирамиды		
Тема 4. Фондовый рынок	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 07
	1. Понятие фондового рынка. Ценные бумаги. Инвестиции как способ роста доходов. Фондовая биржа. Брокер	4	
Тема 5. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 07
	1. Налоговая система в РФ. Виды налогов. Правонарушения в налоговой сфере. Правила заполнения налоговой декларации	4	
Тема 6. Основы страхования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 07
	1. Страховой рынок в России. Субъекты страхования. Виды страхования. Договор страхования	4	
	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03; ОК 07

Тема 7. Собственный бизнес – личное развитие	1. Основы предпринимательства. Современные системы поддержки предпринимательства. Виды юридических лиц. Индивидуальный предприниматель 2. Бизнес-планирование. Стартап: основные положения. Предпринимательские риски	6	
Тема 8. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03; ОК 07
	1. Право на пенсионное обеспечение в России. Пенсионный фонд России: понятие, виды. Основы формирования пенсии	6	
Самостоятельная работа обучающихся Махинации с банковскими картами. Махинации с кредитами. Махинации с инвестициями. Финансовые пирамиды. Виртуальные ловушки в сети Интернет.		8	
Промежуточная аттестация			
Всего:		***42***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
2. Каджаева М. Р. Финансовая грамотность: электронный учебно-методический комплекс / М. Р. Каджаева, Л. В. Дубровская, А. Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – Текст : электронный // Электронная библиотека издатель-ского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477930/ (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: платный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; законодательные основы регулирования финансовых отношений; общие положения финансовых отношений хозяйственных субъектов и их практическое применение	знание закономерностей функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях понимание методов государственного регулирования рыночных механизмов знание законодательных основ регулирования финансовых отношений. анализ регулирования финансовых отношений в РФ знание общих положений финансовых отношений хозяйственных субъектов понимание финансовых отношений хозяйственных субъектов	анализ и оценка решения тестовых заданий анализ и оценка решения ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	поиск, выбор и применение умения ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Грозный- 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** **16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 06 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	43
в т. ч.:	
лекции	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06. Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства			
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.	2	
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.	2	
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь	2	
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***4***	
Тема 2. Основные инструменты системы	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	2	
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.	2	
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		

бережливого производства.	**В том числе практических и лабораторных занятий**		
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**		ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	2	
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения			
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	2	
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	2	
	Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	2	
	2. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	2	
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	2	

	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 130

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по

		вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	41
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.			
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»		
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 9, ЛР 10
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов**.**	4	
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.		***6***	

Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 9, ЛР 10
	Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. 2. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	2 2	
Раздел 3. Экологическое регулирование.		**14**	
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10.
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические	2	
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	**Содержание учебного материала.**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07 ЛР 2, ЛР 10.
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.		**12/2**	

Тема 4.1. Экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	**4**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469436

2. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105786

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Всероссийское общество охраны природы – URL: https://voop.spb.ru/.

2. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь» – URL: http://www.ecolife.ru/.

3. Электронная экологическая библиотека – URL: https://ecology.aonb.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования и экологического контроля; путей перехода к рациональному природопользованию; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга; механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия; международных организаций в сохранении природных ресурсов;	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Фронтальный опрос
	«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;	Тесты по темам

Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	«2» - если верные ответы составляют менее 50%.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в	Дифференцированный зачет

	объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:	Деловая игра

анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способностей. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».	

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.**9**

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**119**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**94**
в том числе:	
лекции	62
курсовая работа	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**19**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация основное звено экономики.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2	
	2.Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации.	Содержание материала		
	1.Виды планирования.	2	
	2.Бизнес- план.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	1.Понятие, состав и структура основных средств.	2	
	2.Износ и амортизация основных средств.	2	
	3.Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	Практическое занятие №1: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	**2**	
	Практическое занятие №2: Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	**2**	
Тема 2.2. Оборотный капитал.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	1.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2.Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	3.Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	Практическое занятие №3: Расчёт норматива оборотных средств.	**2**	
	Практическое занятие №4: Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	**2**	
Тема 2.3.	Содержание материала		

Капитальные вложения и их эффективность.	Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие; Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 2. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 3. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 4. Виды аренды: лизинг, хайринг, рейтинг и др.; 5. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности 6. Определение эффективности капитальных вложений	**2** **2** **1** **1** **1** **1**	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производитель-ность труда.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	1.Персонал организации: понятие, классификация. 2.Нормирование труда. 3.Производительность труда. Мотивация труда.	2 2 2	
	Практическое занятие №5: Расчет производительности труда.	**2**	
Тема 3.2. Организация оплаты труда.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	1.Сущность и принципы оплаты труда. 2.Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2 2	
	Практическое занятие №6: Расчёт заработной платы по видам.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		

	1. Мотивация труда; Проблемы дифференциации оплаты труда в России. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда;	1 1 1 1	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1. Издержки производства.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	1.Понятие себестоимости продукции, её виды. 2.Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2 2	
	Практическое занятие №7: Расчёт сметы затрат на производство.	**2**	
	Практическое занятие №8: Расчёт снижения себестоимости.	**2**	
Тема 4.2. Цена и ценообразование.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.	Содержание материала		ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	Практическое занятие №9: Расчёт прибыли экономического субъекта. **Практическое занятие №10:** Расчёт рентабельности.	**2** **2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	 **1** **1** **1** **1**	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			ОК 1-9
Тема 5.1.	Содержание материала		ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4

Внешнеэкономическая деятельность организации.	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Организация международных расчётов.	2	
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импорт замещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг - вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации.		20	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4

28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные занятия по курсовому проекту (работе,) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	10	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.	10	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4; ПК 4.1-4.4

Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	119	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.
3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.
5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216823 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214845 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		

- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается по специальностям СПО не более чем на 1 год.

Требования к поступающему

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. СТАТИСТИКА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М.А

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Статистика разработана требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева Залина Руслановна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.**0**

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... Ошибка! Закладка не определена.**2**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 02 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Теория статистики			
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.	**Содержание**		
	1. Предмет и задачи экономической статистики. Задачи и функции статистики.	4	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение.	**Содержание**		
	1. Статистическое наблюдение. Этапы статистического наблюдения.	4	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных.	**Содержание**		
	1. Сводка статистического материала. Группировка статистического материала.	4	
	Практические занятия		
	1. № 1.Группировка статистических данных.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Результаты сводки и группировки статических данных после предварительного их анализа.	**2**	
Тема 1.4. Статистические таблицы и графики.	**Содержание**		
	1. Понятие и значение статистических таблиц. 2. Классификация таблиц и графиков в статистике.	4 4	
Тема 1.5. Организация контроля материалов наблюдения	**Содержание**		
	2. Контроль материалов наблюдения. Выявление ошибок наблюдения.	4	
	Практические занятия		
	1. № 2 Построение таблиц и графиков на основе анализа статистических материалов.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Таблицы и графики на основе анализа статистических материалов.	**2**	
Тема 1.6. Абсолютные и относительные показатели.	**Содержание**		
	1. Понятие статистического показателя. Классификация статистических показателей.	5	
	Практические занятия		
	1. № 3. Решение задач с использование абсолютных величин.	***2***	
	2. № 4.Решение задач с использование относительных величин.	***2***	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Расчетные задачи по теме 1.6.	**2**	
	Содержание		
	1. Основные положения теории средних величин. Виды и формы средних величин.	4	
	Практические занятия		
	1. № 5 Решение задач с использование средних величин.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Применение средних величин в решении задач.	**1**	
Раздел 2. Микроэкономическая статистика			
Тема 2.1. Статистика основных и оборотных фондов.	**Содержание**		
	1. Понятие основные и оборотные фонды предприятия. Статистика работы основных и оборотных фондов предприятия.	4	
	Практические занятия		
	1. № 6 «Анализ основных средств и эффективности их использования»	***2***	
	2. № 7 «Анализ платёжеспособности предприятия, деловой активности»	***2***	
	2. № 8 «Расчет показателей плана по труду, изучение их взаимосвязи»	***2***	
	3. № 9 «Анализ и прогнозирование трудовых показателей»	***2***	
	4 № 10 «Анализ и прогнозирование прибыли предприятий»	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Рефераты по направлению «Статистика доходов, сбережений и потребления домашних хозяйств», «Статистика возрастания доход населения», ситуационные задачи Рефераты по направлению:: «Безработица», «Фискальная политика государства», «Взаимосвязь статистики и экономики»		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего:	**41**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

1. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916365 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: https://book.ru/book/949874 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
3. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: https://book.ru/book/950161 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
4. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
5. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2048066 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: https://book.ru/book/944605 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
7. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-

09914-8. — URL: https://book.ru/book/943936 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

8. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511795 (дата обращения: 03.08.2023).

10. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042 (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия могут входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 -од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АУДИТ

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Аудит разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ ЧГПК Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 140

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 177

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03. Аудит является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

		- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**96**
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
теоретическое обучение	54
практические занятия	26
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	

2.1.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие аудита, его предмет и объекты. 2. Принципы и виды аудита. Пользователи аудиторской информации. 3. Методы проведения аудиторских проверок.	 2 2 2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.	**Содержание учебного материала** 1. Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Виды аудиторских и сопутствующих услуг. 2.Контроль качества аудиторских услуг. Учет требований нормативно-правовых актов. Профессиональная этика аудитора.	2 2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	3	
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1. Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности.	**Содержание учебного материала** 1. Планирование аудита. 2. Значение, источники и процедуры получения аудиторских доказательств. 3. Информационные технологии в аудиторской деятельности.	 2 2 2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	2	

Раздел 3. Практический аудит			
Тема 3.1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	**Содержание учебного материала** 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практическое занятие 1.«Проверка правильности формирования уставного капитала»	2	
Тема 3.2. Аудит операций с денежными средствами.	**Содержание учебного материала** 1. Аудит кассовых операций. Аудит по расчетным и валютным счетам. Аудит операций с применение ККТ.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практические занятия 2.«Проверка кассовых операций» 3.«Проверка расчетных и валютных счетов»	 2 2	
Тема 3.3. Аудит финансовых вложений.	**Содержание учебного материала** 1. Цель аудита финансовых вложений. Методика проверки финансовых вложений.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практическое занятие 4.«Проверка правильности отражения финансовых вложений»	4	
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами, и нематериальными активами.	**Содержание учебного материала** 1.Аудиторская проверка операций с основным и средствами, и нематериальными активами.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практическое занятие 5.«Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	2	
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала** 1. Цели, задачи и источники информации аудита запасов.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4;

Аудит операций с запасами.	**Практическое занятие** 6.«Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»	2	ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
Тема 3.6. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.	**Содержание учебного материала** 1. Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда. Последовательность и методика проверки расчетов по оплате труда.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практическое занятие 7.«Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	2	
Тема 3.7. Аудит расчетных и кредитных операций.	**Содержание учебного материала** 1. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с бюджетом.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практические занятия 8. «Проверка правильности отражения расчетов с дебиторами и кредиторами» 9. «Проверка достоверности бухгалтерской отчетности по счетам учета расчетов по налогам и сборам»	 2 2	
Тема 3.8. Аудиторское заключение.	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и содержание аудиторского заключения. 2. Ключевые вопросы аудита.	 2 2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13- ЛР 15
	Практическое занятие 10. «Проверка правильности составления аудиторского заключения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		73	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507961 (дата обращения: 04.07.2022).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: https://urait.ru/viewer/audit-471441- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения

24.09.2021). – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы

КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021) . – Текст: электронный;
22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается по специальностям СПО не более чем на 1 год.

Требования к поступающему

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

	- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**119**
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
теоретическое обучение	62
практические занятия	32
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация в форме зкзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.	2	ОК 1-9;ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4;ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2. Имущество организации, его классификация и характеристика.	2	
	3. Источники формирования имущества и их классификация.	2	
	4. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.	2	
	Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся:		
	- Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	- Изучение структуры бухгалтерского баланса.	2	
Тема 1.2. Баланс и отчетность – методические приемы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		
	1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.	4	ОК 1-9;ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	3. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.	2	
	Практическое занятие № 1: «Составление бухгалтерского баланса»	**2**	
	Практическое занятие № 2: «Составление бухгалтерской отчетности»	**2**	
	Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся:		
	- Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	
	- Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
РАЗДЕЛ 2. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
ема 2.1. Счета и двойная запись – методические	**Содержание учебного материала**		
	1. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов.	2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4;
	2. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.	2	

приемы бухгалтерского учета.	3. 4. 5.	Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Понятие корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета.	2 2 2	ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся: - Составление бухгалтерских проводок. - Подсчет оборотов и остатков по счетам.		 2 2	
	Практическое занятие № 3. Составление простейших бухгалтерских проводок.		**2**	
	Практическое занятие № 4. Составление сложных бухгалтерских проводок.		**2**	
	Практическое занятие № 5. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.		**2**	
РАЗДЕЛ 3. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ				
Тема 3.1. Инвентаризация – методические приемы учета.	**Содержание учебного материала**			
	1. 2.	Инвентаризация – прием периодического учета и контроля. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2 2	ОК 1-9;ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4;ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 6. Решение задач по инвентаризации.		**2**	
Тема 3.2. Оценка и калькулирование – методические приемы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			
	1. 2. 3. 4.	Оценка – основа формирования стоимости активов. Калькулирование – основа определения себестоимости. Понятие учета процесса снабжения. Отражение бухгалтерскими записями. Понятие себестоимости приобретаемых материальных ценностей. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2 2 2 2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

	Практическое занятие № 7. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. **Практическое занятие № 8.** Оформление их бухгалтерскими записями расчета фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.	**2** **2**	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся: - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	 2 2	
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Тема 4.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. 2. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. Учет реализованной продукции. 4. Бухгалтерские проводки по процессу производства.	2 2 2 2	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 9. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. **Практическое занятие № 10.** Составление бухгалтерских проводок	**2** **2**	
	5. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. 6. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.	2 2	
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
Промежуточная аттестация ***в форме дифференцированного зачета***			
Всего:		**119**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).
5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена
в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое,	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

		Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на **1 год.**

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Налоги и налогообложение разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.**2**

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ **15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**119**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**94**
в том числе:	
лекции	**64**
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**19**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	***6***

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Введение	Основы теории налогообложения	1	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
Раздел 1. Основы налогообложения			
Тема 1.1. Основы налогообложения.	**Содержание учебного материала**		
	1.Особенности построения системы налогов и сборов в России. 2.Современные принципы налогообложения.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
Тема 1.2. Функции налогов, их отличие от сбора.	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. 2.Сбор, его отличие от налога, классификация налогов.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.	2	
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	**Содержание учебного материала**		
	Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.	2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Современная налоговая политика западных стран.	2	
Раздел 2. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством			
Тема 2.1. Облагаемый оборот и объект налогооблажения.	1.Налог на добавленную стоимость. 2.Налоговые ставки порядок исчисления НДС.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
Тема 2.2. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов.	**Содержание учебного материала** 1.Налог на прибыль организации. 2.Налоговая база и налоговые ставки НП.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
Тема 2..	**Содержание учебного материала**		ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	1.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	2	

Способы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	2.Нормы налогового законодательства по обеспечению исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	2	
	Практическое занятие № 1: «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога» **Практическое занятие № 2:** «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»	2 2	
Раздел 3. Налоговый контроль			
Тема 3.1. Сущность налогового контроля.	**Содержание учебного материала**		ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Этапы становления на учет налогоплательщиков в налоговых органах.	2	
	Практическое занятие № 3: «Проведение камеральных проверок» **Практическое занятие № 4:** «Проведение выездных проверок»	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	 2 2 2	
Тема 3.2. Меры, применяемые государством к налогонеплательщикам.	**Содержание учебного материала**		
	1.Санкции государства к лицам, нарушающим налоговую ответственность. 2.Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие № 5: «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»	2	
Раздел 4. Экономическая сущность налогов и сборов			
Тема 4.1. Региональные налоги.	**Содержание учебного материала**		ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	1.Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. 2.Процентные ставки, налогооблагаемые базы по региональным налогам.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	2	
Тема 4.2. Местные налоги.	**Содержание учебного материала**		
	1.Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. 2.Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4

	Практическое занятие № 6: «Определение суммы НДФЛ, подлежащей перечислению в бюджет» **Практическое занятие № 7: «**Заполнение налоговой декларации по НДФЛ»	2 2	
Тема 4.3. Транспортный налог.	**Содержание учебного материала**		
	Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период, отчетный период. Порядок определения налоговой базы.	2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие № 8: «Расчёт транспортного налога» **Практические занятия № 9:** «Определение суммы налога на имущество организаций»	2 2	
Тема 4.4. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	**Содержание учебного материала**		
	1.Характеристика счёта 69 "Расчеты по социальному страхованию". 2.Виды социального страхования.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие № 10: «Оформление бухгалтерскими проводками сумм по страховым взносам в ФНС РФ»	2	
Тема 4.5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	**Содержание учебного материала**		
	1.Характеристика счёта 68 «Расчеты по налогам и сборам». 2.Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2 2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие № 11: «Оформление бухгалтерскими проводками сумм по страховым взносам в ФНС РФ»	2	
Тема 4.6. Сроки предоставления налоговой декларации.	**Содержание учебного материала**		
	Порядок составления налоговой декларации, сроки её подачи.	2	ОК 2-5; ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие № 12: «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов» **Практическое занятие № 13:** «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов»	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций.	 2 2	
Подведение итогов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		**119**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.
2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5.
3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029661 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927.
5. Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: https://book.ru/book/950153 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427
8. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0643-3. - Текст : электронный. -

URL: https://znanium.com/catalog/product/1029672 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860841 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168490 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: https://book.ru/book/950140 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru
27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/
28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/
29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/
30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

31. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
32. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/
34. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/
35. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/
36. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой	- умеет определять актуальность нормативно-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

документации в профессиональной деятельности	правовой документации в профессиональной деятельности	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы управленческого учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**89**
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
теоретическое обучение	48
практические занятия	26
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала** Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи		
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала** Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия		
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала** Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала** Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных		

	и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала** Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Соде ржание учебного материала** Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Соде ржание учебного материала** Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами		
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала** Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала** Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала** Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**89**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы внутреннего контроля»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и

		упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**101**
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
теоретическое обучение	54
практические занятия	30
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание учебного материала** Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.		
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание учебного материала** Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.		
	Содержание учебного материала		

Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля		
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Автоматизация внутреннего контроля		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**101**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**67**
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
теоретическое обучение	32
практические занятия	24
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала** Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете		
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС		
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций.		

	Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала** Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.		
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание учебного материала** Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.		
Тема 6. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**67**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995608 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

Программа согласована с представителями
работодателей: ООО «Ирском» в Чеченской Республике
Работодатель: Финансовый директор Э.А. Абубакарова

18.05.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**
Учебные занятия	344
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	69
Практика, в т.ч.:	216
учебная	*72*
производственная	*144*
Промежуточная аттестация	18
Всего	**647**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**274**	**108**	**274**	274	20	**55**	**36**	**72**

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**70**	**24**	**70**	70	**-**	**14**	**36**	**72**
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**X**							
	Всего:	***647***	**348**		***344***	***20***	***69***	**72**	**144**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».

	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание**
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание**
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная

	передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».
	4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».
	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание**
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».

	Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание**
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».
	2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».
	3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».
	Содержание

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».
	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.

	Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание**
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».
	2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».
	3. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».
	4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».
	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».
	6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».
	7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание**
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».
	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».
	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».

Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».

	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».
	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»
Курсовая работа	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.

	Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
	9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового

	сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»	

8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»
10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»
11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
2. Формирование учетной политики условной организации.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Оформить и защитить Отчет по практике.

Производственная практика

Виды работ:

1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

11. Отражение в учете запасов.
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.
62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.
63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.

64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.
65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.
66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.
67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.
68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.
69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.
70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.
71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.
73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Оформить и защитить Отчет по практике.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен

Всего: 647

2.4. Курсовой работа (проект) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.
Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М.

Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации :

учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927
12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о

переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом

доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

Программа согласована с представителями
работодателей: ООО «Ирском» в Чеченской Республике
Работодатель: Финансовый директор Э.А. Абубакарова

25.03.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской

	бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы,	представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	(финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества

	акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

	по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	238
Самостоятельная работа	48
Практика, в т.ч.:	108
учебная	*36*
производственная	*72*
Промежуточная аттестация	18
Всего	**412**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	118	38	98	98	х	20		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	84	24	70	70	х	14		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	84	24	70	70	х	14		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36	36					**36**	
	Производственная практика	72	72						**72**
	Промежуточная аттестация	**X**							
	Всего:	***412***	**194**	***238***	***238***	***X***	***48***	**36**	**72**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».

	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
	Содержание

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Техника составления отчета о финансовых результатах
	2.Расчет налога на прибыль
	3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Техника составления отчета об изменении капитала
	2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника	**Содержание**
	Назначение отчета о движении денежных средств.

составления отчета о движении денежных средств	Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности
	4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	2. Составление аудиторского заключения
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов
	4. Составление форм статистической отчетности
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Порядок составления сводной отчетности.
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.

	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности

	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела*	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	

2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.

15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30.Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.
16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен
Всего: 412

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[2]

[2] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой)	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО: КАССИР КОД 23369

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г..

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

Программа согласована с представителями
работодателей: ООО «Ирском» в Чеченской Республике
Работодатель: Финансовый директор Э.А. Абубакарова

25.03.2025 г.

- СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление

	начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	114
Самостоятельная работа	22
Практика, в т.ч.:	108
учебная	-
производственная	*108*
Промежуточная аттестация	18
Всего	**262**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2	Раздел 1. Организация деятельности кассира	136	58	114	114	х	**22**		
ОК 02 ПК 1.2	Учебная практика								
	Производственная практика	108	108						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	***262***	**166**	***114***	***114***	***X***	***22***	**36**	**108**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	
Раздел 1. Организация деятельности кассира		
МДК 03.01 Организация деятельности кассира		
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**	
	1	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения
	2	Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта
	3	Составление кассовой отчетности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств
	2	Документальное оформление операций с наличными денежными средствами
	3	Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет
	4	Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)
	5	Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы
	6	Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»
	7	Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**	
	1	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»
	2	Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»
Тема 3. Организация кассовой работы	**Содержание**	
	1	Правила организации кассы экономического субъекта
	2	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира
	3	Документальное оформление материальной ответственности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности
Тема 4. Порядок совершения операций с	**Содержание**	
	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте
	2	Основные формы безналичных расчетов

наличными деньгами и безналичными расчетами	3	Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов
	2	Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)
	3	Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек
	4	Выписка с лицевого счета организации
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**Содержание**	
	1	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	**Содержание**	
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Правила эксплуатации и работы
	2	Постановка ККТ на учет в налоговом органе
	3	Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2
	4	Работа с основными видами фискальных отчетов
	5	Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»
	6	Заполнение формы № КМ-5, КМ-6
	7	Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	**Содержание**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.
	2	Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»
	3	Проведение ревизии кассы.
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. 2.Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. 3.Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда		

4.Ознакомиться со спецификой деятельности организации
5.Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте
6.Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
7.Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
8.Ознакомиться с внутрифирменными положениями организации о ведении кассовых операций.
9.Ознакомиться с должностной инструкцией кассира (бухгалтера-кассира).
10.Ознакомиться с содержанием договора о полной индивидуальной ответственности кассира(бухгалтера-кассира).
11.Ознакомиться с Приказом руководителя об установленном лимите остатка денежной наличности в кассе организации.
12.Ознакомиться с структурой операционной кассы в организации.
13.Ознакомиться с техническим оснащением помещения кассы организации-базы практики, провести анализ на соответствие предъявляемым требованиям
14.Выявить факторы, определяющие уровень надежности охраны помещения кассы организации-базы практики.
15.Ознакомиться с практикой совершения приходных и расходных кассовых операций в организации
16.Изучить порядок заполнения первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного
электронной подписью
17.Проанализировать порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4), журнала кассира- операциониста, кассового журнала в организации.
18.Ознакомиться с порядком передачи денежной наличности на банковские счета в организации-базе практики: с использованием или без использования услуг инкассации.
19.Проанализировать порядок подготовки наличных денег для инкассации в организации-базе практики на соответствие действующему законодательству.
20.Проверить правильность оформления документов, сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладную, препроводительную ведомость.
21.Рассмотреть порядок опломбирования инкассаторской сумки, передачи инкассаторской сумки на практике.
22.Изучить процедуру заполнения и передачи денежного чека кассиру (бухгалтеру-кассиру), пересчета и оприходования наличных из банка на практике.
23.Изучить методологию организации и ведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации.
24.Изучить методологию организации и ведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации.
25.Выявить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в организации.
26.Изучить методологию организации и ведения учета ценных бумаг и бланков строгой отчетности в организации.
27.Проанализировать порядок выявления сомнительных, неплатежеспособных, ветхих денежных знаков в организации-базе практики.
28.Изучить порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента на практике.
29.Изучить порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов на практике.

30.Изучить порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России. 31.Изучить особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих 32.Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации-базы практики на предмет обязательного или необязательного использования контрольно-кассовых машин и соблюдение организацией требований, предъявляемых к контрольно-кассовой технике. 33.Выявить наличие контрольно-кассовой техники в организации-базе практики, уточнить марку используемых 34.Изучить основные составные части контрольно-кассовых машин по технической документации. 35.Изучить перечень операций, выполняемых контрольно-кассовыми машинами, а также операционно-программируемые режимы и технические возможности 36.Ознакомиться на практике с работой кассира в течение смены. 37.Изучить на практике организацию и особенности работы с денежной наличностью при использовании темпокасс. 38.Изучить на практике организацию и особенности работы с денежной наличностью при использовании электронных кассиров. 39.Ознакомиться с приказами руководителя о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии. 40.Проанализировать порядок и сроки проведения ревизии кассы в организации-базе практики. 41.Изучить порядок проведения инвентаризации кассы и других ценностей, хранящихся в кассе. 42.Изучить порядок документального оформления и учета результатов инвентаризации на практике. 43.Ознакомиться с актами инвентаризации по результатам ревизии денежных средств и денежных документов (почтовых марок), ознакомиться с видами ответственности кассира (руководителя организации) за нарушение кассовой дисциплины. 44.Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен
Всего: 262

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Рабочая программа учебной практики разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. .1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВД): ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	

	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского

	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

	формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление

		описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской

	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	(финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского

	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и

		бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации	среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Примерное содержание учебной практики

Наименование МДК/ разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
УП.ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	**Виды выполняемых работ**		**72**	
	1.	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	10	
	2.	Формирование учетной политики условной организации.	10	
	3.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	10	
	4.	Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	10	
	5.	Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.	10	
	6.	Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	10	
	7.	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.	12	
УП.ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**Виды выполняемых работ**		**36**	
	1.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	2	
	2.	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	2	
	3.	Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.	2	
	4.	Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	2	

	5.	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	2	
	6.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	
	7.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	
	8.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	2	
	9.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2	
	10.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2	
	11.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2	
	12.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4	
	13.	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	4	
	14.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	6	
ИТОГО:			**108**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова.

— Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-

00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам,

подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

		-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

		-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Рабочая программа производственной практики разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа производственной практики 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВД): ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании,	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете

	экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

	информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и

	инвентаризационных разниц	ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности

	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского

	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и

		бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации	среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Примерное содержание производственной практики

Наименование МДК/ разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
ПП.ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	**Виды выполняемых работ**		**144**	
	1.	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	
	2.	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2	
	3.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	
	4.	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2	
	5.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	6.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2	
	7.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	2	
	8.	Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	2	
	9.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	2	

	10.	Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	2	
	11.	Отражение в учете запасов.	2	
	12.	Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	2	
	13.	Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2	
	14.	Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	2	
	15.	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	2	
	16.	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	
	17.	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2	
	18.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	
	19.	Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	
	20.	Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	
	21.	Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2	

	22.	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	
	23.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2	
	24.	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2	
	25.	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2	
	26.	Документальное оформление начисленной заработной платы.	2	
	27.	Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2	
	28.	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	2	
	29.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	30.	Документальное оформление пособий в связи с материнством.	2	
	31.	Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	32.	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	33.	Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	2	
	34.	Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2	
	35.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2	
	36.	Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	2	

	37.	Документальное оформление удержаний из заработной платы.	2	
	38.	Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	2	
	39.	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	2	
	40.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2	
	41.	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2	
	42.	Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	2	
	43.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2	
	44.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2	
	45.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2	
	46.	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2	
	47.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	48.	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2	
	49.	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	2	
	50.	Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	2	
	51.	Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.	2	

	52.	Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	2	
	53.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	
	54.	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	
	55.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	
	56.	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	
	57.	Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2	
	58.	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2	
	59.	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2	
	60.	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2	
	61.	Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	2	
	62.	Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	2	
	63.	Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	2	
	64.	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	2	
	65.	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	2	
	66.	Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	2	

	67.	Выполнять поручения руководителя практики от организации.	2	
	68.	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	2	
	69.	Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	2	
	70.	Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	2	
	71.	Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	1	
	72.	Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	1	
	73.	Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	1	
	74.	Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	1	
	75.	Оформить и защитить Отчет по практике.	1	
ПП.ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**Виды выполняемых работ**		**72**	
	1.	Ознакомление деятельностью организации.	2	
	2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2	
	3.	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2	
	4.	Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	2	
	5.	Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	2	
	6.	Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	2	

	7.	Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.	2	
	8.	Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.	2	
	9.	Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.	2	
	10.	Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.	2	
	11.	Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	2	
	12.	Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.	2	
	13.	Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.	2	
	14.	Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.	2	
	15.	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	2	
	16.	Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
	17.	Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	2	
	18.	Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	19.	Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.	2	
	20.	Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.	2	
	21.	Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	2	
	22.	Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	

	23.	Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.	2	
	24.	Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2	
	25.	Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	2	
	26.	Описание технологии определения реального состояния расчетов.	2	
	27.	Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	
	28.	Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	2	
	29.	Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2	
	30.	Порядок формирования отчета о документальной проверке	2	
	31.	Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	2	
	32.	Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	33.	Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	2	
	34.	Проведение анализа бухгалтерского баланса.	2	
	35.	Проведение анализа отчета о финансовых результатов.	2	
	36.	Оформить и защитить Отчет по производственной практике	2	
ПП.ПМ.03 Освоение профессии по должности служащего: Кассир, код 23369	**Виды выполняемых работ**		**108**	
	1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	2	
	2.	Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.	2	
	3.	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	2	

	4.	Ознакомиться со спецификой деятельности организации	2	
	5.	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	2	
	6.	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2	
	7.	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета.	2	
	8.	Ознакомиться с внутрифирменными положениями организации о ведении кассовых операций.	2	
	9.	Ознакомиться с должностной инструкцией кассира (бухгалтера-кассира).	2	
	10.	Ознакомиться с содержанием договора о полной индивидуальной ответственности кассира(бухгалтера-кассира).	2	
	11.	Ознакомиться с Приказом руководителя об установленном лимите остатка денежной наличности в кассе организации.	2	
	12.	Ознакомиться с структурой операционной кассы в организации.	2	
	13.	Ознакомиться с техническим оснащением помещения кассы организации-базы практики, провести анализ на соответствие предъявляемым требованиям	2	
	14.	Выявить факторы, определяющие уровень надежности охраны помещения кассы организации-базы практики.	2	
	15.	Ознакомиться с практикой совершения приходных и расходных кассовых операций в организации	2	
	16.	Изучить порядок заполнения первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	2	
	17.	Проанализировать порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4), журнала кассира- операциониста, кассового журнала в организации.	2	

	18.	Ознакомиться с порядком передачи денежной наличности на банковские счета в организации-базе практики: с использованием или без использования услуг инкассации.	4	
	19.	Проанализировать порядок подготовки наличных денег для инкассации в организации-базе практики на соответствие действующему законодательству.	2	
	20.	Проверить правильность оформления документов, сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладную, препроводительную ведомость.	2	
	21.	Рассмотреть порядок опломбирования инкассаторской сумки, передачи инкассаторской сумки на практике.	2	
	22.	Изучить процедуру заполнения и передачи денежного чека кассиру (бухгалтеру-кассиру), пересчета и оприходования наличных из банка на практике.	2	
	23.	Изучить методологию организации и ведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации.	2	
	24.	Изучить методологию организации и ведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации.	2	
	25.	Выявить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в организации.	2	
	26.	Изучить методологию организации и ведения учета ценных бумаг и бланков строгой отчетности в организации.	2	
	27.	Проанализировать порядок выявления сомнительных, неплатежеспособных, ветхих денежных знаков в организации-базе практики.	2	
	28.	Изучить порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента на практике.	2	
	29.	Изучить порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов на практике.	2	
	30.	Изучить порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России.	2	
	31.	Изучить особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих	2	

	32.	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации-базы практики на предмет обязательного или необязательного использования контрольно-кассовых машин и соблюдение организацией требований, предъявляемых к контрольно-кассовой технике.	2	
	33.	Выявить наличие контрольно-кассовой техники в организации-базе практики, уточнить марку используемых	2	
	34.	Изучить основные составные части контрольно-кассовых машин по технической документации.	2	
	35.	Изучить перечень операций, выполняемых контрольно-кассовыми машинами, а также операционно-программируемые режимы и технические возможности	2	
	36.	Ознакомиться на практике с работой кассира в течение смены.	2	
	37.	Изучить на практике организацию и особенности работы с денежной наличностью при использовании темпокасс.	4	
	38.	Изучить на практике организацию и особенности работы с денежной наличностью при использовании электронных кассиров.	4	
	39.	Ознакомиться с приказами руководителя о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии.	4	
	40.	Проанализировать порядок и сроки проведения ревизии кассы в организации-базе практики.	4	
	41.	Изучить порядок проведения инвентаризации кассы и других ценностей, хранящихся в кассе.	4	
	42.	Изучить порядок документального оформления и учета результатов инвентаризации на практике.	4	
	43.	Ознакомиться с актами инвентаризации по результатам ревизии денежных средств и денежных документов (почтовых марок), ознакомиться с видами ответственности кассира (руководителя организации) за нарушение кассовой дисциплины.	4	
	44.	Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.	6	
Производственная преддипломная практика	**Виды выполняемых работ**		**144**	
	1.	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего	12	

		распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Характеристика учетной политики предприятия (организаций) и элементы учетной политики		
	2.	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций (лимит кассы, предельный размер расчета наличными между юридическими лицами; порядок приема; выдачи денег, оформление кассовых операций; составление и обработка отчетов кассира; открытие и ведение учетных регистров по счету «Касса»)	12	
	3.	Учет материально-производственных запасов. Оформление первичных документов по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад (платежные требования и поручения, приходные ордера, акты приема материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры).	12	
	4.	Порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление Учет основных средств и нематериальных активов. Документация по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств.	12	
	5.	Амортизация, способы начисления и отражения в учете Учет труда и заработной платы. Документация по учету личного состава, по его оплате Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	12	
	6.	Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой, продукции и ее оценка. Формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежные требования и поручения)	18	
	7.	Расчет налогов. Бухгалтерские проводки и налоговые деклараций с учетом особенностей исчисления налогов на данном предприятии (в организации). Налоги на прибыль и на имущество	18	
	8.	Работа с нормативными документами по составлению бухгалтерского отчета. Состав, виды, сроки и пункты предоставления отчетности. Учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения	36	

		инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, записи оборотов), выведение остатков на конец года. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции, а также анализ финансового состояния предприятия		
	9.	Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на отчетной конференции	12	
ИТОГО:			**324**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

4.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов

		Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ЧГПК»
_____М.Э.Асхабов
№ 19-од от. 27.03.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Грозный, 2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69;

Программа разработана с учетом
мнения Педагогического совета
Протокол от 20.03.2025 №6

Авторы-составители:
Заместитель директора по ВСР Атухаджиев Ш-М.А.,
Заместитель директора по НМР Астамирова З.А.,
Председатель ПЦК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Урусбиева А.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Конвенции по правам ребенка Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 69; Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР. Устава ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, зам. директора по воспитательной работе. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, руководители учебных групп, библиотекарь, руководитель физ. воспитания, руководитель ОБЖ, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, традиционным духовным ценностям Чеченской Республики в соответствии с Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историче-	**ЛР 5**

ской памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**ЛР 16**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 17**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 18**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 19**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 20**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 21**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 22**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 23**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОУП.00 Общеобразовательный цикл	
Дисциплины (общие)	
ОУП.01 Русский язык	**ЛР 1 ЛР 4**
ОУП.02 Литература	**ЛР 1 ЛР 2**
ОУП.03 Родной язык	**ЛР 1 -12**
ОУП.04 Родная литература	**ЛР 1 -12**
ОУП.05 Иностранный язык	**ЛР 3 ЛР 2**
ОУП.06 Информатика	**ЛР 1 -12;13;14;15**
ОУП.07 Физика	**ЛР 1 -12;13;14;15**
ОУП.08 Химия	**ЛР 1 -12**
ОУП.09 Биология	**ЛР 1;23**
ОУП.10 История	**ЛР 1 ЛР 4**
ОУП.11 География	**ЛР 1 -12**
ОУП.12 Физическая культура	**ЛР 2 ЛР 5**
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 6 ЛР 7**
Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	
ОУП.14 Математика	**ЛР 6 ЛР 7**

ОУП.15 Обществознание	**ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4**
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	**ЛР 10 ЛР 11**
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 6 ЛР 9**
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 12 ЛР 13**
СГ.04 Физическая культура	**ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9**
СГ.05 Основы финансовой грамотности	**ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8**
СГ.06 Основы бережливого производства	**ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10**
СГ.07 Экологические основы природопользования	**ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10**
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Экономика организации	**ЛР 1 ЛР 3**
ОП.02 Статистика	**ЛР 25**
ОП.03 Аудит	**ЛР 5 ЛР 9**
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	**ЛР 15 ЛР 20**
ОП.05 Налоги и налогообложение	**ЛР 16 ЛР 18**
ОП.06 Основы управленческого учёта	**ЛР 17 ЛР 19**
ОП.07 Основы внутреннего контроля	**ЛР 12 ЛР 13**
ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	**ЛР 1 ЛР 8 ЛР 13**
П.00 Профессиональный цикл	**ЛР 18 ЛР 19ЛР 21**
ПМ.00 Профессиональные модули	**ЛР 16 ЛР 18**
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	**ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17**
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования	**ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17**
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17**
УП.01 Учебная практика	**ЛР 12 ЛР 15 ЛР 17**
ПП.01 Производственная практика	**ЛР 20 ЛР 21**
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	**ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18**
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17**
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	**ЛР 12 ЛР 15**

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.02 Учебная практика	**ЛР 13 ЛР 14**
ПП.02 Производственная практика	**ЛР 22 ЛР 23**
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Кассир, код 2336	**ЛР 22 ЛР 23**
МДК.03.01 Организация деятельности кассира	**ЛР 16 ЛР 19**
УП.03 Учебная практика	**ЛР 15 ЛР 19 ЛР 21**
ПП.03 Производственная практика	**ЛР 22 ЛР 23**
ПДП.00 Преддипломная практика	**ЛР 22 ЛР23**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социальный педагог, воспитатель по ДНВ, педагог-психолог, руководители групп (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекарь, руководитель физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотека, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога, кабинет социального педагога (воспитателя по ДНВ).

ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Инстаграм на официальной странице колледжа.

Таблица 1. **Оценка результативности воспитательной работы**

№ п/п	**Показатели качества и эффективности реализации программы**	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	**Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся**					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учеб-	%				

	ной группе					
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	**Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся**					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении ВКР обучающимися учебной	%	-	-		

	группы					
2.8.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.14.	Доля обучающихся, получивших призовые места лучивших медальоны) на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.15.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.16.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных ме-	%				

	роприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе					
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%				
2.23.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.26.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на 2025-2026 учебный год

г. Грозный 2025

Календарный план воспитательной работы разработан:

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69;

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 5 февраля 2018 года № 69;

с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

примерной программы воспитания по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

письма Минпросвещения России от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2021/2022 учебный год»

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

а) Российской Федерации и субъекта , в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;

Единые тематические информационные часы:

1. День знаний – 1 сентября
2. День солидарности борьбы с терроризмом – 3 сентября
3. День рождения Пророка Мухаммада ﷺ - 3 сентября
4. День гражданского согласия и единения - 6 сентября
5. День Чеченской женщины -3 воскресенье сентября
6. Международный день пожилых людей – 1 октября
7. Международный день учителя – 5 октября
8. День народного единства- 4 ноября

9. Международный день толерантности -16 ноября
10. День матери в России – 28 ноября
11. Международный день инвалидов – 3 декабря
12. Герои Отечества – 9 декабря
13. Международный день прав человека - 10 декабря
14. День борьбы с коррупцией – 12 декабря
15. День Конституции Российской Федерации – 12 декабря
16. День российской науки – 8 февраля
17. Международный день родного языка – 21 февраля
18. День Защитника Отечества – 23 февраль
19. Международный женский день – 8 марта
20. День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта
21. День Конституции ЧР – 23 марта
22. Всемирный день авиации и космонавтики - 12 апреля
23. Праздник Весны и Труда - 1 мая
24. День Победы советского народа в ВОВ – 9 мая
25. День памяти и скорби – 10 мая
26. Международный день защиты детей - 1 июня
27. День государственной символики РФ – 22 августа
28. Дни финансовой грамотности – в течение года

Благотворительные акции:

1. Акция «Красная лента» - (к дню борьбы с раком) -февраль
2. «Мы рядом!» - в течение года (ко дню Пожилых людей и инвалидов)
3. Акция «За безопасность на дорогах» - сентябрь (на прилегающей территории колледжа)
4. Акция, посвященная Дню защиты детей «Помощь в радость» Висаитовский район, МБОУ «СОШ № 44» для детей социально-незащищенных –май- июнь
5. «Солнышко в ладошках» - декабрь (сбор подарков к Новому году для многодетных семей)
6. Акция «Чистота вокруг нас» проведение субботников на территории колледжа и общежития - апрель
7. Внутриколледжская акция «Раскрась свой мир» - май
8. Флеш-Моб «Письмо в будущее» (в рамках добровольческого движения «Волонтёры победы») - май

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)
СЕНТЯБРЬ 2025					
сентябрь	**Тематические мероприятия, приуроченные к праздничным и знаменательным датам.**	все курсы		Зам. директора по УВР, председатель цикла Кураторов, педагог-организаторов, кураторы	ЛР 1-12
1 сентября	Линейка. День знаний Праздничный концерт. - Кураторские часы «День Знания»	все курсы	Во дворе колледжа	Заместитель директора, по УР, заместитель директора по учебно-производственной работе, зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 1-12
1 сентября	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 курс	Учебные аудитории	преподаватель ОБЖ, Председатель цикла кураторов	ЛР-9; ЛР-10 ; ЛР 12
3 сентября	Флеш-моб «День солидарности в борьбе с терроризмом»	все курсы	«ЧГПК»	Заместитель директора, УВР, педагог-организатор, студсовет, кураторы групп	ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР 3;ЛР 7;
4 сентября	Кураторские часы: ко Дню Чеченской Республики	1 курс	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, Председатель цикла кураторов	ЛР 6; ЛР 7; ЛР 5;ЛР 12
8 сентября	Международный день распространения грамотности	все курсы	Учебные аудитории	преподаватель русского языка	ЛР 14; ЛР 15
19 сентября	Мероприятие ко Дню Чеченской женщины Кураторские часы	Все курсы	Аудитория № 3-30	Заместитель директора, по УВР, Педагог-организатор, преподаватели родного языка	ЛР 6; ЛР 7; ЛР 5;
9 сентября	Праздник первокурсника. Посвящение в студенты (собрания студсовета)	1 курсах	Актовый зал	Заместитель директора, по УВР, Студсовет, педагог-организатор, воспитатель	ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР 3;
по графику	Спортивные и оздоровительные мероприятия. (к тематике)	все курсы	спортзал, выезды	преподаватели физической культуры	ЛР-9
течение года	Дискуссии о правилах безопасности на дорогах, безопасности в быту	все курсы	Актовый зал, аудитории	Кураторы, воспитатель по ДНВ преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР 3;ЛР 7; «ЛР 15; ЛР 14; ЛР 15;ЛР 20;
По графику	Виртуальные Экскурсии на предприятие: введение в профессию (специальность)	2-4 курсы	Учебные лаборатории	Зав. по учебной работе, руководители по практики	ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР 3;ЛР 7; «ЛР 15; ЛР 14; ЛР 15;ЛР 1

27 сентября	Просмотр фильма, дискуссии: День работника дошкольного образования	1курсы	Учебные аудитории	Кураторы, Председатель цикла кураторов, Педагог-организатор,	«ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР6;ЛР 7;
Сентябрь-май	Родительские собрания. Планирование мероприятий (посещаемость, Успеваемость, праздники)	Родители обучающихся учебной группы,	«ЧГПК»	заместитель директора, по УВР, педагог- психолог, кураторы, Председатель цикла кураторов	ЛР 1 ; ЛР 4; ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР 3;
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	«ЧГПК»	Работник ИКТ, Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 17;
постоянно	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок. Фестивали, конкурсы, флешмобы. Встречи с деятелями культуры, искусства, субботники.	1-4 курсы	по плану	Кураторы, студсовет, педагог-психолог ,воспитатель по ДНВ	ЛР 13;ЛР 7; «ЛР 15; ЛР 14;
постоянно	Беседы со студентами о гражданской ответственности	1-4 курсы	«ЧГПК»	Кураторы, воспитатель по ДНВ	ЛР 2; ЛР3
постоянно	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	1-4 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, Кураторы, Воспитатель по ДНВ, Мед. работник	ЛР 9; ЛР 11
постоянно	Проведение тематических кураторских часов «профилактика терроризм и экстремизм» (Терроризм- угроза мировому сообществу»	1-4 курсы	Учебные аудитории	кураторы, зам. директора, по УВР, Педагог-организатор,	ЛР 8; ЛР 9; ЛР 11

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование направления работы (модуля)
ОКТЯБРЬ 2025					
1 октября	**День пожилых людей** Кураторские часы: посвященные Всемирному Дню пожилых людей (демонстрация фильма, беседы- духовно-нравственное воспитание)	все курсы	Учебные аудитории	заместитель директора, по УВР, Педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР 1, ЛР 6: ЛР 8
1-5 октября	Кураторские часы: Творческий конкурс «Любимый учитель» к Дню учителя (конкурс рисунков, стихов, подделок,	все курсы	Учебные аудитории, библиотека	Заведующий библиотекой, кураторы, групп, студсовет	ЛР 1-12

	оформление стенда)				
ежегодно	Мероприятие ко Дню учителя	студсовет	Актовый зал	Участники образовательного процесса	ЛР 2; ЛР 4
2 октября	День профтехобразования, Кураторские часы с просмотром документальных фильмов : «Моя профессия-моя династия»	все курсы	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы,	«ЛР 1 ; ЛР 2; ЛР6;ЛР 7;
ежегодно	**Осенняя ярмарка: «Мое творчество»**	Все курсы	Актовый зал	Зам. директора, по УВР кураторы, студенческий совет, педагог-организатор	ЛР 2; ЛР 4
25 октября	**Проведение тематических часов;** Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября).Онлайн встречи, экскурсия в Российскую центральную библиотеку	все курсы	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой, кураторы	ЛР 7; ЛР 15
2 Октябрь	Спортивное мероприятие: на День Профтехобразования	1-2 курсы	спортзал	Рук. физвоспитания Педагог-организатор, преподаватель физвоспитания	ЛР 1-12
течение года	Кураторские часы : по профилактике ДТП	Во всех группах	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	ЛР 1-12
течение года	Мероприятия по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов, диспут Здоровым быть модно, Акция День отказа от курения	все курсы	Учебные аудитории	Мед. работник, кураторы, педагог-психолог. студсовет	ЛР 1-12
1 декабря	Акция «Остановите ВИЧ-СПИД»	желающие студенты	На территории колледжа	Мед.работник, студсовет кураторы, педагог-психолог	ЛР 1-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственные за медиа ресурсы	«ЧГПК»	заместитель директора, по УВР педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14
Постоянно По плану	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок. Фестивали, конкурсы, флешмобы. Встречи с деятелями культуры, искусства.	Все группы	В колледже. Вне колледжа	Куратор, студенческий совет. Организатор, зав. библиотекой	ЛР 1-20
4 неделя месяца	Родительские собрания с нарушителями	3-4 курсах	В кабинете зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР; Кураторы, воспитатель по ДНВ, психолог	ЛР 1-12
Течение	Трудовые десанты, субботники.	Все группы	На терри-	заместитель директора, по УВР	ЛР 4

года			тории и вокруг колледжа	Кураторы, зав. хозяйством	
Течение года по плану	Встречи обучающихся колледжа с представителями религиозных организаций . Тема: Разъяснение экстремизма и ксенофобии, предусмотренной законом ответственности за экстремистскую религиозную деятельность.	Все группы	Актовый зал	заместитель директора, по УВР Воспитатель по ДНВ, кураторы, представители разных ведомств	ЛР 1-12

НОЯБРЬ 2025					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
4 ноября Учебные аудитории	Кураторские часы ко Дню народного единства, беседы, встречи	все курсы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР ,кураторы Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, студ. совет,	ЛР 1-12
Течение года	Беседы , встречи, круглые столы на тему:Духовно-нравственное воспитание	все курсы	Актовый зал, аудитории	Зам.директора по УВР ,кураторы Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ,	ЛР 1-12
По графику	Проведение недели цикла специальностией: 1.Общеобразовательных дисциплин; 2.Правовых, математических и общих естественнонаучных дисциплин; 3.Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин 4.Профессиональных дисциплин	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР, Преподаватели этих цикл	ЛР 1-12
По графику Учебные аудитории	Тематическое занятие: День математики	1 курсы	Учебные Аудитории №2-20	Преподаватель математики	ЛР 1-12
По плану	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	1 курсы	Учебные Аудитории №3-10;2-19	Преподаватели русского языка	ЛР 1-12
По плану	Информационный урок: Основ правовой культуры. (Открытая лекция о противодействии коррупции, показ фильма)	Группы ПСО	Уч.ауд.№3-08;3-05;3-12	Преподаватели юридических дисциплин	ЛР 1-20
По графи-	Викторина: День воспитателя	21-ДО 1о	библиотеке	Зав.библиотекой	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12

ку			1 курсы		
По плану	Кураторские часы, спортивные мероприятия посвященные к Международному дню толерантности	все курсы	спортзал	Зам. директора по УВР ,кураторы Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, кураторы	ЛР 1-12
По плану	Тематический урок "История самбо"	все курсы	спортзал	преподаватель физкультуры	ЛР 9
28 ноября	Кураторский час: День матери в России. Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР , кураторы, Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ,	ЛР 1-12
По плану ВР кураторов	Санитарный день «Чистый кабинет»	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР , кураторы	ЛР 1-12
Постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных замедиа ресурсы	«ЧГПК»	заместитель директора, по УВР педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 1-14
По графику	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок. Фестивали, конкурсы, флешмобы. Встречи с деятелями культуры, искусства. Трудовые десанты, субботники.	Все группы	постоянно	заместитель директора по УВР Педагог-организатор, куратор, студенческий совет	ЛР 1-12

ДЕКАБРЬ 2025					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
12 декабря	Акция «Мы –граждане России»	все курсы	«ЧГПК»	Зам. директора по УВР , кураторы Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, студенческий совет	ЛР 1-12
1-8 декабря	Урок памяти: Патриотическое воспитание ко Дню Неизвестного Солдата. (Акция памяти, дискуссии, литературная минута)	все курсы	Библиотека; Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, кураторы Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, студенческий совет, зав.библиотекой	ЛР 1-12
9 декабря	Кураторские часы: ко Дню Героев Отечества	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, кураторы Педагог-организатор,	ЛР 1-12
5 декабря	День добровольца (волонтера) акция, посвященных Всемирному дню волон-	Группа волонтеров	«ЧГПК»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор,	ЛР 6

	тера			кураторы,Студ.совет	
10 декабря	200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова	1 курсы	Учебные Аудитории №3-10;2-19	Преподаватели русского языка	1-12
10-12 декабря	Кураторские часы: День Конституции Российской Федерации Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Конституции (при необходимости)	все курсы	Учебные Аудитории	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы преподаватель правовых дисциплин	1-12
По плана	Круглый стол: Ислам-религия Мира Духовно-нравственное воспитание	все курсы	Аудитории, Актовый зал	Зам. директора по УВР, воспитатель по ДНВ, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	«ЧГПК»	заместитель директора, по УВР педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14
По плану	Новогодние праздники: Предметно-эстетические: Кураторские часы, оформление кабинетов, стенгазета конкурсы, концерт.. (с учетом плана ВР куратора группы и студенческого совета)	Все группы	Актовый зал	Куратор, студ.совет, педагог-организатор	ЛР 1-12
ежемесячно По плану	Реализация Единой концепции духовно -нравственного воспи - тания и развития под -растающего поколения ЧР (утвержденная Главой ЧР от 14 февраля 2013 года).	Все группы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, воспитатель по ДНВ, все участники образовательного процесса	ЛР 1-12

ЯНВАРЬ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
25 января	Тематический урок: День Российского студенчества (флешмоб)	все курсы	Учебные аудитории	Педагог-организатор, Кураторы групп, студсовет	ЛР 5
27 Январь	Информационно-тематический час: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1 курсы	Учебные аудитории	преподаватель истории	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 3
По графику	Лекции: «Духовное развития личности»	2-3 курсу	Учебные аудитории	Зам.директора по УВР, воспитатель по ДНВ	ЛР 1-12

ежемесячно По плану	Реализация Единой концепции духовно -нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР (утвержденная Главой ЧР от 14 февраля 2013 года).	Все курсы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, воспитатель по ДНВ, и все участники образовательного процесса, представители различных ведомств	ЛР 1-12
По плану	Круглые столы: «Профилактика экстремизма и терроризма»; «Профилактика правонарушений и беспризорности	1 курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, воспитатель по ДНВ, кураторы, педагог-психолог, педагог-организатор	ЛР 1-12
Течения года	Родительские собрания. По профилактике правонарушений среди обучающихся	Родители обучающихся индивидуально	В кабинете зам.директора по УВР	Зам. директора по УВР, кураторы, воспитатель Педагог-психолог	ЛР 8; ЛР 9; ЛР 10; ЛР 12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственные	«ЧГПК»	заместитель директора, по УВР педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14
постоянно	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок. Фестивали, конкурсы, флешмобы. Встречи с деятелями культуры, искусства. Трудовые десанты, субботники.	Все группы		Куратор, студенческий совет	ЛР 1-12
27 январь	Информационно-тематический час: «Солдат войны не выбирает». Внеклассные мероприятия, направленные на воспитание взаимоуважения и активной позиции по противодействию проявлениям национальной и религиозной розни.	1 курсы	Библиотека колледжа	Заведующий библиотекой, Зам. директора по УВР, воспитатель по ДНВ, кураторы,	ЛР 1-12
По плану	Спортивные мероприятие «Жить здорово»(тенис,мини-футбол,акция)	1 курсы	спортзал	преподаватели физической культуры	ЛР 1-12

ФЕВРАЛЬ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
23 февраля	Кураторские часы: Дню защитника Отечества	все курсы	Учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1-12
Ежегодно	Проведение предметных недель по математике, русскому языку, экологии, информатике;	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, кураторы,	ЛР 1-12

	(олимпиады по математике, русскому языку, информатике, экологии);			Преподаватели общеобразовательных дисциплин	
21 февраля	Мероприятие Международный день родного языка	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, кураторы преподаватель русского и родного языка	ЛР 1-12
23 февраля	Конкурс «А, ну-ка, парни» «Во славу Отечества», посвященный Дню защитника Отечества	все курсы	Спортзал, Другие ОУ	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания, преподаватель физ. культуры, организатор	ЛР 1-12
По графику	Мероприятия по профилактике вредных привычек, употребления наркотиков ,алкоголя, табака и других ПАВ (с привлечением специалистов, диспут)	все курсы	Актовый зал	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, воспитатель по ДНВ. Мед.работник	ЛР 1-12
Постоянно	Кураторские часы: «Профилактика экстремизма и терроризма»	1 курсы	Учебные аудитории	Зам.директора по УВР, кураторы воспитатель по ДНВ,	ЛР 1-12
По графику	Тематическая встреча: Мой дом – моя крепость (семейные ценности)	1-2 курсы	в библиотеке	Зав. библиотекой воспитатель по ДНВ, кураторы	ЛР 2-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14
Постоянно По графику	Встречи с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений	Все группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, кураторы	ЛР 1-12
	Трудовые десанты, субботники. (с учетом плана работы куратора группы)	Учебная группа	Территория колледжа	Куратор,	ЛР 1-12

МАРТ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
По графику	Лекция: Духовно-нравственное воспитание	Все курсы	По графику Учебные аудитории	воспитатель по ДНВ, кураторы	ЛР 1-12
1 марта	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 курс	Учебная Аудитория № 3-29	преподаватель ОБЖ	ЛР 1-12
4 марта	Спортивное мероприятие:	1-2 курсы	спортзал	Зам. директора по УВР, Руково-	ЛР 1-12

	Конкурс «А,ну- ка, девушки»			дитель физвоспитания, преподаватель физ. культуры, организатор. Кураторы	
7 марта	Международный женский день Поздравительные мероприятия, флешмобы, конкурс медиа проектов, газет / передач / плакатов к Дню 8 марта	все курсы	Актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы , студсовет	ЛР 1-12
14-19 марта	Неделя математики. Конкурсы по занимательной математике	1-2 курсы	Аудитория № 2-20	преподаватель математики	ЛР 1-12
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией. - Кураторские часы; -Дискуссионный день -оформление тематическоего стенда в библиотеке	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, Зав.библиотекой, председатель цикла кураторов, кураторы, педагог-организатор, преподаватель истории,	ЛР 1-12
Течения года	Встречи с сотрудниками разных ведомств по реализации ЕКДНВ подрастаещего поколения ЧР	Все курсы	Актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, воспитатель по ДНВ,	ЛР 1-12
26 марта	Студенческая ярмарка – «Нохчий зуда-нохчий даар»	все курсы	Актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР 1-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	«ЧГПК»	заместитель директора, по УВР педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14
Течения года	Экскурсии в музеи. Встречи с деятелями культуры, искусства., субботники. (с учетом плана работы куратора группы и студенческого совета)	Учебная группа		Кураторы, Педагог-организатор, зав. библиотекой, зав.архивом	ЛР 1-12

АПРЕЛЬ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**дата проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
12 апреля	Кураторские часы: ко Дню Космонавтики, «День земли» (Конкурс рисунков, стихов)	все курсы	Учебные аудитории	Председатель цикла кураторов, кураторы, Педагог-организатор, преподаватель обществознания	ЛР 1-12
По	Участие во всероссийской акции То-	все курсы	Учебные	Зам.директора по УР,	ЛР 1-12 «Учебное занятие»

письму	тальный диктант		аудитории	Зам.директора по УМР, преподаватели русского языка	
19 апреля	Урок с просмотром видеофильма «Без срока давности»	все курсы	Учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватель обществознания кураторы студенческий совет	ЛР 1-12
16 апреля	Тематические уроки : День Мира в ЧР	Все курсы	Учебные аудитории	кураторы	ЛР 1-12
Течения года	Участие студентов в подготовке и проведении дней открытых дверей	все курсы	Учебные аудитории.	заместитель директора по УВР, кураторы. Председатели ПЦК, студенческий совет	ЛР 1-12
Течения года	Трудовые субботники и десанты. Работа студентов по благоустройству, оформлению, учебных аудиторий, рекреаций, событийный дизайн	все курсы	Территория колледжа	заместитель директора по УВР, кураторы. Педагог-организатор, воспитатель по ДНВ студенческий совет	ЛР 1-12
Течения года по плану	Мероприятия, безопасности и правовых знаний (по отдельному плану): Реализация Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР**).** тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних. Встречи с представителями правовыми и общественными организациями: УМВД России, отдел по делам несовершеннолетних; отдел организации общественного порядка; ГИБДД и др.	все курсы	Актовый зал	заместитель директора, по УВР, преподаватель правовых дисциплин, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы, воспитатель по ДНВ, студсовет, представители разных ведомств	ЛР 1-12
22 апреля	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Неделя добра». по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детей малоимущих семей», Акция Секретный друг	Волонтеры, студсовет	22 апреля	заместитель директора по УВР, группа волонтеров, кураторы студенческий совет, кураторы	ЛР 1-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 1-14

Течение года	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок(по Проекту Пушкинская карта). Фестивали, конкурсы, флешмобы. Встречи с деятелями культуры, искусства. Трудовые десанты, субботники.	Все группы	Выезды	Куратор, педагог-организатор, воспитатель, студенческий совет	ЛР 1-12
ежемесячно по графику	Спортивное мероприятие	1-4 курсы	спортзал	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания	ЛР 1-12

МАЙ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
27 апреля-9 май	Праздник весны и труда -Кураторские часы -Участие в мероприятиях, посвященных -Празднику весны и труда, -Дню победы	все курсы	Учебн.аудит.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, кураторы, студсовет	ЛР 1-12
По плану	Военно-патриотического воспитания: Эстафета(вид любой)	По выбору	в спортзале	Руководители физ.воспитания, Организатор, Преподаватель ОБЖ	ЛР 1-12
По плану	Кураторские часы: к Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики	1-4 курсы	Учебные аудитории в библиотеке колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатель по ДНВ, кураторы, студсовет	ЛР 1-12
Май	Георгиевская ленточка. Акция Помощь ветеранам. «Письмо в будущее»	все курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, педагог-кураторы, воспитатель по ДНВ,	ЛР 1-12
19 мая	Кураторские часы: по профилактике экстремизма и терроризма	2 курсы	Учебные аудитории	Кураторы групп, воспитатель по ДНВ	ЛР 1-12
15 мая	Встреча с представителями духовенства к Международному дню Семьи. «Наши семейные традиции»	все курсы	Актовый зал	Зам. директора по УВР, воспитатель по ДНВ, организатор Кураторы; студсовет совет родителей	ЛР 1-12
20 мая	Участие студентов в подготовке и проведении дней открытых дверей. Подготовка виртуальной онлайн экскурсии	Актив колледжа	«ЧГПК»	Зам. директора по УВР, кураторы студенческий совет, педагог-организатор, Зав. по учебно-производственной работе	ЛР 1-14
24 марта	Флешмоб «За здоровый образ жизни» Раскрась свой мир	1 курсы	на территории колледжа	Зам. директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор студенческий совет	ЛР 1-12

15-28 мая	Патриотическое воспитание Спортивные мероприятия	4 курсы	В спортзале	Руководитель физвоспитания, воспитатель по ДНВ,	ЛР 1-12
По плану	Мероприятия по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов, диспут о вредных привычках. «Здоровый образ жизни» совместно с Центром медицинской профилактики, поликлиниками	все курсы	Учебные аудитории	Мед.работник Зам. директора по УВР, воспитатель по ДНВ, педагог-организатор, кураторы Педагог-психолог	ЛР 1-12
По плану	Лекция, круглый стол, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	все курсы	Аудитория № 2-32	Педагог-психолог, воспитатель по ДНВ, кураторы	ЛР 1-12
Декабрь-январь	Экологическое семинарское занятие: «Окружающая природная среда и здоровье человека»	3 курсы	Аудитория № 3-29	преподаватель ОБЖ	ЛР 1-12
По графику	Конкурс Лучший по профессии среди студентов Колледжа	выпускные курсы	«ЧГПК»	Зав. по учебно-производственной работе	ЛР 1-20
24 мая	Кураторский час: День славянской письменности и культуры	все курсы	Учебные аудитории	кураторы преподаватель русского языка	ЛР 1-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа ответственных	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14
Течение года	Трудовые десанты, субботники. (с учетом плана работы куратора группы и студенческого совета)	Учебная группа	«ЧГПК»	Куратор, студенческий совет	ЛР 1-12

ИЮНЬ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
1 июня	Кураторские часы : Международный день защиты детей	все курсы	Учебные аудитории	Кураторы, педагог-психолог, педагог-организатор	ЛР 1-12
6 июня	День русского языка – Пушкинский день России	1 курсы	Учебные аудитории №3-10; №2-19	Председатель ПЦК, кураторы преподаватель русского языка	ЛР 1-12
9 июня	350-летия со дня рождения Петра I. Виртуальная экскурсия по историческим местам	1 курсы	Библиотека аудитория	Зав.библиотеки , кураторы преподаватель истории	ЛР 1-12

12 декабря	Тематические уроки: День России -Флешмоб – Великая страна; -Спортивные мероприятия;	все курсы	«ЧГПК»	Зам.дир.по УВР, Кураторы, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 1-12
Постоянно	Реализация Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР **(утвержденная Главой ЧР от 14 февраля 2013 года).** **«Жизненные ценности человека»**	Все курсы	В актовом зале	Зам.директора по УВР, воспитатель по ДНВ, педагог-психолог, кураторы	ЛР 1-12
12 июня	Урок Английского приуроченное к Дню России (Викторина)	1 курсы	Учебные аудитории №3-16; № 3-25	Преподаватель Английского языка	ЛР 1-12
	Мероприятия Ворлдскиллс	выпускные курсы		Зам.директора по УР, Зав. УПП, кураторы преподаватели профессиональных дисциплин и модулей	ЛР 1-20
июль	Конкурс Лучшая группа, Лучший куратор	все курсы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, Зам.директора по УМР, Кураторы, педагог-организатор Студенческий совет	ЛР 1-12
По графику	Дискуссии о правилах безопасности на дорогах, безопасности в быту	1 курсы	«ЧГПК»	Сотрудники МВД, ГИБДД, кураторы, воспитатель по ДНВ	ЛР 1-12
22 июня	Кураторские часы: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1 курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, воспитатель по ДНВ, организатор; кураторы	ЛР 1-12
ноябрь	Участие в слете волонтерских отрядов	участники волонтерских движений	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор, Руководитель физвоспитания Студенческий совет	ЛР 1-12
постоянно	Субботники	все курсы	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, Организатор, ,кураторы Студенческий совет	ЛР 1-12
27 июня	Акция «День молодежи»	Актив колледжа	онлайн	Зам.директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет	ЛР 1-12

При необходимости	Родительские собрания родителями правонарушителей.	Родители обучающихся индивидуально	«ЧГПК»	Зам.директора по УВР, Кураторы, психолог	ЛР 1-12
постоянно	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственные за медиа ресурсы	«ЧГПК»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, оператор ИКТ	ЛР 14

ИЮЛЬ 2026					
Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование направления работы (модуля)**
1 июля	Праздничные мероприятия по выпуску студентов. Вручение дипломов	все курсы	«ЧГПК»	Участники образовательного процесса	ЛР 1-12

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор ГБПОУ «ЧГПК»
М. Э. Асхабов _____
Приказ № 19-од
от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Грозный - 2025 г.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее- ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437;

- «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 (ред. от 19.01.2023). № 800,

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 (ред. от 20.12.2022) № 762;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»;

− Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в действующей редакции);

− Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2023 г.

№ 05-891 «О рассмотрении запроса (главный эксперт ДЭ)»;

− Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие

− Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»

− Приказ ФГБОУ ДПР ИРПО от 12.05.2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации……..

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации …….....

1.3 Вид и форма проведения государственной итоговой аттестации……

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИ

2.1 Содержание государственной итоговой аттестации……..

2.2 Содержание дипломной работы……...

2.3 Порядок и форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ……...

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций…….

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…….....

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации…….

3.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации…….

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок защиты дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена …….

4.2 Критерии оценки и качества подготовки выпускника……

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации **(далее - ГИА)** - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности: Кассир, код 2336:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции.

ПК 3.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей.

ГИА является частью оценки качества программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих обучение в колледже.

К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Задачами государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем специальном образовании;

- Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Вид и форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа: в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы). Первый этап - демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» с использованием КОД 38.02.01-1-2025 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных

производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом по компетенции «Бухгалтерский учет».

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы проводится в устной форме.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебной работе после их обсуждения на заседаниях педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Содержание государственной итоговой аттестации

2.1.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Не менее, чем за 2 месяца до начала процедуры ГИА, студенты пишут заявление на имя директора техникума об уровне ДЭ сдаваемой специальности, которая включается в приказ вместе с утверждаемыми темами дипломных проектов.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом работы ЦПДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

-руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

-не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

-члены экспертной группы;

-главный эксперт;

-представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); -выпускники; -технический эксперт;

-тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии такой категории выпускников);

-организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

-должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

-представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

-представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные лица

присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

-получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

-во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи

и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

-инструктажи;

-экзамен;

-подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

-перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

-в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

-в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;

-задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

-участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;

-в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;

-факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;

-после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов: Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки. Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

2.1.2. Подготовка и защита дипломной работы

дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики. Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

– закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;

– развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;

– развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

– выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;

– формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

– определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций;

– приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании структурных подразделений (кафедр, комиссий) и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура дипломных работ, порядок подготовки к защите дипломных работ, порядок защиты дипломных работ и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дипломных работ определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к дипломным работам доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломных работ и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке дипломных работ обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На дипломные работы может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Для проведения защиты дипломных работ создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается

распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

–комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

–оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

–решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;

–разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту дипломных работ или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту дипломных работ обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту дипломных работ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты дипломных работ для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По окончании защит дипломных работ ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит дипломных работ, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень

сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

2.2 Содержание дипломной работы

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) организаций или учреждений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» в соответствии с профилем специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно рекомендациям специалистов организаций или учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обосновании им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки, техники, культуры и образования.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместители директора колледжа по учебной работе и методической работе, заведующие отделениями, председатели ПЦК.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

– разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения дипломной работы;

– подготовка отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Содержание дипломной работы включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– практическую часть;

– выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

– список используемой литературы;

– приложение.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются профилем ППССЗ и темы дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

После окончания итоговой государственной аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. Отчет представляется в УМУ университета в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

– качественный состав ГЭК;

– перечень видов итогов государственной аттестации студентов по основной государственной программе;

– характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

– количество дипломов с отличием;

– недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

– выводы и предложения.

2.3 Порядок и форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями (слепые, слабовидящие, глухие и слабослышащие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и т.п.) ГИА проводится колледжем с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА, присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам;

- необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК), пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей, обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных 18 проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений);

- Дополнительные требования при проведении ГИА в зависимости от категории выпускников (для слепых, слабовидящих, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Выпускники или родители (законные представители несовершеннолетних) не позднее чем за 3 месяцев до начала ГИА, подают на имя председателя ГЭК или директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж решением комиссии по восстановлениям и переводам студентов колледжа во втором семестре последнего года обучения для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной

экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректором университета.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломной работы.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

3.1.1 При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей дипломной работы и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломной работе;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты дипломной работы должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.1.3. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена согласно требованиям.

3.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г., регистрационный № N 78944;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного 4 уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в действующей редакции)

– положение об организации выполнения и защиты дипломной работы образовательной организации;

– программу ГИА;

– методические рекомендации по выполнению дипломной работы;

– методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;

– комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;

– приказ об утверждении председателей ГЭК;

– приказ о создании ГЭК;

– приказ об утверждении тем дипломной работы;

– зачетные книжки;

– сводную ведомость успеваемости за период обучения;

– протоколы заседаний ГЭК;

– итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;

– литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломной работы, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.3. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена устанавливаются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

4. РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРТСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок защиты дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена

4.1.1 Деятельность экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, поэтому к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствующий на экзаменационной площадке.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передаётся в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчётных материалов.

Образовательная организация осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Образовательная организация самостоятельно разрабатывает методику перевода баллов в оценку на основе Методических рекомендаций с проведением аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённых Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена».

4.1.2 При защите дипломной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;

- обоснованность, четкость и грамотность выступления;

- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

4.2 Критерии оценки и качества подготовки выпускника.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы по каждому разделу выпускной работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- оформление работы.

Оценивание доклада выпускника:

«отлично» выставляется выпускнику, если в докладе:

- выпускник осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), практическая часть (45%), заключение (5%), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

- выпускник соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов в проблеме;

- выпускник в практической части выступления освещает методику и результаты констатирующего эксперимента, дает анализ формирующего эксперимента, снабженный конкретными приемами методического и фактологического характера;

- изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности;

- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«хорошо» выставляется выпускнику, если в докладе:

- выпускник осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

- при изложении содержания скован текстом, выходит за рамки регламента (до 16-17 минут);

- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;

- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;

- в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;

- обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно;

- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«удовлетворительно» выставляется, если в докладе:

- выпускник схематично освещает содержание работы;

- нарушается логика, точность изложения;

- значительно нарушается регламент выступления;

- обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;

- выводы не отражают основной проблемы работы.

«неудовлетворительно» выставляется выпускнику:

- если выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной работы или отсутствуют.

Оценивание ответов выпускника на вопросы:

Отметка 5 **«отлично»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- выпускник осмысленно аргументировано ответил на все вопросы;

- у комиссии не было вопросов к студенту.

Отметка **4 «хорошо»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- при ответе на вопросы были допущены неточности.

Отметка 3 **«удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталось без ответов, студент не может привести фактический пример.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- выпускник не смог ответить ни на один вопрос.

Оценивание оформления дипломной работы:

«Отлично»

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой
- Структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме дипломной работы, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой дипломной работы; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики. Проект программы соответствует требованиям.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы

работы над темой.

- Выдержаны требования к объему и оформлению источников.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям.

- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над дипломной работой, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.

- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.

- Текст дипломной работы и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

«Хорошо»

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.

Структура дипломной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем.

- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме дипломной работы, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на

теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности.

- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.
- Индивидуальный план работы над дипломной работой в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.
- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы Выступление логично, последовательно, выпускник демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

«Удовлетворительно»

- Не разводится актуальность проблемы и темы дипломной работы; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.
- Имеется ряд нарушений в выборе структуры дипломной работы; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической

части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.
- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно.
- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Имеется ряд нарушений в оформлении дипломной работы.
- Индивидуальный план работы над дипломной работой соблюдался, работа велась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность обучающегося проявлялись слабо.
- Отвечая на вопросы комиссии, при защите работы выпускник показывал недостаточный уровень владения материалом, затруднялся в ответах на вопросы.

Каждый член комиссии выставляет оценки по всем критериям в карту, и на основании обозначенных в карте оценок выводит итоговую оценку. После обсуждения итоговые оценки всех членов комиссии сопоставляются, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки.

По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны дипломной работы. Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.01. Русский язык составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) ……....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТА…….69

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме экзамена, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных*:**

–– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

–– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

–– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

–– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

–– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• ***метапредметных*:**

–– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

–– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

–– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

–– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

–– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

–– умение извлекать необходимую информацию из различных источников:
учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• ***предметных*:**

–– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

–– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

–– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

–– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

–– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

–– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

–– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

−− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

−− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

−− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы, поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПЕРДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Задания для проведения текущего контроля

Раздел: 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

1.Выберите правильное определение

А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой.

Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой.

В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием.

2. Выберите правильное определение.

А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

Б. Научный стиль – эти стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.

В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

А. общеупотребительная лексика Б. разговорная лексика В. терминологическая лексика

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?

А. научный Б. публицистический В. официально-деловой

5. В каком стиле речи уместно употребление междометий?

А. научный Б. разговорный В. официально-деловой

6. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот. 2. Толстенный, сестрица, лгунишка.

3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники. 4. Довожу до вашего сведения, принять меры. 5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

Практическое занятие №1
Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.

Цели работы:
1. Изучение функций языка и речи, факторов, способствующих развитию языка.

2. Развитие умения классифицировать примеры речи по группам, находить нужную информацию в тексте, умение информационной переработки текста.

3. Выработка навыков определения функций речи в приведённых примерах.

Задания:

1. Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: какие факторы способствуют развитию языка?

Язык - это не что-то застывшее и неизменное.
Он находится в вечном движении, потому что на говорящих людей постоянно действует множество самых различных факторов - и внешних, как говорят, экстралингвистических, и внутренних, собственно языковых. Русский языковед И. А. Бодуэн де Куртенэ в одной из своих статей удивляется тому, что, несмотря на такое количество самых разнообразных обстоятельств, обусловливающих изменения в языке, язык изменяется все-таки не очень сильно и сохраняет единство. Но ничего особенно удивительного в этом нет. Ведь язык - это важнейшее средство взаимопонимания людей. И если бы язык не сохранял свое единство, то он не мог бы выполнять эту важную функцию. (А. Леонтьев).

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.Прочитайте текст. Выполните задания:
1) перечислите основные единицы языка;
2) охарактеризуйте язык как систему.

В.Г. Белинский писал: «Создать язык невозможно, ибо его творит народ; филологи только открывают его законы и приводят их в систему; а писатели только творят на нем сообразно с сими законами».

Русский литературный язык функционирует в устной и письменной форме речи. Обе речевые формы используют одни и те же единицы языка, но по- разному: отличаются лексическим составом и синтаксическими конструкциями.
Устная речь дополняется невербальными средствами (мимикой, жестами, интонацией и др.).

Наука о языке - лингвистика, или языкознание, - утверждает, что язык - это не нагромождение слов, звуков, правил, а упорядоченная система. Основные единицы языка: фонема (звук), морфема, слово, словосочетание и предложение. Разделы языкознания: фонетика, морфология, синтаксис, лексикология.

Фонетика - раздел языкознания, изучающий звуки речи, их акустические и артикуляционные свойства, законы их образования, правила функционирования.

Морфология и синтаксис объединяются в более общую науку - грамматику - раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, строении слов, видах словосочетания и типах предложения.

Морфология изучает морфемный состав языка, типы морфем, характер их взаимодействия и функционирования в составе единиц более высоких уровней.

Синтаксис изучает закономерности построения предложений и сочетания слов в предложении. Синтаксис включает в себя две основные части: учение о словосочетании и учение о предложении.

Лексикология - это раздел языкознания, изучающий слово и словарный состав языка в целом. Лексикология включает в себя несколько разделов, в том числе фразеологию и лексикографию.

Фразеология - наука, изучающая устойчивые обороты речи, природу фразеологизмов, их типы, особенности функционирования в речи.

Лексикография - наука, занимающаяся теорией и практикой составления словарей.

_____
_____
_____

3. Прочтите статью из словаря лингвистических терминов Т. В. Жеребило, в котором даётся два толкования лингвистического анализа текста, и ответьте на вопрос:
- Какой вид лингвистического анализа текста мы производим преимущественно на уроках русского языка, а какой на уроках литературы?
лингвистический анализ текста -

1) Вид языкового анализа, направленного на выявление системы языковых средств, с помощью которых передается идейно-тематическое и эстетическое содержание литературно-художественного произведения. В этом случае лингвистический анализ смыкается с анализом литературоведческим.

_____
_____
_____

2) Вид языкового анализа, направленного на характеристику стилистических ресурсов текста, при котором рассматривается структура функциональных стилей и их речевая системность, анализ языковых средств, свойственных таким типам текста, как: рассуждение, повествование,описание.

_____
_____
_____

4. Прочтите статью и установите соответствия:

В языкознании используется много методов исследования языков, основными из которых являются: сравнительно-исторический, сопоставительный, наблюдение, эксперимент. Эти методы используются в зависимости от целей и задач, которые ставит перед собой учёный. ***Сравнительно-исторический*** *метод - совокупность приёмов и процедур историко-генетического исследования языковых семей и групп, а также отдельных языков, представляющее собой изучение их исторического и современного состояния с целью установления исторических закономерностей развития. С помощью* ***сравнительно-исторического*** *метода прослеживается эволюция генетически близких языков на основе доказательства прежде всего общности их происхождения.*

Сопоставительный *метод - исследование и описание языка через его системное сравнение с другим языком с целью прояснения его специфичности.* ***Сопоставительный*** *метод направлен в первую очередь на выявление различий между двумя сравниваемыми языками. Он особенно эффективен применительно к родственным языкам, т.к. их контрастные черты проступают наиболее ярко на фоне сходных черт.*

Описательный *метод применяется при изучении конкретного языка на каком-то одном временном срезе для исследования его отдельных сторон.*

Экспериментальный *метод предполагает создание искусственных условий для изучения отдельных фактов языка с тем, чтобы обнаружить те признаки и те его свойства, которые невозможно наблюдать в естественных условиях существования и функционирования языка.*

Методы языкового исследования

1. Сравнительно-исторический метод	А) Исследование и описание языка через его системное сравнение с другим языком с целью прояснения его специфичности.
	Б) Метод предполагает создание искусственных условий для изучения отдельных фактов языка с тем, чтобы обнаружить те признаки и те его свойства, которые невозможно наблюдать в естественных условиях существования и функционирования языка.
2. Сопоставительный метод	В) Этот метод особенно эффективен применительно к родственным языкам, т.к. их контрастные черты проступают наиболее ярко на фоне сходных черт.
	Г) Совокупность приёмов и процедур историко-генетического исследования языковых семей и групп, а также отдельных языков.
3. Описательный метод	Д) С помощью этого метода прослеживается эволюция генетически близких языков на основе доказательства прежде всего общности их происхождения.
	Е) Изучение исторического и современного состояния языка с целью установления исторических закономерностей развития.
4.Экспериментальный метод	Ж) Применяется при изучении конкретного языка на каком-то одном временном срезе для исследования его отдельных сторон.
	З) Метод направлен на выявление различий между двумя сравниваемыми языками.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №2
Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Цели работы:
1. Развитие умения классифицировать примеры речи по группам, по стилевой принадлежности, находить нужную информацию в тексте, умение информационной переработки текста.

2. Выработка навыков определения функций речи в приведённых примерах, определения типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Задания:

1. Прочтите текст и выполните задания:

Русский литературный язык существует в двух формах – устной и письменной.

***Устная речь** – это речь звучащая, она создается в процессе разговора. Для нее характерны: свобода в выборе лексики, использование простых предложений, употребление побудительных, вопросительных, восклицательных предложений различного рода, повторы, незаконченность выражения мысли.*

Устная форма представлена в разговорной речи.

***Письменная речь** – это речь графически закрепленная, заранее обдуманная и исправленная, для нее характерны: преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, строгое соблюдение языковых норм.*

Укажи, о какой речи — письменной или устной — говорится в этих пословицах. Правильный ответ подчеркните.

1. С умным разговориться – что мёду напиться.
А) о письменной речи Б) об устной речи

2. Не на пользу книги читать, коль одни вершки глотать.
А) о письменной речи Б) об устной речи

3. Слово не воробей: вылетит – не поймаешь.
А) о письменной речи Б) об устной речи

4. Хорошую речь хорошо и слушать.
А) о письменной речи Б) об устной речи

5. Что написано пером – не вырубишь топором.
А) о письменной речи Б) об устной речи

2. Переписать данные слова в разные колонки в зависимости от их стилистической принадлежности: стилистически нейтральные, разговорные, книжные.

Дарить, задарить, дармовой, одарять, подарок, задарма, даровать, даром, дарение, задаром, дарма, дармовщинка, дареный, подаренный. Указывать, заказывать, сказывать, подсказывать, отказывать, приказывать, наказывать, выказывать. Ходить, ходьба, ходуном (ходить), ходка, ходовой, восхождение, проходить, расхожий, прохожий, ходунки, ходок. Думать, дума, передумать, надумать, выдумка, выдумщик, задумка, думанье, удумать.

Стилистически нейтральные	Разговорные	Книжные

3. Определите тип, стиль, жанр текста (по заданному способу).

Схема анализа текста:

1) Основной тип речи, представленный в тексте.

2) Основная функция, задачи речи. Есть ли дополнительные функции?

3) Сфера применения, жанр. (Может быть указана речевая ситуация.)

4) Характерные особенности.

5) Средства, которыми эти особенности создаются.

6) Какие из перечисленных особенностей характерны для данного отрывка: непринуждённость — официальность; точность, ясность — расплывчатость, неопределённость; образность — отсутствие образности; эмоциональность — бесстрастность; объективность — субъективность.

7) Языковая специфика: лексика, фразеология, грамматика (привести примеры из отрывка).

8) Вывод: какой стиль?

Образец:

Мажорным называется лад, устойчивые звуки которого (в последовательном или одновременном звучании) образуют большое или мажорное трезвучие — аккорд, состоящий из трех звуков.

Звуки мажорного трезвучия расположены по терциям: большая терция — между низким и средним звуками и малая — между средним и верхним звуками. между крайними звуками трезвучия образуется интервал — чистая квинта.

- Основной тип речи данного текста – описание (изображается явление через перечисление и раскрытие его признаков. В «данном» называется предмет или его части, в «новом» сообщаются признаки предмета.)
- Единственная функция данного текста — сообщение.

Сообщение дается в форме определения, понятия (что такое мажорный лад). Вероятно, это отрывок из учебника.

- Сфера применения (учебник, а не протокол, объявление…) позволяет сделать вывод, что это отрывок научного, а не делового стиля.
- Для данного отрывка характерны следующие особенности: точность, ясность, отсутствие образности, бесстрастность, объективность.
- Создаются эти особенности следующими средствами:

а) употреблением научной (музыкальной) терминологии, состоящей из отдельных слов и сочетаний терминологического характера (мажорный лад, большая терция, чистая квинта, трезвучие);

б) отсутствием эмоциональной лексики;

в) грамматическими особенностями: прямой порядок слов в предложениях; из трех предложений только одно простое, ничем не осложненное.

- Таким образом, синтаксис также подтверждает, что это отрывок текста научного стиля.

Текст 1.

Чудо свершилось! Моя роза раскрыла сегодня свои лепестки. Еще вчера это был плотный бутон желтоватого цвета. А сегодня! Сегодня по всей комнате плывет нежный аромат,

такой дурманящий и зовущий. Он напоминает о лете, тепле, южном солнце, уносит меня мыслями в далекое прошлое, такое незабываемое и манящее.

_____
_____
_____

Текст 2.
Роза обыкновенная – растение, относящееся к семейству розоцветных. Имеет стебель, чаще всего покрытый шипами. Длина стебля колеблется от сорока до восьмидесяти сантиметров. Бутоны могут быть белого, желтого, розового и красного оттенков. Выращивается как в открытом грунте, так и в теплицах.

_____
_____
_____

Текст 3.
В связи с предстоящим праздником просим увеличить поставки голландской розы до 100 шт. в день. Оплату гарантируем.

_____
_____
_____

Текст 4.
Главным событием этой недели в нашем городе стала выставка цветов, которую организовало общество садоводов-любителей. Экспозиция разместилась в городском дворце культуры. Среди множества цветов, любовно предоставленных местными цветоводами, покоряли своей грацией и великолепием оттенков уральские розы, выращенные в наших суровых климатических условиях.

_____
_____
_____

Ну и розы у меня нынче вымахали! Погода благоприятствует – вот они и прут со всей дурацкой мочи. Намедни к соседке заходила, дак у нее какие-то хилые, не чета моим. А с моими-то хоть щас на выставку поезжай.

_____
_____
_____

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие № 3
Определение типа, стиля, жанра текста.

Цель: повторение и закрепление знания и умения по построению текста, способу связи предложений в тексте; выявлению средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия (лабораторной работы)

Текст (лат.-связь) – несколько предложений, связанных темой и основ- ной мыслью.

Объём текста: абзац, глава, параграф, часть, раздел, статья, книга. В тексте есть тематическое и композиционное единство частей, грамматическая связь между частями. Способы изложения материала в тексте: дедуктивный, индуктивный, исторический, аналогический, концентрический, ступенчатый, стадиальный.

Связь между предложениями в тексте

Цепная – повтор ключевого слова, замена существительного местоимением или синонимическим оборотом. Характерна логическая последовательность предложений: одно вытекает из другого. Например, Маша смотрит в окно. В него видно весь двор. В центре двора стоит ёлка. Её вчера привёз из леса отец. Он выбрал самую пушистую. Параллельная – предложения не сцепляются, а сопоставляются или противопоставляются. Характерно: одинаковый порядок слов, повтор первого слова, риторические вопросы. Например, Кто не проклинал станционных смотрителей? Кто с ними не бранился?

Типы речи

Повествование – рассказ о событии в его временной последовательности.

План: предыстория событий (м. б., описание места действия, сообщение о времени и действующих лицах), завязка, развитие событий, кульминация, развязка, заключение (эпилог). В конце делается вывод.

Повествование может включать элементы описания и рассуждения.

Описание (параллельная связь) – изображение чего-либо путём перечисления основных признаков, раскрытия их. Виды описаний: портрет, пейзаж, предмет, интерьер. План описания: общее представление (назначение предмета, принцип действия, внешний вид), отдельные признаки, впечатление, авторская оценка, вывод

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы основные признаки текста?
2. Какие вы знаете типы речи? Чем они отличаются?
3. Что такое стиль? Дайте характеристику книжным стилям.

Задания для практического занятия (лабораторной работы):

1. Прочитайте тексты, сделайте анализ по плану (по заданному способу):

1) Определите тему текста.

2) Определите основную мысль текста.

3) Выделите микротемы.

4) Определите тип текста.

5) Определите стиль текста.

6) Укажите используемые стилистические средства.

1. Доказывать, что грамотность наших школьников сильно понизилась, значило бы ломиться в открытую дверь. Это обнаруживается на приёмных экзаменах в высшие учебные заведения и техникумы; на уровне грамотности машинисток и переписчиц, недавно окончивших школу; при обследованиях школ, и вообще везде, где приходится наблюдать людей, обучавшихся письму последнее время. Не надо, конечно, думать, что в прежнее время по этой части всё обстояло благополучно; вопрос о поднятии грамотности всегда стоял на очереди. Но надо откровенно признать, что сейчас этот вопрос приобрёл совершенно необычную остроту и что вопли о недопустимой безграмотности питомцев нашей школы отнюдь не преувеличены. Надо откровенно признать, что это пробел в нашем школьном деле дошел до размеров общественного бедствия, что об этом надо кричать и изыскивать меры для его изживания.

Л. Щерба. Безграмотность и её причины

2. У каждого из нас «своя речка». Неважно какая, большая Волга или малютка Усманка. Все ли мы понимаем, какое это сокровище – речка? И как оно уязвимо, это сокровище?! Можно заново построить разрушенный город. Можно посадить новый лес, выкопать пруд. Но живую речку, если она умирает, как всякий живой организм, сконструировать заново невозможно.

Последние годы во всем мире идет озабоченный разговор о воде. Вода становится одной из главных ценностей на земле. Но когда говорят: «Миссисипи мелеет» или: «Мелеет Дон», не все понимают, что корень проблемы лежит на берегах маленьких усманок и даже безымянных речек и ручейков. Жизнь зародилась, осела и развивается около рек. Только-только пробившийся из земли ключик без пользы уже не течёт. Но, кроме благ и радостей, отдаваемых всему живущему на её берегах, речонка упорно несёт свою воду в «общий котёл», из которого пьют сегодня огромные города и крупные промышленные центры. А если какой-нибудь город начинает страдать от жажды, если мелеют большие реки, первую из причин надо искать там, где расположены «капилляры» водной системы, - на малых речках.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №4
Анализ структуры текста.

Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.
Лингвостлистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.

Цели работы:
1. Развитие умения классифицировать примеры текстов по типу речи, по стилевой принадлежности, находить нужную информацию в тексте, умение информационной переработки текста.

2. Выработка навыков определения типа, стиля, жанра текста (по заданному способу), выработка навыков анализа текстов разных типов по плану.

Задания:

1. Определите основной тип речи данных текстов, опираясь на признаки функционально-смысловых типов речи.

Описание — это текст, где названы признаки объекта речи.
Описание помогает увидеть предмет, представить его в сознании.

Описание — это **мир в покое** (одна фотография)	**Типичная композиция**текстов-описаний включает: 1) общее представление о предмете; 2) отдельные признаки предмета; 3) авторскую оценку, вывод, заключение	**Разновидности описания:** 1) описание предмета, человека (его характеристика)	Какой он?
		2) описание места	Где что находится?*(Слева, около, недалеко, стоит, располагается)*
		3) описание состояния окружающей среды	Каково здесь? (*Вечереет, холодно, тишина, небо, воздух* и т. д.)
		4) описание состояния лица (человека)	Каково ему? Какие у него чувства, ощущения? (*Плохо, радостно, грустно, не по себе* и т. д.)

Повествование —это тип речи, при помощи которого рассказывается о каких-либо событиях в их временной последовательности; сообщается о последовательно сменяющих друг друга действиях или событиях (содержание повествования можно передать лишь на нескольких кадрах фотоаппарата).

Повествование — это **мир в движении**(один кадр сменяет другой)	**Типичная композиция**повествовательных текстов включает: 1) завязку (начало событий); 2) развитие действия; 3) кульминацию; 4) развязку (итог событий)	**Разновидности повествования:** 1) изобразительное; 2) информативное

Рассуждение — это тип речи, при помощи которого доказывается или объясняется какое-либо положение, мысль; говорится о причинах и следствиях событий и явлений, оценках и чувствах (о том, что нельзя сфотографировать).

Рассуждение — это **мысли о мире, а не сам мир**	**Типичная композиция** текстов-рассуждений включает: 1) тезис (мысль, требующую доказательства или опровержения); 2) обоснование (аргументы, доводы, доказательства, примеры); 3) вывод	**Разновидности рассуждения:** 1) рассуждение-доказательство	Почему так, а не иначе? Что из этого следует?
		2) рассуждение-объяснение	Что это такое? (Толкование понятия, объяснение сути явления)
		3) рассуждение-размышление	Как быть? Что делать? (Раздумья над различными жизненными ситуациями)

1. Один только человек принадлежал нашему обществу, не будучи военным. Ему было около тридцати пяти лет, и мы за то почитали его стариком. Опытность давала ему перед нами многие преимущества; к тому же его обыкновенная угрюмость, крутой нрав и злой язык имели сильное влияние на молодые наши умы. Какая-то таинственность окружала его судьбу; он казался русским, а носил иностранное имя. Некогда он служил в гусарах, и даже счастливо; никто не знал причины, побудившей его выйти в отставку и поселиться в бедном местечке, где жил он вместе и бедно и расточительно: ходил вечно пешком, в изношенном черном сертуке, а держал открытый стол для всех офицеров нашего полка (А. Пушкин).

_____

_____

2. Стакан геркулесовых хлопьев залейте тремя стаканами горячей воды или молока, доведите до кипения. Затем добавьте соль и сахар по вкусу. Варите на слабом огне при помешивании 15—20 минут. Потом добавьте сливочного масла по вкусу.

3. Вернер был мал ростом, и худ, и слаб, как ребенок; одна нога была у него короче другой, как у Байрона; в сравнении с туловищем голова его казалась огромна: он стриг волосы под гребенку, и неровности его черепа, обнаруженные таким образом, поразили бы френолога странным сплетением противоположных наклонностей. Его маленькие черные глаза, всегда беспокойные, старались проникнуть в ваши мысли. В его одежде заметны были вкус и опрятность; его худощавые, жилистые и маленькие руки красовались в светло-желтых перчатках. Его сюртук, галстук и жилет были постоянно черного цвета. (М.Ю. Лермонтов. «Герой нашего времени»)

_____

4. Имя Гвидон («Сказка о царе Салтане») явно нерусского происхождения. В его звучании угадывается итальянское имя Гвидо. Иноязычное происхождение можно усмотреть и в имени царя Дадона («Сказка о золотом петушке»). Все прояснится, когда мы обратимся к знаменитому рыцарскому роману о подвигах рыцаря БОВО Д'АНТОНА, в котором действуют и «славный король Гвидон» и «король Дадон», ведь именно оттуда, судя по всему, Пушкин взял эти имена.

_____

5. Николка запер предохранитель и сунул револьвер в карман. Полез по куче битого кирпича, а затем, как муха по отвесной стене, вставляя носки в такие норки, что в мирное время не поместилась бы и копейка. Оборвал ногти, окровенил пальцы и с царапался на стену. Лежа на ней животом, услыхал, что сзади, в первом дворе, раздался оглушительный свист и Неронов голос, а в этом, третьем, дворе, в черном окне из второго этажа на него глянуло искаженное ужасом женское лицо и тотчас исчезло. Падая со второй стены, угадал довольно удачно: попал в сугроб, но все-таки что-то свернулось в шее и лопнуло в черепе. Чувствуя гудение в голове и мелькание в глазах, Николка побежал к воротам... (М.А. Булгаков. «Белая гвардия»)

_____

6. Деревня Маниловка немногих могла заманить своим местоположением. Дом господский стоял одиночкой на юру, т. е. на возвышении, открытом всем ветрам, каким только вздумается подуть; покатость горы, на которой он стоял, была одета подстриженным дерном. На ней были разбросаны по-английски две-три клумбы с кустами сиреней и желтых акаций; пять-шесть берез небольшими купами кое-где возносили свои мелколистные жиденькие вершины (Н. Гоголь).

_____

2. Произведите лингвостилистический анализ текста по плану:

I. Тема.

II. Идея.

III. Форма:

1. стиль текста;
2. тип текста;
3. лексические средства выразительности;
4. стилистические фигуры речи;
5. синтаксический строй (способ связи предложений в тексте, преобладание сложных или простых предложений и др.)

Можно с уверенностью сказать, что в мире мало поэтов, являющихся, подобно Есенину, душой нации и пользующихся безграничной любовью народа. Есенина любят разные слои общества: молодёжь и старики, рабочие и профессора.

Чем же объяснить такую любовь русского народа к творчеству Есенина? Ведь это очень сложный поэт, и нет человека, который бы его до конца понял, нет пока и критика, который смог бы объяснить и прокомментировать всё богатство содержания есенинской поэзии. Его простота и доступность подчас как бы скрывают от глаз те огромные духовные глубины, которые в нём подспудно содержатся.

Есенин – это национальный мыслитель, и этим прежде всего определяется любовь к поэту. Смотрите, как он масштабно и крупно мыслит, причём он мыслит по самым существенным проблемам мира, которые так волнуют человека: о жизни и смерти, о крестьянстве, о русской истории, о судьбе отдельной личности и всего народа.

Есенин – великий художник интуиции, и это тоже определяет особое отношение народа к творчеству поэта. Мысли Есенина рождаются вместе со взрывом эмоций – они подобны ослепительным вспышкам, это чаще всего глубочайшие духовные прозрения. Недаром он предположил: «Зато в глазах моих прозрений дивных свет». Всей своей великой интуицией художника он безошибочно угадывал правду, писал только правду, ничего, кроме правды, и поэтому написанное им с каждым годом звучит громче и громче.

Есенин – певец любви. Эта тема тоже близка каждому человеку. Поэт рыцарски стоял за высокое духовное понимание любви, за предельную одухотворённость чувства, не примирялся с компромиссом, требовал максимального любовного напряжения, максимального переживания.

Поэт – это сейсмограф, компас. Он передаёт колебания эпохи, он философ, мы по нему определяем пути истории, силу подземных толчков. Надо только, чтобы этот сейсмограф был чуток, компас – точен. А Есенин был обнажённой совестью нации.
(Е.Винокуров.)

Раздел 3. Лексикология и фразеология

1. В каком предложении нарушены лексические нормы?
1. В зимнем лесу есть своя неповторимая красота.
2. Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы в ближайшем посёлке пополнить запасы продукции.
3. Андерсен родился в 1805 году в старом датском городе Одензе.
4. Живописный лес тянется вдоль реки.
2. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?
1. Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал.
2. Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди.
3. У охотников самым осторожным зверем считается шакал.
4. Сильный ветер внезапно загудел в вышине.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №5
Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка
Цели:

1. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.
2. Совершенствование умения фонетического разбора слов.

Задания:

Выполните следующие задания на анализ фонетических единиц:

1. Прочитайте текст. Выпишите выделенные слова.

Желто-бурые ***щетки жнивья*** *глядели голо и холодно в сумерках, только чертополох силой засел на межах с черно-желтыми пуговками ржавой дикой рябины. Уже не было стреляющих в просторе стрижей, только черное галочье шумело в* ***холодеющем****, небе,* ***кружило*** *над избами, кричало, что идет осень. В серых рядах стояли пышно разубранные рябины, точно краснокафтанная стража, затесавшаяся в серую толпу мужиков. Стайки* ***жиревших*** *гусей звонко трубили, подвигаясь к ночлегам, и в крике их* ***чудились*** *холода. Черные пугала пялили руки в захолодевших пустых огородах где все?* ***Неуютом****, и холодом смотрело* ***все*** *здесь, и не хотелось* ***идти.***

_____
_____
_____

2. В выделенных словах подчеркните твёрдые согласные одной чертой и мягкие двумя чертами.
3. Выпишите слова, в которых разными способами обозначена на письме мягкость согласных звуков.

_____
_____
_____

4. Какую функцию выполняет Ь в словах *жнивья, галочье*?

_____
_____

5. Найдите в тексте слова, в которых согласные буквы обозначают согласные звуки, не соответствующие их написанию.

_____
_____

6. Найдите 2 слова, в которых букв больше, чем звуков и 2 слова, в которых звуков больше, чем букв.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №6
Сопоставление устной и письменной речи.
Цели работы:

студент должен уметь:

- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности;

- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.

Дидактическое оснащение практической работы:

настоящие методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задания:

1. Прочитайте следующий теоретический материал:

Сопоставление устной и письменной речи

Наша речь существует в двух формах – устной и письменной. Устная форма речи первична. Она появилась задолго до возникновения письменной формы речи. И письменная, и устная речь обладают рядом схожих и различных черт. Обе формы служат средством общения людей. Обе помогают выразить мысли, чувства, передать информацию. Но способы для этого устная и письменная формы речи используют разные.

Устная форма речи – это любая речь, которая звучит. Она характеризуется мелодичностью, интенсивностью, продолжительностью, разными темпами речи, от очень быстрого до замедленного. Устная речь богата различными оттенками интонации, поэтому способна передать различные переживания говорящего, его чувства, отношение к тому, что он говорит и кому говорит. Устная речь может сопровождаться дополнительными средствами: мимикой, жестами, взглядом и т.д.

При использовании устной формы речи нельзя еще раз вернуться к тому, что уже сказано. Поэтому говорящий одновременно и произносит фразу, и обдумывает следующую. В связи с этим устная форма речи может быть неплавной, прерывистой. Говорящий часто использует дополнительные восклицания, которые помогают заполнить паузу в момент обдумывания следующей фразы. Устная форма речи может быть подготовленной, например, доклад, выступление. А может быть и неподготовленной, спонтанной.

Письменная речь создавалась человеком для закрепления устной речи. Письменная речь дала возможность передавать информацию из поколения в поколение, закреплять знания и опыт человека с тем, чтобы передать их потомкам. Следовательно, основное отличие письменной формы речи от устной заключается в возможности сохранять информацию на протяжении длительного времени. Если устная речь воспринимается органами слуха и зрения, то письменная только органами зрения. Письменная речь в отличие от устной допускает использование сложных конструкций. Она имеет четкую структуру, дает возможность вернуться к сложным местам, вдумываться в них.

Письменная речь обладает стилеобразующей функцией, поэтому позволяет выбирать языковые средства в зависимости от стиля. Письменная речь всегда подготовлена. Она может редактироваться, совершенствоваться. К письменной речи обязательно предъявляются требования пунктуации и каллиграфии.

Но, несмотря на такие существенные различия, устная речь может быть записана, например, интервью. А письменная речь может быть произнесена. Например, выступление артистов словесных жанров или постановка спектакля по пьесе какого-либо писателя.

2. На основании теоретического материала составьте сопоставительную таблицу устной и письменной речи.

3. Проиллюстрируйте данные положения таблицы конкретными примерами.

Содержание отчета:

выполненные задания, сопоставительная таблица.

Контрольные вопросы:

- Назовите формы речи. В чем их особенность?

- Назовите жанры устной и письменной речи.

Литература:

1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. по- собие сред. проф. образования. - М., 2014.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.

3. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2009.

4. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

7. stavcur.ru/cl/10/ru4.htm

8. my-shop.ru/shop/books/8355.html

9. www.umnikk.ru/index.php?section=book

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Цели работы:

студент должен уметь**:**

- строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;

- определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае.

Дидактическое оснащение практической работы:

настоящие методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задания:

1. Повторите самостоятельно следующие орфографические правила:

-употребление буквы -ь- и -ъ-;

-правописание приставок на -з- и -с-;

-ы- / -и- после приставок;

-правописание -о- и -е- после шипящих и -ц-;

- правила пунктуации.

2. Запишите в две колонки слова с разделительным ъ и ь, произведите их морфемный анализ, дайте мотивацию своего выбора.

Ал…янс, в…ехать, в…юшка, гнездов…е, д…як, звер…е, зимов…е, интер…ер, ин…екционный, итал…янский, кар…ер, кол…е, кол…раби, конс…ержка, конферанс…е, кур…ерша, лос…он, об…емлемый, пен…юар, от…евшийся, кабал…еро, от…единенный, челобит…е, от…ять, побатал…онно, мин…он, пред…явитель, бел…этаж, с…естной, раз…яриться, шевал…е, фельд…егерь, бел…этаж, полын…я, рант…е, трел…яж.

3. Вставьте пропущенные буквы в приставках и разместите слова по трем столбикам: 1) с приставками, не меняющими на письме согласного; 2) с приставками на з –с; 3) с приставками на гласный. С выделенными словами составьте предложения.

Бе…вкусица, …жечь дотла (что-нибудь), бе…жалостный, бе…форменный, бе…шумный, о…текаемый, во…зрение, во…становление, на…смотрщик, н…слаждение, во…торжествовать, п…дучить, о…блеск, и…жога, и…подтишка, по…писчик, по…шипник, бе…кормица, пр…исшествие, ни…падать, пр…свещать, …дельщина, пре…почтение, пре…шественник, чере…полосица, чере…седельник, з…адвижка, з…чинщик, пер…мирие, пер…шеек, ра…знакомиться, ра…творять, ра…щелина, д…веренный, д…верчивый, ра…чет, ра…считать, ра…хвораться, бе…кровный.

4. Перепишите, расставляя ударения и вписывая пропущенные буквы. Составьте устно предложения с данными словами.

Р…звальни – р…звалиться; р…зыгрыш – р…зыграть; р…зыск – р…зыскать; р…спись – р…списать, р…списание, р…списка; р…ссыпь – р…ссыпать; р…сказ – р…ссказни; р…спустить (на каникулы) – р…спуск.

5. Из слов, помещенных в скобках, при помощи указанных приставок образуйте новые слова. Подчеркните удвоенные согласные.

Без- или бес- (сильный, словесный, вкусный, ценный, злобный, сонный); воз- или вос- (зрение, становление, держаться, принимать, создавать); из- или ис- (зябнуть, зубрить, жарить, портить, следовать); от- или о- (таять, тяжелеть, толкнуть); под- или по- (дразнить, данный, давать, дарить); раз- или рас- (знакомиться, жечь, писать, пороть, седлать, спрашивать, таять, тратить, чет, считать, чистка).

6. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Без…глый, без…дейность, без…нвентарный, без…скровый, без…тоговый, вз..мать, вз…скать, дез…нформация, контр…гра, небез…звестный, об…ндеветь, об…сканный, под…тожить, пост…мпрессионистский, пред…юльский, сверх…зысканный, спорт…гра, с…здавна, с…змала, с…мпровизировать, транс…орданский, без…скрый, без…ниципативный, дез…нфекция, меж…нститутский, над…ндивидуальный, небез…нтересный, об…граннный, от…менный, пан…сламист, пред…мпрессионистский, пред…стория, сверх…ндустриализация.

7. Вставьте пропущенные буквы.

Трущ...ба, щ...тка, ш...лк, ж...рнов, ш...рник, бесш...вный, крыж...вник, ш...к, ж...ванный, саж...нки, медвеж...нок, печ...ный, реч...нка, улич...нный, ж...лтый, ш...рох, тяж...лый, ч...рственный, заш...л, пч...лка, освещ...ннный,пш...нный, размеж...вка, выкорч...вывать, вощ...ный, червяч...к, грош...вый, моч...ный, парч...вый, горяч..., певуч..., жж...т, стаж...р, старуш...нка, свинц...вый, перц...вый, облиц...вать.

8. Поставьте данные существительные в творительный падеж:

падеж, кирпич, продажа, плащ, рубеж, меч, борщ, межа, плач, свеча, пейза

9. Прочитайте текст, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания. (Текст распечатан на каждого студента)

Аня помнила из ра_казов матер_ что она родилась на юге под Одессой и уже годовалым ребенком была перев_зена на север в Царское Село в сырое великолепие царстве_ых парков под чьей сенью гулял среди лицеистов ю_ый Александр Пушкин.

Аня в подр_стковом возрасте была н_чем (не)пр_мечательна. Тихоня замкнутая ст_снительная девочка... Только близкие знали что эта тихоня лазала по деревьям как кошка а в воде чу_ствовала себя как рыба.
С Колей Гумилевым своим будущим мужем первым мужем Аня позн_комилась в 1904 году в сочельник. Ходили покупать игрушки для елки. Был чудес(?)ный солнечный день. Легкая пороша выпала ночью а утром еще сыпались мелкие и редкие снежинки. В лучах солнца они к_зались золотистыми (не)натуральными словно нареза_ыми из фольги.

(На)встречу шли мальчики Гумилевы. Пошли вместе. Аня н_чуть (не)была заинтересована этими щ_голеватыми гимназистами свысока заносч_во посматр_вавшими на девочек. Не заинтересовал ее и самый плечистый из них Коля Гумилев.

Не так отнесся Коля к этой встрече. Его мгнове_о смутили пухлые губки... Нежное лич_ко... Волосы... В ее облик_ было что-то (не)высказа_ое печальное таинстве_ое... Нельзя было (не)влюби(ть,т)ся в эту име_о в эту хрупкую девочку...

После этой встреч_ Коля Гумилев стал поджидать Аню Горенко искать с ней (в)роде бы случайных встреч. Девочка упрямо избегала его. Ане он (не)нравился вероятно в этом возр_сте девушкам нрав_(ть,т)ся разоч_рова_ые молодые люди старше двадцати пяти лет. А Коля Гумилев был в этот ра_ий пери_д несколько деревя_ым высокомерным (с)виду и очень (не)увере_ым внутри. Роста высокого худощав с очень красивыми руками несколько удлине_ым бледным лицом не очень заметной внешности но не лише_ой элегантности. Блондин каких на севере можно часто встретить.

Позже возмужав и пройдя суровую к_в_лерийскую школу он сделался лихим наез(?)ником храбрым офицером. Благодаря своей пр_восходной дли_ой фигуре и широким плечам Гумилев был очень пр_ятен и даже интересен особе_о в мундире.

Но это будет много позже а пока он всего лишь если и не гадкий то серый утенок ищущий встреч с этой девочкой с пухленькими губками. А она уход_т избега_т его. Почему?

10. Проиллюстрируйте данные ниже правила примерами из текста.

1) При обособлении приложения употребляется тире, если перед приложением можно без изменения смысла вставить слова *а именно.*

2) Приложение, относящееся к имени собственному, обособляется, если стоит после определяемого существительного.

3) Обособляются распространенные определения, выраженные причастием с зависящими от него словами.

4) Точка с запятой ставится в бессоюзном сложном предложении, если части его отдалены друг от друга по смыслу.

5) Обособляется, как правило, деепричастный оборот независимо от места, занимаемого по отношению к глаголу-сказуемому.

6) Для смыслового выделения или для попутного пояснения могут выделяться запятыми обстоятельства, выраженные именами существительными в косвенных падежах. Чаще всего такие конструкции образуются именами существительными с предлогами или предложными сочетаниями *благодаря, ввиду, в зависимости, во избежание, вопреки, в отличие, в связи, в силу, вследствие, несмотря на, при условии, согласно*

Содержание отчета:

выполненные задания.

Контрольные вопросы:

- Какова роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи?

- Какие вы знаете правила, нарушающие единообразие написания корня?

- Какие вы знаете группы приставок, соотносимые с разными принципами написания?

- Озвучьте правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е*после шипящих и *ц*в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы*и *и*после *ц;*употребление разделительных ь и ъ.

- Что такое пунктуация?

- Можно ли пунктуацию изучать вне синтаксиса?

- Какие же цели преследует пунктуация?

- Что же лежит в основе пунктуации, русской пунктуации?

- Чем же являются для нас принципы русской пунктуации?

- «Пунктуацию нельзя выучить, надо научиться ее применять». Согласны ли вы с таким высказыванием?

Литература:

1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. по- собие сред. проф. образования. - М., 2014.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.

3.Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2009.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.

Раздел 4. Морфемика и словообразование

1. В каком ряду все слова однокоренные?

1) Дрожать, продрогнуть, вздрагивать;

2) кусать, закуска, вкусный;

3) воспитать, питание, подписка;

4) утроить, третий, трефовый.

2. В каком ряду во всех словах выделяется окончание?

1) Прямиком, берегом, творогом;

2) одно, полотно, шестеро;

3) издавна, чиста, комната;

4) четыре, поверье, вскоре.

3. В каком ряду все слова не имеют окончания?

1) Крюк, номер, насквозь;

2) мышь, здесь, четверо;

3) издавна, заново, лишь;

4) напрокат, самокат, вдоволь.

4. В каком слове выделяются два окончания?

1) Синеглазый;

2) кто-либо;

3) шестьдесят;

4) кафе-бар.

5. В каком ряду во всех словах выделенные морфемы являются словоизменительными (формообразующими)?

1) *Наи*-меньший, *под*-бежать, *по*-больше;

2) собра-*л*-а, велич-*айш*-ий, *наи*-худший;

3) бережн-*ее,* чита-*л*-а, издавн-*а;*

4) *пере*-пилить, ши-*л*-и, весел-*ей.*

6. В каком ряду во всех словах выделенные суффиксы являются словообразовательными?

1) Чита-*л*-и, жи-*л*-ой, мерз-*л*-ый;

2) хитр-*и*-ть, бег-*и,* дружеск-*и;*

3) грузин-*к*-а, молоч-*к*-о, плав-*к*-и;

4) быстр-*ей,* сильн-*ей,* грамот-*ей.*

7. В каком ряду во всех словах выделяется приставка *над*-?

1) Надеть, надежный, надпись;

2) надкостница, надтреснутый, надднепровский;

3) надежный, надбровье, надкусить;

4) надвинуть, надрезать, надводный

.8. В каком ряду во всех словах выделяется приставка *под*-?

1) Подворотня, подкрылок, неподражаемый;

2) подреберье, подробный, неподкупный;

3) неподсудный, подлесок, подарок;

4) неподвластный, подследственный, наподдать.

9. В каком ряду во всех словах выделяется окончание -*ите*?

1) Тратите, поднесите, толкните;

2) хотите, красите, согните;

3) стоите, караулите, позволите;

4) берегите, подчеркните, соберите.

10. В каком слове есть суффикс -*чик*-?

1) Пончик;

2) зайчик;

3) ключик;

4) грузчик.

Практическое заняти№7
Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.

Цель: провести лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц. Определить алгоритма лексического анализа.

Задание 1 : определить сходство фразеологизма со словом

1. с гулькин нос , рукой подать, бить баклуши

2. точить лясы , куры не клюют

3. держать хвост трубой

4. держать ухо востро 1) ; 2)

5. у чёрта на куличках

6. у чёрта на куличках

7. отставной козы барабанщик, играть первую скрипку, дать задний ход, сесть на мель

8. земля обетованная, козёл отпущения (из старославянского); ахиллесова пята, ариаднина нить античной культуры)

9. Чтобы сблизиться с человеком, нужно хоть однажды побеседовать с ним **с глазу глаз** (обстоятельство)

Задание 2: Определить значение фразеологизмов

Авгиевы конюшни, аршин проглотить, белены объесться, буриданов осёл, вернемся к нашим баранам, верста коломенская, водить за нос, волосы дыбом, вот где собака зарыта! всыпать по первое число, втирать очки, глас вопиющего в пустыне

Задание 3: составить предложения с фразеологизмами.

Гол как сокол, голая правда, горе луковое, двуликий Янус, дело в шляпе, деньги не пахнут, держать в чёрном теле, довести до белого каления, дым коромыслом, египетские казни, железный занавес, желтая пресса.

Задание 4: определить происхождение фразеологизмов

Жив Курилка, за семью печатями, зарубить на носу, истина в вине, игра не стоит свеч, к шапочному разбору, как кур во щи (попасть), козел отпущения, лезть на рожон, медвежья услуга, на козе не подъедешь, подложить свинью, реветь белугой.

Практическое занятие № 8
Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.

Цели:

1.Классификация морфем с учетом значения, функции, позиции в слове, особенностей сочетаемости с другими видами морфем.
2. Нахождение морфем в словах, определение значения морфем и лексического значения слова из суммы морфем, составляющих основу слова; наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Задания:

1. Определить морфемный состав слова, заполнить таблицу, дополнить ее тремя аналогичными примерами.

Слово	Основа				Окончание
	Приставка	Корень	Соедин. гласная	Суффикс	
соединение					
предрассветный					
рассчитывал					
одышка					
бесперебойный					
соучастники					
мировоззрение					
самоотверженный					

2. Найдите закономерность и заполните пропуски:

1)город лес

_____ лесок

2) учить строить _____

_____ _____ писатель

3) хлеб: хлебный = сталь: _____ ;

_____ : водный = медь:_____

3. Прочитайте текст.

В…сеннее со…нце всё с..льней пр…гревает. Снег ещё лежит, но на пр…горках, которые чаще других л…скают теплые лучи, уже по…вились проталинки. Зам…лькали тут и там ж…лтенькие цв…тки мать-и-мачехи. Диву даеш…ся, откуда у такого маленького р…стеньица сила берёт…ся. Пробуравит землю ст…белёк, выскочит на бугорке, и ра…кроются з…лотые цветки навстречу солнышку.

1) Выпишите из текста слова с пропущенными буквами, выделите морфему с орфограммой, прокомментируйте её.

_____
_____
_____

1) Выпишите из текста слова, имеющие суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

_____
_____
_____
_____

2) Выпишите из текста слова, соответствующие данным схемам

1. ⌒ □
_____
2. ¬ ⌒ ∧ □
_____
3. ¬ ⌒ ∧ ∧ □
_____

4. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания.

1. Обл_ка волнуясь у его подошвы пр_н_мали более и более тёмные тени. 2. (Из)заросшего дикого леса т_нуло свеж_стью но около поста ещё было жарко. 3. К_ричневый быстрый Терек отч_тливей отделялся от (не)подвижных берегов всею своею подв_гающ_юся ма(с, сс)ой. 4. Всё было пусто только низкие бе_конечные и пусты(н,нн)ые камыши т_нулись до самых гор. 5. (Не)много в стороне в_днелись на ни_ком берегу глиня(н,нн)ые плоские крыши и воронкообразные трубы ч_ченского аула. 6. (Не)смотря на то что казаки каждый час ож_дали п_р_правы и нап_дения абрековс татарской стороны на кордон (не)соблюдалось особе(н, нн)ой осторожности.

Практическая работа
Анализ одноструктурных слов с морфемами омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.

Цели:
1.Отработка умения производить анализ одноструктурных слов с морфемами омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.
2. Развитие орфографических навыков обучающихся.

Задания:

1.Разберите слова по составу, добавьте свои той же конструкции.

Безобразница, бездельница, бесприданница, бессонница, _____

закрученный, запущенный, залепленный, заброшенный, _____

возобновление, воссоединение, возрождение, воспламенение, _____

неприспособленность, неустроенность, несовместимость, _____

обесцвечивание, обезвоживание, обезболивание, обескровливание, _____.

2. Сгруппируйте родственные слова:

Бороться, светило, дворняга, мириться, горняк, многоборье, придворный, предгорье, мирный, борец, пригорок, светлый, гористость, миролюбивый, освещение.

3. Распределите слова с омонимичными корнями по группам в соответствии со значением корня.

1	2	3	4	5
Проводник подводник приводить водный провод водица водитель водянка наводнение вводить половодье подводить заводной водянистый проводниковый провожатый	Переносица поднос переноска носовой выносить заносить носоглотка обноски носильщик унося привносить выносливый.	Горе горелка горемыка горестный загорелый пригорюниться гореть горюшко подгореть горевать подгорелый погорелец	Дорожный дорогой дороговизна дорожник дорожать дороженька дорожить придорожный дорого дорожка дороговато бездорожье драгоценный железнодорожный удорожание	Купальня покупка купание перекупщик закупить купальщица купальный купля накупить покупатель выкупаться выкуп.

Практическое занятие №9
Лексический и фразеологический анализ слова.
Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Что изучает фразеология?
2. Что такое фразеологизмы?

Краткое изложение теоретических вопросов

Лексикология - раздел языкознания, изучающий словарный состав языка в его прошлом и настоящем, лексическое значение слов и фразеологизмов, системные связи в лексической подсистеме языка. Лексикография - раздел языкознания, включающий в себя теорию и практику составления словарей. Оба слова составлены из греческих корней: лексикология - из lexikos - «относящийся к слову» и logos - «слово, учение»; лексикография - из lexikos - «относящийся к слову» и grapho - «пишу».

Фразеологизм (из греч. phrasis 'выражение' и logos 'слово, учение') - устойчивый оборот, воспроизводимый в готовом виде в речи. По степени семантической слитности различаются фразеологические сращения (бить баклуши, турусы на колесах), фразеологические единства (закинуть удочку - перен. 'узнавать, разведать' и букв, 'начать рыбную ловлю'), фразеологические сочетания (потупить глаза, железная дорога, белый гриб) и фразеологические выражения (в здоровом теле здоровый дух; пословицы, поговорки, цитаты).
Идиома (греч. idioma 'особенность, своеобразие') - оборот речи, свойственный данному языку и не переводимый дословно на другой язык (попасть впросак, как кур во щи). К идиомам относятся фразеологические сращения и фразеологические единства.
Порядок лексического анализа слова

1.Значение слова (по соотношению с реальной действительностью: предмет, признак, действие, состояние).

2.Тип лексического значения (по сочетаемости с другими словами: свободное, фразеологически связанное, синтаксически обусловленное).
3.Многозначное - однозначное.
4.Тип лексического значения по соотношению с понятием: прямое - переносное. Способ переноса или тип переносного значения.
5.Наличие у этого слова омонимов, синонимов, антонимов.
6.Происхождение слова (исконно русское, заимствованное, тип заимствования).
7.Активное - пассивное (устаревшее или неологизм).
8.Сфера употребления слова (общенародная, диалектная, профессиональная, жаргонная).
9.Экспрессивно-стилистическая окраска (нейтральное, принадлежит устной речи (разговорное, просторечное) или письменной речи (книжное, высокое).

Цветущий	**вид**
1.Обозначает	признак.
2.Свободное	значение.

3.Многозначное.
4.Употреблено в переносном значении по сходству, то есть в метафорическом значении.
5.Синонимы: здоровый, прекрасный (контекстуальные); антоним: больной; омонимов нет.
6.Заимствованное, старославянского происхождения, показатель суффикс -ущ-.
7.Активное слово.
8.Относится к общенародной лексике.
9.Принадлежит устной речи, разговорное.

Порядок анализа фразеологизма
1.Значение фразеологизма.
2.Структурно-семантический тип: сращение, единство, сочетание.
3.Фразеологические синонимы и антонимы.
4.Грамматический состав (эквивалентность той или иной части речи: глагольные, субстантивные, наречные, адъективные, междометные, модальные, союзные).
5.Происхождение фразеологизма.
6.Активное или пассивное употребление.
7.Сфера употребления фразеологизма (общеупотребительная, диалектная, профессиональная, жаргонная).
8.Экспрессивно-стилистическая окраска фразеологизма: нейтральный (межстилевой), разговорный, книжный.

На деревню дедушке
1.В неизвестном направлении.
2.Фразеологическое единство.
3.Синоним: куда глаза глядят; антоним: точно по назначению.
4.(неизвестно куда) наречный.
5.Исконно русский.
6.Активное употребление.
7.Общеупотребительный.
8.Разговорный стиль, отрицательная эмоциональная окраска.

Задания для практического занятия

Задание 1.Определите происхождение и значение терминов лексикология и лексикография.

Задание 2.Определите значения слов, данных вне скобок, и укажите, по каким признакам эти слова объединены в один ряд: тяжелая (болезнь), бурные (аплодисменты), глубокий (сон), проливной (дождь), грубая (ошибка)? Продолжите ряд слов своими примерами.

Задание Задание 3.Определите значения слов и укажите, по каким признакам эти слова противопоставлены в парах: пить - поить, сидеть - сажать, стоять - ставить? Продолжите ряд слов своими примерами.

Задание 4Задание Исправьте ошибки во фразеологизмах **Вернуться в свои пенаты; пока суть да дело, мы немного погуляем; проект имеет две ахиллесовы пяты; и заварился у них сыр-бор**. Объясните свое решение.

Задание 5. Подберите русские эквиваленты к следующим пословицам: как псу муха (польск.); когда свинья в желтых шлепанцах вскарабкается на грушу (болгарск.); и в хорошем огороде есть гнилые тыквы (осетинск.); принять пузыри за фонари (франц.); как заяц в ананасе (польск.), как курица в перце (польск.); записать за ушами (чеш.); спеши медленно (лат.)

Задание 6 Задание. . Следующие слова в разные исторические периоды были заимствованы

русским языком из других языков: адажио, какао, боа, метро, пюре, парашют, жюри, митинг, допинг, дайвинг, дайджест, пейджер, косинус, космос, агнец, одежда, прах, бремя. По каким признакам можно определить, что это заимствования? В одинаковой ли степени эти слова усвоены русским языком? Попытайтесь определить язык-источник.

Задание 8 Произведите лексический анализ слов

Ежи- маленькие лесные хищники

Задание 9 Произведите фразеологический разбор

Ежу понятно

Практическое занятие №10
Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1.Что такое морфема?

2. Дайте определения основных видов морфем.

3. Как определить состав слова.

Краткое изложение теоретических вопросов

Морфемика - этосостав, строение слова

Морфемы – значимые части слова: основа, окончание, корень, приставка, суффикс.

1) Окончание - изменяемая часть слова, которая обеспечивает связь слов в словосочетании и предложении и указывает значение рода, числа, падежа

Как выделить*окончание*в слове

1. Исследовать, изменяется ли слово. Если не изменяется – окончания **нет.**

2. Если изменяется, то изменить, ставя слово в две или три формы.

3. Изменяющаяся часть слова – окончание.

Надо запомнить:*деепричастия, наречия, предлоги*окончаний не имеют, т.к. являются неизменяемыми частями речи.

ПРИМЕРЫ:
Колыхаясь и ***сверкая***, движутся полки (М.Лермонтов).

Летом на улице **жарко.** (В предложении слово **летом** является наречием, а не существительным, т.к. отвечает на вопрос**Когда?** и является обстоятельством, следовательно, окончания не имеет. **Жарко** также является наречием, окончания в этом слове нет)

Работы были выполнены **в течение** суток. (В течение – производный предлог, неизменяемая часть речи, окончания **нет**.)

Надо запомнить: изменяемые части речи могут иметь нулевое окончание. Чтобы найти его, поставьте слово в две или три формы.

Зима**(0)**– зим**ой**, о зим**е**.

Много птиц**(0)**– птиц**а**, о птиц**е**.

Слышал **(0)**– слышал**а**, слышал**и**.

Одевал**(0)**ся – одевал**а**сь, одевал**и**сь.

Прибежал **(0)** – прибежал**а**, прибежал**и**.

2) Корень – общая часть родственных слов, значимая часть слова. Слова с одинаковыми корнями называются **однокоренными**.

Как выделить *корень* в слове

1. Найти основу: для этого выделить окончание.

2. Подобрать родственные (однокоренные, т. е. с одинаковым значением) слова.

3. Найти наименьшую общую часть родственных слов.

Пример: 1) вод**а**; 2) ***вод***яной, ***вод***ный, ***вод***янистый; 3) **вод**а

3) Приставка – значимая часть слова, которая стоит перед корнем и служит для образования новых слов.

Как выделить *приставку* в слове

1. Найти в слове корень.

2. Определить часть слова, стоящую перед корнем.

3. Подобрать однокоренные слова без первой части, т.е. без приставки.

Пример: 1) под**вод**ный 2) **под**водный 3) водяной, вода, водянистый

4) Суффикс– значимая часть слова, которая стоит после корня и служит для образования новых слов.

Как выделить *суффикс* в слове

1. Найти основу (часть слова без окончания)

2. Найти слово, от которого образовалось анализируемое слово. Выделить в нем основу (она называется производящей).

3. Наложить основы в словах друг на друга и выделить последующую часть слова, которая образовала наше анализируемое слово.

Пример: 1) руководитель**(0)**2) ***руководи***ть 3) **руководи*тель*** - **руководи*ть***

Надо запомнить: в слове может быть не один, а два и более суффиксов.

Обычно два суффикса:

1. В глаголах прошедшего времени (глагольный тематический –а-, -я-, -и-, -е-, -ну- и формообразующий суффикс –л-). Например: прыг***нул,*** прочит***ал.***

2. В глаголах на –ся, -сь. Например: восторг**а**ет**ся**, улыб**а**ю**сь**;

3. В деепричастиях. Например: запек**ая**, вычист**ив**, сказ**ав**, возвращ**ая*сь***.

4. В причастиях. Например: прочит**анн**ый, разыгр**авш**ий, избег**ающ**ий.

Формообразующие суффиксы

Суффиксы

Формы слов

-е-(выш-**е**); **-ее/-ей** (быстр-**ее**)

-ше (рань-**ше**), **-же** (глуб-**же**)

простая сравнительная степень прилагательных и наречий

- ейш-/-айш-

(быстр-**ейш**-ий, высоч-**айш**-ий)

простая превосходная степень сравнения прилагательных

-л(чита-**л**)

прошедшее время глагола

-и(пиш-**и**)

повелительное наклонение глагола

-ть/-ти(писа-**ть**, пас-**ти**)

(часто этот суффикс рассматривается как окончание.)

неопределенная форма глаголов (инфинитив)

-ущ-/-ющ- (пиш-**ущ**-ий, рису-**ющ**-ий)

-ащ-/ящ- (держ-**ащ**-ий, говор-**ящ**-ий)

-вш-/-ш- (держа-**вш**-ий, нес-**ш**-ий)

-ем-/-им-/-ом- (раздава-**ем**-ый, твор-**им**-мый, нес-**ом**-ый)

-енн-/-онн-/-нн- (принес-**ённ**-ый, разобра-**нн**-ый)

-т- (разби-**т**-ый)

действительные причастия

страдательные причастия

-а/-я (держ-**а**, нес-**я**)

-в/-вши/-ши (удержа-**в**, удержа-**вши**, принес-**ши**)

деепричастие

Задания для практического занятия
Задание 1.

В конце задания из слов-ответов

составить нумерованный список.

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- зачеркнув
- возвращение
- полосатый
- отрезанный

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- безопасный, безотрывный
- безоглядный, безотказный
- безоружный, безобидный
- безоблачный, безотрадный

В каком ряду расположены слова, образованные суффиксальным способом?

- сапожок, зубной, землянка
- вбежать, красавец, глупыш
- дипломник, циркач, предыстория
- вредитель, баловень, прародина

В каком ряду расположены слова, образованные приставочным способом?

- разбить, нерадостный, предгрозовой
- перепрыгнуть, внеклассный, чернослив
- навсегда, подземный, пылесос
- побольше, хлебозавод, внучок

В каком ряду расположены слова, образованные приставочно-суффиксальным способом?

- разрыдаться, привокзальный, наибольший
- по-зимнему, сослуживец, наручник
- наконечник, досрочный, премилый
- закавказский, нахлебник, просмотреть

Задание 2.

Внимательно прочтите слова и заполните таблицу.

Вся, кофе, шли, берет, пальто, насовсем, чтение, втроем, обе, течет, кенгуру, сестра, сжаться, снизу, снежный, мыть, лицевой, внизу, несут, строго, всерьез, кроме, поезд, этот, седьмой, метро, вдвоем, вчера, несли, быстро, зимой, рисовать, пятый, два, синева, синий, говорить, интересный, дочерний, сеяный, впятером, усеять, гусиный, реже, где.

Корень+окончание

Корень+суффикс+окончание

Корень+суффикс
Задание 3.

Внимательно прочитайте текст, разбейте слова на две колонки:

1) однокоренные слова

2) формы одного и того же слова

Осень – пора грибов. Идут и едут грибники в лес, ищут грибные места. Под берёзами, осинами и елями – всюду прячутся грибочки. Вон их сколько!

А ты хочешь, чтобы и в будущем году здесь было много грибов? Тогда срезай гриб осторожно, чтобы не повредить грибницу. Ведь из неё, из тоненьких белых нитей, спрятанных в земле, каждый год вырастают боровики и маслята, сыроежки и лисички, грузди и рыжики.

Задание 4.

Выберите слова, морфемное строение которых соответствует указанной схеме, и заполните таблицу.

ØÇ□

ØÇÙ□

ÇÙ*O*ÇÙ□

Всхлип, безопасный, единовластный, взрыв, безотрывный, златотканый, вспять, безоглядный, черноморский, стекловидный, вход, вскачь, встарь, безотказный, основоположник, всплеск, любознательный, взмах, безоружный, разнообразный, вскрик, безобидный, противотанковый, метростроитель, взгляд, безоблачный, вольнодумец, взнос, конноспортивный, безотрадный, вскользь, железнодорожный, жетончик, приоткрыть.

Задание 5.

1. В каком варианте верно определение: **Словообразование – раздел науки о языке, в котором…**

А) даются ответы на вопросы, как построены (т.е. из каких частей состоят) слова и как они образованы (т.е. от чего и с помощью чего),

Б) изучается звуковая сторона слова,

В) изучаются правила правописания слов,

Г) изучается история слова,

Д) изучается лексическое значение и употребление слов.

2. Что такое основа?

А) главная значимая часть слова,

Б) значимая часть слова перед корнем,

В) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово,

Г) значимая часть слова без корня,

Д) значимая часть слова, служащая для образования новых форм слова.

3. Определите вариант, в котором дана форма слова **мести***:*

А) вымести, Б) подмету, В) подметенный, Г) подметавший, Д) метет.

4. Укажите слово, образованное по модели «∩^^□»:

А) молчание, Б) сдержанный, В) опасно, Г) городской, Д) давненько.

5. Укажите способ образования видовой пары глаголов: ***прощать – простить, получать – получить, забывать – забыть.***

А) суффиксальный, Б) приставочный, В) перенос ударения

Г) приставочно-суффиксальный, Д) безаффиксный.

6. В каких случаях в сложных словах пишется соединительная гласная **е?**

А) только после основ на мягкий согласный и Ц, Б) после основ на мягкий согласный и гласные,

В) после основ на мягкий согласный, Г) только после основ на мягкий согласный, шипящий и Ц,

Д) после основ на шипящий и Ц.

7. Определите, какой вариант схем соответствует словам:

слушатель, сверхсекретный, приукрасить.

А)∩^^□, ¬∩^□, ¬¬∩^□; Б) ∩^□, ∩∩^□, ¬∩^□; В) ¬∩^□, ∩^□, ¬∩□;

Г) ¬∩^^□, ¬∩□, ¬∩^^; Д) ¬∩^□, ¬ ¬∩^□, ∩^^□.

8 . Морфема – это…:

А) наименьшая значимая часть слова; Б) звук; В) Буква Г) слово; Д) словосочетание

9.Корень – это…:

А) состав слова Б) центральный элемент структуры слова

В) основа слова Г) логическое ударение Д) система морфем

10. Раздел языкознания, изучающий систему морфем языка и морфемную структуру слов, называется:

А) фонетикой Б) синтаксисом В) морфологией Г) морфемикой Д) фразеологией

11. Какие слова называются однокоренными?

А) Слова с одним лексическим значением Б) слова с переносным значением

В) слова с прямым значением Г) слова с одинаковым корнем

Д) слова с несколькими лексическими значениями

12. Найдите слово с нулевым окончанием:

А) книга Б) умный В) стул Г) вышла Д) сильное

13. Основы бывают:

А) непроизводные и производные Б) прямые и косвенные

В) глухие и звонкие Г) парные и непарные Д) сильные и слабые

14. Определите способ словообразования: **лесоруб, снегопад, водоустойчивый:**

А) суффиксальный Б) приставочный В) приставочно-суффиксальный

Г) переход одной части речи в другую Д) сложение основ

15. Укажите, какой частью речи является подчёркнутое слово в предложении: **Мы вошли в<u>столовую.</u>**

А) прилагательное Б) причастие В) существительное Г) наречие Д) местоимение

16.По какой модели образовано слово подснежник:

А) ∩ ¬ □ Б) ¬ ∩ □ В) ∩ ^ Г) ¬ ∩ Д) ¬ ∩ ^ □

Практическое занятие №11

Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Что изучает морфемика?
2. В какие годы стал употребляться этот термин?

Краткое изложение теоретических вопросов

Морфемика (от греч. morph – ‘форма’) – это раздел науки о языке, в котором изучается состав (строение) слова.
Каждое слово можно разбить на минимальные значимые части, называемые морфемами. Среди морфем выделяются приставки, корни, суффиксы, интерфиксы (соединительные гласные) , постфиксы, окончания.

Морфемы (как и слова) могут иметь синонимы, антонимы и омонимы.

В качестве синонимичных морфем могут выступать, например:

– префиксы *лже-* (*лженаука*, *лжепатриот*, *лжеромантический*,*лжесвидетель*), *квази-* (*квазидемократ*, *квазиреволюционный*, *квазиупругий*,*квазифилософский*), *псевдо-* (*псевдогероический*, *псевдоинтеллектуальный*,*псевдоискусство*, *псевдокультурный*, *псевд опатриотический*), имеющие значение «неистинность, ложность»;

– суффиксы *-к(а)* (*артистка, пианистка* и др.), *-ш(а)* (*билетёрша, контролёрша* и др.), *-ис(а)* (*директриса*, *актриса*), *-есс(а)* (*баронесса, виконтесса*), *-ниц(а)* (*дипломница, выпускница*), *-их(а)* (*бобриха, трусиха*), *-j(а)*(*бегунья, гостья*), *-ух(а)* (*старуха, стряпуха*), *-ин(а/я)* (*княгиня, графиня*), *-ищ(а)* (*красавица, певица*), *-чиц(а)/-щиц(а)* (*заказчица, притворщица*), имеющие значение «женскость».

Антонимичными морфемами являются, например:

– префиксы *в-* и *вы-* (*вбежать* и *выбежать*),

– суффиксы *-ик* и *-ищ* (*домик* и *домище*).

Примерами омонимичных морфем могут служить:

– суффиксы *-ин(а)*[1] (субъективная оценка (увеличительность): *домина*, *ручина*; суффикс *-ин(а)*[2] («единичность»: *бусина*, *горошина*); *-ин(а)*[3] («мясо»: *осетрина, баранина*) и др.

– корни *куп*[1]- (*купить*) и *куп*[2]- (*купать*).

Омонимичными могут быть разные виды морфем, например: префикс *а-*(*асимметрия*), корень *-а-* (союз *а*), суффикс *-а-* (*читать ,снова*) и флексия *-а*(*книга, рада*).

Задания для практического занятия

Задание 1. Проанализируйте данную информацию. Выпишите приведенные примеры и сопоставьте их.

По значению приставки бывают

синонимичными,
антонимичными,
омонимичными.

Синонимичные приставки близки по значению, употребляются в одинаковых по смыслу словах и различаются оттенками значений:

побить - избить; пошить – зашить; беспорядок – непорядок.

Антонимичные приставки имеют противоположные значения в однокоренных словах:

входить – выходить, приехать – уехать, надчелюстной – подчелюстной.

Омонимичные приставки, имея одинаковое буквенное оформление, различаются по значению, а иногда и по функции:

1) сбежать, скатиться (с горы) – движение вниз;
2) сбегать, сходить (в магазин) – движение в пространстве туда-обратно;
3) сделать, сшить – законченное действие.

Суффиксы могут быть
синонимичными — различаются сферой употребления:
волч-иц-а – волч-их-а,
герой-ств-о – геро-изм;
-к-,-онк-, -еньк- оценочные суффиксы (ручка, ручонка, рученька) ;
суффиксы -ар (овчар) -арь (вратарь), -ист (тракторист), -щик (банщик), -чик (резчик) и другие указывают на профессию

антонимичными — указывают на субъективную оценку:
руч-к-а – руч-ищ-а,
нос-ик – нос-ищ-е;

омонимичными — придают разные значения
-ик-лицо по признаку (стар-ик), наименование по признаку (пухов-ик) , уменьш. -ласкат знач (дом-ик) и т. д.

Практическое занятие № 12
Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.

Цели:
1. Отработка умения производить словообразовательный анализ слов, распределять слова по словообразовательным гнездам, восстанавливать словообразовательную цепочку.
2. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.

Задания:

1. Определите, от какого слова образованы следующие производные:

1. ***Желтеть*** - *желтизна, пожелтеть, желтый* _____
2. ***Отзвучать*** - *звук, отзвук, звучать* _____
3. ***Почернеть*** - *черный, чернота, чернеть*_____
4. ***Болезнь*** - *больной, боль, болеть*_____
5. ***Перепись*** - *переписанный, переписать, переписчик.*_____
6. ***Грузовик*** - *грузить, грузчик, грузовой, груз* _____
7. ***Мировой*** - *мирить, мирный, мир, примирить*_____
8. ***Втайне*** - *тайно, тайный, тайна*_____
9. ***Невдалеке*** - *дальний, даль, вдали, вдалеке, далекий*_____
10. ***Побелеть*** - *белизна, белый, белеть*_____
11. ***Символически*** - *символика, символ, символический*_____
12. ***Обновить*** - *новизна, новенький, новь, новый*_____
13. ***Отговорить*** - *разговор, говорливый, говорить, говор*_____
14. ***Выдумщик*** - *думать, думающий, дума, выдумать, обдумать*_____
15. ***Вышивка*** - *шить, шитье, вышивать, вышитый*_____
16. ***Местность*** - *место, вместить, вместилище, местный, местечко*_____
17. ***Ценность*** - *цена, уценить, обесцениваться, ценный, оценивать, оценка*_____
18. ***Удаленность*** - *дальний, вдалеке, удалить, удаленный*_____

2. Определите, какое слово пропущено в словообразовательной цепи.

Служить → заслужить → _____ → заслуженно.

1) Служение; 2) заслуженный; 3) служба; 4) заслуга.

3. Выделите суффиксы в следующих словах и определите значение:

1 действующее лицо
2 ***предмет по назначении***
3 лицо женского пола
4 отвлеченное действие
5 собирательность
6 уменьшительно-ласкательное

Журналистка _____	малинник_____	балкончик_____
буфетчик_____	колокольчик_____	преподаватель_____
учитель_____	летчик_____	истребитель_____
студенчество_____	терка_____	узбечка_____
переводчик_____	березняк_____	заготовитель_____
слушатель_____	охотник_____	орешник_____

4. Подберите к каждому способу словообразования свой пример.

1) Приставочный — образование нового слова при помощи приставки.

_____
_____

2) Суффиксальный — образование нового слова при помощи суффикса.

_____
_____

3) Постфиксальный — Образование нового слова при помощи постфикса.

_____
_____

4) Приставочно-суффиксальный — образование нового слова одновременным присоединением и приставки, и суффикса.

_____
_____

5) Приставочно-постфиксальный — Одновременное присоединение и приставки, и постфикса.

_____
_____

6) Суффиксально-постфиксаьный — Одновременное присоединение присоединение и суффикса, и постфикса.

_____
_____

7) Приставочно-суффиксально-постфиксальный — Образование нового слова одновременным присоединением и приставки, и суффикса, и постфикса.

_____
_____

8) Способ нулевой суффиксации — Образование нового слова без помощи суффиксов.

_____
_____

9) Способ сложения основ — Образование нового слова сложением основ нескольких слов при помощи интерфикса или без него. Интерфикс — «о,е».

_____
_____

10) Сложно-суффиксальный — Способ сложения с одновременным присоединением суффикса.

Практическое занятие№ 13

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Цель: повторить, обобщить и закрепить тему «Орфография и пунктуация».
Задачи:

1. Отрабатывать навыки правописания чередующихся гласных в корне;
2. Отрабатывать навыки правописания приставок;

3. Отрабатывать навык постановки знаков препинания в простых осложнённых предложениях.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия:

1. Учебно-методическая литература:

- Глазунова О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. В 2 ч. - Ч. 2. Синтаксис [Электронный ресурс]:- 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Златоуст, 2014. - 416 с. – (Эл.учеб.)
- Голубева А.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. - 2-е изд. - СПб. : Златоуст, 2014. - 384 с. – (Эл.учеб.)
- Карданова М. А. Русский язык. Синтаксис [Электронный ресурс]: учеб.пособ. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 456 с. -– (Эл.учеб.)

2. Справочная литература:

- Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2006.
- Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2006.

3. Технические средства обучения:
4. Рабочая тетрадь в линию.
5. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия (лабораторной работы)

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-

зависит от значения

При-	Пре-
1. Приближение: приехать, принести, прижимать…	1. Близко по значению к слову *очень*: преинтересный (очень интересный)
2. Присоединение: прибить, привязать, прикрутить…	
3. Близость к чему-то (около, рядом): пришкольный (около школы)…	2. Близко по значению с приставкой *пере-*: преграда (что-то перегородить), преступник (переступил закон)
4. Неполное действие: присел (т.е. ненадолго), приболел (чуть-чуть)…	
5. Завершённое действие: придумал, приготовил…	

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию (лабораторной работе):

1. Что изучает орфография?
2. Что изучает пунктуация?

Задания для практического занятия (лабораторной работы):

Прочитайте текст.

1)Между тем з…ря (мал)по(малу) разг…рается. (2)Скоро луч солнца к…снется (по)осен…ему оголен…ых верхушек деревьев и поз…лотит бл…стящее зерк…ло озера. (3)А (не)подалеку распол…гается озеро (чуть)чуть поменьше пр…чудливой формы и цвета вода в нем (н…)голубая (н…)зеленая (н…)темная а какая(то) бурая. (4)Оба этих озера об…единены под названием Боровых озер как в (н…) запамятные времена окр…стили их ст…рожили здешних мест. (5) К (юго)востоку от озер прост…раются широкие вод…ные глади и топи. (6) Это то(же)бывшие озера зар…ставшие (в)течении… десятилетий и превратившиеся (в)последстви… в гиган…ские болота.

(7) В этот ран…ий час чудесной золотой осени мы движ…мся к озеру с пр…неприятным названием Поганому озеру. (8). По совету стор…жа пр…ютившего нас мы пр…хватили с собой (н…) пром…каемые плащи охотничьи сапоги болотники прготовили дорожную еду что(бы) не тратить время на разж…гание костра и двинулись в путь.

(9) Два часа проб…рались мы к озеру обходя тр…сины и пытаясь от…скать удобные подходы. (10) Ценой сверх…стестве…ых усилий мы пр…одолели зар…сли какого(то) колючего р…стения затем чащ…бу и впереди показался остров. (11) (Не)добравшись до

л…систого бугра мы упали в зар…сли ландышей. (12) Их правильные листья (как)будто выр…вненные (не)ведомым мастером искус…но придавшим им геометрически правильную форму заш…лестели у наших лиц.
(13) (В)продолжении… (полу)часа мы пр…давались покою. (14) Поднимаешь голову, а над тобой шумят сосны величественные стройные верхушками упирающиеся в (бледно)голубое небо по которому движутся не тяжелые, а (по)летнему (полу)воздушные облачка непоседы.
(15) Кругом (ни)кого и (ни)чего. (16) Только темно…желтые сухие листья круж…тся в воздухе. (17) Позвать кого(нибудь)? (18) Попробуйте крикн…те. (19) (Н…) кто не услышит. (20) Если вы крикн…те громче эхо отзовется (в)далеке. (21) Не ра…читывайте встретить здесь одинокого человека.

1. Перепишите предложенный текст. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Повторите необходимые теоретические сведения для выполнения практической работы.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практического занятия

Вид работы	«5»	«4»	«3»	«2»
Письменная контрольная работа	1 негрубая орфо-графическая +1 негрубая пунк-туационная	• 2орфографические + 2 пунктуационные; • 1 орфографическая + 3 пунктуационные; • 0 орфографических + 4 пунктуационные	• 4 орфографическая + 4 пунктуационные; • 3 орфографические + 5 пунктуационных; • 0 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 6 пунктуационных (если есть однотипные и негрубые орфографические и пунктуационные)	• 7 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 8 пунктуационных; • 5 орфографических + 9 пунктуационных; • 8 орфографических + 6 пунктуационных

Практическое занятие №15.
Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.

Цель: обобщение сведений по фонетике и графике, орфоэпии.
Задачи:
1. Закреплять навыки фонетического и орфоэпического разбора.
2. Совершенствовать навыки работы с орфоэпическим словарём.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия:

1. Учебно-методическая литература:

- Глазунова О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. В 2 ч. - [Электронный ресурс]:- 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Златоуст, 2014. - 416 с. – (Эл.учеб.)

2. Справочная литература:

- Ожегов С.И. Словарь русского языка. Ок. 53000 сл. / Под ред. Проф. Л.И. Скворцова. – 24-е изд. испр. – М.: ООО Изд – во Оникс, ООО Изд – во Мир и Образование, 2007.
- Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2006.
- Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2006.

3. Рабочая тетрадь в линию.
4. Ручка.

Практическое занятие №14

Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры» (практическое занятие, 1ч)

1) **Методические рекомендации:**
- повторить теоретический материал по теме, используя учебник: Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, 2019; с.66 (§15), с.76 (§16)
- выполнить задания 1 - 2.
- оформить выполненные задания в тетради

Задания для практической работы

Задание 1. Устраните недочёты в употреблении однокоренных слов.
1. Одинокий дом одиноко стоял на краю села.
2. Проходят мимо станции товарные поезда, проходят пассажирские, раз в сутки проходит скоростной экспресс.
3. Глубина тёмного леса пугала детей, которые в темноте потеряли дорогу.
4. Все ученики своевременно выполнили заданное задание.
5. Чистое помещение новой школы производило своей чистотой приятное впечатление.

Задание 2. Составьте текст на тему «Первый снег», используя однокоренные слова.

3) **Сроки выполнения:** 24.04.2020г.

4) **Форма отчёта:** письменная работа

5) **Электронная почта преподавателя:** andrei.shvecov.05@mail.ru

Практическое занятие№15
Тема: «Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов».
Цель: выполнение упражнений на знаний правил орфографии и пунктуации.
Достижение обучающимися предметных результатов:
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.

Теоретический материал.

Порядок орфографического разбора:

1. Запишите слово, поставьте ударение.
2. Подчеркните одной чертой орфограммы.

3. Сформулируйте кратко орфографическое правило, объясняющее данное правописание.
Задание 1. Раскройте скобки, допишите пропущенные буквы (орфограммы), выполните орфографический разбор подчеркнутых слов.
1). В б…льшие окна падал на пол серебря...ый свет полного месяца. (Л.Толстой)
2). Г...рит восток з...рею новой. (А.Пушкин)
3). Края Москвы, края р...дные, где на з...ре цветущих лет часы бе...печности я тратил з…лотые, (не)зная горестей и бед. (А.Пушкин)
4). Посп…вает брусника, стали дни х…лоднее, и от птич…его крика в сердце стало грус…нее. (К.Бальмонт)
5). Взрослые уст…вали на р..боте (за)день и ве…ти лошадей в ночное поручали нам, мальчишкам. (В.Костылев).
6). Изба л…сника сост…яла из одной комн…ты, зак…птелой, ни…кой и пустой, без полатей и перегородок. Изорван..ый тулуп в..сел на ст…не. На ла…ке л…жало одн..ствольное руж…ё, в углу в…лялась груда тряпок; два б..льших горшка ст…яли возле печ…ки. Лучина г..рела на ст…ле, п..чально в…пыхивая и пог..сая. На самой середине избы в…села люлька, пр…вязан…ая к к…нцу длин…ого шеста. Дево…ка пог..сила ф..нарь, пр…села на крош…чную скамейку и начала правой рукой к..чать люльку, левой попр…влять лучину. Я посм…трел кругом – сер…це (во)мне заныло: (не)весело войти н…чью в мужицкую избу. Ребенок в люльк…дышал т..жело и скоро.

Я в другой ра… осм…трелся. Изба пок…залась мне ещ… п..чальнее прежнего. Горький зап…х оставше…дыма (не)приятно стеснял мне дыхание. (И.Тургенев).
7). Ал…й цвет в..черней з..ри медлен…о скользит по к…рням и ств…лам дерев…ев. (И.Тургенев).
8). Над р..кой г..рят …кошки, над р…кой л…тит снеж…к. (ВСемернин).
9). З..мирая, слуш…ю весну, что т…чет по ст..белькам з..леным.(М.Шутов).
10). Сне… все ст…новился белее ии ярче, так что л…мило глаза. (Л.Толстой).
11). Мы прин..ли в дар бл…стательно и (не)слыхан…о богатый язык наших клас..ков. (К.Паустовский).

Практическое занятие №16

Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.

Цель: закрепление знаний о морфологии.

Ход работы

Задание 1. Спишите текст, заполните пропуски.

Хр_пение в репродуктор_ подействовало на всех, как св_сток судьи на старт_, и нач_лось своеобразное сп_ртивное сост_зание: бег и быстрая х_дьба с чем_данами и узлами. Все устр_мились к в_гонам, хотя до отхода поезда было ещё целых (пол)часа.

Задание 2. Определите общее грамматическое значение слов *бег, ходьба, отход.* К какой части речи относятся?

Задание 3. Определите часть речи каждого слова.

Дела давно минувших дней,
Преданья старины глубокой…

Практическое занятие №17
Деепричастие

1. *Составьте простые предложения по графическим схемам.*

А. | – . – . – | , == —.

Б. ==, | – . – . – |, == —.

В. == — , | – . – . – |.

2. *Решите задачку.*

От каждого глагола образуется одна форма деепричастия: от глаголов совершенного вида – деепричастия совершенного вида, от глаголов несовершенного вида – деепричастия несовершенного вида. Почему же у глаголов *организовать, премировать, жениться* – по два деепричастия: *организовав, организуя; премировав, премируя; женившись, женясь?*

Составьте со всеми этими деепричастиями предложения, чтобы понятен был выбор вида у деепричастия.

3. *Спишите текст, расставляя знаки препинания и вставляя буквы.*

Высоко надо мною ра_екая воздух крыльями пролетел осторожный ворон. Он повернул голову посмотрел на меня взмыл (в)верх и отрывисто каркая скрылся за лесом.[4] Большая стая голубей ре_ко пронеслась с гумна и внезапно закружившись столбом хл_потливо ра_елась по полю. Кто(то) проехал за ближайшим холмом громко стуча пустой телегой. *(И.Тургенев)*

Уровень А.

1. *Из данных однокоренных слов выпишите только деепричастия, обозначьте в них суффиксы. Укажите у деепричастий вид, переходность и возвратность.*

Дорогая, подорожавший, подорожать, подорожав.

Скрепить, крепись, скрепив, скрепивший, крепчайший, крепкий, крепя.

2. *Образуйте от глаголов деепричастия, выделите в них суффиксы.*

Держать, подышать, играть, пахнуть.

3. *Спишите, расставляя знаки препинания и графически объясняя запятые.*

Ночью в полях под напевы метели дремл_т качаясь березки и ели.

Открыв книгу на сороковой странице я наш_л засохший лист клена.

Ручей бежит сверкая и журча.

4. *Укажите слитное и раздельное написание* ***не.*** *Расставьте знаки препинания.*

В саду (не)умолкая ни на минуту пели птиц_.
Она (не)доумевая смотрела на брата.
Его (не)аккуратность извес_на всем.

5. *Вставьте нужный глагольный суффикс перед суффиксом деепричастия.*

Постро_в дом, увид_в корабль, прикле_в вверху, возненавид_в людей, обид_вшись на друга.

Уровень В.

1. *Образуйте от глагола деепричастия, выделите суффиксы деепричастий, укажите вид, и если есть, переходность, возвратность.*

Встревожиться, ненавидеть, трепетать, осмыслить.

2. *Поставьте деепричастный оборот в нужное место в предложении, расставьте знаки препинания и объясните их графически.*

Кирила Петрович отпустил гостей и отправился спать (встав из-за стола).

Кирила Петрович сел ужинать и тогда только хв_тился об Андре_ Гавриловиче (возвращаясь с гостями с псарного двора).

Через минуту Шабашкин стоял уже перед Кирилом Петровичем (отвешивая поклон за поклоном).

3. *Перестройте предложения, заменяя один из глаголов деепричастием. Расставьте знаки препинания.*

В первую минуту он нагонял плот и кричал.
Он ни секунды (не)колебался и поплыл туда.
Он впал в отчаяние и (не)почу_ствовал прежней решимости.

4. *Исправьте ошибки в предложениях с деепричастным оборотом.*

Получив известие о сыне, радость охватила меня.

Включив радио, раздались звуки музыки.

Поднимаясь по лестнице, мне навстречу попался взволнованный сосед.

5. *Спишите предложения, раскрывая скобки и объясняя написание* ***не.*** *Расставьте знаки препинания.*

Дождь б_рабанил по крыше точно (не)годуя на кого(то).

Том продолжал работать (не)обращая внимания (ни)(на)кого.

(Не)решительные действия врага привели к его пор_жению.

6. *Вставьте нужный глагольный суффикс в деепричастия.*

Почу_в добычу, услыш_в разговоры, уничтож_в все следы, громко зала_в.

7. *Исправьте пунктуационные ошибки в предложениях.*

Солнце послав на землю последний луч, зарылось в серую мглу.

Соскучившись, я хотел было уже уходить, но закинув удочку, в последний раз поймал маленького дельфина.

Контрольный диктант с заданием по теме «Деепричастия»

Время и люди не много оставили от просторной хуторской усадьбы. Кое-где останки ее выглядывали на поверхность камнем фундамента, осевшим от времени. Ольшаник, потеснив хуторское поле, подступил к самому двору. От колодца ничего не осталось. Вода, оказавшись без надобности, иссякла. На месте стоявшей здесь хаты тянулась к свету дикая груша. С дороги ничего не указывало на бывшую усадьбу. Только одинокая липа. Пристроившись возле бывших ворот, одиноко и уродливо удерживала она еще несколько мощных сучьев.

Прилетая из леса, птицы почему-то никогда не садились на ее ветви. Вороны, возможно, помнили что-то, чуя в изуродованном дереве дух несчастья, знак давней беды. И только новенькая молодая рябинка, выбросив на свет считанные листочки, казалась гостьей из иного мира посреди заросшего травой подворья. Все принадлежало здесь прошлому. И только человеческая память, превращая прошлое в нынешнее, связывает настоящее с будущим. *(По В.Быкову)*

Грамматические задания

1. *Выделите в тексте деепричастные обороты.*

2. *Разберите следующие слова по составу.*

Хуторской, потеснив, подступил, одинокая, удерживала, выбросив.

3. *Произведите морфологический разбор одного деепричастия из первого абзаца и одного из второго абзаца.*

4. *Произведите синтаксический разбор предложений.*

Ольшаник, потеснив хуторское поле, подступил к самому двору.

Практическое занятие№18 Служебные части речи.

Тип урока: урок обобщения и систематизации изученного.
Цели как деятельность учащихся:
М/п: ученик научится устанавливать причинно-следственные связи, преобразовывать информацию (в таблицу, схему), анализировать, сравнивать, обобщать.
М/к: договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, оказывать в сотрудничестве необходимую помощь и осуществлять взаимный контроль, слушать и слышать друг друга, строить связное монологическое высказывание в учебно-научном стиле.
ЛР: осознавать понятие *часть речи* в совокупности его отличительных признаков, различать самостоятельные и служебные части речи, опознавать части речи по их основным признакам, находить части речи в тексте и группировать их.
Оборудование: проектор, компьютер.

Ход урока

1. **Мотивация к учебной деятельности:**

Учитель: Здравствуйте, ребята! Рада видеть вас сегодня на уроке
Я улыбнусь вам, а вы улыбнитесь друг другу и скажите добрые слова.
Как хорошо, что мы сегодня все вместе. Мы спокойны, добры, приветливы.
Ребята, вы готовы к уроку, хотите получать новые знания?

2. **Введение в тему урока. Постановка цели.**

Перед вами текст, а вы мне скажете, чего в нем не хватает (учитель читает текст без служебных частей речи, после прочтения он появляется на экране, ребятам предлагается вставить недостающие слова и указать, какие это части речи).

Есть … «связь» …языком, … котором говорит человек, … морщинами … его лице? Да, есть, .
утверждает известный перуанский косметолог Эусибио Салине. Он долгое время изучал мимику л
… разных языках. Самым «жестким» … лица, … его мнению, является английский. Когда чело
английски, мускулы его лица резко сокращаются.
… это приводит … преждевременному его старению, появлению морщин … … складкам. Самы
… кожи являются такие певучие, мягкие в произношении языки, … испанский, итальянский … ру

(В тексте нет предлогов, союзов, частиц)

- Каким одним словом называются эти части речи? (Служебные).
-А еще какие части речи мы знаем? (Самостоятельные)

Формулирование темы и цели урока.

3. **Работа по теме урока с актуализацией изученного.**

1. **Работа в группах.**

Подготовьте и задайте вопросы (одна группа другой) по теме урока. Дополнительные вопросы (на слайде, чтобы ученики подготовили на них ответы в группах):

- Вспомните, на основании чего противопоставляются друг другу самостоятельные и служебные части речи. Для этого ответьте на ряд вопросов:
- Есть ли у самостоятельных и служебных частей речи лексическое значение? (У самостоятельных – есть, оно зафиксировано в словаре, а у служебных - нет).
- Могут ли изменяться самостоятельные и служебные части речи грамматически? (Самостоятельные преимущественно изменяются, не изменяются: деепричастие, наречие, категория состояния. (наречие и слова категории состояния имеют степени сравнения). Служебные части речи не изменяются).
- Какие синтаксические функции выполняют самостоятельные и служебные части речи? (Самостоятельные части речи выполняют функцию членов предложения, служебные части речи не могут быть членами предложения – они служат для их связи, для уточнения значений, а также для связи частей сложного предложения).
- Назовите особую часть речи, которая не входят ни в разряд самостоятельных, ни в разряд служебных частей речи? (Междометие)

2. **Работа в парах.** Обсудите и представьте варианты схемы (кластера) «Части речи в русском языке», указав изменяемые и неизменяемые части речи.

- Проверьте свои ответы.

Части речи в русском языке

самостоятельные служебные междометия

изменяемые неизменяемые

предлог союз частица
существительное наречие

прилагательное деепричастие
глагол категория состояния
причастие
числительное
местоимение

4. **Практикум**

Упр№1. Редактирование текста.

- Прочитайте данный ряд слов. Из какого стихотворения А.С. Пушкина они взяты?

Голубыми, небесами, великолепными, коврами, блестя, солнце, снег, лежит, прозрачный, лес, один, чернеет, ель, сквозь иней, зеленеет, речка, льдом, блестит.

- С помощью каких слов можно восстановить текст? Запишите в тетрадь правильный вариант
- Проверьте свои ответы (по слайду):

Под голубыми небесами
Великолепными коврами,
Блестя на солнце, снег лежит;
Прозрачный лес один чернеет,
И ель сквозь иней зеленеет,
И речка подо льдом блестит.

Упр №2. Выпишите сочетания “предлог + существительное”.

- Сформулируйте: Для чего служат в предложении предлоги?

Под небесами, на солнце, подо льдом.

Вывод: Предлоги служат для связи слов в словосочетании и предложении.

Упр №3. Подчеркните грамматические основы предложений. Сформулируйте: Какую роль в предложении выполняют союзы?

Под голубыми небесами
Великолепными коврами,
Блестя на солнце, снег лежит;
Прозрачный лес один чернеет,
И ель сквозь иней зеленеет,
И речка подо льдом блестит.

Вывод: Союзы соединяют однородные члены, простые предложения в составе сложного и предложения в тексте.

Упр4. Прочитайте предложение. Из какого произведения А.С.Пушкина оно взято?

“Никто не дерзал отказываться от приглашения Троекурова и в известные дни не являться с должным почтением в село Покровское”.

- Найдите частицы. Какую роль они играют в данном предложении?

Вывод: Частицы вносят различные оттенки значений в предложение.

Упр №5. Творческое задание.

Выводится на слайде или предлагается в виде раздаточного материала на группу.

- Классифицируйте «выдуманные» слова по частям речи, объясните, по какому принципу вы действовали.

Отплякиваясь от сурых пляк, каждый хамсик шмыряет на глын по 5 гнусиков. Сколько гнусиков шмырнут на глын 12 хамсиков, отплякивающихся от сурых пляк?

(Г. Остер «Задачник по математике»)

- Проверьте свои ответы:

Существительные: *пляк, хамсик, на глын, гнусиков*. Прилагательные: *сурых.*
Глаголы: *шмыряет,*
шмырнут. Причастие: *отплякивающихся*. Деепричастие: *отплякиваясь.*

- Какие признаки помогли вам в определении частей речи? (Окончания, а также суффиксы причастий и деепричастий *-я, -ющ*, возвратный суффикс (постфикс) *-ся* глагола, а также предлоги, т.к. они употребляются вместе с существительными.)

- Обратите внимание на сочетаемость: с какими частями речи сочетаются существительные? (С прилагательными и глаголами.)
- Какой тип связи между ними?

- Какие части речи остались «невыдуманными»? Как вы думаете, почему? (Предлоги выражают связи между словами, а местоимения имеют такие же морфологические показатели, как прилагательные.)

5. **Итоги урока. Рефлексия.**

- Сделайте вывод: что объединяет все служебные части речи, а что отличает от самостоятельных?
- Как вы думаете, какие из служебных частей речи преобладают в нашей речи? Почему? (Предлоги, т.к. они связывают слова.)
- **Оцените свою работу в группе.**

Домашнее задание:

- Предлагаю вам следующие домашние задания на выбор для того, чтобы вы закрепили полученные сегодня на уроке знания:

1. Те, кто научился различать самостоятельные и служебные части речи, но остались некоторые вопросы по теме урока, выполните упражнение №110 из параграфа 14.
2. Те, кто научился различать самостоятельные и служебные части речи и может объяснить тему товарищу, выпишите примеры самостоятельных и служебных частей речи по рассказу А.С. Пушкина «Метель».

Раздел 5. Морфология. Орфография

1. Назовите существительные мужского рода:
А) проныра, задира, ябеда, соня;
Б) шоссе, метро, такси, радио;
В) шампунь, тюль, какаду, кофе;
Г) Миссисипи, Тарту, Гималаи, леди;
Д) семя, стремя, время, знамя.

2. Выберите слова, имеющие форму только множественного числа.
А) шахматы, чернила, ножницы, поле;
Б) масло, нефть, студенчество, крупа;
В) листва, деньги, молодежь;
Г) дрожжи, сани, хлопоты, прятки;
Д) любовь, брюки, пальцы, воздух.

3. В каком слове перед суффиксом пишется ь?
А) пон..чик;
Б) стекол..щик;
В) камен..щик;
Г) барабан..щик;
Д) табун..щик.

4. Когда пол- пишется через дефис с последующим существительным?
А) пол..зарплаты, пол..часа, пол..беды;
Б) пол..круга, пол..суток, пол..тарелки;
В) пол..города, пол..минуты, пол..дома;
Г) пол..Москвы, пол..арбуза, пол..литра;
Д) пол..дыни, пол..метра, пол..километра.

5.На какие разряды делятся имена прилагательные?
А) вопросительные, относительные, повествовательные;

Б) возвратные, отрицательные, личные;
В) одушевлённые, неодушевлённые;
Г) определительные, собирательные, количественные;
Д) качественные, относительные, притяжательные;

6.Качественными называются прилагательные:
А) обозначающие признаки, свойства, качества предмета, которые могут проявляться в большей или меньшей степени;
Б) обозначающие признак предмета не прямо, а через отношение его к другому предмету;
В) обозначающие принадлежность предмета какому-либо лицу, животному;
Г) обозначающие действие предмета;
Д) обозначающие действие, добавочное по отношению к основному действию.

7.Укажите относительные прилагательные:
А) грубый, высокий;
Б) городской, детский;
В) удобный, белый;
Г) красный, глупый;
Д) заячий, медвежий.

8.Укажите притяжательные прилагательные:
А) грустный, очередной
Б) медный, стеклянный
В) последний, полный
Г) дедов, кошачий
Д) изумрудный, новый

9. В каком сочетании НЕ пишется слитно с прилагательным?
А) вовсе (не) строгий
Б) (не) вежлив, а груб
В) далеко (не) удачный ответ
Г) ничуть (не) интересный
Д) совсем (не) интересная книга

10.Укажите прилагательное с –Е- в суффиксе:

А) камыш…вый
Б) песц…вый
В) плюш…вый
Г) свинц…вый
Д) еж…вый

Практическое занятие №19
Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Цели:
1. Освоение основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.
2. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Задания:

1. Академик Л.В. Щерба придумал фразу «Глокая куздра штеко будланула бокра и курдячит бокренка». Как доказать, что искусственное предложение построено по законам русского языка? Какими частями речи являются искусственные слова, из которых состоит данное предложение? Как его можно понять?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Определите части речи и члены предложения в тексте:

Один раз в году бросаю все дела в шумном столичном городе и вырываюсь на природу, поближе к реке, к лесу, лугам, полям.
За городом и небо яснее, и воздух чище.
Друзья, знающие мои привычки, удивляются: «Куда же тебя несёт? Зачем тебе эта дыра? Ни удобств, ни привычных условий! Ведь ты городской человек!»
Эх! Я и сама себя не понимаю, но сделать с собой ничего не могу.
Я отвечаю им: «Попробуйте, сделать, как я. Только тогда вы меня поймёте».

3. Выпишите из текста по одному слову разных частей речи. Охарактеризуйте общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки слов разных частей речи.

_____
_____
_____

4. Подберите из изучаемых произведений художественной литературы примеры употребления имени существительного в роли различных членов предложения.

_____
_____

Практическая работа
Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.

Цели:
1. Классификация словоформразных частей речи с учетом их значения, функции в тексте.
2. Определение значениясловоформ разных частей речи и их функции в тексте.

Задания:

1. Укажите, к какому лексико-грамматическому разряду относится выделенное существительное (I. Собирательное; II. Вещественное; IIIЕдиничное; IV. Абстрактное). На основании каких лексических и грамматических признаков вы это определили?

1. Есть радиусы действия у **гнева** и у дерзости. _____
Есть радиусы действия у **правды** и у лжи. _____
2. Стоит **кумыс** на низеньком **столе**... _____

2. Определите, какое значение имеют выделенные прилагательные (I. Обозначают качество предметов, явлений, действий. II. Характеризуют внешние свойства и

качества лиц и животных. III. Характеризуют внутренние качества человека. IV. Выражают отношение к предмету. V. Имеют значение принадлежности).

1. Девочка, как ребенка, держала на руке **большой свежий кукурузный** початок в зеленой кожуре. (Ф. Искандер.)

_____
_____

2. Но советоваться с бабкой было уже поздно. Ведь из ценной одежды у егорят остались одни **отцовы** брюки. (В. Матушкин.)

_____
_____

3. Уже несколько месяцев носит Любаша **почтовую** сумку. (В. Матушкин.)

_____
_____

4. Сейчас золотозубая, застегивая свое **голубое** пальто, шепталась с девицей в **беличьей** шубке. (В. Конюшев.)

_____

5. Мерцает **кирпичная** кладка стены. (Я. Антокольский.)

_____
_____

6. Белье на **каменных** оградах висело, как изорванные **театральные** костюмы. Их вывесил проветривать подслеповатый старик с чадящей трубкой. (К. Паустовский)

_____
_____

7. **Рыжая** кобылица **мягкими**, **бархатными** губами теребит плечо Павла и косит на него крупный **лиловый** глаз. (Я. Стаднюк.)

_____
_____

8. Над селом **грачиная** возня и **петушиный** переклик. (С. Крутилин.)

_____
_____

3. Укажите, что обозначают выделенные глаголы (I. Действие; II. Состояние; III. Изменение состояния; IV. Проявление признака; V Изменение признака; VI. Отношение к кому-либо или к чему-либо).

1. Чем больше я **узнавал** его [Гагина], тем больше я к нему **привязывался**.

_____
_____

2. Иногда она гостям **не показывалась**; по целым часам **сидела** у себя в комнате.

_____
_____

3. Вот и самые верхушки [деревьев] **потускнели**; румяное небо **синеет**.
_____
_____

6. Все птицы **спят**.
_____
_____

7. Река **катила** темно-синие волны; воздух густел, отягченный ночною влагой.
_____
_____

8. Пока Ермолай **жарил** в золе картофель, я успел
задремать..._____
_____
_____

4. Укажите часть речи и грамматическое значение выделенных слов. Укажите устаревшие формы употребления наречий и предлогов.

1) Он ехал **впереди** своего войска.
_____
Солдаты выстроены были во фрунт; **впереди** стоял комендант, старик бодрый и высокого росту.
_____
_____
2) Метель не утихала; ветер дул **навстречу.** _____
И мысли в голове волнуются в отваге, и рифмы легкие **навстречу** им бегут.
_____
_____
3) Светил небесных дивный хор течет так **тихо,** так **согласно.** _____
Все **тихо,** ночь.
_____
4) Несчастный, он помешан. Мысли в нем рассеяны, как тучи **после** бури.
_____
_____
Покойника похоронили, попы и гости ели, пили и **после**важно разошлись, как будто делом занялись.
_____
_____
5) Паду ли я, стрелой пронзенный, иль **мимо**пролетит она?
_____
Заиграл рожок, и деревенское стадо потянулось **мимо** барского двора.
_____
_____
6) Языков будет в Дерпт не **прежде** января.
_____
Каков я **прежде** был, таков и ныне я: беспечный, влюбчивый.
_____

(Из произведений А.С. Пушкина)

Практическое занятие № 20
Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся.

Цели:
1. Классификация словоформ разных частей речи с учетом их значения, функции в тексте.
2. Определение значения словоформ разных частей речи и их функции в тексте.

Задания:

1. В правом столбике даны лексические значения слов. Определите и запишите в левый столбик эти слова:

	человек, который противится нововведениям
	направление развития
	система взглядов на природу и общество
	одинаковым по смыслу слову “народовластие” является слово
	последователь какого-либо направления в искусстве или науке, лишенный творческой оригинальности и повторяющий чужие идеи
	антоним к слову “идентичный”
	сюжетное стихотворение, построенное на фантастическом, фольклорном, легендарно-историческом, бытовом материале, с мрачным, таинственным колоритом
	антоним к слову “лаконичный”
	освобождение от зависимости, предрассудков, уравнение в правах
	синоним к слову “первенство”

Слова для справок: консерватор, тенденция, мировоззрение, демократия, эпигон, различный, баллада, многословный, эмансипация, приоритет.

2. Разбейте слова на морфемы. Определите, какие морфемы передают:
1) только лексическое значение;
2) только грамматическое значение.
Укажите, какое именно лексическое и грамматическое значение заключено в каждой морфеме.

Бесполезно_____
_____
Велосипедистка_____
_____
Зашептать_____
_____
Каменщик_____
_____
Москвич_____
_____
Освистать_____
_____

Понятливый_____
_____
Салатница_____
_____
Сероватый_____
_____
Щекастый_____
_____

3. Определите, у каких слов в данном списке конечные служебные морфемы имеют одинаковое грамматическое значение. Какое именно?
А есть ли здесь слова с одинаковым лексическим значением?

Рука, справа, шла, тетя, лежа, берега, Ира, думая, у стола, земляника, юноша, идя, читала.

_____
_____
_____

4. Образуйте от существительных форму родительного падежа множественного числа.

места -
_____
_
килограммы -
_____
куры -
_____
__
помидоры -
_____
яблоки-
_____
__
апельсины -
_____
ботинки -
_____
облака -
_____
_
сапоги -
_____
__
носки -
_____
___

6. Сравните лексическое и грамматическое значение слов ТРУД и РАБОТА.

_____
_____
_____

Практическое занятие№21
Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.

1. Подчеркните наиболее уместные в данном контексте глаголы из приведенного синонимического ряда.
Вьетнамский народ долго (драться, бороться, биться, сражаться, воевать) за свободу.

Сам Колька никогда ни с кем не **(**дрался, боролся, бился, сражался, воевал**)**, но любил смотреть, как (дерутся, борются, бьются, сражаются, воюют) другие.

Хоккеисты молодежной сборной России выполнили обещание (драться, бороться, биться, сражаться, воевать) за страну в полуфинале чемпионат мира с командой США.

В годы войны мой дед **(**дрался, боролся, бился, сражался, воевал**)** на Западном фронте.

Мужественно и стойко **(**дрался, боролся, бился, сражался, воевал**)** с врагом гарнизон железобетонной крепости.

2. К данным прилагательным - синонимам подберите существительные, укажите разницу в оттенках значений прилагательных.

1) большой_____громадный_____

чистая_____ прозрачная _____

тяжелое _____ массивное_____

3. Определите грамматическое значение и часть речи омонимичных слов.

Рассеянный свет_____
рассеянные по полю семена_____
рассеянный вид_____
рассеянное по площади население_____
Блестящий на солнце предмет_____
блестящее выступление_____
блестящие способности_____
Связанные руки_____

связанные движения_____
связанные мамой варежки_____
Взвешенные продукты_____
взвешенный ответ_____
взвешенное решение_____

4. Подчеркните слова, которые наиболее точно выражают мысль.

Человек … (изобрел, нашел, отыскал, придумал, создал) слова для всего, что обнаружено им … (в мире, во вселенной, на земле). Но этого мало. Он … (назвал, объяснил, определил, указал на) всякое действие и состояние. Он … (назвал, обозначил, объяснил, окрестил, определил) словами свойства и качества всего, что его окружает. Словарь … (воспроизводит, определяет, отображает, отражает, фиксирует) все изменения, … (происходящие, совершающиеся, существующие) в мире. Он … (запечатлел, отразил, сохранил) опыт и мудрость веков и, не отставая, сопутствует жизни, … (движению, прогрессу, развитию) техники, науки, искусства. Он может … (выделить, назвать, обозначить, определить, указать на) любую вещь и располагает средствами для … (выражения, обозначения, объяснения, передачи, сообщения) самых отвлеченных и обобщенных идей и понятий.

(По С. Маршаку.)

5. Распределите данные слова по частям речи.

Имя сущест.	**Имя прил.**	**Глагол**	**Причастие**	**Наречие**

Белизна, белеть, белый, белеющий;
синева, синеть, синий, синеющий;
краснота, краснеть, красный, краснеющий;
бегучий, бег, бегом, бежать, бегущий;
забыть, забывчивый, забытый;
гореть, горящий, горючий.

Практическое занятие № 22
Наблюдение над существенными признаками словосочетания

Цели:
1. Отработка умения исследования текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий; для освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, о ее нормах и тенденциях развития.

Задания:

1. Выпишите из предложенного списка словосочетания.

Стелется по небу, ярко – красный, корабль плывет, около леса, перед окном, мы пришли, читая в книге, из-под стола.

_____
_____
_____

2. Какое из определений не является характеристикой предложения? Ответ подчеркните.

1. выполняет коммуникативную функцию (является наименьшей единицей общения)
2. выполняет номинативную функцию (называет реалии действительности)
3. может состоять из одного слова
4. законченная в смысловом и интонационном отношении единица

3. Прочтите текст. Выпишите из первого предложения все словосочетания, произведите их полный синтаксический разбор.

1. Маша окуталась шалью, надела теплый капот, взяла в руки шкатулку свою и вышла на заднее крыльцо. 2. Служанка несла за нею два узла. ... 3. Метель не утихала; ветер дул навстречу, как будто силясь остановить молодую преступницу. 4. Они насилу дошли до конца сада. 5. На дороге сани дожидались их. 6. Лошади, прозябнув, не стояли на месте; кучер Владимира расхаживал перед оглоблями, удерживая ретивых. 7. Он помог барышне и ее девушке усесться и уложить узлы и шкатулку, взял вожжи, и лошади полетели. (Пушкин).

_____
_____
_____
_____

4.Охарактеризуйте седьмое предложение текста из задания №3.

_____
_____
_____

5. Укажите односоставное предложение.Ответ подчеркните.

1) Ночь тиха. 2) Билеты купили на вторник. 3) Два братца пошли на речку купаться.
4) Скажешь ли ты правду?

Практическое занятие№ 22
Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.

Цели:
1. Отработка умения отличать существенные признаки простого и сложного предложения.
2. Использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.

Задания:

1. Подчеркни основы предложений, определи их вид, начерти схему.

Образец:
Мишкапротянул мне банку, а яоткрыл бутылку и вылил туда чернила.
(сложное, сост. из 2 прост., связ-х сочинительным союзом А, ССП.) [...], а [_ = и =].

1. Маленький паучок быстро пробежал по нитке и повис над капелькой воды.
_____
_____
2. Стручков чётко видел в прозрачном окне тень большой собаки.
_____
_____
3. Страшно зафыркал зверь, замотал головой, глаза кровью налились.
_____
_____
4. По листьям застучали капли дождя, и тётенька раскрыла свой чудной зонт.
_____
_____
5. И тут Каролинка вспомнила, что в квартире испортился звонок.
_____
_____
6. Тонким слоем покрывал землю первый несмелый снежок.
_____
_____
7. Мишка сидел важный, а пассажиры смотрели на него и улыбались.
_____
_____
8. Пока сторож ходил за морковкой, Антошка пробрался к слоновьей клетке и разглядывал слона.
_____
_____
9. Яков помолчал, взглянул кругом и закрылся рукой.
_____
_____
10. На ветке тополя уже появились бледножёлтые клейкие листочки, пахнущие весной.
_____
_____

2. Какие предложения (задание 1) являются простыми осложнёнными, укажите, чем они осложнены._____
_____

3. В каком предложении (задание 1) есть обособленные члены, какие?_____
_____

4. Укажите номера сложноподчинённых предложений, определите вид придаточных.
_____
_____

5. Определи, сколько в сложном предложении простых. Раздели их запятыми. Подчеркни грамматические основы.

1. Макар плакал слезы мерзли у него на ресницах и холод проникал до самого сердца.
2. Лето подходило к концу и на улицах зацвели самые красивые цветы.
3. Под навесом перед избой послышались шаги дверь скрипнула и вошел хозяин.
4. Около полудня небо насупилось надвигалась темная туча и вскоре под веселые раскаты грома зашумел ливень.
5. Луна сияла июльская ночь была тиха изредка поднимался ветерок и легкий шорох пробегал по всему саду.

Практическое занятие№ 23

Особенности употребления словосочетаний.

Цель урока:

- обобщить знания обучающихся о словосочетании;
- совершенствовать умение выделять словосочетания и давать им синтаксическую характеристику;
- познакомить обучающихся с нормами согласования и управления при образовании словосочетаний;
- развивать и совершенствовать речевые умения лингвистически грамотно составлять словосочетания, учитывая такие языковые явления, как лексическая сочетаемость, паронимия;
- совершенствовать правописные навыки.

Тип урока: комбинированный.

Оборудование: учебник, тетрадь, тетрадь-памятка, раздаточный материал.

План урока:

Ход урока

На доске

Особенности употребления словосочетаний

Красивая пони – красивое пони или красивый пони?

В городе Москва или в городе Москве?

I. Организационный момент

II. Проверка домашнего задания

Преподаватель проверяет по цепочке упр. 209. Параллельно на доске двое обучающихся работают с первым и вторым предложениями упр.222.

- Чем вы руководствовались при образовании словосочетаний в упр. 209? Почему можно сказать *нравственные силы*, но нельзя *нравственная мощь*?
- Таким образом, при образовании словосочетаний мы руководствуемся не только грамматической сочетаемостью слов, но и лексической.

III. Словарный диктант

Переход обессилил нас, расстилавшаяся равнина, вдали ничего не брезжит, курлычут журавли, я непрестанно всматриваюсь в даль, не заметённый снегом заборишко, обвешанный комьями снега обындевевший куст, притерпеться ко всяким превратностям судьбы, продвигаться впотьмах, обессилевшие путешественники, синевато-голубоватая лента небольшой, но быстрой речонки.

IV. Наблюдение над языковым материалом

На доске преподаватель записывает следующее:

Сущ. ж. р. + прил. в форме И. п. мн. числа
Сущ. м. р. (ср. р.) + прил. в форме Р. п. мн. числа

Расставьте знаки препинания. Образуйте форму прилагательного в следующем предложении.

Две борз(ый) собаки напряжё…о загнув хвост серпом и высоко поднимая ноги грациозно перепрыгивали по высокому жнивью.

- Выпишите сочетания, не являющиеся словосочетанием, а словосочетания разберите синтаксически.

V. Фронтальная беседа

- Слова в русском языке образуют словосочетания, сочетаясь друг с другом по определённым нормам: если *текст, то небольшой;* если *пересказ текста, то краткий*.
- Синтаксические нормы сочетаемости слов основываются на таких видах связи словосочетаний, как согласование и управление. Как вы считаете, почему нет синтаксических норм примыкания?
- В чём сущность согласования?
- Ознакомьтесь с материалами таблицы.

Раздаточный материал

Нормы согласования

Прилаг. при сущ. м. р., обозначающее лицо женского пола	Согл.	Опытный врач Петрова
Названия городов	Согл.	Около города Саратова
Названия городов на -о или -ое, малоизвестные (иностранные) названия, названия-словосоч.	Не согл.	В городе Нижний Новгород В городе Сегед
Названия сёл, деревень, хуторов, улиц	Согл., если род опред. Слова и названия совпадает. Не согл., если не совпадает	Рядом с селом Квашнином, с деревней Малиновкой, с хутором Малиновка На улице Астраханской По улице Арбат

Названия рек	Согл.	По реке Москва
Названия малоизвестных рек	Не согл.	По реке Трубет
Названия озёр, заливов, бухт; гор, хребтов, пустынь, островов, полуостровов; астрономические названия, названия станций, портов, административно-территориальных	Не согл.	Любоваться озером Байкал, об острове Мадагаскар, НО! На озере Онежском (прил.) В порту Новороссийск В штат Техас

VI. Индивидуальная работа обучающихся с раздаточным материалом

Задание 1. Раскройте скобки.

1. Уральский университет находится в городе (Екатеринбург). 2. На уроке по географии нам рассказывали об озере (Селигер). 3. Интересная была прогулка по реке (Кама). 4. Поезд отправлялся со станции (Поддубки). 5. Сестра его жила в городе (Великие Луки). 6. Он проживал на улице (Быстрецкая). 7. Соль добывается из озера (Эльтон). 8. Экскурсанты побывали на осторове (Сахалин). 9. Мы с ним познакомились в городе (Пермь). 10. Они родом из деревни (Дубна).

Задание 2. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную форму. Мотивируйте свои действия.

Жюри (компетентный), Туапсе (солнечный), мозоль (большой), тюль (белый), урду (сложный), шампунь (новый), кольраби (вкусный), жалюзи (розовый), бремя (тяжёлый), кенгуру (забавный), кофе (молотый), толь (чёрный), Конго (глубокий), кафе (построенный), денди (модный), пони (красивый).

Задание 3. Подберите к данным существительным соответствующее прилагательное.

Жара и поведение (нестерпимый, нетерпимый), учёный – конь (мастистый, маститый), покупка – пособие (практическая, практичная), программа – преступник (осудить, обсудить), внешность – метод (эффективный, эффектный).

- Определите вид связи в полученных словосочетаниях.
- Как называются слова, сходные по звучанию, но имеющие различное значение?

Задание 4. Составьте словосочетания со словами-паронимами *деловитый – деловой; вправить – выправить.*

VII. Наблюдение над языковым материалом

- Как правильно: *выпить молоко или выпить молока?*
- Запишите в тетрадь-памятку следующие особенности управления в словосочетаниях.
- Запомни! При глаголах *достичь/достигать, добиваться, жаждать* зависимое слово только в Р. п. В остальных случаях возможны варианты (В. п. для обозначения конкретных предметов и Р. п. – неопределённых предметов).
- Ответьте на вопрос урока. (*Молоко* – существительное, которое не обозначает конкретные предметы, следовательно, сочетание *выпить молока* предпочтительнее, хотя и первый вариант возможен.)

Практическое занятие № 24

Синонимия словосочетаний.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Выполните задания 1-3.

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1) Каковы основные характеристики двух единиц синтаксиса: словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи)?
2) Назовите типы словосочетаний. От чего зависит тип словосочетания?
3) Назовите виды связи между словами в словосочетаниях.
4) Является ли словосочетанием подлежащее и сказуемое?
5) А что ещё не является словосочетанием?

Задания для письменной работы:

Задание 1. Тест

Часть А.

1. Найдите словосочетание, соответствующее схеме: ГЛАГ.+ СУЩ. в Вин. П.:

А) относиться по-товарищески;

Б) рубить топором;

В) преодолеть препятствие;

Г) бежать по дорожке;

Д) аплодировать артистам.

2. Найдите предложение, в котором подлежащее выражено словосочетанием:

А) Наше завтра будет прекрасно.

Б) Мы с Аликом принялись за работу.

В) Жил старик со своею старухой у самого синего моря.

Г) «Аргументы и факты» - интересная газета.

Д) Вчера произошло нечто странное.

3. Найдите словосочетание, соответствующее схеме: «ГЛАГ.+ НАРЕЧИЕ»:

А) спрашивать совета;

Б) стучать кулаком;

В) очень темно;

Г) ехать шагом;

Д) собираться потанцевать.

4.Какое сочетание слов не является словосочетанием?

А) в течение дня;

Б) верная мужу;

В) грустный взгляд;

Г) поехал отдохнуть;

Д) женщина – врач.

5.Какое словосочетание связано способом управления?

А) чуть – чуть прикоснуться;

Б) прикоснуться к плечу;

В) к больному плечу;

Д) сразу обратился.

Г) очень больно;

6.Какое словосочетание связано способом примыкания?

А) сразу обратился;

Г) к давней подруге;

Б) с радостью обратился;

Д) двое из них.

В) обратился к подруге;

7.Какое словосочетание связано способом согласования?

А) приду поговорить;

Г) белый от боли;

Б) доволен одним;

Д) мало-помалу привыкаю.

В) к моему сыну;

8.Укажите глагольное словосочетание:

А) чуть – чуть прикоснуться;

Г) очень больно;

Б) к моему сыну;

Д) двое из них.

В) к больному плечу;

9.Укажите именное словосочетание:

А) приду поговорить;

Г) белый от боли;

Б) мало-помалу привыкаю;

Д) с радостью обратился.

В) прикоснуться к плечу;

10. Укажите наречное словосочетание:

А) чересчур быстро;

Г) в чьих-то перчатках;

Б) любящая тебя;

Д) нечто странное.

В) вышла замуж;

Часть Б

1. Из предложения выписать словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ:

Недавно кто-то – не помню кто – сказал: не будь у нас преподавания литературы, не было бы ни ракет, ни Королёва, ни многого другого.

2. Из предложения выпишите словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ:

Писатель, истинный писатель, не поступается своей совестью, даже терпя нужду.

3. Из предложения выпишите словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ:

При том сражении русская армия одновременно потеряла лучших воинов и приобрела лучшие страницы летописи и победы.

4. Из предложения выпишите словосочетание со связью СОГЛАСОВАНИЕ:

Но тогда на чём мы должны строить свои суждения о жизни общества?

5. Из предложения выпишите словосочетание со связью УПРАВЛЕНИЕ:

Весьма часто холодный, рассудочный, технический процесс работы должен прийти на помощь.

6. Из предложений 11,12 выпиши с/соч со связью СОГЛАСОВАНИЕ:

11. А глянет солнце – свет во сто крат умножается.

12. В такой час чувствуешь себя на земле именинником.

7. Из предложения выпиши с/соч со связью ПРИМЫКАНИЕ:

Пересчитать нельзя всех оттенков и тонкостей нашего обращения.

Задание 2. Определите тип словосочетания (именное, глагольное, наречное).

Банка из-под консервов, плавание под водой, охотничьи рассказы, платье из бархата, старинные нравы, таинственно мерцающие, звали вперёд, пьесы Чехова, Кавказское побережье, никогда не узнаем, мило беседуя, чрезвычайно осторожно, работа по вечерам, хлеб из пшеницы, бесконечно далёкие, довольно точно, третий слева, чай из Индии, жизнь в деревне, цвели пышно, краса долины, сидел покачиваясь, принесли письмо, шёл навстречу, было лето.

Задание 3. Укажите вид связи слов в словосочетаниях (согласование, управление, примыкание). Сделайте разбор трех словосочетаний.

Интересная книга; написать изложение; встречаться изредка; уехать на юг; уединенное место; каждый ученик; войдя в комнату; советы родителей; писать быстрее; писать карандашом; любовь к родине; предложить сесть; заниматься по плану; говорить по-английски.

Согласование	Управление	Примыкание
Громкий шорох	Сходить за багажом	Горячо спорить

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ДИКТАНТ

Дом Пушкина

Дом Пушкина в Михайловском хоть и музей, а живой. Он наполнен теплом, приветлив и светел. Комнаты его всегда пронизаны запахами хорошего дерева и свежей земли. Когда в рощах зацветают сосны, душистая пыльца облаком стоит над домом.

Но вот приходит время, и на усадьбе зацветают липы. Тогда дом пропитывается запахами воска и мёда. Липы стоят рядом с домом, и в дуплах их живут дикие пчёлы.

В доме много хорошего псковского льняного белья — скатертей, полотенец, занавесей. У льна свой аромат — прохладный, крепкий. Когда льняные вещи в доме стареют, их заменяют свежими, вновь вытканными сельскими ткачихами на старинных станах.

Вещи из льна обладают удивительным свойством — там, где они, всегда пахнет свежестью. Учёные говорят, что лён сберегает здоровье человека. Тот, кто спит на грубой льняной простыне, носит на теле льняную рубашку, утирается льняным полотенцем, — почти никогда не хворает простудой.

Пушкинские крестьяне, как и все псковичи, издревле любили выращивать лён, и он славился по всей России и за её пределами. Двести лет тому назад в Пскове была даже английская торговая контора, которая скупала лён и льняные изделия и отправляла их в Англию.

От льна, цветов, яблок в пушкинских комнатах всегда пахнет солнцем, чистотой, хотя в иной день через музей проходят тысячи людей. (По С. Гейченко.)

(190 слов.)

Тишина

А за дубами — Диканька с её великолепным дворцом, окружённым парком, сливающимся с дубовыми лесами, в которых водились даже стада диких коз.

Я целый день провёл в этом лесу, октябрьский солнечный день.

Тишина поразительная. Ни лист, ни веточка не шелохнутся. Если только смотреть на солнце — переливается в воздухе прозрачная, блестящая паутина между тонкой порослью, да если прислушаться — зашелестит на миг упавший с дерева дубовый лист. Земля была устлана плотно прибитыми накануне дождём жёлтыми листьями, над которыми стоят ещё зелёные, не успевшие пожелтеть и опасть листья молодой поросли. Ни звука, ни движения.

Только лапчатый кленовый лист, прозрачно-жёлтый на солнце, стоит боком к стеблю и упорно правильным движением качается в стороны, как маятник: то вправо, то влево. Долго он качался и успокоился только тогда, когда оторвался, зигзагами полетел вниз и слился с жёлтым ковром. Да ещё тишина нарушилась двумя красавицами — дикими козами, которые быстро пронеслись мимо меня и скрылись в лесной балке... И конца-краю нет этому лесу. А посреди него — поляны, где пасутся табуны...(185 слов.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к аттестации

Основные источники (ОИ):

1. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы . М., 2016
2.Лыкова С.И. Львов В.В. Русский язык (базовый уровень): М., 2018
3.Воителеева Т.М. Русский язык (базовый уровень): М., 2018

Интернет-ресурсы

www.book.ru

www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).
www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).
www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www. uchportal. ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)
www. metodiki. ru (Методики).
www. posobie. ru (Пособия).
www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).
www. slovari. ru/dictsearch (Словари. ру).
www. gramota. ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** -

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** -

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02. ЛИТЕРАТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.02. Литература составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: Бабуева Т.В.. преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……...……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….….23

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.02. ЛИТЕРАТУРА обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

• ***метапредметных:***

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

• ***предметных:*** сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

− сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; − владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; − владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

Оценка курса учебного предмета осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает

только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Задания для проведения текущего контроля

Раздел: 1. Русская литература первой половины XIX века

1. Назовите годы жизни А.С. Пушкина

А) 1802-1841Б) 1789-1828В) 1799-1837Г) 1805-1840

2. Какое стихотворение было написано юным Пушкиным по случаю предстоящего экзамена в лицее?
А) «К другу стихотворцу» Б) «Мечтатель» В) «Воспоминания о Царском Селе»

3. Какие стихотворения А.С. Пушкина посвящены теме поэта и поэзии?

А) «В Сибирь»
Б) «Памятник»
В) «Пророк»

4.Соотнесите стихотворения А.С. Пушкина с мотивами лирики поэта.
А) Тема поэта и поэзии Б) Вольнолюбивая лирика В) Любовная лирика
1) «Поэт и толпа», «Пророк»2) «Я помню чудное мгновенье», «Я вас любил»3) «Анчар», «Вольность»

5. У кого из великих русских поэтов, как и у Лермонтова, есть произведение «Кавказский пленник» и «Пророк»?
А. В.А. Жуковского Б. А.С. Пушкина В. С.А. Есенина Г. Н.А. Некрасова

6. Где прошло детство М.Ю. Лермонтова?
А. В Ясной поляне Б. В Абрамцево В. В Тарханах Г. В Пенатах

7. Основная тема поэмы «Медный всадник»
А) Противоборство личности и государства Б) Тема любви В) Тема верности «маленького человека»

8. Какую оценку Петру Первому даёт автор в поэме «Медный всадник»?
А) Пётр – великая личность Б) Пётр- деспот, тиран В) Двойственная оценка Петра

9. Какова роль вступления к поэме «Медный всадник»?
А) Представлен один из ликов Петра Первого – человека и государственного деятеля
Б) Описана история любви Евгения и Параши В) Описана жизнь Евгения

10. В какое учебное заведение поступил М.Ю. Лермонтов в 1830 году?
А) В Школу гвардейских прапорщиков и кавалерийских юнкеров в Петербург Б) В Московский университет
В) В Царскосельский лицейГ) В Петербургский университет

11. Какое стихотворение М.Ю. Лермонтова явилось ответом на убийство А.С. Пушкина?

А) «Поэт»
Б) «Дума»
В) «Смерть поэта»

12.Назовите основной мотив в лирике М.Ю. Лермонтова

А) Зависть Б) Свобода В) Одиночество Г) Усталость

13. Восстановите композицию поэмы «Демон»

А) ЗавязкаБ) Кульминация
В) Развязка

1) Гибель Тамары, поражение Демона
2) Взаимоотношения Демона и Тамары; драматические сцены: убийство жениха Тамары, её смятение и муки, попытка Тамары спастись в монастыре, идейный поединок Тамары и Демона
3) Клятва Демона, покорившая Тамару

14. В поэме М.Ю. Лермонтова показана борьба
А) Духа зла с «лучом божественного света» Б) Демона со своим «я» В) Демона с Тамарой

15. Почему героя поэмы «Демон» можно в полном смысле назвать «героем века»?
А) В нём сконцентрированы основные противоречия, присущие лучшим людям 30-х годов
Б) Сочетание могучих порывов к деятельности и вынужденной пассивности, искание идеала и горькое осознание безуспешности этих поисков
В) Ощущение политического гнёта и стремление к воле
Г) Жажда счастья и бесцельность жизни

16. Назовите годы жизни Н.В. Гоголя

А) 1802-1850Б) 1809-1850В) 1809-1852Г) 1805-1845

17. Какие из приведённых ниже литературных произведений не принадлежат Н.В. Гоголю?
А) «Бежин луг» Б) «Майская ночь, или Утопленница» В) «Вий» Г) «Ревизор»

18. Какое из перечисленных произведений Н.В. Гоголя не относится к циклу «Петербургские повести»:
А. «Невский проспект» Б. «Записки сумасшедшего» В. «Шинель» Г. «Нос» Д. «Тарас Бульба»

Вариант 2

1. Годы жизни А.С. Пушкина
А). 1795 – 1829 гг. Б). 1809 – 1852 гг. В). 1799 – 1837 гг. Г). 1814 – 1841 гг.

2.Жанр стихотворения «Вольность»
А) поэма Б) ода В) песнь Г) баллада3-а, 4-в, 5-а,

3. Какие стихотворения А.С. Пушкина посвящены теме поэта и поэзии?

А) «В Сибирь»
Б) «Памятник»
В) «Пророк»

4.Соотнесите стихотворения А.С. Пушкина с мотивами лирики поэта.
А) Тема поэта и поэзии Б) Вольнолюбивая лирика В) Любовная лирика
1) «Поэт и толпа», «Пророк»2) «Я помню чудное мгновенье», «Я вас любил»3) «Анчар», «Вольность»

5. У кого из великих русских поэтов, как и у Лермонтова, есть произведение «Кавказский пленник» и «Пророк»?
А. В.А. Жуковского Б. А.С. Пушкина В. С.А. Есенина Г. Н.А. Некрасова

6.Укажите произведение М.Ю. Лермонтова, которое не является стихотворением:

А) Дума Б) Демон В) Пророк Г) Молитва

7. В каком году родился М.Ю. Лермонтов:
А) 1814 Б) 1837В) 1841 Г) 1799

8. М.Ю. Лермонтов родился

А) В Тарханах Б) В Петербурге В) В Москве Г) В Пятигорске

9. Какое из перечисленных произведений не принадлежит М.Ю. Лермонтову?
А. «Парус» Б. «Полтава» В. «Демон» Г. «Бородино»

10. К какой поэме М.Ю. Лермонтова Михаил Врубель создал ряд иллюстраций?
А. «Мцыри» Б. «Демон» В. «Беглец» Г. «Боярин Орша»

11. Восстановите композицию поэмы «Демон»
А) Завязка Б) Кульминация В) Развязка
1) Гибель Тамары, поражение Демона
2) Взаимоотношения Демона и Тамары; драматические сцены: убийство жениха Тамары, её смятение и муки, попытка Тамары спастись в монастыре, идейный поединок Тамары и Демона
3) Клятва Демона, покорившая Тамару

12. В поэме М.Ю. Лермонтова показана борьба
А) Духа зла с «лучом божественного света» Б) Демона со своим «я» В) Демона с Тамарой

13. Почему героя поэмы «Демон» можно в полном смысле назвать «героем века»?
А) В нём сконцентрированы основные противоречия, присущие лучшим людям 30-х годов
Б) Сочетание могучих порывов к деятельности и вынужденной пассивности, искание идеала и горькое осознание безуспешности этих поисков
В) Ощущение политического гнёта и стремление к воле
Г) Жажда счастья и бесцельность жизни

14. Какое произведение не относится к «Петербургским повестям» Н.В. Гоголя:

А) Шинель Б) Ночь перед Рождеством Е) Портрет Ж) Невский проспект

15.Какую проблему поднимает Н.В. Гоголь в произведении «Шинель»:
А) проблему права «маленького человека» Б) проблему чести и совести
В) проблему бедности Г) проблему взаимоотношения чиновников

16. Н.В. Гоголь жил:
А…в 1809-1852 гг. Б…в 1812-1855 гг. В…в 1799-1837 гг.

17. Основной порок общества в повести «Нос»

А) Лицемерие Б) Чинопочитание В) Подхалимство

18. О ком мог сказать Н.В. Гоголь: «Прореха на теле человечества»:
А. Чичиков Б. Плюшкин В. Собакевич Г. Манилов

19. Какое из перечисленных произведений не принадлежит перу Н.В. Гоголя:
А. «Шинель» Б. «Нос» В. «Записки сумасшедшего» Г. «Хамелеон»

Жизнь и творчество М.А. Гончарова

1. Кто занимался воспитанием маленького Гончарова?
А. Никто
Б. Мать
В. Крёстный отец
Г. Бабушка
2. Детским увлечением Гончарова было:
А. Чтение
Б. Музицирование
В. Вышивание
Г. Не было увлечений
3. Какой факультет Московского университета окончил Гончаров?
А. Математический
Б. Философский
В. Филологический
Г. Юридический
4. Начало литературной деятельности Гончарова было связано с
А. Написанием стихотворений
Б. Написанием критических статей
В. Рецензированием
Г. Переводами
5. В каком журнале НЕ публиковались произведения Гончарова?
А. «Современник»

Б.«Московитянин»
В. «Вестник Европы»
Г. «Отечественные записки»
6. В качестве кого совершил Гончаров кругосветное плавание?
А. Матроса
Б. Врача
В. Журналиста
Г. Секретаря
7. Какое произведение НЕ принадлежит перу Гончарова?
А. «Фрегат Паллада»
Б. «Обрыв»
В. «Овод»
Г. «Обыкновенная история»
8. К какому роду литературы относится роман Гончарова «Обломов»?
А. Эпос
Б. Драма
В. Лирика
Г. Здесь нет ответа
9. Сколько времени длятся события, описанные в 1 части романа «Обломов»?
А. 1 день
Б. 1 месяц
В. 5 дней
Г. Полгода
10. Какое место в романе занимает экспозиция?
А. Нет экспозиции
Б. 1-6 главы
В. 1-2 главы
Г. Вся первая часть

Жизнь и творчество А. Н.Островского

1) Имя Островского
а) Николай Алексеевич б) Алексей Николаевич в) Александр Николаевич г) Николай Александрович
2) Островского прозвали
а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки» в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»
3) Островский учился
а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии в) в Московском университете г) в Симбирском университете
4) Произведение «Гроза»
а) комедия б) трагедия в) драма г) роман
5) Какое произведение не принадлежит Островскому:
а) «Снегурочка» б) «Волки и овцы» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»
6) Драма «Гроза» была впервые напечатана в
а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861
7) Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?
а) телеграф б) печатный станок в) громоотвод г) микроскоп
8) Определите кульминацию драмы «Гроза»
а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой б) сцена с ключом в) встреча Катерины с Борисом у калитки
г) раскаяние Катерины перед жителями города
9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»
а) реализм б) романтизм в) классицизм г) сентиментализм

10) Действие драмы «Гроза» происходит
а) в Москве б) в Нижнем Новгороде в) в Калинове г) в Петербурге

Жизнь и творчество Тургенева

1. Тургенев родился:
А) в Москве в) в Спасском-Лутовинове
Б) в Орле г) в Ясной Поляне
2. Тургенев не владел языком:
А) немецким в) французским
Б) английским г) испанским
3. Тургенев закончил университет:
А) Московский
Б) Петербургский
В) Казанский
4. В Берлине Тургенев изучал:
А) философию
Б) юриспруденцию
В) медицину
5. Тургенев дал «аннибалову клятву»:
А) в Петербурге
Б) в Москве
В) в Берлине
6.Тургенев вернулся из Германии в Россию:
А) в 1840 году б) в 1841 году в) в 1842 году
7. Определился на службу:
А) в Министерство внутренних дел
Б) в Коллегию иностранных дел
8. Вышел в отставку:
А) в 1845 году б) в 1846 году
9. Кого из известных критиков Тургенев причислял к «энтузиастическим натурам», которые действовали на него:
А) Белинского
Б) Добролюбова
В) Писарева
10. «Записки охотника» начинал рассказ:
А) «Бежин луг»
Б) «Певцы»
В) «Хорь и Калиныч»

Жизнь и творчество Н.С.Лесков.

1.В каком городе учился Н.С.Лесков?
1) Орел 2) Москва 3) Киев
2. Где служил Н.С.Лесков до того, как принял решение посвятить жизнь литературному творчеству?
1)в Министерстве финансов 2) в Киевской казенной палате 3)в Министерстве народного просвещения
3. В каком произведении Н.С.Лесков полемизировал с «Грозой» А.Н.Островского?
1) «Леди Макбет Мценского уезда» 2) «Некуда» 3) «Сказ о тульском косом Левше и стальной блохе»
4. В какой части повести Н.С.Лескова «Очарованный странник» повествование ведется от лица Ивана Флягина?

1)вступление 2) основная часть 3) заключение

5. Как назывался цикл произведений, в который Н.С.Лесков включил повесть «Очарованный странник»?

1) «Святочные рассказы» 2) «Заметки неизвестного» 3) «Праведники»

6. О каком произведении Н.С. Лесков говорил: « Мне становилось временами невыносимо жутко, волос поднимался дыбом, я застывал при малейшем шорохе…Это были тяжелые минуты, которые мне не забыть никогда».

1)«Очарованный странник» 2) «Сказ о тульском косом Левше и стальной блохе» 3) «Леди Макбет Мценского уезда»

7. Самоубийство Катерины Львовны

1. Ничего не изменило; 2) заставило раскаяться Сергея; 3) вызывает сочувствие окружающих

8. В «Леди Макбет Мценского уезда» несколько сюжетных развязок. Какие развязки относятся к данному произведению, укажите неверное:

1) Разоблачение, суд, наказание; 2) разоблачение, осознание вины героями; 3) Трагическая развязка любви Катерины Львовны

9. В описание состояния героев после убийства мужа Катерины Львовны на место вопросов вставьте имена

« Губы ? дрожали, и ….. била лихорадка. У ? только уста были холодные»

1. Сергей; 2) Катерина Львовна 3) Зиновий Измайлов

10. О ком идет речь в каждом отрывке?

1. И к утру умер он (кто?) и как раз так, как умирали у него в амбарах крысы.
2. «Он (кто?) страшно рванулся, как зверь, закусил зубами его (чьё?) горло.
3. « (кто?) бросилась на (кого?) , как сильная щука на мягкую плотицу, и обе более уже не показались»

1. Зиновий Борисович ; 2)Сонетка; 3) Борис Тимофеевич; 4) Катерина Львовна

<u>Часть 3. М.Е.Салтыков-Щедрин «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил»</u>

1. Как генералы оказались на необитаемом острове?

а. Из-за кораблекрушения.

б. По щучьему велению, по моему хотению. в. С помощью волшебника. г. На ковре-самолете.

2. Что придумали генералы, чтобы не умереть от голода?

а. Всё время спать б. Научиться работать в. Найти мужика г. Поймать зверя.

3. Какую газету читали генералы на острове?

а. «Московскую правду» б. «Московские ведомости» в. «Московское обозрение»

г. «Вестник Москвы».

4. Из чего мужик сделал силки для птиц?

а. Из собственных волос б. Из собственной рубахи в. Из собственных лаптей г. Из лески.

5.Сказка «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил» является:

А) социальной б) народной в) детской

6. Генералы в сказке предстают как:

А) люди, преданные отечеству б) никчёмные, пустые в) добрые, великодушные

7. Как генералы наградили мужика по возвращении домой?

А) мужик получил свободу б) мужик получил много денег

в) мужик получил рюмку водки и пятак серебра.

8. При создании образов генералов автор пользуется:

А) гиперболой б) сравнением в) метафорой

9. Как были одеты генералы, оказавшись на острове?

А) в колпаках и ночных рубашках Б) в ночных рубашках, с орденами на шее

В) в колпаках, с орденами на шее

10. Что сделали в городе Вятке с пойманной рыбой, прежде, чем варить уху?

А) Высекли. Б) Напоили. В) Откормили.

11. На какой улице в Петербурге жили два генерала?

А) На Подьяческой. Б) На Фонтанке. В) На Литейной.

Жизненный путь М.Е.Салтыков-Щедрин

1. О чем однажды попросил бога помещик?

А) попросил у бога богатства Б) попросил отдать ему всю землю и воду

В) попросил избавить его от излишнего количества мужиков

2. Каким образом глупый помещик сократил количество мужиков?

А) объявил все абсолютно своим Б) стал убивать мужиков В) запретил рождение детей

3. Что почувствовал помещик после того, как бог убрал мужиков со всего пространства его владений?

А) радость Б) огорчение В) восхищение чистым-пречистым воздухом

4. Чем угостил помещик генералов?

А) обедом Б) леденцом и печатным пряником В) шампанским

5. Какую новость помещику преподнес приехавший капитан-исправник?

А) что надо платить подати за мужиков Б) что помещику положена награда

В) что министр решил повысить помещика в должности.

6. К чему пришел в конце концов помещик?

А) одичал Б) стал исправным хозяином В) отступил от своих принципо

Жизненный путь Ф. М. Достоевского.

Развёрнутые ответы на вопросы по роману Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание":

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Сила и слабость Достоевского в осуждении эгоизма и индивидуализма.
5. Особенности психологической характеристики в романе.

Жизнь и творчество Л. Н. Толстого.

Сочинение-рассуждение по роману Л. Н. Толстого "Война и мир".

1. «Наташа Ростова»
2. «Кутузов и Наполеон»
3. «Народ в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».

Условия выполнения заданий

Соблюдать композиционные требования к рассуждению, использовать необходимые лексические особенности этого вида работы, использовать личностный подход.

Раздел 2.Поэзия второй половины XIX века

Литература второй половины 19 века.

Тест. Литература. II половина XIX века

1.Какое литературное направление господствовало в литературе второй половины 19 века?
А) романтизм Б) классицизм В) сентиментализм Г) реализм
2.Кого из русских писателей называли «Колумбом Замоскворечья»?
А) И.С.Тургенев Б) А.Н.Островский В) Л.Н.Толстой Г) Ф.М.Достоевский

3.Укажите, какой художественный прием использует А.А.Фет в выделенных словосочетаниях:
«Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгающим лед,//**Солнце теплое** ходит высоко//И **душистого ландыша** ждет»
А) олицетворение Б) инверсия В) эпитет Г) аллегория
4.В каком произведении русской литературы появляется герой-нигилист?
А) А.Н.Островский «Лес» Б) И.С.Тургенев «Отцы и дети» В) Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» Г) И.А.Гончаров «Обломов»

5.Кто был автором «Сказок для детей изрядного возраста»?
А) А.Н.Островский Б) Ф.М.Достоевский В) М.Е.Салтыков-Щедрин Г) Л.Н.Толстой
6.Кому из русских поэтов принадлежат слова «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»?
А) А.С.Пушкину Б) Н.А.Некрасову В) Ф.И.Тютчеву Г) М.Ю.Лермонтову
7.К какому роду литературы следует отнести жанры романа, повести, рассказа?
А) лирика Б) драма В) эпос Г) лиро-эпика
8. Укажите, кто из русских писателей является автором цикла «Фрегат Паллада»?
А)Л.Н.Толстой Б)А.П.Чехов В)И.А.Гончаров Г)Ф.М.Достоевский
9.Укажите писателей второй половины 19 века, в названии произведений которых есть противопоставление.
А)А.Н.Островский, И.С.Тургенев, М.Е.Салтыков-Щедрин
Б)И.С.Тургенев, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой
В)И.А.Гончаров, Ф.М.Достоевский, А.П.Чехов
Г)Л.Н.Толстой, Н.С.Лесков, И.С.Тургенев10.Укажите автора и название произведения, в котором дан психологический отчет одного преступления?
А)А.Н.Островский «Гроза» Б)Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» В)Л.Н.Толстой «Живой труп»
Г)Н.С.Лесков «Леди Макбет…»

Жизнь и творчество А. П. Чехов

Тест по биографии А.П. Чехова в 5 классе (ВАРИАНТ 1)
1.Как звали Чехова?
А) Антон Петрович;
Б) Андрей Павлович;
В) Антон Павлович.
2. Главное увлечение отца Чехова:
А) собаки;
Б) охота;
В) церковный хор.
3. Псевдоним Чехова:
А) Антоша Чехонте;
Б) Брат моего друга;
В) Человек без сердца.
4. Какой факультет Московского университета закончил Чехов?
А) медицинский;
Б) юридический;
В философский.
5. Рукописный журнал Чехова 1875 года:
А) «Зазнайка»;
Б) «Зайка»;
В) «Заика».
6. Найдите «лишнее»:
«Хирургия», «Жалобная книга», «Кавказский пленник», «Пересолил».
7. Антон Павлович Чехов родился в 1860 году в городе ….
а) Таганрог
б) Торжок
в) Москва
8. Юмор- это _____
_____
9.Сатира- это _____

10.Какой А.П. Чехов для вас? (дать развернутый ответ на вопрос) __

Жизнь и творчество А.А, Фета и Ф. И. Тютчева

1.В какой усадьбе родился Ф. И. Тютчев?

А)Овстуг Брянского уезда

Б)Авгрид Орловского уезда

В) Санрей Тверского уезда

2.Где прошло детство будущего поэта?

А) под присмотром бабушки в Петербурге

Б) под присмотром родителей в Твери

В) под присмотром дядьки в Москве и Московской области

3.Кто был воспитателем и наставником Ф. И.Тютчева?

А) Гаев

Б) Раич

В) Петров

4.В каком году Ф. И. Тютчев окончил университет?

А) в 1831

Б)1821

В)1825

5.К концу каких годов Ф.И. Тютчев сформировался как оригинальный поэт?

А)1820-х

Б)1830-х

В)1840-х

6.Какой цели в течение всей жизни стремился добиться А.А.Фет?

А) материальной независимости

Б) жениться и иметь детей

В) уехать жить за границу

7)В каком году А. А. Фет поступил на словесное отделение Московского ун-та?

А)1840

Б)1838

В)1835

8)Кто помог А. А. Фету выпустить первый сборник стихов?

А) родители

Б) дядя

В) друзья

9)В каком году А. А. Фет выпустил свой первый сборник?

А)1940

Б)1943

В) 1939

10) Как назывался его первый поэтический сборник?

А) «Отечественные записки»

Б) «Лирический пантеон»

В) «Москвитянин»

11) Куда перешёл А. А. Фет в 1953 году?

А) во флот

Б) в гвардию

В) никуда не перешёл

12)Коренное свойство поэзии А. А. Фета?

А) стремление выразить невыразимое через мгновенную лирическую вспышку

Б) стремление передать через стихотворения ситуацию в семье

В) стремление через стихотворения выразить свое желание уехать за границу

13) Какие из перечисленных стихов принадлежат перу А. А. Фета?

А) «Неохотно и несмело»

Б) «Ель рукавом мне тропинку завесила…»

В) «Еще майская ночь»

Г) «Учись у них - у дуба, у берёзы»

Д) «С поляны коршун поднялся»

Е) «Листья»

Ответы на тест:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А	В	Б	Б	А	А	Б	В	А	Б	Б	А	Б,В,Г

Раздел 4.Русская литература на рубеже веков

Жизненный путь И. А. Бунин

1.Укажите годы жизни И. А. Бунина.

1.1870-1953

2.1886-1921

3.1890-1960

4. 1877-1951

2.После октябрьской революции И. А. Бунин

1.был осужден и расстрелян

2.эмигрировал в США

3.остался в России

4.эмигрировал во Францию

3.И. А. Бунин стал лауреатом Нобелевской премии в:

1.1929

2.1945

3.1933

4.1953

4. А. Бунин удостоился Нобелевской премии за:

1.роман «Жизнь Арсеньева»

2.цикл рассказов «Темные аллеи»

3.рассказ «Антоновские яблоки»

4.рассказ «Господин из Сан-Франциско»

5.Укажите рассказ, которому Бунин предпослал эпиграф:

«Горе тебе, Вавилон, город крепкий»

1.«Легкое дыхание»

2.«Господин из «Сан-Франциско»

3.«Антоновские яблоки»

4.»Солнечный удар»

6.Укажите название корабля, на котором происходит большая часть действия рассказа «Господин из Сан-Франциско».
1.«Титаник»
2.«Британия»
3.«Атлантида»
4.«Паллада»

7. Укажите страну, в которой происходит действие рассказа «Господин из Сан-Франциско»
1.Италия
2.Франция
3.Испания
4.Англия

8. Имя главного героя рассказа
1. Лоренцо
2. Господин из Сан - Франциско
3. Ллойд
4. Тиверий

9.Остров, на котором умер главный герой

1. Капри
2. Крит
3. Куба
4. Курильские острова

10.Укажите, какая проблема не поставлена автором в рассказе "Господин из Сан-

Франциско".

1.Проблема жизни и смерти
2. Проблема человека и цивилизации
3. Проблема смысла жизни
4.Проблема отцов и детей

Биография Максима Горького

1. Максим Горький - псевдоним писателя. Укажите настоящее имя автора.

1. Максим Каширин
2. Максим Пешков
3. Алексей Пешков

2.Освоив под руководством деда церковнославянскую грамоту и гражданскую печать, получив похвальную грамоту за экстерном сданные экзамены за 3 класс в слободском училище, М. Горький отправляется:

1. "в люди"
2. Продолжает обучение в училище
3. Едет в Казань, мечтая о занятиях в универсситете

3.Укажите, какое произведение не входит в автобиографическую трилогию М. Горького.

1. "Детство"
2. "Отрочество"
3. "Мои университеты"
4. "В людях"

4.Первый рассказ М. Горького был опубликован в 1892 году в тифлисской газете "Кавказ". Какой из этих рассказов?

1. "Челкаш"
2. "Емельян Пиляй"
3. "Макар Чудра"

5.Укажите название произведения, героем которого является Ларра.

1. "Песня о соколе"
2. "Макар Чудра"
3. "Старуха Изергиль"
4.

6.К какому жанру художественного стиля относится произведение "Фома Гордеев"?

1. Рассказ
2. Роман
3. Повесть
4. 7.Кто лишний из перечисленных героев ?
1. Африкан Смолин

2. Яков и Тарас Маякины
3. Клим Сангин
4. Ананий Щуров

9.Как можно назвать раннее творчество М.Горького?

1. Просветительское
2. Романтическое
3. Реалистическое
4.

9.Какое название получил цикл статей, опубликованных с апреля 1917 по май 1918 г.?

1. "Новая жизнь"
2. "По Руси"
3. "Несвоевременные мысли"

10.Укажите даты жизни писателя.

1. 1886 - 1963
2. 1868 - 1936
3. 1856 – 1936

Вариант 1

1. Соотнесите название модернистического течения и имена поэтов, к нему примыкающих
   1. символизм — а) Гумилев б) Брюсов в) Ахматова
   2. акмеизм — г) Хлебников д) Белый
   3. футуризм — е) Маяковский ж) Бальмонт з) Мандельштам
2. Соотнесите модернистическое течение и отношения поэтов к творчеству
   4. символизм — а) Поэт — творец
   5. акмеизм — б) Поэт - бунтарь
   6. футуризм — в) поэт — ремесленник
3. Это течение способствовало созданию новой философской культуры, нового мировоззрения, отношению к искусству, как объединяющему людей началу, утончению, изощренности поэтических средств для лучшего выражения сложного мира современника
   7. Футуризм
   8. Акмеизм
   9. Символизм
4. Символ — это
   10. Поэтический образ, выражающий суть какого-либо явления
   11. Подробность пейзажа, портрета, выделенная с целью подчеркнуть ее особенное значение
   12. слово или оборот в иносказательном значении
   13. художественный прием, основанный на преувеличении
5. Какой художественный прием положен автором в основу стихотворения К. Бальмонта «Я мечтою ловил уходящие тени»

14. гипербола
15. контраст
16. метафоричность
17. олицетворение

6. О каком поэте серебряного века идет речь: В ранней лирике этого поэта видно намерение эпатировать, озадачить читателя. Искусство, по мнению поэта, самоценно. Художественному дару, творчеству он поклоняется как божеству.
   Поклоняйся искусству,
   Только ему, безраздельно, бесцельно.
7. О каком поэте идет речь: Видный поэт, критик и переводчик«серебряного века», из группы «младших символистов». Его творчество проникнуто и озарено мечтой о Солнце, о Красоте. Любимый прием – олицетворение. Понимал «поэзию как волшебство».
8. О каком поэте идет речь:Не только поэт, но и один из крупнейших исследователей Африки. В 1912 году он заявил о появлении нового художественного течения - акмеизма. Романтика и героика – основа мироощущения поэта. Романтические мечты получили развитие в сборнике «Жемчуга»
9. Кто автор стихотворения:
   1. а)Пусть безумствует море и хлещет,
      Гребни волн поднялись в небеса,
      Ни один пред грозой не трепещет,
      Ни один не свернет паруса.
   18. б)Грудь предчувствием боли не сжата,
      Если хочешь, в глаза погляди.
      Не люблю только час пред закатом,
      Ветер с моря и слово «уйди».

Жизнь и творчество А. А. Блока.

1.Назовите годы жизни А. А. Блока.
а) 1880 – 1921г.
б)1865 – 1906г.
в)1850 - 1916г.
г)1890 – 1911г.
2.К какой группе символистов можно отнести А. А. Блока?
а)декаденты
б)младосимволисты
в)старшие символисты
г) акмеисты
3.Какой из перечисленных ниже циклов не вошел в книгу «Стихи о Прекрасной Даме»?
а)«Распутья»
б)«Стихи о Прекрасной Даме»
в)«Пузыри земли»
4.Какая тема является ведущей в книге «Стихи о Прекрасной Даме»?
а)духовное преображение лирического героя
б)отрицание «страшного сира»
в)тема поэта и поэзии
г)тема рокового соблазна
5.Кому посвятил А.А.Блок «Стихи о Прекрасной Даме»?

6.Вставьте пропущенное слово в строку стихотворения А.А.Блока «Незнакомка»
А рядом у соседних столиков
Лакеи сонные….
а) стоят; б) торчат; в) пыхтят; г) ворчат
7. Основным художественным приемом в стихотворении «Незнакомка» является
а) сравнение; б) антитеза; в) гипербола
8. Цикл стихотворений «На поле Куликовом» является произведением
а) на историческую тему
б) о современности
в) о неразрывной связи прошлого, настоящего и будущего.
9.Из какого стихотворения А.А.Блока взяты следующие строки:
Принимаю тебя, неудача,
И удача, тебе мой привет!
В заколдованной области плача,
В тайне смеха - позорного нет!
а) «На железной дороге»
б) «Мы встречались с тобой на закате…»
в) «О, весна без конца и без краю…»
10. Какое стихотворение Блока начинается строфой, изображающей финал жизненной драмы героини?

Жизнь и творчество С.А. Есенина

1. Укажите годы жизни С.А. Есенина
а) 1895-1925 гг.
б) 1890-1921 гг.
в) 1893-1930 гг.
г) 1868-1936 гг.
2. С.А. Есенин был родом из
а) Таганрога
б) села Константиново Рязанской губернии
в) села Багдади
г) Москвы
3. Какое прозвище получил С.А. Есенин в писательских кругах?
а) деревенский поэт
б) Рязанский Лель
в) Московский хулиган
г) последний поэт деревни
4. Укажите, как назывался первый сборник стихов С.А. Есенина, вышедший в 1916 году?
а) «Явь»
б) «Персидские мотивы»
в) «Москва кабацкая»
г) «Радуница»
5. Назовите тему, ставшую основной в творчестве С.А. Есенина
а) тема любви
б) тема Родины, России
в) тема красоты и гармонии природы
г) тема революции
6. Определите, каково мироощущение лирического героя ранних стихов С.А. Есенина
а) герой христиански смиренно принимает мир таким, каков он есть, со всеми его недостатками и пороками
б) герой ощущает враждебность окружающего мира
в) герой находится в гармонии с окружающим миром
г) герой протестует, бунтует против сложившегося порядка
7. Укажите, какой символ наступающей на деревню городской цивилизации встречается в стихах С.А. Есенина

а) «железный конь»
б) жеребёнок, бегущий за поездом
в) железный Миргород
г) агитки Бедного Демьяна
8. Определите художественный приём в выделенной строке
По-осеннему кычет сова
Над раздольем дорожной рани.
Облетает моя голова,
Куст волос золотистый вянет.
а) гипербола
б) олицетворение
в) метафора
г) аллегория
9. Кто является адресатом стихотворения «Письмо к женщине»?
а) Айседора Дункан
б) Анна Изряднова
в) Зинаида Райх
г) Галина Бениславская
10. Назовите стихотворение С.А. Есенина, которое является его своеобразным завещанием и было написано накануне самоубийства поэта в гостинице «Англитер»
а) «Цветы мне говорят: прощай…»
б) «Русь советская»
в)»До свиданья, друг мой, до свиданья»
г) «Отговорила роща золотая…»
11. Какая тема является сюжетообразующей в поэме С.А. Есенина «Анна Снегина»?
а) тема революции
б) тема юношеской любви
в) тема преобразований в деревне
г) тема крестьянского быта в послереволюционное время
12. Укажите, какое из перечисленных стихотворений не относится к философской лирике
а) «Русь уходящая»
б) «Не жалею, не зову, не плачу…»
в) «Хороша была Танюша»
г) «По-осеннему кычет сова…»
Ответы: 1. а, 2. б , 3. б, 4. г, 5. б, 6. в, 7. а, 8. в, 9. в. 10. в, 11. б, 12. в.

Жизненный путь Марины Цветаевой

1.Марина Цветаева оказалась в эмиграции:

1. По политическим соображениям.
2. В связи с неодолимым желанием встретиться с мужем и невозможностью его приезда

в послереволюционную Россию.

3. По другим причинам.

2.Импульсом к созданию сборника «Лебединый стан» послужила:

1. Любовь к природе.
2. Приверженность идеалам Белой армии.
3. Любовь к мужу Сергею Эфрону.

3.Высшим предназначением поэта Марина Цветаева считала:

1. Воспевание женской доли и женского счастья.
2. Отстаивание высшей правды — права поэта на неподкупность его лиры, поэтическую честность.

3. Стремление поэта быть носителем идей времени, его политическим трибуном.

4.М. Цветаева в статье «Поэты с историей и поэты без истории» делит всех художников на две категории. К какой группе относит она себя:

1. Поэты с историей, «стрелы», т. е. мысли поэта отражают изменения мира.
2. Поэты без истории, чистые лирики «круга», поэты чувства, погруженные в себя, отстраненные от кипучей жизни и исторических событий.5

5.Марина Цветаева писала: «Чистая лирика живет чувствами. Чувства — всегда одни. У чувств нет развития, нет логики. Они непоследовательны. Они даны нам сразу все чувства, которые когда-либо нам суждено будет испытать: они подобны пламени факела, отродясь втиснуты в нашу грудь».

М. Цветаева считала себя:

1. «Чистым лириком».
2. «Поэтом времени».

6. Для М. Цветаевой было характерно:

1. Ощущение единства мыслей и творчества.
2. Отчужденность от реальности и погруженность в себя.
3. Романтическая отвлеченность от реальности.
4. Отражение в поэзии мыслей, связанных с движением времени и изменением мира.

7.Лирический герой М. Цветаевой тождествен личности поэта:

1.Нет.

2. Да.

8.В своей поэзии М. Цветаева часто бросает вызов миру. Подчеркните строку, доказывающую это утверждение:

«По улицам оставленной Москвы
Поеду — я, и побредете вы.
И не один дорогою отстанет,
И первый ком о крышку гроба грянет, —
И наконец-то будет разрешен
Себялюбивый, одинокий сон».

9.Трагедия потери Родины порой выливается в эмигрантской поэзии Марины Цветаевой:

1. В противопоставлении себя — русской всему нерусскому.
2. В противопоставлении себя Советской России.

10.Инверсия, используемая М. Цветаевой в стихотворении «Орфей», усиливает эмоциональный накал стихотворения. Подчеркните пример инверсии:

«Кроваво-серебряный, серебро-
Кровавый след двойной лия,
Вдоль обмирающего Гебра —
Брат нежный мой! Сестра моя».

11.Кому из поэтов серебряного века посвящает цикл стихотворений М. Цветаева:

1. А. А. Блоку.
2. А. А; Ахматовой.
3. А. С. Пушкину.

Жизнь и творчество А. А. Ахматовой

1.Перечислите исторические события, которые пережила Ахматова в течение жизни.

_____

2.Какова настоящая фамилия Ахматовой?

3.Кто был 1-м мужем Ахматовой?
-Брюсов –
-Пастернак
-Гумилев
-Бальмонт
4.К какому литературному течению она сама относила свое раннее творчество?
-футуризму
-имажинизму
-символизму
-акмеизму
5.Как назывался 1-й сборник ее стихов?
-«Четки»
-«Вечер»
-«Бег времени»
-«Белая стая»
6. А последний?
-«Четки»
-«Вечер»
-«Бег времени»
-«Белая стая»
7. Кто был любимым поэтом Ахматовой?
- Блок
- Пушкин
- Лермонтов
- Гумилев
8.Как называлась первая поэма Ахматовой?
- «Реквием»
- «Поэма без героя»
- «Anno Domini»
- «У самого моря»
9.А последняя?
-«Реквием»
-«Поэма без героя»
-«Anno Domini»
-«У самого моря»
10.Соедините название произведения и отрывок, из которого оно взято:

- Я была тогда с моим народом,
  Там, где мой народ, к несчастью, был — «Молитва»
- И мы сохраним тебя, русская речь,
  Могучее русское слово. — «Реквием»
- Дай мне горькие годы недуга,
  Задыханья, бессонницы жар,
  Отыми и ребенка, и друга… — «Мужество»
- Но равнодушно и спокойно
  Руками я замкнула слух,
  Чтоб этой речью недостойной
  Не осквернился гордый дух — «В Царском Селе»
- Смуглый отрок бродил по аллеям,
  У озерных грустил берегов,
  И столетие мы лелеем
  Еле слышный шелест шагов. — «Мне голос был»

Жизнь и творчество Михаила Шолохова

1. В каком году родился М.А. Шолохов?

а) 1910

б) 1905 +

в) 1900

2. Какое из перечисленных произведение Шолохова его первым опубликованным художественным произведением?

а) рассказ «Родинка» +

б) рассказ «Судьба человека»

в) очерк «Слово о Родине»

3. Получил ли М.Шолохов Нобелевскую премию по литературе?

а) да +

б) нет

4. Центральным произведением творчества Шолохова является:

а) Поднятая целина

б) Они сражались за Родину

в) Тихий Дон +

5. Какова основная тема романа «Поднятая целина «?

а) судьба народа в период коллективизации +

б) военная тема

г) тема репрессий

6. Героем какого произведения является дед Щукарь?

а) Тихий Дон

б) Поднятая целина +

в) Лазоревая степь

7. В центре какого произведения показана судьба семьи Мелеховых?

а) Они сражались за Родину

б) Тихий Дон +

в) Наука ненависти

8. К какому жанру можно отнести произведение «Тихий Дон»?

а) роман-эпопея +

б) исторический роман

в) военный роман

9. Что такое роман-эпопея?

а) разновидность романа, наиболее полно охватывающая исторический процесс в многослойном сюжете. Захватывает многие судьбы и события народной жизни +

б) разновидность романа, наиболее полно описывающая жизнь одной семьи

в) разновидность романа, наиболее полно описывающая исторические события определенной эпохи

10. Какую роль играет в романе «Тихий Дон» пейзаж?

а) никакой не играет

б) автор просто описывает природу Донского края

в) противопоставляет временное и вечное в жизни земли +

Тема Жизнь и творчество А. И.Солженицын

1. Отметьте годы жизни А.И. Солженицына
1) 1917-2006
2) 1918- 2008
3) 1916- 2009

2. Как называется город, в котором родился А.И. Солженицын?
1) Кисловодск +
2) Ростов-на-Дону
3) Ставрополь

3. Какое название было у рассказа «Один день Ивана Денисовича» первоначально?
1) «Жизнь заключённого»
2) «Щ-854»
3) «Один день»

4. Какой журнал напечатал рассказ «Один день Ивана Денисовича»?
1) «Районные будни»
2) «Новый мир»
3) «Звезда»

5. Какое название у деревни, в которой происходят события рассказа «Матрёнин двор»?
1) Торфпродукт
2) Часлицы
3) Овинцы

6. В какое время А.И.Солженицын учился в Ростовском государственном университете ?
1) 1936-1941
2) 1938-1943
3) 1935-1940

7. В каком году А.И. Солженицына реабилитировали?
1) 1957
2) 1958
3) 1959

8. В каждом произведении писателя множество переделанных пословиц и поговорок, слов, выдуманных автором. Как они называются?
1) метафоры
2) эпитеты
3) окказионализмы

9. Когда писатель смог вернуться на родину?
1) 1994
2) 1993
3) 1995

10. Когда Солженицын дебютировал как писатель?
1) 1963
2) 1958
3) 1962

Биография и творчество А.Т.Твардовского”

1. Твардовский родился в семье:
а) В семье деревенского старосты

б) В семье деревенского плотника
в) В семье деревенского кузнеца+

2. По вечерам в семье Твардовских:
а) Отец учил сыновей вырезать из дерева
б) Занимались чтением вслух произведения русских классиков+
в) Доделывали работу по дому

3. В 1936 году А. Твардовский поступил в:
а) МИФЛИ;+
б) МГЛУ;
в) МИФИ.

4. Первая поэма Твардовского:
а) Страна Муравия
б) Путь к социализму+
в) Василий Теркин

5. Во сколько лет будущий Твардовский начал посылать небольшие заметки в смоленские газеты?
а) 14 лет;+
б) 15 лет;
в) 16 лет.

6. Благодаря какому произведению жизнь А.Твардовского изменилась и он переехал в Москву, закончил институт и выпустил книгу стихов?
а) «Сельская хроника»;
б) «Страна Муравия»;+
в) «Дом у дороги».

7. Какое отношение было у Твардовского к коллективизации?
а) Осуждал ее, так как его собственная семья была раскулачена и сослана
б) Он поддерживал коллективизацию, несмотря на то, что его семья была раскулачена+
в) Он относился к этой теме нейтрально и не спешил высказывать свое мнение

8. Как называется книга прозы А. Т. Твардовского,которая была опубликована в 1947 году и повествовала о войне?
а) «По праву памяти»;
б) «Родина и чужбина»;+
в) «За далью – даль».

9. Какое самое известное произведение Твардовского?
а) Страна Муравия
б) Василий Теркин+
в) Путь к социализму

10. Кто из газеты «Рабочий путь» принял юного А. Твардовского, вдохновил его своей поэзией и помог ему напечататься?
а) М. Исаковский;+ б) С. Маршак;в) И. Бунин.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века
2. Очерк жизни и творчества М.И.Цветаевой.
3. Серебряный век русской поэзии.
4. Символизм. Акмеизм. Футуризм
5. . Особенности развития литературы 1920-х годов.
6. В.В.Маяковский
7. Жизнь и творчество С.А.Есенин
8. Литературный процесс 30-х гг. Первый съезд Союза писателей СССР
9. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной Войны и первых послевоенных лет
10. . В.Г.Распутин. Жизнь и творчество.
11. Нравственные уроки повести «Прощание с Матерой»
12. Жизнь и творчество А.Т. Твардовского
13. А.И.Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича»
14. Жизнь и творчество И.А. Бродского.
15. Жизнь и творчество В.В. Набоков. .
16. Жизнь и творчество М.А. Шолохова.
17. Роман-эпопея «Тихий Дон»
18. Русское литературное зарубежье 40-90-х годов. Тематика и проблематика творчества
19. М.А.Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита» М.А.Булгакова
20. . Особенности развития литературы 1950-1980 гг
21. . Э.Хемингуэй «Старик и море»
22. Жизнь и творчество А.С. Пушкина
23. Михаил Юрьевич Лермонтов. Жизнь и творчество.
24. Иван Александрович Гончаров. Жизнь и творчество.
25. Роман «Обломов»
26. Н.С. Лесков. Жизнь и творчество.

27. Особенности сюжета повести «Очарованный странник»
28. Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир»
29. Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество.
30. Социально-психологический роман «Преступление и наказание».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Для студентов

Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2019.

Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2020.

Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2020.

Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2021.

Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2020.

Дополнительная литература

Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2014.

Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2014.

Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.

Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи»)

www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.03 Родной язык составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: Газимагомаева З.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….…….32

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебной предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Родной язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры родного и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

• предметных:

− сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Оценка курса учебного предмета осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебного предмета, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1 Типовые задания для оценки освоения раздела по Чеченскому языку
1. Лексикология

1.Х1ара дешнаш антонимаш дац:

1) Сег1аз - бокх;

2) Бупп1аз - ург1ал;

3) Мук1арло - кийтарло;

4) Нуьйжа - варзап.

2.Х1ара дешнаш синонимаш дац:

1) Шовр - чуьхьа;

2) Гоьза - гарс;

3) Мохь - кира;

4) 1осалла - суьпалла.

3.Х1окху предложенехь нийсаяздаран г1алат ду

1) Иштта бохурий ца цо?

2) Зина-м ма яра цигахь.

3) 4) Палс маббу хеца ког.

+4.Х1ара дешнаш нийсаяздина дац:

1) Цалору дерг, цахуу дерг, цамоьтту дерг;

2) Цалуург, цахиънарг, цахезарг;

3) Ца моьттуш, ца гуш, ца хьожуш;

4) Цалаьийла, цахетийла, цаалар.

5.Х1окху чолхечу хандешнийн юьхьза кеп ю:

1) Дерзало, лакхало, алало;

2) Серлайолу, гамхдела, жимделла;

3) Сахуьлу, сахьийза, садов;

4) Хазло, марзло, хаало.

6.Муьлхачу мог1арера дешнаш юьззина синонимаш ю?

1) Алаша, дин, говр, гила;

2) Борг1ал - н1аьна, кхаллар-бепиг;

3) Бесни-чишталг, бат-муц1ар;

4) Белхахо-белхало, 1илманча-1илманхо.

7.Цхьа ц1оьмалг х1отто еза предложени билгалъяккха:

1) Иза суна хаьа театре вахана.

2) Дубровскийс юха а вирзина кхин цкъа а д1алецира цуьнан куьг.

3) Книго хиэ санна массанхьа а некъ боккху.

4) Книгаш кораш ду адам шайна чухула дуьнене хьоьжуш долу.

8. Сатоссуш байчу мохо ловзабаькхира х1орд.

А) х1ара предложении айдаран ю;

Б) дийцаран ю;

В) хаттаран ю.

9. Идриса <u>урокаш</u> 1амайора.

А) подлежащи нийса билгалдаькхина;

Б) подлежащи нийса билгал ца даькхина;

В) подлежащи … ду.

10. Йоккхачу спортивни зал чохь бераша физкультурв йора.

А) кхузахь бу нийса кхачам;

Б) кхузахъ бац нийса кхачам;

11. Коьртаза меженаш ю: _____

_____

12.Х1орш бакъдаран дакъалгаш ду:

1) бен, деккъа;

2) те, х1аъ, дера;

3) - м, - кх, - х, - кха;

4) ца, ма, х1ан-х1а .

Раздел 2.Фонетика

1.Х1окху мог1арехь массо дешнашкахь «и» яздан деза:

1) гуьйр…г, тайн…г, ширдол…г, луьйд…г;

2) пез…г, буьйд…г, т1ийр…г, шел…г;

3) леж…г, к1он…г, хел…г, к1айн…г;

4) гер…г, пот…к, циц…г, лопп..г.

2.Билгалдаккха нийса доцу т1еч1аг1дар:

1) ЕЛАЕЛЛА дашехь элпаш, аьзнаш цхьатера ду.

2) ХИЛЛЕРА дашехь аьзнаш элпел к1езиг ду.

3) ДОГДИЛЛИНА дашера массо мукъаза аз зевне ду.

4) ЙОККХА дашера КХ элп шала шалха ду.

3.ДУКХАВАХАРГ боху дош:

1) ц1ердош ду;

2) причасти ю;

3) хандош ду;

4) масдар ду.

4.Билгалдаккха нийса доцу т1еч1аг1дар:

1) 2) МЕТТИГ дашехь элпаш аьзнел дукха ду.

3) СОБАР дашехь мукъаза аьзнаш зевне ду.

4) ТАХАНА дешан хьалхара элп къора ду.

5.САДА1АР боху дош:

1) хандош ду;

2) масдар ду;

3) билгалдош ду;

4) лааме причасти ю.

6.Билгалдаккха нийса доцу т1еч1аг1дар:

1) ЮЬХЬ дашехь аьзнаш элпел дукха ду.

2) АДАМ дашехь элпаш, аьзнаш цхьатерра ду.

3) МЕТТИГ дашехь аьзнаш элпел дукха ду;

4) ГОВР дашехь хьалхара мукъаза аз зевне ду.

7.Х1окху мог1арера шадолу билгалдешнаш дожаршца хийцалуш дац:

1) Ц1ен, можа, баьццара, боьмаша;

2) Ал, раз, пурх, лач;

3) Кехатан, сийнаниг, лоха, шийла;

4) Горга, муьста, т1аьрсиган.

8.Х1окху дешнийн цхьаллин терахь ца хуьлу:

1) З1аьнарш, хьелий, дой, леш;

2) Йоькаш, чуьйраш, букъарш, булкъаш;

3) Аьрцнаш, дошлой, ахкарш, г1одмаш;

4) Т1одий, баххьаш, гаьънаш, лоьдгаш.

9.Х1ара дешнаш дукхаллин терахьехь ца лела:

1) Сий, малх, адамалла, акхалла;

2) Етт, ехк, шело, хулчи;

3) Недарг1а, лоччар, кохьар, ковра;

4) Зорх, г1ум, битам, бай.

10.Аьхкенан йовхачу заманчохь тхо долчохь говраш буьйсанна яжа реме лохку ? дийнахь мозаший, бутанаший хьийзайо уьш. - предложенехь хаттаран хьаьрк долчохь:

1) Ц1оьмалг йилла еза;

2) Тире йилла еза;

3) Шит1адам билла беза;

4) Ц1оьмалгаца т1адам билла беза.

11.Стага (1) хьуьнах ша висча (2) дукха хьолахь(3) ша-шеца (4) къамел до (5) я шок (6) етта. - предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант муьлха ю?

1) 1, 2, 3,5;

2) 2, 3;

3) 2,3,5,6;

4) 1, 2, 5.

12.Х1етахь дуьйна(1) х1ора 1уьйранна(2) хьалххе хьалаг1атта 1емира со(3) цхьаццха г1уллакхаш дан а: хи дан а(4) котамашна х1оъ бала(5) асар дан(6) хьаьжк1аш нилхаян (7) беша хи тоха. - предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант муьлха ю?

1) 1,3,4,5,6,7;

2) 3,4,5,6,7;

3) 2,3, 4,5,6,7;

4) 1, 2, 3,4,5,6,7.

13.Дитташ а (1)лестачура совца а севцца(2)хьаланисделлера (3)наггахь баххьаш а хьедеш (4)вовшашна т1е а те1аш (5)шабарш дора цара (6)т1ебог1учу кхерамах ларло бохуш.- предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант муьлха ю?

1) 1,2,3,4,5,6;

2) 2,3,4,5;

3) 3,4,5,6;

4) 1,3,4,5,6.

14.1ам, коьллаш, 1инан ч1ажжий, и ира баьрзнаш ? берриг а бу цуьнан некъ. - предложенехь:

1) ц1оьмалг йилла еза;

2) шит1адам билла беза;

3) тире йилла еза;

4) ц1оьмалгаца т1адам билла беза.

15.Сацаран хьаьркаш нийса ца х1иттийна предложени билгалъяккха:

1) Мел хаза дара и!..

2) Моссазза дийцира, моссазза дийхира!..

3) - Сан Терк!... Сийна Сибарех..

4) Тоня, Христинин хьокъехь дийца ас хьуна?..

16.Муьлхачу предложенехь ц1еран х1оттаман сказуеми ду?

1) Цхьана бахьанина - м йоьлху и йо1.

2) Массо а х1уманна а кийча ву иза;

3) Тхан да кхана г1ала ваха волу.

4) Х1ун дан г1ерта хьо?

17.Нийсаздаран г1алат доцу предложени билгалъяккха:

1) Аьллачунна т1еала кхин дисина х1умма а дац сан.

2) Ц1енна юххедоьг1на ахь и дитт.

3) Ц1ийнан сонехь лаьтташ долчу дитта юххе вахара иза.

4) Гу т1ехьаваьлларг дукха сиха къайлавелира.

18.Веккъа цхьа Хьамзат вара цаьрца ваха новкъаваьлла, кхиберш бухасевцира. - предложенера билгалдаьккхина дош:

1) Ц1ердош ду;

2) Билгалдош ду;

3) Дакъалг ду;

4) Куцдош ду.

19.Цунна хаа лаьара, маца кхочур бу кхайкхаза хьеший, мел 1ийр бу уьш кхузахь «хьошалг1ахь», х1ун лоьху цара кху жимчу юьртахь.- предложени:

1) Чолхе хуттургаш йоцу предложени ю;

2) Чолхе - цхьаьнакхетта предложени ю;

3) Чолхе-карара предложени ю;

4) Цхьалхе, цхьанатайпанарчу меженашца чолхеяьлла предложени ю.

*:***20.Х1окху дешнийн цхьаллин терахь дац:**

1) Г1аннабарш, г1ореш, г1оьмеш, ц1оз;

2) Доьрчий, декнаш, ц1ингаш;

3) Ц1аьлгаш, алхаш, туьтеш;

4) Тоьлгаш, пардеш, муьшкаш.

22.Х1окху дешнийн дукхаллин терахь дац:

1) Хьоналла, хьакъ, херо, уьралла;

2) Дохалла, доцалла, дукхалла, х1аваъ;

3) Т1екаре, т1алам, туш;

4) Сицкъар, сизалг, салт.

23.Нийса доцург билгалдаккха:

1) бакъдаран дакъалгаш: **те, х1аъ, дера** даима а къаьстина яздо;

2) дацаран дакъалг **ца** деепричастица а, лаамазчу причастица а къаьстина яздо;

3) хаттаран дакъалгаш: **х1ан, те, техьа, теша** хандашца бен лелаш дац, цуьнца уьш къаьстина а яздо;

4) дакъалг **ца** кararчу а, яханчу а хенийн лаамечу причастешца къаьстина яздо.

24.Х1окху мог1арера массо дешнашкахь ши аз билгалдо элпаш ду: *:*

1) декхар, т1етт1а, шекйолу, ойъу;

2) юьхк, разъяьлла, шокьеттарг, д1аяха;

3) матаръюлу, разйолу, кечло, денйо;

4) шекъадуттург, январь, эшар.

Раздел 3. Морфологи, орфографи

1. Сиха яздина. Дика дешна. Маршалла ло.
а) дешнаш ду;
б) дешнийн цхьанакхетарш ду;
в) предложенеш ю;
2. Предложенеш аларан Іалашоне хьаьжжина хуьлу:
а) 4
б) 3
в) 6
3. Предложенин коьрта меженаш хуьлу:
а) 4
б) 3
в) 6
4. Предложенин коьртаза меженаш хуьлу:
а) 4
б) 3
в) 6
5. Кхачамийн хаттарш билгалдаха:
а) Мичара? Мацалера? Муха?
б) Хьанна? Стеннал? Стенах?
в) Маца? Мичахь? ХІунда?
6. Къастамийн хаттарш билгалдаха:
а) Мичара? Мацалера? Муха?
б) Хьанна? Стенал? Стенах?
в) Маца? Мичахь? ХІунда?

7. «Латтамийн хаттарш билгалдаха:

а) Мичара? Мацалера? Муха?
б) Хьанна? Стенал? Стенах?
в) Маца? Мичахь? ХIунда?

8. Кхачаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.
б) ~~~~~~~
в) ----------

9. Къастаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.
б) ~~~~~~~
в) ----------

10. Латтаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.
б) ~~~~~~~
в) ----------

Раздел 4. Къамелан дакъош

1.Ц1ердош –къамелан дакъа ду.

Цо гойту:

1. дар я хилар;
2. х1уманан билгало;
3. х1ума.

2. Ц1ердешан ____ дожар ду.

1) 5

2) 6

3) 9

4) 8

1. Ц1ердош – иза

-: х1уманан билгало гойту къамелан дакъа

+: х1ума билгалъеш долу къамелан дакъа ду

-: дар я хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду

-: масалла я рог1алла гойту къамелан дакъа ду

2. Ц1ердашо гойту

-: мухалла

-: масалла

+: х1ума

-: рог1алла

3. Билгалдош – иза

-: г1уллакхан къамелан дакъа ду

-: ша лела къамелан дакъа ду

+: коьрта къамелан дакъа ду

-: коьртаза къамелан дакъа ду

. Билгалзачу кепан хандош ду

-: вахара

-: дийцинехь

+: вага

-: хьаьгна

5. Хандешан карарчу хено гойту

+: г1уллакх къамел дечу хенахь хилла хилар

-: г1уллакх х1инца а дина цахилар

-: г1уллакх дийр хилар

-: г1уллакх дан дезар

6. Хандешнийн хенаш хуьлу

-: (2)

-: (3)

-: (4)

+: (8)

7. Куцдашо гойту

+: дар я хилар муха, маца, мичахь, х1унда, мел кхочушхуьлу

-: дар я хилар

-: х1уманан хилам

-: даран, хиларан билгало

8. Куцдош ду

-: хаза суьйре

-: хаза къолам

+: хаза яздо

-: хаза дийцар

Практически болх № 1

«Валарг-юрт». Хаарш зеран талламан болх (диктант)

Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт къона ю. Х1инцалера Валарг-Юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина. Валарг-хий, Геха-хий бохуш ши хи ду ломара охьадоьдуш. Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалха Шовдане я Шовданашка олура, боху. Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла, Нуьйртке-юрт йиллинарг Хьаьжий, Дуьрдий бохуш ши ваша хилла. Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий.
Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш. Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий, Дуьрдий.
Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а, к1отаршаца юьтура. Кегий к1отарш вовшах а етташ, яккхий ярташ йохкура. Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша – Хьаьжин некъаша – Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хаийтина, цундела цу юьртахь нах барт болуш а, вовшийн гергара а хилла.
Пачаххьан заманахь Германи т1амехь хьуьнарш гайтина Валаргт1ерачу к1енташа. Сийлахь-боккха Даймехкант 1амехь дакъалацарна орденаш яра Бексултановн, Гермахановн, Мутаевн, Асхьабовн, иштта дуккха а кхечаран. Ткъа Зайнутдинов 1абдал-Разакъан шиъ орден Славы яра.
Валаргхоша къаьсттина дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьаьжа веана хиларх. Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а, и меттиг а зиярт лоруш ду. **(180 дош).**

І. Танкаев («Стела1ад», №7, 2007 ш.)

Т1едилларш:

1. Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан (фонетически къастаде).
2. Чолхе предложени кара а яй, синтаксически юьззина къастае.
3. Лахара хьала йоьалг1ачу предложенера цхьанатайпанара меженаш къастае, буха сиз хьакха.

Практически болх №2

1. Коьртачу дашо дозуш долу дош дожаре х1отточу уьйрах олу:

а) бартбар

б) урхалла

в) т1етовжар

2. Х1инца хуур ду-кх,хьуна хьайн доттаг1 Бешто мел веза.-

-боху предложени ю:

а) чолхе-цхьаьнакхетта

б) чолхе-карара

в) хуттургаш йоцу

3. Чолхе-карарчу предложенин хуттургаш ю:

а) а,амма,ткъа, бакъду

б) х1унда аьлча,нагахь,нагахь санна,аьлла,бохуш,санна

в) делахь а,цхабакъду,х1етте а,я

4. И оьзда йо1 ялоза 1ийр ма вац ша **аьлла**,ч1аг1о йинера цу к1анта шен доттаг1ашна хьалха. - бохучу предложенера хуттург:

а) кхеторан ю

б) дустаран ю

в) бехкаман ю

5. «Нохчийн мотт ч1ог1а къен хетар даржош берш цунах цхьана а кепара кхеташ боцу нах бу» - бохучу дешнийн автор ву:

а)Л.Н.Толстой

б) М.Мамакаев

в) П.К.Услар

6. Дахарера д1аевллачу х1уманийн,г1уллакхийн ц1ерш ширло,шайх:

а) архаизмаш хуьлуш

б) историзмаш хуьлуш

в) неологизмаш хуьлуш

7. Сочинени д1айолалуш далийначу,цуьнан коьрта маь1на шайца гучудолучу говзачу дешнех:

а) эпитет олу

б) долор олу

в) эпиграф олу.

8. Нохчийн литературни маттана бухе йиллина диалект ю:

а)шерачу аренан диалект

б) кистийн диалект

в) итумкхаьллойн диалект

9. А.Т.Карасаевн,А.Г.Мациевн «Оьрсийн-нохчийн словарь» т1ехь ду:

а) 4000 дош

б) 40000 дош

в) 1000 0дош

10. Нохчийн орфографин дакъа:

а) 6 ду

б) 4 ду

в) 2 ду

11. Дешт1аьхье:

а) къамелан дакъа ду

б) дешан дакъа ду

в) предложенин меже ю

12. Нохчийн маттахь легар къастадо:

а) доланиг дожаран чаккхенца

б) дийриг дожаран чаккхенца

в) коьчалниг дожаран чаккхенца

13. Жерахьо дуьйлийша колледже. - боху предложени ю:

а) юьхьан

б) билгала-юьхьан

в) билгалза –юьхьан

14. Х1ара билгалдешнаш даржашца хийцало:

а) юкъаметтигаллин билгалдешнаш

б) мухаллин билгалдешнаш

в) билгалдешнаш даржашца хийца ца ло

15. Меттан дерриге а дешнех олу:

а) лексикологи

б) лексика

в) семасиологи

Практически болх №3

Талламан диктант «Була» грамматически т1едилларца «Дешт1аьхье» темина

Ж.М.Махмаев, «8-чуй-11-
чуй классашкахь нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш». Соьлжа-Г1ала 2008

1-чу курсан дешархойн шолг1ачу эхашеран хаарш талларан коьчал.
Грамматически т1едилларца диктант.
Була
Нохчийн иллешкахь, дийцаршкахь, туьйранашкахь хьехош ду була боху дийнат. Дуккха а адамашна ца хууш хила тарло була х1ун ю.
Була – иза уггаре даккхийчарех хьуьнан экха ду. Иллешкахь а, дийцаршкахь а дуьйцуш хир дацара иза вайн махкахь, вайн хьаннашца цхьана заманахь ца хиллехь.
Була хьаннийн дийнат, бергаш йолчу дийнатийн тайпана, нохдоккху хьайба ду. И дийнаташ чохь доцу хьун еса хетало. Уьш, адамаша шайна т1ехь 1уналла деш, пар1атехь, хуьлу, исс-итт бежана цхьана а долуш. Вайн хьаннийн акхаройх иза уггаре дег1ана доккха а, зоьртала а ду. Цуьнан терзанан барам цхьа эзир ши б1е килане кхочу.
Б1аьсте чекхйолуш, буланан атто эса до, наггахь шиъ деш меттиг хуьлу. Барзах а, кхийолу ямартчу экханах а була кхоьруш яц.
Т1ехьаьжча була буьрса экха делахь а, иза адмашна зуламе дац.
Буланаш дебийтар а, 1алашъяр а декхар ду массеран а. Иза хууш, хьуьнан белхалоша церан дола а до. 1ай уьш меца ца лелийта, хьалххе докъаран литтанаш д1ах1иттадо, т1е мотт хьекха туьхан г1орзанаш а охьайохку.
Була Ц1ечу книги т1е д1аязйина ю, и ларъярхьама.
Несаран а, Итон-Кхаьллан а лаьмнашца ду и экха. Адамах и ца къаьхка, ша 1алашдо дела. **(175 дош). (Зорба тоьхначуьра)**
Т1едахкарш:
1. Хьалхара предложени морфологически талла.
2. 2-3-чу предложенера ц1еран х1оттама сказуеми караде, буха сиз хьакха.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Семасиологи. Фразеологи. Диалектологи. Лексикографи. Этимологи.

2. Омонимаш, синонимаш, антонимаш. Историзмаш, архаизмаш, неологизмаш.

3. Литературни мотт а, диалекташ а.

4. Мукъачу аьзнийн тайпанаш.

5. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш.

6.Орфографически принципаш:

а) Морфологически принцип.

б) Фонетически принцип.

в) Традиционно-исторически принцип.

г) Семантически принцип.

7. Дешан латтам. Схьадевлла а, схьадовлаза а , гергара а дешнаш довзийтар.

8. Дошкхолладалар а, дешнийн формнаш а.

9. Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсаяздар.

10. Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.

11. Терахьдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар.

12. Ц1ерметдош, цуьнан тайпанаш, церан нийсаяздар.

13. Хандешнийн хенаш а, спряженеш а нийсаязъяр. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъярх лаьцна довзийтар.

14. Куцдош, куцдешан маь1на. Куцдешан даржаш.

15. Дешт1аьхье, цуьнан тайпанаш. Церан нийсаязъяр.

16. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяздар..

17. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар. Дакъалгех а , церан тайпанех а, нийсаяздарх а лаьцна довзийтар..

18. Айдардешнаш, церан тайпанаш; Айдардешнех а, церан тайпанех а, нийсаяздарх а лаьцна довзийтар.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Для студентов

Основная литература

Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р., Абдулкадырова Р.А Нохчийн мотт . 10-11 класс. - Соьлжа-Г1ала., 2019.

Дополнительная литература

Джамалханов З.Д., Вагапова Т.М., Эсхаджиев Я.У. Нохчийн мотт. 8-9 класс.- Соьлжа-Г1ала., 2014.

Эдилов С.Э. Самукъане грамматика .5-11 класс,учеб. пособие.- Соьлжа-Г1ала 2014 .

Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн. пособи.- Грозный - 2015.

Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный., 2003.

Хасиев С.-М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2014

Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 2014.

Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. Нохчийн мотт (базовый уровень). 10-11 класс. - Соьлжа-Г1ала., 2016.

Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт 1-часть: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. —Грозный. 2014.

Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт 2-часть: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. —Грозный. 2014.

Эсхаджиев Я.У. Юккъерчу школехь нохчийн меттан орфографи а , пунктуаци а 1амор. -Грозный 2014.

Эсхаджиев Я.У. Нохчийн мотт хьехаран методика. - Грозный 2014.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехаран методика. - Грозный 2014.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехар . 8 класс.- Грозный 2014.

Эсхаджиев Я.У. Нохчийн мотт хьехар. 9 класс.- Грозный 2014.

Махмаев Ж. Нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш

8-11кл. - Грозный 2008.

Арсанукаев 1.М.,Эдилов С.Э.,Арсанукаев А-Б.А. Нохчийн литература:программаш 5-11кл. - Грозный 2012.

Джамалханов З.Д.,.Нохчийн меттан синтаксис хьехар. Грозный 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru

www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)

http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)

http://www. j-vaynah. Ru

www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)

daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймохк»)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1.Типовые задания для оценки освоения учебного материала по Чеченской литературе

1-ра т1едиллар (тесташ)

1. Муца, Шида,1ума, Кана- х1ара турпалхой бу ..... ц1е йолчу поэми т1ера.

а) «Жа1у»;+

б) «Аружа»;

в) «Нохчийн лаьмнашкахь»;

г) «Сийлаха».

2. Маца , мичахь вина Айсханов Шамсуддин?

а) 1898-чу шарахь Воздвижени Слободехь ;

б) 1910-чу шарахь Т1ехьа-Мартант1ахь;

в) 1909-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

г) 1940-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

3. Х1ун бахьана дара Бадуев С-С. «Бешто» повестехь Бештога Бусана цаяхар?

а) Бешто Бусанех цавашар;

б) Бештонна Бусанин нах резацахилар;+

в) Бештон куралла;

г) Бусанина Бешто цавезар.

4. «Кавказан латта», «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», -х1окху произведенийн автор ... ву.

а) Мамакаев Мохьмад;

б) Рашидов Шаид

в) Мамакаев 1аьрби;+

г) Окуев Шима.

5. Х1ун гайтина Мамакаев 1аьрбис шен «Нохчийн лаьмнашкахь» ц1е йолчу поэми т1ехь ?

а) зуламечу 1адаташна дуьхьал къийсам;+

б) паччахьан заманан къизалла;

в) Даймехкан 1аламн хазалла;

г) нохчийн къоман оьзда г1иллакхаш.

6. Маца вина Арсанов Саь1ид-Бей Арсанбекович?

а) 1898 ш.;

б) 1895 ш.;

в) 1900 ш.;

г) 1889 ш.+

7. Хьан язйина «Маца девза доттаг1алла» ц1е йолу роман?

а) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

б) Арсанов САь1ид-Бейс+;

в) Нажаев Ахьмада;

г) Гайсултанов 1умара.

8. Арсанов Саь1ид-Бейс ден Арсанбекан юьртахваларан х1ун бахьана дара?

а) хьал-бахам сабалар;

б) нахаца цатарвалар;

в) ч1ир т1еяр;+

г) юьртахь вахар цадезар.

9. Мамакаев Мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.

а) 1930 ш.Гихт1а;

б) 1903 ш.Хьалха-Марта;

в) 1922 ш.Валарг;

г) 1910 ш.Т1ехьа-Марта.+

10. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча?

а) 5;

б) 7;+

в) 9;

11. ПЗ №1. Сочинени Мамакаев М.А. «Зеламха» романа т1ехь

12. ПЗ №2. Сочинени Эдилов Х.Э. «Сийлаха» поэми т1ехь

13. Мила ву лахарчу дешнийн автор?

Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,

хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.

«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!» -

бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.

а) Сайдуллаев Хьасан;

б) Мамакаев 1аьрби;

в) Арсанукаев Шайхи;+

г) Кибиев Мусбек.

14. Мутаев Мусас шен «Борз» ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?

а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;

б) Сибрехахь наха лайна мацалла;+

в) къонахийн васташ;

г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

15. «Нохчийчоь-сан маьрша ага» хьан язйина и стихотворени?

а) Ахматова Раисас;

б) Анзорова Балкана;+

в) Исаева Марьяма;

г) Байдаева Билкъиса.

16. «Мохк бегийча» дийцар яздина:

а) Ахмадов Мусас;+

б) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

в) Гадаев Мохьмада;

г) Сулейманов Ахьмада.

2-Г1А Т1ЕДИЛЛАР

1. Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла:

а) «Советская Автономная Чечня»;

б) «Халкъан аз»;

в) «Серло».

2. П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник:

а) 1862 шарахь;

б) 1911 шарахь;

в) 1927 шарахь.

3. Бештон ненан ц1е яра:

а) Рака1ат;

б) Рукъайдат;

в) Рукъият.

4. Мохьмад Мамакаев маца вина?

а) 1910 шо;

б) 1813 шо;

в) 1920 шо.

5. Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш?

«Хьо муха буьйцур бу ас дашца? Вайн безам 1алашба0л дош ма дац Сан безам ас дашца лиэлор бац, Дош дижна, сан безам тарло бан».

а) «Даймахке» Раиса Ахматова;

б) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан;

в) «Даймахке сатийсар» Гадаев Мохьмадан.

6. Нохчийн исбаьхьаллин литературан бухбиллархо ву:

а) Айсханов;

б) Са1ид Бадуев;

в) Хамидов 1.

7. «Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»… Муьлха роман йолало кху дешнашца?

а) «Алун шераш»;

б) «Ирсан орам»;

в) «Зеламха».

8.«Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву:

а) 1алвади Шайхиев;

б) Дикаев Мохьмад;

в) Эдилов Хасмохьмад.

9. Царех поэмаш муьлхарш ю?

а) Мамакаев 1аьрбин «Нохчийн лаьмнашкахь»;

б) Эдилов Хасмохьмадан «Сийлахьа»;

в) «Таймин Биболат»;

г) Нажаев Ахьмадан «Жа1у»;

д) «Эла Мусост, Адин Сурхо».

10. «Ненаца дина къамел» поэма язйина:

а) 1. Мамакаевс;

б) М. Мамакаевс;

в) Ш. Айсхановс.

11. «Шуьнехь дош» стих язйина:

а) Дагаев Валида;

б) Сулейманов Ахьмада;

в) Усманов 1имрана.

12. Романехь хуьлу:

а) к1еззиг турпалхой, к1еззиг хиламаш;

б) дуккха турпалхой, дуккха хиламаш;

в) цхьа хилам, цхьа турпалхо.

13. Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

а) Раиса Ахматова;

б) Билал Саидов;

в) Гадаев Мохьмад – Салахь.

14. Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у:

а) иллеш;

б) х1етал-металш;

в)кицанаш;

г) туьйранаш;

д) романаш.

15. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех:

а) А.А.Фета;

б) Л.Н.Толстойс;

в) М.Ю.Лермонтовс;

г) Б.С.Саидовс.

16. Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзнех олу:

а) хорей;

б) рифма;

в) ямб;

г) дактиль.

17. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

18. Драматически театрехь директоран болх бина:

а) 1аьрби Мамакаевс;

б) Ошаев Халида;

в) Хамидов 1абдул-Хьамида;

г) Абузар Айдамировс.

19. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

20. Муьлхачу шарахь араяьлла С.Бадуевн «Ц1еран арц» ц1е йолу повесть:

а) 1929 шарахь;

б) 1927 шарахь;

в) 1930 шарахь;

г) 1931

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Нохчийн кхоман дахарехь 40-50 шерашкахь кхолладелла хьал.

2. Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.

3.«Маца девза доттаг1алла» романехь Х1Х б1ешо чекхдолучу-ХХ б1ешо долалучу муьрехь хилла нохчийн юкъараллин дахаран хьелаш.

4. Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли нехъ.
«Зеламха» роман исторически бакъдолчийн бух тIехь язйина хилар.

5. Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Поэтан лирикехь безаман тема.

6. М. А. Сулаевн дахар а, кхолларалла а.
7. Стихотворенеш «Сай», «Сох муха эр дара адам».

8. Роман «Лаьмнаша ца диццдо». Романехь кегийрхойн васташ а, маь1на а.

9. Эдилов Хасмохьмадан дахар а, кхолларалла а

10. «Сийлаха» поэми тIехь Ибрах1иман а, Сийлахин а васташ.

11. Нохчийн литературехь Сийлахь-Боккхачу Даймехкан тIеман (1941–1945) тема

12. Гайсултанов Iумар. Дахар а кхолларалла а.

13. Исторически повесть «Александр Чеченский». Повеста тIехь нохчийн кIентан кхоллам гайтар.

14. Базоркин Идрисан кхолларалла. «БIешерийн бодашкара» романан коьрта чулацам.

15. Гуьржийн яздархочун Алесандр Казбегин кхолларалле хаамаш. **“Элиса”** повестан коьрта чулацам. Къаьмнашна юкъарчу доттагIаллин уьйраш гайтар.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Для студентов

Туркаев Х.В., Туркаев Р.А. Нохчийн литература 10-11класс. (уч)- Соьлжа-г1ала., 2019

Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. Нохчийн литература 11класс(хр).-Соьлжа-Г1ала – 2019

Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(хр)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(уч)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Дополнительная литература

Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн.пособие. - Грозный-2015.

Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный.,2003.

Хасиев С.- М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2015

Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 201

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехаран методика. - Грозный 2015.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехар . 8 класс. – Грозный,2014.

Махмаев Ж. Нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш 8-11кл. -Грозный 2008.

Арсанукаев 1.М., Эдилов С.Э., Арсанукаев А-Б.А. Нохчийн литература: программаш 5-11кл. - Грозный 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru

www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)

http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)

http://www. j-vaynah. Ru

www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)

daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймо»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.04 Родная литература составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: Газимагомаева З.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….32

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебной предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.04 Родная литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры родного и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

• предметных:

− сформированность понятий о нормах родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Оценка курса учебного предмета осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебного предмета, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для оценки освоения учебного материала по Чеченской литературе

1-ра т1едиллар (тесташ)

1. Муца, Шида,1ума, Кана- х1ара турпалхой бу ..... ц1е йолчу поэми т1ера.

а) «Жа1у»;+

б) «Аружа»;

в) «Нохчийн лаьмнашкахь»;

г) «Сийлаха».

2. Маца , мичахь вина Айсханов Шамсуддин?

а) 1898-чу шарахь Воздвижени Слободехь ;

б) 1910-чу шарахь Т1ехьа-Мартант1ахь;

в) 1909-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

г) 1940-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

3. Х1ун бахьана дара Бадуев С-С. «Бешто» повестехь Бештога Бусана цаяхар?

а) Бешто Бусанех цавашар;

б) Бештонна Бусанин нах резацахилар;+

в) Бештон куралла;

г) Бусанина Бешто цавезар.

4. «Кавказан латта», «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», -х1окху произведенийн автор ... ву.

а) Мамакаев Мохьмад;

б) Рашидов Шаид

в) Мамакаев 1аьрби;+

г) Окуев Шима.

5. Х1ун гайтина Мамакаев 1аьрбис шен «Нохчийн лаьмнашкахь» ц1е йолчу поэми т1ехь ?

а) зуламечу 1адаташна дуьхьал къийсам;+

б) паччахьан заманан къизалла;

в) Даймехкан 1аламн хазалла;

г) нохчийн къоман оьзда г1иллакхаш.

6. Маца вина Арсанов Саь1ид-Бей Арсанбекович?

а) 1898 ш.;

б) 1895 ш.;

в) 1900 ш.;

г) 1889 ш.+

7. Хьан язйина «Маца девза доттаг1алла» ц1е йолу роман?

а) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

б) Арсанов САь1ид-Бейс+;

в) Нажаев Ахьмада;

г) Гайсултанов 1умара.

8. Арсанов Саь1ид-Бейс ден Арсанбекан юьртахваларан х1ун бахьана дара?

а) хьал-бахам сабалар;

б) нахаца цатарвалар;

в) ч1ир т1еяр;+

г) юьртахь вахар цадезар.

9. Мамакаев Мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.

а) 1930 ш.Гихт1а;

б) 1903 ш.Хьалха-Марта;

в) 1922 ш.Валарг;

г) 1910 ш.Т1ехьа-Марта.+

10. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча?

а) 5;

б) 7;+

в) 9;

11. ПЗ №1. Сочинени Мамакаев М.А. «Зеламха» романа т1ехь

12. ПЗ №2. Сочинени Эдилов Х.Э. «Сийлаха» поэми т1ехь

13. Мила ву лахарчу дешнийн автор?

Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,

хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.

«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!» -

бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.

а) Сайдуллаев Хьасан;

б) Мамакаев 1аьрби;

в) Арсанукаев Шайхи;+

г) Кибиев Мусбек.

14. Мутаев Мусас шен «Борз» ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?

а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;

б) Сибрехахь наха лайна мацалла;+

в) къонахийн васташ;

г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

15. «Нохчийчоь-сан маьрша ага» хьан язйина и стихотворени?

а) Ахматова Раисас;

б) Анзорова Балкана;+

в) Исаева Марьяма;

г) Байдаева Билкъиса.

16. «Мохк бегийча» дийцар яздина:

а) Ахмадов Мусас;+

б) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

в) Гадаев Мохьмада;

г) Сулейманов Ахьмада.

2-Г1А Т1ЕДИЛЛАР

1. Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла:

а) «Советская Автономная Чечня»;

б) «Халкъан аз»;

в) «Серло».

2. П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник:

а) 1862 шарахь;

б) 1911 шарахь;

в) 1927 шарахь.

3. Бештон ненан ц1е яра:

а) Рака1ат;

б) Рукъайдат;

в) Рукъият.

4. Мохьмад Мамакаев маца вина?

а) 1910 шо;

б) 1813 шо;

в) 1920 шо.

5. Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш?

«Хьо муха буьйцур бу ас дашца? Вайн безам 1алашба0л дош ма дац Сан безам ас дашца лиэлор бац, Дош дижна, сан безам тарло бан».

а) «Даймахке» Раиса Ахматова;

б) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан;

в) «Даймахке сатийсар» Гадаев Мохьмадан.

6. Нохчийн исбаьхьаллин литературан бухбиллархо ву:

а) Айсханов;

б) Са1ид Бадуев;

в) Хамидов 1.

7. «Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»… Муьлха роман йолало кху дешнашца?

а) «Алун шераш»;

б) «Ирсан орам»;

в) «Зеламха».

8.«Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву:

а) 1алвади Шайхиев;

б) Дикаев Мохьмад;

в) Эдилов Хасмохьмад.

9. Царех поэмаш муьлхарш ю?

а) Мамакаев 1аьрбин «Нохчийн лаьмнашкахь»;

б) Эдилов Хасмохьмадан «Сийлахьа»;

в) «Таймин Биболат»;

г) Нажаев Ахьмадан «Жа1у»;

д) «Эла Мусост, Адин Сурхо».

10. «Ненаца дина къамел» поэма язйина:

а) 1. Мамакаевс;

б) М. Мамакаевс;

в) Ш. Айсхановс.

11. «Шуьнехь дош» стих язйина:

а) Дагаев Валида;

б) Сулейманов Ахьмада;

в) Усманов 1имрана.

12. Романехь хуьлу:

а) к1еззиг турпалхой, к1еззиг хиламаш;

б) дуккха турпалхой, дуккха хиламаш;

в) цхьа хилам, цхьа турпалхо.

13. Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

а) Раиса Ахматова;

б) Билал Саидов;

в) Гадаев Мохьмад – Салахь.

14. Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у:

а) иллеш;

б) х1етал-металш;

в)кицанаш;

г) туьйранаш;

д) романаш.

15. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех:

а) А.А.Фета;

б) Л.Н.Толстойс;

в) М.Ю.Лермонтовс;

г) Б.С.Саидовс.

16. Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзнех олу:

а) хорей;

б) рифма;

в) ямб;

г) дактиль.

17. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

18. Драматически театрехь директоран болх бина:

а) 1аьрби Мамакаевс;

б) Ошаев Халида;

в) Хамидов 1абдул-Хьамида;

г) Абузар Айдамировс.

19. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

20. Муьлхачу шарахь араяьлла С.Бадуевн «Ц1еран арц» ц1е йолу повесть:

а) 1929 шарахь;

б) 1927 шарахь;

в) 1930 шарахь;

г) 1931

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Нохчийн кхоман дахарехь 40-50 шерашкахь кхолладелла хьал.

2. Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.

3.«Маца девза доттаг1алла» романехь Х1Х б1ешо чекхдолучу-ХХ б1ешо долалучу муьрехь хилла нохчийн юкъараллин дахаран хьелаш.

4. Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли некъ.
«Зеламха» роман исторически бакъдолчийн бух тIехь язйина хилар.

5. Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Поэтан лирикехь безаман тема.

6. М. А. Сулаевн дахар а, кхолларалла а.
7. Стихотворенеш «Сай», «Сох муха эр дара адам».

8. Роман «Лаьмнаша ца диццдо». Романехь кегийрхойн васташ а, маь1на а.

9. Эдилов Хасмохьмадан дахар а, кхолларалла а

10. «Сийлаха» поэми тIехь Ибрах1иман а, Сийлахин а васташ.

11. Нохчийн литературехь Сийлахь-Боккхачу Даймехкан тIеман (1941–1945) тема

12. Гайсултанов Іумар. Дахар а кхолларалла а.

13. Исторически повесть «Александр Чеченский». Повеста тIехь нохчийн кIентан кхоллам гайтар.

14. Базоркин Идрисан кхолларалла. «БIешерийн бодашкара» романан коьрта чулацам.

15. Гуьржийн яздархочун Алесандр Казбегин кхоллараллех хаамаш. **“Элиса”** повестан коьрта чулацам. Къаьмнашна юкъарчу доттагIаллин уьйраш гайтар.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Для студентов

Туркаев Х.В., Туркаев Р.А. Нохчийн литература 10-11класс. (уч)- Соьлжа-г1ала., 2019

Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. Нохчийн литература 11класс(хр).-Соьлжа-Г1ала – 2019

Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(хр)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(уч)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Дополнительная литература

Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн.пособие. - Грозный-2015.

Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный.,2003.

Хасиев С.- М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2015

Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 201

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехаран методика. - Грозный 2015.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехар . 8 класс. – Грозный,2014.

Махмаев Ж. Нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш 8-11кл. -Грозный 2008.

Арсанукаев 1.М., Эдилов С.Э., Арсанукаев А-Б.А. Нохчийн литература: программаш 5-11кл. - Грозный 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru

www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)

http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)

http://www. j-vaynah. Ru

www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)

daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймо»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.05. Иностранный язык составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..…..….4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) ……..…….....6

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…….27

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….31

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.05. Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для проведения текущего контроля

Task 1. Write 20-25 sentences. (write a letter to your friend and describe your family)

Task 2.Заполните стих отворение предложенными формами глаголов.'m, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight, But, poor me! I (2) _____ always late. English (3) _____ at ten to nine, That's when my eyes begin to shine. Russian (4) _____ at half past ten, But I haven't got my pen. It's not on my desk, or under my chair. Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair. My lessons (6) _____ at five past two, But I haven't got my shoe. Oh, here it (7) _____, behind the door. I'm late again, it's half past four. At five o'clock I (8) _____ my tea, At ten to six I (9) ____TV.I (10) ____to bed at ten to eight. To have a rest is always great!

Task 3. Поставьте глагол TO BE в правильной форме.

1. My friend … kind and nice.
2. Thesemonkeys … reallyfunny!
3. … youfondofreading?
4. She … not bad and naughty!
5. I … 16.
6. My sister … very beautiful and clever.
7. We … friendsforever!
8. My parents … not lazy, they work very hard.
9. I … a little bit angry now.
10. Mykittens … sonice.

Task 4. Задайте вопросы. (Прочитайте сначала ответы на вопросы.)

1. (his name?) What's his name? Robert.
2. (single or married?) Are you single or married? I'm single.
3. (British?) No, I'm not.
4. (where/from?) From Australia
5. (how old) I'm 18
6. (a student?) No, I'm a secretary.
7. (your mother a teacher?) No, she's a lowyer.
8. (where/from?) She's Italian.
9. (her name?) Rachel.
10. (how old?) She's 40

Task 5.Используйте слова в скобках для образования предложений в PresentSimple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

1) They _____ football at the institute. (to play)
2) She _____ emails. (not / to write)
3) ____ you____ English? (to speak)
4) My mother ____ fish. (not / to like)
5) ____ Ann ____ any friends? (to have)
6) His brother _____ in an office. (to work)
7) She ___ very fast. (cannot / to read)
8) ____ they ____ the flowers every 3 days? (to water)
9) His wife _____ a motorbike. (not / to ride) 0) ____ Elizabeth_____ coffee? (to drink)

Answers to Control work № 1.

Task 1. Write 20-25 sentences. (write a letter to your friend and describe your family)

Task 2.

Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. Complete the poem. 'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight, But, poor me! I (2) _____ always late. English (3) _____ at ten to nine, That's when my eyes begin to shine. Russian (4) _____ at half past ten, But I haven't got my pen. It's not on my desk, or under my chair. Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair. My lessons (6) _____ at five past two, But I haven't got my shoe. Oh, here it (7) _____, behind the door. I'm late again, it's half past four. At five o'clock I (8) _____ my tea, At ten to six I (9) _____ TV.I (10) _____ to bed at ten to eight. To have a rest is always great!

Ответы : 1 start, 2 'm, 3 starts, 4 starts, 5 is, 6 end, 7 is, 8 have, 9 watch, 10 go.

Task 3. Поставьте глагол TOBE в правильной форме.

11. My friend … kind and nice.
12. Thesemonkeys … reallyfunny!
13. … youfondofreading?
14. She … not bad and naughty!
15. I … 16.
16. My sister … very beautiful and clever.
17. We … friendsforever!
18. My parents … not lazy, they work very hard.
19. I … a little bit angry now.
20. Mykittens … sonice.

Ответы: 1. is 2. are 3. Are 4. is 5. am 6. is 7. are 8. are 9. am 10. Are

Task 4. Задайте вопросы. (Прочитайте сначала ответы на вопросы.)

11. (his name?) What's his name? Robert.
12. (single or married?) Are you single or married? I'm single.
13. (British?) No, I'm not.
14. (where/from?) From Australia
15. (how old) I'm 18
16. (a student?) No, I'm a secretary.
17. (your mother a teacher?) No, she's a lowyer.

18. (where/from?) She's Italian.
19. (her name?) Rachel.
20. (how old?) She's 40

Упражнение 5. Используйте слова в скобках для образования предложений в Present Simple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

1) They _____ football at the institute. (to play)
2) She _____ emails. (not / to write)
3) ____ you____ English? (to speak)
4) My mother ____ fish. (not / to like)
5) ____ Ann ____ any friends? (to have)
6) His brother _____ in an office. (to work)
7) She ___ very fast. (cannot / to read)
8) ____ they ____ the flowers every 3 days? (to water)
9) His wife _____ a motorbike. (not / toride)
10) ____ Elizabeth_____ coffee? (todrink)

Упражнение 5. 1 - play, 2 – does not (=doesn't) write , 3 – Do (you) speak, 4 – does not (=doesn't) like, 5 – Does (Ann) have, 6 - works, 7 – cannot (=can't) read, 8 – Do (they) water, 9 – does not (=doesn't) ride, 10 – Does (Elizabeth) drink.

Критерии оценок

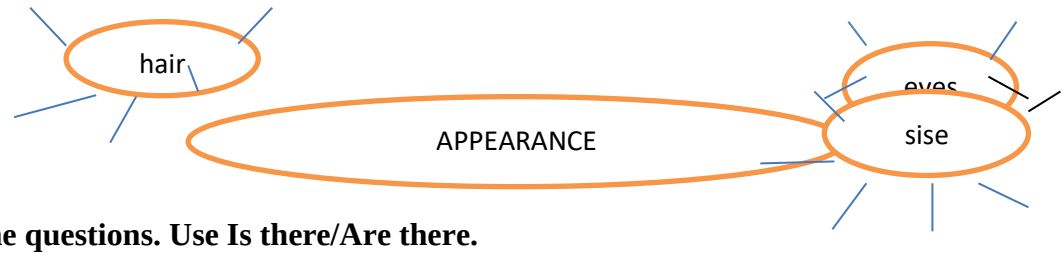
Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 2.

1. **Put the words in the box on the word network**

Blonde tall black slim green thin blue red fat long straight gray hazel plump slender

brownbrown



short

2. Complete the questions. Use Is there/Are there.

1. beans ___Are there____ any beans?

2. rice _____ any rice?

3. fish_____ any fish?

4. chips _____ any chips?

5. pasta _____ any pasta?

6. chicken _____ any chicken?

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. . My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living room. We (to watch) TV and (to talk).

4. Вставьте глагол *to be* в *Present Simple.*

1. My name ... Shirley Frank. 2. I ... from New York. 3. I ... a pupil. 4. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 5.My aunt ... a doctor . 6. My brother ... a worker. He ... at work. 7. I ... an engineer .8. My sister ... not a typist, she ... a student. 9. My uncle ... an office worker. 10. He ... at work. 11. Helen ... a painter. 12. She has some fine pictures. 13. They ... on the walls. 14. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. 15. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

5. Переведите на английский слова:

Курносый, румяный, общительный, близнецы, аккуратный, трудолюбивый, внук, квартира, уютный, стильный.

Answers to control work № 2.

1. **Put the words in the box on the word network**

Blonde tall black slim green thin blue red fat long straight gray hazel plump slender

brownbrown

short

ответы: hair: blonde, black, red, long, straight, grey; eyes: black, green, blue, grey, hazel; sise: short, tall, slim, thin, fat, plump, slender.

2. Complete the questions. Use Is there/Are there.

1. beans ___Are there____any beans?

2. rice _____ any rice?

3. fish_____ any fish?

4. chips _____ any chips?

5. pasta _____ any pasta?

6. chicken _____ any chicken?

Ответы: 2. Is there. 3. Is there. 4. Is there. 5. Is there. 6. Are there.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. . My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living room. We (to watch) TV and (to talk).

Ответы: 1. Begins, get, switch, do, takes, have, leave, takes, is, leaves, gather, watch, talk.

4. Вставьте глагол *to be* в *Present Simple.*

1. My name ... Shirley Frank. 2. I ... from New York. 3. I ... a pupil. 4. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 5.My aunt ... a doctor . 6. My brother ... a worker. He ... at work. 7. I ... an engineer .8. My sister ... not a typist, she ... a student. 9. My uncle ... an office worker. 10. He ... at work. 11. Helen ... a painter. 12. She has some fine pictures. They ... on the walls. 13. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. 14. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

Ответы: 1. Is. 2. Am. 3. Am. 4. Is, is. 5. Is. 6. Is, is. 7. Am. 8. Is, is. 9. Is. 10. Is. 11. Is. 12. Are. 13. Is. 14. Is, is.

5. Переведите на английский слова:

Курносый, румяный, общительный, близнецы, аккуратный, трудолюбивый, внук, квартира, уютный, стильный.

Ответы: snub, rosy, sociable, twins, tidy, hard-working, grandson, flat, cosy, stylish.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work№ 3.

Task 1. Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

1. Jane is going to visit her granny **next Saturday**.
2. He eats **three** apples a day.
3. He discusses **a lot of questions** at the office.
4. **Our English lessons** usually last **two hours.**
5. **These students** usually get home at five **in the afternoon**.
6. **His sister** work at a new factory.
7. We have breakfast **at 9 o'clock** on Saturday.
8. He doesn't have an English lesson **on Saturday**.

Task 2. Вставьте нужный предлог. (Around, down, across, through, along).

1. There isn't a bridge **……** the river.
2. They're walking **…….** the beach.
3. We're sitting **…….** the campfire.
4. He came **…….** the hill.
5. You shouldn't walk **……** the forest.

Task 3. Прочитайте, переведите текст.

Hello. My friends. My name is Susan White. I am 13 years old. I live in Oxford, Great Britain. My family is not large. I have got a mother, a father and a sister. My mother is an artist. My father is a computer programmer. We live in a big house with a small garden. When I have free time I go for a walk, read books or watch TV. I enjoy reading different books: historical, detective and fairy- tales.

My favorite book is Tom Sawyer by Mark Twain. This book is about American Boy, his aunt and his friends. Tom is kind and funny. This book teaches us to be kind and friendly. I enjoy reading such books and you? My best friend Kate plays the piano and the guitar in a group with her friends. By the way, she keeps two pets: a kitten and a puppy. Please write me a letter about your hobbies.

Best wishes. Susan.

Эти высказывания верны или нет? (true or false).

1. Susan has got a big family.
2. There are four people in her family.
3. Susan's family lives in a big house**.**
4. She is fond of reading fairy-tales.
5. Susan's favorite writer is Dickens.
6. Tom Sawyer is a kind and funny boy.
7. Susan enjoys gardening.
8. Her friend Kate likes sports.
9. Susan's hobby is reading.

Task 4. Put the nouns in plural number.

A factory, a family, a library, a doctor, a watch, a song, a box, a library, a man, a note, a child, a room, a woman, an office.

Task 5. Put the prepositions (in, on, of) into the following sentences.

1.There is a lot … snow … winter. 2. The sun shines brightly … the sky … July. 3. There are a lot of tractors … the fields. 4. We have a holiday … the eighth of March. 5. We have physical training … Tuesdays. 6. Farmers work hard … spring, summer and autumn. 7. Children go to school … the morning. 8. We like to read books … the evening. 9. There is a lot of fruit and vegetables … summer.

Answers to control work № 3.

Task 1. Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

9. Jane is going to visit her granny **next Saturday**.
10. He eats **three** apples a day.
11. He discusses **a lot of questions** at the office.
12. **Our English lessons** usually last **two hours.**
13. **These students** usually get home at five **in the afternoon**.
14. **His sister** work at a new factory.
15. We have breakfast **at 9 o'clock** on Saturday.
16. He doesn't have an English lesson **on Saturday**.

Ответы:

1. When is Jane going to visit her granny?
2. How much does he eat apples a day?
3. - What does he discuss at the office?
- How many questions does he discuss at the office?
4. - What usually lasts two hours?
- How long do our English lessons usually last?
5. - Who usually gets home at five in the afternoon?
- When do these students usually get home?
6. - Who works at a new factory?
- Whose sisters do work at a new factory?
7. At what time do we have breakfast on Sunday?
8. When doesn't he have an English lessons?

Task 2. Вставьте нужный предлог. (Around, down, across, through, along).

6. There isn't a bridge **across** the river.
7. They're walking **along** the beach.
8. We're sitting **around** the campfire.
9. He came **down** the hill.
10. You shouldn't walk **through** the forest.

Task 3. Прочитайте, переведите текст.

Hello. My friends. My name is Susan White. I am 13 years old. I live in Oxford, Great Britain. My family is not large. I have got a mother, a father and a sister. My mother is an artist. My father is a computer programmer. We live in a big house with a small garden. When I have free time I go for a walk, read books or watch TV. I enjoy reading different books: historical, detective and fairy- tales.

My favorite book is Tom Sawyer by Mark Twain. This book is about American Boy, his aunt and his friends. Tom is kind and funny. This book teaches us to be kind and friendly. I enjoy reading such books and you? My best friend Kate plays the piano and the guitar in a group with her friends. By the way, she keeps two pets: a kitten and a puppy. Please write me a letter about your hobbies.

Best wishes. Susan.

Эти высказывания верны или нет? (true or false).

1. Susan has got a big family. **(false)**
2. There are four people in her family. **(true)**
3. Susan's family lives in a big house**. (true)**
4. She is fond of reading fairy-tales. **(true)**
5. Susan's favorite writer is Dickens. **(false)**
6. Tom Sawyer is a kind and funny boy. **(true)**
7. Susan enjoys gardening. **(false)**
8. Her friend Kate likes sports. **(false)**
9. Susan's hobby is reading. **(true)**

Task 4. Put the nouns in plural number.

A factory - factories, a family - families, a library - libraries, a doctor - doctors, a watch - watches, a song - songs, a box - boxes, a man - men, a note - notes, a child - children, a room - rooms, a woman women, an office - offices.

Task 5. Put the prepositions (in, on, of) into the following sentences.

1.There is a lot **of** snow **in** winter. 2. The sun shines brightly **in** the sky **on** July. 3. There are a lot of tractors **on** the fields. 4. We have a holiday **on** the eighth of March. 5. We have physical training **on** Tuesdays. 6. Farmers work hard **in** spring, summer and autumn. 7. Children go to school **in** the morning. 8. We like to read books **in** the evening. 9. There is a lot of fruit and vegetables **in** summer.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 4.

Task № 1. Вставьте подходящие неопределенные местоимения.

1. There are … flowers in the vase.

2. Are there … bad pupils in his group?

3. Give him … hot milk and honey.

4. George haven`t seen … people in the mountains.

5. James doesn`t see … way out now.

6. Was there … in the club?

7. Did she put … into her bag?

8. John didn`t tell them … about his parents and their problems.

9. Jane never eats … in the evening.

10. Sarah never goes by train … .

Task№ 2. Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

- Jill's a far_____ (intelligent) person than my brother.
- Kate was the_____ (practical) of the family.

- Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.
- This wine is the _____ (good) I've ever tasted.
- Jack was the_____ (tall) of the two.
- Jack is the_____ (clever) of the three brothers.
- The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.
- Could you come a bit _____ (early) tomorrow?
- Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?
- The fire was put out _____ (quickly) than we expected.

Task№ 3. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

- Nick is (happy) boy that I know.
- Of the six cars, I like the silver one (good).
- Jane's notebook is (cheap) than mine.
- This is (delicious) cheese-cake I have ever had!
- This bookcase is (beautiful) than that one.
- Do you feel (good) today than yesterday?
- I think my cat is (pretty) of all the cats in the world.
- Steve Jobs is (famous) than Stephen Wozniak.
- This week the weather is (hot) than last week.
- Our new house is (expensive) than the old one.

Task № 4. Put some, any, no, a lot of, many, (a) little, (a) few.

1. Which bus should I take? …… bus. They all go downtown.

A. Some B. Any C. A few
2. There are …… words in the composition. That's not enough.
A. Few B. A few C. much
3. There are ……. Homeless people in our country.
A. Much B. A little C. A lot of
4. Animals are allowed at this hotel.
A. Little B. Much C. No
5. It would be nice of you to write ……... words to your granny.
A. Any B. A few C. A little
6. There has been …… snow recently.
A. Little B. Many C. Few
7. I've got …… idea what to do.
A. Any B. No C. A few
8. You can pay your bills at ……. Bank.
A. Some B. Any C. A few
9. Would you like ……..cheese on your toast?
A. A few B. Any C. Some
10. There should be ……. Secrets between real friends.
A. Little B. Much C. No
11. Read the instructions, please. There are …….. important points to remember.
A. A little B. Any C. A few
12. Nancy has been to …… theatres in London.
A. Much B. A lot of C. Little

Task № 5. Put DO, GO or PLAY.

1. Golf

1) play 2)go 3) do

2. Skiing:

1) go 2) do 3) play

3. Karate:

1) go 2) do 3) play

4.Cycling:

1) go 2) do 3) play

5. Tennis:

1) play 2) do 3) go

6. Judo:

1) do 2) go 3) play

7. Running:

1) go 2) do 3) play

8. Swimming:

1) play 2) go 3) do

9. Cricket:

1) play 2) go 3) do

10. Badminton:

1) do 2) play 3) go

11. Ballet:

1) play 2) go 3) do

12. Snowboarding:

1) play 2) go 3) do

13. Diving:

1) play 2) go 3) do

Answers to control work № 4.

Task № 1. Вставьте подходящие неопределенные местоимения some или any.

1. There are … flowers in the vase.

2. Are there … bad pupils in his group?

3. Give him … hot milk and honey.

4. George haven`t seen … people in the mountains.

5. James doesn`t see … way out now.

6. Was there … in the club?

7. Did she put … into her bag?

8. John didn`t tell them … about his parents and their problems.

9. Jane never eats … in the evening.

10. Sarah never goes by train … .

Ответы:

1. Some. 2. Any. 3. Some. 4. Any. 5. Any. 6. Anybody. 7. Anything. 8. Anything. 9. Something. 10. Anywhere.

Task№ 2. Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

1. Jill's a far_____ (intelligent) person than my brother.

2. Kate was the_____ (practical) of the family.

3. Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.

4. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.

5. Jack was the_____ (tall) of the two.

6. Jack is the_____ (clever) of the three brothers.

7. The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.

8. Could you come a bit _____ (early) tomorrow?

9. Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?

10. The fire was put out _____ (quickly) than we expected.

Ответы:

- More intelligent, 2. Most practical, 3. Worse, 4. Best, 5. Tallest, 6. Cleverest(most clever), 7. The most famous, 8. Earlier, 9. More, 10. quicklier

Task№ 3. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

1. Nick is (happy) boy that I know.

2. Of the six cars, I like the silver one (good).

3. Jane's notebook is (cheap) than mine.

4. This is (delicious) cheese-cake I have ever had!

5. This bookcase is (beautiful) than that one.

6. Do you feel (good) today than yesterday?

7. I think my cat is (pretty) of all the cats in the world.

8. Steve Jobs is (famous) than Stephen Wozniak.

9. This week the weather is (hot) than last week.

10. Our new house is (expensive) than the old one.

Ответы:

1. the happiest 2. best 3. cheaper 4. the most delicious 5. more beautiful 6. better 7. the prettiest 8. more famous 9. hotter 10. more expensive

Task № 4. Put some, any, no, a lot of, many, (a) little, (a) few.

7. Which bus should I take? …… bus. They all go downtown.

B. Some B. Any C. A few

8. There are …… words in the composition. That's not enough.
B. Few B. A few C. much
9. There are ……. Homeless people in our country.
B. Much B. A little C. A lot of
10. Animals are allowed at this hotel.
B. Little B. Much C. No
11. It would be nice of you to write ……... words to your granny.
B. Any B. A few C. A little
12. There has been …… snow recently.
B. Little B. Many C. Few
13. I've got …… idea what to do.
B. Any B. No C. A few
14. You can pay your bills at ……. Bank.
B. Some B. Any C. A few
15. Would you like ……..cheese on your toast?
B. A few B. Any C. Some
16. There should be ……. Secrets between real friends.
B. Little B. Much C. No
17. Read the instructions, please. There are …….. important points to remember.
B. A little B. Any C. A few
18. Nancy has been to …… theatres in London.
B. Much B. A lot of C. Little

Ответы: 1 – B, 2 – A, 3 – C, 4 – C, 5 – B, 6 – A, 7 – B, 8 – B, 9 – C, 10 – C, 11 – B, 12 – B.

Task № 5. Put DO, GO or PLAY.

1. Golf

1) play 2)go 3) do

2. Skiing:

1) go 2) do 3) play

3. Karate:

1) go 2) do 3) play

4.Cycling:

1) go 2) do 3) play

5. Tennis:

1) play 2) do 3) go

6. Judo:

1) do 2) go 3) play

7. Running:

1) go 2) do 3) play

8. Swimming:

1) play 2) go 3) do
9. Cricket:

1) play 2) go 3) do

10. Badminton:

1) do 2) play 3) go
11. Ballet:

1) play 2) go 3) do
12. Snowboarding:

1) play 2) go 3) do
13. Diving:

1) play 2) go 3) do

Ответы: 1-1, 2-1, 3-2, 4-1, 5-1, 6-1, 7-1, 8-2, 9-1,10-2, 11-3, 12-2, 13-2.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 5.

Task№ 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous в Present Simple или конструкцию To Be Going to… .

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. Lucy was born in 1997. In 20118 she (to be) 21.
3. Your friend (to do) his homework now? 4. Kelly is eleven today. She (not to be) twelve until next year.
5. Look! The baby (to sleep). 6. I ... (do my laundry) next Monday. 7. We (to buy) a cottage in two months. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I think I (to stay) at home and read tonight. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands.
11. I believe people (to invent) elixir of youth in 2035. 12.We(to go) to the country the day after tomorrow.13. Where she (to go) tomorrow? 14. What you (to do) in the country next summer?
15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Task№ 2. Прочитайте текст о том, как проводит свой обычный день известный актер. Замените форму глаголов в настоящем времени на будущее и напишите, что будет происходить с актером завтра

Н-р: Tom gets up very late. (Том встает очень поздно.) – Tom will get up very late. (Том встанет очень поздно.)

Tom gets up very late. He goes jogging in the park. Then he takes a shower and has a toast and a cup of coffee. He makes some phone-calls. He drives to his studio and works there. Then he has

lunch in a restaurant. Tom spends evenings with his partners and fans. He watches TV news before going to bed.

Task№ 3. Можешь ли ты объяснить как взаимодействуют ветви власти?

1. Who guarantees the basic rights of people?

A. the President B. the Chairman of the Government

2. Who elects the members of Federal Assembly?

A. the Federal Government B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government?

A. the President B. the Federal Assembly

4. Who approves the Chairman of the Government?

A. The Duma B. the Constitutional Court

5. Who elects the President?

A. the Federal Assembly B. The people

6. Who can dissolve the Duma?

A. the President B. the Chairman of the Government

7. Who can declare laws unconstitutional?

A. the Supreme Court B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly?

A. the President B. the Chairman of the Government

Task № 4. Назовите национальные символы России.

Task № 5. Дополните предложения данными словами.

Reserve, partners, online reservation, accommodation, wishes and means, approach, tourist, luxurious, discounted rates, business

If you are to visit Moscow as a ……..or on …….., or you are planning to meet your …….. in Moscow and need …….., we are glad to offer you a Moscow hotel reservation at ……. . You can ……..a hotel of any level – from tourist class to 5-star ……... hotels. It is an easy ……... with individual …….. to every client. If you undecided about which hotel to stay in, we will recommend you something according to your ……. , trying to make the best possible choice for you.

Answers to control work № 5.

Task № 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous в Present Simple или конструкцию To Be Going to… .

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. Lucy was born in 1995. In 2016 she (to be) 21.
3. Your friend (to do) his homework now? 4. Kelly is eleven today. She (not to be) twelve until next year.
5. Look! The baby (to sleep). 6. I ... (do my laundry) next Monday. 7. We (to buy) a cottage in two months. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I think I (to stay) at home and read tonight. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. I believe people (to invent) elixir of youth in 2035. 12.We(to go) to the country the day after tomorrow.13. Where she (to go) tomorrow? 14. What you (to do) in the country next summer? 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Ответы :

1. I am not drinking coffee now. I am writing an English exercise.

2. Lucy was born in 1995. In 2016 she will be 21.
3. Is your friend doing his homework now?

4. Kelly is eleven today. She will not be twelve until next year.
5. Look! The baby is sleeping.

6. I am going to do my laundry next Monday.

7. We are going to buy a cottage in two months.

8. My father isn't sleeping now. He is working in the garden.

9. I think I will stay at home and read tonight.

10. What is your sister doing now? - She is washing her face and hands.

11. I believe people will invent elixir of youth in 2035.

12. We will go to the country the day after tomorrow.

13. Where will she go tomorrow?

14. What will you do in the country next summer?

15. If you don't eat anything now, you will be hungry later.

Task№ 2. Прочитайте текст о том, как проводит свой обычный день известный актер. Замените форму глаголов в настоящем времени на будущее и напишите, что будет происходить с актером завтра

H-p: Tom gets up very late. (Том встает очень поздно.) – Tom will get up very late. (Том встанет очень поздно.)

Tom gets up very late. He goes jogging in the park. Then he takes a shower and has a toast and a cup of coffee. He makes some phone-calls. He drives to his studio and works there. Then he has lunch in a restaurant. Tom spends evenings with his partners and fans. He watches TV news before going to bed.

Ответы:

He will go jogging in the park. – Он пойдет бегать в парке.

Then he will take a shower and have a toast and a cup of coffee. – Затем он примет душ, съест тост и выпьет чашку кофе.
He will make some phone-calls. – Он сделает несколько телефонных звонков.
He will drive to his studio and work there. – Он поедет на студию и будет там работать.
Then he will have lunch in a restaurant. – Затем он пообедает в ресторане.
Tom will spend his evening with his partners and fans. – Том проведет вечер спартнерами и поклонниками.
He will watch TV news before going to bed. – Он посмотрит новости по ТВ перед сном.

Task № 3. Можешь ли ты объяснить как взаимодействуют ветви власти?

1. Who guarantees the basic rights of people?

A. the President B. the Chairman of the Government

2. Who elects the members of Federal Assembly?

A. the Federal Government B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government?

A. the President B. the Federal Assembly

4. Who approves the Chairman of the Government?

A. The Duma B. the Constitutional Court

5. Who elects the President?

A. the Federal Assembly B. The people

6. Who can dissolve the Duma?

A. the President B. the Chairman of the Government

7. Who can declare laws unconstitutional?

A. the Supreme Court B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly?

A. the President B. the Chairman of the Government

Ответы:

1. Who guarantees the basic rights of people? (Кто гарантирует основные права людей?) A. the President

2. Who elects the members of Federal Assembly? (Кто выбирает членов Федеральной Ассамблеи?)

B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government? (Кто назначает Главу Правительства?)

A. the President

4. Who approves the Chairman of the Government? (Кто одобряет кандидатуру Главы Правительства?)

A. The Duma

5. Who elects the President? (Кто избирает президента?) B. The people

6. Who can dissolve the Duma? (Кто может распустить Думу?) A. The President

7. Who can declare laws unconstitutional? (Кто может объявить закон неконституционным?) B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly? (Кто может наложить вето на законы принятые Федеральной Ассамблеей?)

A. the President

Task№ 4. Назовите национальные символы России.

The National Flag; the National Anthem; the National Coat of Arms

Task№ 5. Дополните предложения данными словами.

Reserve, partners, online reservation, accommodation, wishes and means, approach, tourist, luxurious, discounted rates, business

If you are to visit Moscow as a ***tourist*** or on ***business***, or you are planning to meet your ***partners*** in Moscow and need ***accommodation***, we are glad to offer you a Moscow hotel reservation at ***online reservation*** . You can ***reserve***a hotel of any level – from tourist class to 5-star ***luxurious*** hotels. It is an easy ***approach*** with individual ***discounted rates*** to every client. If you undecided about which hotel to stay in, we will recommend you something according to your ***wishes and means*** , trying to make the best possible choice for you.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 6.

Task 1. Измените предложения по образцу:

H-p: Shakespeare wrote “Romeo and Juliet”.– “Romeo and Juliet” was written by Shakespeare.

1. Popov invented radio in Russia.
2. Every four years people elect a new president in the USA
3. The police caught a bank robber last night.
4. Sorry, we don’t allow dogs in our safari park
5. The postman will leave my letter by the door.
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner.
7. George didn’t repair my clock.
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story.

9. My son can write some more articles about football.
10. You must clean your bedroom tonight.

Task 2. Поставьте “the” или “ – “ с географическими названиями.

1. Are you going to ... France or ... Czech Republic?
2. ... North Pole is situated in ... Arctic.
3. My dream is to visit ... Lake Baikal in ... Russian Federation.
4. The tallest mountain in the world, ... Mount Everest is situated in ... Himalayas.
5. ... Sahara desert covers most of ... North Africa.
6. ... United Kingdom of ... Great Britain and ... Northern Ireland is surrounded by ... AtlanticOceanand ... NorthSea.
7. ... Mississippi is the second longest river in ... UnitedStates.
8. ... Bahamas are a group of islands near ... Florida.
9. There are a lot of rivers in ... Siberia: ... Ob, ... Lena, ... Amur and others.
10. ... Caucasus mountains are located between ... Europeand ... Asia.

Task 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

I. He (to go) to the theatre tomorrow. 2. We (to go) to school in the morning. 3. Look! Kate (to go) to school. 4. You (to help) your mother tomorrow? 5. I (not to play) the guitar now. 6. They (not to take) care of the garden next summer. 7. You (to like) apples? 8. Nick (to read) many books. 9. He (not to sleep) now. 10. Your brother (to go) to the exhibition next Sunday? 11. I (not to learn) the poem now. 12. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box. 13. My sister (not to like) coffee. 14. Where she (to go) tomorrow? 15. You (to give) me this book tomorrow?

Task 4. Read the text and answer the questions.

Places of Interest in Great Britain

Britain is rich in its historic places which link the present with the past. The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated. About a mile west of it there is Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met, and there is also Westminster Abbey, the coronation church. Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London. The most interesting sight in the Liverpool is the docks. They occupy a river frontage of seven miles. The University of Liverpool, established in 1903, is noted for its School of Tropical Medicine. And in the music world Liverpool is a well-known name, for it's the home town of "The Beatles".

Stratford-on-Avon lies 93 miles north-west of London. Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616. Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning. Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain. Tintagel Castle is King Arthur's reputed birthplace. Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.

The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities. The Egyptian Galleries contain human and animal mummies. Some parts of Athens' Parthenon are in the Greek section. Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today. The collection was started by Madam Tussaud, a French modeller in wax, in the 18th century. Here you can meet Marilyn Monroe, Elton John, Picasso, the Royal Family, the Beatles and many others: writers, movie stars, singers, politicians, sportsmen, etc.

Questions:

1. What is the oldest part of London?
2. What is Westminster Palace?
3. What is called "city of ships"?

4. Why is Stratford-on-Avon famous?
5. What are the famous centres of learning,
6. What is Stonehenge?
7. Who is the head of Church of England? What is his seat?
8. What is the largest and the richest museum in the world? What unique collections does it contain?
9. What can one see in Madam Tussaud's Museum?

Answers to contro lwork № 6.

TASK 1. Измените предложения по образцу:

H-p: Shakespeare wrote "Romeo and Juliet". (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) – "Romeo and Juliet" was written by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)

1. Popov invented radio in Russia. (Попов изобрел радио в России.)
2. Every four years people elect a new president in the USA. (Каждые 4 года народ выбирает нового президента в США.)
3. The police caught a bank robber last night. (Полиция поймала грабителя банка прошлой ночью.)
4. Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)
5. The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)
7. George didn't repair my clock. (Джордж не отремонтировал мои часы.)
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story. (Подожди немного, мой сосед рассказывает интересную историю.)
9. My son can write some more articles about football. (Мой сын может написать еще немного статей о футболе.)
10. You must clean your bedroom tonight. (Ты должен убраться в своей спальне сегодня вечером.)

Ответы:

1. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)
2. A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)
3. A bank robber was caught by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)
4. Sorry, dogs are not allowed in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)
5. My letter will be left by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)
6. A delicious cherry pie has been made by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)
7. My clock wasn't repaired by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)

8. Wait a little, an interesting story is being told by my neighbor. (Подожди немного, интересную историю рассказывает мой сосед.)
9. Some more articles about football can be written by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)
10. Your bedroom must be cleaned tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

Task 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

I. He (to go) to the theatre tomorrow. 2. We (to go) to school in the morning. 3. Look! Kate (to go) to school. 4. You (to help) your mother tomorrow? 5. I (not to play) the guitar now. 6. They (not to take) care of the garden next summer. 7. You (to like) apples? 8. Nick (to read) many books. 9. He (not to sleep) now. 10. Your brother (to go) to the exhibition next Sunday? 11. I (not to learn) the poem now. 12. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box. 13. My sister (not to like) coffee. 14. Where she (to go) tomorrow? 15. You (to give) me this book tomorrow?

Ответы :

I. He will go to the theatre tomorrow. 2. We go to school in the morning. 3. Look! Kate is going to school. 4. Will you help your mother tomorrow? 5. I am not playing the guitar now. 6. They will not take care of the garden next summer. 7. Do you like apples? 8. Nick reads many books. 9. He is not sleeping now. 10. Will your brother go to the exhibition next Sunday? 11. I am not learning the poem now. 12. He is very strong. Look! He is carrying a very heavy box. 13. My sister does not like coffee. 14. Where will she go tomorrow? 15. Will you give me this book tomorrow?

Task 4. Read the text and answer the questions.

Places of Interest in Great Britain (1)

Britain is rich in its historic places which link the present with the past. The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated. About a mile west of it there is Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met, and there is also Westminster Abbey, the coronation church. Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London. The most interesting sight in the Liverpool is the docks. They occupy a river frontage of seven miles. The University of Liverpool, established in 1903, is noted for its School of Tropical Medicine. And in the music world Liverpool is a well-known name, for it's the home town of "The Beatles".

Stratford-on-Avon lies 93 miles north-west of London. Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616. Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning. Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain. Tintagel Castle is King Arthur's reputed birthplace. Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.

The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities. The Egyptian Galleries contain human and animal mummies. Some parts of Athens' Parthenon are in the Greek section. Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today. The collection was started by Madam Tussaud, a French modeller in wax, in the 18th century. Here you can meet Marilyn Monroe, Elton John, Picasso, the Royal Family, the Beatles and many others: writers, movie stars, singers, politicians, sportsmen, etc.

Questions:

1. What is the oldest part of London?
2. What is Westminster Palace?
3. What is called "city of ships"?
4. Why is Stratford-on-Avon famous?
5. What are the famous centres of learning,
6. What is Stonehenge?
7. Who is the head of Church of England? What is his seat?
8. What is the largest and the richest museum in the world? What unique collections does it contain?
9. What can one see in Madam Tussaud's Museum?

Ответы:

The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated.

Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met.
Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London.
Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616
Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning.
Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain.
Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.
The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities.
Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today.

Критерии оценок

Счёт	4	3	2	1
Оценка	5	4	3	2

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету по предмету «Английский язык»

Приветствие

1. Порядок слов в предложении.
2. Личные местоимения.
3. Глаголы в настоящем времени to be быть, иметь.to have
4. Спряжение глаголов в настоящем неопределенном времени.
5. Предлоги места и направления. Отрицание.
6. Притяжательные местоимения. Порядок слов в предложении. Обороты:There is, there are

Описание человека

1. Настоящее продолженное время.
2. Прошедшее продолженное время.
3. Внешность, национальность , образование

Семья

1. Модальные глаголы.
2. Прошедшее неопределенное время.
3. Some ,any,no(некоторый, любой, никто)и их производные.

Описание жилища

1. Эквиваленты модальных глаголов**.**
2. Будущее неопределенное время.
3. Многозначность слов
4. Повелительное наклонение глаголов.
5. Будущее неопределенное время.

Распорядок дня

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Сравнительные конструкции.

Хобби

1. Much ,many ,little, little few, a few(много,мало).

2.Существительное в функции определения.

Описание местоположения объекта

1.Прошедшее совершенное время.

2.Страдательный залог.

Шопинг

1. Герундий. Лексика по теме: England, Wales, Scotland, Cardiff, Edinburg, Snowdon.

2. Сравнительные конструкции.
3. Вопросительные предложения.
4. Отглагольные существительные.
5. Инфинитив.
6. Именительный падеж с инфинитивом.
7. Объектный падеж с инфинитивом.

Спорт

1. Отрицательные конструкции.
2. Интернационализмы.

Экскурсия

1. Общие вопросы.
2. Специальные вопросы.
3. Альтернативные вопросы.

Моя Россия

1. Оборот to be going to(собираться что-либо сделать.)
2. Оформление делового письма.

Великобритания

1. Интернационализмы
2. Отрицательные конструкции.
3. Текст по теме.

США

1. Лексика и текст по теме : Chechen, republic, town, city.
2. Экскурсия по городу.

Книги

1. Лексика и текст по теме:to take back, reading- hall.
2. Общие вопросы. to take back, reading- hall.
3. Тексты и газеты на английском языке.

Машины - наши друзья

1. Вопросительные местоимения.
2. Аудирование.

США

1. Лексика и текст по теме,rapid, Niagara Falls, Missouri, to serve as.
2. Артикли и географические названия.
3. Сочинительные союзы.
4. Лексика и текст по теме,mainland, to live, duty, in search, however, life-time dream..
5. Неопределенно-личные и безличные предложения.
6. Дополнительные придаточные предложения.
7. Лексика и текст по теме, to take part, sporting activity, free, to bring up, generation, to keep fit.
8. Определительные придаточные предложения.

Путешествия

1. Простые времена.
2. Лексика и диалоги.

3. Формы приветствия, прощания.
4. Лексика и текст по теме:drivers license, a holiday-maker, to place oneself, to make our way back. 7.
5. Дополнительные придаточные предложения.
6. Словообразование.

Канада

1. Десятичные дроби.
2. Придаточные предложения места.
3. Придаточные предложения причины.

Австралия

Лексика и текст по теме: to stay at a hotel, to be afraid of, rucksacks, to be crazy, to put up a tent.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к аттестации

Основная литература

1. Голубев А. П., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

2. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М.,2019.

Дополнительная литература:

1.Английский язык для юристов: учеб. пособие / И.Б. Абрамова, И.А. Ткаченко.

Интернет-ресурсы

www.book.ru (английский язык для колледжей. Практикум. Карпова Т.А., Восковская А.С.)
www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общейиотраслевойлексики).
www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary).
www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06. ИНФОРМАТИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.06. Информатика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)	8
4	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ	16
5	ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06. Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-

коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; предметных:

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *презентации, рефераты, лабораторные работы*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель

оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Темы презентаций
Разделы 1-8.

1. Системы счисления.
2. Основные компоненты системного блока и периферийные устройства.
3. Установка и настройка операционных систем и прикладных программ.
4. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel.
5. Создание изображения при помощи графических редакторов.
6. Построение локальной сети.
7. Использование антивирусного программного обеспечения.
8. Профессиональный перевод.
9. Разработка программ при помощи языков программирования.

10. Архитектура ЭВМ.
11. Установка и настройка операционных систем и прикладных программ.
12. Виды операционных систем.
13. Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.
14. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel.
15. Работа с базами данных при помощи Microsoft Access и Microsoft SQL Server.
16. Создание локального Web-сервера.
17. Особенности работы среды виртуализации Oracle Virtual Box.
18. Новые возможности ОС Microsoft Windows 8.1.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он представил достаточно полную и развернутую презентацию в рамках исследуемой проблемы, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Помимо теоретического материала включает в презентацию видео и аудиоматериалы.

оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам содержания презентации, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал, осуществить отбор и анализ материала, включаемого в презентацию по исследуемой проблеме.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который представил презентацию, но соответствующую заявленным требованиям или представил не авторскую презентацию не освоил основного содержания проблемы, не владеет знаниями по обязательной психолого -педагогической и методической литературе, не смог четко и грамотно изложить материал.

Темы рефератов

Разделы 1-8.

1. Системы счисления.
2. Устройства вывода информации.
3. Основные компоненты системного блока и периферийные устройства.
4. Носители информации.
5. Современные операционные системы.
6. Средства автоматизации подготовки документов.

7. Офисный пакет Microsoft Office 2007.
8. Системы управления базами данных.
9. Создание изображения при помощи графических редакторов.
10. Архитектура ЭВМ.
11. Установка и настройка операционных систем и прикладных программ.
12. Виды операционных систем.
13. Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.
14. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel.
15. Работа с базами данных при помощи Microsoft Access и Microsoft SQL Server.
16. Создание локального Web-сервера.
17. Особенности работы среды виртуализации Oracle Virtual Box.
18. Новые возможности ОС Microsoft Windows 8.1.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний в рамках тематики доклада, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для представления доклада применяет аудио и видеоматериалы.

оценка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам доклада, логично излагает материал, умеет применить психолого -педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

оценка «удовлетворительно»выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал.

оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоил основного содержания доклада, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе, не смог четко и грамотно изложить материал.

Задания для лабораторных работ

Разделы 1-8.

Лабораторная работа №1

Кодирование информации

Задача 1. Получено сообщение, информационный объем которого равен 32 битам. Чему равен этот объем в байтах?

Задача 2. Объем информационного сообщения 12582912 битов выразить в килобайтах и мегабайтах.

Задача 3. Компьютер имеет оперативную память 512 Мб. Количество соответствующих этой величине бит больше: 1)10 000 000 000бит 2) 8 000 000 000бит 3) 6 000 000 000бит 4) 4 000 000 000бит

Задача 4. Определить количество битов в двух мегабайтах, используя для чисел только степени 2.

Задача 5. Сколько мегабайт информации содержит сообщение объемом 2^{23}бит?

Задача 6. Один символ алфавита "весит" 4 бита. Сколько символов в этом алфавите?

Задача 7. Каждый символ алфавита записан с помощью 8 цифр двоичного кода. Сколько символов в этом алфавите?

Задача 8. Алфавит русского языка иногда оценивают в 32 буквы. Каков информационный вес одной буквы такого сокращенного русского алфавита?

Задача 9. Алфавит состоит из 100 символов. Какое количество информации несет один символ этого алфавита?

Задача 10. У племени "чичевоков" в алфавите 24 буквы и 8 цифр. Знаков препинания и арифметических знаков нет. Какое минимальное количество двоичных разрядов им необходимо для кодирования всех символов? Учтите, что слова надо отделять друг от друга!

Задача 11 .Напишите коды цветов (красного, зелёного, синего, оранжевого, фиолетового, розового, голубого, жёлтого) в шестнадцатеричной системе счисления используя генератор цветов.

Задача 12. Перед Вами картинка персонального компьютера. Её разрешение 400 х 278 пикселей. Глубина кодирования цвета составляет 24 бита. Определите какой информационный объём в памяти компьютера занимает данная картинка (в байтах)?

Лабораторная работа №2

Системы счисления

1 Переведите из десятичной системы счисления в двоичную числа: 3, 9,, 1280, 2099

2 Переведите числа из двоичной системы счисления в десятичную: 1, 10, 101, 1001,10101, 100100, 1011001, 10111010

1. Какое число больше:

а) 359_{O}6) б) 10101(2) в) 547(8) г) 951(10)

2. Перевести число:

A=674,31(10)>A(2)>A(8)>A(1б)

3. Выполнить действия:

а) 654(8) + 711(8) б) A75(16) + BCC(16) в) 101(2) * 10(2) г) 111(2) + 110(2)

Лабораторная работа №3

Архитектура ЭВМ

Напишите из каких частей состоит системный блок персонального компьютера, а также какие ещё дополнительные устройства нужны для работы персонального компьютера. Опишите каждое из устройств (какие функции оно выполняет).

При помощи программы Microsoft Word составьте таблицу, которая будет состоять из 4 столбцов: наименование устройства, его изображение, функции, цена. Информацию об устройствах можно взять с сайта сети супермаркетов цифровой техники в России DNS - http://dns-shop.ru.

Лабораторная работа №4
Программные оболочки
Работа с файловым менеджером

Лабораторная работа №5
Современные операционные системы

Составьте доклад и презентацию на тему «Современные операционные сиситемы по требованиям. Объём реферата 10-15 печатных листов. (доклад подготовить на примере операционных систем: WINDOWS, UNIX, LINUX.)

Лабораторная работа № 6
Программное обеспечение компьютера

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Каковы признаки заражения компьютера вредоносными программами?
2. Какие виды вредоносных программ Вам известны?
3. Какая в России существует ответственность за распространение вредоносных программ для ЭВМ?
4. Перечислите виды антивирусных программ.
5. Какая антивирусная программа установлена у Вас и в чём её преимущество над всеми остальными?
6. Распишите процесс проверки компьютера на вирусы (проверка файлов, проверка дисков, проверка различных областей).

Что такое антивирусные базы и для чего их нужно регулярно обновлять?

Лабораторная работа № 7
Языки программирования.

Напишите доклад на тему: «Языки программирования высокого уровня» и составьте презентацию к нему.

На отдельном листе ответьте на вопросы и сохраните ответы в отдельном файле:

1. В каком году был создан первый язык программирования?
2. Что такое MS-DOS? В каком году появилась данная среда? Опишите её основные функциональные возможности. Как выглядит логотип данной программы?
3. В каком году появился язык программирования BASIC? В чём его отличие от остальных языков? Как первоначально назывался данный язык программирования?
4. В каком году появляется первый визуальный язык

программирования? Первый визуальный язык программирования компании Microsoft?

5. Основные нововведения в языке программирования MicrosoftV isualBasic.

6. Какие нововведения привнесла в язык программирования платформа .NETFramework, который стал называться MicrosoftVisual Basic.NET?

7. Сколько версий платформы Microsoft .NET Framework существует на данный момент? Перечислите их названия.

8. Назовите версию языка программирования MicrosoftVisualBasic на текущий момент. В какой программный комплекс он входит.

В ответах на вопросы можно применять графические элементы: рисунки, схемы, таблицы. Таблицы подписываются сверху, рисунки, схемы снизу. Пример: Таблица 1 - Название, Рисунок 1 -Название.

Лабораторная работа №8

Создание текстовых документов при помощи текстового процессора

1. Перед началом работы с текстом установить первоначальные настройки страницы. Выбрать шрифт TimesNewRoman, установить 14 размер шрифта, межстрочный интервал - 1,5. Установить выравнивание текста по центру.
2. Набрать текст по любой из тем по информатике на 1 страницу.
3. Название темы разместить по центру листа.
4. Вставить в текст рисунок и дать ему название (название рисунка пишется внизу, выравнивание по центру. Пример подписи рисунка: Рисунок 1 - Название рисунка).
5. Использовать в тексте функцию оформления текста WordArt.
6. Вставить в текст таблицу. Название таблицы даётся сверху. Пример: Таблица 1 - Название таблицы. Таблица может состоять из минимум 2 -х столбцов, максимум на Ваше усмотрение.
7. Вставить в текст различные фигуры (стрелки, квадраты, треугольники и т.д.).
8. Вставьте в текст рисунок SmartArt.
9. Вставьте в текст диаграмму.
10. Сделайте нумерацию страниц.

Лабораторная работа №9

Создание текстовых документов

1. Вставить в текст различные фигуры (стрелки, квадраты, треугольники и т.д.).
2. Вставьте в текст рисунок SmartArt.
3. Вставьте в текст диаграмму.
4. Сделайте нумерацию страниц.

Лабораторная работа №10

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора

1. При помощи программы MicrosoftExcel создайте таблицы,

содержащие информацию о различных компьютерных товарах на разных листах.

2. Используйте формулы сложения и среднего значения для вычисления данных.
3. На основании имеющихся данных постройте диаграмму.

Лабораторная работа №11

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора

1. Постройте графики функций:

Для te [0; 2л] постройте эпициклоиду (шаг —):

x = 6cost - cos6t, y - 6sin t - sin 6t.

1. В одной системе координат на промежутке [-4;4]:

y=|| IX $^{-2\ -1}$>

y1 *Д*4x^2 -4x^2 ■ |X + x^4.

Лабораторная работа №12

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора

1 Создайте таблицу, позволяющую автоматически рассчитывать средний балл успеваемости класса.

Лабораторная работа №13

Создание баз данных. СУБД

Составьте реферат на тему "Системы управления базами данных" по требованиям. Объём реферата 10-15 печатных листов.

Лабораторная работа №14

Создание баз данных. СУБД

Составить информационно-логическую модель предметной области, составить логическую модель реляционной базы данных

Лабораторная работа №15

Создание баз данных. СУБД

Создать файл БД, содержащий сведения по предметной области, количество записей произвольное. Структура записи выбирается самостоятельно в зависимости от предметной области. Выполнить запросы на выборку.

Лабораторная работа №16

Поиск информации в Интернете

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Перечислите основные способы организации хранения и поиска

документов.

2. Что такое информационно-поисковая система (ИПС)?
3. В чём специфика использования ИПС в Интернете?
4. Дайте характеристику термину "справочно-правовая система"
5. Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?
6. Перечислите основные структурные компоненты известной Вам справочно-правовой системы.
7. Опишите варианты применения информационно-правовых систем.
8. Вы пытаетесь найти интересующую Вас информацию в Интернете. Опишите этапы поиска информации в Интернете. Распишите все Ваши действия.

Лабораторная работа №17

Основные принципы защиты информации

Ответьте на поставленные вопросы:

1. При помощи каких средств возможна защита информации в компьютере и компьютерных сетях?
2. Какая информация, хранящаяся в компьютере для Вас является значимой и есть необходимость в её защите?
3. Каковы возможности антивирусных программ в области защиты информации? Приведите примеры опасностей, которым может быть подвержен компьютер, подключённый к сети Интернет.
4. Что такое межсетевой экран и для чего он нужен?
5. Что такое криптография? Перечислите основные средства криптографии, применяемые в компьютерной технике.
6. Что такое сеть VPN? Опишите её основные возможности.

Программное обеспечение для работы:

1) Интернет-браузер (MicrosoftInternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Operaидр.);

2) Офисный пакет - текстовый процессор, табличный процессор, средство для создания презентация, системы управления базами данных (Microsoft Office или LibreOffice).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам, знает основные термины по контролируемым темам, владеет знаниями об основных особенностях решения задач. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

оценка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

оценка «удовлетворительно»выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал;

оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет знаниями дисциплине.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ

Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
Тестовые задания для дифференцированного зачета (2 семестр)

Задание № 1Что такое информация?

1) Сведения об окружающем мире
2) Данные увеличивающее энтропию
3) Понятие равнозначное данным
4) Данные на материальных носителях

Задание № 2Информатика - это...

1) Наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений
2) Раздел математики
3) Раздел физики
4) Раздел химии

Задание № 3Минимальной единицей измерения информации является:

1) Бит
2) Байт
3) Бод
4) Килобит

Задание№ 4Что из перечисленного не входит в состав системного блока:

1) Материнская плата
2) Жёсткий диск
3) Оперативная память
4) Клавиатура

Задание № 5Какие из перечисленных видов являются архитектурой ЭВМ?

1) Открытая
2) Закрытая
3) Интегральная
4) Смешанная

Задание №6 Какая компания выпускает компьютеры с закрытой архитектурой:

1) Microsoft
2) Apple
3) Samsung
4) ASUS

Задание №7 Из перечисленного выберите виды программного обеспечения

1) Системное
2) Прикладное
3) Инструментальное
4) Предустановленное
5) Бинарное

Задание №8Базовой комплектацией персонального компьютера является:

1) Системный блок
2) Монитор
3) Клавиатура
4) Мышь (манипулятор)
5) Принтер
6) Сканер
7) Модем
8) Колонки (акустическая система)

Задание №9Как называется часть системного программного обеспечения, которая тестирует компьютер при его включении?

1) BIOS (базовая система ввода-вывода)
2) OS
3) Windows
4) PCTest

Задание №10Какие типы доступа к запоминающим устройствам существуют?

1) Произвольный
2) Последовательный
3) Непроизвольный
4) Логарифмический
5) Интерактивный

Задание №11Что из перечисленного является понятием форматирования диска?

1) Программный процесс разметки области хранения данных электронных носителей информации, расположенной на магнитной поверхности (жёсткие диски, дискеты), оптических носителях (CD/DVD/Blu- ray-диски), твердотельных накопителях (флэш-память - flash module, SSD) и др.
2) Удаление данных
3) Создание файловой системы
4) Намагничивание поверхности диска

Задание № 12Что из перечисленного не является файловой системой?

1) FAT32
2) NTFS
3) HDD
4) exFAT
5) ext3
6) RAM

Задание №13Что из перечисленного не является операционной системой:

1) Windows
2) Debian
3) Mac OS X
4) CementOS
5) Solaris
6) FreeBSD

Задание № 14Какая из перечисленных операционных систем построена на базе Linux и предназначена для мобильных устройств (планшетов, смартфонов)

1) WindowsPhone
2) iOS
3) Android
4) Symbian

Задание №15 Что нужно для установки операционной системы Windows в образовательном учреждении?

1) DVD-привод
2) Установочный диск
3) Компьютер
4) Лицензия или подписка на ПО Microsoft (MSDN или DreamSpark)

Задание №16 Как называется текстовый процессор компании Microsoft?

1) Word
2) Excel
3) PowerPoint
4) Writer

Задание №17Что позволяет делать текстовый процессор?

1) Редактировать текст
2) Вставлять графические элементы
3) Редактировать видео
4) Сохранять файл

Задание №18Какое расширение имеют файлы, созданные в Microsoft Word 2007?

1) .doc, .docx
2) .xls, .xlsx
3) .ppt, .pptx
4) .exe, .bin

Задание №19Какое расширение имеют файлы, созданные в

Microsoft Excel?

1) .doc, .docx
2) .rtf
3) .xls, .xlsx
4) .tiff

Задание№ 20С какого знака начинается создание формулы в MicrosoftExcel?

1) =
2) +
3) *
4) /

Задание №21Можно ли в табличном процессоре MicrosoftExcel создавать и редактировать диаграммы?

1) Да
2) Нет

Задание № 22В каком виде зачастую представляются базы данных?

1) Табличном
2) Текстовом
3) Двоичном
4) Закодированном

Задание №23Как называется специализированная программа для работы с базами данных компании Microsoft?

1) Access
2) DB Creator
3) Database Server
4) Windows DB

Задание № 24Какие средства управления базами данных используются для создания Интернет-сайтов?

1) Microsoft SQL Server
2) Oracle MySQL
3) MariaDB
4) Access

Задание № 25Как называется простейший графический редактор компании Microsoft?

1) Paint
2) Photoshop
3) Image Editor
4) Photo Story

Задание № 26

Какой из перечисленных форматов графических файлов не использует сжатие?

1) BMP
2) GIF
3) JPEG
4) PNG

Задание № 27Какой из перечисленных форматов графических файлов поддерживает прозрачный фон?

1) JPEG

2) BMP

3) PNG

4) PDF

Задание №28Что из перечисленного является информационно-поисковой системой в Интернете?

1) Yandex
2) Google
3) Rambler
4) Mail
5) 6) FTP
7) ESET NOD32
8) InternetSecurity

Задание №29В результате индексации поисковым роботом сайтов в Интернете создаётся...

1) База данных сайтов
2) Текстовый документ
3) Закрытое хранилище в Интернете
4) Защищённый канал связи

Задание №30Какой файл должен быть в корневой диреткории сайта, чтобы его мог проиндексировать поисковый робот (компьютерная программа) для занесения в базу данных сайтов?

1) robots.txt
2) list.doc
3) db.xls
4) site.txt

Задание № 31Какое название носит глобальная компьютерная сеть?

1) Internet
2) Ethernet
3) Arpanet
4) Telenet

Задание № 32Что из перечисленного не является IP-адресом?

1) 199.110.55.27
2) 192.168.1.1
3) 255.255.255.0
4) 112.255.29.304

Задание №33Какая функция возлагается на DNS-сервер?

1) Сопоставлять IP-адреса с доменными именами (например - sgpizh.ru-195.208.0.143)
2) Предоставлять доступ в Интернет
3) Регистрировать компьютер при подключении к сети Интернет
4) Открывать доступ к определённому компьютеру в сети.

Задание №34Как в компьютерных сетях называются люди, которые

пытаются получить доступ к конфиденциальной информации, а также осуществляют взломы компьютерных систем?

1) хакеры
2) ламеры
3) воры
4) мошенники

Задание № 35Какое из определений пароля правильное?

1) Система защиты информации
2) Уникальная строка символов, вводимая пользователем для его аутентификации компьютером и неизвестная другим пользователям и которую операционная система или прикладная программа сравнивает с образцами, хранящимися внутри них в специальном списке
3) Защита от взлома
4) Защита от хакеров

Задание №36Какое основное предназначение антивирусной программы?

1) Для защиты компьютера от вредоносных программ и несанкционированного доступа к компьютеру
2) Для работы в сети Интернет
3) Для лечения заражённых файлов
4) Для предотвращения несанкционированного доступа к компьютеру

Задание №37 Что из перечисленного не является антивирусной программой? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) ESETSmartSecurity
2) Антивирус Касперского
3) AdobeAcrobat
4) Dr. Web
5) MozillaFirefox

Задание №38Что из перечисленного не является сетевым программным обеспечением? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) Электронная почта (e-mail)
2) MicrosoftPaint
3) Системы правовой поддержки «Гарант» и «Консультант-Плюс»
4) Microsoft WordPad
5) Поисковые системы в Интернете (Yandex, Google, Rambler, Mail, Nigma и т.д.)

Задание №39Что из перечисленного не является программой компьютерного перевода текста?

1) PROMT
2) Переводчик Google
3) Corel DRAW
4) ABBYY Lingvo

Задание №40 Что такое алгоритм?

1) Строгая последовательность выполнения действий, приводящая за конечное число шагов к достижению поставленной цели (к решению

поставленной задачи)

2) Машинный язык компьютера
3) Двоичный код
4) Порядок действий для решения математической задачи

Задание № 41Что из перечисленного не является видом алгоритма? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) Линейный
2) Физический
3) Разветвляющийся
4) Бесконечный
5) Циклический

Задание №42Для чего нужны языки программирования?

1) Для написания программ для ЭВМ
2) Для функционирования компьютера
3) Для решения математических задач
4) Для работы с сетью Интернет

Задание №43Что из перечисленного не является языком программирования? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) MicrosoftVisualBasic
2) MicrosoftSkype
3) Delphi
4) MicrosoftQuickBasic
5) AdobePhotoshop

Задание №44Что из перечисленного не является типом транслятора? *(Выберите несколько из 4 вариантов ответа)*

1) Компилятор
2) Числитель
3) Интерпретатор
4) Кодировщик

Задание №45Какую программу можно отнести к системам виртуализации?

1) Oracle MySQL
2) Microsoft SQL Server
3) Oracle VirtualBox
4) Удалённый рабочий стол

Критерии оценки:

1. Результаты тестирования студента оцениваются как «отлично», если студент набрал 90 % и более максимального балла теста.
2. Результаты тестирования студента оцениваются как «хорошо», если студент набрал от 80 до 89 % максимального балла теста.
3. Результаты тестирования студента оцениваются как «удовлетворительно», если студент набрал от 70 до 79 % максимального балла теста.
4. Результаты тестирования студента оцениваются «неудовлетворительно», если студент набрал менее 66 % максимального балла теста.

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** -

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** -

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07. ФИЗИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.07 Физика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель:

Алиева Р.В.., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..…….….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..…..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….……35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.07 Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- ***метапредметных*:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Тестовые задания для оценки освоения раздела «Физика»

Вариант 1

1. III закон Ньютона формулируется так:

А.Тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано).

Б.Сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения.

В.Действие равно противодействию.

Г.Тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Чему примерно равна сила тяжести, действующая на мяч массой 0,5кг?

А. 5 Н.
Б. 0,5 Н.
В. 50 Н.

3. Какую массу груза нужно поднять на высоту 2 м, чтобы он обладал энергией 62500 Дж?

А. 3000 Дж.
Б. 4125 Дж.
В. 3125 Дж.
Г. 150 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Книгу массой 400 г поднимают на высоту 1 м;

А. $A > 0$.
Б. $A < 0$.
В. $A = 0$.

5. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?

А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

6. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А. $T = t - 273$.
Б. $T = 273t$.
В. $T = t + 273$.
Г. $T = 273 - t$.

7. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется

А. Конвекция.
Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

8. Укажите пару веществ, скорость диффузии которых наибольшая при прочих равных условиях:

А. Раствор медного купороса и вода.
Б. Пары эфира и воздух.
В. Свинцовая и медная пластины.
Г. Вода и спирт.

9. Количество теплоты, полученное телом при нагревании рассчитывается по формуле…

А. $Q=cm(t_2-t_1)$.
Б. $Q=qm$.
В. $m= \rho \cdot V$.

10. Электрическим током называется…

А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.
В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.
Д. Среди ответов нет правильного.

11. Какая формула выражает закон Ома для участка цепи?

А. I=q/t.
Б. A=IUt.
В. P=IU.
Г. I=U/R.
Д. R=pl/S.

12. Сопротивление проводника зависит от…

А. Силы тока в проводнике.
Б. Напряжения на концах проводника.
В. От материала, из которого изготовлен проводник, от его длины и площади поперечного сечения.
Г. Только от его длины.
Д. Только от площади поперечного сечения.

13. Напряжение на участке можно измерить…

А. Вольтметром.
Б. Амперметром.
В. Омметром.
Г. Ареометром.

14. Явление вырывания электронов из вещества под действием света называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Ударной ионизацией.
В. Фотоэффектом.
Г. Электризацией.

15. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

Вариант 2

1. Формула, выражающая II закон Ньютона?

А.$P = ma$ Б.$a = F/m$ В.$F = \mu N$ Г.$F = Gm_1m_2/R2$

2. По какой формуле определяют силу тяжести?

А. mg.
Б. $k \Delta l$.
В. vt.

3. Тело массой 500 г свободно падает с некоторой высоты. В момент падения на землю его кинетическая энергия равна 100 Дж. С какой скоростью упало тело?

А. 400 Дж.
Б. 20 Дж.
В. 45 Дж.
Г. 300 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Гиря часов весит 5 Н и опускается на 120 см;

А. $A > 0$.
Б. $A < 0$.
В. $A = 0$.

5. **Величину равную произведению массы точки на ее скорость называют:**

А. Импульсом силы.
Б. Работой силы тяжести.
В. Импульсом материальной точки.

Г. Силой трения.

6. Кто впервые убедился в существовании хаотического движения молекул?

А. Ф.Перрен.

Б. Р.Броун.

В. А.Эйнштейн.

Г. Л.Больцман.

7. Чему равно число Авогадро?

А. $6 * 10^4$ моль.

Б. $6 * 10^{23}$ моль.

В. $6 *10^{23}$ моль$^{-1}$.

8. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А. T= t – 273.

Б. T= 273t.

В. T= t + 273.

Г. T= 273 – t.

9. Изменение температуры обозначается …

А. $\Delta t=t_2-t_1$.

Б. $\Delta t= Q/cm$.

В. $\Delta t=t_2+t_1$.

Г. $\Delta t=t_2/t_1$.

10. Какая из формул выражает закон Ома для полной цепи?

А. Q=IUt.

Б. I=U/R.

В. E=A/q.

Г. P=IU.

Д. I=E/(R + r).

11. Согласно закону Джоуля – Ленца, количество теплоты, выделяемое проводником с током пропорционально…

А. силе тока, сопротивлению, времени.

Б. квадрату силы тока, сопротивлению и времени.

В. квадрату напряжения, сопротивлению и времени.

Г. квадрату сопротивления, силе тока и времени.

Д. напряжению, квадрату сопротивления и времени.

12. Силу тока на участке цепи измеряют…

А. Амперметром.

Б. Вольтметром.

В. Омметром.

Г. Манометром.

Д. Динамометром.

13. Каково напряжение на участке цепи постоянного тока с электрическим сопротивлением 2 Ом и при силе тока 4 А?

А. 2 В.

Б. 0,5 В.

В. 8 В.

Г. 1 В.

Д. 4 В.

14. Количество теплоты, полученное телом при нагревании рассчитывается по формуле…

А. $Q=cm(t_2-t_1)$.

Б. Q=qm.

В. $m= \rho \cdot V$.

15. Первый постулат Бора имеет следующую формулировку:

А. В атоме электроны движутся по круговым орбитам и излучают при этом электромагнитные волны.

Б. Атом может находиться только в одном из стационарных состояний; в стационарных состояниях атомы излучают электромагнитные волны.

В. Атом может находиться только в одном из стационарных состояний; в стационарных состояниях атомы не излучают электромагнитные волны.

Г. При переходе из одного стационарного состояния в другое атом поглощает или излучает квант электромагнитного излучения.

Вариант 3

1. Сила, возникающая в результате деформации тела и направленная в сторону, противоположную перемещению частиц тела, называется:

А. силой упругости.

Б. силой тяжести.

В. весом тела.

2. Человек, масса которого 80 кг, держит на плечах мешок массой 10 кг. С какой силой давит человек на землю?

А. 800Н.

Б. 700Н.

В. 900 Н.

3. Определите кинетическую энергию тела массой 200г, которое движется со скоростью 72м/с.

А.5184 Дж.

Б. 5000 Дж.

В. 5185 Н.

Г. 5184 Н.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?

Пример: Груз массой 120 кг поднимают на высоту 50 см;

А. $A > 0$.

Б. $A < 0$.

В. $A = 0$.

5. Сила тяготения - это сила обусловленная:

А. Гравитационным взаимодействием.

Б. Электромагнитным взаимодействием.

В. И гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.

6. Чему равна постоянная Больцмана?

А. $1{,}3 * 10^{12}$ кг/моль.

Б. $1{,}38 * 10^{23}$ К/Дж.

В. $1{,}38 * 10^{-23}$ Дж/К.

Г. $1{,}3 * 10^{-12}$ моль/кг.

7. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А. Электрические.

Б. Тепловые.

В. Магнитные.

Г. Механические.

8. Броуновским движением называется

А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).

Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

9. Удельная теплоемкость вещества обозначается…

А. c.
Б. A.
В. q.
Г. Q.

10. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?

А. 4840 Вт.
Б. 2420 Вт.
В. 110 Вт.
Г. 2200 Вт.
Д. 22 Вт.

11. Сопротивление двух последовательно соединённых проводников равно…

А. сопротивлению одного из них.
Б. сумме их сопротивлений.
Г. разности их сопротивлений.
Д. произведению сопротивлений.
Е. среди ответов нет правильного.

12. Мощность тока в резисторе рассчитывается по формуле:

А. A=Pt.
Б. P=IU.
В. R=pl/S.
Г. $S=\pi d^2/4$.

13. Работу тока за любой промежуток времени рассчитывается по формуле:

А. R=pl/S.
Б. P=IU.
В. A=Pt.
Г. $S=\pi d^2/4$.

14. Максимальная кинетическая энергия электронов, вылетевших при освещении поверхности металла, зависит от:

А. Интенсивности света.
Б. Работы выхода электрона.
В. Работы выхода и частоты света.
Г. Частоты света.

15. Радиоактивный распад, это …

А. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α-, β- или γ- излучений.
Б. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α- излучений.
В. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате β- и γ- излучений.
Г. Самопроизвольный распад атомов радиоактивных веществ

Вариант 4

1. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?

А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

2. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется

А. Конвекция.

Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

3. Количество теплоты, полученное телом при нагревании рассчитывается по формуле…

А. $Q=cm(t_2-t_1)$.
Б. $Q=qm$.
В. $m= \rho \cdot V$.

4. Электрическим током называется…

А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.
В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.

5. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

6. Величину равную произведению массы точки на ее скорость называют:

А. Импульсом силы.
Б. Работой силы тяжести.
В. Импульсом материальной точки.
Г. Силой трения.

7. Чему равно число Авогадро?

А. $6 * 10^4$ моль.
Б. $6 * 10^{23}$ моль.
В. $6 *10^{23}$ моль$^{-1}$.

8. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А. $T= t – 273$.
Б. $T= 273t$.
В. $T= t + 273$.
Г. $T= 273 – t$.

9. Какая из формул выражает закон Ома для полной цепи?

А. $Q=IUt$.
Б. $I=U/R$.
В. $E=A/q$.
Г. $P=IU$.
Д. $I=E/(R + r)$.

10. Каково напряжение на участке цепи постоянного тока с электрическим сопротивлением 2 Ом и при силе тока 4 А?

А. 2 В.
Б. 0,5 В.
В. 8 В.
Г. 1 В.
Д. 4 В.

11. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А. Электрические.
Б. Тепловые.
В. Магнитные.
Г. Механические.

12. Броуновским движением называется

А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).
Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

13. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?

А. 4840 Вт.
Б. 2420 Вт.
В. 110 Вт.
Г. 2200 Вт.
Д. 22 Вт.

14. Сопротивление двух последовательно соединённых проводников равно…

А. сопротивлению одного из них.
Б. сумме их сопротивлений.
Г. разности их сопротивлений.
Д. произведению сопротивлений.
Е. среди ответов нет правильного.

15. Работу тока за любой промежуток времени рассчитывается по формуле:

А. R=pl/S.
Б. P=IU.
В. A=Pt.
Г. $S=\pi d^2/4$.

3.1. Задания к практическим занятиям по разделу «Физика»

Практическое занятие № 1
Решение задач «Равноускоренное движение»

Цель: закрепить знания по теме «Равноускоренное движение», развить умения и навыки нахождения физической величины, вывод физической величины из формулы.

Примеры решения задач

Задача 1. Тело падает без начальной скорости с высоты H = 100 м. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути? Какой путь проходит тело за первую секунду своего движения? За последнюю?

Уравнение высоты тела брошенного без начальной скорости имеет вид: $H = \frac{gt^2}{2}$. Время падения тела с этой высоты $t = \sqrt{\frac{2H}{g}}$. Первый метр тело проходит за время $t_1 = \sqrt{\frac{2h_1}{g}}$, где h_1 = 1 м. Расстояние H – 1 тело пролетает за время равное $t_2 = \sqrt{\frac{2(H-1)}{g}}$. Время прохождения последнего метра пути

$$t_n = t - t_2 = \sqrt{\frac{2H}{g}} - \sqrt{\frac{2(H-1)}{g}}.$$

За первую секунду своего падения тело проходит путь $H_1 = \frac{gt_1^2}{2}$, где t_1 = 1 с. За последнюю секунду, тело пролетает расстояние:

$$H_n = H - H_{n-1} = \frac{gt^2}{2} - \frac{g(t-1)^2}{2} = gt - \frac{g}{2} = \sqrt{2gH} - \frac{g}{2}.$$

Итак, первый метр своего пути тело проходит за время $t_1 = \sqrt{\frac{2 \cdot 1}{9{,}8}} \approx 0{,}452$ с.

Последний метр – за время $t_n = \sqrt{\frac{2 \cdot 100}{9{,}8}} - \sqrt{\frac{2(100-1)}{9{,}8}} \approx 0{,}0226$ с.

За первую секунду тело проходит путь равный $H_1 = \frac{9{,}8 \cdot 1}{2} = 4{,}9$ м.

За последнюю секунду – путь равный $H_n = \sqrt{2 \cdot 9{,}8 \cdot 100} - \frac{9{,}8}{2} \approx 39{,}372$ м.

Задача 2. С каким промежутком времени оторвались от крыши две капли, если спустя 2 с от начала падения второй капли расстояние между каплями равно S = 25 м?

За 2 с падения вторая капля пройдет путь равный $H_2 = \frac{gt_2^2}{2}$, где t_2 = 2 с. Первая капля при этом прошла путь на 25 м больший $H = H_2 + 25 = \frac{gt_2^2}{2} + 25$. Зная расстояние, пройденное первой каплей, найдем время ее падения $t = \sqrt{\frac{2H}{g}}$. Или $t_1 = \sqrt{\frac{2(\frac{gt_2^2}{2} + S)}{g}} = \sqrt{\frac{2(\frac{9{,}8 \cdot 2^2}{2} + 25)}{9{,}8}} = 3{,}017$ с. Следовательно, промежуток времени, с которым оторвались две капли $t = t_1 - t_2 = 3{,}017 - 2 = 1{,}017 \approx 1$с.

Задача 3. С высоты h_1 = 10 м без начальной скорости падает камень. Одновременно с высоты h_2 = 5 м вертикально вверх брошен другой камень. С какой начальной скоростью брошен второй камень, если камни встретились на расстоянии h = 1 м над землей?

Первый камень до встречи пролетит 9 м. Время его движения до высоты h = 1 м определим из формулы $t = \sqrt{\frac{2(h_1 - h)}{g}}$ (1). Второе тело движется вверх с начальной скоростью v_o, достигает некоторой высоты и свободно падает вниз. Уравнение движения второго камня имеет вид: $h = h_2 + v_o t - \frac{gt^2}{2}$. С учетом (1) и условия задачи

$$v_o = \frac{h - h_2}{t} + \frac{gt}{2} = (h - h_2)\sqrt{\frac{g}{2(h_1 - h)}} + \frac{g}{2}\sqrt{\frac{2(h_1 - h)}{g}}.$$

После преобразования $v_o = (h - h_2)\sqrt{\frac{g}{2(h_1 - h)}} + \sqrt{\frac{g(h_1 - h)}{2}}$. Подставим значения и определим начальную скорость $v_o = (1-5)\sqrt{\frac{9{,}8}{2(10-1)}} + \sqrt{\frac{9{,}8(10-1)}{2}} = 3{,}689$ м/с.

Задача 4. Небольшое тело скользит со скоростью v = 10 м/с по горизонтальной плоскости, приближаясь к щели. Щель образована двумя отвесными параллельными стенками, находящимся на расстоянии d = 5 см друг от друга. Скорость перпендикулярна стенкам.

Глубина щели H = 1 м. Сколько раз тело ударится о стенки, прежде чем упадет на дно, если удары о стенки абсолютно упругие?

Так как горизонтальная составляющая скорости постоянна, время, за которое тело долетит от стенки до стенки, будет равно

$$t_1 = \frac{d}{v}.$$

Попадая в «зону» щели, тело будет свободно падать вниз, с ускорением свободного падения и время падения с высоты H равно

$$t = \sqrt{\frac{2H}{g}}.$$

Тогда число ударов о стенки определим как отношение t/t_1:

$$n = \frac{\sqrt{\frac{2H}{g}}}{\frac{d}{v}} = \frac{v}{d}\sqrt{\frac{2H}{g}}.$$

Определим искомое число ударов о стенки

$$n = \frac{10}{0,05}\sqrt{\frac{2 \cdot 1}{9,8}} \approx 90,35.$$

Искомое число ударов равно 90.

Задачи для самостоятельного решения

1. Тело падает без начальной скорости с высоты H = 100 м. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути? Какой путь проходит тело за первую секунду своего движения? За последнюю?

2. С каким промежутком времени оторвались от крыши две капли, если спустя 2 с от начала падения второй капли расстояние между каплями равно S = 25 м?

3. С высоты h_1 = 10 м без начальной скорости падает камень. Одновременно с высоты h_2 = 5 м вертикально вверх брошен другой камень. С какой начальной скоростью брошен второй камень, если камни встретились на расстоянии h = 1 м над землей?

4. С какой начальной скоростью с высоты H = 30 м надо бросить вертикально вниз тело, чтобы оно упало на 2 с раньше, чем при свободном падении?

5. Ракета запущена вертикально вверх. Двигатели ракеты сообщают ей ускорение 40 м/с^2. Через сколько времени ракета упадет на землю, если топливо сгорает через 2 минуты?

6. Какой угол наклона должна иметь крыша, чтобы вода стекала за минимальное время? Ширина крыши равна 10 м. Трением и сопротивлением воздуха пренебречь.

7. Небольшое тело скользит со скоростью v = 10 м/с по горизонтальной плоскости, приближаясь к щели. Щель образована двумя отвесными параллельными стенками, находящимся на расстоянии d = 5 см друг от друга. Скорость перпендикулярна стенкам. Глубина щели H = 1 м. Сколько раз тело ударится о стенки, прежде чем упадет на дно, если удары о стенки абсолютно упругие?

8. На учебных стрельбах поставлена задача: в минимальное время поразить снаряд, выпущенный вертикально вверх со скоростью v_1 = 1000 м/с, вторым снарядом, скорость которого на 10 % меньше. Через сколько секунд, после первого выстрела, следует произвести второй выстрел, если стрелять с того же места?

9. С вертолета, находящегося на высоте h = 100 м, упал предмет. Через какое время t предмет достигнет земли, если: а) вертолет поднимается вверх со скоростью v = 5 м/с; б) вертолет опускается вниз со скоростью v = 5 м/с; в) вертолет неподвижен?

10. С высоты 40 м свободно падает тело. Найти среднюю скорость тела на второй половине.

Практическое занятие № 2
Решение задач «Законы Ньютона»

Цель: закрепление и применение знаний по теме "Законы Ньютона" при решении качественных и количественных задач.

Примеры решения задач

1. Как объяснить, что бегущий человек, споткнувшись, падает в направлении своего движения, а подскользнувшись, падает в направлении, противоположном направлению своего движения?

Решение: Это явление легко объясняется на основании первого закона Ньютона. Бегущий человек. Споткнувшись, падает в направлении своего движения. Потому что при этом ноги человека замедляют движение. А туловище сохраняет по инерции прежнее состояние движения. В то время как ноги начинают скользить вперед быстрее, потому человек падает назад.

2.Парашютист падает с постоянной по модулю скоростью. Чему равен модуль силы сопротивления воздуха при этом движении?

Решение: Движение парашютиста равномерное и прямолинейное, поэтому, на основании 1 закона Ньютона, все силы, действующие на парашютиста, компенсируются. Так как парашютист движется под действием силы тяжести, то сила сопротивления воздуха по модулю равна силе тяжести парашютиста и противоположно направлена.

3. Как направленно ускорение самолета, если на него действует 4 силы: по вертикали - сила тяжести = 200кН и подъемная сила 210кН. По горизонтали: сила тяжести мотора 20 кН и сила лобового сопротивления воздуха 10 кН. Чему равна равнодействующая всех сил?

Дано: $F_1 = 2*10^5$ Н $F_2 = 2,1*10^5$ Н $F_3 = 2*10^4$ Н $F_4 = 10^4$ Н R-?	*Решение:* $R_1 = F_2 - F_1$, (по вертикали) $R_1 = 2,1*10^5 - 2*10^5 = 10^4$Н $R_1 = F_3 - F_4$, (по горизонтали) $R_1 = 2*10^4 - 10^4 = 10^4$ Н

Найдем равнодействующую всех сил, пользуясь правилом параллелограмма

Модуль силы R вычислим с помощью теоремы Пифагора:

$R = 1,4*10^4$ Н

Ответ: Равнодействующая всех сил направлена под углом под углом 45°к горизонту и равна $1,4*10^4$ Н.

4. Под действием силы в 20 Н материальная точка движется с а=0,4 м/с^2. С каким ускорением будет двигаться точка под действием силы в 50 Н?

Дано:

$F_1 = 20$ Н

$a_1 = 0,4$ м/с

$F_2 = 50$ Н

Решение:

Движение материальной точки является равноускоренным.

По второму закону Ньютона можно определить массу материальной точки.

Ответ: $a_2 = 1$ м/с

5. К пристани причаливают две одинаковые лодки. Лодочники подтягиваются к берегу с помощью веревок. Противоположный конец первой веревки привязан к столбу на пристани; за противоположный конец второй веревки тянет матрос, стоящий на пристани. Все трое прилагают одинаковые усилия. Какая лодка причалит раньше?

Решение: Обе лодки причалят одновременно. По третьему закону Ньютона каждому действию есть равное противодействие. С какой силой лодочники тянут за один конец веревки, с такой же силой второй конец веревки действует на столб и на матроса. Другими словами, столб "тянет" конец веревки с такой же силой, с какой ее тянет матрос, стоящий на пристани.

Задачи для самостоятельного решения

6. На тело массой 2160 кг, лежащее на горизонтальной дороге, действует сила, под действием которой тело за 30 секунд пройдет расстояние 500 метров. Найти величину этой силы.

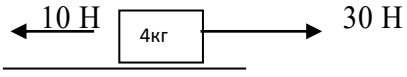
Ответ: 2400 Н

7. Может ли равнодействующая двух сил 10 и 14 Н, приложенных в одной точке и направленных по одной прямой, быть равной 2, 4 ,10, 24 ,30 Н?

8 . К телу массой 2 кг приложена горизонтальная сила, которая вызывает ускорение 4 м/с. Чему равно значение этой силы? (F=ma Ответ: F= 8 Н).

9. Мяч массой 0,5 кг после удара, длящегося 0,02 с, приобрёл скорость 10 м/с. Найти среднюю силу удара.

10. К телу массой 4 кг приложены две горизонтальные силы, 10 Н и 30 Н, направленные в противоположные стороны. Куда и с каким ускорением будет двигаться тело?



a= $\frac{F}{m}$ Ускорение будет направлено в сторону большей силы.

$\frac{F_2 - F_1}{m}$ Ответ: 5 м/с^2

11. При столкновении двух шаров массами 1 кг и 10 кг возникают силы взаимодействия одного шара на другой. На какой из шаров действует большая сила? (Одинаковы)

Практическое занятие № 3
«Определение жёсткости пружины»

Цель работы: определить жесткость пружины учебного динамометра при различных значениях силы тяжести, уравновешивающей силу упругости на основе закона Гука $F_{упр}=|k\cdot\Delta x|$

Оборудование: динамометр, набор грузов, штатив с лапкой, линейка.

Порядок выполнения работы

1. Подвесьте к пружине динамометра груз и измерьте удлинение пружины Δx.
2. Найдите удлинение пружины под действием грузов 2m, 3m.
3. По результатам измерений постройте график зависимости силы упругости от удлинения (как практической работе № 2) и, пользуясь им, определите среднее значение жесткости пружины , используя $k_{ср} = F_{упр.}/ |x|$

Номер опыта	m, кг	mg, Н	|x|, м

График Вычисления

Практическое занятие № 4
«Определение коэффициента трения»

Цель работы: определить коэффициент трения между пластиковыми поверхностями направляющей рейки и каретки.
Оборудование: прибор для изучения прямолинейного движения, динамометр, набор грузов.
Порядок выполнения работы

1. Направляющую рейки прибора для изучения прямолинейного движения положите на стол горизонтально.
2. Определите вес каретки (Р). Этот вес равен по модулю силе нормального давления.
3. Разместите каретку на одном из концов направляющей рейки. Прицепите динамометр. Плавно потяните за динамометр вдоль направляющей рейки так, чтобы каретка стала перемещаться с постоянной скоростью.
4. По показанию динамометра определите силу трения ($F_{тр}$). Занесите показания в таблицу.
5. Добавьте на каретку сначала один груз, а затем второй, записывая каждый раз показания в таблицу.
6. По данным таблицы постройте график зависимости силы трения от веса каретки. При проведении линии графика следует стремиться к тому, чтобы она прошла симметрично относительно точек, нанесенных на координатную плоскость. (точки поровну должны распределиться по обе стороны линии).
7. Возьмите произвольную точку А на линии графика (в средней части графика), опустите перпендикуляры на оси координат и определите значение силы трения $F_{тр.ср.}$ и вес груза $P_{ср.}$.
8. Вычислите по этим данным среднее значение коэффициента трения скольжения $\mu_{ср.}= F_{тр.ср.}/P_{ср.}$.
9. Таблица к практической работе

№ опыта	Вес тела Р, Н	Сила трения F, Н

График Вычисления

Решение задач

Вариант 1

1. Шарик массой 1 кг движется с ускорением 50 см/с^2. Определите силу, действующую на шарик.
2. На тело массой 5 кг действуют силы 3 Н и 4 Н, направленные на юг и запад соответственно. Чему равно и куда направлено ускорение тела?

Вариант 2

1. Сила 2 мН действует на тело массой 5 г. Найдите ускорение, с которым движется тело.
2. Санки массой m = 10 кг движутся на восток с ускорением a = 0,5 м/с^2 под действием двух сил, одна из которых F_1 = 20 Н направлена на запад. Куда направлена и чему равна сила F_2, действующая на санки?

Вариант 3

1. Тело массой 4 кг под действием некоторой силы приобретает ускорение 2 м/с^2. Какое ускорение приобретет тело массой 10 кг под действием такой же силы?
2. На груз, движущийся вертикально вверх с ускорением a = 2 м/с^2, действуют две силы: F_1 = 8 Н, направленная вертикально вверх, и F_2 = 3 Н, направленная вертикально вниз. Какова масса груза?

Вариант 4

1. Определите массу тела, которому сила 50 мН сообщает ускорение 0,2 м/с^2.
2. На брусок массой m = 200 г действуют две силы: сила F_1 = 1 Н, направленная на юг, и сила F_2 = 1,5 Н, направленная на север. С каким ускорением движется брусок?

Вариант 5

1. Сила 60 Н сообщает мячу ускорение 0,8 м/с^2. Какая сила сообщит этому мячу ускорение 2 м/с^2?
2. Автомобиль движется с ускорением a = 2 м/с^2 под действием двух сил: силы тяги двигателя F_1 = 10 кН и силы сопротивления движению F_2 = 4 кН. Сила F_1 направлена на юг, сила F_2 — противоположна направлению движения автомобиля. Чему равна масса автомобиля?

Вариант 6

1.Шарик массой 1 кг движется с ускорением 50 см/с^2. Определите силу, действующую на шарик.
2. Санки массой m = 10 кг движутся на восток с ускорением a = 0,5 м/с^2 под действием двух сил, одна из которых F_1 = 20 Н направлена на запад. Куда направлена и чему равна сила F_2, действующая на санки?

Вариант 7

1. Сила 2 мН действует на тело массой 5 г. Найдите ускорение, с которым движется тело.
2. На тело массой 5 кг действуют силы 3 Н и 4 Н, направленные на юг и запад соответственно. Чему равно и куда направлено ускорение тела?

Вариант 8

1. Тело массой 4 кг под действием некоторой силы приобретает ускорение 2 м/с^2. Какое ускорение приобретет тело массой 10 кг под действием такой же силы?

2. На брусок массой m = 200 г действуют две силы: сила F_1 = 1 Н, направленная на юг, и сила F_2 = 1,5 Н, направленная на север. С каким ускорением движется брусок?

Практическое занятие № 5
Решение задач «Закон сохранения импульса»

Цель: научить обучающихся применять теоретические знания при решении задач.

Оборудование: ПК, проектор, сборник задач, карточки с алгоритмом решения задач на применение закона сохранения импульса.

Алгоритм решения задач

1. Понять предложенную задачу (увидеть физическую модель).
2. Анализ (построить математическую модель явления):
   a. Выбрать систему отсчета.
   b. Выделить систему взаимодействующих тел и выяснить, какие силы для нее являются внутренними, а какие – внешними.
   c. Определить импульсы всех тел системы до и после взаимодействия.
   d. Если в целом система незамкнутая, сумма проекций сил на одну из осей равна нулю, то следует написать закон сохранения лишь в проекциях на эту ось.
   e. Если внешние силы пренебрежительно малы в сравнении с внутренними (как в случае удара тел), то следует написать закон сохранения суммарного импульса ($\Delta p = 0$) в векторной форме и перейти к скалярной.
   f. Если на тела системы действуют внешние силы и ими нельзя пренебречь, то следует написать закон изменения импульса ($\Delta p = F\Delta t$) в векторной форме и перейти к скалярной.
   g. Записать математически все вспомогательные условия.
3. Полученную систему уравнений решить относительно искомой величины импульса

Решение задач

1 задача. Преподаватель у доски, обучающиеся в тетради

Движение материальной точки описывается уравнением: $x=5\cdot 8t+4t^2$. Приняв его массу 2 кг, найти импульс через 2с и через 4 с после начала отсчёта времени, а также силу, вызвавшую это изменение импульса.

Дано:	**Решение:**
$x=5\cdot 8t+4t^2$	**$x=5\cdot 8t+4t^2$**
m=2 кг	**V_0=40 м/с**
t_1=2с	**$V=V_0+a\cdot t$**
t_2=4с	**$V(2с) = 40+8\cdot 2=56$ м/с**
	$V(4с) = 40+8\cdot 4=72$ м/с
p_1-?	**$p= m\cdot V$**
p_2 -?	**$p_1=2\cdot 56=112$ (кг·м)/с**
	$p_2=2\cdot 72=144$ (кг·м)/с

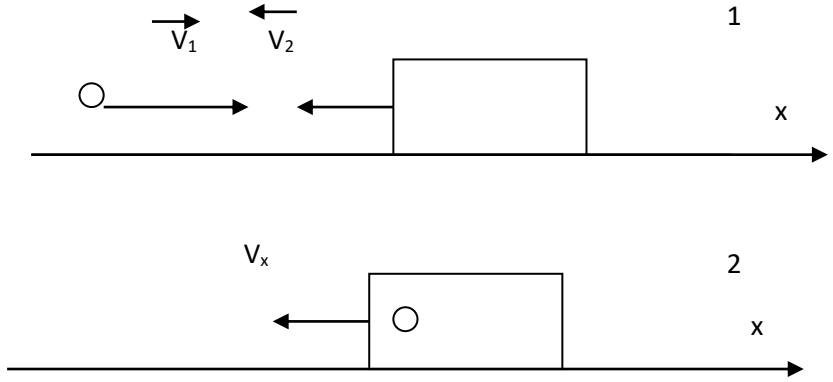
F=Δp/Δt

F=(144-112)/(4-2)=32/2=16Н

2 Задача. Один обучающийся у доски - остальные в тетрадях.
Снаряд массой 100 кг, летящий горизонтально вдоль железнодорожного пути со скоростью 500 м/с, попадает в вагон с песком массой 10 т и застревает в нём. Найти скорость вагона, если он двигается со скоростью 36 км/ч навстречу снаряду.

Дано:	**СИ**
m_1=100 кг	
V_1=500 м/с	
m_2=10 т	**=10000кг**
V_2=36 км/ч	**=10 м/с**
V-?	

Решение:



Считая удар неупругим, запишем закон сохранения импульса:

$$m_1 \cdot \vec{v}_1 + m_2 \cdot \vec{v}_2 = (m_1 + m_2) \cdot \vec{v}$$

$$m_1 \cdot v_1 - m_2 \cdot v_2 = (m_1 + m_2) \cdot v_x$$

$$v_x = \frac{m_1 \cdot v_1 - m_2 \cdot v_2}{(m_1 + m_2)}$$

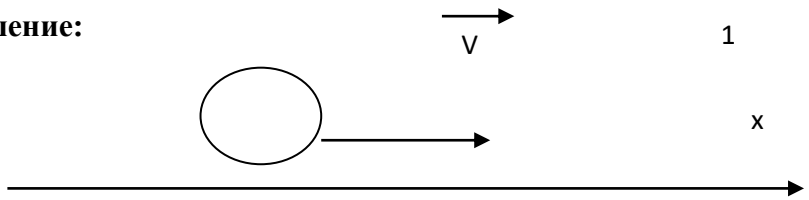
$$v_x = \frac{100 \cdot 500 - 10000 \cdot 10}{100 + 10000} = \frac{50000 - 100000}{10100} = \frac{-50000}{10100} = -4{,}9 \frac{м}{с}$$

3 Задача. *Преподаватель у доски объясняет решение задачи. Обучающиеся слушают и запоминают. Обучающиеся закрывает решение. Обучающиеся воспроизводят решение на память.*

Снаряд массой 50 кг, летящий в горизонтальном направлении со скоростью 600 м/с, разрывается на две части с массами 30 кг и 20 кг. Большая часть стала двигаться в прежнем направлении со скоростью 900 м/с. Определить величину и направление скорости меньшей части снаряда.

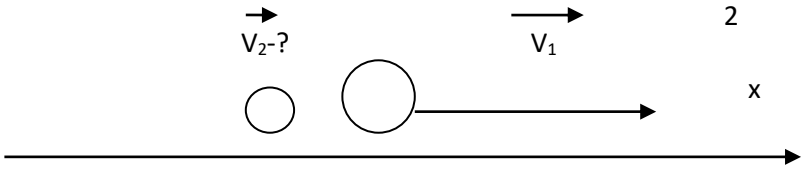
Дано:
m=50 кг
V=600 м/с
m_1=30 кг

Решение:



m_2=20 кг

V_1= 900 м/с



V_2-?

$$m \cdot \vec{v} = m_1 \cdot \vec{v}_1 + m_2 \cdot \vec{v}_2$$

$$m \cdot v = m_1 \cdot v_1 + m_2 \cdot v_{2x}$$

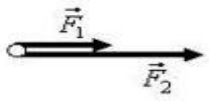
$$v_{2x} = \frac{m \cdot v - m_1 \cdot v_1}{m_2}$$

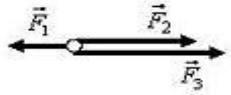
$$v_{2x} = \frac{50 \cdot 600 - 30 \cdot 900}{20} = \frac{30000 - 27000}{20} = \frac{3000}{20} = 150 \frac{м}{с}$$

4. Самостоятельная работа

Уровень А (на «3»).

1. Что более инертно и почему:
а) каменная глыба массой 1000 кг или деревянная балка массой 100 кг;
б) ружье или пуля, вылетевшая из ружья?
2. Определите массу тел:
а) медной пластинки размеров 40х10х1 мм;
б) стального шарика, при опускании которого в мензурку, объем воды увеличился на 50 мл;
в) тела, которое уравновесили на весах гирьками 40 г, 10 г, 1г и 200 мг;
г) молекулы воды, если в 1 г воды содержится $4 \cdot 10^{22}$ молекул.
3. Используя рис. 1, найдите построением равнодействующую следующих сил:





4. Трактор тянет плуг по горизонтали силой 5 кН. Сопротивление движению 3 кН. Определите равнодействующую этих сил.
5. На падающего парашютиста действуют две силы: притяжение Земли 800 Н и сопротивление воздуха 700 Н. Чему равна равнодействующая этих сил и куда она направлена?
6. Катер плывет против течения по реке. Сила тяги двигателя равна 200 кН, сопротивление воды 150 кН, а сопротивление воздуха 5 кН. Определите равнодействующую всех сил, действующих на катер. Куда она направлена?
7. Вагонетка массой 500 кг движется под действием силы 125 Н. Определите ее ускорение.
8. Определите величину силы, которую надо приложить к телу массой 200 г, чтобы оно двигалось с ускорением 1,5 м/с^2?

9. Определите массу мяча, который под действием силы 0,05 Н получает ускорение 10 см/с^2.

Уровень В (на «4 и 5»).

1. Найдите построением равнодействующую силу (рис. 1).

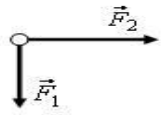


Рис. 1

2. Найдите построением равнодействующую сил (рис. 2).

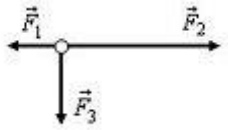


Рис. 2

3. На лодку, привязанную к дереву, растущему на берегу, действует течение реки с силой 400 Н и ветер с силой 300 Н, дующей с берега перпендикулярно течению. Найдите равнодействующую этих сил.
4. Равнодействующая сил, приложенных к телу под прямым углом друг к другу, равна 60 Н. Одна из действующих сил равна 40 Н. Найдите вторую действующую силу.
5. На реактивный самолет действуют в вертикальном направлении сила тяжести 550 кН и подъемная сила 555 кН, а в горизонтальном направлении – сила тяги 162 кН и сила сопротивления воздуха 150 кН. Найдите значение равнодействующей.
6. Объясните, действие каких сил компенсируется в следующих случаях:
а) книга лежит на столе;
б) автомобиль движется равномерно по горизонтальной дороге.
7. На лежащий на столе брусок поставлена гиря 1 кг. Брусок сохраняет свое состояние покоя, хотя на него действует вес гири. Не противоречит ли это первому закону Ньютона?
8. Равнодействующая всех сил, приложенных к телу, равна нулю. Может ли это тело:
а) двигаться по прямой;
б) двигаться по окружности?
9. Изобразите силы, действующие на тела так, чтобы их равнодействующая была равна нулю:
а) на брусок, лежащий на столе;
б) на подводную лодку, покоящуюся в толще воды;
в) на воздушный шарик, закрепленный снизу к нити.
10. Известно, что при ускоренном движении поезда, его торможении и на поворотах тела, находящиеся в вагонах, начинают приходить в движение без видимого воздействия. Не противоречит ли это первому закону Ньютона?

Практическое занятие № 6
Решение задач «Уравнение Менделеева – Клапейрона»

Цель работы: **н**аучить обучающихся применять теоретические знания при решении задач.

Расчетные задачи по образцу

Задача 1. Какой объем занимает газ в количестве 10^3моль при давлении 1 МПа и температуре 100^0С?

Дано:	Си	Решение:

υ = 10^3моль p = 1 МПа t = 100^0C	10^3 моль 10^6Па T = 373 К

V - ?

$$p \cdot V = \frac{m}{M} \cdot R \cdot T$$

где $\nu = \frac{m}{M}$

$pV = \nu \cdot R \cdot T$ отсюда следует, что $V = \frac{\nu \cdot R \cdot T}{p}$

$$V=\left[\frac{моль \cdot Дж \cdot К}{Па \cdot моль \cdot К} = \frac{Н \cdot м \cdot м^2}{Н} = м^3\right]$$

$$V= \frac{10^3 \cdot 8{,}31 \cdot 373}{10^6} \approx 3{,}1 м^3$$

Ответ: V ≈ 3,1 $м^3$

Задача 2. Рассчитать молярную массу при температуре 10^0C. Плотность его составляет 2,5 кг/$м^3$ при нормальном атмосферном давлении 10^2 кПа.

Дано:	Си
ρ = 2,5 кг/$м^3$ t = 10^0 C p = 10^2 кПа. R = 8 Дж(моль · К)	2,5 кг/$м^3$ T = 283 К 10^5Па 8Дж(моль ·К)

M -?

Решение:

$$p \cdot V = \frac{m}{M} \cdot R \cdot T$$

из уравнения Менделеева – Клапейрона выразим M :

$$M \cdot p \cdot V = m \cdot R \cdot T \Rightarrow M = \frac{m \cdot R \cdot T}{p \cdot V}, \quad \text{где } V = \frac{m}{\rho}$$

Получим: $M = \frac{m \cdot R \cdot T \cdot \rho}{p \cdot m} = \frac{R \cdot T \cdot \rho}{p}$

$$\left[M = \frac{Дж \cdot К \cdot кг}{моль \cdot К \cdot Па \cdot м^3} = \frac{Н \cdot м \cdot к \cdot м^2}{моль \cdot Н \cdot м^3} = \frac{кг}{моль}\right]$$

$$M = \frac{8 \cdot 283 \cdot 2{,}5}{10^5} = 5{,}8 \cdot 10^2 \left(\frac{кг}{моль}\right)$$

Ответ: M=5,8·10^2кг/моль

Задачи для самостоятельного решения

3.Какое количество вещества содержится в газе, если при давлении 200 кПа и температуре 240 К его объем равен 40 л.?

4.Найти плотность водорода при температуре 15^0C и давлении $9{,}8 \cdot 10^4$ Па.

5.Рассчитать плотность кислорода при температуре 12^0 C и давлении 10^5 Па.

6.При каком давлении 1 моль идеального газа имеет температуру 177^0C? Объем газа 1 л.

7. Определить массу 20 л воздуха, находящегося при температуре 273К под давлением 30 атм.

8.В баллоне находится газ при температуре 273 К и давлении 1,2 10^5 Па. Вследствие нагревания давление газа возросло до 1,8 10^5 Па. На сколько градусов нагрелся газ?

9.Газ при давлении 126,6 кПа и температуре 300К занимает объем 0,60 м . Найти объем газа при нормальных условиях.

10.Каким будет давление газа после его охлаждения от 30 до 0 ºС, если при 30 ºС давление газа было равно 2 1 0 ^{5} Па? Объем считать постоянным.

Практическое занятие № 7
Решение задач «Первый закон термодинамики»

Цель: закрепление и применение знаний по теме " Первый закон термодинамики " при решении задач.

Примеры решения задач

1. Гелий, находящийся в сосуде под подвижным поршнем, изотермически сжимают. Начальное давление газа p_0, а его объём V_0. Масса газа в сосуде остаётся неизменной. Установите соответствие между физическими величинами, характеризующими газ, и формулами, выражающими их зависимость от объёма V газа. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	**ФОРМУЛЫ**
А) Давление P(V)	1. $\frac{2}{3}\frac{p_0V_0}{V}$
Б) Внутренняя энергия U(V)	2. $\frac{3}{2}\frac{p_0}{V}$
	3. $\frac{p_0V_0}{V}$
	4. $\frac{3}{2}p_0V_0$

Решение: В изотермическом процессе $p_0V_0 = pV$; откуда $p = \frac{p_0V_0}{V}$. В этом процессе сохраняется внутренняя энергия. Для одноатомного газа:

$$U = \frac{3}{2}\frac{m}{M}RT$$

Из уравнения Менделеева-Клапейрона:

$$pV = \frac{m}{M}RT,$$

но $p_0V_0 = pV$, тогда:

$$U(V) = \frac{3}{2}P_0V_0$$

Правильный ответ: А – 3, Б – 4.

2. Чему равна внутренняя энергия 2 молей идеального одноатомного газа при температуре 127^0C? R = 8,31Дж/(моль·К).

Решение: Переведём температуру в СИ:
T = 127 + 273 = 400 К.
Формула для вычисления внутренней энергии одноатомного идеального газа:

$$U = \frac{3}{2}\frac{m}{M}RT$$

Известно, что число молей $\frac{m}{M}$ равно двум, подставим численные значения величин в формулу:
U = (3/2) · (2 моля) · 8,31 (Дж/моль·К) · 400 К = 9972 Дж.
Ответ: U = 9972 Дж.

Задачи для самостоятельного решения

1. Газу передано при изохорическом процессе 60 МДж теплоты. Чему равно изменение его внутренней энергии?

2. Газ при адиабатическом процессе совершил работу 200 МДж. Как изменилась его внутренняя энергия? Что произошло с газом: охладился или нагрелся?

3. При изотермическом процессе газу передано 6000 Дж теплоты. Чему равна работа, совершенная газом?

4. Идеальный газ совершил работу, равную 300 Дж. При этом его внутренняя энергия увеличилась на 300 Дж. Какое количество теплоты получил или отдал газ?

5. Идеальный газ совершил работу, равную 300 Дж. При этом внутренняя энергия уменьшилась на 300 Дж. Каково значение количества теплоты в этом процессе?

7. Идеальный газ совершил работу, равную 100 Дж, и отдал количество теплоты, равное 300 Дж. Как при этом изменилась внутренняя энергия?

8. Идеальный газ получил количество теплоты, равное 300 Дж, и совершил работу, равную 100 Дж. Как изменилась внутренняя энергия газа?

Практическое занятие № 8
Решение задач «КПД тепловых двигателей»

Цель: научить обучающихся применять теоретические знания при решении задач.

Оборудование: ПК, проектор, сборник задач, карточки с алгоритмом решения задач

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача №1 на нахождение КПД

На спиртовке нагревают воду. Взяли 175 г воды и нагрели от $15°C$ до $75°C$. При этом масса спиртовки уменьшилась с 163 г до 157 г. Найти КПД тепловой установки.

Решение

Запишем краткое условие задачи

Дано:	***СИ***	

$m_в = 175$ г $T_0 = 15°C$ $T_к = 75°C$ $m_{c0} = 163$ г $m_{c1} = 157$ г	0,175 кг 0,163 кг 0,157 кг	***Решение:*** Вначале выпишем формулу для КПД: $\eta = \frac{A}{Q_н} \cdot 100\% = \frac{Q_{полезн}}{Q_н} \cdot 100\%$. В данном случае мы заменили работу полезным количеством теплоты, то есть тем количеством теплоты, которое пошло непосредственно на нагрев воды.
Найти: $\eta - ?$		

Прежде чем решать задачу, необходимо определиться с процессами, которые происходят в данной задаче. Первый процесс – это сгорание топлива. Второй – нагревание воды.

Полезное количество теплоты, то есть то тепло, которое пошло непосредственно на нагревание воды, можно вычислить по формуле:

$$Q_{полезн} = c_в m_в (T_к - T_0) = 4200 \cdot 0{,}175 \cdot (75 - 15) = 44100 \text{ (Дж)}$$

Количество теплоты, выделенное нагревателем, то есть, в данном случае, тепло, выделившееся при сгорании спирта:

$$Q_н = q_c \cdot m_c$$

Массу сгоревшего спирта найти легко: это та масса, на которую уменьшилась масса спиртовки, то есть: $m_c = m_{c0} - m_{c1} = 0{,}163 - 0{,}157 = 0{,}006$ (кг).

Получаем: $Q_н = q_c \cdot m_c = 2{,}7 \cdot 10^7 \cdot 0{,}006 = 162000$ (Дж).

Осталось вычислить КПД установки:

$$\eta = \frac{Q_{полезн}}{Q_н} \cdot 100\% = \frac{44100}{162000} \cdot 100\% = \frac{4410}{162} \approx 27\%$$.

Заметим, что КПД может вычисляться не только в процентах, но и в долях. К примеру, для данной задачи ответ может быть: $\eta \approx 0{,}27$.

Если анализировать данную задачу, то можно увидеть, что только четвёртая часть (приблизительно) тепла, которое выделяется при сгорании спирта, идёт на нагревание воды. С одной стороны, это кажется достаточно малым значением, но, с другой стороны, для многих тепловых машин такое значение КПД оказывается даже большим.

Ответ: $\eta \approx 0{,}27 = 27\%$.

Задача №2 на нахождение КПД

Тепловой двигатель совершил полезную работу $2{,}3 \cdot 10^4$ кДж и израсходовал при этом

2 кг бензина. Найти КПД теплового двигателя.

Решение

Запишем краткое условие задачи

Дано:	***СИ***	

$A_{\text{полезн}} = 2{,}3 \cdot 10^4$ кДж $m_б = 2$ кг	$2{,}3 \cdot 10^7$ Дж	***Решение:*** Вначале выпишем формулу для КПД: $\eta = \frac{A_{\text{полезн}}}{Q_н} \cdot 100\%$. По таблице находим, что: $q_б = 4{,}6 \cdot 10^7 \frac{Дж}{кг}$. Для того чтобы найти КПД, достаточно найти $Q_н$.
Найти: $\eta - ?$		

Воспользуемся следующей формулой: $Q_н = q_б m_б = 4{,}6 \cdot 10^7 \cdot 2 = 9{,}2 \cdot 10^7$ (Дж).

Находим КПД:

$\eta = \frac{A_{\text{полезн}}}{Q_н} \cdot 100\% = \frac{2{,}3 \cdot 10^7}{9{,}2 \cdot 10^7} \cdot 100\% = 25\%$.

Ответ: $\eta = 25\% = 0{,}25$.

Задача 3. В котле паровой машины температура 160 °С, а температура холодильника 10 °С. Какую максимальную работу может теоретически совершить машина, если в топке, коэффициент полезного действия которой 60 %, сожжён уголь массой 200 кг с удельной теплотой сгорания 2,9 • 10^7 Дж/кг?

Р е ш е н и е. Максимальную работу может совершить идеальная тепловая машина, работающая по циклу Карно, КПД которой $\eta = (T_1 - T_2)/T_1$, где T_1 и T_2 — абсолютные температуры нагревателя и холодильника. Для любой тепловой машины КПД определяется по формуле $\eta = A/Q_1$, где А — работа, совершаемая тепловой машиной, Q_1 — количество теплоты, полученной машиной от нагревателя. Из условия задачи ясно, что Q_1 — это часть количества теплоты, выделившейся при сгорании топлива: $Q_1 = \eta_1 mq$.

Тогда $\frac{T_1 - T_2}{T_1} = \frac{A}{\eta_1 mg}$, откуда $A = \eta_1 mq(1 - T_2/T_1) = 1{,}2 \cdot 10^9$ Дж.

Задача 4. Паровая машина мощностью N = 14,7 кВт потребляет за 1 ч работы топливо массой m = 8,1 кг, с удельной теплотой сгорания q = 3,3 • 10^7 Дж/кг. Температура котла 200 °С, холодильника 58 °С. Определите КПД этой машины и сравните его с КПД идеальной тепловой машины.

Р е ш е н и е. КПД тепловой машины равен отношению совершённой механической работы А к затраченному количеству теплоты Qlt выделяющейся при сгорании топлива. Количество теплоты $Q_1 = mq$.

Совершённая за это же время работа A = Nt.

Таким образом, $\eta = A/Q_1 = Nt/qm = 0{,}198$, или $\eta \approx 20\%$.

Для идеальной тепловой машины $\eta_{ид} = \frac{T_1 - T_2}{T_1} 100\ \% = 30\ \%$, $\eta < \eta_{ид}$.

Задача 5. Идеальная тепловая машина с КПД η работает по обратному циклу. Какое максимальное количество теплоты можно забрать от холодильника, совершив механическую работу А?

Р е ш е н и е. Поскольку холодильная машина работает по обратному циклу, то для перехода тепла от менее нагретого тела к более нагретому необходимо, чтобы внешние силы совершили положительную работу. Принципиальная схема холодильной машины: от холодильника отбирается количество теплоты Q_2, внешними силами совершается работа и нагревателю передаётся количество теплоты Q_1. Следовательно, $\eta = \frac{A}{Q_1} = \frac{Q_1 - Q_2}{Q_1}$, $Q_2 = Q_1(1 - \eta)$, $Q_1 = A/\eta$.

Окончательно $Q_2 = (A/\eta)(1 - \eta)$.

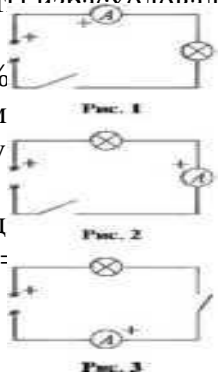
Задачи для самостоятельного решения

1. Какой должна быть температура нагревателя, для того чтобы стало возможным достижение значения КПД тепловой машины 80 %, если температура холодильника 27 °С?
2. В процессе работы тепловой машины за некоторое время рабочим телом было получено от нагревателя количество теплоты $Q_1 = 1{,}5 \cdot 10^6$ Дж, передано холодильнику количество теплоты $Q_2 = -1{,}2 \cdot 10^6$ Дж. Вычислите КПД машины и сравните его с максимально возможным КПД, если температуры нагревателя и холодильника соответственно равны 250 °С и 30 °С.
3. В паровой турбине для получения пара с температурой 250 °С сжигают дизельное топливо массой 0,35 кг. При этом пар совершает работу 1 кВт • ч. Температура холодильника 30 °С. Вычислите КПД турбины. Удельная теплота сгорания дизельного топлива 42 МДж/кг.
4. В цилиндре находится газ, для нагревания которого сжигают нефть массой 2 кг с удельной теплотой сгорания $4{,}3 \cdot 10^7$ Дж/кг. Расширяясь, газ совершает работу 10 кВт • ч. На сколько изменилась внутренняя энергия газа? Чему равен КПД установки?
5. Двигатель автомобиля развивает мощность 25 кВт. Определите КПД двигателя, если при скорости 60 км/ч он потребляет 12 л бензина на 100 км пути. Плотность бензина 700 кг/м^3. При сгорании 1 кг бензина выделяется количество теплоты, равное $4{,}5 \cdot 10^7$ Дж.
6. Определите КПД двигателя автомобиля, которому для выполнения работы 110,4 МДж потребовалось 8 кг бензина.
7. Определите КПД двигателя автомобиля, которому для выполнения работы 220,8 МДж потребовалось 16 кг бензина.
8. Определите КПД двигателя автомобиля, которому для выполнения работы 27,6 МДж потребовалось 2 кг бензина.
9. На теплоходе установлен дизельный двигатель мощностью 80 кВт с КПД 30%. На сколько километров пути ему хватит 1 т дизельного топлива при скорости движения 20 км/ч? Удельная теплота сгорания дизельного топлива 43 МДж/кг.
10. Патрон травматического пистолета «Оса» 18×45 мм, содержит резиновую пулю массой 8,4 г. Определите КПД патрона, если пуля при выстреле приобрела скорость 140 м/с. Масса порохового заряда патрона составляет 0,18 г, удельная теплота сгорания пороха 3,8 • 106 Дж/кг.
11. Первый гусеничный трактор конструкции А. Ф. Блинова, 1888 г., имел два паровых двигателя. За 1 ч он расходовал 5 кг топлива, у которого удельная теплота сгорания равна $30 \cdot 10^6$ Дж/кг. Вычислите КПД трактора, если мощность двигателя его была равна около 1,5 кВт.
12. Двигатель внутреннего сгорания совершил полезную работу, равную $2{,}3 \cdot 10^4$ кДж, и при этом израсходовал бензин массой 2 кг. Вычислите КПД этого двигателя.
13. За 3 ч пробега автомобиль, КПД которого равен 25%, израсходовал 24 кг бензина. Какую среднюю мощность развивал двигатель автомобиля при этом пробеге?

14. Двигатель внутреннего сгорания мощностью 36 кВт за 1 ч работы израсходовал 14 кг бензина. Определите КПД двигателя.

15. Идеальная тепловая машина, работающая по циклу Карно, 80 % полученной от нагревания, передаёт охладителю. Количество теплоты, получаемое за один цикл от нагревателя, $Q_1 = 6{,}3$ Дж. Найти КПД цикла η и работу за один цикл.

16. Тепловая машина, работающая по циклу Карно, совершает за од A = 2,94 кДж и отдаёт за один цикл охладителю количество теплоты Q_2 = ти КПД цикла η.



Практическое занятие № 9
«Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках»

Цель работы: овладеть приемами сборки электрической цепи, составленной из последовательно соединенных элементов; убедиться на опыте, что сила тока в различных последовательно соединенных участках цепи одинакова.

Оборудование и материалы: источник тока, низковольтная лампа на подставке, ключ, амперметр, соединительные провода, металлический планшет.

Ход работы

1. Нарисуйте в тетради схему электрической цепи, изображенной на рис. I. Соберите эту электрическую цепь. Сборку удобнее начинать от положительного полюса источника питания. Замкните ключ. По отклонению стрелки амперметра и свечению лампочки убедитесь в том, что собранная цепь работает. Запишите показания амперметра рядом с нарисованной схемой 1. Нарисуйте в тетради схему электрической цепи, изображенной на рис. 2. Соберите эту электрическую цепь. Запишите показания амперметра рядом с нарисованной схемой 2 Нарисуйте в тетради схему электрической цепи, изображенной на рис. 3. Соберите эту электрическую цепь. Запишите показания амперметра рядом с нарисованной схемой 3	

Укажите, чем отличаются схемы друг от друга. Сравните значения силы тока, полученные в трех опытах, и сделайте вывод о величине силы тока в различных участках последовательной цепи. Расставьте полюсы во всех схемах.

Практическое занятие № 10
«Изучение колебаний математического маятника»

Цель работы состоит в экспериментальной проверке формулы, связывающей период колебаний маятника с длиной его подвеса.

Оборудование: штатив с перекладиной и муфтой, нить с петлями на концах, груз с крючком, линейка, электронный секундомер

Основные сведения

Рассмотрим колебания нитяного маятника, т.е. небольшого тела (например, шарика), подвешенного на нити, длина которой значительно превышает размеры самого тела. Если шарик отклонить от положения равновесия и отпустить, то он начнет колебаться. Сначала маятник движется с нарастающей скоростью вниз. В положении равновесия скорость шарика не равна нулю, и он по инерции движется вверх. По достижении наивысшего положения шарик снова начинает двигаться вниз. Это будут свободные колебания маятника.

Свободные колебания – *это колебания, которые возникают в системе под действием внутренних сил, после того, как система была выведена из положения устойчивого равновесия.*

Колебательное движение характеризуют амплитудой, периодом и частотой колебаний.

Амплитуда колебаний - это наибольшее смещение колеблющегося тела от положения равновесия. Обозначается **А**. Единица измерения - метр [1м].

Период колебаний - это время, за которое тело совершает одно полное колебание. Обозначается **Т**. Единица измерения - секунда [1с].

Частота колебаний - это число колебаний, совершаемых за единицу времени. Обозначается *ν*. Единица измерения - герц [1Гц].

Тело, подвешенное на невесомой нерастяжимой нити называют **математическим маятником**.

Период колебаний математического маятника определяется формулой: $T = 2\pi\sqrt{\frac{l}{g}}$ (1),
где l – длина подвеса, а g – ускорение свободного падения.

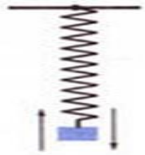
Период колебаний математического маятника зависит:

1) от длины нити. Период колебаний математического маятника пропорционален корню квадратному из длины нити $T \sim \sqrt{l}$. Т.е., например, при уменьшении длины нити в 4 раза, период уменьшается в 2 раза; при уменьшении длины нити в 9 раз, период уменьшается в 3 раза.

2) от ускорения свободного падения той местности, где происходят колебания.

Период колебаний математического маятника обратно пропорционален корню квадратному из ускорения свободного падения $T \sim \frac{1}{\sqrt{g}}$.

Тело, подвешенное на пружине, называют **пружинным маятником**.



Период колебаний пружинного маятника определяется формулой
где m - масса тела, k - жесткость пружины.

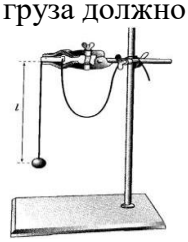
Период колебаний пружинного маятника зависит:
1) от массы тела. Период колебаний пружинного маятника пропорционален корню квадратному из массы тела $T \sim \sqrt{m}$.
2) от жесткости пружины. Период колебаний пружинного маятника обратно пропорционален корню квадратному из жесткости пружины $T \sim \frac{1}{\sqrt{k}}$.
В работе мы исследуем колебания математического маятника. Из формулы $T = 2\pi\sqrt{\frac{l}{g}}$ следует, что период колебаний изменится вдвое при изменении длины подвеса в четыре раза. Это следствие и проверяют в работе. Поочередно испытывают два маятника, длины подвесов которых отличаются в четыре раза. Каждый из маятников приводят в движение и измеряют время, за которое он совершит определённое количество колебаний. Чтобы уменьшить влияние побочных факторов, опыт с каждым маятником проводят несколько раз и находят среднее значение времени, затраченное маятником на совершение заданного числа колебаний. Затем вычисляют периоды маятников и находят их отношение.

Выполнение работы

1. Подготовьте таблицу для записи результатов измерений и вычислений:

l, м	**№ опыта**	**N**	**t, с**	**$t_{ср}$, с**	**T, с**	**ν, Гц**
l_1 =	1	30				
	2	30				
	3	30				
	4	30				
l_2 =	1	30				
	2	30				
	3	30				
	4	30				

2. Закрепите перекладину в муфте у верхнего края стержня штатива. Штатив разместите на столе так, чтобы конец перекладины выступал за край поверхности стола. Подвесьте к перекладине с помощью нити один груз из набора. Расстояние от точки повеса до центра груза должно быть 25-30 см.



3. Подготовьте электронный секундомер к работе в ручном режиме.
4. Отклоните груз на 5-6 см от положения равновесия и замерьте время, за которое груз совершит 30 полных колебаний (при отклонении груза следите, чтобы угол отклонения не был велик).
5. Повторите измерение 3-4 раза и определите среднее время $t_{ср1}=(t_1+t_2+t_3+t_4)/4$
6. Вычислите период колебания груза с длиной подвеса 25-30 см по формуле $T_1 = \frac{t_{ср1}}{N}$.
7. Увеличьте длину подвеса в четыре раза.

8. Повторите серию опытов с маятником новой длины и вычислите его период колебаний по формуле $T_2 = \frac{t_{ср2}}{N}$.

9. Вычислите частоты колебаний для обеих маятников по формулам $\nu_1 = \frac{N}{t_{ср1}}$ и $\nu_2 = \frac{N}{t_{ср2}}$.

10. Сравните периоды колебаний двух маятников, длины которых отличались в четыре раза, и сделайте вывод относительно справедливости формулы (1). Укажите возможные причины расхождения результатов.

11. Ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называют периодом колебаний маятника?
2. Что называют частотой колебаний маятника? Какова единица частоты колебаний?
3. От каких величин и как зависит период колебаний математического маятника?
4. От каких величин и как зависит период колебаний пружинного маятника?
5. Какие колебания называют собственными?

Результаты измерений:

l, м	**№ опыта**	**N**	**t, с**	**$t_{ср}$, с**	**T, с**	**ν, Гц**
l_1 =	1	30	29			
	2	30	28			
	3	30	28			
	4	30	29			
l_2 =	1	30	53			
	2	30	54			
	3	30	54			
	4	30	54			

Практическое занятие № 11
«Изучение интерференции и дифракции света»

Цель работы: применить теоретические знания для объяснения явлении природы; способствовать формированию интереса к физике и процессу научного познания; способствовать расширению кругозора учащихся, развитию умения делать выводы по результатам эксперимента

Оборудование и материалы: лампа с прямой нитью накала, кольцо проволочное с ручкой; стакан с мыльным раствором, пластинки стеклянные. штангенциркуль, ткань капроновая (100х100 мм).

Краткие теоретические сведения

Интерференционная картина — регулярное чередование областей повышенной и пониженной интенсивности света.
Проводится наблюдение интерференции в затемненном классе на плоской мыльной пленке при монохроматическом освещении.

А. Наблюдение явления интерференции света на мыльной пленке

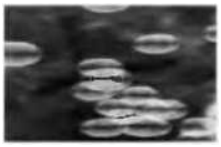
Оборудование и материалы: стакан с раствором мыла, кольцо проволочные с ручкой диаметром 30 мм.

Ход работы

На проволочном кольце получаем мыльную пленку и располагаем ее вертикально.
Наблюдаем светлые и темные горизонтальные полосы, изменяющиеся по ширине по мере изменения толщины пленки. Объясните наблюдение.
Освещаем мыльную пленку белым светом (от лампы).
Наблюдаем окрашенность светлых полос в спектральные цвета: вверху — синий, внизу — красный. Объясните наблюдение.
Наблюдаем также, что полосы, расширяясь и сохраняя свою форму, перемешаются вниз.

Б. Наблюдение радужных колец на мыльных пузырях.

Цель работы: объяснить образование радужных колец.



Ход работы

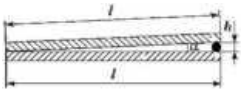
Выдувание мыльных пузырей.

В. Наблюдение интерференции света на воздушной пленке

Цель работы: объяснить интерференцию света.

Ход работы

Чистые стеклянные пластинки надо сложить вместе и сжать пальцами
Пластинки рассматривают в отраженном свете на темном фоне
Наблюдаем в некоторых местах яркие радужные кольцеобразные или замкнутые неправильной формы полосы.
Измените нажим и пронаблюдайте изменение расположения и формы полос. Объясните наблюдение.



Г. Наблюдение дифракции света на узкой щели

Цель работы: объяснение дифракции света.
Оборудование: штангенциркуль.

Ход работы

Сдвигаем ползунок штангенциркуля до образования между губками щели шириной 0,5 мм.
Приставляем скошенную часть губок вплотную к глазу (располагая щель вертикально).
Сквозь эту щель смотрим на вертикально расположенную нить горящей лампы.
Наблюдаем по обе стороны от нити параллельные ей радужные полоски.
Изменяем ширину щели в пределах 0,05—0,8 мм. При переходе к более узким щелям полосы раздвигаются, становятся шире и образуют различимые спектры. При наблюдении через самую широкую щель полосы очень узки и располагаются близко одна к другой.
'Зарисуйте в тетрадь увиденную картину.

Д. Наблюдение дифракции света на капроновой ткани

Цель работы: объяснение дифракции света на материале.

Оборудование и материалы: лампа с прямой нитью накала, ткань капроновая размером 100х100 мм.

Ход работы

Смотрим через капроновую ткань на нить горящей лампы.

Наблюдаем «дифракционный крест» (картина в виде двух скрещенных под прямым углом дифракционных полос).

Зарисуйте в тетрадь увиденную картину (дифракционный крест).

Объясните наблюдение.

Ответьте на поставленные вопросы.

Что такое свет?

Кем было доказано, что свет — это электромагнитная волна[7]

Какова скорость света в вакууме?

Кто открыл интерференцию света?

Чем объясняется радужная окраска тонких интерференционных пленок?

Могут ли интерферировать световые волны, идущие от двух электрических ламп накаливания? Почему?

Почему толстый слой нефти не имеет радужной окраски?

Зависит ли положение главных дифракционных максимумов от числа щелей решетки?

Почему видимая радужная окраска мыльной пленки все время меняется?

Практическое занятие № 12
Решение задач «Ядерные реакции»

Цель: закрепление и применение знаний по теме " Ядерные реакции " при решении задач.

Примеры решения задач

1. Перечислить несколько ядерных реакций, в которых может образоваться изотоп ^{8}Be.

Решение

Используя закон сохранения заряда и закон сохранения числа нуклонов, получим

1. $\alpha + \alpha \rightarrow {}^{8}Be + \gamma$,
2. $d + {}^{6}Li \rightarrow {}^{8}Be + \gamma$,
3. $p + {}^{7}Li \rightarrow {}^{8}Be + \gamma$,
4. $\gamma + {}^{9}Be \rightarrow {}^{8}Be + n$,
5. $\gamma + {}^{10}Be \rightarrow {}^{8}Be + d$,
6. $p + {}^{10}B \rightarrow {}^{8}Be + {}^{3}He$,
7. $p + {}^{11}B \rightarrow {}^{8}Be + \alpha$,
8. $p + {}^{10}B \rightarrow {}^{8}Be + \alpha$

2.Какую минимальную кинетическую энергию в лабораторной системе T_{min} должен иметь нейтрон, чтобы стала возможной реакция $^{16}O(n,\alpha)^{13}C$?

Решение

Минимальная энергия, при которой возможна реакция, равна порогу реакции. Вычислим энергию реакции:

Q = 8.071 - 4.737 - 2.424 -3.125 = -2.215 МэВ

Для вычисления пороговой энергии $T_{пор}$ используем нерелятивистское приближение:

$T_{min} = T_{пор} = 2.215(1 + 1/17) = 2.35$ МэВ.

3.Является ли реакция $^{6}Li(d,\alpha)^{4}He$ эндотермической или экзотермической? Даны удельные энергии связи ядер в МэВ: ε(d) = 1.11; ε(α) = 7.08; ε(^{6}Li) = 5.33.

Решение

Вычислим величину энергии реакции:

$Q = 2E_{св}(^{4}He) – E_{св}(^{6}Li) – E_{св}(^{2}H) = 2A(^{4}He)\varepsilon(^{4}He) – A(^{6}Li)\varepsilon(^{6}Li) – A(^{2}H)\varepsilon(^{2}H) =$
$= 247.08 - 65.33 -21.11 = 22.44$ МэВ.

Реакция является эндотермической.

4. Определить пороги $T_{пор}$ реакций фоторасщепления ^{12}C.

1. $\gamma + {}^{12}C \rightarrow {}^{11}C + n$
2. $\gamma + {}^{12}C \rightarrow {}^{11}B + p$
3. $\gamma + {}^{14}C \rightarrow {}^{12}C + n + n$

Решение

Рассчитаем энергии реакций 1) - 3), используя табличные данные по избыткам масс атомов

1) Q = 0 - (8.668 + 7.289) = -15.957 МэВ
2) Q = 0 - (8.071+10.650) = -18.721 МэВ
3) Q = 3.02 - (0 + 28.071) = -13.122 МэВ
Для пороговой энергии можно записать: $T_{пор} \cong Q$, так как для реакций 1) - 3) $m_a = m_\gamma = 0$ и $|Q| << 2m_Ac^2$.

5. Определить пороги реакций: $^{7}Li(p,\alpha)^{4}He$ и $^{7}Li(p,\gamma)^{8}Be$.

Решение

Рассчитаем энергии реакций:

1) $^{7}Li(p,\alpha)^{4}He$ Q = +17.348 МэВ

2) $^{7}Li(p,\gamma)^{8}Be$ Q = +17.26

Реакции 1) - 2) экзотермические, идут при любых энергиях протонов.

6.Определить, какую минимальную энергию должен иметь протон, чтобы стала возможной реакция p + d → p + p + n. Даны избытки масс. $\Delta(^{1}H) = 7.289$ МэВ, $\Delta(^{2}H) = 13.136$ МэВ,
$\Delta(n) = 8.071$ МэВ.

Решение

Энергия реакции: $Q = \Delta(^1H) + \Delta(^2H) - 2\Delta(^1H) - \Delta(n) = 13.136 - 7.289 - 8.071 = -2.224$ МэВ

Так как $|Q| << 2m_pc^2$, получим

$E_{min} = T_{пор} = 2.224(1 + 0.5) = 3.34$ МэВ.

Задачи для самостоятельного решения

7. Возможны ли реакции:

1. $\alpha + {}^7Li \rightarrow {}^{10}B + n$;
2. $\alpha + {}^{12}C \rightarrow {}^{14}N + d$

под действием α-частиц с кинетической энергией T = 10 МэВ?

8. Идентифицировать частицу X и рассчитать энергии реакции Q в следующих случаях:

1. ${}^{35}Cl + X \rightarrow {}^{32}S + \alpha$;
2. ${}^{10}B + X \rightarrow {}^7Li + \alpha$;
3. ${}^7Li + X \rightarrow {}^7Be + n$;
4. ${}^{23}Na + p \rightarrow {}^{20}Ne + X$;
5. ${}^{23}Na + d \rightarrow {}^{24}Mg + X$;
6. ${}^{23}Na + d \rightarrow {}^{24}Na + X$.

9. Какую минимальную энергию T_{min} должен иметь дейтрон, чтобы в результате неупругого рассеяния на ядре ${}^{10}B$ возбудить состояние с энергией $E_{возб} = 1.75$ МэВ?

10. Вычислить порог реакции: ${}^{14}N + \alpha \rightarrow {}^{17}O + p$, в двух случаях, если налетающей частицей является:
1) α-частица,
2) ядро ${}^{14}N$. Энергия реакции Q = 1.18 МэВ. Объяснить результат.

11. Рассчитать энергии и пороги следующих реакций:

1. $d(p,\gamma)^3He$;
2. $d(d,{}^3He)n$;
3. $^7Li(p,n)^7Be$;
4. $^3He(\alpha,\gamma)^7Be$;
5. $^{32}S(\gamma,p)^{31}P$;
6. $^{32}(\gamma,n)^{31}S$;
7. $^{32}S(\gamma,\alpha)^{28}Si$;
8. $^4He(\alpha,p)^7Li$;

12. Какие ядра могут образовываться в результате реакций под действием: 1) протонов с энергией 10 МэВ на мишени из ${}^7Li$; 2) ядер ${}^7Li$ с энергией 10 МэВ на водородной мишени?

13. Ядро ${}^7LI$ захватывает медленный нейтрон и испускает γ-квант. Чему равна энергия γ-кванта?

14. Определить в лабораторной системе кинетическую энергию ядра ${}^9Be$, образующегося при пороговом значении энергии нейтрона в реакции $^{12}C(n,\alpha)^9Be$.

15. При облучении мишени из натурального бора наблюдалось появление радиоактивных изотопов с периодами полураспада 20.4 мин и 0.024 с. Какие образовались изотопы? Какие реакции привели к образованию этих изотопов?

16. Мишень из натурального бора бомбардируется протонами. После окончания облучения детектор β-частиц зарегистрировал активность 100 Бк. Через 40 мин активность образца снизилась до ~25 Бк. Каков источник активности? Какая ядерная реакция происходит?

17. α-Частица с кинетической энергией T = 10 МэВ испытывает упругое лобовое столкновение с ядром ^{12}C. Определить кинетическую энергию в л.с. ядра ^{12}C T_C после столкновения.

18. Определить максимальную и минимальную энергии ядер ^{7}Be, образующихся в реакции
$^{7}Li(p,n)^{7}Be$ (Q = -1,65 МэВ) под действием ускоренных протонов с энергией T_p = 5 МэВ.

19. α-Частицы, вылетающие под углом $\theta_{неупр} = 30^0$ в результате реакции неупругого рассеяния с возбуждением состояния ядра ^{12}C с энергией $E_{возб}$ = 4.44 МэВ, имеют такую же энергию в л.с., что и упруго рассеянные на том же ядре α-частицы под углом $\theta_{упр} = 45^0$. Определить энергию α-частиц, падающих на мишень $T_{\alpha}^{нал}$.

20. α-Частицы с энергией T = 5 МэВ взаимодействуют с неподвижным ядром ^{7}Li. Определить величины импульсов в с.ц.и., образующихся в результате реакции $^{7}Li(\alpha,n)^{10}B$ нейтрона p_α и ядра ^{10}B p_{Be}.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Законы динамики Ньютона.
2. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Невесомость.
3. Импульс. Реактивное движение.
4. Потенциальная и кинетическая энергия. Работа и мощность.
5. Атомно-молекулярное строение вещества. Тепловое движение. Температура. Объяснение агрегатных состояний вещества
6. Количество теплоты. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к различным процессам.
7. Закон Кулона. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.
8. Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. Закон Джоуля-Ленца.
9. Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике.
10. Строение атома. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.
11. Строение атомного ядра. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием.

12. Физические и химические свойства воды. Растворение твёрдых веществ и газов.

13. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент.

14. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры.

15. Периодический закон Д.И. Менделеева и периодическая таблица химических элементов.

16. Ионная, металлическая, водородная, ковалентная химические связи.

17. Вода. Растворы.

18. Кислоты, основания, соли, оксиды и их свойства**.**

19. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена.

20. Металлы. Неметаллы.

21. Углеводороды и их природные источники

22. Кислородсодержащие органические соединения.

23. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

24. Строение и функции клетки.

25. Индивидуальное развитие организма.

26. Основы учения о наследственности и изменчивости. Законы генетики, установленные Г. Менделем.

27. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.

28. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.

29. Экологические факторы. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм.

30. Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08. ХИМИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.08 Химия составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель:

Алиева Р.В.., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..…4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…..70

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.08 Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- ***метапредметных*:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Тестовые задания для оценки освоения раздела «Химия»

Вариант 1

1. Формула вещества, относительная молекулярная масса которого равна 120, - это:
А. $MgCO_3$ Б. NaH_2PO_4 В. NH_3 Г. Na_2SO_4
2. С водой не взаимодействует:
А. Ca Б. Hg В. Na Г. K
3. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:
А. Соль Б. Кислота В. Оксид Г. Основание
4. Формула гидроксида цинка:
А. ZnO Б. $Zn(OH)_2$ В.$Zn(NO_3)_2$ Г. $ZnCl_2$
5. С водой взаимодействует:
А. Cu Б. Na В. Ag Г. Au
6. Выберите бескислородные кислоты
А. H_2S.
Б. H_3PO_4.
В. HBr.
Г. H_2SO_3.
Д. HCl.
Е. HNO_2.
7. Выберите формулу сернистой кислоты
А. H_2S.
Б. H_2SiO_3.
В. H_2SO_4.
Г. H_2SO_3.
8. Выберите формулы кислот, ион кислотного остатка которых имеет заряд 2-
А. H_2S.
Б. HNO_3.
В. H_2CO_3.
Г. HCl.
9. Формула глюкозы:
А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.
10. К моносахаридам относятся:
А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.
11. Число электронов на внешнем уровне атома натрия равно:
А. 1
Б. 2
В. 10
Г. 11
12. Кислотным является оксид:
А. Магния
Б. Серы

В. Алюминия
Г. Натрия

13. В 100 г воды растворили 10 г соли. Массовая доля соли в растворе составляет, %

А. 11
Б. 10
В. 9
Г. 8

14. Свойство характерное для веществ с металлической кристаллической решеткой:

А. Пластичность
Б. Электропроводность
В. Теплопроводность
Г. Все ответы верны

15. Сложные вещества, которые состоят из ионов металла и связанных с ними гидроксид-ионов называют:

А. Оксиды
Б. Основания
В. Кислоты
Г. Соли

Вариант 2

1. Установите соответствие между формулой оксида и формулой соответствующего ему гидроксида

а) Na_2O б) Fe_2O_3 в) BaO	А. $Fe(OH)_3$ Б. NaOH В. $Ba(OH)_2$

2. Отметьте сильные кислоты :

А. H_2CO_3 угольная.
Б. H_2SO_4 серная.
В. HCl соляная.
Г. H_2SO_3 сернистая.

3. С водой взаимодействует:

А. Cu Б. Pt В. K Г. Hg

4. При взаимодействии оксида бария с водой образуется:

А.Соль Б.Кислота В.Оксид Г.Основание

5. Формула гидрооксида железа (III):

А.Fe_2O_3 Б.$Fe(OH)_3$ В.$Fe(NO_3)_3$ Г.$FeCl_3$

6. При взаимодействии оксида серы (VI) с водой образуется:

А.Соль Б.Кислота В.Оксид Г.Основание

7. Выберите двухосновные кислоты

А. HNO_3.
Б. H_2S.
В. HNO_2.
Г. H_2SO_4.
Д. HCl.
Е. H_2CO_3.

8. В 180 г воды растворили 20 г соли. Массовая доля соли в растворе составляет, %

А. 11 Б. 10 В. 9 Г. 8

9. Формула рибозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.

10. К дисахаридам относятся:
А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

11.Все основания реагируют:

А. С кислотами
Б. Основными оксидами
В. Щелочами
Г. Солями

12. Самым активным металлом является:
А. Натрий
Б. Магний
В. Алюминий
Г. Кремний

13. В состав атома входят:
А. Протоны
Б. Протоны и нейтроны
В. Нейтроны и электроны
Г. Протоны, нейтроны и электроны

14. Число электронов на внешнем уровне атома углерода равно:
А. 2 Б. 4 В. 6 Г. 12

15. К какому типу относится реакция, при которой, из нескольких простых веществ образуется одно более сложное:
А. Соединения
Б. Разложения
В. Замещения
Г. Обмена

<u>Вариант 3</u>

1. Отметьте ряд со слабыми кислотами:
А. H_2CO_3 угольная, HBr бромоводородная, HClхлороводородная.
Б. H_2SO_4 серная, HNO_3 азотная, HBr бромоводородная.
В. HI иодоводородная, H_2SO_4 серная, H_3PO_4 фосфорная.
Г. H_2SO_3 сернистая, H_2SiO_3 кремниевая, H_2S сероводородная.

2. Формула вещества, относительная молекулярная масса которого равна 98, - это:
А. $MgCO_3$ Б. K_2SO_4 в. PH_3 Г. H_3PO_4.

3. С водой не взаимодействует:
А. Ca Б. Li в. Au Г. Ba

4. При взаимодействии оксида натрия с водой образуется:
А. Соль Б. Кислота в. Оксид Г. Основание

5. Формула гидрооксида меди (II):
А. CuO Б. $Cu(OH)_2$ в. $Cu(NO_3)_2$ Г. $CuCl_2$

6. Формула оксида алюминия:

А. Al_2O_3 Б. $Al(OH)_3$ в. $Al(NO_3)_3$ Г. $AlCl_3$

7. Соотнесите названия кислот и формулы

1) серная а) H_2S б) H_2CO_3
2) азотная в) H_2SO_4 г) H_2SO_3
3) сероводородная д) HNO_2 е) HNO_3
4) азотистая

8. Выберите формулы кислот, ион кислотного остатка которых имеет заряд 1-

А. H_2S.
Б. HNO_3.
В. H_2CO_3.
Г. HCl.
Д. H_3PO_4.
Е. H_2SO_4.

9. Формула дезоксирибозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.

10. К полисахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, хитин, гликоген.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

11. С кислотой не взаимодействует оксид:

А. Меди
Б. Цинка
В. Железа
Г. Фосфора

12. Степень окисления азота в нитрате калия равна:

А. – 5
Б. +3
В. +5
Г. -3

13. Как называется связь, возникающая в результате образования общих электронных пар?

А. Ионная
Б. Ковалентная
В. Металлическая
Г. Водородная

14. Самым активным металлом является:

А. Магний
Б. Кальций
В. Стронций
Г. Барий

15. В 200 г воды растворили 50 г сахара. Массовая доля сахара в растворе составляет, %:

а) 25 б) 4 в) 8 г) 20

Вариант 4

1. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:

А. Соль Б. Кислота В. Оксид Г. Основание

2. Формула гидроксида цинка:

А. ZnO Б. $Zn(OH)_2$ В.$Zn(NO_3)_2$ Г. $ZnCl_2$

3. Число электронов на внешнем уровне атома натрия равно:

А. 1 Б. 2 В. 10 Г. 11

4. Кислотным является оксид:

А. Магния

Б. Серы

В. Алюминия

Г. Натрия

5. В 100 г воды растворили 10 г соли. Массовая доля соли в растворе составляет, %

А. 11

Б. 10

В. 9

Г. 8

6. Сложные вещества, которые состоят из ионов металла и связанных с ними гидроксид-ионов называют:

А. Оксиды

Б. Основания

В. Кислоты

Г. Соли

7. Выберите двухосновные кислоты

А. HNO_3.

Б. H_2S.

В. HNO_2.

Г. H_2SO_4.

Д. HCl.

Е. H_2CO_3.

8. Формула рибозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.

Б. $C_5H_{10}O_4$.

В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.

Г. $C_5H_{10}O_5$.

9. Все основания реагируют:

А. С кислотами

Б. Основными оксидами

В. Щелочами

Г. Солями

10. В состав атома входят:

А. Протоны

Б. Протоны и нейтроны

В. Нейтроны и электроны

Г. Протоны, нейтроны и электроны

11. К какому типу относится реакция, при которой, из нескольких простых веществ образуется одно более сложное:

А. Соединения

Б. Разложения

В. Замещения

Г. Обмена

12. Формула вещества, относительная молекулярная масса которого равна 98, - это:

А. $MgCO_3$ Б. K_2SO_4 в. PH_3 Г. H_3PO_4.

13. С кислотой не взаимодействует оксид:

А. Меди

Б. Цинка

В. Железа

Г. Фосфора

14. Степень окисления азота в нитрате калия равна:

А. – 5

Б. +3

В. +5

Г. -3

15. Как называется связь, возникающая в результате образования общих электронных пар?

А. Ионная

Б. Ковалентная

В. Металлическая

Г. Водородная

Задания для практических занятий по разделу «Химия»

Практическое занятие № 1
Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы

Цель: закрепить знания о понятиях: относительная молекулярная масса вещества, массовая доля химических элементов в сложном веществе, уметь их рассчитывать.

Теоретическая часть

Относительная атомная масса (Ar) - безразмерная величина, равная отношению средней массы атома элемента (с учетом процентного содержания изотопов в природе) к 1/12 массы атома 12С.

Относительная молекулярная масса (Mr) - безразмерная величина, показывающая, во сколько раз масса молекулы данного вещества больше 1/12 массы атома углерода 12С.

Относительная молекулярная масса вещества равна сумме относительных атомных масс всех элементов с учетом индексов.

Пример: Определить молекулярную массу вещества B_2O_3

Решение: $Mr(B_2O_3) = 2 \cdot Ar(B) + 3 \cdot Ar(O) = 2 \cdot 11 + 3 \cdot 16 = 70$

Массовая доля атомов элемента в данном веществе ω (Э) – это отношение относительной атомной массы этого элемента (Ar(X)), умноженной на число его атомов в молекуле (индекс) (n), к относительной молекулярной массе вещества (Mr).

$$\omega(X) = \frac{Ar(Э)\ n}{Mr(\text{вещества})} \quad \text{или} \quad \omega(X) = \frac{Ar(Э)\ n}{Mr(\text{вещества})} \cdot 100\%$$

Пример: Определить массовые доли (%) углерода и кислорода в углекислом газе CO_2.

Решение:

1. Вычисляем относительную молекулярную массу вещества: $Mr(CO_2) = 12+16\cdot2=44$
2. Находим массовую долю углерода по формуле $\frac{Ar(Э)\ n\ 100\%}{Mr(вещества)}$

$\omega(C) = \frac{12 \cdot 100\%}{44} = 27{,}27\%$

1. Находим массовую долю кислорода

$\omega(O) = \frac{16\cdot2 \cdot 100\%}{44} = 72{,}73\%$

Практическая часть

1. Вычислите относительную молекулярную массу карбоната кальция, сульфата магния, нитрата серебра, серной кислоты, озона, фосфата кальция, гидроксида меди, хлорида натрия

2. Вычислите массовые доли калия и азота в нитрате калия.

3. Вычислите массовые доли элементов в серной кислоте.

4. Вычислите массовые доли элементов в глюкозе.

5. Определите в каком веществе больше массовая доля кислорода:

а) в угарном газе CO или «веселящем газе» N_2O;

б) в углекислом газе CO_2 или сернистом газе SO_2

6. Вычислите относительную молекулярную массу хлорида натрия (NaCl).
(помните, что относительная атомная масса хлора равна 35,5).
7. Вычислите относительную молекулярную массу угарного газа(CO).
8. Вычислите относительную молекулярную массу карбоната кальция ($CaCO_3$).
9. Вычислите относительную молекулярную массу нитрата кальция ($Ca(NO_3)_2$).
10. Вычислите относительную молекулярную массу хлорида алюминия ($AlCl_3$).
11. Вычислите относительную молекулярную массу фосфата кальция ($Ca_3(PO_4)_2$).

Практическое занятие № 2

«Определение массовой доли химических элементов в сложном веществе»

Цель: закрепить знания о массовой доли химических элементов в сложном веществе, уметь ее определять.

Теоретическая часть

1. Массовая доля элемента

Массовая доля элемента ω(Э) % - это отношение массы данного элемента m (Э) во взятой молекуле вещества к молекулярной массе этого вещества Mr (в-ва).

Массовую долю элемента выражают в долях от единицы или в процентах:

$\omega(Э) = m(Э) / Mr(в\text{-}ва)$ (1)

$\omega\%(Э) = m(Э) \cdot 100\%/Mr(в\text{-}ва)$

Сумма массовых долей всех элементов вещества равна 1 или 100%.

Как правило, для расчетов массовой доли элемента берут порцию вещества, равную молярной массе вещества, тогда масса данного элемента в этой порции равна его молярной массе, умноженной на число атомов данного элемента в молекуле.

Так, для вещества A_xB_y в долях от единицы:

$\omega(A) = Ar(Э) \cdot X / Mr(в\text{-}ва)$ (2)

Из пропорции (2) выведем расчетную формулу для определения индексов (x, y) в химической формуле вещества, если известны массовые доли обоих элементов и молярная масса вещества:

$X = \omega\%(A) \cdot Mr(в\text{-}ва) / Ar(Э) \cdot 100\%$ (3)

Разделив ω% (A) на ω% (B) , т.е. преобразовав формулу (2), получим:

$\omega(A) / \omega(B) = X \cdot Ar(A) / У \cdot Ar(B)$ (4)

Расчетную формулу (4) можно преобразовать следующим образом:

$X : У = \omega\%(A) / Ar(A) : \omega\%(B) / Ar(B) = X(A) : У(B)$ (5)

Расчетные формулы (3) и (5) используют для определения формулы вещества.

Если известны число атомов в молекуле вещества для одного из элементов и его массовая доля, можно определить молярную массу вещества:

$Mr(в\text{-}ва) = Ar(Э) \cdot X / W(A)$

Примеры решения задач

Пример 1. Определите массовые доли химических элементов в серной кислоте H_2SO_4 и выразите их в процентах.

1. Вычисляем относительную молекулярную массу серной кислоты:

$Mr (H_2SO_4) = 1 \cdot 2 + 32 + 16 \cdot 4 = 98$

2. Вычисляем массовые доли элементов.

Для этого численное значение массы элемента (с учетом индекса) делят на молярную массу вещества. Учитывая это и обозначая массовую долю элемента буквой ω, вычисления массовых долей проводят так:

ω(H) = 2 : 98 = 0,0204, или 2,04%;

ω(S) = 32 : 98 = 0,3265, или 32,65%;

ω(O) = 64 : 98 =0,6531, или 65,31%

Пример 2. Определите массовые доли химических элементов в оксиде алюминия Al_2O_3 и выразите их в процентах.

1. Вычисляем относительную молекулярную массу оксида алюминия:

$Mr(Al_2O_3) = 27 \cdot 2 + 16 \cdot 3 = 102$

2. Вычисляем массовые доли элементов:

$\omega(Al) = 54 : 102 = 0,53 = 53\%$

$\omega(O) = 48 : 102 = 0,47 = 47\%$

2. Массовая доля вещества

Массовая доля вещества - отношение массы данного вещества в системе к массе всей системы, т.е. $\omega(X) = m(X) / m$,
где $\omega(X)$ - массовая доля вещества X,
$m(X)$ - масса вещества X,
m - масса всей системы
Массовая доля - безразмерная величина. Её выражают в долях от единицы или в процентах.

Пример 1. Определите массовую долю кристаллизационной воды в дигидрате хлорида бария $BaCl_2 \cdot 2H_2O$.

Молярная масса $BaCl_2 \cdot 2H_2O$ составляет:
$M(BaCl_2 \cdot 2H_2O) = 137 + 2 \cdot 35,5 + 2 \cdot 18 = 244$ г/моль
Из формулы $BaCl_2 \cdot 2H_2O$ следует, что 1 моль дигидрата хлорида бария содержит 2 моль H_2O. Отсюда можно определить массу воды, содержащейся в $BaCl_2 \cdot 2H_2O$:
$m(H2O) = 2 \cdot 18 = 36$ г.
Находим массовую долю кристаллизационной воды в дигидрате хлорида бария $BaCl_2 \cdot 2H_2O$.
$\omega(H_2O) = m(H_2O)/m(BaCl_2 \cdot 2H_2O) = 36 / 244 = 0,1475 = 14,75\%$.

Пример 2. Из образца горной породы массой 25 г, содержащей минерал аргентит Ag_2S, выделено серебро массой 5,4 г. Определите массовую долю аргентита в образце.

Дано:	Решение
$m(Ag) = 5,4$ г $m = 25$ г	Определяем количество вещества серебра, находящегося в аргентите: $n(Ag) = m(Ag) / M(Ag) = 5,4 / 108 = 0,05$ моль. Из формулы Ag_2S следует, что количество вещества аргентита в два раза меньше количества вещества серебра. Определяем количество вещества аргентита: $n(Ag_2S) = 0,5 \cdot n(Ag) = 0,5 \cdot 0,05 = 0,025$ моль Рассчитываем массу аргентита: $m(Ag_2S) = n(Ag_2S) \cdot M(Ag2S) = 0,025 \cdot 248 = 6,2$ г .

Теперь определяем массовую долю аргентита в образце горной породы, массой 25 г.
$\omega(Ag_2S) = m(Ag_2S) / m = 6,2/25 = 0,248 = 24,8\%$.

Пример 3. Определите массовые доли (%) углерода и кислорода в углекислом газе CO_2
Дано: Решение
Молекула CO_2
1). Находим относительную молекулярную массу
Найти: углекислого газа:
w (C) в % $M_r(C0_2) = \underline{A_r}\ (C) + 2 * \underline{A_r(O)} = 12 + 2 * 16 = 44$.
w(O) в %

2) Затем вычисления проводим по формуле (2), так как по условию задачи требуется массовые доли выразить в процентах.
Рассчитываем массовую долю углерода:

$$w(C) = \frac{\underline{A_r(C)}}{M_r(CO_2)} * 100\% = \frac{12}{44} \bullet 100\% = 27,27\%.$$

Рассчитываем массовую долю кислорода:

$$w(O) = \frac{\underline{A_r(O)*2}}{M_r\,(CO_2)} * 100\% = \frac{16 * 2}{44} \bullet 100\% = 72,73\%.$$

Ответ: w(C) = 27,27%, w(O) = 72,73%.

Пример 4. Вычислите массовые отношения между элементами в сероводороде H_2S.
Дано: Молекула H_2S.
Найти: m(2H) : m(S)

Решение: Так как массы атомов пропорциональны относительным атомным массам, то для сероводорода H_2S с учётом индексов можем записать:
$m(2H) : m(S) = 2*A_r(H): A_r(S) = (2 \bullet 1) : 32 = 16:2$

Задачи для самостоятельного решения

1.Массовая доля углерода в глюкозе $C_6H_{12}O_6$ равна…

2.Рассчитайте массовую долю железа в соединении железа с кислородом, если известно, что 6,8 г этого соединения содержит 4,76 г железа.

3.Массовая доля меди в веществе Cu_2S равна…

4.В каких из перечисленных ниже веществ массовая доля водорода одинакова: хлороводород HCl, сероводород H_2S, фосфин PH_3, аммиак NH_3, пероксид водорода H_2O_2?

5.В состав серной кислоты входит три химических элемента. Массовая доля водорода — 2,0%, серы — 32,7%. Тогда массовая доля кислорода равна____%

Практическое занятие № 3

«Ознакомление со свойствами дисперсных систем»

Цель: ознакомиться со свойствами дисперсных систем

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ОБЗОР

Чистые вещества в природе встречаются очень редко, чаще всего встречаются смеси. Смеси разных веществ в различных агрегатных состояниях могут образовывать гомогенные(растворы) и гетерогенные (дисперсные) системы.

Дисперсными *называют гетерогенные системы, в которых одно вещество -* ***дисперсная фаза*** *в виде очень мелких частиц равномерно распределено в объеме другого -* ***дисперсионной среде.*** Среда и фазы находятся в разных агрегатных состояниях – твердом, жидком и газообразном.

По величине частиц веществ, составляющих дисперсную фазу, дисперсные системы делятся 2 группы:

Грубодисперсные (взвеси) с размерами частиц более 100 нм. Это непрозрачные системы, в которых фаза и среда легко разделяются отстаиванием или фильтрованием. Это- эмульсии , суспензии, аэрозоли.

Тонкодисперсные- с размерами частиц от 100 до 1 нм . Фаза и среда в таких системах отстаиванием разделяются с трудом. Это: золи (коллоидные растворы- "клееподобные") и гели (студни).

Коллоидные системы прозрачны и внешне похожи на истинные растворы, но отличаются от последних по образующейся ―светящейся дорожке – конусу при пропускании через них луча света. Это явление называют **эффектом Тиндаля**.

При определенных условиях в коллоидном растворе может начаться процесс коагуляции.

Коагуляция – явление слипания коллоидных частиц и выпадения их в осадок . При этом коллоидный раствор превращается в суспензию или гель. *Гели или студни* представляют собой студенистые осадки, образующиеся при коагуляции золей. Со временем структура гелей нарушается (отслаивается) – из них выделяется вода.

Различают 8 типов дисперсных систем.(д/с + д/ф)

- Г+Ж→аэрозоль (туман, облака, карбюраторная смесь бензина с воздухом в ДВС
- Г+ТВ→аэрозоль(дым, смог, пыль в воздухе)
- Ж+Г→пена (газированные напитки, взбитые сливки)
- Ж+Ж→эмульсия (молоко, майонез, плазма крови, лимфа, цитоплазма)
- Ж+ТВ→золь, суспензия (речной и морской ил, строительные растворы, пасты)
- ТВ+Г→твердая пена(керамика, пенопласт, поролон, полиуретан, пористый шоколад)
- ТВ+Ж→гель(желе, желатин, косметические и медицинские мази, помада)

ХОД РАБОТЫ

Опыт №1 Приготовление суспензии карбоната кальция в воде и изучение ее свойств.

В стеклянную пробирку влить 4-5мл воды и всыпать 1-2 ложечки карбоната кальция. Пробирку закрыть резиновой пробкой и встряхнуть пробирку несколько раз

Наблюдали:

- Внешний вид и видимость частиц:
- Способность осаждаться и способность к коагуляции.....

Опыт №2 Приготовление эмульсии масла в воде и изучение ее свойств

В стеклянную пробирку влить 4-5мл воды и 1-2 мл масла, закрыть резиновой пробкой и встряхнуть пробирку несколько раз. Изучить свойства эмульсии. Добавить 2-3 капли глицерина. Что произошло после его добавлении?

Наблюдали:

- Внешний вид и видимость частиц:
- Способность осаждаться и способность к коагуляции
- Внешний вид после добавления глицерина.....

Опыт №3 Приготовление коллоидного раствора и изучение его свойств

В стеклянный стакан с горячей водой внести 1-2 ложечки муки(или желатина), тщательно переме-шать. Пропустить через раствор луч света фонарика на фоне темной бумаги	□ Внешний вид и видимость частиц: □ Способность осаждаться и способность к коагуляции □ Наблюдается ли эффект Тиндаля.....

Решение задач на определение массовой доли компонентов смеси и примесей

1.Какую массу вещества оксида кальция можно получить при термическом разложении 600г известняка, содержащего 10% примесей?
2.При взаимодействии 10.8 г безводного карбоната натрия с избытком азотной кислоты получили 2.24 л (н.у.) оксида углерода (IV).Вычислите содержание примесей в карбонате натрия.

Общий вывод: _____

Практическое занятие № 4

«Массовая доля вещества в растворе»

Цель работы: ознакомится с методами приготовления раствора различных концентраций
Оборудование и реактивы:
1. Химическая посуда, ареометры, стаканы (100 мл.), колбы, мерные цилиндры.
2. Реактивы (H28O4 концентрированная, CH3COOH, NaCL).
3. Технические весы, разновесы.
4. Справочники.

Основные теоретические сведения

Растворами называются однородные (гомогенные) смеси двух или большею числа веществ. Т.к. в растворах все компоненты находятся в виде отдельных атомов, молекул и ионов, химические процессы в них протекаю быстрее. Классификация растворов основана на различных признаках: по агрегатному состоянию, в зависимости от характера природы растворителя, по концентрации растворенного вещества, наконец, растворы электролитов и неэлектролитов. При растворении следует помнить «подобное растворяется в подобном», т.е. полярные вещества хорошо растворяются в полярных средах, а неполярные - в неполярных. Растворимость различных веществ обычно рассчитывается на 100 г чистого растворители.

Концентрацию растворов выражают различными способами:
□ весовая концентрация с % (w %) - количество безводного вещества в граммах на 100 г раствора;)
□ молярность (см) - число молей растворенного вещества в 1 литре раствора;)
□ нормальность (сн) - число грамм - эквивалентов вещества в 1 литре раствора;
□ □ состав раствора также можно выразить суммой мольных долей растворенного вещества и растворителя (N).

Ход работы

Порядок выполнения работы:
1. Приготовление растворов различной концентрации (15%, 0.1 М, 0,1 Н).
2. Приготовление раствора заданной концентрации смешиванием растворов более высокой и низкой концентрации.

3. Решение задач с использованием различных способов выражения концентрации растворов.

Опыт 1.

Между плотностью раствора (р) и концентрацией растворенного вещества существует непосредственная зависимость. Эта зависимость установлена и приводится в справочниках в виде таблиц. Плотность раствора чаще всего определяют с помощью ареометров. Для этого исследуемый раствор наливают в стеклянный цилиндр, погружая в него поочередно ареометры, подбирают такой из них, при котором уровень жидкости находится в пределах его шкалы. Показания ареометра запишите, так как это отвечает плотности этой жидкости. В опыте исследуйте серную кислоту.

Опыт 2.

а) Для приготовления 15% раствора поваренной соли, необходимо по формуле

$$w = \frac{m(\text{вещества})}{m\ (\text{р-ра})} * 100\%$$

рассчитать m р(в-ва), если масса раствора 100 г. Отметить на весах полученную массу вещества и растворить его в дистиллированной воде (mH20=m(р-ра)-mNaCL). Взвешивать воду, как и другие жидкости не весах нельзя! Мы отмериваем объем воды в миллилитрах, а не ее массу, т.к. число мл воды, равно требуемому числу граммов, т.к. РН20= 1

Чтобы отмерить нужный V воды, возьмите мерный цилиндр, установите цену его деления. В цилиндр наливают столько воды, чтобы еѐ мениск совмещался с нужным делением. Отмеренную воду выливают в стакан, где находится соль, и хорошо размешивают до полного растворения соли. Раствор готов.

Для приготовления 0,1М или 0,1 Н растворов H_2SO_4, сначала определяют плотность ареометром, в справочнике находят концентрацию кислоты. Отмерить мензуркой 10-15 мл H_2SO_4. В мерную колбу вместимостью 100 мл примерно на 1/4 еѐ объема наливают дистиллированную воду, затем через воронку переливают кислоту. Доводят уровень жидкости в колбе до метки по нижнему мениску. Раствор готов. Молярные растворы готовят в мерных колбах. У этих колб точно измеренная вместимость, величины которой написаны на стенке колбы, в нашем опыте это 100 мл. Раствор из мерной колбы необходимо перелить в склянку.

Опыт 3.

1 способ. Приготовить 100 мл. 10% раствора уксусной кислоты, имея в своѐм распоряжении 70% и 9% растворы CH3COOH.

В справочнике по концентрации растворов найти плотность CH3COOH. Составить схему расчета по «правилу креста» и вычислить массы исходных 70% и 9% растворов. Пользуясь плотностями, найти объемы растворов.

m1=c-c2

m2=c1-c

C - концентрация приготовленного раствора, в %

C1C2- высокая и низкая концентрация исходных растворов, в %

m1и m2- массы исходных растворов более высокой и низкой концентрации.

Отмерить вычисленные объемы исходных растворов, слить в колбу на 100 мл и тщательно перемешать. Часть раствора перелить в цилиндр, измерить ареометром плотность, найти по справочнику концентрацию в %. Расхождения с расчетными данными должны быть незначительные.

II способ. Решение задачи, используя массу, не «правило креста». Какой объем 2% раствора HCL надо приготовить из 20 л 26% раствора еѐ. Сколько литров воды для этого понадобится? Решение

1) Чтобы приготовить 2% раствор необходимо знать, какова масса HCL в 20 л 26% раствора кислоты?

m(HCI) w1*m1

m1(pp) 100%
Так как неизвестна, а известен V1, кислоты, как и другие жидкости не взвешивают, а измеряют их объем, используя формулу m1= V1*p1 (по таблице находим p1(26%) = 1,132 кг/л)
m1= 20л*1,132 кг/л = 22,64 кг
1. По уравнению определяем m1**=** 26*22,64 / 100% = 45,8864 (кг)
2. По формуле mHCI **45,8864*100%**

m2= 294,32кг
w2= 2%
m =294,32
4) p2(2%=1,01кг/л); V=291,4 л
p2 =1,01
5) Для приготовления 2% раствора, т.е. для разведения 26% раствора понадобится объем воды = 291,4 л - 20 л = 271,4 л

Контрольные вопросы:

1) Задача.
Плотность 18% водного раствора а - глюкозы (C6H12O6- виноградный сахар) при 20 градусов С равна 1,0712 г/мл. Выразить состав раствора в мольных долях, найти молярную концентрацию.
1. Какие применяются способы выражения концентрации растворов?
2. От чего зависит растворимость веществ?
3. Приведите по несколько примеров твердых веществ, используемых по вашей специальности, которые:
 хорошо растворимы;
 практически нерастворимы.
4) Почему при открывании бутылки с газированной водой начинается обильное выделение газа, тогда как в закрытой бутылке этого не наблюдается.

Практическое занятие № 5

Решение задач по химическому уравнению

Примеры решения типовых задач

Задача 1. При рентгеноскопическом исследовании организма человека применяют так называемые рентгеноконтрастные вещества. Так, перед просвечиванием желудка пациенту дают выпить суспензию труднорастворимого сульфата бария, не пропускающего рентгеновское излучение. Какие количества оксида бария и серной кислоты потребуются для получения 100 сульфата бария?

Решение. Запишем уравнение реакции и условие задачи в формульном виде:

$BaO + H_2SO_4 = BaSO_4 + H_2O$
$m(BaSO_4)$ = 100 г; $M(BaSO_4)$ = 233 г/моль
$n(BaO)$ = ?
$n(H_2SO_4)$ = ?
В соответствии с коэффициентами уравнения реакции, которые в нашем случае все равны 1, для получения заданного количества $BaSO_4$ требуются:
$n(BaO) = n(BaSO_4) = m(BaSO_4) / M(BaSO_4)$ = 100 : 233
[г : (г/моль)] = 0,43 моль
$n(H_2SO_4) = n(BaSO_4) = m(BaSO_4) / M(BaSO_4)$ = 100 : 233

[г : (г/моль)] = 0,43 моль
Ответ. Для получения 100 г сульфата бария требуются 0,43 моль оксида бария и 0,43 моль серной кислоты.

Задача 2. Прежде чем вылить жидкие отходы лабораторных работ, содержащие соляную кислоту, полагается их нейтрализовать щелочью (например, гидроксидом натрия) или содой (карбонатом натрия). Определите массы NaOH и Na_2CO_3, необходимые для нейтрализации отходов, содержащих 0,45 моль HCl. Какой объем газа (при н.у.) выделится при нейтрализации указанного количества отходов содой?
Решение. Запишем уравнения реакций и условия задачи в формульном виде:
(1) $HCl + NaOH = NaCl + H_2O$
(2) $2HCl + Na_2CO_3 = 2NaCl + H_2O + CO_2$
n(HCl) = 0,45 моль; M(NaOH) = 40 г/моль;
$M(Na_2CO_3)$ = 106 г/моль; V_M = 22,4 л/моль (н.у.)
n(NaOH) = ? m(NaOH) = ?
$n(Na_2CO_3)$ = ? $m(Na_2CO_3)$ = ?
$V(CO_2)$ = ? (н.у.)
Для нейтрализации заданного количества HCl в соответствии с уравнениями реакций (1) и (2) требуется:
n(NaOH) = n(HCl) = 0,45 моль;
m(NaOH) = n(NaOH) · M(NaOH) = 0,45 · 40
[моль · г/моль] = 18 г
$n(Na_2CO_3)$ = n(HCl) / 2 = 0,45 : 2 [моль] = 0,225 моль;
$m(Na_2CO_3)$ = $n(Na_2CO_3)$ / $M(Na_2CO_3)$ = 0,225 · 106
[моль · г/моль] = 23,85 г
Для расчета объема углекислого газа, выделившегося при нейтрализации по реакции (2), дополнительно используется уравнение, связывающие между собой количество газообразного вещества, его объем и молярный объем:
$n(CO_2)$ = n(HCl) / 2 = 0,45 : 2 [моль] = 0,225 моль;
$V(CO_2)$ = $n(CO_2)$ · V_M = 0,225 · 22,4 [моль · л/моль] = 5,04 л
Ответ. 18 г NaOH; 23,85 г Na_2CO_3; 5,04 л CO_2

Задача 3. Антуан-Лоран Лавуазье открыл природу горения различных веществ в кислороде после своего знаменитого двенадцатидневного опыта. В этом опыте он сначала длительное время нагревал в запаянной реторте навеску ртути, а позже (и при более высокой температуре) - образовавшийся на первом этапе опыта оксид ртути(II). При этом выделялся кислород, и Лавуазье стал вместе с Джозефом Пристли и Карлом Шееле первооткрывателем этого важнейшего химического элемента. Рассчитайте количество и объем кислорода (при н.у.), собранный при разложении 108,5 г HgO.
Решение. Запишем уравнение реакции и условие задачи в формульном виде:
$2HgO = 2Hg + O_2$
m(HgO) = 108,5 г; M(HgO) = 217 г/моль
V_M = 22,4 л/моль (н.у.)
$V(O_2)$ = ? (н.у.)
Количество кислорода $n(O_2)$, который выделяется при разложении оксида ртути(II), составляет:
$n(O_2)$ = 1/2 n(HgO) = 1/2 m(HgO) / M(HgO) = 108,5 / (217 · 2}
[г : (г/моль)] = 0,25 моль,
а его объем при н.у. - $V(O_2)$ = $n(O_2)$ · V_M = 0,25 · 22,4
[моль · л/моль] = 5,6 л
Ответ. 0,25 моль, или 5,6 л (при н.у.) кислорода.

Задача 4. Важнейшая проблема в промышленном производстве удобрений - получение так называемого "связанного азота". В настоящее время ее решают путем синтеза аммиака из азота и водорода. Какой объем аммиака (при н.у.) можно получить в этом процессе, если объем исходного водорода равен 300 л, а практический выход (z) - 43 %?
Решение. Запишем уравнение реакции и условие задачи в формульном виде:
$N_2 + 3H_2 = 2NH_3$
$V(H_2) = 300$ л; $z(NH_3) = 43\% = 0,43$
$V(NH_3) = ?$ (н.у.)
Объем аммиака $V(NH_3)$, который можно получить в соответствии с условием задачи, составляет:
$V(NH_3)_{практ} = V(NH_3)_{теор} \cdot z(NH_3) = 2/3 \cdot V(H_2) \cdot z(NH_3) =$
$= 2/3 \cdot 300 \cdot 0,45$ [л] = 86 л
Ответ. 86 л (при н.у.) аммиака.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

1. Вычислите количество вещества оксида алюминия, образовавшегося в результате взаимодействия алюминия количеством вещества 0,27 моль с достаточным количеством кислорода ($4Al + 3O_2 = 2Al_2O_3$).
2. Вычислите количество вещества оксида натрия, образовавшегося в результате взаимодействия натрия количеством вещества 2,3 моль с достаточным количеством кислорода ($4Na + O_2 = 2Na_2O$).
3. Вычислите массу серы, необходимую для получения оксида серы (IV) количеством вещества 4 моль ($S + O_2 = SO_2$).
4. Вычислите массу лития, необходимого для получения хлорида лития количеством вещества 0,6 моль ($2Li + Cl_2 = 2LiCl$).
5. Вычислите количество вещества сульфида натрия, если в реакцию с натрием вступает сера массой 12,8 г ($2Na + S = Na_2S$).
6. Вычислите количество вещества образующейся меди, если в реакцию с водородом вступает оксид меди (II) массой 64 г ($CuO + H_2 = Cu + H_2O$).

Практическое занятие № 6
«Определение pH раствора солей»

Цель работы**:** научиться определять pH раствора солей

Приборы и реактивы:

- пробирки, штативы.
- Растворы: $CuSO_4$, K_2S, K_3PO_4,
- индикаторы.

Теоретическая часть

Гидролиз – это процесс взаимодействия ионов соли с водой , приводящий к образованию слабого электролита . Все соли можно разделить на 4 группы:

1. **Соль образована сильным основанием и сильной кислотой** K_2SO_4, $NaNO_3$,)– гидролиз не идет , среда нейтральная pH = 7 .
2. **Соль образована слабым основанием и слабой кислотой** ($MgCO_3$, Al_2S_3, $Zn(NO_2)_2$) - гидролиз протекает практически в нейтральной среде pH ближе к 7, гидролиз идет по катиону и аниону:

3. **Соль образована сильным основанием и слабой кислотой** (например : Na_2CO_3, K_2S, $Ba(NO_2)_2$, $CH_3COO\ Li$) -гидролиз протекает в щелочной среде pH >7, гидролиз идет по аниону.
4. **Соль образована слабым основанием и сильной кислотой** ($MgSO_4$, $AlCL_3$, $Zn(NO_3)_2$,..) - гидролиз протекает в кислой среде pH< 7 , гидролиз идет по катиону.

Глубина гидролиза зависит от температуры (чаще всего ее приходится повышать) и концентрации раствора (при разбавлении раствора гидролиз усиливается). Если продукты гидролиза летучи или нерастворимы, то он необратим.

Ход работы

Опыт

1. В пробирку поместить 0,5 мл раствора K_2S, а во вторую – 0,5 мл K_3PO_4 и добавить в каждую по 1 капле фенолфталеина.
Объясните изменение окраски фенолфталеина _____
Напишите уравнение реакции_____
Определите реакцию среды растворов _____
2. В пробирку поместить 0,5 мл раствора $CuSO_4$ и добавить 1 каплю метилоранжа.
Объясните изменение окраски фенолфталеина _____
Напишите уравнение реакции_____
Определите реакцию среды растворов _____
Общий вывод:_____

Практическое занятие № 7

Получение этилена дегидратацией этанола

Цель работы: изучить способы получения этилена и его свойства.

Оборудование и реактивы: спиртовка, штатив с пробирками, газоотводная трубка, пробиркодержатель, этиловый спирт, раствор серной кислоты, раствор бромной воды, раствор перманганата калия.

Ход работы

В пробирку, укрепленную в штативе, налейте 5 мл выданной вам смеси этилового спирта с серной кислотой (1 : 3), добавьте в смесь немного песка (для равномерного кипения жидкости). Закройте пробирку пробкой с газоотводной трубкой. Смесь нагревайте осторожно на пламени спиртовки. Когда начнется выделение этилена, пропускайте газ в пробирку с 2—3 мл бромной воды:

Как только бромная вода обесцветится, смените пробирку и пропускайте этилен через подкисленный раствор перманганата калия. После обесцвечивания раствора перманганата калия газоотводную трубку необходимо вынуть из пробирки и повернуть ее отверстием вверх. Подожгите выделяющийся этилен. Обратите внимание на характер пламени (светящееся или бесцветное). Затем погасите пламя спиртовки.

Задание. Объясните наблюдаемые явления. Составьте уравнения реакций.

Запишите вывод.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

1. Массовая доля кислорода в диоксиде серы SO_2 составляет, %...

2. 20 г сахара растворили в чашке чая (180 г). Массовая доля сахара в полученном растворе составит (%)

3. Массовая доля углерода в метане CH_4 составляет, (%)….

4. 11 г соли растворили в 99 г воды. Массовая доля соли в полученном растворе составляет…

5. При взаимодействии 100 г 18,25%-ного раствора соляной кислоты с цинком получится соль массой (г) …

6. Массовая доля натрия в гидроксиде натрия NaOH равна, %…(Ответ округлите до целых)

7. Сколько граммов гидроксида натрия необходимо взять, чтобы нейтрализовать 100 г 9,8%-ного раствора серной кислоты? …(Ответ округлите до целых)

8. Массовая доля калия в гидроксиде калия КОН равна, %... (Ответ округлите до целых)

9. Сколько граммов гидроксида калия нужно взять, чтобы нейтрализовать 100 г 9,8%-ного раствора серной кислоты? (Ответ округлите до целых)

10. Объем кислорода (при н. у.), необходимый для окисления 6,4 г серы

11. 7 г азота при нормальных условиях занимают объем (л) …

12. Осуществить превращения: $Cr \rightarrow Cr_2O_3 \rightarrow CrCl_3 \rightarrow Cr(OH)_3$

14. Осуществить превращения: $Fe \rightarrow FeCl_2 \rightarrow Fe(OH)_2 \rightarrow FeSO_4$

15. Осуществить превращения: $Cu \rightarrow Cu(NO_3)_2 \rightarrow Cu(OH)_2 \rightarrow CuSO_4$

16. Осуществить превращения: $H_2S \rightarrow SO_2 \rightarrow SO_3 \rightarrow H_2SO_4 \rightarrow K_2SO_4 \rightarrow BaSO_4$

1.1. Перечень наглядных пособий, разрешенных на промежуточной аттестации

1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
2. Таблица растворимости кислот, оснований и солей
3. Ряд активности металлов

4. Таблица плотности некоторых кислот и щелочей
5. Наиболее часто применяемые окислители и восстановители и продукты реакции

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020
Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020
Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 10 класс. — М.: Просвещение, 2020
Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 11 класс. — М.: Просвещение, 2020
Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 10 класс. – М.: Просвещение, 2020
Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Дополнительная литература

Габриелян О.С. Химия. Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www. book.ru (Глинка Н.Л. Общая химия. «Изд. КноРус», 2019)
www. book.ru (Глинка Н.Л. Задачи и упражнения по общей химии. «Изд. КноРус», 2018)
www. book.ru (Саенко О.Е. Естествознание. «Изд. КноРус», 2019)
www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»).
www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
www. chemistry-chemists. com/ index. html (электронный журнал «Химики и химия»).
www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09. БИОЛОГИЯ

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.09 Биология составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель:

Алиева Р.В.., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..…...4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ…….....…4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....6

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….……8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.09 Биология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- ***метапредметных*:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3 Тестовые задания для оценки освоения раздела «Биология»

1 вариант

1. Чем клетка растений отличается от клетки животных:
А. Наличием ядра и цитоплазмы.
Б. Наличием рибосом и митохондрий.
В. Наличием хромосом и клеточного центра.
Г. Наличием вакуолей с клеточным соком.
2. Какую функцию выполняют углеводы в клетке:

А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Энергетическую, запасающую, структурную.

3. Белки – биологические полимеры, мономерами которых являются:
А. Нуклеотиды.
Б. Аминокислоты.
В. Моносахариды.
Г. АТФ.

4. Какую функцию выполняют митохондрии:
А. Осуществляют синтез белка
Б. Участвуют в синтезе ДНК и РНК
В. Участвуют в синтезе АТФ
Г. Синтезируют неорганические соединения.

5. Генетический код – это:
А. Доклеточное образование.
Б. Способность воспроизводить себе подобных.
В. Последовательность расположения нуклеотидов.
Г. Система «записи» наследственной информации

6. Наука изучающая клетки называется:
А. Генетика.
Б. Селекция.
В. Экология.
Г. Цитология.

7. Органические вещества клетки:
А. Вода, минеральные вещества, жиры.
Б. Углеводы, липиды, белки, нуклеиновые кислоты.
В. Углеводы, минеральные вещества, жиры.
Г. Вода, минеральные вещества, белки.

8. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:
А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

9. Какую функцию в клетке выполняют белки:
А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В**.** Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Энергетическую.

10. ДНК В отличие от РНК:
А. Состоит из одной цепочки.
Б. Состоит из нуклеотидов.
В. Состоит из двух цепочек.
Г. Мономер белка.

11. Какой вид химической связи поддерживает первичную структуру белковой молекулы?
А. Водородная.
Б. Пептидная.
В. Ионная.
Г. Сложноэфирная.

12. К неорганическим веществам клетки относят:

А. Липиды.
Б. Воду.
В. Углеводы.
Г. Белки.

13. К макроэлементам относятся:

А. Кислород, углерод, водород, азот.
Б. Золото, бериллий, серебро.
В. Алюминий, медь, марганец.
Г. Селен, фтор, бор.

14. Белая окраска шерсти в 1-ом поколении гибридов у морских свинок не проявляется, значит этот признак -

А. промежуточный
Б. подавляющий
В. доминантный
Г. рецессивный

15.Наука о создании новых и улучшении существующих сортов, пород и штаммов:

А. Цитология
Б. Экология
В. Селекция
Г. Микробиология

<u>Вариант 2</u>

1. Из всех органических веществ основную массу в клетке составляют:

А. Белки.
Б. Углеводы
В. Жиры
Г. Вода.

2.Какие связи, удерживая вместе две цепочки полинуклеотидов внутри молекул, формируют её целостность?

А. Ковалентные связи между остатками фосфорной кислоты
Б. Водородные связи между азотистыми основаниями
В. Связи между дезоксирибозами нуклеотидов
Г. Пептидные связи

2. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

3. Функции внутриклеточного пищеварения выполняют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

4. «Сборку» полимерной молекулы белка производят:

А) Митохондрии.
Б) Рибосомы.
В) Лизосомы.
Г) Комплекс Гольджи.

5. «Списывание» генетической информации с молекулы ДНК путём создания и - РНК называют:
А. Трансляцией.
Б. Транскрипцией.
В. Биосинтезом.
Г. Гликолизом.
6. Процесс образования органических веществ на свету в хлоропластах с использованием воды и углекислого газа называют:
А. Фотосинтезом.
Б. Транскрипцией.
В. Биосинтезом.
Г. Гликолизом.
7. К прокариотам относятся:
А. Растения.
Б. Животные.
В. Грибы.
Г. Бактерии и цианобактерии.
8. Вирусы содержат:
А. Только ДНК.
Б. Только РНК.
В. Либо ДНК, либо РНК.
Г. Совместно ДНК и РНК.
Г. Магний.
9. В каком состоянии может находиться вода?
А.Только в жидком состоянии.
Б. Только в газообразном состоянии.
В. Только в твёрдом состоянии.
Г. Во всех трёх состояниях.
10. Укажите вещества, имеющие белковую природу:
А. Ферменты.
Б. Аминокислоты.
В. Липиды.
Г. Углеводы.
Д. Пигменты.
11. К полисахаридам относится:
А. Сахароза.
Б. Рибоза.
В. Крахмал.
Г. Глюкоза.
12. Из приведенного ниже списка выберите: 1) моносахариды; 2) дисахариды.
А. Глюкоза.
Б. Рибоза.
В.Сахароза.
Г. Фруктоза.
Д. Мальтоза.
13. При скрещивании двух гомозиготных организмов во 2-ом поколении у 1/4 потомков проявляется рецессивный признак, это проявление закона:

А. Расщепление признаков
Б. Промежуточного характера наследования
В. Независимого наследования
Г. Сцепленного наследования

14.Искусственно созданная человеком популяция растительных организмов с определенными ценными хозяйственными признаками:
А. Вид
Б. Популяция
В. Штамм
Г. Сорт
15. Сходство всех процессов жизнедеятельности у особей одного вида, прежде всего, сходство процессов размножения, относится к критерию:
А. Физиологическому
Б. Морфологическому
В. Генетическому
Г. Экологическому

Вариант 3

1. Какую функцию в клетке выполняют белки:
А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Защитную.
2. В митохондриях происходит:
А. Формирование первичной структуры белка.
Б. Формирование третичной структуры белка.
В. Клеточное преобразование энергии питательных веществ в энергию АТФ.
Г. Накопление синтезированных клеткой веществ.
3. Клеточный центр необходим для:
А. Синтеза белка.
Б. Энергетического обмена.
В. Образования клеточных мембран.
Г. Деления клетки.
4. Эндоплазматическая сеть обеспечивает:
А. Транспорт и синтез органических веществ.
Б. Синтез белков.
В. Синтез углеводов и липидов.
Г. Верны все ответы.
5. РНК отличается от ДНК тем, что в ее состав входит урацил вместо:
А. Аденина.
Б. Гуанина.
В. Тимина.
Г. Цитозина.
6. Нуклеотиды в нити молекулы ДНК соединяются следующим типом связи:
А. Ковалентной.
Б. Водородной.
В. С помощью дисульфидных мостиков.
Г. Пептидной.
7. Пептидная связь замыкается между атомами:
А. Углерода и углерода.
Б. Углерода и кислорода.
В. Углерода и азота.
Г. Азота и азота.
8. Информация о синтезе одной молекулы белка содержится в:
А. Триплете ДНК.
Б. Гене.

В. Молекуле ДНК.
Г. Рибосоме.

9. Транскрипцией называют:
А. Считывание информации с ДНК на и-РНК.
Б. Присоединение аминокислоты к т-РНК.
В. Синтез р-РНК.
Г. Синтез белковой молекулы.

10.Группа генетически однородных (гомозиготных) организмов, имеющих ценный материал для **селекции:**
А. Чистая линия
Б. Культура тканей
В. Филогенетический ряд
Г. Полиэмбриония

11.Популяция является основной структурной единицей:
А. Рода
Б. Вида
В. Типа
Г. Класса

12. Борьбу за существование, наследственную изменчивость и естественный отбор можно назвать:
А. Доказательствам эволюции
Б. Направлениями эволюции
В. Результатами эволюции
Г. Движущими факторами эволюции

13.Необходимейшим веществом в клетке, участвующим почти во всех химических реакциях, является:
А. Полисахарид
Б. Полипептид
В. Полинуклеотид
Г. Вода

14.Какое вещество в клетке принято считать биологическим аккумулятором энергии?
А. Белок
Б. АТФ
В. ДНК
Г. РНК

15. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:
А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

Вариант 4

1. К макроэлементам относятся:
А. Кислород, углерод, водород, азот.
Б. Золото, бериллий, серебро.

В. Алюминий, медь, марганец.
Г. Селен, фтор, бор.

2. Белая окраска шерсти в 1-ом поколении гибридов у морских свинок не проявляется, значит этот признак -

А. промежуточный
Б. подавляющий
В. доминантный
Г. рецессивный

3. Наука о создании новых и улучшении существующих сортов, пород и штаммов:

А. Цитология
Б. Экология
В. Селекция
Г. Микробиология

4. ДНК В отличие от РНК:

А. Состоит из одной цепочки.
Б. Состоит из нуклеотидов.
В. Состоит из двух цепочек.
Г. Мономер белка.

5. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В**.** Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Энергетическую.

6. Какую функцию выполняют митохондрии:

А. Осуществляют синтез белка
Б. Участвуют в синтезе ДНК и РНК
В. Участвуют в синтезе АТФ
Г. Синтезируют неорганические соединения.

7. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

8. «Сборку» полимерной молекулы белка производят:

А) Митохондрии.
Б) Рибосомы.
В) Лизосомы.
Г) Комплекс Гольджи

9. Процесс образования органических веществ на свету в хлоропластах с использованием воды и углекислого газа называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Транскрипцией.
В. Биосинтезом.
Г. Гликолизом.

10. Вирусы содержат:

А. Только ДНК.
Б. Только РНК.
В. Либо ДНК, либо РНК.
Г. Совместно ДНК и РНК.

11. Искусственно созданная человеком популяция растительных организмов с определенными ценными хозяйственными признаками:
А. Вид
Б. Популяция
В. Штамм
Г. Сорт
12. РНК отличается от ДНК тем, что в ее состав входит урацил вместо:
А. Аденина.
Б. Гуанина.
В. Тимина.
Г. Цитозина.
13. Группа генетически однородных (гомозиготных) организмов, имеющих ценный материал для **селекции:**
А. Чистая линия
Б. Культура тканей
В. Филогенетический ряд
Г. Полиэмбриония
14. Популяция является основной структурной единицей:
А. Рода
Б. Вида
В. Типа
Г. Класса
15. Какое вещество в клетке принято считать биологическим аккумулятором энергии?
А. Белок
Б. АТФ
В. ДНК
Г. РНК

Задания для практических занятий по разделу «Биология»

Практическое занятие № 1
«Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом»

Цель: закрепить знания о клетке, как о наименьшей структурной единице все живых организмов.

Оборудование: карты изображения растительной и животной клетки (раздаточный материал), полученные под световым микроскопом, микроскоп.

Краткие теоретические сведения.

1. Клетки в многоклеточном организме – специализированы по выполняемым функциям, но имеют общий план строения.
2. Клетки растений и животных имеют также общий план строения (сходные клеточные структуры), но имеются и различия.
3. Строение клеточных структур связано с выполняемыми функциями.
4. Основные органоиды клетки:
   а) цитоплазма;
   б) клеточная мембрана;
   в) эндоплазматическая сеть (гладкая и шероховатая);

г) рибосомы;
д) митохондрии;
е) аппарат Гольджи;
ж) ядро;
з) лизосомы.

Ход работы:

1. Рассмотреть карты *растительной и животной клетки*, полученные под световым и электронным микроскопом.
2. Зарисовать *растительную и животную клетку* под световым микроскопом.
3. Отметить клеточные структуры и расположение органоидов в *растительной и животной клетке*.
4. Указать клеточные структуры *растительной клетки* под световым и под электронным микроскопом.
5. Указать клеточные структуры *животной клетки* под световым и под электронным микроскопом.
6. Отметить характерные особенности строения *растительной и животной клетки*: назвать органеллы, характерные только для растительной и *только для животной клетки.*

Практическое занятие № 2
«Решение генетических задач»

Цель: научиться составлять простейшие схемы моно- и дигибридного скрещивания на основе предложенных данных.

Алгоритм решения задач на моно- и дигибридное скрещивание

1.Запишите известные данные о фенотипе родителей.
2.Определите генотипы родителей, опираясь на данные условия задачи.
3.Определите, сколько и каких типов гамет образует каждый родительский организм.
4.Определите возможные генотипы гибридов первого поколения, пользуясь, если это необходимо решеткой Пеннета.
5.Определите фенотипы гибридов.
6.Определите формулу расщепления гибридного потомства.
7.Определите формулу расщепления фенотипов гибридного потомства по каждому признаку.

Задача № 1. У крупного рогатого скота ген, обусловливающий черную окраску шерсти, доминирует над геном, определяющим красную окраску. Какое потомство можно ожидать от скрещивания гомозиготного черного быка и красной коровы?

Задача № 2. Какое потомство можно ожидать от скрещивания коровы и быка, гетерозиготных по окраске шерсти?

Задача № 3. На звероферме получен приплод в 225 норок. Из них 167 животных имеют коричневый мех и 58 норок голубовато-серой окраски. Определите генотипы исходных форм, если известно, что ген коричневой окраски доминирует над геном, определяющим голубовато-серый цвет шерсти.

Задача № 4. У человека ген карих глаз доминирует над геном, обусловливающим голубые глаза. Голубоглазый мужчина, один из родителей которого имел карие глаза, женился на

кареглазой женщине, у которой отец имел карие глаза, а мать — голубые. Какое потомство можно ожидать от этого брака?

Задача № 5. Выпишите гаметы организмов со следующими генотипами: AABB; aabb; AAЬЬ; aaBB; AaBB; Aabb; AaBЬ; AABBCC; AAЬЬCC; AaBЬCC; AaBЬCc.

Задача № 6:
У человека низкий рост преобладает над высоким.

1) Каковы генотипы членов семьи, если у матери рост низкий, а у отца высокий?
2) Каковы генотипы членов семьи, если мать гетерозиготна, а отец гомозиготен по признаку роста?

Задача № 7:
У КРС ген обуславливающий черную окраску шерсти доминирует над красным. Какое потомство можно ждать от гомозиготного черного быка и гомозиготной черной коровы?

Задание № 8
У человека карий цвет глаз доминирующий над голубым. Какого цвета будут глаза у потомков, если кареглазая женщина выйдет замуж за голубоглазого мужчину. Оба родителей гомозиготные.

Задание № 9
У фасоли черная окраска семенной кожуры А доминирует над белой а. Определить окраску семян при следующем скрещивании?
а) Аа × аа
б) АА × Аа
в) аа × АА

Задание № 10
Карий цвет глаз доминирует над голубым, темный цвет волос – над светлым. Определите вероятность рождения голубоглазого светловолосого ребенка, если мать – гетерозиготная по обеим признакам кареглазая темноволосая, отец – голубоглазый темноволосый.

Практическое занятие № 3
«Описание особей морфологическому критерию»

Цель работы: усвоить понятие «морфологический критерий», закрепить умение составлять описательную характеристику растений, научиться выявлять черты приспособленности организмов к среде обитания и устанавливать ее относительный характер.

Оборудование: гербарий и рисунки растений.

1.Рассмотрите растения двух видов и опишите их:

	Первое растение	Второе растение
название растения		
особенности корневой системы		
особенности стебля		
особенности листа		
особенности цветка		
особенности плода		

2.Сравните растения описанных видов между собой, выявите черты их сходства и различия.

3. Определите среду обитания растений. Выявите черты его приспособленности к среде обитания. Выявите относительный характер приспособленности. Полученные данные занесите в таблицу «Приспособленность организмов и её относительность»

Таблица. Приспособленность организмов и её относительность

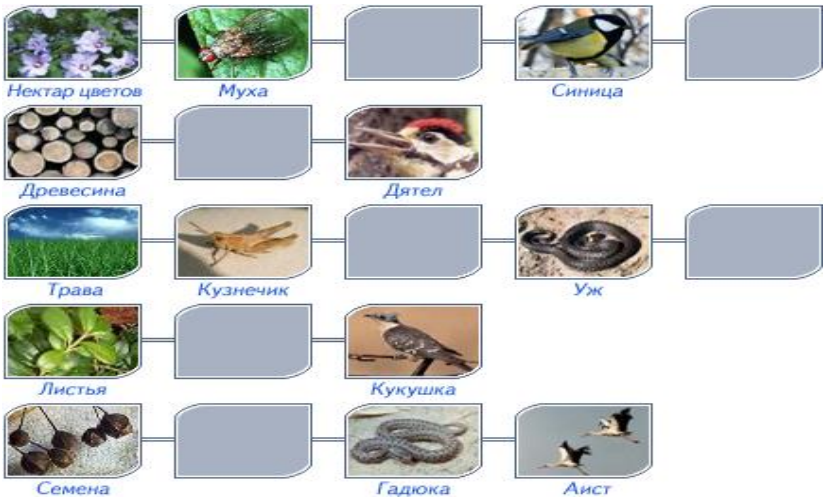
Название вида	Среда обитания	Черты приспособленности к среде обитания	В чём выражается относительность приспособленности

Практическое занятие № 4
«Составление схем передачи веществ и энергии»

Цель: изучить схемы передачи вещества и энергии по цепям питания в естественной и искусственной экосистемах.

Ход работы

1.Назовите организмы, которые должны быть на пропущенном месте следующих пищевых цепей:



2 Из предложенного списка живых организмов составить трофическую сеть: трава, ягодный кустарник, муха, синица, лягушка, уж, заяц, волк, бактерии гниения, комар, кузнечик. Укажите количество энергии, которое переходит с одного уровня на другой.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

4.1. Тематика теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Клетка — структурная и функциональная единица организмов всех царств живой природы.
2. Палеонтологические, сравнительно-анатомические, эмбриологические доказательства эволюции органического мира.
3. Строение и жизнедеятельность растительной клетки.
4. Ароморфоз — главное направление эволюции. Основные ароморфозы в эволюции
5. Строение и жизнедеятельность клетки животного.
6. Основные положения клеточной теории, ее значение.
7. Половое размножение. Строение и функции мужских и женских гамет. Развитие половых клеток.
8. Химический состав клетки. Роль органических веществ в ее строении и жизнедеятельности.
9. Модификационная изменчивость, ее значение в жизни организма. Закономерности модификационной изменчивости. Норма реакции.
10. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Ферменты, их роль в реакциях обмена веществ.
11. Энергетический обмен в клетках растений и животных, его значение. Роль митохондрий в нем.
12. Движущие силы эволюции, их роль в образовании новых видов.
13. Пластический обмен. Биосинтез белка. Роль ядра, рибосом и эндоплазматической сети в этом процессе. Матричный характер реакций биосинтеза.
14. Наследственная изменчивость, ее виды. Виды мутаций, их причины. Роль мутаций в эволюции органического мира и селекции.
15. Особенности пластического обмена у растений. Фотосинтез. Строение хлоропластов и их роль в этом процессе.
16. Эволюция человека. Доказательства происхождения человека от млекопитающих животных.
17. Деление клеток — основа размножения и роста организмов. Роль ядра и хромосом в делении клеток. Митоз и его значение.
18. Движущие силы эволюции человека. Основные стадии эволюции человека. Биологические и социальные факторы эволюции.
19. Мейоз, его значение, отличие от митоза. Набор хромосом в гаметах и соматических клетках.
20. Популяция — структурная единица вида. Численность популяций. Причины колебания численности популяций. Взаимоотношения особей в популяциях и между различными популяциями одного и разных видов.
21. Половое размножение организмов. Оплодотворение, его значение. Зигота — начало индивидуального развития организмов.
22. Наследственность, ее материальные основы. Гибридологический метод изучения наследственности. Моно- и дигибридное скрещивание.
23. Индивидуальное развитие организмов. Эмбриональное развитие животных (на примере ланцетника).

24. Правило единообразия гибридов первого поколения. Наследование доминантных и рецессивных признаков. Генотип и фенотип.

25. Послезародышевое развитие: прямое и непрямое.

26. Гены и хромосомы как материальные основы наследственности. Их строение и функционирование.

27. Биогеоценоз как экологическая система, его звенья, связи между ними.

28. Биогеоценоз дубравы, его биотические и абиотические факторы. Цепи питания в дубраве.

29. Биогеоценоз хвойного леса. Биотические и абиотические факторы, цепи питания в нем. Значение ярусности в распределении организмов в биогеоценозе

30. Половые хромосомы и аутосомы. Сцепленное с полом наследование. Причины наследования гемофилии по материнской линии. Причины более частого заболевания гемофилией мужчин.

31. Биогеоценоз водоема, его биотические и абиотические факторы. Цепи питания. Организмы — продуценты, консументы, редуценты в этом биогеоценозе.

32. Соотношение организмов — продуцентов, консументов, редуцентов в биогеоценозе (экосистеме). Экологическая пирамида, необходимость ее учета в практической деятельности.

33. Генетика человека. Методы изучения наследственности человека, наследственные заболевания, их профилактика.

34. Изменения в биогеоценозах. Причины смены биогеоценозов. Охрана биогеоценозов — главный путь сохранения видов

35. Разнообразие сортов растений и пород животных — результат селекционной работы ученых. Закон Н. И. Вавилова о гомологических рядах в наследственной изменчивости, его учение о центрах происхождения и многообразия культурных растений.

36. Основные методы селекции растений и животных: гибридизация и искусственный отбор.

37 Гетерозис, полиплоидия, мутагенез, их использование в селекции. Причины использования гибридных семян кукурузы, бройлерных цыплят в сельском хозяйстве.

38. Изменение биогеоценозов под влиянием деятельности человека, его последствия. Меры охраны биогеоценозов (на примере водоема, либо лесов, либо болота).

39. Естественный и искусственный отбор, их сходство и отличия, роль в возникновении многообразия органического мира.

40. Биосфера, ее границы. Причины бедности жизни в морских глубинах, в литосфере, в верхних слоях атмосферы.

41. Многообразие видов в природе, его причины. Влияние деятельности человека на многообразие видов. Биологический прогресс и регресс.

42. Живое вещество, его роль в круговороте веществ и превращении энергии в биосфере. Солнце — источник энергии для круговорота веществ.

43. Приспособленность организмов к среде обитания, ее причины. Относительный характер приспособленности организмов. Приспособленность растений к использованию света в биогеоценозе.

44. Изменения в биосфере под влиянием деятельности человека. Сохранение равновесия в биосфере как основа ее целостности.

45. Экологическое и географическое видообразование, их сходство и различие.

46. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Ведущая роль живого вещества в преобразовании биосферы. Влияние деятельности человека на биосферу, сохранение равновесия в ней.

4.2. Практические задания к дифференцированному зачету

Задание 1

«Изучение строения клетки (растения, животные) и клеточные включения (крахмал, хлоропласты, хромопласты) под микроскопом».

Приготовление и изучение препарата кожицы лука.

Приготовление и изучение препарата клеток клубня картофеля

1.Зарисуйте все рассмотренные в микроскоп типы клеток, обозначьте видимые части клеток.

2.Какие черты сходства растительных и. животных клеток вы наблюда¬ли? В чем причина их сходства?

3.Какие черты различия растительных и животных клеток вы наблюдали? В чем при-чины их различия?

Заполните таблицу и сделать выводы, по сравнительному анализу строения живот-ной и растительной клетки.

Таблица

Признаки	Клетки	
	Растительные	Животные
Клеточная стенка		
Пластиды		
Крупная вакуоль		
Центриоли		
Способ питания		
Запасающий углевод		

Задание 2

Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в нор-ме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.

Задание 1 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, амино-кислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.

Задача 1 Одна из цепочек ДНК имеет последовательность нуклеотид: АГТ АЦЦ ГАТ АЦТЦГА ТТТ АЦГ. Какую последовательность нуклеотидов имеет вторая цепочка ДНК той же молекулы.

Задача 2 Последовательность нуклеотидов в начале гена, хранящего информацию о белке инсулине, начинается так: ААА ЦАЦ ЦТГ ЦТТ ГТА ГАЦ. Напишите последователь-ности аминокислот, которой начинается цепь инсулина.

Задача 3 Участок молекулы иРНК состоит из последовательности нуклеотидов: ГЦУ-АГЦ-АГУ-УГУ-ЦАГ. Из каких аминокислот будет состоять белок, синтезированный на этой молекуле? Определите последовательность нуклеотидов в цепи ДНК, с которой произошла транскрипция.

Задача 4 Участок белковой молекулы состоит из следующей последовательности

аминокислот: метионин - аргинин - аланин - глицин. Определите возможную последова-тельность

Задача 5 Как изменится структура белка, если из кодирующей его цепи ДНК: Г-А-А-Т-Г-Т-А-Г-Ц-Т-А-Г удалить 4-й нуклеотид?

Задача 6 Определите триплеты (антикодоны) тРНК, участвующие в синтезе белка, если кодирующий фрагмент ДНК состоит из нуклеотидов: Г-Г-Т-А-Ц-Г-А-Т-Г-Т-Ц-А-А-Г-А. Сколько тРНК участвует в синтезе белка? Какие аминокислоты закодированы в этой ДНК?

Задание 3

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных призна-ков при моногибридное и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания.

Задача 1 У человека альбинизм и способность преимущественно владеть левой рукой - рецессивные признаки, наследующиеся независимо. Каковы генотипы родителей с нор-мальной пигментацией и владеющих правой рукой, если у них родился ребенок альбинос и левша?

Задача 2 У человека праворукость доминирует над леворукостью, кареглазость над голубоглазостью. Голубоглазый правша женился на кареглазой правше. У них родилось двое детей - кареглазый левша и голубоглазый правша. От второго брака этого же мужчины с ка-реглазой правшой родилось девять кареглазых детей, оказавшихся правшами. Определить генотипы мужчины и обеих женщин.

Задача 3 У человека косолапость доминирует над нормальным строением стопы, анормальный обмен углеводов - над сахарным диабетом. Женщина, имеющая нормальное строение стопы и нормальный обмен углеводов, вышла замуж за косолапого мужчину с нормальным обменом углеводов. От этого брака родилось двое детей, у одного из

которых развивалась косолапость, а у другого - сахарный диабет. Можно ли определить генотипы родителей по фенотипу их детей? Какие еще генотипы и фенотипы детей возможны в дан-ной семье?

Задача 4 У Пети и Саши карие глаза, а у их сестры Маши - голубые. Мама этих детей голубоглазая, хотя ее родители имели карие глаза. Какой признак доминирует? Какой цвет глаз у папы? Напишите генотипы всех перечисленных лиц.

Задание 4

Составление схем и решение задач по генетике на дигибридное скрещи вание

Задача 1. У дрозофилы серая окраска тела и наличие щетинок – доминантные призна-ки, которые наследуются независимо. Какое потомство следует ожидать от скрещивания желтой самки без щетинок с гетерозиготным по обоим признакам самцом?

Задача 2. У голубоглазой близорукой женщины от брака с кареглазым мужчиной с нормальным зрением родилась кареглазая близорукая девочка и голубоглазый с нормальным зрением мальчик. Ген близорукости (B) доминантен по отношению к гену нормального зре-ния (b), а ген кареглазости (C) доминирует над геном голубоглазости (c). Какова вероятность рождения в этой семье кареглазого с нормальным зрением ребенка?

Задача 3. У голубоглазого темноволосого отца и кареглазой светловолосой матери четверо детей, каждый из которых отличается от другого по одному из данных признаков. Каковы генотипы родителей?

Задача 4. Нормальный рост у овса доминирует над гигантизмом, раннеспелость – над позднеспелостью. Гены обоих признаков расположены в разных аутосомах. От скрещивания раннеспелых растений нормального роста между собой получили 22372 растения. Из них гигантских оказалось 5593, и столько же позднеспелых. Определить, сколько было получено растений, одновременно имеющих признаки позднего созревания и гигантского роста.

Задание 5

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных призна-ков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания

Задача 1. Катаракта и полидактилия (многопалость) вызываются доминантными ал-лелями двух генов, расположенных в одной паре аутосом. Женщина унаследовала катаракту от отца, а многопалость – от матери. Определить возможные фенотипы детей от ее брака со здоровым мужчиной. Кроссинговер отсутствует.

Задача 2. У дрозофилы доминантный ген, определяющий лопастную форму глаз, рас-полагается в той же аутосоме, что и рецессивный ген укороченности тела. Гомозиготную муху с укороченным телом и лопастной формой глаз скрестили с гомозиготной дрозофилой, имеющей круглые глаза и обычную длину тела. Какими окажутся гибриды первого поколе-ния F1 и каким будет потомство F2 от скрещивания этих гибридов между собой?

Задание 6

Задание 1. Распределите растения по центрам (каждый вариант распределяет все 48 наименований растений по своим центрам).

1-й вариант

Южноазиатский тропический; Абиссинский; Южноамерикан-ский. 2-й вариант

Восточноазиатский; Среди-земноморский; Централь-ноамериканский. 3-й вариант

Юго-Западноазиатский; Южно-американский; Абиссинский.

Названия растений:

1) подсолнечник;

2) капуста;

3) ананас;

4) рожь;

5) просо;

6) чай;

7) твердая пшеница;

8) арахис;

9) арбуз;

10) лимон;

11) сорго;

12) гаолян;

13) какао;

14) дыня;

15) апельсин;

16) баклажан; 17) конопля;

18) батат;

19) клещевина;

20) фасоль;

21) ячмень;

22) манго;

23) овес;

24) хурма;

25) черешня;

26) кофе;

27) томат;

28) виноград;

29) соя;

30) маслина;

31) картофель;

32) лук; 44) тыква;

45) лен;

46) морковь;

47) джут;

48) мягкая пшеница.

Задание 2. Заполните таблицу. Сопоставьте центры с географическим положением и окультуренными растениями.

Центры растений	Географическое положе-ние	Окультуренные растения
Абиссинский		
Южноазиатский тропический		
Восточноазиатский		
Юго-Западноазиатский		
Средиземноморский		
Центральноамериканский		
Южноамериканский		

Задание 7

Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии

Задание 1.

А) Постройте пирамиду биомассы следующей пищевой цепи: растения, кузнечики, лягушка, уж, ястреб-змееяд, предполагая, что животные каждого трофического уровня питаются только организмами предыдущего уровня. Биомасса растений на исследуемой территории со-ставляет 40 тонн.

Б) Постройте пирамиду чисел для пищевой цепи, зная, что биомасса 1 побега травянистого растения составляет примерно 5 г, 1 кузнечика – 1г, 1 ужа – 100г, 1 змееяда – 2кг. Рассчи-танные значения внесите в таблицу:

Таблица

Представители трофиче-ских уровней	Рассчитанная биомасса (кг)	Рассчитанная численность (особи)
растения	40 000	8 000 000
кузнечики		
лягушки		
ужи		
ястребы-змееды		

5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 30 мин.; оформление и сдача 15 мин.; всего 45 мин.

5.3. Критерии оценок

Знания обучающегося оцениваются по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «5» («отлично») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение правильно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится обу-чающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему понимание, при изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные на промежуточной аттестации задания, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, показавшему

систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятель-ному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельно-сти.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружив-шему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выпол-нением заданий, предусмотренных программой при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, допустившему более 3 ошибок в ответе на промежуточной аттестации и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, допустившему многочисленные ошибки при ответе на вопросы на промежуточной аттестации, знаниях

ос-новного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в вы-полнении предусмотренных программой заданий.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 10 класс. — М.: Просвещение, 2020

Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 11 класс. — М.: Просвещение, 2020

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 10 класс. – М.: Просвещение, 2020

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Дополнительная литература

Габриелян О.С. Химия. Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www. book.ru (Глинка Н.Л. Общая химия. «Изд. КноРус», 2019)

www. book.ru (Глинка Н.Л. Задачи и упражнения по общей химии. «Изд. КноРус», 2018)

www. book.ru (Саенко О.Е. Естествознание. «Изд. КноРус», 2019)

www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. chemistry-chemists. com/ index. html (электронный журнал «Химики и химия»).

www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10. ИСТОРИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.10. История составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ…….5

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) ……..…..26

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ……...……..95

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП. 10. История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1) в сфере гражданского воспитания: осмыслить сложившиеся в российской истории традиции гражданского служения Отечеству; сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознать историческое значение конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) в сфере патриотического воспитания: сформировать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) в сфере духовно-нравственного воспитания: осмыслить и принять сущность и значение исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформировать нравственное сознание, этическое поведение; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимать значение личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознать значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознать значимость для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) в сфере физического воспитания: осознать ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представлять идеал гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; относиться ответственно к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

6) в сфере трудового воспитания: понимать на основе знания истории значение трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважать труд и результаты трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формировать интерес к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) в сфере экологического воспитания: осмыслить исторический опыт взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформировать экологическую культуру, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознать глобальный характер экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

8) в понимании ценности научного познания: сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмыслить значение истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствовать языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, быть готовым к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории;

9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развить самосознание (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль

эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулировать, включая самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

метапредметных:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- определять познавательную задачу;
- намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
- систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);
- выявлять характерные признаки исторических явлений;
- раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
- сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
- формулировать и обосновывать выводы;
- соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
- определять новизну и обоснованность полученного результата;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);
- объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;

- различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);

- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;

- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;

- излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;

- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

- осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;

- планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по

истории, в том числе на региональном материале;

- определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;

- проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;

оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

У обучающегося будут сформированы умения в части регулятивных универсальных учебных действий:

- владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

- владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;

- принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

предметных:

1) понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знать достижения страны и ее народа; уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание при-чин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.;

3) уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов;

4) уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить со-бытия истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

6) уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном мате-риале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

9) приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории на уровне среднего общего образования является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру предметного результата.

Формирование умений, составляющих структуру предметных результатов, происходит на учебном материале. При этом необходимо учитывать, что достижение предметных результатов предполагает не только обращение к истории России и всемирной истории XX - начала XXI в., но и к важнейшим событиям, явлениям, процессам истории нашей страны с древнейших времен до начала XX в. Без знания достижений народов России, понимания духовных и материальных факторов поступательного развития российского общества в предшествующие эпохи невозможно глубокое понимание истории России XX - начала XXI в., осознание истоков достижений и потерь в этот исторический период. При планировании уроков истории следует предусмотреть повторение изученных ранее исторических событий, явлений, процессов, деятельности исторических личностей

России, связанных с актуальным историческим материалом урока.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

5) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

6) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспо-

собности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

5) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914-1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1914-1945 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., их значение для истории России и человечества в целом;

- используя знания по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг., выявлять попытки фальсификации истории;

- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1914-1945 гг.

Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914-1945 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической

личности, школьники должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1914-1945 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1914-1945 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1914-1945 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1914-1945 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914-1945 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1914-1945 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;

- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914-1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1914-1945 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1914-1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914-1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1914-1945 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.;

- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;

- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории Рос-сии и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;

- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., делать выводы;

- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к кото-рому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;

- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1914-1945 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1914-1945 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., осознавать и понимать ценность

сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- используя знания по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1914-1945 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Структура предметных результатов включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.,

- делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;

- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945-2022 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Росси-ей, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий 1945-2022 гг.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1945-2022 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., их значение для истории России и человечества в целом;

- используя знания по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг., выявлять попытки фальсификации истории;

- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1945-2022 гг.

Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1945-2022 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1945-2022 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1945-2022 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1945-2022 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных (изучаемых) исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1945-2022 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и другие;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1945-2022 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1945-2022 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;

- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения (опровержения) собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1945-2022 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности (корректности) сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1945-2022 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1945-2022 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1945-2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1945-2022 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.;

- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;

- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории Рос-сии и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;

- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., делать выводы; использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. в

справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;

- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

-привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более

исторических картах/схемах по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты/схемы в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

-на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с информацией из других исторических источников,

- делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1945-2022 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1945-2022 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., осознавать и

понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.;

- используя знания по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1945-2022 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

2) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция.

Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада.

2) Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество.

3) Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг., делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;

- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, различные задания*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

РАЗДЕЛ 1. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ

Тема «Россия в начале XX века. Первая российская революция (1905-1907 г.г.)»

Задание: «Найди ошибку»

К концу XX века закончилось территориальное оформление Российской империи. По своим размерам (более 23 млн. кв. км.) она занимала 2-е место в мире, уступая только Англии.

В то время только Великое княжество Финляндское не сохраняло автономию.

По переписи населения 1917 г. оно увеличилось на 1/3 по сравнению с 1887 г. (185 млн. чел.). Население многонациональное. Преобладало не сословное, а классовое деление.

По степени урбанизации (доля сельского населения) Россия оставалась сельской страной. В городах проживало свыше 30 млн. чел. (27% населения)

КЛЮЧ:

К началу XX века закончилось территориальное оформление Российской империи. По своим размерам (более 22 млн. кв. км.) она занимала 2-е место в мире, уступая только Англии.

В то время только Великое княжество Финляндское сохраняло автономию.

По переписи населения 1914 г. оно увеличилось на 1/3 по сравнению с 1897 г. (185 млн. чел.). Население многонациональное. Преобладало не классовое, а сословное деление.

По степени урбанизации (доля сельского населения) Россия оставалась сельской страной. В городах проживало свыше 30 млн. чел. (27% населения)

Задание «вставить пропущенное слово»

С весны 1903 г. в _____ начали действовать собрания фабрично-заводских рабочих, которые возглавил священник _____.

Обстановка в стране была накалена неудачами России в войне с _____. 3 января 1905 г. на Путиловском заводе началась стачка, поводом к которой послужило увольнение нескольких рабочих. Во главе стачечного комитета стоял Гапон. _____бастовал весь рабочий Петербург, прекратился выпуск газет. Гапон предложил «всем миром» идти к Зимнему дворцу и вручить царю _____ с перечислением народных тягот и требований: прекращения войны, свободы слова, печати, собраний, политической амнистии, 8-часового рабочего дня.

_____ более 140 тыс. рабочих, их жён и детей в строгом порядке, колоннами двинулись от окраин к Зимнему дворцу, неся в руках хоругви и портреты царя. Неожиданно войска, перекрыв все пути к центру города, стали беспощадно расстреливать мирно идущих людей. По справедливому замечанию М. Горького, 9 января погибли не только сотни рабочих, на петербургских улицах был убит престиж __.
Вера в доброго царя рухнула бесповоротно. _____ стало поводом для начала революции.

Пропущенные слова: «Кровавое воскресенье», 9 января, петиция, Николай II, Япония, Георгий Гапон, Петербург, 9 января

КЛЮЧ:

С весны 1903 г. в Петербурге начали действовать собрания фабрично-заводских рабочих, которые возглавил священник Георгий Гапон. От просветительской деятельности участники собраний перешли к политической: была выработана программа с требованиями демократических свобод.

Обстановка в стране была накалена неудачами России в войне с Японией. *3 января* 1905 г. на Путиловском заводе началась стачка, поводом к которой послужило увольнение нескольких рабочих. Во главе стачечного комитета стоял Гапон. *8 января* бастовал весь рабочий Петербург, прекратился выпуск газет. Гапон предложил «всем миром» идти к Зимнему дворцу и вручить царю петицию с перечислением народных тягот и требований: прекращения войны, свободы слова, печати, собраний, политической амнистии, 8-часового рабочего дня.

9 января более 140 тыс. рабочих, их жён и детей в строгом порядке, колоннами двинулись от окраин к Зимнему дворцу, неся в руках хоругви и портреты царя. Неожиданно войска, перекрыв все пути к центру города, стали беспощадно расстреливать мирно идущих людей. По справедливому замечанию М. Горького, 9 января погибли не только сотни рабочих, на петербургских улицах был убит престиж Николая II. Вера в доброго царя рухнула бесповоротно. «Кровавое воскресенье» стало

Задание: «Продолжи фразу»

1 Вариант

1) Совещательным органом был_____
2) По размерам Россия уступала _____
3) По форме правления в начале XX века Россия была _____
4) По степени урбанизации Россия была _____
5) Русификация – это _____

11 Вариант

1) К началу XX века автономию сохранила только _____
2) Николай 11 правил с _____
3) Различают сословия _____
4) В области национальной политики Николай 11 проводил русификацию.
Например, _____
5) Автономия – это_____

КЛЮЧ:

1 Вариант

1) Совещательным органом был Государственный совет.
2) По размерам Россия уступала только Великобритании.
3) По форме правления в начале XX века Россия была монархия.
4) По степени урбанизации Россия была сельской страной.
5) Русификация – это распространение среди населения, присоединенного к Российской империи русского языка, культуры, православной веры.

11Вариант

1) К началу XX века автономию сохранила только Финляндия.
2) Николай 11 правил с 1894 по 1917 г.г.
3) Различают сословия: духовенство, дворянство, купечество, казачество, крестьянство
4) В области национальной политики Николай 11 проводил русификацию.
Например, финны, евреи
5) Автономия – это национально-государственное образование, входившее в состав государства, имеющее право га самоуправление, но не имеющее суверенитета и права га выход из государства.

Тест

1. В конце X1X века на российский престол вступил:
а) Николай 1 б) Александр 2 в) Павел 1 г) Николай 2

2. Основную массу населения России в начале 20 века составляли:
а) дворяне б) крестьяне в) казаки г) мещане.

3. Исполнительную власть в России осуществлял:
а) Государственный совет б) сенат
в) Комитет министров г) Священный Синод

4.Как в начале XX в. называлось городское сословие, состоящее преимущественно из мелких торговцев, ремесленников, низших служащих?
а) купцы б) дворяне в) казаки г) мещане

5. Население России начала XX века было:
а) преимущественно сельским б) преимущественно городским
в) исключительно сельским г) исключительно городским

6. Для национальной политики Николая 11 характерна:
а) урбанизация б) русификация в) централизация

7. Форма правления в России в начале XX века:
а) республика б) демократия в) монархия

8. Распространение среди населения присоединенных к Российскому государству земель русского языка, культуры, хозяйственного уклада, православной веры – это…
а) русификация б) глобализация
в) национализация г) «полицейский социализм»

9. Отцом Николая 11 был:
а) Александр 111 б) Александр 11 в) Николай 1

10.Укажите верно, руководителя организации «Собрание русских фабрично-заводских рабочих города Санкт-Петербурга»?
а) Г.А. Гапон б) С.В. Зубатов в) В.М. Чернов г) Ю.О. Цедербаум

11.Какое событие января 1905 года послужило толчком к началу революции?
а) Увольнение 3 января 1905 года нескольких рабочих Путиловского завода
б) «Кровавое воскресенье» 9 января 1905 года
в) Продолжение забастовки на Путиловском заводе 4 января 1905 года
г) Посещение правления Путиловского завода делегацией во главе с Г.А. Гапоном

12.Осенью 1905 года, какой город стал центром революционного движения?
а) Москва б) Тула в) Омск г) Рига

13.Как правильно назывался документ, который 17 октября 1905 года верховная власть даровала народу?
а) Манифест "Об усовершенствовании государственного порядка";
б) Манифест "О совершенствовании государственного порядка";
в) Манифест "О конституции";
г) Манифест "О хартии вольностей"

14.Какое объединенное коллегиальное правительство было создано указом царя от 19 октября 1905 года?
а) Дума б) Совет министров
в) Государственный Совет г) Парламент

15.Какая политическая партия, возникшая после царского Манифеста 17 октября 1905 года, главную цель видела в «содействии правительству, идущему по пути спасительных реформ»?

а) «Союз 17 октября» (октябристы) б) кадеты

в) «Союз Михаила Архангела» г) «Русское собрание»

КЛЮЧ: 1-г, 2-г, 3-в, 4-г, 5- а, 6-б, 7- в, 8-а, 9-а, 10- а, 11- б, 12-а, 13-б, 14-а, 15- а

Тема: «Первая мировая война»

Таблица «основные события первой мировой войны»

Даты	События

Диктант

1. Кто был убит 28 июня 1914 г. в Сараево? (Франц-Фердинанд)
2. Когда Германия объявила войну России? (1 августа 1914г.)
3. На стороне какого союза воевала Япония? (Антанта)
4. Кто, где и когда впервые испытал боевые отравляющие вещества?
(Германия под бельгийским городом Ипром в апреле 1915 г.)
5. Кто и когда заключил Брестский мир? (Россия и Германия в марте 1918 г.)
6.На чьей стороне воевали США? (Антанте)
7. Какие государства входили в Антанту? (Англия, Франция, Россия)
8. Какие государства входили в Тройственный союз? (Германия, Италия, Австро-Венгрия)
9. Какие государства входили в Четверной союз? (Германия, Османская империя, Болгария, Австро-Венгрия)
10. Когда было подписано Компьенское перемирие и что оно означало? (11 ноября 1918 г., окончание 1 мировой войны)

Задание: «Продолжи фразу»

1. В первой мировой войне приняло участие _____.
2. В ходе войны друг другу противостояли 2 крупных военных союза _____.
3. 28 июня 1914 г. в столице Боснии (Сараево) был убит _____.
4. Император Австро-Венгрии обвинил в убийстве _____.
5. 28 июля Австро-Венгрия объявила войну _____.
6. Россия, обещавшая помощь Сербии, на следующий день начала частичную _____.
7. 1 августа Германия объявила войну _____.
8. 15 августа Япония потребовала от Германии передать ей _____.
9. В апреле 1915 г. Италия выходит из _____.
10. В Четверной союз входили _____.

КЛЮЧ:

1. В первой мировой войне приняло участие 38 стран.
2. В ходе войны друг другу противостояли 2 крупных военных союза: Антанта и Тройственный.
3. 28 июня 1914 г. в столице Боснии (Сараево) был убит Франц-Фердинанд.
4. Император Австро-Венгрии обвинил в убийстве Сербию.

5. 28 июля Австро-Венгрия объявила войну Сербии.
6. Россия, обещавшая помощь Сербии, на следующий день начала частичную мобилизацию.
7. 1 августа Германия объявила войну России.
8. 15 августа Япония потребовала от Германии передать ей ее территории в Китае.
9. В апреле 1915 г. Италия выходит из Тройственного союза.
10. В Четверной союз входили Германия, Османская империя, Болгария, Австро-Венгрия

Задание: Прочитайте документ, укажите войну, в которую вступила Россия после опубликования данного документа.

«Следуя историческим своим заветам, Россия, единая по вере и крови со славянскими народами, никогда невзирала на их судьбу безучастно. С полным единодушием и особою силою пробудились братские чувства русского народа к славянам в последние дни, когда Австро-Венгрия предъявила Сербии заведомо неприемлемые для Державного государства требования. …союзная Австрии Германия, вопреки Нашим надеждам на вековое доброе соседство и не внемля заверению Нашему, что принятые меры отнюдь не имеют враждебных ей целей, стала домогаться немедленной их отмены и, встретив отказ в этом требовании, внезапно объявила России войну».

а) Первая мировая война
б) Вторая Балканская война
в) Первая Балканская война
г) Крымская война

КЛЮЧ: а

Тест

1.Какие из указанных стран входили в Антанту (1), а какие в Четверной союз (2)

а) Австро-Венгрия
б) Болгария
в) Великобритания
г) Германия
д) Румыния
е) Турция
ж) Сербия
з) США
и) Бельгия
к) Италия
л) Россия
м) Франция

2.Что такое план Шлифена?

а) немецкий план военной кампании 1914 г.
б) план немецкого генерального штаба по ведению мировой войны с Россией
в) план германского канцлера по заключению сепаратного мира с Россией
г) план немецкого министерства иностранных дел – ультиматум России выдвинутый в ходе переговоров в Бресте.

3.Соотнесите даты и события:

События

а) поражение армий А.В. Самсонова и П.К. Ренненкампфа в Восточной Пруссии
б) вступление в первую мировую войну Италии

в) Брусиловский прорыв
г) Верденское сражение
д) отступление русских войск в Галиции

Даты
1) июнь – июль 1916 г.
2) 21 февраля – 18 декабря 1916 г.
3) конец августа 1914 г.
4) 23 мая 1915 г.
5) май – сентябрь 1915 г.

4.Укажите причины поражения русских войск в Восточной Пруссии в 1914 г.:
а) несогласованность действий русских армий
б) переброска Германией сил с Западного фронта в Восточную Пруссию
в) гибель генерала А.В. Самсонова
г) неподготовленность наступления в связи с необходимостью оказания срочной помощи союзникам
д) непривычный для русских войск характер местности и климата
е) предательство генерала П.К. Ранненкампфа

5.Выделите причины поражения русских войск в Галиции в 1915 г.:
а) превосходство австро-немецких войск в боевой технике
б) превосходство австро-немецких войск в боевой силе
в) неподготовленность наступления русской армии
г) отсутствие активных действий на Западном фронте
д) недостатки в снабжении русской армии
е) необходимость переброски части войск на помощь вступившей в войну Румынии

6.Укажите последствия Брусиловского прорыва:
а) переход русских войск в наступление по всему Восточному фронту
б) вступление в войну Румынии
в) выход России из войны
г) увеличение протяженности Восточного фронта на 500 км.
д) угроза поражения Австро-Венгрии
е) переход немцев к стратегической обороне на р. Сомме
ж) разгром Германии

7. Кто из русских генералов застрелился в самом начале первой мировой, войны, считая себя виновным в военных неудачах русской армии?
а) П.К. Ранненкампф б) В.А. Сухомлинов в) А.В. Самсонов

8.Каким образом Германия осуществляла бомбардировки Лондона во время первой мировой войны?
а) бомбардировочной авиацией б) цеппелинами
в) дальнобойной артиллерией

9.Почему Германия решилась на подписание Компьенского перемирия?

а) в связи с полным разгромом немецких войск в Европе

б) из-за полного разгрома немецких военно-морских сил

в) из-за выхода из войны Австро-Венгрии

г) подтолкнула революция в Германии

д) заставил недостаток ресурсов, необходимых Германии для дальнейшего ведения войны

10.Укажите условия Компьенского перемирия:

а) полная капитуляция Германии без каких-либо условий

б) немедленный вывод немецких войск со всех оккупированных ими территорий

в) немедленный вывод немецких войск с оккупированных ими Западных территорий

г) немедленный вывод немецких войск с левого берега Рейна

д) аннулирование Брестского мирного договора

е) перевод немецкого военного флота в порты стран Антанты

ж) передача странам Антанты большого количества военного имущества и вооружения

КЛЮЧ: 1 - 2-а,б,г,е; 1-остальные; 2 – б; 3 – а-3, б-4, в-1, г-2, д-5; 4 – а, б, г; 5 – а, в, г, е; 6 – б, г, д, е; 7 – в; 8 – б; 9 – в, г, д; 10 – в, г, е, ж.

Тема «Распад империй и образование национальных государств в Европе»

Тест

1. Последствие Первой мировой войны

а) сплочение общества б) падение производства

в) стабилизация политической обстановки в стране

г) сокращение колониальных владений Англии, Франции, Японии

2. В результате Первой мировой войны распалась империя

а) Британская б) Китайская в) Османская г) Священная Римская

3. Установите соответствие между названием нового государства и государствами, на территории которых они возникли. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

а) Финляндия

б) Чехословакия

в) Югославия

г) Польша

1) Османская империя

2) Австро-Венгрия

3) Австро-Венгрия, Сербия, Черногория

4) Германия, Австро-Венгрия, Россия
5) Россия

4. Установите соответствие между политическим деятелем и его характеристикой.
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
а) К. Либкнехт
б) Ф. Эберт
в) М. Хорти
г) Ю. Пилсудский

1) один из основателей Коммунистической партии Германии
2) глава Польского государства
3) первый президент Чехословакии
4) глава первого республиканского правительства Германии
5) венгерский диктатор

5. В какой стране произошли события, о которых идет речь в отрывке из документа?

В ходе революции выяснилось, что революционное восстание, начавшееся с устранения кайзеровского правительства и борьбы за немедленное заключение мира, не смогло быть доведено до социалистической революции, так как… социал-демократия оказывала решающее влияние на рабочий класс, так как она, исходя из своих мелкобуржуазных взглядов и из страха перед революционной волей масс, пошла на союз с магнатами угля и стали и военщиной и тем самым помешала дальнейшему развитию Ноябрьской революции.

КЛЮЧ: 1-г 2-в 3-а5, б2, в3, г4 4-а1 , б4 , в5 , г2 5-Германия

Тема «От февраля к октябрю 1917 года»

Тест

1 вариант

1. Председателем Петроградского Совета в сентябре 1917 г. был избран:
а) Троцкий б) Сталин в) Ленин

2. Что было причиной Октябрьской революции:
а) ухудшение военного и экономического положения в стране
б) разгон II Государственной думы в) создание коалиционного правительства

3. Где происходили события революций1917 года:
а) в Москве б) в Петрограде в) в Киеве

4. В каком году произошла Октябрьская революция:
а) 1916 г. б) 1918 г. в) 1917 г.

5. Какая война началась в результате революции:
а) Гражданская война б) Русско – финская война в) Первая мировая война

6. Какое правительство было свергнуто:
а) Абсолютная монархия б) Анархическое правительство

в) Временное правительство

7. Кто был вождём революции: а) Свердлов б) Ленин в) Сталин

8. В каком месяце по новому стилю отмечаются годовщины революции:
а) ноябрь б) октябрь в) сентябрь

9. Кто составлял абсолютное большинство делегатов в правительстве Советов:
а) эсеры б) большевики в) меньшевики

10. Какого цвета была символика революционного движения:
а) красный б) чёрный в) зелёно – жёлтый

КЛЮЧ: 1-а 2-а 3-в 4-в 5-а 6-в 7-б 8-а 9-б 10-а

2 вариант

1. Назовите центральный орган государственной власти в России до Октябрьской революции 1917 года:
а) Учредительное собрание б) Центральная Рада
в) Временное правительство

2. Представители какой партии не входили во Временное правительство:
а) октябристы б) большевики в) эсеры

3. Второе название Российской социал – демократической рабочей партии:
а) эсеры б) кадеты в) большевики

4. Участие России в какой войне явилось одной из причин Октябрьской революции 1917 года: а) Русско-японская война 1904-1905 б) Первая мировая война 1914-1918
в) Итало-Турецкая война 1911-1912

5. Какой российский император подписал отречение от престола и тем самым приблизил страну к новому потрясению – Октябрьской революции 1917 года:
а) Николай II б) Александр III в) Александр II

6. Какая революция случилась в 1917 году в России и предшествовала Октябрьской:
а) Сентябрьская революция б) Февральская революция
в) Апрельская революция

7. Что произошло с членами Временного правительства 26 октября 1917 года:
а) их отпустили б) они были арестованы в) они были расстреляны

8. Кто возглавил Временное правительство 1 марта 1917 года?
а) Керенский б) Львов в) Ленин

9. Во главе первого советского правительства стоял:
а) Ленин б) Дзержинский в) Троцкий

10. Какие органы власти возникли в ходе февральской революции?

а) советы рабочих депутатов б) Временное правительство

в) Временное правительство и Советы рабочих и солдатских депутатов

КЛЮЧ: 1-в 2-б 3-в 4-б 5-а 6-б 7-б 8-б 9-а 10-а,в

Задание: «Найди ошибку»

1 съезд Советов состоялся в июне 1918 г. На нем рассматривался вопрос об отношении к СНК и войне.

Вечером 5 октября 1918 г. открылся 11 съезд Советов. Были приняты декреты «О мире» и «О земле».

В декрете «О мире» шла речь о выходе Германии из войны и заключении всеобщего демократического мира без репараций и контрибуций.

В декрете «О земле» - об отмене государственной собственности на землю, ликвидации помещичьего землевладения, передаче земли в распоряжение крестьянских организаций и уравнительном землепользовании.

На 1 съезде было сформировано первое советское правительство – Совет Народных Комиссаров (СНК) во главе с И.В. Сталиным.

В июле 1918 г. проходил 3 съезд Советов. Была принята Конституция, которая закрепила автономное устройство страны и ее название – Союз советских социалистических республик (СССР).

КЛЮЧ:

1 съезд Советов состоялся в июне 1917 г. На нем рассматривался вопрос об отношении к временному правительству и войне.

Вечером 25 октября 1917 г. открылся 11 съезд Советов. Были приняты декреты «О мире» и «О земле».

В декрете «О мире» шла речь о выходе России из войны и заключении всеобщего демократического мира без репараций и контрибуций.

В декрете «О земле» - об отмене частной собственности на землю, ликвидации помещичьего землевладения, передаче земли в распоряжение крестьянских организаций и уравнительном землепользовании.

На 1 съезде было сформировано первое советское правительство – Совет Народных Комиссаров (СНК) во главе с В. Ульяновым.

В июле 1918 г. проходил 3 съезд Советов. Была принята Конституция, которая закрепила автономное устройство страны и ее название – РСФСР

Тест

1. С каким событием связаны данные понятия: ВРК, декрет, крейсер «Аврора»

а) февраль 1917 б) октябрь 1917 в) январь 1917

2. Организация, созданная для борьбы с саботажем и контрреволюцией в декабре 1917:

а) Федеральная служба безопасности (ФСБ)

б) Всероссийская Чрезвычайная Комиссия (ВЧК)

в) Народный комиссариат внутренних дел (НКВД)

г) Объединённое государственно-политическое управление (ОГПУ)

3. О чем говорилось в Декрете о земле:
а) о создании фермерских хозяйств
б) о ликвидации частной собственности на землю
в) о передаче земли крестьянам за выкуп

4. Декрет о мире, принятый II Всероссийским съездом Советов, содержал призыв к:
а) превращению империалистической войны в революционную
б) присоединению России к Версальскому миру
в) миру без аннексий и контрибуций

5. Во главе первого советского правительства стоял:
а) Ленин б) Дзержинский в) Троцкий

6. Использовавшийся в тексте Декрета о мире термин «контрибуция» — это
а) присоединение части территории одного государства к другому
б) передача государственной собственности в аренду иностранным предпринимателям
в) выплата потерпевшим поражение государством денежной компенсации государству победителю
г) конфискация собственности иностранных предпринимателей

7. Первое советское правительство получило название:
а) ВРК б) СНК в) СНГ

8. Назовите должности В.И. Ленина
а) лидер партии б) глава правительства в) глава правительства, лидер партии

9. Кто возглавил ВЧК в 1917 году?
а) Ленин б) Дзержинский в) Троцкий

10. Когда была принята первая Конституция РСФСР:
а)1920 г. б)1919 г. в)1918 г.
КЛЮЧ: 1- б 2-б 3-б 4-в 5-а 6-в 7-б 8-в 9- б 10-в

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. Первая российская революция началась
а) 27 января 1904 г. б) 9 января 1905 г. в) 17 октября 1905 г.

2. Когда было создано Временное правительство?
а) 1916 г. б) 1917 г. в) 1918 г.

3. К 1917 году не относится:
а) СНК б) Декрет «О мире» в) НЭП

4. В Антанту не входила: а) Англия б) Болгария в) Франция

5. Русско-японская война проходила в:
а) 1901 – 1902 г.г, б) 1903 – 1904 г.г. в) 1904 – 1905 г.г.

6. Первое советское правительство называлось:
а) Государственный совет б) Совет министров в) Совет народных комиссаров

7. Одним из итогов Февральской революции 1917 г. стало образование такого органа власти, как:
а) Временное правительство б) Государственный комитет обороны
в) Совет министров Российской империи.

8. Какое из перечисленных событий относится к царствованию Николая 11?
а) Кровавое воскресение, б) издание циркуляра о кухаркиных детях,
б) учреждение должностей земских начальников

9. Двоевластие, возникшее весной 1917 г., проявлялось в одновременном существовании власти:
а) Временного правительства и Учредительного собрания
б) Временного правительства и Советов б) Советов и земств

10. Как назывались организации деревенской бедноты, созданные в 1918 г.?
а) колхозы б) комбеды в) продотряды

11. Прочтите отрывок из дневника и запишите фамилию чиновника, о котором идет речь.
«Со вчерашнего дня в Петербурге забастовали все и заводы и фабрики. Из окрестностей вызваны войска для усиления гарнизона. Рабочие до сих пор вели себя спокойно. Во главе союза какой-то священник».
Ответ: _____

12. ВЧК – это созданный большевиками
а) чрезвычайный орган для борьбы с контрреволюцией и спекуляцией
б) орган для подготовки переворота в октябре 1917 г.
в) чрезвычайный орган управления армией в условиях Гражданской войны

13. Что из названного было характерно для политики военного коммунизма?
а) введение всеобщей трудовой повинности
б) замена продразверстки продналогом
в) образование промышленных монополий

14. Пацифисты выступали за:
а) разоружение б) вооружение в) охрану природы

15.В «Союз трех императоров» входили:
а) Англия, Франция, Россия б) Россия, Германия, Австро-Венгрия
в) Италия, Австро-Венгрия, Германия

КЛЮЧ:
1 – б, 2 – б, 3 – в, 4 – б, 5 - в, 6 – в, 7 – а, 8 – а, 9 – б, 10 – б,
11 – Георгий Гапон, 12 – а, 13 – а, 14 – а, 15 – б

2 вариант

1. В каком году был подписан Брестский мир между Россией и Германией?
а) 1917 г. б) 1918 г. в) 1919 г.

2. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду Гражданской войны в России:
а) интервенция б) продразверстка в) комиссары
г) «красный террор», д) «План Маршалла»

3. Расположите следующие термины в хронологическом порядке их появления:
а) Государственная дума б) Боярская дума
в) Земские соборы г) полюдье

4. На стороне какого союза в начале Первой мировой войны была Япония?
а) Антанты б) Тройственного союза в) Четверного союза

5. Временное правительство было создано в:
а) марте 1917 г. б) августе 1917 г. в) сентябре 1917 г.

6. Какое событие революции 1905 – 1907 г.г. произошло раньше остальных?
а) роспуск 11 Государственной думы б) кровавое воскресение
в) восстание на броненосце «Князь Потемкин-Таврический»

7. 11 съезд Советов, на котором было создано первое Советское правительство проходил:
а) 1 – 2 марта 1917 г. б) 29 – 30 апреля 1917 г., в) 25 – 26 октября 1917 г.

8. Что было характерно для политики «военного коммунизма»?
а) проведение денежной реформы б) всеобщая трудовая повинность
в) свободная торговля г) натурализация заработной платы
д) рост числа безработных

9. Временное правительство в марте 1917 г. возглавил:
а) А. Гучков б) В. Львов в) Д. Милюков

10. Какие из перечисленных понятий относятся к политике военного коммунизма?
а) концессия б) продразверстка в) паек
г) денационализация д) трудовая повинность е) аренда

11. Продразверстка – это

а) уравнительное наделение крестьян землей

б) взятие у крестьян излишков сельскохозяйственной продукции

в) добровольное товарищество крестьян по совместному ведению хозяйства

12. Одним из итогов Февральской революции 1917 года стало образование такого органа власти как:

а) Государственный комитет обороны б) Временное правительство

в) Совет министров Российской империи

13. Пангерманисты:

а) призывали проводить политику силы по отношению к другим государствам

б) выступали против войны в) проводили политику против евреев

14.В Тройственный союз входили:

а) Англия, Франция, Россия б) Россия, Германия, Австро-Венгрия

в) Италия, Австро-Венгрия, Германия

15. Прочитайте документ и укажите войну, в которую вступила Россия после опубликования данного документа.

«Следуя историческим своим законам, Россия, единая по вере и крови со славянскими народами, никогда не взирала на их судьбу безучастно. С полным единодушием и особою силой пробудились братские чувства русского народа к славянам в последние дни, когда Австро-Венгрия предъявила Сербии заведомо неприемлемые для Державного государства требования… союзная Австрии Германия, вопреки нашим надеждам на вековое доброе соседство и на наши заверения, что принятые меры не имеют враждебных ей целей, стала домогаться немедленной их отмены и, встретив отказ в этом требовании, внезапно объявила России войну».

а) Первая мировая война б) Крымская война

в) Отечественная война 1812 года

КЛЮЧ:1 – б, 2 – д, 3 – гвба, 4 – а, 5 - а, 6 – б, 7 – в, 8 – бг, 9 – б, 10 – бвд, 11 – б, 12 – б, 13 – а, 14 – в, 15 – а

РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ

Тема «Мировой экономический кризис (1929 – 1933 г.г.)»

Тест

I Вариант

1.Назовите годы «Великой депрессии»:

а) 1929-1933 б) 1945-1953 в) 1923-1926 г) 1933-1934

2. В какой партии состоял А. Гитлер?
а) Социал-демократической б) НСДАП в) Демократической г) ФРГ

3. Кто был представителем Республиканской партии в США ?
а) Т. Рузвельт б) А. Гитлер в) Фридрих Эберт г) Г.Гувер

4. Закон «о восстановлении промышленности» принят в:
а)1933 б) 1934 в)1935 г)1937

5. Вставьте пропуск в предложении:
(США) Политика «… …» по отношению к странам Латинской Америки
а)новый курс б)доброго соседа в)помощи голодным г)нейтралитета

6. Когда вышел закон «о нейтралитете»?
а)1938 б)1935 в) 1936 г)1929

7. Назовите дату «Черного четверга»?
а) 28 июня 1930 б)15 марты 1933 в)13 февраля 1929 г)24 октября 1929

8.Следствием экономического кризиса является снижение
а) цен б) безработицы
в) социальной напряженности г) жизненного уровня населения

9.Назовите год окончания мирового экономического кризиса**:**
а) 1938 б) 1933 в) 1935 г) 1937
10.Какое название экономический кризис носил в США:
а) американская депрессия б) черный кризис в) великая депрессия
КЛЮЧ: 1- а 2-б 3- а 4-а 5-б 6-б 7-г 8-г 9-б 10-в

II Вариант
1.Дата биржевого краха в США?
а) 1мая 1934 б) 16 июня 1933 б) 25 марта 1938 г) 24 октября 1929

2. Как называлась политика Герберта Гувера?
а) Новый курс б) Программа преодоления бедности
в) Борьба против экономического кризиса г)Помощь голодающим

3. Представителем какой партии был Теодор Рузвельт?
а) Демократическая б) Социалистическая
в) Социал-демократическая г) НСДАП

4.Вставьте пропуск: Теодор Рузвельт- 32-й президент США, его политика «……»
а) Программа преодоления бедности б) Новый курс
в) Помощь голодным г) Старое-новое

5.Какое название имеет день 24 октября 1929 года?

а) белый лист б) черный четверг
в) черный вторник г) красный понедельник

6. Следствием экономического кризиса является рост
а) цен б) доходов населения
в) производства г) деловой активности

7. Кейнсианство предлагало для выхода из экономического кризиса
а) начать войну б) ликвидировать конкуренцию
в) ввести в правительство коммунистов
г) увеличить государственное вмешательство в экономику

8.К причинам мирового экономического кризиса относится
а) приход к власти фашистов б) глобальное потепление климата
в) завершение промышленного переворота
г) нарушение равновесия между спросом и предложением товаров и услуг

9. Назовите год начала мирового экономического кризиса:
а) 1929 б) 1930 в) 1980 г) 1933

10.Одно из государств, которое пострадало от мирового экономического кризиса больше всего: а) Испании б) Италия в) США г) России
КЛЮЧ: 1- г 2-в 3- а 4-б 5-б 6-а 7-г 8-г 9-а 10-в

Тема «Фашизм и национал-социализм»

Тест

1. Какие черты характеризуют политику германского фашизма?
а) подписание соглашения с католической церковью
б) расизм
в) культ вождя
г) запрещение деятельности иных политических партий
д) стремление к установлению мирового господства

2. В 1919 году, созданная Гитлером партия приняла новое название. Какое?
а) НСДАП- национал-социалистическая рабочая партия Германии
б) СДПД– социал-демократическая партия Германии
в) КПГ- коммунистическая партия Германии
3. В каком году нацисты пришли к власти в Германии?
а) в 1924 г. б) в 1933 г. в) в 1936 г. г) в 1939 г.

4. В каких странах в 30-е гг. XX в. фашизм пришел к власти?
а) Германия, Италия, Испания б) Англия, Франция, США
п) Россия, Германия, Италия

5. Какая форма правления была установлена в Германии после прихода к власти нацистов?
а) пролетарская диктатура б) авторитарная диктатура

в) тоталитарная диктатура

6. Кто был лидером итальянским фашистов?
а) Бенито Муссолини б) Пальмиро Тольятти
в) Луиджи Факта

7. Книгу «Моя борьба» написал:
а) Сталин б) Гитлер в) Муссолини

8. В 1934 г. после смерти президента Гинденбурга Гитлер занимал пост:
а) президента и рейхсканцлера б) президента в)рейхсканцлера

9. События октября 1938 г. – хрустальная ночь касались:
а) французов б) русских в) евреев

10. Тайная полиция в Германии называлась:
а) жандармерия б) гестапо в) полиция
КЛЮЧ: 1-бвгд 2-а 3-б 4-а 5-в 6-а 7-б 8-а 9-в 10-б

Тема «Новая экономическая политика (НЭП)»

Тест

1.Военно-морская база, моряки которой восстали в 1921 г.:
а) Кронштадт б) Порт-Артур в) Севастополь

2.Установленый государством обязательный натуральный платеж, взимаемый с крестьян в соответствии с НЭП:
а) продразверстка б) продналог в) оброк

3. Договор в соответствии с которым иностранное государство или частное лицо получали в эксплуатацию на определенных условиях предприятия, земли, недра с целью развития или восстановления российской экономики:
а) монополия б) концессия в) аннексия

4. Переход к НЭПу был осуществлен в:
а) 1918 г. б) 1919 г. в) 1921 г.

5. Социальная группа людей, появившаяся в годы НЭПа:
а) нэпманы б) кулаки в) люмпены

6. Одна из причин перехода к НЭПу:
а) социально-политический кризис власти большевиков
б) поиск средств на индустриализацию

в) стремление повысить производительность труда

7. Какое положение из приведенных характеризует НЭП:

а) разрешение иностранных концессий

б) введение всеобщей трудовой повинности

в) установление продовольственной диктатуры

8. Конфискация ценностей у русской православной церкви была начата под предлогом:

а) борьбы с контрреволюцией

б) ликвидации последствий голода

в) поиск средств на индустриализацию

9. В период НЭПа были осуществлены следующие меры:

а) введение продразверстки б) введение всеобщей трудовой повинности

в) введение продналога г) запрет частной торговли

д) разрешались рыночные отношения е) разрешалась свободная торговля

10. НЭП – это:

а) система мер в социально-экономической сфере, направленная на сохранение и укрепление власти большевиков и выход из экономического кризиса, проводимая в 1921 – 1928 г.г. в советском государстве

б) система мер, направленная на победу советской власти в Гражданской войне, проводимая в 1918 – 1921 г.г. в советском государстве.

в) переход к осуществлению «Декрета о земле» после победы революции в 1917 г.

КЛЮЧ: 1-а 2-б 3-б 4-в 5-а 6- а 7-а 8-б 9-вде 10-а

Задание: «Найди ошибку»

В марте 1924 г. состоялся 20 съезд партии, на котором было принято решение о замене продналога продразверсткой, который был меньше продразверстки, назначался накануне сева урожая и не изменялся в течении года. У крестьян стали оставаться излишки продуктов, которыми они свободно распоряжались. Возобновилась частная промышленность. Это было началом политики военного коммунизма.

Предприятия переводились на самоуправление, самофинансирование, по своему усмотрению распоряжались частью выпускаемой продукции. Была предпринята попытка привлечь капиталы из-за границы через банки. Однако солидные иностранные предприниматели вкладывали свои деньги в экономику Советской России, и концессии получили заметного распространения.

КЛЮЧ:

В марте 1921 г. состоялся 10 съезд партии, на котором было принято решение о замене продналога продразверсткой, который был меньше продразверстки, назначался накануне сева урожая и не изменялся в течении года. У крестьян стали оставаться излишки продуктов, которыми они свободно распоряжались. Возобновилась частная торговля. Это было началом НЭПа.

Предприятия переводились на самоуправление, самофинансирование, по своему

усмотрению распоряжались частью выпускаемой продукции. Была предпринята попытка привлечь капиталы из-за границы через концессии. Однако солидные иностранные предприниматели остерегались вкладывать свои деньги в экономику Советской России, и концессии не получили заметного распространения.

Тема «Образование СССР»

Тест:

1.Первая конституция СССР была принята в:
а) 1918 г. б) 1922 г. в) 1924 г.

2. Какая советская республика образовалась в качестве союзной республики позже остальных: а) Украинская б) Белорусская в) Туркменская

3.Какая из перечисленных советских республик была среди первых подписавших Декларацию о создании СССР?
а) Украинская б) Молдавская в) Казахская

4.СССР был создан в: а) 1918 г. б) 1922 г. в) 1924 г.

5.В Конституции 1924 г. СССР был провозглашен:
а) федерацией республик б) союзом автономий в) унитарным государством

6.Какое из указанных положений относится к принципам создания союзного государства по Конституции 1924 г.?
а) республикам предоставляется право выхода из СССР
б) количество республик в составе СССР остается неизменным
в) советские республики входят в состав РСФСР на правах автономий

7.Отметьте 4 советские республики, которые первоначально вошли в СССР:
а) Латвия. РСФСР, Украина, Белоруссия
б) РСФСР, Украина, Белоруссия, Закавказская федерация
в) РСФСР, Украина, Белоруссия, Прибалтийская федерация
КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-а 4- б 5- а 6-а 7-б

Работа с документом

Из Декларации об образовании СССР. 30 декабря 1922 г.

«Союз... является добровольным объединением равноправных народов... за каждой республикой обеспечено право свободного выхода из Союза... доступ в Союз открыт всем социалистическим советским республикам, как существующим, так и имеющим возникнуть в будущем... новое, союзное государство... послужит верным оплотом против мирового капитализма и новым решительным шагом по пути объединения трудящихся всех стран в Мировую Социалистическую Советскую Республику».

Вопросы:

1. Каковы принципы устройства союзного государства?

2. Какова политическая цель образования СССР?

Тема «СССР: годы форсированной индустриализации»

Тест

1.Начало стахановского движения: а) 1932г. б) 1937 г. в) 1935 г.

2.Выдвинул лозунг «Пятилетку в четыре года»:
а) Бухарин б) Сталин в) Стаханов г) Орджоникидзе

3.Второй пятилетний план развития народного хозяйства предусматривал:
а) увеличение темпов производства промышленности
б) рост легкой промышленности в) сокращение рабочей силы
г) дальнейшее повышение жизненного уровня советского народа

4. Курс на коллективизацию был провозглашён на XV съезде ВКП(б) в
а) 1925 г. б) 1927 г в) 1929 г. г) 1937

5.Цель форсированной индустриализации в СССР:
а) развитие рыночных отношений б) повышение уровня жизни населения
в) ликвидация технико –экономической отсталости страны
г) восстановление разрушенного в Гражданскую войну хозяйства

6. Массовое соревнование за повышение производительности труда в 1930-егг., получило название:
а) стахановское движение б) движение «сменовеховцев»
в) движение двадцатипятитысячников
г) движение ударников коммунистического труда

7. Индустриализация в СССР привела к:
а) падению промышленного производства
б) развитию преимущественно легкой промышленности
в) интеграции советской экономики в мировой рынок
г) созданию мощной оборонной промышленности

8. Одной из причин форсированной индустриализации в СССР в 1930-е гг. была необходимость:
а) стимулировать развитие частного предпринимательства
б) привлечь иностранный капитал в экономику СССР
в) обеспечить экономическую независимость СССР
г) обеспечить приоритетное развитие лёгкой промышленности
9. Одна из основных целей индустриализации:
а) достижение экономической зависимости
б) достижение экономической независимости
в) добиться высоких результатов в лёгкой промышленности

10. По итогам первых двух пятилеток по объёмам промышленного производства СССР:
а) вышел на второе место в мире после США б) занял пятое место в мире
в) превратился в стану, вывозящую станки за границу

11. Что такое стахановское движение:
а) подписка на государственный заём
б) движение за постройку жилья для рабочих
в) движение за перевыполнение плановых показателей

12. За годы второй пятилетки:
а) страна превратилась в индустриальную, экономически независимую
б) темпы промышленного роста были выше, чем в первую пятилетку
в) сравнялся выпуск продукции тяжёлой и лёгкой промышленности

13. Последствием индустриализации в СССР в 1920-1930-е гг. является:
а) создание основ военно-промышленного комплекса
б) значительное повышение уровня жизни населения
в) интеграция в мировую экономику

14. Форсированная индустриализация в СССР осуществлялась с:
а) конца 1940-х гг. б) начала 1920-х гг. в) конца 1920-х гг.

15. Индустриализация – это _____

КЛЮЧ: 1- в 2-б 3-г 4-в 5-в 6-а 7- г 8-в 9-б 10-а
11-в 12-а 13-а 14-б
15-создание крупного машиностроения во всех отраслях народного хозяйства

Задание: «Найди ошибку»

Все страны начинали индустриализацию с тяжелой (легкой) промышленности. Это позволяло накопить средства для развития легкой (тяжелой) промышленности. СССР, руководствуясь интересами обороны, начал с легкой (тяжелой) промышленности. Западные страны черпали основные средства для индустриализации извне: ограбление колоний, неравноправный, военные контрибуции, иностранные займы. В СССР индустриализация могла быть проведена только за счет иностранных займов (внутренних резервов). В страну (из страны) интенсивно вывозилось сырье, продовольствие – хлеб, масло, сахар, потребление которых населением было резко ограничено. Вывозили нефть, золото, лес, распродавали сокровища музеев и храмов.

КЛЮЧ:

Все страны начинали индустриализацию с легкой промышленности. Это позволяло накопить средства для развития тяжелой промышленности. СССР, руководствуясь интересами обороны, начал с тяжелой промышленности. Западные страны черпали основные средства для индустриализации извне: ограбление колоний, неравноправный, военные контрибуции, иностранные займы. В СССР индустриализация могла быть проведена только за счет внутренних резервов. Из страны интенсивно вывозилось сырье,

продовольствие – хлеб, масло, сахар, потребление которых населением было резко ограничено. Вывозили нефть, золото, лес, распродавали сокровища музеев и храмов.

Тема «Политическое система СССР в 1930-е г.г.»

Тест

1.Когда в СССР была принята «сталинская» Конституция?

а) 5 декабря 1936 года б) 26 апреля 1935 года

в) 12 ноября 1938 года г) 31 июля 1924 года

2. Какое событие послужило поводом для начала массовых репрессий в середине 1930-х гг.?

а) убийство Л .Д. Троцкого б) Кронштадтский мятеж в) убийство С.М. Кирова

г) крестьянское восстание под руководством А.С. Антонова

3. Отметьте формы террора, применявшиеся в 30-е гг. в СССР:

а) пытки при проведении следствия б) уничтожение людей в газовых камерах

в) концентрационные трудовые лагеря

4. Сущность политической системы в СССР 30-х гг. определялась:

а) Советами всех уровней б) союзом рабочих и колхозного крестьянства

в) режимом личной власти Сталина

5. Что из названного является одним из последствий политических репрессий в СССР:

а) укрепление международного авторитета СССР

б) снижение боеспособности Красной Армии в) построение социализма в СССР

6. Назовите положения, являющиеся чертами тоталитарного режима

а) демократические свободы б) массовые репрессии

в) жесткая цензура г) идеологический плюрализм

д) культ личности е) многопартийная система

7. Что относится к 1934году?

а) принятие новой Конституции б) убийство С.М.Кирова

в) введение смертной казни г) «дело врачей»

8. Какой из перечисленных признаков не соответствует сложившейся в СССР к 30-м гг. политической системе?

а) административно-командная экономика б) многопартийная система

в) одна господствующая идеология г) унификация общественной жизни

9. В каком году была сформирована система ГУЛАГа?

а) 1925г б)1927г. в) 1930г. 1933г.

10. Репрессия – это _____

КЛЮЧ: 1-а 2- в 3-ав 4- в 5-б 6-бвд 7- б 8-б 9-в

10-наказание, карательная мера, применяемая гос.органами.

Тема «Советская культура в 1930-е годы»

Тест (по видео) «Культура в 1930-е г.г.»

1. Население Москвы в конце 1930-х годов:
а) 2 млн. б) 1 млн. в) 3 млн.

2. Какой фильм не относится к 1930-м годам:
а) «Веселые ребята» б) «Чапаев» в) «Весна на Заречной улице»

3. Звуковой театр в Москве назывался:
а) Художественный б) Литературный в) Московский

4. Актеры театра Мейерхольда обвинялись:
а) антиобщественных настроениях б) пацифизме в) антифашизме

5.Актеры Латыщского театра «Скатуве» обвинялись в:
а) антиобщественных настроениях б) антифашизме в) симпатиях к фашизму

6. Карточки отменили в:
а) 1934 г. б) 1933 г. в) 1936 г.

7. С какого года в СССР возобновились новогодние елки:
а) 1935 г. б) 1936 г. в) 1937 г.

8. Когда сформировалось первое советское поколение:
а) в 1920-е годы б) в 1930-е годы в) в 1940-е годы

9. Что предпочитали простые советские люди в 1930- годы кружкам:
а) клубы б) библиотеки в) домашний отдых

10. Москвичи в 1930- годы отдавали предпочтение:
а) чтению газет в) чтению журналов, книг г) походам в кино, театр

КЛЮЧ: 1- в 2-в 3-а 4-а 5-в 6-б 7- а 8- б 9-а 10-а

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. ЧИАССР образовалась в: а) 1934 г. б) 1936 г.,х в) 1937 г.

2.Запишите термин, о котором идет речь.

«Ликвидация в СССР хозяйств кулаков и высылка их в отдаленные районы, иногда малопригодные для жизни, проводившаяся в 1930-е г.г.»

О т в е т:_____

3. Первый пятилетний план развития экономики СССР осуществлялся в:

а) 1921 - 1925 г.г. б) 1928 – 1932 г.г. в) 1933 – 1937 г.г.

4. Противником СССР в «зимней войне» 1939 – 1940 г.г. была:
а) Германия б) Италия в) Финляндия

5. Следствием массовых крестьянских восстаний сразу после Гражданской войны стало:
а) ужесточение политики «военного коммунизма»
б) переход к новой экономической политики
в) начало проведения массовой коллективизации

6. О переходе к НЭПу было объявлено на X съезде партии в:
а) 1919 г. б) 1920 г. в) 1921 г.

7. Массовый голод охватил СССР в:
а) 1925 – 1926 г.г. б) 1927 – 1928 г.г. в) 1932 – 1933 г.г.

8. В 1922 г. в СССР входили:
а) 4 республики б) 5 республик в) 7 республик

9.Стахановское движение развернулось в СССР в:
а) 1920-е г.г. б) 1930-е г.г. в) 1940-е г.г.

10. Установите соответствие между датами и событиями:

ДАТЫ	СОБЫТИЯ
А) 1939 г.	1) Мюнхенское соглашение
Б) 1934 г.	2) Приход к власти в Германии Гитлера
В) 1938 г.	3) Заключение пакта о ненападении с Германией
Г) 1933 г.	

КЛЮЧ: 1 – б, 2– раскулачивание, 3 – б, 4 – в, 5 - б, 6 – в, 7 – в, 8 – а, 9 – б, 10 – а-3,в-1,г-2

2 вариант

1.Какая из названных мер относилась к понятию «Великий перелом»:
а) коллективизация б) переход к многоукладной экономике
в) вхождение в общеевропейский рынок

2. Поводом для массовых репрессий стало убийство 1 декабря 1934 г.:
а) Л.Д. Троцкого б) С.М. Кирова в) Н.И. Бухарина

3. В декабре 1922 г.:
а) принята Декларация прав народов России
б) подписан сепаратный мирный договор с Германией
в) подписан Договор об образовании СССР

4. Запишите термин, о котором идет речь:
«Создание предприятий с участием иностранного капитала»
О т в е т:_____

5. Денежная реформа, итогом которой стало введение советского «золотого червонца», была осуществлена в:
а) 1920-е г.г. б) 1930-е г.г. в) 1940-е г.г.

6. Как, согласно Конституции СССР 1924 г., назывался высший орган законодательной власти СССР?
а) Совет народных депутатов б) Совет Союза
в) Всесоюзный съезд Советов

7. Восстание моряков Кронштадта прошло в:
а) 1920 г. б) 1921 г. в) 1922 г.

8. Первое соглашение о ненападении СССР и Германия заключили в:
а) 1924 г. б) 1926 г. в) 1928 г.

9. Мюнхенское соглашение заключили:
а) Англия, Франция, Италия, США б)) Англия, Франция, Италия, Германия
в) Англия, Россия, Италия, Германия

10. Установите соответствие между советскими законодательными актами и годами их принятия:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ	ГОДЫ
А) Первая Конституция РСФСР	1) 1917
Б) Декларация об образовании СССР	2) 1924
В) Декрет о замене продразверстки продналогом	3) 1922
	4) 1921

КЛЮЧ: 1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – концессии, 5 - а, 6 – в, 7 – б, 8 – б, 9 – б, 10 – а-2,б-3,в-4.

РАЗДЕЛ 3. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА

Тема: Начало Второй мировой войны

Тест

1 вариант

1. «Странная война» - это
а) Советско-Финская война
б) военные действия на Западном фронте с сентября 1939 по май 1940, когда активных действий ни одна из сторон не вела
в) военные действия на Халхин-Голе

2. Советско-финская война началась:
а) 31 ноября 1939 г б) 30 ноября 1938 г в) 30 ноября 1939 г.

3. Когда Россия была исключена из Лиги Наций: а) 1939 г. б) 1940 г. в) 1941 г.

4. Вторая мировая война началась:
а) 1 сентября 1940 г. б) 1 сентября 1949 г. в) 1 сентября 1939 г.

5. На Варшаву наступали немецкие армии:
а) «Север» и «Юг» б) «Центр» и «Юг» б) «Север» и «Центр»

6. Второе название операции «Гиммлер»:
а) «Консервы» б) «Буря» в) «Банка»
7. 3 сентября 1939 Германии объявили войну:
а) Англия и Франция б) Англия и Россия в) Россия и Франция

8. Договор о Дружбе и границе 28 сентября 1939 г. подписали:
а) СССР и Польша б) СССР и Германия в) Германия и Польша
КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-б 4-в 5-а 6-а 7-а 8-б

2 вариант
1. Линия Маннергейма – это:
а) оборонительный рубеж Финляндии на границе с СССР
б) рубеж на советско-германской границе
в) оборонительный рубеж Финляндии на границе с Германии

2. Какие страны подписали 12 марта 1940 г. Московский мирный договор?
а) СССР и Финляндия б) СССР и Германия в) Германия и Финляндия

3. Из-за чего Россия была исключена из Лиги Наций?
а) Советско-польская война б) Советско-германская война
в) Советско- финская война

4. Польско-германский договор о ненападении был разорван:
а) апрель 1939 г. б) апрель 1938 г. в) май 1939 г.

5. В случае нападения Германии Польша рассчитывала на помощь:
а) Англии б) России в) Франции

6. План войны Германии против Польши назывался:
а) белый б) красный в) голубой

7. Нападение на радиостанцию в Гляйвице:
а) 31 августа – 1 сентября 1939 г. б) 31 августа – 1 сентября 1940 г.
в) 31 августа – 1 сентября 1938 г.

8. Советское правительство передало о том, что Польша перестала существовать:
а) 17 сентября 1939 г. б)1 сентября 1939 г. в) 17 сентября 1940 г.
КЛЮЧ: 1- а 2-а 3-в 4-а 5- а 6-а 7- а 8-а

Задание «Реставрация»

Вторая мировая война длилась 6 лет: 1 сентября1939 г. – 2 сентября 1945 г. В ней приняло участие 61 государство мира. Было мобилизовано 110 млн. человек. Число погибших превышает 65 млн. человек. Больше половины из них – гражданское население, ставшее объектом бомбежек, репрессий, депортаций. Только в СССР – число жертв более 26 млн. человек.

В ходе второй мировой войны выделяют 3 основные периода:

1. 1 сентября 1939 г. – июнь 1942 г.: в это время перевес в силе наблюдается на стороне Германии, Японии и их союзников.
2. Июнь 1942 г. – январь 1944 г.: коренной перелом в ходе войны, когда перевес в силе и инициатива ведения военных действий переходит к странам антигитлеровской (антифашистской) коалиции (союз стран, воюющих против Германии, Японии и их союзников).
3. Январь 1944 г. – 2 сентября 1945 г.: заключительный этап войны, в ходе которого были разбиты Германия, Япония и их союзники.

Тема: «Основные этапы и сражения войны (1941 – 1942 г.г.)»

Тест

Вариант 1

1. План войны гитлеровской Германии против СССР был утверждён в:
а)1933 г. б) 1939 г. в) 1940 г. г) 1941 г.

2. Соглашение между СССР и Великобританией о совместных действиях в войне против Германии было подписано в:
а) июне 1941 г. б) июле 1941 г. в) октябре 1941г. г) январе 1942 г.

3. Ставка Верховного главнокомандования во главе с И. В. Сталиным была создана
а) 23 июня 1941 г. б) 30 июня 1941 г. в) 8 августа 1941 г. г) 5 января 1942 г.

4. Оборона Ленинграда в условиях вражеской блокады началась:
а) 8 августа 1941 г. б) 8 сентября 1941 г. в) 30 сентября 1941 г. г) 7октября 1941 г.

5. Первый парад частей Красной Армии после нападения на СССР нацистской Германии состоялся:
а) 7 ноября 1941 г. б) 1 мая 1942 г. в) 2 февраля 1943 г. г) 7 ноября 1943 г.

6. Реализация германским командованием операции «Тайфун» происходила в период:
а) 10 июля – 10 сентября 1941 г. б) 8 августа – 20 сентября 1941 г.
в) 30 сентября – 5 декабря 1941 г. г) 30 октября 1941 г. – 3 июля 1942 г.

7. Контрнаступление частей Красной Армии под Москвой началось:
а) 8 августа 1941 г. б) 7 октября 1941 г. в) 5 декабря 1941 г. г) 5января 1942 г.

8. Государственный Комитет Обороны (ГКО), созданный в июле 1941 г., возглавил:
а) В. М. Молотов б) А. И. Микоян в) Б. М. Шапошников г) И. В. Сталин

9. Название «Дорога жизни» связано с героической обороной:
а) Ленинграда б) Одессы в) Смоленска г)Сталинграда

10. Система оказания США помощи государствам, входящим в антигитлеровскую коалицию с помощью поставок военной техники и продовольствия, называлась
а) кооперацией б) конверсией в) концессией г) лендлизом
КЛЮЧ: 1- в 2-б 3-а 4-б 5-а 6-в 7- в 8-г 9-а 10-г

Вариант 2
1. Какое из перечисленных событий произошло раньше других?
а) прорыв блокады Ленинграда
б) разгром немецко-фашистских армий под Москвой
в) Смоленское сражение г) Сталинградская битва

2. Приказ № 227, известный под названием «Ни шагу назад!», был подписан И.В. Сталиным во время:
а) Смоленского сражения б) битвы за Москву
в) обороны Севастополя г) Сталинградской битвы

3. Когда началась Великая Отечественная война?
а) 1 сентября 1939 б) 2 сентября 1945 в) 22 июня 1941

4. Сколько длилась блокада Ленинграда?
а) с 8 сентября 1960 по 27 января 1956 б) с 8 сентября 1941 по 27 января 1944
в) с 8 сентября 1941 по 27 января 1999 г) с 8 сентября 1941 по 27 января 1948

5. Как назывался план немцев по захвату Москвы ?
а) "Барбаросса" б) "Ост" в)"Тайфун" г)"Цитадель"

6. Кто был Верховным Главнокомандующим в годы Великой Отечественной войны?
а) И.Сталин б) К. Жуков в) В. Ульянов г) Н.Хрущев

7. К 1942 г. относится
а) создание антигитлеровской коалиции б) создание ГКО
в) образование Ставки Главного командования г) создание Осоавиахима

8. Расположите исторические события в хронологической последовательности.
а) захват Германией Австрии б) Приказ № 227 («Ни шагу назад!»)
в) Смоленское сражение г) вступление США во Вторую мировую войну
д) окончательное оформление антигитлеровской коалиции

9. Ниже приведён перечень стран — участниц антигитлеровской коалиции.
а) Канада б) СССР в) Италия г) Великобритания д) Япония е) США

10. Какое событие произошло 7 ноября 1941 года в Москве?

а) парад на Красной площади б) ноябрьская демонстрация

3) подписание советско-германского соглашения о ненападении

КЛЮЧ: 1-в 2-г 3- в 4-б 5-в 6-а 7-а 8-авгдб 9-бге 10-а

Работа в парах. Какие выводы о причине неудач Красной Армии можно сделать на основе этих документов?

Документ 1. Из военного дневника начальника германского генштаба Ф.Гальдера.

22.06.1941. Наступление наших войск, по-видимому, явилось для противника на всем фронте *полной тактической внезапностью*. Пограничные мосты через Буг и другие реки всюду захвачены без боя и в полной сохранности. О полной неожиданности нашего наступления для противника свидетельствует тот факт, что *части были захвачены врасплох в казарменном расположении, самолеты стояли на аэродромах, покрытые брезентом, а передовые части, внезапно атакованные нашими войсками, запрашивали командование о том, что им делать.*

Документ 2. Из дневника генерала Гудериана, командующего2-й танковой группой немецких войск

20-21 июня находился в передовых частях моих корпусов, проверяя их готовность к наступлению. Тщательное наблюдение за русскими убеждало меня в том, что они *ничего не подозревают о наших намерениях.* Во дворе крепости Бреста, который просматривался с наших наблюдательных пунктов, под звуки оркестров они проводили развод караулов. *Береговые укрепления вдоль Западного Буга не были заняты русскими войсками.* Работы по укреплению берега едва ли хоть сколько-нибудь продвинулись вперед за последние недели. Перспективы сохранения момента *внезапности* были настолько велики, что возник вопрос, стоит ли при таких обстоятельствах проводить артиллерийскую подготовку, как это предусматривалось приказом…

Внезапность нападения была достигнута на всем фронте танковой группы… однако вскоре противник оправился от первоначальной растерянности и начал оказывать упорное сопротивление.

Тема: «Основные этапы и сражения войны (1943 -1944 г.г.)»

Тест

1. Что было причиной перехода немецких войск к обороне под Сталинградом в ноябре 1942 г.?

а) открытие второго фронта б) назначение Сталина Верховным главнокомандующим

в) героическое сопротивление защитников города г) сложные погодные условия

2. К какому времени сложились социально-экономические предпосылки коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны?

а) к июлю 1941 г. б) к январю 1942 г. в) к середине 1942 г. г) к началу 1943 г.

3. Что относится к крупнейшим научным достижениям военного времени?

а) создание радиолокаторов б) развитие генетики

в) создание ядерного оружия г) запуск искусственного спутника

4. Что было важным событием 1942 г.?

а) прорыв блокады Ленинграда б) начало Сталинградской битвы
в) пленение армии генерала Паулюса г) развал Антикоминтерновского пакта

5. Что было важным событием 1943 г.?
а) снятие блокады Ленинграда б) начало Сталинградской битвы
в) разгром фашистов под Москвой г) освобождение Орла и Белгорода

6. Какое событие произошло в ходе военной операции «Уран»?
а) оборона Севастополя б) форсирование Днепра
в) Тегеранская конференция г) капитуляция 6-й немецкой армии

7. Какое сражение имело кодовое название «Цитадель»?
а) оборона Брестской крепости б) Курская битва
в) битва за Москву г) Сталинградская битва

8. В какой битве были разгромлены основные бронетанковые силы вермахта?
а) Смоленское сражение б) Курская битва
в) Харьковская операция г) Сталинградская битва

9. Главное значение Сталинградской битвы состоит в том, что в ходе её:
а) впервые был сорван гитлеровский план «молниеносной войны»
б) начался коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны
в) немецкие войска впервые были вынуждены перейти к обороне
г) стратегическая инициатива окончательно перешла к советским войскам

10. Какое событие в ходе второй мировой войны произошло ранее других?
а) оборона Брестской крепости б) оккупация фашистскими войсками Польши
в) оборона Москвы г) начало блокады Ленинграда
КЛЮЧ: 1-в 2-г 3-в 4-б 5-г 6-г 7-б 8-б 9- б 10-б

Тема «Чечено-Ингушетия в годы войны»

Тест
1. Одним из защитников Брестской крепости был:
а) М. Нурадилов б) М. Узуев в) М. Висаитов

2. В августе 1945 г. приняла участие в разгроме Японии:
а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
в) 242 горнострелковая дивизия

3. В начале 1942 года был издан секретный приказ о:
а) строительстве оборонительных сооружений в Грозном
б) нанесении основного удара на южном участке советско-германского фронта
в) прекращении призыва чеченцев и ингушей в действующую армию

4. От Северного Кавказа до Праги прошла:
а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада

в) 242 горнострелковая дивизия

5. Ханпаша Нурадилов — участник:
а) Курской битвы б) Сталинградской битвы в) Московской битвы

6. Когда присвоено Грозному звание Города воинской славы:
а) 2014 г. б) 2015 г. в) 2016 г.

7. Когда был создан Грозненский комитет обороны?
а) 22 октября 1941 года б) 20 октября 1941 года в) 22 октября 1942 года

8. Группе армий «А» ставилась задача захвата:
а) Грозненского нефтеносного района б) Бакинского нефтеносного района
А) верно только а Б) верно только б В) оба ответа верны

9. Назовите героев ВОВ из числа жителей нашей республики _____

10. Милитаризация, эвакуация, репрессия – это_____
КЛЮЧ: 1-б 2-а 3- в 4-в 5-б 6-б 7- а 8-В 9-Узуев, Висаитов, Нурадилов
10- *Милитаризация* - это процесс, посредством которого общество организует себя для военных конфликтов и насилия.

Эвакуация – это комплекс мероприятий по организованному вывозу или выводу населения из опасных зон и его кратковременному размещению в безопасных районах вне зоны действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации, а в военное время поражающих факторов современного ядерного, химического или бактериологического оружия.

Репрессия (от лат. repressio — подавление, угнетение) — наказание, карательная мера, применяемая государственными органами с целью защиты и сохранения существующего строя.

Задание: «Найди ошибку»

Два города на территории бывшей Российской империи (Чечено-Ингушской АССР) удостоены звания Города трудовой (воинской) славы. За успешную операцию в 1943 (1942) году по срыву плана гитлеровского командования по захвату Моздокского (Грозненского) и Бакинского нефтяных районов в результате четырехмесячных ожесточенных боев почетное звание в 2007 году присвоено городу Малгобеку.

В 2021 (2015) году за массовый героизм горожан, превративших родной город в неприступную крепость на пути врага, присвоено это почетное звание городу Грозному.

КЛЮЧ:

Два города на территории бывшей Чечено-Ингушской АССР удостоены звания Города воинской славы. За успешную операцию в 1942 году по срыву плана гитлеровского командования по захвату Грозненского и Бакинского нефтяных районов в результате четырехмесячных ожесточенных боев почетное звание в 2007 году присвоено городу Малгобеку.

В 2015 году за массовый героизм горожан, превративших родной город в неприступную крепость на пути врага, присвоено это почетное звание городу Грозному.

Задание: «Вставить пропущенные слова»

_____ горнострелковая и _____ стрелковая дивизии приняли активное участие в боевых действиях на _____ фронте. 242-я дивизия прошла от Северного Кавказа до _____ (столица Чехословакии), а 317-я дивизия - до _____ (столица Германии). В _____ 1945 г. 317-я стрелковая дивизия приняла участие в разгроме _____. С ноября 1941 года в Грозном шло формирование 114-й Чечено-Ингушской кавалерийской дивизии. В дивизию записалось на 600 человек больше добровольцев, чем полагалось по штату. Однако завершить её формирование не удалось: в начале 1942 года был издан секретный приказ о прекращении _____ чеченцев и ингушей в действующую армию и о не награждении отличившихся бойцов из их числа. С просьбой к правительству набрать из числа жителей Чечено-Ингушетии _____ обратилась группа чеченских и ингушских офицеров. В 1942 году на базе дивизии был сформирован 255-й отдельный Чечено-Ингушский кавалерийский полк, который принял участие в _____битве.

Пропущенные слова: августе, Праги, призыва, Сталинградской 242-я, Японии, 317-я, Кавказском, Берлина, добровольцев

КЛЮЧ:

242-я горнострелковая и 317-я стрелковая дивизии приняли активное участие в боевых действиях на кавказском фронте. 242-я дивизия прошла от Северного Кавказа до Праги (столица Чехословакии), а 317-я дивизия - до Берлина (столица Германии). В августе 1945 г. 317-я стрелковая дивизия приняла участие в разгроме Японии. С ноября 1941 года в Грозном шло формирование 114-й Чечено-Ингушской кавалерийской дивизии. В дивизию записалось на 600 человек больше добровольцев, чем полагалось по штату. Однако завершить её формирование не удалось: в начале 1942 года был издан секретный приказ о прекращении призыва чеченцев и ингушей в действующую армию и о не награждении отличившихся бойцов из их числа. С просьбой к правительству набрать из числа жителей Чечено-Ингушетии добровольцев обратилась группа чеченских и ингушских офицеров. В 1942 году на базе дивизии был сформирован 255-й отдельный Чечено-Ингушский кавалерийский полк, который принял участие в Сталинградской битве.

Тема «Депортация народов СССР в период войны»

Тест

1. Что такое коллаборационизм?

а) Принудительное изгнание, ссылка б) Объединение всех сил для отпора врагу

в) Партизанское движение

г) Осознанное и добровольное сотрудничество с врагом в его интересах и во вред своему государству или союзным с ним странам

2. Какая автономия была ликвидирована в годы Великой Отечественной войны?

а) литовцев б) латышей в) евреев г) немцев Поволжья

3. Чем было вызвано выселение народов в годы Великой Отечественной войны?
а) Обвинениями в адрес целых народов в пособничестве немецко-фашистских захватчиков
б) Решениями Тегеранской конференции
в) Массовыми восстаниями против советской власти
г) Сильным неурожаем, приведшим к человеческим жертвам

4. Когда произошли события, о которых идет речь?
Докладываю об итогах операции по выселению чеченцев и ингушей… По 29 февраля Выселено и погружено в … вагоны 478 479 человек…Сегодня отправлен эшелон с бывшими руководящими работниками и религиозными авторитетами Чечено-Ингушетии.
а)1939 г. б) 1941 г. в)1944 г. г)1945 г.

5. Что было результатом выселения народов в годы Великой Отечественной войны?
а) Пострадала экономика этих районов б) Возросла боеспособность Красной армии
в) Был завершен коренной перелом в ходе войны
г) Окрепла дружба между народами СССР

6. Как называется принудительная высылка лица или целой категории лиц в другое государство или другую местность?
КЛЮЧ: 1-г 2-г 3-а 4-в 5-а 6- депортация

<u>История + математика</u>
(год депортации чеченцев и ингушей – год начала ВОВ) х день окончания второй мировой войны + день парада Победы = (День Победы + день начала ВОВ) – день начала Второй мировой войны
КЛЮЧ: (1944 – 1941)х2 + 24 = (9 + 22) – 1

<u>Работа в паре</u>

Из инструкции по проведению переселения немцев август 1941 г.

Переселению подлежат все жители по национальности немцы, проживающие в городах и сельских местностях АССР немцев Поволжья, Саратовской и Сталинградской областях. Члены ВКП(б) и ВЛКСМ переселяются одновременно вместе с остальными. Немцы, проживающие в указанных районах, выселяются на территорию Казахской ССР, Красноярского и Алтайского краев, Омской и Новосибирской областей. Члены семей военнослужащих Красной Армии и начальствующего состава подлежат переселению на общих основаниях. Им должно быть предоставлено в местах расселения преимущество, в первую очередь в хозяйственном и бытовом устройстве…

Проведение операции. Разрешить переселяемым брать собой бытовое имущество, мелкий производственный инвентарь и деньги (сумма не ограничивается, ценности также). Общий вес всех вещей, одежды и инвентаря не должен превышать одной тонны на семью. Громоздкие вещи брать с собой не разрешается. Переселяемым предоставляется определенный срок для сбора и упаковки имущества. Городским жителям разрешается оставшееся лично им принадлежащее имущество реализовывать через доверенных лиц, которые в 10-дневный срок продают его и вырученные деньги направляют владельцу по новому месту жительства. Предупреждать переселяемых, чтобы брали с собой запас продовольствия из расчета не менее чем на один месяц.

Вопросы к документу

1) В чем были причины создания такой инструкции?
2) Какие народы могли быть подвергнуты депортации по той же причине, кроме немцев?

Тема «Завершение войны. Международные конференции союзников в годы войн».

Тест

1. Тегеранская конференция состоялась в: а) 1944 г. б) 1943 г. в) 1942 г.

2. Когда СССР вступил в войну с Японией?
   а) 16 сентября 1945 г. б) 8 августа 1945 г. в) 1 сентября 1945г.

3. Где и когда состоялась встреча союзнических войск?
   а) 20 апреля 1945г. на реке Рейн б) 25 апреля 1945г. на реке Эльба
   в) 25 апреля 1945г. на реке Днепр

4. Когда была создана ООН? а) 1945 г. б) 1943 г. в) 1946 г.

5.Какие территории были аннексированы СССР у Японии по решениям Крымской конференции?
   а) Алеутские острова б) Южный Сахалин и Курильские острова
   в) Приморье и Уссурийский край

6. Когда был открыт второй фронт во Второй мировой войне?
   а) июль 1943г. б) июнь 1944г. в) февраль 1945г.

7. Кто представлял США, Англию, СССР на Ялтинской конференции?
   а) Трумэн, Черчилль, Сталин б) Трумэн, Эттли, Сталин
   в) Рузвельт, Черчилль, Сталин

8. В августе 1945 г. приняла участие в разгроме Японии:
   а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
   в) 242 горнострелковая дивизия

9. Немцы возвели на подступах к Берлину:
   а) Зееловские высоты б) переправу через Рейн
   в) мост через Эльбу

10. Когда состоялся военный Парад Победы:
   а) 24 июня 1945г. б) 9 мая 1945г. в) 8 мая 1946 г.

КЛЮЧ: 1- б 2- б 3-б 4-а 5-б 6-б 7-в 8-а 9-а 10-а

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. Тегеранская конференция состоялась: а) в 1944 г. б) в 1943 г. в) в 1942 г,

2. Великая Отечественная война проходила:
   а) в 1939 – 1945г.г. б) 1941 – 1946г.г. в) 1941 – 1945г.г.

3. Какое из перечисленных событий проходило в 1941 году?
   а) Сталинградская битва б) битва под Москвой в) Курская битва

4. Когда был подписан между СССР и Германией Пакт о ненападении?
   а) август 1939 г. б) март 1940 г. в) июль 1941 г.
5. Когда СССР вступил в войну с Японией?
   а) 16 сентября 1945 г. б) 8 августа 1945 г. в) 1 сентября 1945г.

6. Кодовое название плана германского командования, разработанного для взятия Москвы: а) «Цитадель» б) «Тайфун» в) «Барбаросса»

7. Высший орган государственной власти в годы Великой Отечественной войны:
   а) Государственный комитет обороны б) Совет народных комиссаров
   в) Президиум Верховного Совета СССР

8. Где произошло крупнейшее танковое сражение в ходе войны?
   а) Прохоровка б) Клюево в) Балашиха.

9. Где и когда состоялась встреча союзнических войск?
   а) 20 апреля 1945г. на реке Рейн б) 25 апреля 1945г. на реке Эльба
   в) 25 апреля 1945г. на реке Днепр

10. Когда была создана ООН: а) 1945 г. б) 1943 г. в) 1946 г.

КЛЮЧ: 1– б, 2 – в, 3 – б, 4 – а, 5 - б, 6 – б, 7 – а, 8 – а, 9 – б, 10 – а

2 вариант

1. Где немецкие войска впервые потерпели поражение?
а) под Москвой б) под Курском в) под Сталинградом

2.Вступление США во Вторую мировую войну последовало за:
а) поражением германского наступления под Москвой
б) военной операцией Перл-Харборе
в) разгромом немецких армий под Сталинградом

3.Какие территории были аннексированы СССР у Японии по решениям Крымской конференции?
а) Алеутские острова б) Южный Сахалин и Курильские острова
в) Приморье и Уссурийский край.

4.Когда и с какой целью была создана организация «СМЕРШ»?
а) во время войны для борьбы со шпионами и диверсантами
б) во время войны с целью снабжения армии продовольствием
в) после войны для организации мобилизации воинов Советской армии

5.В 1943-1944г.г. ряд народов Крыма и Северного Кавказа были переселены в районы Средней Азии и Сибири. Чем объяснить необходимость перемещения таких огромных масс населения?
а) стремлением ликвидировать «пятую колонну» внутри страны
б) необходимостью эвакуации мирного населения
в) стремлением использовать геноцид против ряда народов для еще большего укрепления режима личной власти, установленного И.В. Сталиным в конце 20-х г.г. в СССР

6.Что ожидало в первые послевоенные годы всех тех, кто во время войны попал в фашистский плен?
а) не разрешали жить в крупных городах
б) подвергали серьезной проверке по линии Госбезопасности
в) отправляли на принудительные работы в деревню

7.Когда был открыт второй фронт во Второй мировой войне?
а) июль 1943г. б) июнь 1944г. в) февраль 1945г.

8.План Маршалла - это :
а) одна из военных операций во Второй мировой войне,
б) план восстановления экономики Европы после Второй мировой войны, разработанный США,
в) принятый США план разгрома Советской России в 1919-1921г.г.

9.Когда началась Великая Отечественная война?
а) 22 июня 1941г. б) 1 сентябрь 1939г. в) 22 июля 1941г.

10.Кто представлял США, Англию, СССР на Ялтинской конференции?
а) Трумэн, Черчилль, Сталин б) Трумэн, Эттли, Сталин
в) Рузвельт, Черчилль, Сталин

КЛЮЧ: 1 – а, 2 – б, 3 – б, 4 – а, 5 - в, 6 – б, 7 – б, 8 – б, 9 – а, 10 – а

РАЗДЕЛ 4. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА.

Тема «Страны Восточной Европы с середины 1940-до конца 2000-х г.г.»

Задание: восстановите последовательность событий:
1. «Пражская весна»
2. Создание СЭВ
3. Нормализация дипломатических отношений СССР и Югославии
4. Создание Организации Варшавского Договора

5. Введение военного положения в Польше
6. Образование Словакии
7. Объединение Германии
КЛЮЧ: 1 – 2 , 2 – 4, 3 – 3, 4 – 1, 5 – 5, 6 – 7, 7 – 6

Задание: соотнесите название страны и имя политического деятеля:

Страна		Государственный деятель	
1	Албания	А	Т. Живков
2	Болгария	Б	В. Гавел
3	ГДР	В	Н. Чаушеску
4	Венгрия	Г	С. Милошевич
5	Румыния	Д	Э. Ходжа
6	Польша	Е	В. Пик
7	Чехословакия	Ж	И. Надь
8	Югославия	З	В. Ярузельский
		И	Л. Валенса

КЛЮЧ: 1 – д, 2 – а , 3 – е , 4 – ж , 5 – в, 6 – з , 7 – б, 8 – г

Тест

1 вариант

1. В ОВД не входила: а) Албания б) ГДР в) ФРГ

2. «Народная демократия» означает:
а) тоталитарный коммунистический режим;
б) форма политической организации обществ, утвердившаяся в Европе;
а) высшую форму демократии.

3. Решения XX съезда КПСС привели к:
а) ужесточению социализма сталинского образца
б) распаду социалистического лагеря
в) попытке изменить социально-политический строй

4.Какие страны относятся к странам Восточной Европы:
А) Франция, Австрия, Дания, Люксембург
б) Великобритания, Ирландия, Испания, Италия
в) Швеция, Швейцария, Финляндия, Норвегия
г) Польша. ГДР, Венгрия, Румыния, Болгария

5. Народные выступления против тоталитарного государства в 50 - 70-х гг. происходили в:

а) Болгарии, ГДР, Чехословакии б) Венгрии, Польше, ГДР
в) Албании, Чехословакии, Польше

6. Характерными для стран Восточного блока в 1950-1980г.г. были явления:
а) гражданские войны, революции
б) бурное развитие экономики, культуры
в) диктатура компартии, культ личности, тоталитарные режимы
г) демократические преобразования, ликвидация однопартийной системы
д) политические кризисы, национальные восстания

7. В конституции какого государства имеется положение, запрещающее насильственную ассимиляция турок: а) Болгарии б) ГДР в) Югославии

8. Лидером «Пражской весны» был: а) А. Дубчек б) Г. Гусак в) Л. Свобода

9. «Пражская весна» - это название событий, произошедших в:
а) Польше б) Чехословакии в) Югославии г) Румынии

10. Соотнесите события и даты:

СОБЫТИЯ	ДАТЫ
1) Разрыв отношений между СССР и Югославией	А)1949
2) Революционные события в Венгрии	Б) 1948
3) Введение в Польше военного положения	В) 1970
4) Провозглашение независимости Косово	Г) 1984
5) Возведение Берлинской стены	Д) 1961
6) Образование ФРГ	Е) 2008
	Ж) 1956

КЛЮЧ: 1 – в , 2 – б , 3 – в , 4 – г, 5 – б , 6 – авд, 7 – а , 8 – а, 9 – б. 10 – А-6, Б-1, Г-3, Д-5, Е-4, Ж-2

2 вариант

1. В каких из перечисленных стран смена власти произошла в результате Гражданской войны в конце 80-х - начале 90-х г.г. 20 в.?
а) Болгария б) Югославия в) ГДР г) Румыния

2. СЭВ образован в: а) 1947 б) 1948 в) 1949

3. Страна Восточной Европы, в которой в 1981 г. было введено военное положение:
а) Венгрия б) Югославия в) ГДР г) Польша д) Румыния

4. Характерными для стран Восточного блока в 1950-1980г.г. были явления:
а) гражданские войны, революции
б) бурное развитие экономики, культуры
в) диктатура компартии, культ личности, тоталитарные режимы
г) демократические преобразования, ликвидация однопартийной системы
д) политические кризисы, национальные восстания

5. Государство, прекратившее существование в 1990-е годы:
а) Польша б) Румыния в) Венгрия г) Чехословакия

6.»Пражская весна» - это название событий, произошедших в:
а) 1956 б) 1968 в) 1959 г) 1989

7. Распад Чехословакии на Чехию и Словакию произошел в :
а) 1990 б) 1991 в) 1993 г) 1994

8. Какие страны относятся к странам Восточной Европы:
а) Франция, Австрия, Дания, Люксембург
б) Польша. ГДР, Венгрия, Румыния, Болгария
в) Великобритания, Ирландия, Испания, Италия
г) Швеция, Швейцария, Финляндия, Норвегия

9. В каких из перечисленных двух странах произошла бескровная смена власти в конце 80-х г.г. 20 в.?
а) Венгрия б) Румыния в) Югославия г) Польша

10. Соотнесите события и даты

А) образование ГДР	1) 1968
Б) распад Чехословакии на Чехию и Словакию	2) 1956
В) «Пражская весна»	3) 1980
Г) включение ГДР в состав ФРГ	4) 1949
Д) рабочие волнения в Познани	5) 1993
Е) Начало перестройки в СССР	6) 1985
	7) 1990

КЛЮЧ:1 – б , 2 – в , 3 – г , 4 – а, в,д, 5 – г , 6 – б, 7 – в , 8 – б, 9 – а. 10 – А-4, Б-5, В-1. Г-7, Д-2, Е-6

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. Раскол Германии на 2 государства произошел:
а) в 1945 г. б) в 1946 г.; в) в 1948 г.; г) в 1949 г.

2. Американская программа послевоенной помощи европейским странам называлась:
а) доктрина Трумэна б) доктрина Монро
в) план Маршалла г) «новый курс»

3.1950-1953 гг.- это годы:
а) Вьетнамской войны б) войны в Корее
в) войны в Афганистане г) годы «холодной войны»
4. Соотнесите страну и год ее освобождения от колониальной зависимости

1) Сирия	а) 1962г
2) Ливия	б) 1943г
3) Индонезия	в) 1946г
4) Алжир	г) 1945
	д) 1951

5. Организация Объединённых наций была создана в:
а) 25 апреля – 26 июня 1945 года б) 17 января – 23 марта 1946 года
в) 12 мая – 23 июня 1947 года г) 1 февраля – 29 марта 1949 года

6. Противостояние между «западным» и «восточным» блоками, длившееся с середины 1940-х гг. до середины 1980-х гг., получило название:
а) «необъявленной войны» б) «политика сдерживания»
в) «ядерный диалог» г) «холодная война»

7. Референдум по вопросу гос. устройства Италии (монархия или республика) состоялся в:
а) 1943г. б) 1945 г. в) 1946 г. г) 1954 г.

8. Причиной итальянского экономического чуда 50-60-х гг. XX в. является:
а) наличие богатых месторождений полезных ископаемых
б) мощная индустрия Юга страны
в) дешевая рабочая сила и внедрение передовых технологий в производство
г) рост военных заказов со стороны государства.

9. Продолжите фразу: «Согласно «плану Маршалла», США…»
а) обязались обеспечить проведение демократических выборов в странах, освободившихся от гитлеровского ига
б) выделяли странам Европы экономическую помощь для преодоления последствий войны
в) предоставляли военную помощь странам Западной Европы
г) объявляли СССР агрессором и прекращали с ним дипломатические отношения

10. Какие государства в 1949 г. создали союз «Совет экономической взаимопомощи» (СЭВ): а) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург
б) США, Канада и страны Западной Европы
в) СССР и государства Восточной Европы
г) СССР и Китай
КЛЮЧ: 1-г, 2-в, 3-б, 4-1) в , 2) д , 3) г, 4) а; 5-а, 6-г, 7-в, 8-в, 9б, 10-в

2 вариант
1. Для периода «холодной войны» характерной чертой не являлось:
а) соперничество между СССР и США
б) создание военно-блоковых систем
в) постоянное внимание лидеров СССР и США к наращиванию военной мощи
г) попытки уничтожить противников в ядерной войне
2. Распределите даты и названия крупнейших локальных конфликтов «холодной войны»:

а) 1950-1953	1. Карибский кризис
б) 1950-1954	2. Корейская война
в) 1956	3. Берлинский кризис
г) 1962	4. Война в Индокитае
д) 1948	5. Ближневосточный конфликт

3. События, произошедшие в 1968 г. во Франции и получившие название «красный май», начались:
а) с попытки военного переворота;
б) с массовых выступлений транспортных рабочих;
в) со студенческих волнений
г) с забастовки коммунальных служащих.
д) поддержка духа предприимчивости, инициативы.

4. Китайская народная республика (КНР) образовалась:
а) в 1947 б) в 1949 в) в 1954 г) в 1953

5. Когда Индия и Пакистан получили независимость:
а) в 1945 б) в 1946 в) в 1947 г) в 1950

6. Решение ООН о создании государства Израиль было принято:
а) в 1945 году б) в 1967 году в) в 1948 году г) в 1953 году

7. Какая из стран Азии в 1978 году была провозглашена демократической республикой, а в 1996 году – исламской республикой:
а) Афганистан б) Саудовская Аравия в) Иран г) Индия

8. Назовите восточноевропейскую страну, где в 1956 г. борьба за демократию привела к вооруженному восстанию:
а) Чехословакия б) Польша в) Румыния г) Венгрия

9. Назовите страну Восточной Европы, которая в 1980-1990-е гг. стала ареной вооруженных столкновений из-за обострения межнациональных отношений:
а) Чехословакия б) Болгария в) Югославия г) Венгрия

10.Кто являлся лидерами государств Латинской Америки?
а) Августо Пиночет б) Иосип Броз Тито
в) Рауль Кастро г) Сальвадор Альендед. ж) Фидель Кастро
КЛЮЧ: 1- г , 2-а, 2,б)4, в)5, г)1, д)3; 3- в, 4-б, 5- в , 6-в, 7-а, 8-г, 9-а, 10-г, в, ж

РАЗДЕЛ 5. СССР В 1945 – 1991 Г.Г.

Тема «СССР и мир в первые послевоенные годы. Начало «холодной войны»

Тест

1.Германия раскололась на ГДР и ФРГ в: а) 1949 г. б) 1948 г. в) 1959 г.

2.Когда отменили карточки после ВОВ: а) 1949 г. б) 1948 г. в) 1947 г.

3.Кто возглавил работу над советским атомным проектом:
а) Курчатов б) Короленко в) Кириенко

4.Когда было испытано советское атомное оружие?
а) 28 августа 1949 г. б) 29 августа 1948 г. в) 29 августа 1949 г.

5.«План Маршалла» был предложен: а) СССР б) США в) Германией

6.Какие государства в 1949 г. создали союз «Совет экономической взаимопомощи» (СЭВ):
а) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург
б) США, Канада и страны Западной Европы
в) СССР и государства Восточной Европы

7.Сколько лет существовала ОВД: а) 36 б) 40 в) 43

8.Что ожидало в первые послевоенные годы всех тех, кто во время войны попал в фашистский плен?
а) не разрешали жить в крупных городах
б) подвергали серьезной проверке по линии Госбезопасности
в) отправляли на принудительные работы в деревню

9.«Холодная война» началась в: а) 1949 г. б) 1946 г. в) 1947 г.

10.Какой термин не имеет отношения к войне?
а) репарация б) капитуляция в) реабилитация
г) демилитаризация д) контрибуция

КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-а 4-в 5-б 6-в 7-а 8-б 9-б 10-в

Тема «Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1950-1960-е г.г.»

Задание: «найди ошибки»

3 марта 1950 г. умер Брежнев. Накануне похорон Брежнева в Кремле состоялось совещание, на которое были приглашены лишь самые осведомленные о положении дел партии и государстве лица. Участники совещания приняли решения, которые по их мнению должны были обеспечить преемственность власти в государстве.

Председателем Совета Министров был избран Берия.Министерство внутренних дел (МВД) и Кабинет государственной безопасности (КГБ) были объединены под руководством Маленков.

Должность Генерального секретаря партии не вводилась, но Н.С. Хрущев взял под контроль кадры партийного аппарата.

В июле 1950 г. на одном из заседаний в Кремле Н.С. Хрущев выступил с обвинениями в адрес Маленкова в карьеризме и связях с английской разведкой. Маленков был арестован, суд, казнь.

В сентябре 1950 г. Хрущев был избран Первым секретарем ЦК (Центрального Комитета) КПСС. В печати стали появляться статьи о вреде культа личности. В сентябре 1953 г. Сталин был избран Председателем Совета Министров.

КЛЮЧ:

3 марта 1953 г. умер Сталин. Накануне похорон Сталина в Кремле состоялось совещание, на которое были приглашены лишь самые осведомленные о положении дел партии и государстве лица. Участники совещания приняли решения, которые по их мнению должны были обеспечить преемственность власти в государстве.

Председателем Совета Министров был избран Маленков.

Министерство внутренних дел (МВД) и Кабинет государственной безопасности (КГБ) были объединены под руководством Берия.

Должность Генерального секретаря партии не вводилась, но Н.С. Хрущев взял под контроль кадры партийного аппарата.

В июле 1953 г. на одном из заседаний в Кремле Н.С. Хрущев выступил с обвинениями в адрес Берии в карьеризме и связях с английской разведкой. Берия был арестован, суд, казнь.

В сентябре 1953 г. Хрущев был избран Первым секретарем ЦК (Центрального Комитета) КПСС. В печати стали появляться статьи о вреде культа личности. В сентябре 1958 г. Хрущев был избран Председателем Совета Министров.

Задание: «вставьте пропущенные слова»

По инициативе _____ , 27 марта 1953 г. был принят Указ _____. На свободу вышло более 1 млн. человек, осужденных по «неполитическим» статьям на срок до 5 лет. Было пересмотрено _____ и признаны сфабрикованными обвинения против многих военачальников. Началась ликвидация системы _____.

Пропущенные слова: Берия, Сталин, «Об амнистии», «О культе личности и его последствиях», «дело врачей», «дело учителей», МВД, ГУЛАГа.

КЛЮЧ:: Берия, «Об амнистии», «дело врачей», ГУЛАГа.

Тест

Вариант 1

1. Правление Сталина закончилось в: а) 1945 г. б) 1947 г. в) 1953 г. г) 1956 г.

2. Центральные фигуры политического руководства СССР после смерти Сталина

а) Н. Бухарин, А. Рыков б) В. Молотов, А. Жданов в) Г. Маленков, Л. Берия

3. Решения XX съезда КПСС привели к:

а) новой волне репрессий б) ликвидации тоталитарного режима

в) возрождению культа личности вождя г) смягчению правящего режима

4. В каком году произошло событие, о котором говорится в воспоминаниях?
«Это была длинная и не очень правдивая речь, сделанная за закрытыми дверями перед руководством страны, слушавшими ее с каменными лицами… Хрущев рассказал о многих преступлениях Сталина, но ловко умолчал о преступлениях, в которых обвиняли его самого».
а)1953 г. б) 1956 г. в) 1958 г. г) 1961 г.

5. После смерти И.В. Сталина главой государства был:
а) Н.С. Хрущев б) Г.М. Маленков в) К.Е. Ворошилов г) Н.А. Булганин
6. В итоге доклада Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС:
а) начался процесс десталинизации общества
б) начался процесс преодоления разногласий в руководстве КПСС
в) установился демократический режим в стране
г) начался процесс неосталинизма общества

7. Какая аббревиатура, приведенная ниже, появилась в период 1953-1964 гг.:
а) КПСС б) СНК в) СЭВ г) ОВД

8.Первым руководителем СССР, посетившим США, был
а) И. В. Сталин б) Н. С. Хрущёв в) Л. И. Брежнев г) М. С. Горбачёв

9. На кого была возложена вина за репрессии 30-х годов?
а) на Берию и Ежова б) на Молотова и Маленкова в) на органы НКВД

10. Что из перечисленного является признаком оттепели?
а) появление антисталинских произведений литературы б) начало реабилитации
в) ослабление роли коммунистической партии
г) расширение международных контактов интеллигенции
КЛЮЧ: 1- в 2-в 3-б 4- б 5-а 6- а 7-г 8-б 9-а 10-а

Вариант 2
1. XX съезд КПСС состоялся в:
а) 1945 г. б) 1947 г. в) 1953 г. г) 1956 г.

2. Победителем в борьбе за власть после смерти Сталина стал
а) Г. Жуков б) Г. Маленков в) В. Молотов г) Н. Хрущев

3. Как называется восстановление в правах репрессированных граждан?
а) депортация б) денацификация в) реабилитация г) демократизация

4. Ниже приведены фамилии советских партийных и государственных деятелей. Все они, за исключением двух, — участники борьбы за власть в 1953-1958 гг.
а) Н.И. Бухарин б) В.М. Молотов в) Н.С. Хрущёв
г) Л.П. Берия д) А.И. Рыков е) Г.М. Маленков

5. На какую должность был избран Н.С. Хрущев в 1953 г.?

а) председателя Совмина б) первого секретаря ЦК КПСС
в) председателя Верховного Совета г) генерального секретаря ЦК КПСС

6. Весной 1953 года по инициативе Берии была проведена:
а)амнистия б) реформа сельского хозяйства в) партийная конференция

7. Г.М.Маленков был снят с должности главы правительства:
а) по состоянию здоровья б) в итоге политической борьбы за власть
в) из – за перевода на пост главы партии
8. Термин «оттепель» обозначает:
а) потепление климата на территории СССР в итоге парникового эффекта
б) перемены в политическом развитии страны и общественном сознании
в) новый метод проведения посевной, разработанный в 60 – е годы

9. Одним из претендентов в борьбе за высшую власть после смерти И. В. Сталина был
а) А. А. Громыко б) Д. Ф. Устинов в) Г. М. Маленков г) А. Н. Косыгин

10. Укажите истинность или ложность утверждений о XX съезде КПСС.
а) Сталин был обвинён в массовых репрессиях и нарушении законности.
б) Доклад Хрущёва был опубликован во всех газетах.
в) Хрущёв на закрытом заседании выступил с докладом, подвергшим критике культ личности Сталина.
г) Хрущёв представил в своём докладе «Ленинское завещание».
КЛЮЧ: 1-г 2-г 3-в 4-ад 5-г 6-а 7- б 8-б 9-в 10-истина:ав

Тема «СССР и внешний мир в 1950-1960-е г.г.»

<u>История + математика</u>

((ГОД КАРИБСКОГО КРИЗИСА – ГОД ОКОНЧАНИЯ ВОВ) + (ГОД ОБРАЗОВАНИЯ СЭВ – ГОД КУЛИКОВСКОЙ БИТВЫ)) × 3 : 2 = = ГОД НАЧАЛА ПРАВЛЕНИЯ ДИНАСТИИ РЮРИКОВ.

КЛЮЧ: ((1962 – 1945) + (1949 – 1380) × 3 : 2 = 879

<u>Задание: «найди ошибки»</u>

Важнейшее место во внешней политике Л.И. Хрущева и его правительства занимали отношения с развитыми социалистическими странами. В 1958г. возобновляются советско-японские дипломатические отношения. Япония сразу же официально потребовала от СССР возвращения переданных ему по решению Ялтинской конференции южных островов Курильской гряды.

Осенью 1958 г. Хрущев отправился с визитом в США, где встречался с президентом США Кеннеди. Во время поездки Хрущев внимательно осматривал фабрики, заводы, фермы, высоко оценивая американский уровень жизни. При этом он подчеркивал, что социалистический строй в СССР способен за короткое время достичь более высокого уровня.

В 1961 г. Хрущев выступил на Генеральной Ассамблее ООН по проблеме всеобщего разоружения. Был одобрен план Хрущева, который предусматривал полную

ликвидацию национальных армий и военных флотов с оставлением у государства лишь полицейских сил

КЛЮЧ:

Важнейшее место во внешней политике Л.И. Хрущева и его правительства занимали отношения с развитыми капиталистическими странами. В 1956г. возобновляются советско-японские дипломатические отношения. Япония сразу же официально потребовала от СССР возвращения переданных ему по решению Ялтинской конференции южных островов Курильской гряды.

Осенью 1959 г. Хрущев отправился с визитом в США, где встречался с президентом США Эйзенхауэром. Во время поездки Хрущев внимательно осматривал фабрики, заводы, фермы, высоко оценивая американский уровень жизни. При этом он подчеркивал, что социалистический строй в СССР способен за короткое время достичь более высокого уровня.

В 1960 г. Хрущев выступил на Генеральной Ассамблее ООН по проблеме всеобщего разоружения. Был одобрен план Хрущева, который предусматривал полную ликвидацию национальных армий и военных флотов с оставлением у государства лишь полицейских сил.

Тест

1. К внешнеполитической деятельности Н.С. Хрущева относится:

а) начало «холодной войны» б) участие в расколе Германии

в) размещение ядерных ракет на Кубе г) подписание Рапалльского договора

2. Отсрочка исполнения обязательств, устанавливаемая правительством на определенный срок, называется: а) паритетом б) денонсацией в) мораторием г) ратификацией

3. О создании какой организации идет речь?

Настоящий Договор открыт для присоединения других государств, независимо от их общественного и государственного строя… Такое присоединение вступит в силу с согласия государств-участников Договора после передачи на хранение Правительству Польской Народной Республики документа о присоединении.

а) ООН б) ОВД в) НАТО г) Евросоюза

4. Когда произошло прекращение свободного сообщения между Восточным и Западным Берлином и начало возведения Берлинской стены?

а) 13 августа 1961г. б) 15 апреля 1958г.

в) 14 августа 1960г. г) 16 декабря 1965г.

5. Какой город во время Холодной войны был разделен на 2 части:

а) Берлин б) Прага в) Варшава

6. О каком событии идет речь?

Я думаю, Вы признаете, что первым шагом, послужившим началом нынешней цепи событий, было действие Вашего правительства, выразившееся в тайной поставке на

Кубу наступательного оружия… Тем временем я озабочен тем, чтобы мы оба проявили благоразумие.

а) Дропшот б) Карибский кризис
в) план Маршалла г) Буря в пустыне

7. Укажите год, к которому относится описываемое событие.
Социалистические страны заключили в Варшаве Договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи, предусматривавший создание объединённых вооружённых сил _____

8. Какие **три** события из перечисленных относятся к периоду 1953-1964 гг.? Запишите цифры, под которыми они указаны.
а) нормализация советско-югославских отношений
б) создание организации Североатлантического договора
в) образование Совета экономической взаимопомощи
г) Карибский кризис
д) вступление СССР в Лигу Наций
е) запуск первого искусственного спутника Земли

9. Установите соответствие между государствами и их лидерами в начале 1960-х гг.

Государства	Лидеры
А) Куба	1) Мао Цзэдун
Б) США	2) Иосип Броз Тито
В) КНР	3) Фидель Кастро
Г) КНДР	4) Джон Кеннеди
	5) Ким Ир Сен

10.Установите соответствие между событием и датой. Одному элементу первого столбика соответствует один элемент второго.

Событие	Дата
А) создание ООН	1) 1949 г.
Б) создание СЭВ	2) 1945 г.
В) создание ОВД	3) 1956 г.
Г) Венгерский кризис	4) 1962 г.
Д) Карибский кризис	5) 1955

КЛЮЧ: 1-в 2-в 3-б 4-а 5- б 6-б 7- 1955 г. 8- аге
9-А3, Б4, В1, Г5 10- А2, Б1, В5, Г3, Д4

Тема «Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1960-х – первой половине 1980-х г.г.»

Тест
1.В экономике СССР в 60-80-е г.г. ведущую роль играл(а):
а) военная промышленность б) освоение космоса
в) легкая промышленность в) сельское хозяйство
2.Правозащитников в СССР называли:
а) антифашистами б) космополитами в) диссидентами

3.Кто руководил СССР в 60 – 80-ые г.г. 20 века?
а) Брежнев б) Хрущев в) Косыгин

4.Какое название в истории получил период управления страной Брежневым?
а) «оттепель» б) «застой» в) «перестройка»

5.На гербе СССР изображен: а) орел б) двуглавый орел в) серп и молот

6.Отсутствие товаров в свободной продаже – это:
а) инфляция б) дефицит в) демократия

7.Какую должность занимал А.Н. Косыгин?
а) Президент СССР б)Генеральный секретарь ЦК КПСС
в) Председатель Совета Министров СССР

8. Брежнев назначен генеральным секретарем в: а) 1956 г. б) 1964 г. в) 1968 г.

9.Какое событие произошло в 1980 г.?
а) Олимпийские игры в Москве б) первый московский кинофестиваль
в) первый конкурс пианистов имени Чайковского

10. К какому периоду применимо понятие «золотой век» партийной номенклатуры?
а) 1946-1953 гг. б) 1953-1964 гг. в) 1964-1982 гг. г) 1982-1984 гг.

11. «Ядро политической системы» в соответствии с Конституцией СССР 1977 г. — это
а) Совет министров СССР б) Коммунистическая партия Советского Союза
в) Верховный Совет СССР г) Комитет Государственной Безопасности

12. Запишите термин, о котором идёт речь: _____ — недостаток отдельных товаров, которые покупатели не могут приобрести, несмотря на наличие денег.

13. Кто из названных лиц руководил проведением экономических реформ в 1965 г.
а) А.Н. Косыгин б) Н.С. Хрущев в) Ю.В. Андропов г) Н.И. Рыжков

14. Что из названного относится к причинам кризиса советской экономики, проявившегося в годы «застоя»?
а) низкие цены на нефть в мире во второй половине 1970-х гг
б) слабая заинтересованность работников в результатах своего труда
в) недостаток природных ресурсов для нужд растущей промышленности
4г зависимость советской промышленности от иностранных капиталовложений

15.Когда была принята Конституция СССР? а) 1993 г. б) 1977 г. в) 1942 г.

КЛЮЧ: 1- а 2-в 3-а 4-б 5-в 6-а 7- в 8- б 9-а
10-в 11-б 12- товарный дефицит 13-а 14-б 15- б

Кроссворд

1	д	и	с	с	и	д	е	н	т									
						2	н	е	о	с	т	а	л	и	н	и	з	м
	3	а	ф	г	а	н	и	с	т	а	н							
				4	х	о	з	р	а	с	ч	е	т					
		5	н	о	м	е	н	к	л	а	т	у	р	а				
	6	к	о	р	р	у	п	ц	и	я								
				7	к	о	н	с	т	и	т	у	ц	и	я			
					8	р	о	т	а	ц	и	я						
						9	п	а	р	т	о	к	р	а	т	и	я	
					10	п	я	т	и	л	е	т	к	а				
								11	з	а	с	т	о	й				
12	с	о	ц	и	а	л	и	з	м									

1. Лицо, несогласное с господствующей идеологией и политикой властей, инакомыслие.
2. Политика отказа от критики культа личности Сталина.
3. Страна, в которую в декабре 1979 года был осуществлен ввод войск, приведший к новому витку гонки вооружений.
4.Метод хозяйствования, основанный на соизмерении в денежной форме затрат и результатов хозяйственной деятельности.
5. Перечень наиболее важных должностей, кандидатуры на которые рекомендовались и утверждались комитетами компартии, а также лица, занимавшие эти должности.
6. Преступное использование должностными лицами доверенных им прав и властных возможностей в целях личного обогащения.
7. 4 за 60 лет Советской власти Основной Закон, принятый 7 октября 1977 г.
8. Перемещение руководящих кадров.
9. Важнейшая, составная часть номенклатуры, включающая в себя высшее и среднее партийное руководство.
10. Условное деление на периоды в годах экономического развития страны.
11. Так охарактеризовали время правления Л.И. Брежнева.
12. Формации, идущая на смену капитализму.

Ключевое слово: государственный строй, осуществляющий полный контроль над всеми областями общественной жизни.

Филворд - английский кроссворд

Используя конспект урока, найдите и выделите цветом по вертикали и горизонтали в филворде фамилии руководителей СССР в 1960-1980 гг.

Я	У	Б	Ч	П	Ю	Х	С	З
Б	А	А	К	Е	М	Р	О	И

Р	Н	Н	С	И	Я	У	Ю	Ж
Х	Ы	Д	К	Т	Ф	Щ	Л	Н
Т	Б	Р	Е	Ж	Н	Е	В	Я
Ю	О	О	Ю	Л	С	В	Ю	М
А	Ъ	П	Л	И	Я	Ъ	П	О
Ш	О	О	Е	Я	Ч	Ю	В	С
Е	В	В	Т	М	Ф	В	Г	Щ

КЛЮЧ: Брежнев, Андропов, Хрущёв.

1. Н.С.Хрущёв - Первый секретарь ЦК КПСС с 1953 по 1964 годы.
2. Л.И.Брежнев - Первый секретарь ЦК КПСС в 1964-1966 гг. Генеральный секретарь ЦК КПСС с 1966 по 1982 год.
3. Ю.В.Андропов - Генеральный секретарь ЦК КПСС с 1982 по 1984 годы.

Тема «Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х г.г.»

Тест

1. Когда советские войска были введены в Афганистан?
а)1978 г. б) 1979 г. в) 1980 г.

2. В каком году в Чехословакию были введены войска ОВД?
а)1968 г. б) 1970 г. в) 1969 г.

3. В каком году был подписан в Хельсинки Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе?
а)1975 г. б) 1970 г. в) 1973 г.

4. Какие из перечисленных событий произошли в период руководства СССР Л.И. Брежневым?
а) Карибский кризис б) разрушение Берлинской стены
в) ввод советских войск в Афганистан

5. Систему мер по усилению экономического и военного вмешательства СССР во внутренние дела стран Восточной Европы называли:
а) «Пражской весной» б) «Планом Маршалла» в) «Доктриной Брежнева»

6.Имена А. Дубчека и Л.И. Брежнева связаны с:
а) Берлинским кризисом б) Карибским кризисом
в) вводом войск в Чехословакию

7. Кто в США получил прозвище «господин НЕТ»?
а) Громыко б) Шеварнадзе в) Черненко

8.Организация «Солидарность» была создана в:
а) Польше б) Венгрии в) Румынии

9.Период существования ОВД:
а) 1949-1991 г.г. б) 1955- 1991 г.г в) 1955-1989 г.г.

10.Как называлось равенство между сверхдержавами в области ракетно-ядерных вооружений?
КЛЮЧ: 1-б 2-а 3-а 4-ав 5- в 6-в 7-а 8-а 9-б 10-паритет

Тема «Перестройка в СССР»

Таблица «Перестройка в СССР»

Сфера преобразований	Сущность	Результаты
Экономическая		
Партийно-государственная		
Духовная		
Межнациональные отношения		
Внешнеполитическая		

Задание «Найди ошибку»

В марте 1999 года состоялись первые в истории РФ альтернативные выборы, которые вызвали небывалую активность избирателей. На нем впервые прозвучала критика в адрес руководства страны. В 1999 году руководство Ельцина впервые столкнулось с кризисом доверия.

В условиях фактического раскола Верховного Совета, КПСС и общества в целом на сторонников и противников преобразований советского строя Ельцин соглашается с требованием радикалов об отмене пятой статьи Конституции СССР («главенствующая роль Президента»). Ставится вопрос об избрании президента — главы советского государства.

На третьем съезде народных депутатов (июне 1991) Горбачева избирают президентом РФ. Однако принятие президентства не усилило, а напротив, ослабило его позиции.

12 июня 2001 года в первом же туре президентских выборов в РСФСР Ельцина победил.

КЛЮЧ:

В марте 1989 года состоялись первые в истории СССР альтернативные выборы, которые вызвали небывалую активность избирателей. На нем впервые прозвучала критика в адрес руководства страны. В 1989 году руководство Горбачева впервые столкнулось с кризисом доверия.

В условиях фактического раскола Верховного Совета, КПСС и общества в целом на сторонников и противников преобразований советского строя М.С. Горбачев соглашается с требованием радикалов об отмене шестой статьи Конституции СССР («главенствующая роль КПСС»). Ставится вопрос об избрании президента — главы советского государства.

На третьем съезде народных депутатов (март 1990) Горбачева избирают президентом СССР. Однако принятие президентства не усилило, а напротив, ослабило его позиции.

12 июня 1991 года в первом же туре президентских выборов в РСФСР Ельцина победил

Тема «Советская культура в годы перестройки»

Тест

Вариант 1

1. Один из важнейших элементов развития демократического процесса в СССР в конце 1980-х гг.

1) критическое переосмысление истории советского периода

2) развитие кинематографа 3) появление новых литературных произведений

4) контроль за средствами массовой информации

2. Характерная черта отечественной науки в период перестройки

1) повышение оплаты труда научных сотрудников 2) «утечка мозгов» за рубеж

3) расширение государственного финансирования научных исследований

4) массовое открытие научно-исследовательских институтов

3. В 1988 г. в СССР отмечалось

1) 1000-летие Крещения Руси 2) 850-летие Москвы

3) 70-летие советской власти 4) 1000-летие русской государственности

4. Какие три телевизионные передачи появились в период перестройки?

1) До и после полуночи 2) Пятое колесо 3) Взгляд

4) Голубой огонёк 5) Время 6) КВН

5. Установите соответствие между именами деятелей культуры, чьи произведения были опубликованы (возвращены читателям) в период перестройки, и сферой их деятельности.

Деятели культуры	Сфера деятельности
А) Н. Бердяев	1) драматург
В) Д. Гранин	2) кинорежиссер
В) Н. Гумилёв	3) поэт
Г) А. Герман	4) философ
	5) писатель

6. Какие три положения из перечисленных характеризуют культуру в период перестройки?

1) господство метода социалистического реализма

2) репрессии в отношении деятелей культуры

3) преобладание в живописи и литературе историко-революционной тематики

4) распространение западной массовой культуры

5) освобождение сферы культуры от партийно-государственного контроля

6) публикация ранее запрещённых художественных произведений

7. Запишите термин, о котором идет речь.
_____ — восстановление в правах, отмена необоснованного обвинения невиновного лица либо группы лиц; восстановление доброго имени, репутации.
КЛЮЧ: 1-1 2-2 3-1 4-123 5-4532 6-456 7. Реабилитация

Вариант 2

1. Что из перечисленного характерно для конца 1980-х гг.?
1) отказ властей от критического переосмысления советской истории
2) поворот в религиозной политике советского руководства
3) прекращение критики культа личности
4) ужесточение партийного контроля над пропагандой

2. Отметьте одно из следствий деятельности Комиссии Политбюро ЦК КПСС, созданной в 1987 г.:
1) плюрализм мнений 2) реабилитация жертв политических репрессий
3) изменение отношения властей к верующим 4) гласность

3. Укажите автора пьес «Брестский мир», «Диктатура совести», «Дальше… Дальше… Дальше…», поставленных в ведущих театрах страны.
1) М. Захаров 2) Э. Радзинский 3) М. Шатров 4) Н. Михалков

4. Какие три кинофильма из перечисленных появились в период перестройки?
1) Судьба человека 2) Покаяние 3) Летят журавли
4) Холодное лето пятьдесят третьего 5) Завтра была война 6) Баллада о солдате

5. Установите соответствие между опубликованными в период перестройки литературными произведениями и их авторами.

Произведения	Авторы
А) Архипелаг ГУЛАГ	1) И. Бродский
Б) Дети Арбата	2) А. Платонов
В) Чевенгур	3) В. Гроссман
Г) Жизнь и судьба	4) А. Солженицын
	5) А. Рыбаков

6. Какие три положения из перечисленных характеризуют важнейшие последствия гласности?
1) публикация произведений молодых авторов
2) появление новых печатных изданий
3) утрата авторитета официальной идеологией
4) обращение писателей и публицистов к острым общественно значимым темам
5) подъём гражданской активности населения
6) начало нового этапа реабилитации жертв сталинских репрессий

7. Запишите термин, о котором идёт речь.

_____ — политика максимальной открытости в деятельности государственных учреждений, свободы информации, ослабления цензуры в эпоху перестройки.
КЛЮЧ: 1-2 2-2 3-3 4-245 5-4523 6-356 7. Гласность

Тема «Реформа политической системы»

Тест

1 вариант

1. Появление какого лозунга связано с периодом перестройки?
1) Гласность, демократия, социализм! 2) Даешь пятилетку в четыре года!
3) Кадры решают все!
4) Нынешнее поколение советских людей будет жить при коммунизме!

2. Какое из названных событий произошло в 1990 г.?
1) М.С. Горбачев стал Президентом СССР 2) была принята новая Конституция СССР
3) был образован ГКЧП 4) в стране впервые прошли альтернативные выборы

3. Какой новый орган власти появился в период перестройки?
1) Государственная Дума 2) Верховный Совет
3) Съезд народных депутатов 4) Государственный совет

4. Образовавшийся в 1990 г. политический блок, оппозиционный КПСС, назывался
1) Прогрессивный блок 2) Демократическая Россия
3) Наш дом — Россия 4) Родина

5. Что из перечисленного относится к последствиям выступления ГКЧП в августе 1991 г.?
1) установление в стране военной диктатуры 2) учреждение поста Президента СССР
3) отставка всего российского руководства во главе с Президентом РСФСР Б.Н. Ельциным
4) отказ большинства советских республик от подписания нового Союзного договора

6. Что было характерно для реформ 1987-1988 гг.?
1) усиление власти союзного центра
2) предоставление большей свободы средствам массовой информации
3) отказ от реформирования избирательной системы
4) усиление роли правоохранительных органов, в том числе КГБ

7. Прочтите отрывок из обращения Демократической партии России и определите время его составления.
«Дорогие сограждане! Преступная клика коммунистической номенклатуры, вновь наплевав на волю народов нашей страны, России, узурпировала власть. Они знают только один способ разговора с народом — ложь и штык. Они лгут, сваливая все беды на Горбачева и демократов. Именно они все эти годы тормозили проведение демократических реформ… ДПР не признает антиконституционную клику. … Требуем чрезвычайного съезда народных депутатов СССР! Вся власть законным органам власти: Президенту страны, Президенту РСФСР, Съезду депутатов СССР и России».

1) 1985 г. 2) 1987 г. 3) 1989 г. 4) 1991 г.

8. Ниже приведен ряд терминов. Все они, кроме одного, относятся к сложившейся в 1989-1990 гг. государственной и политической системе СССР. Найдите и запишите порядковый номер, под которым значится термин, относящийся к другому историческому периоду.
1) Народный депутат 2) альтернативные выборы
3) Президент СССР 4) Государственный совет 5) КПСС
КЛЮЧ: 1-1 2-1 3-3 4-2 5-4 6-2 7-4 8-4

2 вариант
1. Кто из перечисленных партийных и государственных деятелей занимал пост Генерального секретаря ЦК КПСС в 1982-1984 гг. и стал инициатором обновления советской системы:
1) А.А. Громыко 2) Ю.В. Андропов 3) А.Н. Косыгин 4) М.А. Суслов

2. Какое положение советской Конституции было отменено в период перестройки?
1) признание Советов основой политической системы СССР
2) равенство избирательных прав советских граждан
3) руководящая и направляющая роль КПСС в обществе
4) равноправие советских республик в составе СССР

3. Прочтите отрывок из выступления советского руководителя на заседании Президиума Верховного Совета СССР и укажите пропущенное в нем название.
«… Анализируя причины происходящего, мы должны видеть: и в _____ и в Армении накопилось немало острых проблем, которые беспокоят уже давно трудящихся обеих республик … В республиках процветают протекционизм, взяточничество, «теневая» экономика. Перестройка все это обнаружила, и мы увидели, что она оказалась неприемлемой для кое-кого в этих республиках. …Потому Нагорный Карабах и той, и другой стороной был использован как повод подстегнуть национальные чувства, доведя их до националистической формы, чтобы скрыть накопившиеся, действительно трудные, кричащие проблемы».
1) Грузия 2) Узбекистан 3) Казахстан 4) Азербайджан

4. Какой новый пост был введен в период перестройки в 1990 г.?
1) Президент СССР 2) Генеральный секретарь ЦК КПСС
3) Председатель Верховного Совета СССР 4) Председатель Совета Министров СССР

5. Политические реформы 1988 г. предусматривали
1) усиление руководящей силы КПСС в советском обществе
2) введение поста Президента СССР
3) альтернативный характер выборов народных депутатов
4) заключение нового Союзного договора

6. Что является одним из результатов политических преобразований 1988-1990 гг.?
1) усиление власти союзного центра
2) укрепление внутрипартийного единства в КПСС

3) повышение авторитета КПСС в стране
4) начало разрушения однопартийного режима

7. Что стало свидетельством развития политики гласности и изменения отношения власти к сфере культуры в период перестройки?
1) появление телепрограмм «Взгляд», «До и после полуночи»
2) постановка оперы В. Мурадели «Великая дружба»
3) первое издание повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»
4) выход кинофильма Г.Н. Чухрая «Баллада о солдате»

8. Ниже приведен ряд терминов. Все они кроме одного относятся к сложившейся в 1989-1990 гг. государственной и политической системе СССР. Найдите и запишите порядковый номер под которым значится термин, относящийся к другому историческому периоду.
1) Государственная Дума 2) гласность 3) Съезд народных депутатов СССР 4) Верховный Совет СССР 5) ЦК КПСС
КЛЮЧ: 1-2 2-3 3-4 4-1 5-3 6-4 7- 1 8-1

Тема «Распад СССР»

Задание : вставить пропущенные слова

На территории СССР разгорается ряд _____конфликтов. Первым проявлением напряжённости в период Перестройки стали события в _____. 16 декабря 1986 года в Алма-Ате состоялась демонстрация протеста после того, как Москва пыталась навязать на пост первого секретаря ЦК КП КазССР своего ставленника _____, работавшего до этого первым секретарем Ульяновского обкома КПСС и не имевшего к _____ никакого отношения. Эта демонстрация была подавлена внутренними войсками. Некоторые её участники «пропали без вести», либо попали в тюремное заключение. Эти события известны под названием _____
Пропущенные слова: «Желтоксан», Казахстан, межнациональные, Казахстан, В. Г.Колбин

КЛЮЧ:

На территории СССР разгорается ряд межнациональных конфликтов. Первым проявлением напряжённости в период Перестройки стали события в Казахстане. 16 декабря 1986 года в Алма-Ате состоялась демонстрация протеста после того, как Москва пыталась навязать на пост первого секретаря ЦК КП КазССР своего ставленника В. Г. Колбина, работавшего до этого первым секретарем Ульяновского обкома КПСС и не имевшего к Казахстану никакого отношения. Эта демонстрация была подавлена внутренними войсками. Некоторые её участники «пропали без вести», либо попали в тюремное заключение. Эти события известны под названием «Желтоксан».

Задание: история + математика

(ГОД РАСПАДА СССР – ГОД ПОЛЕТА ПЕРВОГО ЧЕЛОВЕКА В КОСМОС) +(ГОД ВЫВОДА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА – ГОД НАЧАЛА ПЕРЕСТРОЙКИ В СССР) = (ГОД РАССТРЕЛА МИРНОЙ ДЕМОНСТРАЦИИ

РАБОЧИХ В НОВОЧЕРКАССКЕ – ГОД БОМБАРДИРОВКИ ХИРОСИМЫ И НАГАСАКИ) × 2
КЛЮЧ: (1991 – 1961) + (1989 – 1985) = (1962 – 1945) × 2

Задание: заполни таблицу «Распад СССР: предпосылки, события и последствия».

Предпосылки и причины распада СССР	
Основные события распада СССР	
Последствия распада СССР (положительные)	
Последствия распада СССР (отрицательные)	

Тест

1. В состав СНГ вошли:
а) 11 республик; б) 9 республик; в) все 15 бывших республик

2. СССР как государство был ликвидирован решением:
а) Беловежской тройки; б) Верховного Совета; в) Горбачева

3. Первым президентом России стал:
а) Горбачев; б) Ельцин; в) Руцкой

4. В СНГ в 1991 г. не вошла:
а) Украина; б) Молдавия; в) Грузия

5. Какая международная организация включает страны, входившие в состав СССР в качестве союзных республик?
а) СЭВ б) ОВД в) СНГ

6. Первой территорией СССР, объявившей независимость была:
а) Грузия; б) Литва; в) Нахичевань

7. Какое событие произошло ранее других?
а) образование СНГ; б) начало перестройки в СССР;
в) избрание первого президента СССР

8. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного были распространены в период перестройки СССР:
а) гласность; б) ускорение; в) ваучер:
г) Президент СССР; д) госприемка

9. Когда состоялся Первый съезд народных депутатов СССР?
а) 1987 г.; б) 1989 г.; в) 1991 г.

10. Как вы понимаете значение термина «новое политическое мышление»?

Ответ: _____

КЛЮЧ: 1 – а 2 – а 3 – б 4 – в 5 –в 6 –в 7 – б 8 – в 9 – б

10 – решение всех проблем не военным, а мирным способом, право каждого народа на выбор формы правления ….

ИТОГОВОЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. СНГ образовался в:
   а) декабре 1990 г. б) январе 1991 г. в) декабре 1991 г.

2. Договор о роспуске СССР подписали главы: а) России, Белоруссии, Украины
   б) России, Казахстана, Украины в) всех республик бывшего СССР

3. Появление понятия «холодная война» относится к периоду, когда руководителем СССР был: а) И.В. Сталин б) Н.С. Хрущев в) Л.И. Брежнев

4. Какое событие состоялось раньше других?
   а) распад СССР б) образование СНГ
   в) выборы первого президента России

5. Какой ряд дат связан с успехами СССР в освоении космоса?
   а) 1945 г., 1953 г., 1964 г. б) 1965 г., 1977 г., 1982 г.
   в) 1957 г., 1961 г., 1975 г

6. Какие 2 события относятся к периоду перестройки в СССР?
   а) первые выборы в Государственную Думу
   б) прекращение деятельности Верховного Совета РФ
   в) создание федеральных округов РФ
   г) принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
   д) учреждение должности президента СССР

7. Что было одним из внешнеполитических результатов разоблачения в СССР культа личности И.В. Сталина?
   а) укрепление «социалистического лагеря» б) ухудшение отношений с Китаем
   в) разрыв отношений между СССР и Югославией.

8. Какое из названных событий, явлений относится к понятию «холодная война»?
   а) политическая конфронтация СССР и США
   б) советско-югославский конфликт 1948 – 1949 г.г.
   в) открытое вооруженное столкновение двух «центров власти»

9. Какое событие означало окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е г.г.?
   а) ввод войск ОВД в Чехословакию б) Карибский кризис
   в) ввод советских войск в Афганистан

10.В какие годы существовала Организация Варшавского договора?
а) 1945 – 1950 г.г. б) 1945 – 1980 г.г. в) 1955 – 1991 г.г.

11. Какая международная организация включает страны, входившие в состав СССР в качестве союзных республик: а) СЭВ б) ООН в) СНГ.

12. В каком городе в 1962 г. произошла антиправительственная демонстрация, разогнанная войсками с применением оружия?
а) Курск, б) Новочеркасск, в) Рязань

13. Программа освоения в СССР целинных и залежных земель была принята по инициативе: а) Н.С. Хрущева б) Л.И. Брежнева в) М.С. Горбачева

14. В каком году советские войска были выведены из Афганистана?
а) 1987 г. б) 1989 г. в) 1991 г.

15. Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти:

РУКОВОДИТЕЛИ	ПЕРИОДЫ
А) Н.С. Хрущев	1) 1964 – 1982 г.г.
Б) Л.И. Брежнев	2) 1982 – 1984 г.г.
В) Ю.В. Андропов	3) 1985 – 1991 г.г.
Г) М.С. Горбачев	4) 1953 – 1964 г.г.
	5) 1991 – 1996 г.г.

КЛЮЧ: 1 – в, 2 – а, 3 – а, 4 – в, 5 - в, 6 – гд, 7 – б, 8 – а, 9 – в, 10 – в, 11 – в, 12 – б, 13 – б, 14 – б, 15 – А-4, Б-1,В-2,Г-3

2 вариант

1. Приватизация проходила в:
а) 70-ые г.г. XX в. б) 80-ые г.г. XX в. в) 90-ые г.г. XX в.

2. Какие даты связаны со временем пребывания у власти М.С. Горбачева?
а) 1987 – 1992 г.г. б) 1984 – 1993 г.г. в) 1985 – 1991 г.г.

3. Какой новый орган власти был образован в СССР в период перестройки?
а) Государственный совет б) Совет министров
в) Съезд народных депутатов.

4. Что было одним из следствий проведения политики гласности в СССР в период перестройки?
а) массовые демонстрации противников перестройки
б) издание ранее запрещенных произведений литературы
в) официальное осуждение деятельности коммунистической партии

5. В каком году состоялся Первый съезд народных депутатов СССР?

а) 1985 г. б) 1989 г. в) 1991 г.

6. В каком году состоялись выборы в Государственную думу России?
а) 1991 г. б) 1993 г. в) 1992 г.

7. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, были распространены в период перестройки в СССР (1985-1991 г.г.):
а) гласность б) ускорение в) ваучер
г) Президент СССР д) госприемка

8. В каких внешнеполитических мероприятиях СССР в 1985-1991 г.г. нашли отражение принципы «нового политического мышления»?
а) соглашение с США об уничтожении ракет средней и ближней дальности
б) активизация экономического сотрудничества в рамках СЭВ
в) вывод советских войск из Афганистана
г) увеличение помощи союзным режимам в Африке, Азии
д) нормализация отношений с Китаем
е) укрепление ОВД
Укажите верный ответ: 1) АВД; 2) АГЕ; 3) БВГ; 4) ГДЕ.

9. Что объединяет даты 1949 и 1953 г.г.?
а) проведение экономических реформ в промышленности СССР,
б) ввод советских войск в другие страны,
в) первые испытания в СССР атомной и водородной бомбы.

10.В каком году Н.С. Хрущев был избран Первым секретарем ЦК КПСС?
а) 1953 г. б) 1956 г. в) 1963г.

11. Организация Варшавского договора была создана, когда руководителем СССР был:
а) И.В. Сталин б) Н.С. Хрущев в) Л.Н. Брежнев

12. Какие из указанных событий состоялись в 1949 году?
а) раздел Германии б) ОВД в) НАТО
г) Семипалатинск д) XX съезд КПСС е) Карибский кризис

13. Какой военно-политический союз, носивший антисоветскую направленность был создан в 1949 г.? а) ОВД б) НАТО в) СЭВ

14. Какое событие произошло в 1953 г.?
а) смерть И.В. Сталина б) XX съезд КПСС
в) создание в СССР атомной бомбы

15. Установите соответствие между событиями и фамилиями руководителей СССР .

СОБЫТИЯ	РУКОВОДИТЕЛИ
А) разрыв отношений с Югославией	1) М.С. Горбачев
Б) Карибский кризис	2) Л.И. Брежнев

В) ввод советских войск в Афганистан
Г) прекращение гонки вооружений

3) И.В. Сталин
4) Н.С. Хрущев
5) Б.Н. Ельцин

КЛЮЧ:1 –в, 2 – в, 3 – в, 4 – б, 5 - б, 6 – , 7 – в, 8 – авд, 9 – в, 10 – а, 11 – б, 12 – авг, 13 – б, 14 – а, 15 – А-3,Б-4,В-2,Г-1

РАЗДЕЛ 6. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX– XX1 ВЕКОВ

Тема «Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия»

Тест

1. «Шоковая терапия» - ускоренный вариант перехода России к рыночному хозяйству - стала осуществляться с : а)1992г. б)1994г. в) 1996г. г)1998г.

2.Черта характерная для «шоковой терапии»:
а) введение государственного контроля над предприятиями
б) увеличение инвестиций в сельское хозяйство
в) либерализация цен
г) разрешение деятельности индивидуальных предпринимателей.

3.Что из названного является одним из результатов экономической политики Ельцина в начале 1990-х годов:
а) введение централизации экономики в условиях экономического кризиса
б) увеличение экспорта зерна за границу
в) снижение уровня безработицы
г) формирование рыночных отношений

4. Расположите в хронологической последовательности исторические события:
а) приватизация жилья б)начало либерализации цен в) дефолт

5. «Шоковая терапия» — ускоренный переход России к рыночному хозяйству — стала осуществляться с: а) 1992 г. б) 1998 г. в) 1996 г. г) 2000 г.

6. Что из названного является одним из результатов «шоковой терапии»?
а) увеличение инвестиций в культуру и образование
б) сокращение внешней задолженности страны перед западными государствами
в) стабилизация цен на продовольственные товары
г) установление рыночного соотношения спроса и предложения на произведенную в стране продукцию

7. Отметьте последствие политики «шоковой терапии».
а) увеличение производительности в сельском хозяйстве б) стабилизация цен
в) прекращение финансовых заимствований г) утечка капиталов из России

8. Кто из названных политических деятелей на практике осуществлял политику «шоковой терапии»?
а) Г. Явлинский и С. Шаталин б) Е. Лигачев и Н. Рыжков

в) Е. Гайдар и А. Чубайс г) М. Горбачев и Е. Лигачев

9. Ваучеры стали выдавать в:
а) 1991 г.; б) 1992 г.; в) 1993 г.

10. Запишите термин, о котором идет речь: «общее название комплекса экономических реформ, начатых в нашей стране в 1992 г., направленных на быстрый перевод экономики на рельсы рыночного хозяйства».

О т в е т: _____

КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-г 4-абв 5-а 6-г 7-б 8- в 9-б 10-шоковая терапия

Тема «Становление новой России»

1. Обстрел Белого дома в Москве в октябре 1993 г. был связан с:.
а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР
в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

2. Конституция России была принята в:
а) 1992 г. б) 1991 г. в) 1993 г.

3. Что явилось одним из последствий политического кризиса сентября – октября 1993 г.:
а) первое избрание президентом Б.Н. Ельцина
б) начало бесплатной приватизации жилья в России
в) прекращение деятельности Съезда народных депутатов РФ

4. Объявление чрезвычайного положения в Москве в октябре 1993 г., обстрел Белого дома были связаны с:
а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР
в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

5. Первые выборы в Государственную Думу РФ состоялись в:
а) 1992 г. б) 1993 г. в) 1994 г.

6. Одним из последствий политического кризиса 1993 г. является:
а) избрание В.В. Путина Президентом РФ б) роспуск Верховного Совета РСФСР
в) распад СССР

7. Действующая Конституция РФ была принята:
а) Президентом РФ б) Государственной Думой в) всенародным референдумом

8. Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?
а) Съезда народных депутатов б) Федерального собрания в) Верховного Совета

9. Указ президента №1400 объявлял:
а) о роспуске Съезда народных депутатов и Верховного Совета
б) о смещении Президента
в) о введении в стране президентского правления вплоть до принятия новой Конституции

10. Запишите термин, о котором идет речь. Название всенародного голосования для решения важного государственного вопроса _____

КЛЮЧ: 1-в 2-в 3-в 4-в 5-б 6-б 7-в 8-б 9-в 10-референдум

Тема «Россия в начале XX1 в.»

Тест

1. Символы РФ утвердили в :

А) 2001 г. Б) 2000 г. В) 2002 г.

2. Укажите порядок расположения цветовых полос флага РФ:

А) белый, синий, красный Б) красный синий, белый

В) белый, красный, синий

3. Когда состоялись последние выборы Путина в Президенты?

А) 2018 г. Б) 2009 В) 2012 г.

4. Путин предложил комплексную программу «инвестиций в человека» в:

А) 2004 г. Б) 2005 г. В) 2006 г.

5. В 2007 г .начался финансовый кризис в:

А) США Б) России В) Японии

6. Центральный банк РФ, чтобы поддержать доверие иностранных инвесторов провел:

А) стагнацию Б) девальвацию В) инвестицию

7. ЕГЭ в школах ввели в:

А) 2008 г. Б) 2009 г. В) 2010 г.

8. Захват боевиками школы в г. Беслане

А) 1 сентября 2004 г. Б) 1 сентября 2005 г. В) 1 сентября 2006 г.

9. Срок полномочий главы президента:

А) 4 года Б) 6 лет В) 8 лет

10. Застой в производстве – это:

А) девальвация Б) инфляция В) стагнация

КЛЮЧ: 1-Б 2-А 3-А 4-В 5-А 6-В 7-Б 8-А 9-Б 10-В

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1. Обстрел Белого дома в Москве в октябре 1993 г. был связан с:.

а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР

в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

2. Конституция России была принята в:

а) 1992 г. б) 1991 г. в) 1993 г.

3. Экономические реформы 90-х г.г. XX в. связаны с именем:
   а) Гайдара б) Кириенко в) Примакова

4. Ваучеры стали выдавать в:
   а) 1991 г.; б) 1992 г.; в) 1993 г.

5. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, получили распространение в нашей стране в период 1991-2000 г.г. :
   а) перестройка; б) приватизация; в) СНГ;
   г) ваучер; д) дефолт.

6. Что явилось одним из последствий политического кризиса сентября – октября 1993 г.?
   а) первое избрание президентом Б.Н. Ельцина;
   б) начало бесплатной приватизации жилья в России;
   в) прекращение деятельности Съезда народных депутатов РФ.

7. Запишите термин, о котором идет речь: «общее название комплекса экономических реформ, начатых в нашей стране в 1992 г., направленных на быстрый перевод экономики на рельсы рыночного хозяйства».
   О т в е т: _____

8. Россия была принята в Совет Европы в:
   а)1995 г., б) 1996 г., в) 1997 г.

9. Сколько раз В.В. Путин избирался на пост президента?
   а) 1, б) 2, в) 3.

10. Кто из политических деятелей был назначен Председателем Правительства РФ в 1999 г.?
   а) В.В. Путин б) В.С. Черномырдин в) Е.Т. Гайдар

11.Объявление чрезвычайного положения в Москве в октябре 1993 г., обстрел Белого дома были связаны с:
   а) забастовкой шахтеров
   б) проведением референдума о сохранении СССР
   в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

12. Кто был первым Президентом России?
   а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) В.В. Путин

13. Начавшаяся в России в 1992 г. приватизация части государственной собственности проводилась в форме:
   а) распределение денежной стоимости собственности между всеми гражданами
   б) организация продаж акций на аукционах
   в) выдачи гражданам приватизационных чеков.

14. Кто являлся исполняющим обязанности Председателя Правительства РФ в 1992 г.?
а) Е.Т. Гайдар б) Е.М. Примаков в) С.В. Кириенко

15. Запишите термин, о котором идет речь. Название всенародного голосования, которое в СССР состоялось всего один раз за все годы существования государства - 17 марта 1991 года».
Ответ: _____

КЛЮЧ К ТЕСТУ:
1 –В , 2 – В, 3 – А, 4 – А, 5 -А , 6 –В , 7 – шоковая терапия, 8 –Б , 9 – В, 10 – А, 11 – Б, 12 – В, 13 – В, 14 –Б , 15 – референдум

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1 вариант

1. Первая российская революция началась
а) 27 января 1904 г. б) 9 января 1905 г. в) 17 октября 1905 г.

2. Временное правительство было создано в:
а) марте 1917 г. б) августе 1917 г. в) сентябре 1917 г.

3. Одним из итогов Февральской революции 1917 года стало образование такого органа власти как:
а) Государственный комитет обороны б) Временное правительство
в) Совет министров Российской империи

4. В декабре 1922 г.:
а) принята Декларация прав народов России
б) подписан сепаратный мирный договор с Германией
в) подписан Договор об образовании СССР

5. Кодовое название плана германского командования, разработанного для взятия Москвы: а) «Цитадель» б) «Тайфун» в) «Барбаросса»

6. Раскол Германии на 2 государства произошел:
а) в 1945 г. б) в 1946 г. в) в 1948 г. г) в 1949 г.

7. СНГ образовался в: а) декабре 1990 г. б) январе 1991 г. в) декабре 1991 г.

8. В каком городе в 1962 г. произошла антиправительственная демонстрация, разогнанная войсками с применением оружия?
а) Курск б) Новочеркасск в) Рязань

9. Кто был первым Президентом России?
а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) В.В. Путин

10. Какой новый орган власти был образован в СССР в период перестройки?
а) Государственный совет б) Совет министров
в) Съезд народных депутатов

11. Какие три средства военной техники из перечисленных появились в конце XIX-начале XX в.?
а) пушки б) минометные артиллерийские установки «катюши»
в) скорострельный пулемёт г) подводная лодка с дизельным двигателем
д) самолет-бомбардировщик е) паровой двигатель

12. Какой российский император подписал отречение от престола и тем самым приблизил страну к новому потрясению – Октябрьской революции 1917 года:
а) Николай II б) Александр III в) Александр II

13. Противником СССР в «зимней войне» 1939 – 1940 г.г. была:
а) Германия б) Италия в) Финляндия

14. В августе 1945 г. приняла участие в разгроме Японии:
а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
в) 242 горнострелковая дивизия

15. Продолжите фразу: «Согласно «плану Маршалла», США…»
а) обязались обеспечить проведение демократических выборов в странах, освободившихся от гитлеровского ига
б) выделяли странам Европы экономическую помощь для преодоления последствий войны
в) предоставляли военную помощь странам Западной Европы
г) объявляли СССР агрессором и прекращали с ним дипломатические отношения

16. Решение ООН о создании государства Израиль было принято:
а) в 1945 году б) в 1967 году в) в 1948 году г) в 1953 году

17. Какие государства в 1949 г. создали СЭВ:
а) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург
б) США, Канада и страны Западной Европы
в) СССР и государства Восточной Европы

18. Центральные фигуры политического руководства СССР после смерти Сталина
а) Н. Бухарин, А. Рыков б) В. Молотов, А. Жданов в) Г. Маленков, Л. Берия

19. Термин «оттепель» обозначает:
а) потепление климата на территории СССР в итоге парникового эффекта
б) перемены в политическом развитии страны и общественном сознании
в) новый метод проведения посевной, разработанный в 60 – е годы

20. Отсрочка исполнения обязательств, устанавливаемая правительством на определенный срок, называется: а) паритетом б) денонсацией в) мораторием г) ратификацией

21. «Ядро политической системы» в соответствии с Конституцией СССР 1977 г. — это
а) Совет министров СССР б) Коммунистическая партия Советского Союза
в) Верховный Совет СССР г) Комитет Государственной Безопасности

22. Какие из перечисленных событий произошли в период руководства СССР Л.И. Брежневым?
а) Карибский кризис б) разрушение Берлинской стены
в) ввод советских войск в Афганистан

23. Когда состоялся Первый съезд народных депутатов СССР?
а) 1987 г.; б) 1989 г.; в) 1991 г.

24. Какой ряд дат связан с успехами СССР в освоении космоса?
а) 1945 г., 1953 г., 1964 г. б) 1965 г., 1977 г., 1982 г.
в) 1957 г., 1961 г., 1975 г

25. Символы РФ утвердили в :
а) 2001 г. б) 2000 г. в) 2002 г.

КЛЮЧ: 1- б 2- а 3-б 4-в 5-б 6- г 7- в 8-б 9-в 10- в
11-где 12а 13-в 14-а 15-б 16-в 17-в 18-в 19-б 20-в 21-б
22- бв 23-б 24-в 25- б

2 вариант

1. Отцом Николая 11 был:
а) Александр 111 б) Александр 11 в) Николай 1

2. В каком году был подписан Брестский мир между Россией и Германией?
а) 1917 г. б) 1918 г. в) 1919 г.

3. Первое соглашение о ненападении СССР и Германия заключили в:
а) 1924 г. б) 1926 г. в) 1928 г.

4. В Антанту не входила:
а) Англия б) Болгария в) Франция

5. Что было характерно для политики «военного коммунизма»?
а) проведение денежной реформы б) всеобщая трудовая повинность
в) свободная торговля г) натурализация заработной платы

6. ЧИАССР образовалась в:
а) 1934 г. б) 1936 г. в) 1937 г.

7. Великая Отечественная война проходила:

а) в 1939 – 1945г.г б) 1941 – 1946г.г. в) 1941 – 1945г.г.

8. Где произошло крупнейшее танковое сражение в ходе войны?
а) Прохоровка б) Клюево в) Балашиха

9. Американская программа послевоенной помощи европейским странам называлась:
а) доктрина Трумэна б) доктрина Монро
в) план Маршалла г) «новый курс»

10. Какая международная организация включает страны, входившие в состав СССР в качестве союзных республик?
а) СЭВ б) ООН в) СНГ

11. Конституция России была принята в:
а) 1992 г. б) 1991 г. в) 1993 г.

12. Обстрел Белого дома в Москве в октябре 1993 г. был связан с:
а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР
в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

13. В каком году состоялись выборы в Государственную думу России?
а) 1991 г. б) 1993 г. в) 1992 г.

14. В результате Первой мировой войны распалась империя
а) Британская б) Китайская в) Османская г) Священная Римская

15. Первое советское правительство получило название:
а) ВРК б) СНК в) СНГ

16. Где и когда состоялась встреча союзнических войск?
а) 20 апреля 1945г. на реке Рейн б) 25 апреля 1945г. на реке Эльба
в) 25 апреля 1945г. на реке Днепр

17. Когда состоялся военный Парад Победы:
а) 24 июня 1945г. б) 9 мая 1945г. в) 8 мая 1946 г.

18. Вступление США во Вторую мировую войну последовало за:
а) поражением германского наступления под Москвой
б) военной операцией Перл-Харборе
в) разгромом немецких армий под Сталинградом

19. Ниже приведены фамилии советских партийных и государственных деятелей. Все они, за исключением двух, — участники борьбы за власть в 1953-1958 гг.
а) Н.И. Бухарин б) В.М. Молотов в) Н.С. Хрущёв
г) Л.П. Берия д) А.И. Рыков е) Г.М. Маленков

20. На гербе СССР изображен:
а) орел б) двуглавый орел в) серп и молот

21. Какой новый пост был введен в период перестройки в 1990 г.?
а) Президент СССР б) Генеральный секретарь ЦК КПСС
в) Председатель Верховного Совета СССР г) Председатель Совета Министров СССР

22. Срок полномочий главы президента:
а) 4 года б) 6 лет в) 8 лет

23. Россия была принята в Совет Европы в:
а)1995 г. б) 1996 г. в) 1997 г.

24. Кто был первым Президентом СССР?
а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) В.В. Путин

25. Запишите термин, о котором идет речь.
Название всенародного голосования, которое в СССР состоялось всего один раз за все годы существования государства - 17 марта 1991 года».
Ответ: _____

КЛЮЧ: 1-а 2-б 3-б 4-б 5-бг 6-б 7-в 8-а 9- в
10-в 11-в 12-в 13-б 14-в 15-б 16-б 17-а 18-б 19-ад
20-в 21-а 22-б 23-б 24-а 25- референдум

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Россия в начале 20 века.
2. Первая российская революция (1905-1907 г.г.)
3. Первая мировая война.
4. Распад империй и образование национальных государств в Европе.
5. От февраля к октябрю 1917 года.
6. Октябрьская революция 1917 года
7. Первые революционные преобразования советской власти.
8. Гражданская война в России.
9. «Военный коммунизм».
10. Красный (белый) террор в период Гражданской войны в России (примеры).
11. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг
12. Фашизм и национал-социализм.
13. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.
14. Новая экономическая политика (НЭП).
15. Образование СССР.
16. Международные отношения в 20-30-е г.г. 20 в.
17. СССР: годы форсированной индустриализации
18. Политическое система СССР в 1930-е г.г.
19. Политические репрессии 1930-х г.г.
20. Международные отношения в 1920-1930-е г.г.
21. Советское общество накануне войны.
22. Советская культура в 1930-е годы.
23. Начало Второй мировой войны
24. Начало Великой Отечественной войны
25. Битва под Москвой
26. Сталинградское сражение.
27. Блокада Ленинграда.
28. Курская битва.
29. Чечено-Ингушетия в годы войны.
30. Биография героя Великой Отечественной войны из числа жителей ЧИАССР (по выбору)
31. Депортация народов СССР во время Великой Отечественной войны.
32. Депортация чеченцев и ингушей.
33. Завершение Великой Отечественной войны.
34. Завершение Второй мировой войны.

35. Международные конференции союзников в годы войны.
36. Биография одного из участников международных конференций союзников в годы войны (по выбору)
37. Страны Восточной и Центральной Европы после Второй мировой войны.
38. СССР и мир в первые послевоенные годы.
39. «Холодная» война.
40. Социальное развитие СССР в 50-60-е г.г. 20 в.
41. Политическое развитие СССР в 50-60-е г.г. 20 в.
42. Экономическое развитие СССР в 50-60-е г.г. 20 в.
43. СССР и внешний мир в 50-60-е г.г. 20 в.
44. Карибский кризис 1962 года.
45. Диссидентское движение в СССР.
46. Социальное развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20в.
47. Политическое развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20в.
48. Экономическое развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20в.
49. Внешняя политика СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20 в.
50. Перестройка в СССР.
51. Советская культура в годы перестройки.
52. Реформа политической системы
53. Распад СССР.
54. Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».
55. Становление новой России.
56. Российская Федерация в 1994-1999 г.г.
57. Россия в начале XX1 в.
58. История государственной символики РФ: герб, флаг, гимн (по выбору).
59. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.в.
60. Развитие науки и культуры в конце XX - начале XXI в.в.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники:

1. Н.С. Борисов, А.А. Левандовский. История России. С древнейших времен до 1914 г. В 2-х частях. Часть 2. – М.: Просвещение, 2021.

2. М.М. Горинов , А.А. Данилов. История России. 10 класс. В 3-х ч. – М.: Просвещение,2020.

3. В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. История России. 1914 – 1945 годы: учебник. – М.; Академия, 2024.

4. В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. История России. 1945 год – начало XX1 века: учебник. – М.; Академия, 2024.

5. В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. Всеобщая история. 1914 год – начало XX1 века: учебник в 2-х частях. – М.; Академия, 2024.

6. О.С. Сороко-Цюпа. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. – М.: Просвещение, 2020.

7. А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев. Всеобщая история. 11 класс. – М.: Просвещение, 2020.

Дополнительные источники:

1. В.В. Касьянов. История России: учебник для СПО. – М. : Юрайт, 2023.

2. М.Б. Некрасов История России: учебник и практикум для СПО.. – М. : Юрайт, 2023.

3. К.А. Соловьев. История России: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023.

4. Д.О. Чураков, С.А. Саркисян. История России XX – начало XX1 веков. – М. : Юрайт, 2023

Интернет-ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии. *http://dic.academic.ru/*
2. Большая советская энциклопедия. *http://bse.sci-lib.com*
3. Википидияhttp:// ru.wikipedia.org
4. Образовательная платформа Юрайт *https://urait.ru/*
5. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. *http://globalteka.ru/index.html*

6. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» http://his.1september.ru
7. Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР http://school-collection.edu.ru/collection
8. Инновационные технологии в гуманитарном образовании:материалы по преподаванию истории http://www.teacher.syktsu.ru
9. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете http://www.hrono.ru
10. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER/Etext
11. История Отечества с древнейших времен до наших дней http://slovari.yandex.ru/dict/io
12. Правители России и Советского Союза http://www.praviteli.org
13. Династия Романовых http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html
14. Революция и Гражданская война: исторический проект http://www.rusrevolution.info
15. Великая Отечественная война 1941–1945:хронология, сражения, биографии полководцев http://www.1941–1945.ru
16. Сталинградская битва http://battle.volgadmin.ru
17. Герои страны http://www.warheroes.ru
18. Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» http://www.pobediteli.ru
19. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2019. - 299 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1*
20. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1*
21. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2019. — 275 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1*
22. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. :Юрайт, 2019. — 127 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1*
23. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М.:Юрайт, 2019. — 357 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1*

24. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. :Юрайт, 2019. — 399 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1*

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.11 География составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Л.А. Салихова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….…....8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…….

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

• ***метапредметных:***

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• ***предметных:***

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах

эклогических проблем.
Формой аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачёт.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

1. Оценка освоения предмета

1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат предметные, личностные, предметные результаты, предусмотренные ФГОС СОО по учебному предмету География

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебному предмету География направленные на формирование личностных, предметных, метапредметных результатов.

Рубежный контроль - проходит после изучения разделов 4-9 в первом семестре в

форме контрольной работы и выполнения практических разноуровневых заданий.

Промежуточная аттестация - проходит по итогам изучения курса в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы оценивания предмета по разделам

Содержание учебного материала по программе УД	**Формы и методы контроля**	
	Рубежный контроль	**Промежуточный контроль**
	Форма контроля	**Форма контроля**
Тема 1.1 Источники географической информации.		
Тема 2.1 Политическая карта мира.		
Тема 2.2. Г еография населения мира.		
Тема 2.3 География природных ресурсов.		
Тема 3.1 География хозяйства.		
Тема 3.2 Регионы и страны мира.	Контрольная работа	
Тема 3.3 Россия в современном мире (повторительно-обобщающий).		
Тема 3.4. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.		Дифференцированный зачёт

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1 Рубежный контроль

Контрольная работа №1

1 Задания для оценки освоения учебной дисциплины:

1. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

а) Россия, Китай, США; в) Китай, Индия, США;

б) Индия, Россия, ФРГ; г) Китай, Бразилия, Канада.

2. Какое примерно количество стран в современном мире?

а) 100 б) 230

в) 152 г) 270

3. Какая из стран не входит в «большую восьмерку»?

а) США; в) Канада;

б) Бразилия; г) Италия.

4. Укажите государство республику:

а) Япония; в) Германия;

б) Дания; г) Испания.

5. Какая из перечисленных стран не является страной «переселенческого капитализма»:

а) Австралия; в) ЮАР;

б) Израиль; г) Аргентина;

6. Новыми индустриальными странами являются:

а) Китай, Монголия, Таиланд; в) Мексика, ЮАР, Индия;

б) Республика Корея, Сингапур, Тайвань; г) Египет, Бруней, Вьетнам.

7. Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан; б) Турция

в) Куба; г) Италия.

8. Федеративным государством не является:

а) США; б) Индия

в) Россия; г) Япония.

9. Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

а) Перу; б) Венесуэла

в) Чили; г) Боливия.

10. Назовите столицу Канады

а) Монреаль; в) Торонто;

б) Оттава; г) Виннипег.

11. Главной «горячей точкой» мира является:

а) Европа; в) Ближний Восток;

б) Южная Америка; г) Австралия.

12. Какая из стран выделяется по добыче железной руды:

а) Бразилия; в) Германия;

б) Великобритания; г) Япония.

13. Какая из стран относится к крупнейшим экспортерам зерна?

а) Австри в) Канада;

б) Монголия; г) все три страны.

14. Какой регион занимает первое место по развитию туризма?

а) Западная Европа; в) Австралия;

б) Северная Америка; г) Латинская Америка.

15. Какая из перечисленных стран «лишняя» в списке членов ОПЕК
    а) Алжир; в) Куба;
    б) Саудовская Аравия; г) Венесуэла.
16. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:
    а) Персидского залива; в) Балтийского моря;
    б) Аравийского моря; г) Бенгальского залива.
17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика	А) София
2. Египет	Б) Рим
3. Италия	В) Мехико
4. Болгария	Г) Каир

18. Соотношение между величиной запасов и размерами использования природных ресурсов называется _____

19. Показатель, характеризующий стоимость всей продукции, выпущенной на территории данной страны за год (в долларах США) называется

20. Период времени, в течении которого происходит качественный скачок в развитии науки и техники, коренным образом преобразующий производительные силы общества это_____

Критерии оценки:

За каждый верный ответ ставится 1 балл.

«5» - 19 - 20 баллов

«4» - 18 - 16 баллов

«3» - 15 - 10 баллов

«2» - 1 - 9 баллов

Задания для рефератов и докладов УО:(У1,У2,У3,У6)

1. Взаимодействие общества и природной среды. Особенности взаимоотношения человека и природной среды. Два типа освоение планеты
2. Размещение природных ресурсов на Земле. Хозяйственная оценка мировых природных ресурсов.
3. Минеральные ресурсы. (классификация, размещение, проблемы и пути решения).
4. Земельные ресурсы. (структура земельного фонда, проблемы и пути решения). Загрязнение литосферы
5. Ресурсы пресной воды. (соотношение ресурсов пресной и соленой воды, мировое потребление, проблемы и пути решения). Загрязнение гидросферы
6. Лесные ресурсы. (структура лесного фонда, проблемы и пути решения). Экологические проблемы лесных ресурсов
7. Ресурсы Мирового океана. (роль океана в жизни человечества, биологические ресурсы, минеральные ресурсы океанов, проблемы.) Глобальные экологические проблемы вод Мирового океана.
8. Нетрадиционные виды энергии. (энергия Солнца, ветра, земных недр, приливов и отливов и т.д). Термоядерная энергия. (ветроэнергия, гелиоэнергия, космическая энергия)
9. Численность и размещение населения на Земле. Воспроизводство. Е.П. Состав (структура) населения.
10. Демография. Демографическая политика стран. Расовый состав-определ.
11. Трудовые ресурсы. Занятость населения. (структура занятости в разных странах, различие половозрастных пирамид по типам стран.

12. Размещение и миграции населения. Виды миграций. Урбанизация- дать определение

13. Мировые религии. (краткая характеристика: христианства - православие, католичество, протестантство; Буддизм, Ислам, местные религии)
14. Политическая карта мира. Периоды формирования. Современная карта мира. (количественные и качественные изменения на карте мира)
15. Количество и группировка стран. Типология стран мира. (Развитые и развивающие страны, НИС - краткая характеристика)
16. Государственный строй. Формы административно-территориального устройства. Международные организации. (ООН, ЕС, ЮНЕСКО, АСЕАН, ОПЕК).
17. Характеристика влияния международных отношений на политическую карту мира. Политическая география и Геополитика.
18. Современное мировое хозяйство и МГРТ. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства
19. Характеристика НТП и НТР. Основные черты НТР. Основные факторы размещения производительных сил. ТНК.
20. Мировые религии (краткая характеристика: христианства - православие, католичество, протестантство; Буддизм, Ислам, местные религии).
21. Политическая карта мира. Периоды формирования. Современная карта мира. (количественные и качественные изменения на карте мира)
22. Количество и группировка стран. Типология стран мира. (Развитые и развивающие страны, НИС - краткая характеристика)
23. Государственный строй. Формы административно-территориального устройства. Международные организации. (ООН, ЕС, ЮНЕСКО, АСЕАН, ОПЕК).
24. Характеристика влияния международных отношений на политическую карту мира. Политическая география и Геополитика.
25. Современное мировое хозяйство и МГРТ. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства
26. Характеристика НТП и НТР. Основные черты НТР. Основные факторы размещения производительных сил. ТНК.
27. ТЭК мира. ТЭ Баланс. Характеристика угольной, газовой, нефтяной промышленности мира.
28. Горнодобывающая промышленность мира. Черная, цветная металлургия. Этапы развития
29. Характеристика машиностроения мира. Этапы развития и отрасли машиностроения. Факторы размещения.
30. Характеристика химической промышленности. Лесная и деревообрабатывающая промышленность.
31. География сельского хозяйства. Отрасли с/х, факторы размещения. Основные зерновые культуры мира, характеристика отраслей животноводства.
32. География транспорта мира. Характеристика видов транспорта. Грузооборот и пассажирооборот.
33. Население Зарубежной Европы
34. Общая характеристика Зарубежной Азии
35. Природные условия и ресурсы Азии
36. Япония (по плану). Хозяйство Японии
37. Общая характеристика Африки. ЮАР
38. Глобальные проблемы человечества

4.2 Перечень вопросов для промежуточной аттестации по предмету

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Дифференцированный зачет

Вариант 1

1. Географическая карта, отражающая страны мира, их форму правления и государственного устройства — это.....

2. Какое примерно количество стран в современном мире?

а) 100 в) 152
б) 230 г) 270

3. Какая из стран не входит в «большую восьмерку»?

а) США; в) Канада;
б) Бразилия; г) Италия.

4. Укажите государство республику:

а) Япония; в) Германия;
б) Дания; г) Испания.

5. Укажите главную отрасль промышленности Зарубежной Европы:

а) топливная промышленность;
б) черная металлургия;
в) машиностроение;
г) пищевая промышленность.

6. Новыми индустриальными странами являются:

а) Китай, Монголия, Таиланд;
в) Мексика, ЮАР, Индия;
б) Республика Корея, Сингапур, Тайвань;
г) Египет, Бруней, Вьетнам.

7. Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан; в) Турция;
б) Куба; г) Италия.

8. Федеративным государством <u>не является:</u>

а) США; в) Индия;
б) Россия; г) Япония.

9. Демография — это наука о .....

10. Назовите столицу Канады:

а) Монреаль; в) Торонто;
б) Оттава; г) Виннипег.

11. Главной «горячей точкой» мира является:

а) Европа; в) Ближний Восток;
б) Южная Америка; г) Австралия.

12. Какая из стран выделяется по добыче железной руды:

а) Бразилия; в) Германия;
б) Великобритания; г) Япония.

13. Какая из стран относится к крупнейшим экспортерам зерна?

а) Австрия; в) Канада;
б) Монголия; г) все три страны.

14. Какой регион занимает первое место по развитию туризма?

а) Западная Европа; в) Австралия;
б) Северная Америка; г) Латинская Америка.

15. Какая из перечисленных стран «лишняя» в списке членов ОПЕК:

а) Алжир; в) Куба;
б) Саудовская Аравия; г) Венесуэла.

16. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Персидского залива;
в) Балтийского моря;
б) Аравийского моря;
г) Бенгальского залива.

17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика А) София
2. Египет Б) Рим
3. Италия В)Мехико
4. Болгария Г) Каир

18. Соотношение между величиной запасов и размерами использования природных ресурсов называется _____

19. Показатель, характеризующий стоимость всей продукции, выпущенной на территории данной страны за год (в долларах США) называется

20. Часть земного шара, находящаяся под суверенитетом определенной страны называется_____

21. Какое государство является одновременно гигантом и по площади, и по населению:

а) Китай; б) Австралия;
в) Канада. г) Мексика

22. К исчерпаемым ресурсам относятся:

а) энергия солнца;
б) энергия приливов и отливов;
в) минеральные.

23. Выберите страну с минимальной рождаемостью:

а) Франция; б) Бразилия;
в) Нигерия. г) Китай

24. Соотношение между величиной запасов и размерами добычи называется:

а) природные ресурсы;
б) географическая среда;
в) ресурсообеспеченность.

25. Наиболее обеспечены лесными ресурсами страны:

а) ФРГ, США;
б) Канада, Финляндия;
в) Япония, Китай.

Вариант 2

1. Политически независимыми государствами называются:

а) колонии; б) суверенные;
в) метрополии; г) «ключевые страны».

2. Какое примерно количество стран в современном мире?

а) 150 в) 170
б) 280 г) 230

3. Какая из стран не входит в «большую восьмерку»?

а) Аргентина; в) Канада;
б) Япония; г) Италия.

4. Перечисли виды природных ресурсов:

5. Какая из перечисленных стран не является страной СНГ?

а) Россия; в) Латвия;
б) Белоруссия; г) Казахстан.

6. Новыми индустриальными странами являются:

а) Китай, Монголия, Таиланд; в) Мексика, ЮАР, Индия;
б) Республика Корея, Сингапур, Тайвань; г) Египет, Бруней, Вьетнам.

7. Выберите страну, имеющую выход к морю:

а) Афганистан; в) Норвегия;
б) Монголия; г) Непал.

8. Совокупность национальных хозяйств всех стран мира, связанных между собой всемирными экономическими отношениями называется

9. Укажите самую северную столицу стран мира:

а) Вашингтон; в) Лондон;
б) Рейкьявик; г) Мадрид.

10. Назовите столицу США:

а) Нью-Йорк; в) Чикаго;
б) Вашингтон; г) Лос-Анджелес.

11. Миграция — это

12. Какая из стран не входит в южный лесной пояс?

а) Бразилия; в) Канада;
б) Нигерия; г) Индонезия.

13. Какая из стран относится к крупнейшим экспортерам риса?

а) Франция; в) Канада;
б) Китай; г) все три страны.

14. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

а) Конго; в) Исландия;
б) Франция; г) Польша.

15. Какая из перечисленных стран «лишняя» в списке членов НАФТА:

а) Мексика; в) Канада;
б) США; г) Бразилия.

16. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Черного моря; в) Персидского залива;
б) Финского залива; г) Бенгальского залива.

17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония
2. Польша
3. Испания А) Мадрид Б) Афины
4. Греция В) Варшава Г) Токио

1 8. Унитарным государством является:

а) США; в) Индия;
б) Россия; г) Япония.

19. Показатель социально-экономического развития государства

20. Период времени, в течении которого происходит качественный скачок в развитии науки и техники, коренным образом преобразующий производительные силы общества это _____

21. Укажите вариант, в котором неверно указана столица:

а) Г ермания - Лондон;
б) Япония - Токио;
в) США - Вашингтон.

22. Организация экспортёров нефти:

а) НАТО;
б) ОПЕК;
в) ЛААИ.

23. Форма АТУ, при которой в составе государства нет самоуправляющихся государственных образований:

а) республика;
б) федерация;
в) унитарное государство.

24. Самые крупные запасы газа имеет страна:

а) Иран;
б) Россия;

в) США;
г) Саудовская Аравия.

25. Мир в целом лучше всего обеспечен:

а) нефтью;
б) природным газом;
в) углём.

Вариант 3

1. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

а) Россия, Китай, США;
в) Китай, Индия, США;
б) Индия, Россия, ФРГ;
г) Китай, Бразилия, Канада.

2. Назови государства имеющие выход в море и не имеющие выход в море, А.Китай; Б.Чад; В.Бразилия; Г.Франция; Д.Канада; Е.Афганистан; Ж.Монголия; З.Аргентина; К.Англия; Л.Мали; М.Швейцария; Н.Боливия; О.Египет;

1 - ИМЕЕТ ВЫХОД В МОРЕ
2 - НЕ ИМЕЕТ ВЫХОДА В МОРЕ

3. Природные ресурсы — это.....

4. Укажите государство монархию:

а) Россия; в) Польша;
б) Франция; г) Великобритания.

5. Какая из перечисленных стран не является страной «переселенческого капитализма»:

а) Австралия; в) ЮАР;
б) Израиль; г) Аргентина;

6. Назови три государства, обладающие ресурсами Мирового океана:

а.Япония; б.Боливия; в.Судан; г.Бразилия; с.Норвегия; д.Афганистан; е.Венгрия;

7. Лесными ресурсами богаты:

а) Нигер; б) Канада; в) Турция;
г) Конго; д) Норвегия; е) Франция;
ж) Монолия; з) Бразилия;

8. Рекреационные ресурсы — это.....

9. Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

а) Перу; в) Венесуэла;
б) Чили; г) Боливия.

10. Выбери государства, в которых естественный прирост населения высокий:

А. Франция; Б. Эфиопия; В. Пакистан;
Г. Германия; Д. США; Е. Италия;

11. Главной «горячей точкой» мира является:

а) Европа; в) Ближний Восток;
б) Южная Америка; г) Австралия.

12. Дополните определение:
Процесс роста городов и распространения городского образа жизни называют

13. Установите соответствие между странами и структурой хозяйства:

1.	Япония	а) Аграрная
2.	Польша	б) Индустриальная
3.	Эфиопия	в) Постиндустриальная

14. В эпоху НТР наиболее высокими темпами развиваются:
1. Электроэнергетика и текстильная промышленность;
2. Текстильная промышленность и машиностроение;
3. Машиностроение и электроэнергетика;

15. Какие отрасли выделяют в сельском хозяйстве.

16. Выбери из списка не продовольственные культуры:
А. Пшеница; Б. Кофе; В. Хлопчатник;
Г. Арахис; Д. Подсолнечник; Е. Гевея;
Ж. Рис; З. Соя; К. Лен; Л. Картофель;

17. Транспорт всех странмира -это
А. отраслевая транспортная система государства;
Б. мировая транспортная система, которая связывает воедино все государства мира;
В. транспортная система любого государства;

18. Автомобильный транспорт развит на высоком уровне:
А. в слаборазвитых странах;
Б. в развивающихся странах;
В. в высокоразвитых странах;

19. Выберите полуостровное государство:
а) Китай; б) Индия;
в) Канада; г) Австралия.

20. Приморское положение характерно для ...
а) Швеции; б) Монголии;
в) Швейцарии; г) Афганистана.

21. В «большую семёрку» входит страна:
а) Китай; б)Франция;
в) Австралия; г) Индия.

22. К НИС относится:
а) Япония; б) Китай;
в) Сингапур; г) Россия.

23. Индия относится к странам:

а) «ключевым»; б) НИС;

в) нефтеэкспортирующим; г) с переходной экономикой.

24. Форма правления, при которой «король царствует, но не правит».

а) республика; б) абсолютная монархия;

в) федерация; г) конституционная монархия.

25. Какая страна является абсолютной монархией?

а) Саудовская Аравия; б) Китай;

в) Япония; г) Россия.

Вариант 4

1. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по площади страны мира:

а) Россия, Канада, Китай; в) Китай, Индия, США;

б) Индия, Китай, ФРГ; г) Австралия, Бразилия, Канада.

2. Приморское положение характерно для ...

а) Швейцарии; б) Монголии;

в) Афганистана; г) Норвегии.

3. В «большую семёрку» не входит страна:

а) Китай; б) США;

в) Канада; г) Германия.

4. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Бенгальского залива; б) Персидского залива;

в) Средиземного моря; г) Г винейского залива.

5. Укажите две страны, по территории которых проходят важнейшие мировые каналы:

а) Греция, Россия; б) Германия, Дания;

в) Италия, Бельгия; г) Панама, Египет.

6. Какая форма правления предусматривает передачу по наследству?

а) республика; б) монархия;

в) федерация; г) унитарная республика.

7. Какой континент не имеет монархий?

а) Европа; б) Африка;

в) Южная Америка; г) Азия.

8. Укажите вариант, в котором неверно указана столица:

а) Великобритания - Лондон;

б) Япония - Сидней;

в) США - Вашингтон.

9. Организация Североатлантического договора:

а) НАТО; б) ОПЕК; в) ЛААИ.

I. Дополните: Соотношение между величиной запасов природных ресурсов и размерами их использования называется....

II. Самые крупные запасы нефти имеет страна:
а) Иран; б) Россия;
в) США; г) Саудовская Аравия.

12. «Медный пояс» мира расположен в регионе:
а) Центральная Африка; б) Юго - Восточная Азия;
в) Андские страны. г) Гималаи

13. В первую тройку стран по размерам лесной площади входят:
а) Россия, Канада, Бразилия;
б) Конго, США, Австралия;
в) Перу, Боливия, Канада.

14. К неисчерпаемым ресурсам относятся:
а) биологические;
б) энергия приливов и отливов;
в) земельные.

15. Выберите страну с максимальной рождаемостью:
а) Франция; б) США;
в) Нигерия. г) Китай

16. В современных условиях усилилась ориентация чёрной металлургии:
а) на транспортные потоки угля и руды;
б) на богатые месторождения угля;
в) на богатые месторождения руды.

17. Лидер по выплавке стали:
а) США; б) Китай;
в) Япония. г) Россия

18. Страны лидеры по тоннажу морского флота:
а) Панама; б) Япония;
в) Россия. г) Италия

19. Через какой океан проходит наибольшее количество морских трасс?
а) Тихий океан;
б) Атлантический океан;
в) Индийский океан.
г) Южный океан

20. «Зелёная революция» - это:
а) движение за восстановление вырубаемых лесов;
б) экологическое движение против строительства АЭС;
в) преобразование с/х на основе современной агротехники.

21. Какое из американских государств входит в ОПЕК?:
а) Венесуэла; б) Бразилия;
в) США; г) Мексика.

22. Выявите соответствие между народом и страной, которая является его родиной.
НАРОД СТРАНА
1. Инки а) Россия
2. Алеуты б) Мексика

3.	чукчи	в) Кения, Танзания
4.	масаи	г) США
		д) Перу

23. Определите соответствие между растительным (недревесным) сырьем, используемым для производства бумаги, и страной изготовителем.

РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ	СТРАНА
1. бамбук	а)Финляндия
2. багасс(вид тростника)	б) Индия
3. сизаль	в) Перу
4. джут	г) Танзания
	д) Бангладеш

24. Определите государство по описанию.

Нефтедобывающая страна, расположена на юго- западе материка, значительную ее часть занимает низменность и пустыни. В междуречье двух рек еще в древние времена выращивали на орошаемых землях пшеницу, хлопчатник, финики; в полупустынных районах разводят коз, овец, верблюдов. Столица страны - «город мира».

25. Найдите <u>единственную ошибку</u> в характеристике страны.

1. Индия - одна из многонациональных стран мира.
2. Чили является крупнейшим производителем меди.
3. Цитрусовые культуры выращивают в странах с субтропическим климатом.
4. Колумбия - ведущий экспортер нефти в Южной Америке.

Критерии оценки дифференцированного зачета по учебной дисциплине «География»

«5» - 23-25 правильных ответов
«4» - 19-22 правильных ответа
«3» - 13 - 18 правильных ответа
«2» - 12 и менее правильных ответа

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** -

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** -

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная

работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.12. Физическая культура составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….5
2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....8
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……...…….15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- ***личностных*:**
  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
  - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
  - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
  - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
  - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
  - готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• ***метапредметных*:**
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- ***предметных:***
  - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
  - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
  - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
  - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
  - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Критерии оценки:

При проведении (зачета) оценивается реальная готовность к освоению учебной дисциплины, оценка уровня знаний и умений, оценивается по уровню подготовленности студента.

Оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если студент показал высокий уровень подготовленности

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если студент показал средний уровень подготовленности

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал низкий уровень подготовленности

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал очень слабый уровень подготовленности

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1 Типовые задания для оценки освоения раздела 1

3.1. Задания для текущего контроля знаний студентов:

3.1.1. Вопросы для устного опроса

Критерии оценок:

Оценка "5"- за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности;

Оценка "4"- за тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки;

Оценка "3"- за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

1. В чем вы видите основные причины неадекватного отношения молодежи к своему здоровью и предмету "Физическая культура".
2. Как возникли организованные формы занятий физическими упражнениями.
3. Дайте определение следующим понятиям: "физическая культура", "спорт", физическое воспитание".
4. Социальные функции физической культуры и спорта.
5. Назовите основные средства физического воспитания. Дайте их характеристику.
6. Какую роль играет физическая культура и спорт в подготовке студентов к профессиональной деятельности.
7. Каковы цели введения комплекса ГТО?
8. Назовите главные задачи возрождения комплекса ГТО.

Тема 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

1. Какова роль образа жизни в общей иерархии факторов укрепления здоровья?
2. Как называется наука, изучающая основы здорового образа жизни?
3. Что не является критерием здоровья человека?
4. Избыточная масса тела увеличивает риск приобретения каких заболеваний?

5. Кому из древних мыслителей принадлежит фраза «Здоровье- не все, но все без здоровья - ничто»?
6. Какие факторы играют решающую роль при заболеваниях сердца и сосудов?
7. Какая средняя норма сна для студентов?
8. Для усиленного развития выносливости потребление каких веществ необходимо увеличить в рационе?
9. Какие методы используются для уменьшения воздействия стресса?
10. Назовите составляющие здорового образа жизни.
11. Назовите и охарактеризуйте виды отдыха.
12. Раскройте основные правила питания.
13. Раскройте влияние двигательной активности на здоровье человека.
14. Раскройте сущность закаливания и личной гигиены.

Тема 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

1. Что является основной целью самостоятельных занятий студентов в процессе физического воспитания?
2. Какие задачи решаются при самостоятельных занятиях физическими упражнениями?
3. Перечислите пять основных методических принципа самостоятельных занятий физическими упражнениями.
4. С какой целью проводится утренняя физическая зарядка?
5. Какие упражнения в основном используются для повышения уровня силы, быстроты, гибкости, ловкости и выносливости?

Тема 4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.

1. Что является объективным показателем нагрузки в самостоятельных занятиях?
2. Для студентов без серьезных отклонений в состоянии здоровья в каком режиме необходимо заниматься физическими упражнениями для получения оптимальный оздоровительного эффекта?
3. Какой из видов контроля рекомендуется проводить при самостоятельных занятиях?
4. Кто быстрее теряет состояние тренированности при прекращении тренировок?
5. По какой формуле определяется зависимость максимальной ЧСС во время тренировки от возраста?
6. От чего зависит величина энергозатрат при занятиях спортом?
7. Что включает в себя первая помощь при травмах?

8. Какой нижний предел нагрузки по ЧСС дает тренировочный эффект при развитии выносливости у студентов (возраст 17-25 лет)?
9. Какие физические упражнения являются наиболее травмоопасными при самостоятельных занятиях?
10. В каком возрасте достигается оздоровительный эффект от ходьбы?
11. Что является субъективным показателем самоконтроля?

Тема 5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

1. Что такое утомление, переутомление, усталость?
2. Противоречия учебной деятельности студента?
3. Что составляет основу работоспособности студента?
4. Факторы, влияющие на суточную работоспособность студента?
5. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.
6. Что относится к психорегулирующей тренировке?
7. Заболеваемость в процессе обучения и ее профилактика.
8. Какие тесты оценивают эмоциональное состояние человека?
9. Профилактика умственного перенапряжения.
10. Что влияет на повышение работоспособности студента в учебном процессе?
11. Что свидетельствует о высокой интенсивности работы головного мозга?
12. Какое влияние на организм оказывает работа в «сидячей позе»?

Тема 6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

1. Что такое производственная физическая культура, её цели и задачи.
2. Что отвечает правилам вводной гимнастики как средства ПФК?
3. Как называется самая короткая форма производственной гимнастики?
4. При монотонной работе какие упражнения ПФК должны использоваться в первую очередь?
5. По статистике, какой вид активного отдыха занимает ведущее место в ПФК?
6. В чем смысл «контрастной» методики ПФК?
7. Как влияют условия труда и быта специалиста на выбор форм, методов и средств ПФК в рабочее и свободное время.
8. Какие методы используются для укрепления мышц глаз, развития периферического зрения человека?
9. К чему повышает устойчивость организма применение ПФК?
10. От чего зависит подбор специальных упражнений ПФК?

11. Какие физкультурно-спортивные занятия используют для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.

12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

3.2. Контрольные упражнения и тесты

Критерии оценок:

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360
	или прыжок в длину с	200	210	230	160	170	185

	места толчком двумя ногами (см)						
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	16	19
8.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.41	Без учета времени	Без учета времени	1.10

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	4	3
1. Бег 100 м (с)	13,8	14,3	14,6
2. Бег 3 000 м (мин, с)	13,10	14,40	15,10
3. Плавание 50 м (мин, с)	б/в	б/в	0,41
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	200
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Рывок гири 16 кг (количество раз)	35	25	15
8. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	50	40	30
9. Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	21	17	14
10. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	4	3
1. Бег 100 м (с)	16,3	17,6	16,3
2. Бег 2000 м (мин, с)	9,50	11,20	11,50
3. Плавание 50 м (мин, с)	б/в	б/в	1,10

4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Прыжок в длину с места (см)	185	170	160
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	40	30	20
8. Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	19	16	13
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Таблица оценивания для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе

Тесты	**Оценка в баллах**		
	высокий 5	средний 4	низкий 3
Юноши			
1. Ходьба и бег по К.Куперу 2400 м (мин. с)	17	18	22
2. Прыжок в длину с места (см)	180	170	160
3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол. раз)	30	19	10
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 2 мин)	60	50	40
5. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	6,5	5,5	4,5
Девушки			
1. Ходьба и бег по К.Куперу 2400 м (мин. с)	18,0	20,0	24,0
2. Прыжок в длину с места (см)	160	150	140
3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол. раз)	8	5	4
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 2 мин)	40	30	20
5. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	5,5	4,5	4,0

Учащиеся СМГ сдают только те нормативы, по которым отсутствуют противопоказания.

Волейбол

Критерии оценок:

Контрольные упражнения	Оценка	Юноши	Девушки
Подача мяча избранным способом	5	7	7
	4	5	5

	3	4	4
Знание правил игры в волейбол			

Баскетбол
Критерии оценок:

Контрольные упражнения	Оценка	Юноши	Девушки
Штрафной бросок в корзину Количество попаданий из 10 попыток	5	6	5
	4	5	4
	3	4	3
Знание правил игры в баскетбол			

3.3. Задания для самостоятельной работы

3.3.1. Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.
Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Упражнения для развития прыгучести и скоростно-силовых качеств применительно к прыжкам. Упражнения на координацию.
Тема 2. Гимнастика.
Ознакомление с методикой проведения корригирующей гимнастики. Составление упражнений корригирующей гимнастики.
Тема 3. Виды спорта по выбору
Дыхательная гимнастика
Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах
Стретчинг
Элементы дыхательной гимнастики для повышения дыхательной и сердечнососудистой систем.
Совершенствование комплекса упражнений для основных мышечных групп.
Индивидуальные занятия на тренажерах.
Выполнение индивидуальных физических упражнений на укрепление и растяжку всех групп мышц.
Тема 4. Спортивные игры
Волейбол
Баскетбол
Совершенствование технических элементов в волейболе и баскетболе.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Задание для дифференцированного зачёта (1 семестр)

Проверяемые результаты обучения: З3,У3

Текст задания: Методика оценки работоспособности, утомления и усталости.

1.Определить пульс в состояние покоя (Р1);

2.Выполнить 20 приседаний в течение 30 секунд (Р2);

3.Замерить пульс (Р3) после 45 секунд покоя;

4.Рассчитать коэффициент своей работоспособности по формуле

R = (4(Р1+Р2+Р3):10) – 200.

2 - 4 хорошая работоспособность;

5 – 8 удовлетворительная работоспособность;

8 и т. д. плохая работоспособность.

Критерии оценок:

"5" - задание выполнено полностью.

"4"- небольшие погрешности в выполнение задания;

"3" - задание выполнено не точно, расчет не верен;

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Текст задания

Выполнить тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

Критерии оценок

При К = 0,9 - 1,0 выставляется оценка "5";
При К = 0,8 выставляется оценка "4",
При К = 0,7 выставляется оценка "3".

Вариант 1

1. Физическая культура — это
а) отдельные стороны двигательных способностей человека;
б) восстановление здоровья средствами физической реабилитации;
в) часть общечеловеческой культуры, совокупность материальных и духовных ценностей издаваемых и используемых обществом в целях физического развития человека, укрепления его здоровья и совершенствования двигательных качеств;
г) педагогический процесс, направленных на обучение двигательным действиям и воспитание физических качеств.
2. В концепцию здоровья входит здоровье:
а) психическое;
б) тактическое;
в) социальное;
г) соматическое (физическое).
3. Принципы рационального питания
а) достижение энергетического баланса;
б) сохранение правил хранения продуктов;
в) ритмичность приема пищи;
г) сбалансированность основных пищевых веществ.
4. Сигаретный дым
а) воздействует на слизистую оболочку желудка;
б) вызывает бронхит;
в) увеличивает объем мышечных волокон;
г) вызывает сужение сосудов.
5. Гигиенические требования к одежде направлены на обеспечение
а) нормального кожного дыхания;
б) оптимального уровня температуры тела;
в) достаточного газообмена организма с окружающей средой;
г) закупорки выносящих протоков потовых желез.
6. В комплексы упражнений гигиенической гимнастики следует включать упражнения
а) с предельными отягощениями;

б) дыхательными;
в) на растяжение мышц;
г) на гибкость.
7. К внешним признакам утомления относятся
а) изменение характера занимающегося;
б) изменение окраски кожи;
в) потливость;
г) изменение показателей дыхания.
8. Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий - это:
а) бокс;
б) ходьба и бег;
в) спортивная гимнастика;
г) единоборства.
9. Что такое производственная гимнастика?
а) физические упражнения, проводимые при появлении первых признаков утомления;
б) физические упражнения для устранения застойных явлений в мышцах;
в) физические упражнения в режиме рабочего дня для повышения профессиональной работоспособности, снятия утомления и профилактики профессиональных заболеваний;
г) физические упражнения перед началом работы для сокращения времени врабатывания.
10. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:
а) профессиональная подготовка;
б) профессионально-прикладная подготовка;
в) профессионально-прикладная физическая подготовка;
г) спортивно – техническая подготовка.

Вариант 2
1. Физическое воспитание направленно на
а) укрепление здоровья;
б) формирование социально активного человека;
в) дисадаптацию организма;
г) повышение работоспособности.
2. К признакам здоровья относятся
а) отсутствие дефектов развития;
б) отсутствие резервных возможностей организма;
в) устойчивость к действию повреждающих факторов;
г) отсутствие заболеваний.
3. Полноценные белки животного происхождения присутствуют в пищевых продуктах
а) макаронах;
б) яйцах;
в) говядине;
г) моркови;
д) молоке.
4. Признаками наркомании являются
а) психическое истощение;
б) физическое совершенство;

в) депрессия;
г) бессонница и бледность.
5. При организации режима труда и отдыха необходимо учитывать:
а) физические качества;
б) биологические ритмы;
в) чередование физической и умственной работы;
г) часы повышенной индивидуальной работоспособности.
6. К способам быстрого снятия стресса относятся
а) отрыв от повседневности;
б) массаж
в) повышение нагрузки на работе;
г) физические упражнения.
7. В какой последовательности рекомендуется выполнять ниже перечисленные упражнения утренней гимнастики
1 - прыжки и бег;
2 - потягивание;
3 - упражнения для мышц ног;
4 - упражнения для мышц туловища;
5 - упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
6 - дыхательные упражнения, спокойная ходьба
а) 5, 2, 3, 4, 1, 6.
8. Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть представлены в виде количественных показателей:
а) частота сердечных сокращений;
б) результаты выполнения тестов;
в) тренировочные нагрузки.
9. Как называются комплексы специальных гимнастических упражнений, применяемых в режиме рабочего дня?
а) вводная гимнастика;
б) производственная гимнастика;
в) физкультурная пауза;
г) физкультурная минутка.
10. Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием и физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:
а) самонаблюдение;
б) самоконтроль;
в) самочувствие;
г) все вышеперечисленное.

Вариант 3

1. Физическая подготовка — это
а) процесс воспитания физических качеств и овладения жизненно важными движениями;
б) отдельные стороны двигательных возможностей человека;
в) комплекс морфо-функциональных свойств организма;
г) процесс соревновательной деятельности.

2. Мотивами соблюдения здорового образа жизни могут быть:
а) самосохранение;
б) карьера;
в) подчинение правилам культуры и быта;
г) получение удовлетворения от табакокурения.
3. Значение белков пищи — это
а) обеспечение пластических процессов;
б) транспортировка веществ;
в) защитная функция;
г) растворение витаминов A,D,E,K.
4. При систематическом употреблении алкоголя
а) нарушается функция центральной нервной системы;
б) ухудшается работа важных внутренних органов;
в) ухудшается внимание и память;
г) происходит укрепление иммунитета.
5. Личная гигиена — комплекс мероприятий по уходу за
а) кожей тела;
б) волосами;
в) рабочим кабинетом;
г) одеждой и обувью;
д) полостью рта.
6. Среди форм самостоятельных занятий физическими упражнениями выделяют:
а) упражнения в течении учебного дня;
б) утреннюю гигиеническую гимнастику;
в) самостоятельные тренировки;
г) групповые занятия с тренером.
7. Какую пользу приносит утренняя гимнастика?
а) снижает активность физического состояния;
б) способствует усилению кровообращения;
г) повышает работоспособность;
д) ухудшает настроение.
8.Формами производственной гимнастики являются:
а) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;
б) упражнения на снарядах;
в) игра в настольный теннис.
9. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:
а) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
б) конфликты с окружающими;
в) злоупотребление алкоголем;
г) несоблюдение режима дня.
10. Чем отличается физическое упражнение от трудового двигательного действия?
а) физическое упражнение выполняется в соответствии с закономерностями физического воспитания и направлено на физическое совершенствование, а трудовое двигательное действие в соответствии с закономерностями производства и направлено на предмет труда;

б) при выполнении физического упражнения нагрузки строго дозированы;
в) физическое упражнение направлено на достижение высокого спортивного результата, а трудовое движение на предмет труда.

Вариант 4

1. Физическое воспитание включает в себя
а) подготовка спортсменов к высшим достижениям;
б) процесс формирования двигательных умений и навыков;
в) воспитание физических качеств;
г) процесс передачи специальных физкультурных знаний.
2. К составляющем здорового образа жизни относятся:
а) выбор профессии;
б) рациональное питание;
в) выполнение требования гигиены и закаливания;
г) оптимальную двигательную активность;
д) отказ от вредных привычек;
е) культура сексуального поведения;
ж) организацию рационального режима труда и отдыха.
3. Пищевым источником углеводов являются
а) хлебобулочные изделия;
б) рыба;
в) конфеты;
г) овощи.
4. К последствиям курения относят
а) разрушение зубной эмали;
б) заболевание пищеварительного тракта;
в) укрепление сосудов;
г) хронические заболевания дыхательных путей.
5. Гигиенические принципы закаливания:
а) систематичность;
б) постепенность;
в) дозированность.
6. Двигательная активность человека — это сочетание разнообразных двигательных действий, выполняемых в
а) организованных занятиях;
б) период сна;
в) самостоятельных занятиях;
г) повседневной жизни.
7. Положительное влияние физических упражнений на развитие функциональных возможностей организма в большей степени будет зависеть:
а) от физической и технической подготовленности занимающихся;
б) от особенностей реакций систем организма в ответ на выполняемые упражнения;
в) от состояния здоровья занимающихся.
8. Соблюдение режима дня способствуют укреплению здоровья, потому что…
а) позволяет избегать неоправданных физических напряжений;

б) обеспечивает ритмичность работы организма;
в) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
г) изменяется величина нагрузки на центральную нервную систему.
9. Какие факторы, сопутствующие умственной деятельности студентов, снижают эффективность кровообращения в головном мозге, ухудшают его кровоснабжение?
а) напряженная работа в условиях дефицита времени;
б) отрицательные эмоции;
в) длительное пребывание в положении сидя за столом;
г) нервно-психическое напряжение;
д) все перечисленные.
10. При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что в период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических нагрузок следует:
а) повышать:
б) снижать:
в) оставить на старом уровне;
г) прекратить.

4.2. Задание (практическое)

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	4	3
Юноши			
1. Подтягивания на перекладине, подъем туловища	10	8	5
2. Бег на короткие дистанции (сек)	13.0	14.30	16.0
3. Прыжки в длину с места (м)	2.60	2.30	2.10
Девушки			
1. Подтягивания на перекладине, подъем туловища	8	6	4
2. Бег на короткие дистанции (сек)	14.30	15.30	16.30
4. Прыжки в длину с места (м)	2.10	2.00	1.80

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основная литература

Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. — М., 2015.

Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2016.

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Дополнительная литература

Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2017.

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Сайганова Е.Г, Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2015.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259

«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный - 2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.13. Основы безопасности и защиты Родины составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..…..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) …….…….....8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….25

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТУ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Цели учебного предмета

Формирование компетенций в части овладения содержанием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения.

Личностные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны способствовать процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности и проявляться, прежде всего, в уважении к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, гордости за российские достижения, в готовности к осмысленному применению принципов и правил безопасного поведения в повседневной жизни, соблюдению правил экологического поведения, защите Отечества, бережном отношении к окружающим людям, культурному наследию и уважительном отношении к традициям многонационального народа Российской Федерации и к жизни в целом.

Личностные результаты изучения ОБЗР включают:

1) гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от

чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

2) патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

6) физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Метапредметные результаты

В результате изучения ОБЗР у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия. Базовые логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

Работа с информацией:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

Коммуникативные универсальные учебные действия Общение:

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;

владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия. Самоорганизация:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

Предметные результаты

Предметные результаты характеризуют сформированность у обучающихся активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства. Приобретаемый опыт проявляется в понимании существующих проблем безопасности и способности построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни.

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций

осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
Содержит 33 вопроса по 11 изучаемым разделам.

РАЗДЕЛ 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?

А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;

Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;

В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

2. Что такое чрезвычайная ситуация?

А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;

Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;

В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание сирены и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут

А) Внимание Всем!

Б) Воздушная тревога

В) Химическая опасность

Г) Радиационная опасность

РАЗДЕЛ 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один правильный ответ

1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную роль в обеспечении безопасности:

А) Индивидуальный уровень (роль личности);

Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);

В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);

Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);

Д) Все уровни играют одинаково важную роль

2. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?
А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;
Б) Волков бояться - в лес не ходить;
В) Не буди Лихо пока оно тихо;
Г) Семеро одного не ждут

3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?
А) Да, полностью согласен;
Б) Согласен отчасти;
В) Не согласен с данным утверждением

РАЗДЕЛ 3. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильный ответ

1. Выберите основные источники опасности в быту:
А) использование в быту электричества и газа;
Б) использование в быту химических вещества;
В) разведение костра на природе;
Г) укрытие под деревом во время грозы;
Д) использование неисправных бытовых приборов;
Е) употребление некачественных продуктов питания

2. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства, называется:
А) воспламенением;
Б) возгоранием;
В) пожаром;
Г) пламенем

3. Ведущей причиной гибели людей при пожарах является:
А) ожоги;
Б) воздействие токсичных продуктов;
В) падающие конструкции горящего здания

РАЗДЕЛ 4. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Средство индивидуальной мобильности – это …
А) Транспортное средство, имеющее одно или несколько колес, предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя или двигателей
Б) Транспортное средство, на котором нельзя перевозить пассажиров, за рулем и в салоне может находиться только водитель
В) Транспортное средство, для управления которым не нужно предварительно обучаться

2. Что из перечисленного запрещается делать пассажиру?

А) Отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения
Б) При поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или грузе выше бортов
В) Открывать двери транспортного средства во время его движения
Г) Все вышеперечисленное

3. Какому транспортному средству соответствует категория А водительских удостоверений на право управления транспортными средствами?
А) Мотоциклы
Б) Автомобили
В) Трамваи
Г) Троллейбусы

РАЗДЕЛ 5. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?
А) Позвать друзей, взять в руки и рассмотреть его;
Б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу;
В) Ничего не предпринимать.

2. Когда вызываешь скорую помощь, полицию или пожарных нужно:
А) Кричать как можно громче, чтобы сразу стало ясно, что нужна помощь;
Б) Четко сказать, что случилось, где случилось, представиться, назвать точный адрес и телефон
В) Представиться и подробно, в красках, рассказать обо всех событиях

3. Что самое опасное при нахождении в толпе?
А) Двигаться по направлению движения толпы
Б) Упасть
В) Вести себя спокойно

РАЗДЕЛ 6. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Отметьте опасные метеорологические явления
А) Землетрясения, извержения вулканов
Б) Наводнения, снежные лавины
В) Грозы, крупный град

2. На какие две группы можно разделить причины природных пожаров?
А) Естественные и антропогенные
Б) Естественные и искусственные
В) Естественные и спланированные

3. Что такое цунами?
А) Природный пожар

Б) Длинные волны в океане, резко увеличивающиеся в размерах при приближении к берегам
В) Аварии на опасных объектах
Г) транспортные аварии
Д) природные пожары

РАЗДЕЛ 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется фактор, приводящий к ухудшению здоровья?
А) Вредный
Б) Медицинский
В) Несчастный
Г) Травмирующий

2. Здоровый образ жизни – это…
А) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные
Б) своевременно начатое лечение
В) позитивный настрой, ясное понимание достаточно простых правил поддержания здоровья

3. Укажите состояния, при которых оказывается первая помощь:
А) Наружные кровотечения,
Б) Остановка дыхания, кровообращения,
В) Отравления,
Г) Внутреннее кровотечение,
Д) Инфекционные заболевания,
Е) Обморожения и другие эффекты низких температур,
Ж) Высокая температура
З) Вывихи,
И) Инородные тела в верхних дыхательных путях

РАЗДЕЛ 8. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия – это….
А) разговор на повышенных тонах
Б) конфликт
В) борьба за первенство

1. **Какая идея, как правило, становится основой для формирования экстремистских настроений?**

А) Радикальная
Б) Символическая
В) Интуитивная

2. Запугивание, устрашение населения с целью давления на государство и принимаемые им решения является отличительной чертой
А) Политического конфликта
Б) Социального конфликта
В) Террористической деятельности

РАЗДЕЛ 9. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один правильный ответ

1. Что такое цифровой след?
А) Единица измерения информации
Б) Данные, которые мы оставляем о себе при использовании Сети
В) Биометрические данные

2. Как часто необходимо менять пароли от аккаунтов?
А) В периодической смене пароля нет необходимости
Б) Менять пароль необходимо периодически – например, не реже одного раза в 6 месяцев
В) Только после попытки стороннего доступа или взлома

3. Фейк — это …
А) Любая недостоверная информация, размещенная в интернете
Б) Навязчивая реклама
В) Информационное сообщение

РАЗДЕЛ 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Комплекс действий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений экстремистского характера, осуществляемый органами государственного управления и общественными объединениями в соответствии с национальным законодательством
А) защита от экстремизма
Б) противодействие экстремизму
В) угроза экстремизму

2. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом?
А) Федеральный Закон «О противодействии терроризму»
Б) Федеральный Закон «Антитеррористический закон РФ»
В) Федеральный Закон «О безопасности»

3. Какую ответственность предусматривают Законы РФ за экстремистскую деятельность
А) уголовную
Б) финансовую

В) материальную
Г) административную

РАЗДЕЛ 11. Основы военной подготовки

1. Соотнесите известные фразы и имена героев, которым они принадлежат:

1. Вы должны гордиться именем русских, ибо сие имя есть и будет знаменем победы!	А) Константин Константинович Рокоссовский
2. Только тот народ, который чтит своих героев, может считаться великим	Б) Александр Васильевич Суворов
3. Тяжело в учении – легко в походе! Легко в учении – тяжело в походе!	В) Михаил Илларионович Кутузов
4. Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет!	Г) Александр Невский (герой фильма «Александр Невский» (1939 г.) реж. С. Эйзенштейн)

2. Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил Российской Федерации является *(выберите один правильный ответ)*
А) Президент РФ
Б) Министр обороны РФ
В) Председатель Правительства РФ

3. Укажите сферы военного применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) *(выберите один или несколько правильных ответов)*

А) Разведка
Б) Поиск пропавших людей
В) Обнаружение целей и выполнение боевых задач
Г) Аэрофотосъемка для получения красивых кадров

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	В
Раздел 1/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 1	Д

Раздел 2/ вопрос 2	А
Раздел 2/ вопрос 3	А
Раздел 3/ вопрос 1	А, Б, Д, Е
Раздел 3/ вопрос 2	В
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	А
Раздел 4/ вопрос 2	Г
Раздел 4/ вопрос 3	А
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	Б
Раздел 6/ вопрос 1	В
Раздел 6/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	А
Раздел 7/ вопрос 2	А
Раздел 7/ вопрос 3	А, Б, В, Г, Е, З, И
Раздел 8/ вопрос 1	Б
Раздел 8/ вопрос 2	А
Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	А
Раздел 10/ вопрос 1	Б
Раздел 10/ вопрос 2	А
Раздел 10/ вопрос 3	А, Г
Раздел 11/ вопрос 1	1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г
Раздел 11/ вопрос 2	А
Раздел 11/ вопрос 3	А, В

3. Примерный фонд оценочных средств для текущего контроля

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. **Составными частями национальной безопасности Российской Федерации являются:**
А) безопасность регионов РФ;
Б) безопасность от внешних и внутренних угроз, безопасность каждого гражданина РФ;
В) экономическая, политическая, военная, социальная, экологическая, информационная безопасность

2. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:
А) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
Б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
В) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

3. Средства коллективной защиты — это:
А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;
Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;
В) средства защиты органов дыхания и кожи

4. Что такое национальная безопасность?
А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства;
Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию;
В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Что такое «виктимность»?
А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию;
Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления;
В) определенные объективные свойства жертвы преступления;
Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву

2. Укажите основные правила безопасного поведения:
А) предвидеть опасность;
Б) по возможности избегать опасности;
В) действовать всегда активно и беспечно;
Г) безусловно доверять любому человеку и действовать по его просьбе;

Д) при необходимости действовать

3. На какие вопросы необходимо ответить, чтобы оценить потенциально опасную ситуацию?
А) что угрожает?
Б) что делать?
В) куда бежать?
Г) кому угрожает?

4. Выберите верное утверждение?
А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию;
Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию

5. Укажите основные признаки потенциальной опасности:

А) получение травмы в результате столкновения или иной ситуации;

Б) наличие рисков и угроз, которые могут вызвать негативные последствия для жизни, здоровья, благополучия

Раздел 3. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется группа травм, связанная с приготовлением пищи, уборкой и ремонтом помещений, отоплением жилища, уходом за животными и птицами:
А) травмы, связанные с выполнением домашней работы;
Б) травмы, полученные при передвижении и в результате падения;
В) травмы, полученные при несчастных случаях, связанных с нарушениями норм общественного порядка

2. Когда бытовая химия закончится, в таре из-под нее можно хранить
А) продукты;
Б) лекарства;
В) нельзя ничего хранить

3. Что является признаком надёжного интернет-магазина?
А) красивый дизайн сайта;
Б) низкие цены на предлагаемые товары;
В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей;
Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте;
Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация

4. Опасными факторами пожара являются:
А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму;

Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв;
В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе

5. Назовите признаки опасности:
А) Недостаточность информации;
Б) Возможность нанесения вреда здоровью;
В) Чувство страха;
Г) Защитный рефлекс

Раздел 4. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Что такое нерегулируемый пешеходный переход?
А) Пешеходный переход, переходить который можно свободно, не ориентируясь на правила дорожного движения;
Б) Пешеходный переход, на котором отсутствует светофор и не работает регулировщик;
В) Пешеходный переход с регулируемой светофорами или регулировщиком последовательностью движений

2. Какое действие водителю, совершившему наезд на пешехода, необходимо предпринять в ПЕРВУЮ очередь?
А) Принять меры для защиты пострадавшего от движущихся автомобилей для исключения более серьезных повреждений. При необходимости оказать первую помощь;
Б) Зафиксировать положение транспортного средства и пешехода относительно друг друга и объектов дорожной инфраструктуры (с помощью фото или видеокамеры);
В) Принять участие в составлении протокола, ознакомиться со схемой ДТП;
Г) Пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения по требованию сотрудника полиции

3. Можно ли перемещать пострадавшего пешехода, на которого был совершен наезд?
А) Нельзя перемещать пострадавшего так как это может быть опасно для его здоровья (доставить в ближайшее медицинское учреждение необходимо только в экстренном случае);
Б) Да, пострадавшего нужно переместить в любой ситуации

4. Как необходимо эвакуировать пассажиров из автобуса, имеющего два выхода?
А) Пассажиров необходимо как можно быстрее вывести из салона в любую доступную дверь;
Б) Пассажиров необходимо разделить, начиная с середины салона, на две группы и организовать движение каждой группы в направлении выхода через ближайшую переднюю или заднюю дверь;
В) Необходимо предоставить право эвакуировать себя каждому пассажиру самостоятельно, в зависимости от его позиции в салоне и удобства

5. Во время нахождения на воздушном транспорте можно ли отстегивать ремни безопасности во время взлета и посадки, а также вставать со своих мест?
А) Да, это возможно в том случае, если это необходимо для пассажира;

Б) Категорически запрещается;
В) Можно отстегнуть ремень, но вставать со своих мест пассажирам запрещено

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Общественное место – это …
А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.);
Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях;
В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.)

2. С чем связаны социально-психологические риски?
А) с возможностью возникновения в общественном месте чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: пожара, обрушения конструкций зданий и сооружений, урагана и др.;
Б) с поведением людей;
В) с техногенными чрезвычайными ситуациями

3. Планируя посещение общественного места, заранее
А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие;
Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера;
В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие

4. Выберите действия при возникновении пожара в общественном здании, театре, многофункциональном центре и пр.
А) услышав сигнал тревоги, покиньте здание, используя основные и запасные выходы;
Б) продолжайте свое занятие, не отвлекаясь на сигнал тревоги, поскольку вы не видите источника опасности в данном месте;
В) быстро бегите к лифту и спуститесь на нем вниз

5. Назовите методы террористов:
А) обещание материальных благ и льгот населению;
Б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват людей в больницах, театрах, образовательных и других учреждений;
В) правовое урегулирование проблемных ситуаций;
Г) демонстрация катастрофических результатов террора

Раздел 6. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Какие виды чрезвычайных ситуаций (ЧС) относятся к ЧС биологического характера?
А) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;
Б) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины;
В) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Г) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады

2. Какие виды ЧС относятся к ЧС геологического характера?
А) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;
Б) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады;
В) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;
Г) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины

3. Каковы причины естественных пожаров?
А) такие пожары вызваны деятельностью человека и не связаны с сопутствующими или предшествующими пожару природными явлениями;
Б) такие пожары возникают при влиянии таких природных факторов как продолжительная засуха, удар молнии, извержение вулкана, камнепад и т.д.

4. Автономное пребывание в природе – это …
А) независимое нахождение человека в природных условиях с использованием его навыков без посторонней помощи обеспечить свою жизнедеятельность и базовые потребности с использованием запасов или даров природы;
Б) нахождение человека в природной среде в состоянии вынужденной изоляции;
В) нахождение человека в природе с целью поиска способов эксплуатации природных ресурсов для получения материальной выгоды

5. Азимут – это …
А) угол между направлением на север и объектом;
Б) угол между направлением на юг и объектом;
В) угол между направлением на восток и объектом;
Г) угол между направлением на запад и объектом

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один правильный ответ

1. Здоровый образ жизни это
А) залог выздоровления;
Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные;
В) ежедневная забота о собственном здоровье

2. От чего зависит форма проявления инфекционного заболевания:
А) от своего возбудителя;
Б) от инфекционного агента, макроорганизма (человека или животного) и условий окружающей среды;
В) от восприимчивости микроорганизма

3. Чем действие вакцины отличается от действия лекарства?
А) лечит хронические заболевания;
Б) приводит к образованию в организме иммунитета к конкретному чужеродному объекту;
В) защищает организм от всех вирусов сразу

4. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют

А) инфарктом;
Б) инсультом;
В) сердечным приступом

5. Стресс - это …
А) дисбаланс различных психических свойств и процессов;
Б) эмоционально-личностная сфера человека;
В) неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его функционирование, а также вызывающее соответствующее состояние нервной системы

Раздел 8. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Что из перечисленного относится к факторам, способствующим эскалации конфликта?
А) нежелание продолжать и поддерживать дружеские, деловые, приятельские отношения;
Б) ориентация на сотрудничество;
В) выбор конструктивных действий в конфликте (привлечение медиатора, уважительное отношение к личности оппонента)

2. Особый вид насилия, который проявляется в агрессивном преследовании и травле человека, который не может постоять за себя – это …
А) манипуляция;
Б) буллинг;
В) конфликт

3. По какому признаку можно определить состояние выученной беспомощности?
А) это поведение человека, перекладывающего ответственность на третьих лиц в опасной ситуации;
Б) это поведение человека, оставленного без помощи в опасной ситуации;
В) это поведение человека, при котором он не пытается улучшить свое положение даже в тех случаях, когда может это сделать

4. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это …
А) насилие;
Б) буллинг;
В) манипуляция

5. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей — это...
А) давление;
Б) манипуляция;
В) мошенничество

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Двухфакторная аутентификация пользователя – это…

А) Авторизация в профиле с нескольких устройств одновременно – например, с компьютера и смартфона
Б) Дополнительный способ защиты аккаунта от взлома, при котором производится не только стандартная проверка прав доступа, но и запрашивается дополнительное подтверждение – например, ввод одноразового кода, отправляемого по электронной почте, SMS или озвучиваемого роботом через звонок
В) Настройка профиля, с помощью которой можно установить несколько паролей, ввести которые при авторизации необходимо будет по очереди

2. Виртуал или виртуальная личность - какие признаки позволят отличить такой вид фальшивого аккаунта от настоящего?
А) Аккаунт заполнен за короткий промежуток времени - фотографии или посты созданы в один или несколько дней
Б) Наличие в профиле друзей и подписок
В) Тематика подписок и группы друзей никак не связаны между собой - общими интересами, географией проживания, возрастом и т.д.

3. Фишинг — это…
А) Методы и способы вирусной рекламы и маркетинга
Б) Группа фальшивых аккаунтов
В) Использование поддельных писем и сайтов для получения конфиденциальных данных пользователей

4. Информационная манипуляция часто встречается в Сети - ее приемами пользуются блогеры, маркетологи, администраторы сообществ и т.д. для изменения мнения аудитории по важным вопросам или для давления с целью принятия нужных манипулятору решений. По каким признакам возможно распознать приемы манипуляции?
А) Создание иллюзии единства - стремление подчеркнуть «уникальность» пользователей услуги, подписчиков, участников сообщества
Б) Создание иллюзии причастности к секретам, тайнам и эксклюзивной информации - стремление подчеркнуть ценность положения подписчиков и пользователей, их близость к уникальным знаниям
В) Использование блогером или другим публичным лицом рекламных интеграций

5. Цифровая зависимость - актуальная и серьезная опасность, порождаемая цифровой средой. Как необходимо вести себя, чтобы избежать ее проявлений?
А) Следить за количеством времени, проведенным за устройством и не забывать включать в свое расписание отдых, прогулки и другие виды досуга
Б) Приобрести более современные гаджеты с качественным экраном и аудиосистемой
В) Избегать частого бессистемного просмотра информации в Интернете, выбрать другой вид отдыха или досуга

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности
А) Политический
Б) Религиозный
В) Криминальный
Г) Националистический
Д) Кибертерроризм

1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;
4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;
5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)***:**
А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;
Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;
В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;
Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;
Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?
А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
Б) кража ценного предмета;
В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

4. Установите соответствия
А) Экстремистская группа
Б) Экстремистская организация
В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;
2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;
3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

5. Вставьте пропущенные слова в определение:
_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

Раздел 11. Основы военной подготовки

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Состав и предназначение Вооруженных Сил РФ определяет:

А) Конституция РФ;
Б) Военная доктрина РФ;
В) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
Г) Федеральный закон «Об обороне»;

2. Укажите виды Вооруженных Сил РФ:

А) Сухопутные войска;
Б) Воздушно-космические силы;
В) Генеральный штаб ВС РФ;
Г) Военно-Морской Флот;
Д) Воздушно-десантные войска

3. **Укажите существующие виды оружия массового поражения:**
А) Стрелковое оружие;
Б) Холодное оружие;
В) Биологическое оружие;
Г) Химическое оружие;
Д) Ядерное оружие;

4. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:
А) очаг химического поражения;
Б) зона заражения;
В) химический сектор

5. Какой день считается началом военной службы для призывника?

А) день прибытия на сборный пункт военкомата;
Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;
В) день прибытия в воинскую часть;
Г) день принятия Воинской присяги;
Д) день зачисления в список личного состава воинской части

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	А
Раздел 1/вопрос 4	В
Раздел 2/вопрос 1	А
Раздел 2/вопрос 2	А, Б, Д
Раздел 2/вопрос 3	А, Г

Раздел 2/вопрос 4	Б
Раздел 2/вопрос 5	Б
Раздел 3/вопрос 1	А
Раздел 3/вопрос 2	В
Раздел 3/вопрос 3	Г
Раздел 3/вопрос 4	В
Раздел 3/вопрос 5	Б
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	А
Раздел 4/вопрос 3	А
Раздел 4/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 5	Б
Раздел 5/вопрос 1	Б
Раздел 5/вопрос 2	Б
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	А
Раздел 5/вопрос 5	Б
Раздел 6/вопрос 1	А
Раздел 6/вопрос 2	В
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	А
Раздел 6/вопрос 5	А
Раздел 7/вопрос 1	Б
Раздел 7/вопрос 2	Б
Раздел 7/вопрос 3	Б
Раздел 7/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 5	В
Раздел 8/вопрос 1	А
Раздел 8/вопрос 2	Б

Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 8/ вопрос 4	А
Раздел 8/ вопрос 5	Б
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	А, В
Раздел 9/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 4	А, Б
Раздел 9/ вопрос 5	А, В
Раздел 10/ вопрос 1	А-3, Б-1, В-4, Г-5, Д-2
Раздел 10/ вопрос 2	А, В,Г,Д
Раздел 10/ вопрос 3	Б
Раздел 10/ вопрос 4	А-2, Б-3, В-1
Раздел 10/ вопрос 5	Пропаганда экстремизма
Раздел 11/ вопрос 1	Г
Раздел 11/ вопрос 2	А, Б, Г
Раздел 11/ вопрос 3	В, Г, Д
Раздел 11/ вопрос 4	А
Раздел 11/ вопрос 5	Б

3. Примерный фонд оценочных средств для рубежного контроля

Рубежный контроль предполагает решение кейса/ситуационного задания/

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

1.1 Национальная безопасность_____

1.2 Национальные интересы_____

1.3 Жизненно важные интересы _____

1.4 Основная цель РСЧС_____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы на каникулы приехали к родственникам, которые живут в частном доме в небольшом городке. С вами – младшие брат и сестра, ученики начальной школы. Наступил вечер, вы готовитесь ко сну. Вдруг на улице раздается звук сирены - это сигнал Внимание Всем!

Вопросы:

1) Что означает сигнал «Внимание Всем!»?
2) Как вы будете действовать?
3) Что нужно сделать в первую очередь?
4) Какие действия необходимо предпринять не зависимо от причины сигнала?

Задание: Сформулируйте, как научить малышей правильным действиям в такой ситуации и при этом не напугать их

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Внешние угрозы национальной безопасности** (предлагается рассмотреть вопрос об основных внешних угрозах безопасности для нашей страны, понять их истоки и причины, определить приоритетность, а также оценить готовность России противостоять им. Чего в настоящее время следует опасаться больше – глобальной мировой войны или серии локальных войн и вооруженных конфликтов по периметру нашей страны?

III.2. **Гражданская оборона** (предлагается рассмотреть вопрос об истории появления и развития Гражданской обороны в нашей стране и за рубежом). Попробуйте ответить на вопросы: «Появление гражданской обороны - случайность или закономерность?», «Какие задачи будут стоять перед гражданской обороной в будущем?»

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

1.1 Опасная ситуация_____

1.2 Риск_____

1.3 Культура безопасности _____

1.4 Экстремальная ситуация_____

II. Подготовьте развернутое сообщение об одной группе источников опасности на выбор: физические, химические, биологические, психофизиологические, социальные, информационные

Раздел 3. Безопасность в быту

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1. Бытовой травматизм _____

I.2. Пищевое отравление_____
I.3. Правила пожарной безопасности _____
I.4. Место общего пользования _____

II. Решите ситуационную задачу
Мальчик 7 лет, пытался погладить собаку на своей придомовой территории. Она укусила его и убежала. Мальчик жалуется на боль в левой кисти. При осмотре обнаружена укушенная рана левой кисти с неровными краями. Кровотечение умеренное.
Задание:
Определите состояние пострадавшего и порядок оказания ему первой доврачебной помощи.

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)
III.1 Патриоты Отечества:
III.1.1 Герои России, проявившие мужество и героизм при пожаре (краткая биография, звания, история спасения);
III.1.2 Советские микробиологи, внесшие вклад в развитие медицины (краткая биография, научный труд, вклад в медицину)
III.2 Защита прав потребителей
Изучите ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I Права потребителя, товары плохого качества, возврат товара, интернет-магазины, плюсы и минусы, опасность покупок в сети интернет.
III.3 Коммунальные службы (предлагается рассмотреть вопросы: коммунальное хозяйство, действия при коммунальных авариях, диспетчерские службы ЖКХ, последовательность действий при обнаружении протечки или прорыва батареи в квартире).

Раздел 4. Безопасность на транспорте

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1Водитель_____
____
I.2 Маршрутное транспортное средство_____
I.3
Пешеход_____
_
II. Решите ситуационную задачу.
Вы купили путевку на речной круиз и на теплоходе отправились в путешествие. В первый же день экипаж судна ознакомил пассажиров с системой обеспечения безопасности корабля: каждому пассажиру сообщили место в шлюпке и ее номер. В один из дней путешествия день судно напоролось на мель. Теплоход накренился на сторону, где расположена ваша каюта. Какими будут ваши действия по обеспечению собственной безопасности?
Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации
Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1 Общественное место _____
I. 2 Пожар _____

I.3 Эмоциональное заражение _____

I.4 Паника _____

II. Решите ситуационную задачу.

Осенью 1999 года Россию потрясла серия чудовищных террористических актов в Москве и на Северном Кавказе. Рассмотрим один из эпизодов этой страшной истории, который, к счастью, закончился не трагедией, а предотвращением преступления: благодаря действиям граждан и спецслужб была обнаружена взрывчатка в доме на улице Борисовские пруды. Вскоре после того, как утром 13 сентября 1999 года мощным взрывом был уничтожен жилой дом на Каширском шоссе, по всем телевизионным каналам стали показывать фотороботы предполагаемых террористов. Прошла информация, что за диверсиями в Москве стоит некий гражданин Л. Руководители одной риэлтерской компании по фотороботу, показанному в телепрограмме, опознали человека, который в начале сентября этого года заключил временное соглашение об аренде нежилого помещения на улице Борисовские пруды. К временному соглашению между риэлтерской компанией и Л. Были приложены копии его паспорта, номер пейджера и сотового телефона. Риелторы дозвонились до сотрудников спецслужб, которые изъяли все документы, связанные с Л, и немедленно отправились на улицу Борисовские пруды, где нашли мешки со взрывчаткой. Трагедии не случилось.

Вопросы:

1) Что позволило избежать трагедии?
2) Что нужно знать, чтобы правильно действовать в сложной ситуации?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Правила безопасного поведения в случае угрозы возникновения толпы (предлагается рассмотреть вопросы: массовое скопление людей, особенности толпы, виды толпы, правила поведения в толпе, что делать, если не удалось избежать попадания в толпу или давку?)

III.2. Обеспечение личной безопасности на улице (безопасность на улице, правила поведения на улице, особенности подросткового возраста, действия в случае возникновения криминогенной ситуации)

III.3. Если кто-то потерялся (предлагается рассмотреть следующие вопросы: ряд действий, которые помогут избежать потери человека, особенности детей и пожилых людей в общественном месте, жизненно важные правила, чтобы ребёнок не стал жертвой киднеппинга, что нужно делать, если ваш близкий человек пропал, общий порядок действий, если вы обнаружили потерявшегося человека)

III.4. Биографии людей, посвятивших свою жизнь борьбе с преступностью. Расскажите о наиболее интересных случаях из их профессиональной деятельности.

Раздел 6. Безопасность в природной среде

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Чрезвычайная ситуация_____

I.2 Опасность_____

I.3 Метеорология _____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы услышали сообщение об опасности наводнения в Вашем городе. Приложенная к сообщению карта информирует, что Ваш дом попадает в зону объявленного затопления.

Задание: Составьте алгоритм действий при угрозе и во время наводнения для обеспечения собственной безопасности

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Охрана здоровья_____

I.2 Факторы риска _____

I.3 Инфекционные заболевания _____

I.4 Неинфекционные заболевания _____

II. Решите ситуационную задачу

Молодой человек стоял на остановке автобуса, когда заметил, что мужчина рядом с ним начал падать. Тело его оказалось на тротуаре, а ноги свесились на проезжую часть. Стоявшие на остановке две пожилые женщины начали кричать, причитать, что-то судорожно искать в своих сумочках. Юноша подошел к мужчине, слегла потряс его за плечи «Что с Вами?». Мужчина не отвечал. Молодой человек положил руку на грудную клетку мужчины и приблизил ухо к его носу. Грудная клетка двигалась, был слышен звук дыхания. Юноша попытался проверить пульс мужчины на запястье. Наконец уловил слабый пульс. Мужчина открыл глаза «Вы меня слышите? – спросил юноша. Но мужчина по-прежнему не отвечал, хотя по движению глаз было заметно, что он в сознании и слышит юношу. Молодой человек приподнял его голову и положил на свой рюкзак. Достал свой телефон, чтобы вызвать скорую медицинскую помощь, но телефон оказался разряжен. «Вызовите, пожалуйста, скорую медицинскую помощь»- попросил он, обращаясь к людям, собравшимся на остановке и наблюдавшим за его действиями. Пока ждали «скорую» юноша разговаривал с мужчиной, говорил, что все будет хорошо, что он будет рядом, пока не приедет скорая помощь, и врачи обязательно ему помогут.

Вопросы:

1) Какие действия юноши по алгоритму оказания помощи были правильными?
2) В чем юноша допустил ошибки?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Медик-человек, ставший на путь служения людям** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: про каждую профессию можно сказать, что она уникальна. Но не так много на свете видов деятельности, которые требуют стольких лет упорной и изнурительной подготовки и такого колоссального объема знаний, как требует того, профессия врача. Кроме того, ошибки, допущенные исполнителями в других областях сферы деятельности, не так часто становятся причинами гибели или страдания людей. В работе врачей промедлить или поспешить, ошибиться с диагнозом, сделать неверное движение, означает поставить здоровье или саму жизнь человека под угрозу. Узнайте, в каких учебных заведениях готовят российских врачей и других медицинских работников).

III.2. **Оказание первой помощи при кровотечении-теория и практика** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: оказание первой помощи при наружных кровотечениях, отработка навыков по правильному наложению жгута, давящий повязки. Данная работа состоит из двух частей, одна из которых посвящена теории, другая проведению практических занятий по оказанию первой помощи при кровотечениях с одногруппниками под руководством преподавателя).

III.3. **Патриоты Отечества:**

3.1 Советские иммунологи и вирусологи, которые внесли вклад в развитие медицинской вирусологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие иммунологии, вирусологии)

3.2 Русские учёные, в сфере медицины и физиологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие медицины).

3.3 Русские и советские психиатры, невропатологи, психологи (биография, сфера деятельности, вклад в развитие психиатрии, психологии, неврологии).

Раздел 8. Безопасность в социуме

I. Решите ситуационную задачу

Мультфильм киностудии «Союзмультфильм» «Похождения блудного попугая». Выпуск первый

Вовка просит сделать звук телевизора тише, но Кеша настолько увлечен просмотром детектива, что не реагирует на просьбу друга. Вовка поясняет, что он готовится к контрольной по математике, и он просит не выключить телевизор, а только уменьшить громкость. Несмотря на то, что Кеша не уменьшает громкость, Вовка сначала просто надевает шапку, а потом даже завязывает ее уши. В связи с тем, что это не помогает, Вовка пытается убавить звук «ну чуть-чуть», Кеша активно противодействует. А в результате Вовка отключает телевизор вообще.

Вовка: «Это безобразие, у меня контрольная, а ты!»

Кеша до крайности возмущен: ведь он не увидел, что случилось после того, как «Полищук сел на мотоцикл», а до Вовкиной контрольной ему, по-видимому, вообще нет дела. Кеша симулирует приступ и просит воды, но вместо сочувствия получает ответ словами: «Ну хватит кривляться!».

Кеша: «Ах, вот ты как!», «Я для него жизни не жалею!», «Только смерть может избавить меня от сердечных мук!», «Ты у меня попляшешь!», «Ты у меня наплачешься!»

И совершает демонстративный суицид, бросившись с балкона.

Вовка не спит, ожидая возвращения Кеши, который всю ночь трясется на ветке от страха. Под утро, в полной мере прочувствовав холод и голод, Кеша, по-видимому, начинает раскаиваться: он жалобно напевает «Родительский дом — начало начал, ты в сердце моем надежный причал…». Эта песня привлекает внимание дворовой публики: кота, воробьев и вороны. Получает их одобрение и даже «гонорар» за выступление.

Кеша: «Ничего, мы еще посмотрим!»

Вызывая еще больший восторг, Кеша сочиняет историю на тему «Прилетаю я как-то на Таити…». Так прошло лето. Кеша всем надоел своими выдумками про Таити, поэтому добывать пропитание ему становится все труднее. Зимой Кеша, спасаясь от голода, разыскивает продукты на заснеженных балконах и случайно видит в окне Вовку. Кеша стучит в стекло, кричит и, когда Вовка распахивает створки, кидается в объятия друга.

Кеша перенес столько лишений, что боится рисковать вновь обретенным комфортом, и, когда теперь Вовке мешает громкий звук, Кеша сразу его убавляет и поясняет, что это новому щенку не слышно, а не ему.

Вопросы:

1. Назовите, с чего начинается конфликт.
2. Какой компромиссный вариант предложил Вовка?
3. Каким образом Вовка старается избежать конфликт?
4. Осознает ли Кеша причины случившегося? На какой уровень переводит Кеша случившийся конфликт?
5. Что стало для Кеши символическим искуплением его вины?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1.Цифровая среда_____
I.2.Цифровая зависимость_____
I.3.Фишинг _____
I.4.Спам_____
II. Решите ситуационную задачу

Таня познакомилась с Колей на портале популярной онлайн-игры. Долгое время они играли за одну команду и не раз выручали друг друга в виртуальных боях. Как-то раз Таня собралась в очередной рейд, но в последний момент узнала о контрольной работе и поняла, что не может принять участие в сражении. Коля предложил Тане дать пароль от ее аккаунта Колиному другу, который бы мог заменить ее на время в игре.

Вопросы:
1. Как лучше всего поступить Тане в такой ситуации?
2. Какие последствия могут быть?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1
Терроризм_____
_____
I.2
Экстремизм_____
____
II. Решите ситуационную задачу
Вас захватили в заложники внутри концертного зала
Вопросы: Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать в данной ситуации, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?
Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации?
Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

Раздел 11. Основы военной подготовки

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1 Вид Вооруженных Сил_____
I.2 Военное положение_____
I.3 Национальная безопасность_____

II. Решите ситуационную задачу
При организации связи оператор БПЛА:

1) определил возможности БПЛА по типу и объему выдаваемой информации, наличию средств связи; определил порядок использования средств связи;
2) уточнил наличие «слепых» пространств связи и передачи телеметрии;
3) уточнил опознавательные признаки (данные) «свой/чужой» и порядок действий в случае потери связи с БПЛА

Вопросы: Какое действие было упущено оператором? Назовите действия в правильном порядке.

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

III. Тема учебного исследования (подготовка сообщения по теме)
III.1. **Вооруженные силы Российской Федерации** (предлагается рассмотреть вопрос о составе Вооруженных сил Российской Федерации, в который входят три вида войск: сухопутные, воздушно-космические силы и военно-морской флот, и два самостоятельных рода войск: ракетные войска стратегического назначения и воздушно-десантные войска). Каждый из этих видов и родов войск имеет свой флаг и эмблему. Каковы значение и история возникновения этих символов?

Практическое занятие № 1

Изучение первичных средств пожаротушения

Цель: сформировать знания об общих требованиях пожарной безопасности на производстве и в быту, действиях работников, граждан при возникновении загорания, пожара.

Оборудование: лабораторные стенды, огнетушители, пожарный щит с инвентарем, гидропульт, пожарный ствол.

Краткие теоретические сведения

Знание устройства и эффективности первичных средств пожаротушения, а также порядок их применения приобретают особое значение при тушении пожаров на объектах газовой и нефтяной промышленности, насыщенность которых сложным технологическим оборудованием и пожароопасными материалами при ограниченности площадей зданий и сооружений определяет необходимость обязательного применения средств противопожарной защиты.

Производственные, административные, вспомогательные и складские здания, сооружения и помещения, а также открытые производственные площадки или участки должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, устанавливаемыми отраслевыми правилами пожарной безопасности.

Ход работы:

1. Работа ОП со встроенным баллончиком с рабочим газом основана на вытеснении порошка под действием избыточного давления, создаваемого рабочим газом.
2. При воздействии на запорно-пусковое устройство происходит прокалывание мембраны баллончика с рабочим газом. Газ по трубке поступает в нижнюю часть корпуса и создает избыточное давление, в результате чего порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг и по стволу. Устройство ствола позволяет выпускать порошок порциями. Порошок, попадая **в** горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

Порошковые огнетушители закачного типа (ОП3)

Виды порошковых огнетушителей закачного типа: ОП-1(3), ОП-2(3), ОП-5(3).

Устройство ОП3: 1— корпус; 2— запорно-пусковое устройство; 3— сифонная трубка; 4 — манометр; 5— шланг со стволом.

Принцип действия ОП3:

Работа ОПЗ основана на вытеснении порошка под действием избыточного давления $P_{изб}$ = 1,6 МПа рабочего газа, помещенного в корпусе огнетушителя.

При открывании запорно-пускового устройства рабочий газ вытесняет порошок по сифонной трубке, шлангу к насадке. Порошок можно подавать порциями.

Пример условного обозначения — ОП-5(З)-ЗА-89В: ОП — огнетушитель порошковый; 5 — вместимость корпуса 5 литров; **З** — закачный; ЗА — для тушения загораний твердых горючих материалов; 89В — для тушения ЛВЖ.

Таблица. Характеристика огнетушителей порошковых закачных

Марка огнетушителя	Масса заряда, кг	Длина выброса, и	Габариты, мм	Масса с зарядом, кг
ОП-1(З)	0,9	3	280х90	2
ОП-2(З)	1,8	3	300х120	3,5
ОП-3(З)	2,7	3	435х120	5
ОП-5(З)	4,6	3,5	530х150	8
ОП-10(З)	9,5	4,5	620х180	15

Практическое занятие № 2
Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

Цель**:** получение теоретических знаний и практических навыков подбора и применения первичных, подручных средств пожаротушения.

Оборудование: респираторы и противогазы средства индивидуальной защиты, используемые при работе в загрязнённой атмосфере и в атмосфере с недостатком кислорода.

Краткие теоретические сведения

В комплексе защитных мероприятий важное место занимает обеспечение производственного персонала, населения средствами индивидуальной защиты и практическое обучение правильному, умелому пользованию этими средствами в экстремальных условиях. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) предназначены для защиты человека от попадания внутрь организма, на кожные покровы и повседневную одежду радиоактивных веществ, аварийных химически опасных веществ (АХОВ), отравляющих веществ и бактериальных средств. В условиях возникновения ЧС никакие защитные мероприятия не исключают применения СИЗ, при необходимости от могут быть использованы людьми даже при нахождении в убежищах и ПРУ. Основным средством защиты органов дыхания, глаз и лица от различных АХОВ является противогаз. Он состоит из лицевой части и фильтропоглощающей коробки. Кроме того в комплект входят сумка и коробка с незапотевающими пленками.

Ход работы:

Аварийно-спасательные работы в очагах поражения и зонах затопления включают:

- разведку маршрутов движения и участков (объектов) работ;
- локализацию и тушение пожаров на маршрутах движения и участках (объектах) работ;
- розыск пораженных и извлечение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных, затопленных и задымленных помещений, завалов;
- вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;
- подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;
- оказание первой медицинской и первой врачебной помощи пораженным и эвакуацию их в лечебные учреждения;
- вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;
- санитарную обработку людей, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных, дезактивацию и дегазацию техники, средств защиты и одежды, обеззараживание территорий и сооружений, продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража.

1.3.Типовые задания для оценки освоения раздела

«Государственная система обеспечения безопасности населения»

1. Основная цель гражданской обороны ...

1.объединение усилий для предупреждения военных действий;

2.реорганизация работы ГО;

3.первоочередное обеспечение населения в военных зонах всем необходимым;

4.подготовка к защите населения и ценностей в военное время.

2. Одна из задач РСЧС ….

борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий;

1. подготовка населения к действиям при ЧС;

2. эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3. защита населения от последствий разрушений.

3. Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на федеральном уровне .

1. МИД;
2. МО;
3. МЧС;
4. МЗ.

5. Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МО ГП «Селенгинское» .

1. отдел по делам ГОЧС;
2. комитет по делам ГОЧС;
3. отдел по делам ГОЧС органов местного самоуправления;
4. региональный центр МЧС России.

5. Поражающие факторы ядерного взрыва ..

1. ударная волна, световое излучение, изменение окраски растительности;
2. изменение окраски растений, проникающая радиация, падёж животных;
3. падёж животных, высокая температура, радиоактивное заражение;
4. ударная волна, проникающая радиация, световое излучение.

6. Способы применения биологического оружия ….

1. аэрозольный, трансмиссивный, диверсионный;
2. аэрозольный, биологический, механический;
3. трансмиссивный, диверсионный, биологический;
4. механический, трансмиссивный, аэрозольный.

7. Признаки поражения зарином ...

1. слюнотечение, сужение зрачков, судороги;

2. недомогание, тошнота, повышение температуры;

3. слюнотечение, повышение температуры, судороги;

4. одышка, сердцебиение, галлюцинации.

8. Современные обычные средства поражения составляют ….

1. управляемые авиационные бомбы, АКМ, осколочные боеприпасы;

2. фугасные боеприпасы, высокоточное оружие, осколочные боеприпасы;

3. высокоточное оружие, АКМ, бетонобойные боеприпасы;

4. АКМ,

2. осколочные боеприпасы, бетонобойные боеприпасы.Средства коллективной защиты представляют

1. убежище, дом, окоп;

2. землянка, сарай, окоп;

3. подвал, убежище, противорадиационные укрытия;

4. противорадиационные укрытия, сарай, убежище.

5. Средства защиты органов дыхания .

1. противогаз, респиратор, спецодежда;

2. защитные очки, ватно-марлевая повязка, специальные перчатки;

3. ватно-марлевая повязка, спецодежда, респиратор;

4. противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка.

6. Как и когда надо проводить частичную и полную санитарную обработку

1Основная цель гражданской обороны ...

1.объединение усилий для предупреждения военных действий;2.реорганизация работы ГО;

2.первоочередное обеспечение населения в военных зонах всем необходимым;

3.подготовка к защите населения и ценностей в военное время.

4.Одна из задач РСЧС ….

5.борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий;

6.подготовка населения к действиям при ЧС;

7.эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

8.защита населения от последствий разрушений.

9.Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на федеральном уровне .

10.МИД;

11.МО;

12.МЧС;

13.МЗ.

8.Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МО ГП «Селенгинское» .

1.отдел по делам ГОЧС;

2.комитет по делам ГОЧС;

3.отдел по делам ГОЧС органов местного самоуправления;

4.региональный центр МЧС России.

5.Поражающие факторы ядерного взрыва ..

6.ударная волна, световое излучение, изменение окраски растительности;

7.изменение окраски растений, проникающая радиация, падёж животных;

8.падёж животных, высокая температура, радиоактивное заражение;

9.ударная волна, проникающая радиация, световое излучение.

10.Способы применения биологического оружия ….

11.аэрозольный, трансмиссивный, диверсионный;

12.аэрозольный, биологический, механический;

13.трансмиссивный, диверсионный, биологический;

14.механический, трансмиссивный, аэрозольный.

Практическое занятие № 3

Изучение и освоение методик проведения строевой подготовки

Цель: выработка и совершенствования у обучаемых навыков и умений строевой подготовки.

Оборудование: тренировка приемов проводится по командам командира или под барабан самостоятельно, попарно и в составе отделения (взводы, роты).

Краткие теоретические сведения

Методика строевой подготовки представляет собой комплекс методов, состоящих из

взаимосвязанных элементов, которые принято называть приемами обучения. Приемы – это отдельные детали, составные части методов. Так, например демонстрация изучаемого действия по разделениям или в целом – это приемы метода показа; изложение порядка

выполнения элемента – это прием метода рассказа. В большинстве случаев несколько методов обучения применяются в сочетании, например: показ с рассказом, объяснение – с упражнением. В том или ином сочетании один из методов играет ведущую роль, а другие – подчиненную.

Ход работы

Методы обучения строевой подготовке

Строевая стойка (рис. 1) принимается по команде «**СТАНОВИСЬ**» или «**СМИРНО**». По этой команде стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

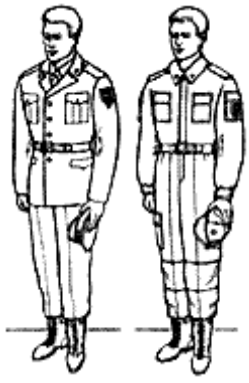
Строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд.

По команде «**ВОЛЬНО**» стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде «**ЗАПРАВИТЬСЯ**», не оставляя своего места в строю, поправить оружие, обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к непосредственному начальнику.

Перед командой «ЗАПРАВИТЬСЯ» подается команда «ВОЛЬНО».

Для снятия головных уборов подается команда «**Головные уборы** (головной убор) - **СНЯТЬ**», а для надевания – «**Головные уборы** (головной убор) - **НАДЕТЬ** ». При необходимости одиночные военнослужащие головной убор снимают и надевают без команды. Снятый головной убор держится в левой свободно опущенной руке звездой (кокардой) вперед (рис. 2)



Без оружия или с оружием в положении «за спину» головной убор снимается и надевается правой рукой, а с оружием в положениях «на ремень», «на грудь» и «у ноги» — левой. При снятии головного убора с карабином в положении «на плечо» карабин предварительно берется к ноге.

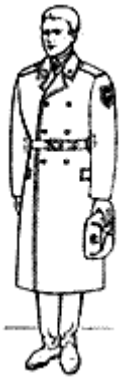


Рис. 2. Положение снятого головного убора:
а - фуражки;
б - фуражки полевой хлопчатобумажной;
в - шапки-ушанки

Повороты на месте

Повороты на месте выполняются по командам: **«Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ»**. Повороты кругом, налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; повороты направо — в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема:
первый прием — повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела да впереди стоящую ногу;
второй прием — кратчайшим путем приставить другую ногу.

Движение

Движение совершается шагом или бегом.
Движение шагом осуществляется с темпом 110—120 шагов в минуту. Размер шага — 70—80 см.
Движение бегом осуществляется с темпом 165—180 шагов в минуту. Размер шага — 85—90 см.
Шаг бывает строевой и походный.
Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.
Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде **«Строевым шагом — МАРШ»** (в движении «Строевым — МАРШ»), а движение походным шагом — по команде **«Шагом — МАРШ»**.

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом (рис. 3) ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15—20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед — сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад — до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.

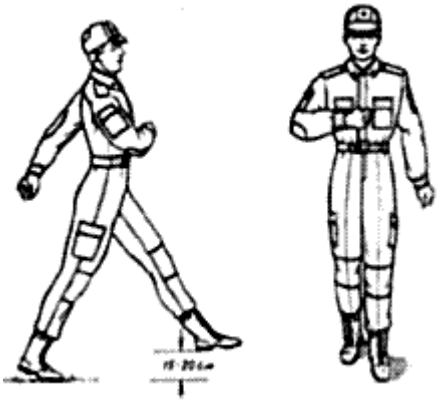


Рис. 3. Движение строевым шагом

При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела.

При движении походным шагом по команде **«СМИРНО»** перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде **«ВОЛЬНО»** идти походным шагом.

Практическое занятие №4

Неполная разборка и сборка автомата Калашникова

Цель**:** выработать умение правильно разбирать и собирать автомат Калашникова

Оборудование: автомат Калашникова

Краткие теоретические сведения

Разборка автомата может быть неполная и полная: неполная - для чистки, смазки и осмотра автомата; полная - для чистки при сильном загрязнении автомата, после нахождения его под дождем или в снегу, при переходе на новую смазку и при ремонте. Излишне частая разборка автомата вредна, так как ускоряет изнашивание частей и механизмов. Разборку и сборку автомата производить на столе или чистой подстилке; части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не класть одну часть на другую и не применять излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата сличить номера на его частях: у каждого автомата номеру на ствольной коробке должны соответствовать номера на газовой трубке, затворной раме, затворе, крышке ствольной коробки и других частях автомата. Обучение разборке и сборке на боевых автоматах допускается лишь в исключительных случаях и с соблюдением особой осторожности в обращении с частями и механизмами. При разборке и сборке автомата необходимо соблюдать следующие правила: 1. Разборку и сборку производить на столе или скамейке, а в поле - на чистой подстилке; 2. Части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не допускать излишних усилий и резких ударов.

Ход работы:

1.Отделить магазин, снять автомат с предохранителя.
2.Отвести затворную раму назад и осмотреть патронник на наличие патрона.
3.Спустить курок с боевого взвода, далее при разборке оружие не ставится на предохранитель.
4.Вынуть пенал принадлежности из гнезда приклада.
5.Отделить шомпол.
6. Отделить крышку ствольной коробки.
7. Отделить возвратный механизм ‘’а’’.
8. Отделить затворную раму с газовым поршнем и затвором.
9. Отделить затвор от затворной рамы.
10.Отделить газовую трубку со ствольной накладкой ‘’а’’.
11.Отделить газовую трубку со ствольной накладкой ‘’б’’.

Практическое занятие № 5

Средства индивидуальной защиты

Цель: изучить средства индивидуальной защиты**,** предназначенные для защиты кожи и органов дыхания от воздействия отравляющих веществ и/или вредных примесей в воздухе.

Оборудование**:**
1. Одежда специальная защитная (тулупы, пальто, полупальто, накидки, халаты и т. д.)

2.Средства защиты рук (рукавицы, перчатки, наплечники, нарукавники и т. д.)

3.Средства защиты ног (сапоги, ботинки, туфли, балахоны, тапочки и т. д.)

4.Средства защиты глаз и лица (защитные очки, щитки лицевые и т. д.)

5.Средства защиты головы (каски, шлемы, шапки, береты и т. д.)

6.Средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, СИЗОД, самоспасатели и т. д.)

Краткие теоретические сведения

Средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты. Для защиты органов дыхания при разных загрязнениях воздуха изготавливаются респираторы разной конструкции и назначения: промышленные (индустриальные), военные, медицинские (например, для аллергиков или против гриппа) и др.

Ход работы:

Порядок надевания противогаза:

1. По команде «Газы!» задержать дыхание, не вдыхая воздух.
2. Закрыть глаза.
3. Достать противогаз из противогазной сумки, левой рукой доставая противогаз, а правой держа сумку снизу.
4. Выдернуть клапан из фильтра.
5. Перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные внутри.
6. Приложить нижнюю часть шлем-маски на подбородок.
7. Резко натянуть противогаз на голову снизу вверх.
8. Выдохнуть.
9. Необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел должен быть расположен на уровне глаз.
10. Перевести сумку на бок.

Снятие:

1. По команде «Отбой!» брать указательными пальцами под ушами и вытягивать снизу вверх.
2. Убрать противогаз в противогазную сумку.
3. Застегнуть пуговицы

3.5. Типовые задания для оценки освоения раздела

Текст задания текущего контроля по теме «Основы медицинских знаний»

Кейс-задание

Задание: внимательно прочитайте кейс-задание, выберите и определите последовательность действий при оказании медицинской помощи:

Вариант 1. при растяжении сустава;

Вариант 2. при открытых переломах;

Вариант 3. при закрытых переломах;

Вариант 4. при ушибах;

Вариант 5. при вывихах;

Вариант 6. при разрывах связок и мышц;

Вариант 7. при травмах головы или позвоночника;

Вариант 8. при переломе рёбер;

Вариант 9. при переломе грудины и закрытом пневмотораксе;

Вариант 10. при переломе грудины и открытом пневмотораксе;

Вариант 11. при ранении живота;

Вариант 12. при переломе костей таза.

1. Остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком.
2. Поддерживайте температуру тела пострадавшего.
3. Наложить на повреждённое место тугую повязку.
4. Провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент

повреждения.

5. На рану в области перелома наложить стерильную повязку.
6. По возможности держите голову и позвоночник пострадавшего в неподвижном состоянии,

зафиксируйте руками голову пострадавшего с обеих сторон в том положении, в котором вы его обнаружили.

7. Следите за уровнем его сознания и дыханием.
8. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
9. Придать пострадавшему возвышенное положение с приподнятым изголовьем.
10. Срочно вызвать «Скорую помощь».
11. Обеспечить повреждённой конечности покой.

12. Наложить герметизирующую повязку.
13. Остановите наружное кровотечение.
14. Поддерживайте проходимость дыхательных путей.
15. Наложить холод на повреждённое место.
16. Обеспечить повреждённой конечности покой и придать ей возвышенное положение.
17. Дать пострадавшему обезболивающее средство.
18. Если на пострадавшем надет защитный шлем, не снимайте его. Снимите его только в том случае, если пострадавший не дышит.
19. Придать пострадавшему возвышенное положение в положении полусидя (полулёжа).
20. Если есть возможность, дать пострадавшему кислород.
21. Обработать края раны 1%-ным раствором бриллиантовой зелени и прикрыть рану несколькими большими салфетками, которые фиксировать к грудной клетке.
22. Транспортирование пострадавшего осуществлять на носилках в положении лёжа.

23. Под колени положить скатанное одеяло или пальто так, чтобы нижние конечности были согнуты в коленях или разведены в стороны.
24. Наложить стерильную повязку на рану, укрепив её полосками лейкопластыря.
25. Немедленно обратиться к врачу.
26. Если обнажились внутренние органы, нужно накрыть их чистой влажной тканью или стерильными салфетками.
27. пострадавшего на спину, на твёрдый щит

Эталон ответов: вариант 1: 15, 3, 11, 8.
вариант 3: 15, 3, 16, 17, 8 вариант 5: 1, 5, 17, 4. вариант 7: 6, 14, 7, 13, 2. вариант 9: 17, 9, 0, 10. вариант 11: 24, 26, 8, 22.
вариант 2: 15, 3, 16, 8. вариант 4: 11, 3, 17, 8. вариант 6: 4, 17, 15, 8. вариант 8: 17, 3, 19. вариант 10: 9, 12, 21, 20, 10. вариант 12: 27, 23, 17, 25.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные понятие и значение пожарной безопасности
2. Основные понятие и значение пожарной безопасности
3. Инфекционные болезни и отравления
4. Курение, способы бросить курить
5. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
6. Военная служба ее специфика
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасной при работе на производстве
9. Окружающая среда и человек
10. Основные способы защиты населения и территории от последствии ЧС
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. ЧС техногенного и природного характера
13. Проведения мероприятий по эвакуации в ЧС
14. Противопожарные мероприятия
15. Радиационная опасность
16. Техногенные катастрофы
17. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
18. Химическая тревога
19. Вредные факторы влияющие на здоровье
20. Влияния алкоголя на нервную систему
21. Поражения радиацией
22. Генетические последствия облучения
23. Разумное чередования труда и отдыха
24. Рациональное питание
25. Управление в чрезвычайных ситуациях
26. Средства и способы тушения пожара
27. Система противопожарной защиты

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

1. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций.- М.: Просвещение, 2015
2. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций.- М.: Просвещение, 2015

Дополнительные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для учреждений нач. и сред проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019 г
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10-11кл. – М.: Просвещение 2019.

Интернет-ресурсы

www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
www. mil. ru (сайт Минобороны).
www. fsb. ru (сайт ФСБ РФ).
www. dic. academic. ru (Академик. Словарииэнциклопедии).
www. booksgid. com (Books Gid. Электроннаябиблиотека).
www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www. iprbookshop. ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.14. МАТЕМАТИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.02. Математика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТУ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ…….….4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….…..... 8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….…….52

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..64

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2 . РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.02. Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

-сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

-понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

-развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

-готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

-готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

-отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ***метапредметных*:**

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

-целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

***предметных*:**

-сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

-сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

-владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

-владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

-сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

-владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

-сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

-владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, контрольная работа*
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре, экзамена во 2 семестре

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Отлично (5) ставится, если усвоение характеризуется правильностью рассуждения, глубиной, точностью. Осознанностью, гибкостью, системностью, владением понятийным аппаратом, установлением взаимосвязи в понятийной системе, знанием фактов, закономерностей, установлением логики взаимосвязи между фактами, закономерностями.

Хорошо (4) ставится, если усвоение характеризуется правильностью, полнотой, точностью, осознанностью излагаемого материала. Допускаются незначительные нарушения логики и полноты ответа, наличие своего отношения к изученному вопросу.

Удовлетворительно (3) ставится, если усвоение характеризуется правильностью, точностью, но знания не выходят за рамки минимума содержания материала. В изложении допускаются отдельные нарушения логики изложения, неполнота раскрытия вопроса.

Неудовлетворительно (2) ставится, если усвоение характеризуется неправильностью, неточностью, неосознанностью обсуждаемого вопроса, отсутствием аргументации, ее ошибочностью.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Практическое занятие №1 Выполнение приближенных вычислений

Вариант 1

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) 2,1514, б) 0,16152.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a=13267, δ =0,1%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 0{,}3941; \Delta_x = 0{,}25 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 0{,}1132; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-3}$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 1{,}8921; \delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 0{,}2218; \delta_x = 0{,}2 \cdot 10^{-1}$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность
а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные),
б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Вариант 2

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) 0,01204, б) 1,225.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a=2,32, δ = 0,7%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 38{,}2543; \Delta_x = 0{,}27 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 293{,}481; \Delta_x = 0{,}1$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 0{,}02425; \delta_x = 0{,}5 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 22{,}351; \delta_x = 0{,}15$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность
а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные),
б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Вариант 3

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) -0,0015281, б) 0,1545.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a = 35,72, δ = 1%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 2{,}325; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-1}$;
б) $x = -0{,}2113; \Delta_x = 0{,}5 \cdot 10^{-2}$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 0{,}000135$; $\delta_x = 0{,}15$;

Вариант 4

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) -392,85, б) 0,003922.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a =0,896, δ =10%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 0{,}0842; \Delta_x = 0{,}15 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 0{,}00381; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-4}$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 0{,}11452; \delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-2}$;

б) $x = 9{,}3598; \delta_x = 0{,}9 \cdot 10^{-2}$ /	б) $x = 4{,}8361; \delta_x = 0{,}4 \cdot 10^{-3}$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),	5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Вариант 5	**Вариант 6.**
1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел. а) 625,55, б) 94,525.	1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел. а) 12,17514, б) -10,6172.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности. *a*= 232,44, δ =1%.	2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности. *a* = 35,72, δ = 1%.
3. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его абсолютная погрешность. а) $x = -32{,}285; \Delta_x = 0{,}2 \cdot 10^{-2}$; б) $x = 14{,}00231; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-3}$.	3. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его абсолютная погрешность. а) $x = 29{,}3481; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-1}$; б) $x = 0{,}0842; \Delta_x = 0{,}15 \cdot 10^{-2}$.
4. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его относительная погрешность. а) $x = 592{,}8; \delta_x = 0{,}15 \cdot 10^{-1}$; б) $x = 14{,}936; \delta_x = 0{,}14 \cdot 10^{-2}$.	4. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его относительная погрешность. а) $x = -0{,}2113; \delta_x = 0{,}5 \cdot 10^{-2}$; б) $x = 0{,}000135$; $\delta_x = 0{,}15$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),	5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Практическое занятие №2 по теме: «Вычисление погрешностей вычислений с приближенными данными»

Вариант 1

1. Приближенное значение числа *x* равно *a*. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

$\boldsymbol{x} = 2{,}85, \ \boldsymbol{a} = 2{,}9$

2. Округлите число 9,736 до единиц и найдите абсолютную и относительную погрешность округления.

3. Представьте число $2\frac{5}{8}$ в виде десятичной дроби. Округлите ее до сотых. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

4. Найдите абсолютную погрешность приближения числа $\frac{3}{22}$ числом $\frac{1}{7}$.

Вариант 2

1. Приближенное значение числа *x* равно *a*. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

$x = 3{,}46$, $a = 3{,}5$

2. Округлите число 8,524 до единиц и найдите абсолютную и относительную погрешность округления.

3. Представьте число $6\frac{7}{8}$ в виде десятичной дроби. Округлите ее до сотых. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

4. Найдите абсолютную погрешность приближения числа $\frac{3}{26}$ числом $\frac{1}{9}$.

Практическое занятие №3. Вычисление корня n-й степени из действительного числа

Вариант 1

1.Вычислить

1) $\sqrt[5]{32 \cdot 243}$ 2) $\sqrt[4]{7^4 \cdot 0{,}1^8}$ 3) $\sqrt[3]{\frac{27}{125}}$ 1) $\sqrt[6]{64 \cdot 729}$ 2) $\sqrt[5]{6^5 \cdot 0{,}1^{10}}$ 3) $\sqrt[4]{\frac{16}{625}}$

4) $\frac{\sqrt[4]{405}}{\sqrt[4]{5}}$ 5) $\sqrt[3]{\sqrt[3]{512}}$ 6) $\sqrt[4]{\frac{3}{4}} \cdot \sqrt[4]{6\frac{3}{4}}$ 4) $\frac{\sqrt[3]{270}}{\sqrt[3]{10}}$ 5) $\sqrt[4]{\sqrt{256}}$ 6) $\sqrt[3]{11\frac{1}{4}} : \sqrt[3]{3\frac{1}{3}}$

2. Упростить

1) $\sqrt[4]{8x^3y^7} \cdot \sqrt[4]{2xy}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^5b^{13}}{c^4}} \cdot \sqrt[3]{\frac{ab^2}{c^5}}$ 1) $\sqrt[4]{27ab^5} \cdot \sqrt[4]{3a^3b^3}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^7b^{11}}{c^2}} \cdot \sqrt[3]{\frac{a^2b}{c}}$

3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[3]{a^2b^4}}\right)^6$ 4) $\left(\sqrt[5]{x^3y^3}\right)^5 : \left(\sqrt[4]{xy^2}\right)^4$ 3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[5]{a^4b^6}}\right)^{10}$ 4) $\left(\sqrt[3]{x^4y^7}\right)^3 : \left(\sqrt[5]{xy^6}\right)^5$

Вариант2

1.Вычислить

$\sqrt[4]{81}; \sqrt[3]{-125}; \sqrt[5]{\frac{1}{32}}; \sqrt[4]{0{,}0016}; \sqrt[5]{32}; \sqrt[3]{-27}; \sqrt[4]{\frac{1}{16}}; \sqrt[5]{0{,}00243};$

$\sqrt[8]{4^4}; \sqrt[15]{8^5}; \sqrt[5]{3^{10}}; \sqrt[7]{2^{21}}; \sqrt[9]{\left(\frac{1}{125}\right)^3}$ $\sqrt[10]{9^5}; \sqrt[6]{3^{12}}; \sqrt[9]{5^{27}}; \sqrt[12]{\left(\frac{1}{8}\right)^4}$

$\sqrt[7]{x^{14}y^{21}}; \sqrt[3]{-27a^3c^9}$ $\sqrt[8]{x^8y^{24}}; \sqrt[3]{-125a^{12}c^9}$

$\sqrt[3]{9-3\sqrt{6}} \cdot \sqrt[3]{9+3\sqrt{6}}$ $\sqrt[4]{6-2\sqrt{5}} \cdot \sqrt[4]{6+2\sqrt{5}}$

2. Упростить

1) $\sqrt[4]{8x^3y^7}\cdot\sqrt[4]{2xy}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^5b^{13}}{c^4}}\cdot\sqrt[3]{\frac{ab^2}{c^5}}$ 1) $\sqrt[4]{27ab^5}\cdot\sqrt[4]{3a^3b^3}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^7b^{11}}{c^2}}\cdot\sqrt[3]{\frac{a^2b}{c}}$

3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[3]{a^2b^4}}\right)^6$ 4) $\left(\sqrt[5]{x^3y^3}\right)^5:\left(\sqrt[4]{xy^2}\right)^4$ 3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[5]{a^4b^6}}\right)^{10}$ 4) $\left(\sqrt[3]{x^4y^7}\right)^3:\left(\sqrt[5]{xy^6}\right)^5$

Практическое занятие №4 Преобразование выражений содержащих радикалы.

Вариант 1

1. Упростите выражения

а) $4\sqrt{2}+\sqrt{50}-\sqrt{18}$

б) $\sqrt{3}(2\sqrt{3}+\sqrt{12})$

в) $(\sqrt{5}-2)^2$

г) $(\sqrt{3}-\sqrt{2})(\sqrt{3}+\sqrt{2})$

2. Сократите дроби:

а) $\frac{3-\sqrt{3}}{2\sqrt{3}}$; *б)* $\frac{b-2}{(\sqrt{b}-\sqrt{2})(\sqrt{b}+\sqrt{2})}$

3. Решите уравнение, предварительно упростив его правую часть:

$x^2=\sqrt{36}+\sqrt{100}$

Вариант 2

1.Упростите выражение:

а) $4\sqrt{b}+4\sqrt{b}-4\sqrt{b}$; б) $\sqrt{9a}+\sqrt{49a}-\sqrt{64a}$;

в) $\sqrt{63}-\sqrt{175}+9\sqrt{7}$; г) $2\sqrt{8a}+0{,}3\sqrt{45c}-4\sqrt{18a}+0{,}01\sqrt{500c}$.

2. Выполните действия:

$(\sqrt{15}-\sqrt{12})(\sqrt{15}-2\sqrt{3})$	-1
$(4+\sqrt{2})(2-\sqrt{2})$	6 -$2\sqrt{2}$
$(\sqrt{2}-\sqrt{3})(\sqrt{2}+\sqrt{3})$	$27-12\sqrt{5}$
$(3-4\sqrt{2})^2$	$41-24\sqrt{2}$

3. Освободитесь от иррациональности в знаменателе дроби.

а) $\frac{b}{\sqrt{5}}$; б)$\frac{2}{\sqrt{3}}$; в)$\frac{7}{3\sqrt{7}}$; г) $\frac{a}{\sqrt{x}+\sqrt{a}}$

а) $\frac{1}{2}\sqrt{12}-2\sqrt{27}+\sqrt{75}$

б) $3\sqrt{2}(5\sqrt{2}-\sqrt{32})$

в) $\left(4-5\sqrt{2}\right)^2$

г) $(\sqrt{7}-2\sqrt{3})(\sqrt{7}+2\sqrt{3})$

Вариант3

1.Вычислить

$\sqrt{85^2-84^2}$

2. Упростить выражение

-$2\sqrt{0.81a^2}$, если a<0

$\sqrt{m^{10}}$, если a>0

$(5\sqrt{7} - \sqrt{63} + \sqrt{14})\sqrt{7}$

$(5\sqrt{3} - \sqrt{11}) \cdot (\sqrt{11} + 5\sqrt{3})$

3.Сократить дробь $\frac{a^2-3}{(a+\sqrt{3})}$

Вариант 4

1.Упростите выражения:

а) $\frac{1}{2}\sqrt{12} - 2\sqrt{27} + \sqrt{75}$

б) $3\sqrt{2}(5\sqrt{2} - \sqrt{32})$

в) $\left(4 - 5\sqrt{2}\right)^2$

г) $(\sqrt{7} - 2\sqrt{3})(\sqrt{7} + 2\sqrt{3})$

2. Сократите дроби: *а)* $\frac{5-\sqrt{5}}{\sqrt{10}-5\sqrt{2}}$; б) $\frac{4b-2}{2\sqrt{b}-\sqrt{2}}$

3. Решите уравнение:

$x^2 = \sqrt{\sqrt{100}-6} \cdot \sqrt{\sqrt{100}+6}$

Практическое занятие №5. Преобразование выражений, содержащих степени.

Вариант 1

1. Преобразуйте выражение:

а) $a^2 \cdot a^5$; б) $a^{-12} \cdot a^7$; в) $a^6 \cdot a^2$; г) $a^{-9} \cdot a$

2. Преобразуйте выражение:

а) $(c^2)^3$; б) $(c^5)^{-5}$; в) $(c^{-3})^3$; г) $(c^{-2})^{-4}$

3. Вычислите:

а) $-17 \cdot 34^{-1}$; б) $-10 \cdot 2^{-3}$; в) $(\frac{1}{8})^{-2} - 0{,}01^{-1}$; г) $6^{-2} + 24^{-1}$

4. Упростите выражение:

а) $6x^{-5}y^7 \cdot 2{,}5x^7y^{-6}$; б) $0{,}8a^{-6}b^4 \cdot 5a^{12}b^{-4}$; в) $3{,}2a^6b : (0{,}8a^3b^{-3})$;

5. Упростите выражение (n – целое число):

а) $\frac{14^n}{2^{n-2} \cdot 7^n}$; б) $\frac{36^{n+1}}{6^{2n-1}}$

Вариант2

1.Преобразуйте выражение:

а) $x^3 : x^7$; б) $x^{-10} : x$; в) $x^8 : x^{-4}$; г) $x^{-3} : x^4$

2.Преобразуйте выражение:

а) $(xy)^{-3}$; б) $(xy^{-2})^{-5}$; в) $(xyz)^{-2}$; г) $(\frac{a}{b})^{-2}$

3.Вычислите:

а) $2^5 : 2^6$; б) $5 : 5^{-2}$; в) $(\frac{1}{7})^{-3} : (\frac{1}{7})^{-3}$; г) $6^{-9} : 6^{-11}$

4.Упростите выражение:

а) $\frac{13x^{-4}}{y^{-6}} \cdot \frac{y}{52x^{-5}}$ б) $\frac{21a^{-4}}{10b^6} \cdot \frac{5b^{-6}}{7a^{-8}}$ в) $3\frac{1}{2}m^{-6}n^{-7} : (-\frac{7}{8}m^{-5}n^{-7})$

5.Упростите выражение (n – целое число):

а) $\frac{5^n+1}{5^{-n}+1}$; б) $\frac{a^{-2n}+a^n}{a^{-n}}$

Практическое занятие №6 Переход к новому основанию логарифма

Вариант 1

1.Вычислить: $\log_2 \frac{1}{8} + \log_4 64 + \lg 100$

2.Вычислить: $\log_2 4 \cdot \log_3 27 : \log_2 \frac{1}{64}$

3.Вычислить: $\log_2 \log_{\sqrt{7}} 49$

4.Вычислить: $\log_6 2 + \log_6 3$

5.Вычислить: $\log_3 7 - \log_3 \frac{7}{9}$

6.Вычислить: $\log_5 22 - \log_5 11 - \log_5 10$

7.Вычислить: $2^{2\log_2 10}$

8.Вычислить: $2^{2+\log_2 9}$

9.Вычислить: $3\lg 2 - \lg 4$

10.Вычислить: $2\log_7 32 - \log_7 256 - 2\log_7 14$

11.Вычислить: $16^{\log_4 10}$

12.Вычислить: $\frac{\log_7 25}{\log_7 5}$

13.Вычислить: $\frac{1}{2}\log_{\sqrt{21}} 9 + \log_{21} 49$

Вариант 2

1.Вычислить: $\log_4 \frac{1}{64} + \log_3 81 + \lg 0{,}1$

2. Вычислить: $\log_5 125 : \log_4 16 \cdot \log_{0,5} \frac{1}{32}$

3.Вычислить: $\log_{\frac{1}{27}} \log_5 125$

4.Вычислить: $\log_6 12 + \log_6 3$

5.Вычислить: $\log_2 15 - \log_2 30$

6.Вычислить: $\log_2 5 - \log_2 35 + \log_2 56$

7.Вычислить: $6^{3\log_6 4}$

8.Вычислить: $2^{2+\log_2 9}$

9.Вычислить: $2\lg 5 - \lg 8$

10.Вычислить: $2\log_3 135 - \log_3 20 - 2\log_3 6$

11.Вычислить: $16^{\log_2 3}$

12.Вычислить: $\frac{\log_5 49}{\log_5 7}$

13.Вычислить: $\frac{1}{2}\log_{\sqrt{30}} 25 + \log_{30} 36$

Вариант 3

1.Вычислить: $\log_3 \frac{1}{27} + \log_2 16 + \lg 0{,}01$

2. Вычислить: $\log_{0,5} 0{,}25 \cdot \log_3 0{,}09 : \log_{\sqrt{7}} 49$

3.Вычислить: $\log_{\frac{1}{5}} \log_2 32$

4.Вычислить: $\lg 25 + \log 4$

5.Вычислить: $\log_{\sqrt{3}} 6 - \log_3 2\sqrt{3}$

6.Вычислить: $\log_5 8 - \log_5 2 + \log_5 \frac{25}{4}$

7.Вычислить: $4^{2\log_4 7}$

8.Вычислить: $3^{3+\log_3 4}$

9.Вычислить: $\log_2 0{,}04 + 2\log_2 5$

10.Вычислить: $\log_2 56 + 2\log_2 12 - \log_2 63$

11.Вычислить: $25^{\log_5 4}$

12.Вычислить: $\frac{\log_4 81}{\log_4 3}$

13.Вычислить: $\frac{1}{2}\log_{\sqrt{33}} 9 + \log_{33} 121$

Практическое заятие №7. Преобразование степенных, показательных и логарифмических выражений

1. Вычислите:

а) $2^5 : 2^6$; б) $5 : 5^{-2}$; в) $(\frac{1}{7})^{-3} : (\frac{1}{7})^{-3}$; г) $6^{-9} : 6^{-11}$

2.Упростите выражение:

а) $6x^{-5}y^7 \cdot 2{,}5x^7y^{-6}$; б) $0{,}8a^{-6}b^4 \cdot 5a^{12}b^{-4}$;

3.Вычислить:

$$\log_3 \frac{1}{27} + \log_2 16 + \lg 0{,}01$$

4.Преобразуйте выражение:

а) $x^3 : x^7$; б) $x^{-10} : x$; в) $x^8 : x^{-4}$; г) $x^{-3} : x^4$

5. Решить уравнение: $4x^2-5x+1=0$

6. Вычислить: $(-3)^2 + (-4)^3 - (-2)^3$

7. Разложить квадрат разности: $(x^3 - 3y^4)^2$

Практическое занятие №8. Преобразование рациональных и иррациональных выражений

ВАРИАНТ - I	ВАРИАНТ - II
1. Упростите выражение: $\left(\frac{2m+1}{2m-1}-\frac{2m-1}{2m+1}\right)\div\frac{4m}{10m-5}$	1. Упростите выражение: $\frac{x+3}{x^2+3}\cdot\left(\frac{x+3}{x-3}+\frac{x-3}{x+3}\right)$
2. Найдите значение выражения: $\frac{2^8\cdot 7^9}{14^{10}}\cdot\frac{26^5\cdot 2^{10}}{13^6\cdot 8^4}$	2. Найдите значение выражения: $\frac{12^5}{2^3\cdot 4^4}$
3. Представьте степень с дробным показателем в виде корня $c^{\frac{2}{3}}, m^{\frac{1}{2}}, d^{-\frac{3}{7}}$	3. Представьте степень с дробным показателем в виде корня $x^{\frac{3}{4}}, y^{-\frac{5}{4}}, z^{\frac{1}{3}}$
4. Привести указанное выражение к виду $a\sqrt[n]{b}$, где a -рациональное число, b – натуральное число $\frac{1}{\sqrt{3}}, \frac{2}{\sqrt{5}}$	4. Привести указанное выражение к виду $a\sqrt[n]{b}$, где a- рациональное число, b – натуральное число $\frac{8}{\sqrt{10}}, \frac{b}{\sqrt{12}}$
5. Упростить: $\sqrt[3]{2a}\cdot\sqrt[3]{4a}$; $\sqrt{121\cdot 36}$	5. Упростить: $\sqrt{\frac{3}{25}}$; $\sqrt{\sqrt[3]{5}}$
6. Замените арифметические корни степенями с дробным показателем $\sqrt[11]{2a^3}$, $\sqrt[10]{x}$, $\sqrt[3]{b^2}$	6. Замените арифметические корни степенями с дробным показателем $\sqrt[11]{n^8}$, $\sqrt[7]{2^6}$, $\sqrt[3]{t^5}$
7. Представьте выражение в виде дроби, знаменатель которой не содержит знака корня $\frac{3}{\sqrt{7}-\sqrt{5}}$	7. Представьте выражение в виде дроби, знаменатель которой не содержит знака корня $\frac{a-\sqrt{2}}{a+\sqrt{2}}$
8. Сократите дробь $\frac{b-9}{\sqrt{b}+3}$	8. Сократите дробь $\frac{\sqrt{7}-7}{\sqrt{7}-1}$
9. Выполните действие $(\sqrt{8}-\sqrt{24})\cdot\sqrt{2}$ 10.	9. Выполните действие $\sqrt{2}\cdot(\sqrt{2}-\sqrt{22})$
10.Выполните действие $\frac{5y^2}{1-y^2}\div\left(1-\frac{1}{1-y}\right)$	

	10. Выполните действие $(\frac{x}{x+1}+1)\cdot\frac{1+x}{2x-1}$

Практическое занятие №9. Решение степенных, показательных и логарифмических уравнений.

Вариант1	**Вариант 2**
1.Решите уравнение: $6^{7-x}=36$	1.Решите уравнение: $8^{18+x}=64$
2.Решите уравнение: $5^x \cdot 2^x = 100$	2.Решите уравнение: $2^x \cdot 3^x = 36$
3. Решите уравнение: $\log_3(6-x)=3$	3. Решите уравнение: $\log_5(7-x)=2$
4.Решите уравнение: $7^x+7^{x+2}=350$	4.Решите уравнение: $5^x \cdot 0{,}2=125^x \cdot 5^2$
5.Решите уравнение: $\log_4(x^2+2x+49)=3$	5.Решите уравнение: $\log_2(x^2-2x+8)=4$
6.Решите уравнение: $\log_2(5x-73)-2=\log_2 3$	6.Решите уравнение: $\log_5(9x-124)-1=\log_5 4$

Практическое занятие №10 Тригонометрические функции

Вариант 1 **Вариант 2**

№1. Выразить в радианной мере величины углов:

а) 150^0 ; б) 75^0 а) 32^0 ; б) 140№1

№2.Выразить в градусной мере величины углов:

а) $\frac{3\pi}{5}$; б) $\frac{5\pi}{4}$ а) $\frac{\pi}{12}$; б) $\frac{7\pi}{12}$

№3 Найти числовое значение выражения:

а) $4\sin\frac{\pi}{6}+\sqrt{3}\cos\frac{\pi}{6}-\operatorname{tg}\frac{\pi}{4}$; а) $3\sin\frac{\pi}{6}+2\cos\frac{\pi}{6}-\operatorname{tg}\frac{\pi}{3}$;

б) $5\sin\frac{\pi}{4}+3\operatorname{tg}\frac{\pi}{4}-5\cos\frac{\pi}{4}-10\operatorname{ctg}\frac{\pi}{4}$ б) $\sin\frac{\pi}{3}\cdot\cos\frac{\pi}{6}-\operatorname{tg}\frac{\pi}{4}$;

№4 Найти числовое значение выражения:

а) $\sin 0+\cos\frac{\pi}{2}-\sin^2\frac{\pi}{4}$; а) $3\sin\frac{\pi}{6}+2\cos\pi-ctg^2\frac{\pi}{6}$;

б) $6\sin\frac{\pi}{6}-2\cos 0+tg^2\frac{\pi}{3}$; б) $3\operatorname{tg}\frac{\pi}{4}-\sin^2\frac{\pi}{3}+\cos^2\frac{\pi}{6}$;

Практическое занятие № 11. Основные тригонометрические тождества

Вариант 1

1. Найдите $\cos\alpha$, если $\sin\alpha=0{,}8$ и $\frac{\pi}{2}<\alpha<\pi$.

1) -0,8; 2) 0,8; 3) 0,6; 4) -0,6.

2. Вычислите $tg390^\circ$.

1) $\frac{\sqrt{3}}{3}$; 2) $-\frac{\sqrt{3}}{3}$; 3) $\sqrt{3}$; 4) $-\sqrt{3}$.

3. Упростите выражение $\sin^2\alpha\cdot(1+ctg^2\alpha)$.

1) $tg^2\alpha$; 2) $\sin^4\alpha$; 3) $\sin^2\alpha\cdot\cos^2\alpha$; 4) 1.

4. Упростите выражение $ctg\alpha\cdot tg\alpha-\cos^2\alpha$.

1) $2\cos^2\alpha$; 2) $\sin^2\alpha$; 3) 0; 4) 1.

5. Вычислите $2\sin^2\frac{\pi}{4}+\sqrt{3}\cdot ctg\left(-\frac{\pi}{6}\right)$.

1) $\sqrt{2}-3$; 2) -2; 3) -2,5; 4) 4.

Вариант 2

1. Вычислите $\sin\alpha$, если $\cos\alpha=0{,}6$ и $\frac{3\pi}{2}<\alpha<2\pi$.

1) -0,6; 2) 0,8; 3) 0,6; 4) -0,8.

2. Вычислите $\cos 405^\circ$.

1) $\frac{\sqrt{2}}{2}$; 2) $-\frac{\sqrt{2}}{2}$; 3) $\frac{1}{2}$; 4) $-\frac{1}{2}$.

3. Упростите выражение $\left(1+tg^2\alpha\right)\cdot\cos^2\alpha$.

1) $ctg^2\alpha$; 2) $\cos^4\alpha$; 3) 1; 4) $\sin^2\alpha\cdot\cos^2\alpha$.

4. Упростите выражение $ctg\alpha \cdot tg\alpha - \sin^2 \alpha$.

1) $2\sin^2 \alpha$; 2) 1; 3) $\cos^2 \alpha$; 4) 0.

5. Вычислите $\sqrt{3}tg\left(-\frac{\pi}{6}\right) - 5\cos^2 \frac{\pi}{4}$.

1) 0,5; 2) -3,5; 3) -1,5; 4) -5,5.

Практическое занятие № 12. Преобразование тригонометрических выражений.

Вариант1

1 Упростить выражение:

$5cos^2\alpha - 5 + 7sin^2\alpha$

2.Упростить выражение:

$1-sin\alpha \cdot cos\alpha \cdot ctg\alpha$

3.Докажите тригонометрическое тождество:

$(1-cos\alpha)(1+cos\alpha)=sin^2\alpha$

4.Упростите выражение и найдите его значения:

$a) \frac{sin^2\alpha-1}{1-cos^2\alpha}$ при $\alpha = \frac{\pi}{6}$

5.Докажите тождество:

$a) \frac{sin\alpha-1}{cos^2\alpha} = -\frac{1}{sin\alpha+1}$

Вариант2.

1. Найдите значение выражения

$-4\sqrt{3}\cos(-750^\circ).$

2. Найдите значение выражения :

$24\sqrt{2}\cos\left(-\frac{\pi}{3}\right)\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right).$

3.Докажите тождество:

$\frac{(\sin\alpha+\cos\alpha)^2-1}{ctg\alpha-\sin\alpha\cdot\cos\alpha} = 2tg^2\alpha$

4. Упростите выражение

$(1+tg^2\alpha)\cdot \cos^2\alpha - \sin^2\alpha$

5.Вычислить

$$\sin\left(-\frac{\pi}{6}\right)\cdot\cos\left(-\frac{\pi}{4}\right)-\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right)\cdot\cos\left(-\frac{\pi}{6}\right)$$

Практическое занятие №13 .Обратные тригонометрические функции.

Вариант 1

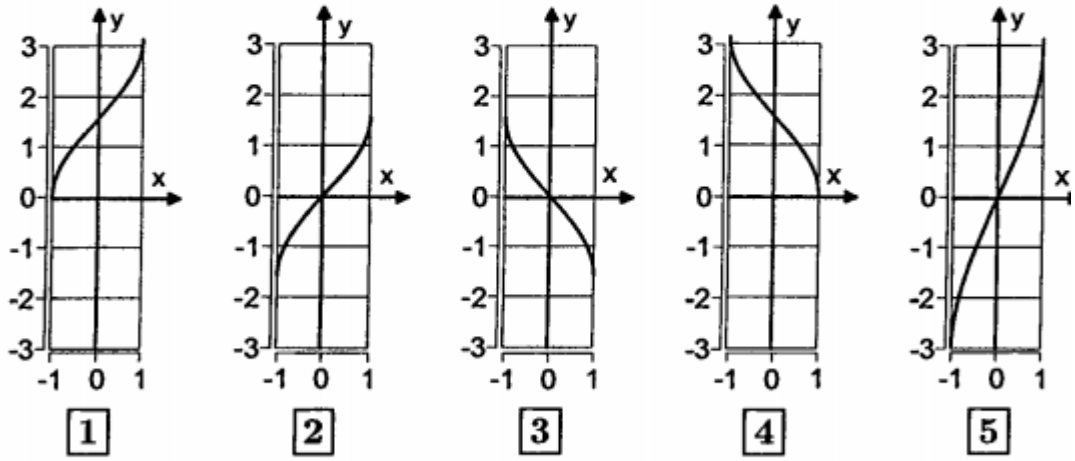
1. Укажите область определения функции $\arcsin(x)$.

[1] $[-\pi/2;\ \pi/2]$ [2] $[0;\ \pi]$ [3] $[-1;\ 1]$ [4] $(-\pi/2;\ \pi/2)$ [5] $(-1;\ 1)$

2. Укажите множество значений функции $\arcsin(x)$.

[1] $[-\pi/2;\ \pi/2]$ [2] $[0;\ \pi]$ [3] $[-1;\ 1]$ [4] $(-\pi/2;\ \pi/2)$ [5] $(-1;\ 1)$

3. Укажите рисунок, на котором изображен график функции $y = \arcsin x$.



[1] [2] [3] [4] [5]

4. Вычислите значение выражения $\frac{18}{\pi}\arcsin\frac{\sqrt{3}}{2}$ и укажите остаток от деления ближайшего натурального числа на 5.

[1] 1 [2] 2 [3] 3 [4] 4 [5] 0

5. Вычислите значение выражения $\frac{144}{\pi}\arccos\frac{\sqrt{3}}{2}$ и укажите остаток от деления ближайшего натурального числа на 5.

[1] 1 [2] 2 [3] 3 [4] 4 [5] 0

6. Значение выражения $\operatorname{tg}\left(\arccos\frac{1}{3}\right)$ равно

[1] $\frac{3}{4}$ [2] $\frac{2}{3}$ [3] $2\sqrt{2}$ [4] $-2\sqrt{2}$ [5] $\frac{1}{2\sqrt{2}}$

Практическое занятие №14 Решение тригонометрических уравнений.

Вариант 1

Решите уравнения:

а) $\cos x = -\frac{\sqrt{2}}{2}$;

б) $sin\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{4}\right) = 0$;

в) $cos\,3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$;

г) $tg\left(x - \frac{\pi}{3}\right) = 3$;

д) $(2\cos x + 1)\left(\sqrt{3}tgx + 1\right) = 0$.

Вариант 2

Решите уравнения:

а) $\sin x = \frac{\sqrt{2}}{2}$;

б) $sin\,2x = \frac{1}{2}$;

в) $cos\left(x + \frac{\pi}{3}\right) = 1$;

г) $tg2x = -\sqrt{3}$;

д) $\left(2\sin x - \sqrt{2}\right)\left(ctgx - \sqrt{3}\right) = 0$.

Вариант 3

Решите уравнения:

а) $tgx = -\sqrt{3}$;

б) $sin\left(2x + \frac{\pi}{3}\right) = 1$;

в) $cos\,3x = -\frac{\sqrt{3}}{2}$;

г) $tg\left(\frac{\pi}{6} - x\right) = -2$;

д) $(\cos x + 1)(3\cos x - 7) = 0$.

Вариант 4

Решите уравнения:

а) $ctgx = \frac{1}{\sqrt{3}}$;

б) $sin\frac{x}{2} = -\frac{\sqrt{3}}{2}$;

в) $cos\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{4}\right) = -\frac{1}{2}$;

г) $tg\left(2x - \frac{\pi}{10}\right) = 0$;

д) $(\sin x - 1)(2\cos x + 5) = 0$.

Вариант 5

Решите уравнения:

а) $\sin x = -\frac{\sqrt{3}}{2}$;

б) $2\,sin\,2x = -1$;

в) $cos\frac{x}{4} = \frac{4}{5}$;

г) $tg\left(3x + \frac{\pi}{6}\right) = \frac{\sqrt{3}}{3}$;

д) $(\cos 2x + 1)(ctgx - 1) = 0$.

Вариант 6

Решите уравнения:

а) $\cos x = \frac{1}{2}$;

б) $\sin\frac{x}{5} = \frac{\sqrt{3}}{2}$;

в) $cos\left(2x - \frac{\pi}{4}\right) = -1$;

г) $3tg\left(3x + \frac{\pi}{6}\right) = -\sqrt{3}$;

д) $(1 + \sin x)\left(1 - ctg\frac{x}{2}\right) = 0$.

Практическое занятие № 15. Решение тригонометрических уравнений разных видов.

Вариант 1

1) 3 .$\sin^2$x +2sin x – 8 = 0
2) tg^2 x – 3tg x – 4 = 0
3) $\sqrt{3}\cos x + \sin x = 0$
4) 2 $\cos^2$ x-sin x+1 = 0
5) $4\sin^2 x - 5\sin x\cos x - 6\cos^2 x = 0$
6) Sin x = ½
7) Cos 2x – 9cos x + 8 = 0
8) 3cos x*sin x – sin x = 0

Вариант 2

1) 2$\cos^2$ x – cos x – 1 = 0
2) 2$\cos^2$3x+cos3x– 6 = 0

3) $2\sin^2 x + 3\cos x = 0$
4) $2\cos 2x + 3\sin x = 0$
5) $3\sin x * \cos x - \cos 2x = 0$
6) $3\sin^2 x - 5\sin x - 2 = 0$
7) $3\sin^2 x - 4\sin x\cos x + \cos^2 x = 0$

Практическое занятие № 16. Исследование и построение графиков степенных и показательных функций

Вариант 1

Задание 1. Найдите область определения функции:

а) $y = \sqrt[4]{16 - x}$; б) $y = 3x^{5/2} - 1$

Задание 2. Постройте графики степенных функций:

а) $y = \frac{1}{3}x^2$; б) $y = 2x^{-3}$

Задание 3. Постройте график показательной функции $y = \left(\frac{1}{3}\right)^x$

Задание 4. Решить графически уравнение: $2^x = 3x - 2$

Вариант 2

Задание 1. Найдите область определения функции:

а) $y = \sqrt[4]{x + 8}$ б) $y = x^{1/3} + 1$

Задание 2. Постройте графики степенных функций:

а) $y = \frac{1}{2}x^{-2}$; б) $y = 2x^2 - 3$

Задание 3. Постройте график показательной функции $y = \left(\frac{1}{4}\right)^x$

Задание 4. Решить графически уравнение: $0{,}5^x = x + 3$

Практическое занятие №17. Исследование и построение графиков логарифмических функций

Вариант 1	Вариант 2
№ 1. Сравнить значения выражений	№ 1. Сравнить значения выражений

а) $\log_3 7$ и $\log_3 15$ б) $\log_{1/2} 3$ и $\log_{1/2} 5$	а) $\log_4 9$ и $\log_4 7$ б) $\log_{1/3} 11$ и $\log_{1/3} 9$
№ 2 Построить график функции и описать свойства $y = \log_3 x - 2$	№ 2 Построить график функции и описать свойства $y = \log_3 (x - 1)$
№ 3 Решить графически уравнение $\log_{1/6} x = x - 6$	№ 3 Решить графически уравнение $\log_{1/3} x = x - 4$

Практическое занятие № 18. Исследование и построение графиков тригонометрических функций

Вариант-1

1. Построить график функции $y = \sin x$ и записать его свойства.
2. Построить график функции $y = tg\ x$ и записать его свойства.
3. Построить график функции $y = \sin x - 1$
4. Построить график функции $y = -2\cos x$
5. **Постройте график фукнции** $y = \cos\left(x - \frac{\pi}{6}\right)$;

Вариант-2

1. Построить график функции $y = \cos x$ и записать его свойства.
2. Построить график функции $y = ctg\ x$ и записать его свойства.
3. $y = -2\sin x$
4. $y = 0{,}5\cos 2x - 1$
5. **Постройте график функции** $y = \sin\left(x - \frac{\pi}{6}\right) + 2$;

Практическое занятие №19. Вычисление производных

I вариант

Найдите производные следующих функций:

1. $\left(x^3-4\right)'=$
2. $\left(x^6-7\right)'=$
3. $\left(\frac{1}{x}+2x\right)'=$
4. $\left(4x+\frac{1}{x}\right)'=$
5. $\left(5x^5-\sqrt{x}\right)'=$
6. $\left(\sqrt{x}-2x^2\right)'=$
7. $\left(\frac{1}{2}x^2+4\sqrt{x}-\frac{2}{x}\right)'=$
8. $\left(\frac{1}{4}x^4-8\sqrt{x}-\frac{4}{x}\right)'=$
9. $\left((3x+7)\cdot\left(7x^3+5x-4\right)\right)'=$
10. $\left((2x+3)\cdot\left(4x^2-3x+7\right)\right)'=$
11. $\left(\frac{4x^2+8}{5-2x^3}\right)'=$
12. $\left(\frac{x^2-2x}{x+4x^3}\right)'=$

II вариант

Найдите производные следующих функций:

1. $\left(x^5+1\right)'=$
2. $\left(x^4+5\right)'=$
3. $\left(-\frac{1}{x}-3x\right)'=$
4. $\left(7x-\frac{1}{x}\right)'=$
5. $\left(4x^4+\sqrt{x}\right)'=$
6. $\left(\sqrt{x}+3x^3\right)'=$
7. $\left(\frac{1}{3}x^3-2\sqrt{x}+\frac{5}{x}\right)'=$
8. $\left(\frac{1}{5}x^3+3\sqrt{x}+\frac{4}{x}\right)'=$
9. $\left((5x-4)\cdot\left(2x^4-7x+1\right)\right)'=$
10. $\left((4x-6)\cdot\left(3x^5+2x-\sqrt{5}\right)\right)'=$
11. $\left(\frac{x^3-7}{3-4x^4}\right)'=$
12. $\left(\frac{x^3+5x}{-4x+x^2}\right)'=$

Практическое занятие № 20. Дифференцирование элементарных функций

Вариант 1	Вариант 2
Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{3}$ 2. $y = 3x^8-7x-2,5$ 3. $y = e^{2x} + x^2$ 4. $y = e^{2x+2} + 2x^2$ 5. $y = 2^x – x^{-2}$ 6. $y = 2\ln x + 3^x$ 7. $y = \sin x - 2$ 8. $y = (x^2 + x)(x^3 – x)$ 9. $y = \frac{x^3+1}{x+1}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?	Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{5}$ 2. $y = 5x^6-2x-4,5$ 3. $y = e^{3x} + x^3$ 4. $y = e^{3x+1} + 3x^3$ 5. $y =10^x – x^{-2}$ 6. $y = 3\ln x + 2^x$ 7. $y = \sin x - 1$ 8. $y = (x^2 - x)(x^3 + x)$ 9. $y = \frac{x^2+1}{x+1}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?
Вариант 3	Вариант 4
Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{8}$ 2. $y = 6x^9-7x-1,5$ 3. $y = e^{3x} + x^3$ 4. $y = e^{4x+1} + 4x^3$ 5. $y = 3^x – x^{-3}$ 6. $y = 4\ln x + 3^x$ 7. $y = \sin x - 3$ 8. $y = (x^2 + 2)(x^3 – x)$ 9. $y = \frac{x^3+1}{x+2}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?	Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{7}$ 2. $y = 2x^{10}-8x-13$ 3. $y = e^{4x} + x^4$ 4. $y = e^{3x+1} + 2x^4$ 5. $y = 4^x – x^{-4}$ 6. $y = 3\ln x + 4^x$ 7. $y = \sin x + 1$ 8. $y = (x^2 - x)(x^3 – 2)$ 9. $y = \frac{x^3+2}{x+1}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?

Практическое занятие №21. Составление уравнения касательной к графику функции

1 вариант	2 вариант
1. Составьте уравнение касательной к графику функции $f(x)$ в точке графика с x_0.	
а) $f(x) = x^3;\ x_0 = 1$ б) $f(x) = \frac{x^2}{4} - x;\ x_0 = 2$ в) $f(x) = \sqrt{4x - x^2};\ x_0 = 2$	а) $f(x) = x^4;\ x_0 = 2$ б) $f(x) = \frac{x^2}{2} - 2x;\ x_0 = -1$ в) $f(x) = \sqrt{x^2 + 3x};\ x_0 = 1$
2. Составьте и решите уравнение:	
$f'(x) = g'(x)$, **если** $f(x) = x^3 + 3{,}5x^2 - 15;$ $g(x) = 10x + 7$	$f'(x) = -g'(x)$, **если** $f(x) = x^3 + 3x^2 - 7;$ $g(x) = -9x + 15$

Практическое занятие № 22. Нахождение первообразных функций

Вариант № 1

1) Найти первообразные функций

а) f(x) = $\frac{4}{x^2} - \frac{x^2}{3} - 6x + 2$

б) f(x) = $\frac{x^2}{3} - \sin 2x$

в) f(x) = $\sqrt{2x-1}$, *при* x > 0,5

г) f(x) = $\left(\frac{x}{2} - 3\right)^2$, *если* F(4) = – 2

д) f(x) = $\frac{6}{(4-3x)^2}$, *если* F(1,5) = 1

е) f(x) =($\sqrt{4x+2}$)$^{-1}$+ $\sin\frac{x}{2}$, *при* x > –0,5

ж) f(x) = $\cos 3x + \frac{1}{\sin^2 x}$

з) f(x) = $\frac{6x-2}{1+\sqrt{6x-1}}$

и) f(x) = $\sin x \cdot \cos x \cdot \cos 2x \cdot \cos 4x$

к) f(x) = $\sin(1{,}5x-1) + \sqrt{x}$

л) f(x) = $\frac{1}{3\cos^2(7-x)} + \frac{x^2}{2}$

м) f(x) = $\cos^2 x$

Вариант № 2

а) f(x) = $-\frac{2}{x^2} + \frac{x^2}{2} - 4x + 3$

б) f(x) = $\frac{x^3}{2} - \cos 3x$

в) f(x) = $\sqrt{4x+2}$, *при* x > – 0,5

г) f(x) = $\left(\frac{x}{5} + 2\right)^2$, *если* F(– 15) = 6

д) f(x) = $\frac{4}{(3-0{,}5x)^2}$, *если* F(– 2) = 5

е) f(x) =($\sqrt{2x-1}$)$^{-1}$ – $\cos\frac{x}{4}$, *при* x > 0,5 ж)

f(x) = $\sin 3x - \frac{1}{cos^2 x}$

з) f(x) = $\frac{3-8x}{2+\sqrt{8x+1}}$

и) f(x) = $\sin\frac{x}{4} \cdot \cos\frac{x}{4} \cdot \cos\frac{x}{2} \cdot \cos x$

к) f(x) = $\cos(1-1{,}5x) + \sqrt{x+1}$

л) f(x) = $\frac{1}{5\sin^2(2-x)} + \frac{x}{3}$

м) f(x) = $\sin^2 x$

Практическое занятие №23. Задачи на нахождение площади криволинейной трапеции

Вариант № 1 **Вариант № 2**

Вычислите площади фигур, ограниченных графиками

1) $y = -x^2 + 4x - 3$, $y = 0$
2) $y = x^2 - 2$, $y = 2x - 2$
3) $y = 8/x$, $y = 6 - x$
4) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной графиком функции $y = x^2 - 5x + 6$ и осью ОХ.

5) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной графиками функций $y = x^2 + 1$ и $y = -x + 3$.

Вариант № 2

Вычислите площади фигур, ограниченных графиками

1) $y = -x^2 + x + 2$, $y = 0$
2) $y = x^2 - 2$, $y = 2x - 2$
3) $y = 3/x$, $y = 4 - x$
4) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями: $y = x^2 - 2x + 2$, x=-1, x=2 и осью ОХ.

5) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной графиками функций $y = x^2 + 1$ и $y = -x + 3$, и координатными осями.

Практическое занятие № 24. Вычисление интегралов

Вычислить интегралы:

Вариант 1

1. $\int_{-1}^{2}(x^2-6x+9)dx;$
2. $\int_{0}^{2}\frac{1}{(2x-1)^2}dx;$
3. $\int_{0}^{4}\sqrt{2x+1}dx;$
4. $\int_{5\pi/3}^{3\pi}\cos 0{,}5x\,dx;$
5. $\int_{0}^{\log_3 2}3^{0,5x}dx;$
6. $\int_{1}^{4}\frac{6}{x\sqrt{x}}dx;$
7. $\int_{\pi/4}^{\pi/3}\frac{dx}{\sin^2 x};$
8. $\int_{0}^{\pi/3}\sin^2 x\,dx$

Вариант 2

1. $\int_{-3}^{1}(x^2+4x+4)dx;$
2. $\int_{0}^{1/3}\frac{1}{(1-6x)^2}dx;$
3. $\int_{-1}^{0}\sqrt{4+3x}dx;$
4. $\int_{0}^{\pi}\sin\frac{x}{3}dx;$
5. $\int_{0}^{\log_2 3}2^{3x}dx;$
6. $\int_{1}^{9}5\sqrt{x}dx$
7. $\int_{0}^{\pi/3}\frac{dx}{\cos^2 x};$
8. $\int_{0}^{\pi/4}\cos^2 x\,dx$

Практическое занятие №25. Решение рациональных и иррациональных уравнений, неравенств и систем

ВАРИАНТ 1	**ВАРИАНТ 2**
1. Решить уравнение:	
1. $\frac{1}{3}$y+2=– $\frac{1}{6}$y+5 ***2.*** (x+2)(x-1)=0 ***3.*** $x^2-5x+6=0$ ***4.*** 2x–(5x–6)=7 + (9x–1) ***5.*** (5–2x)(7+3x)=0	***1.*** $\frac{1}{2}$y–3=– $\frac{1}{6}$y–7 ***2.*** –3x(0,6x–12)=0 ***3.*** $81-x^2=0$ ***4.*** 7x–1= 2x ***5.*** (x–5)(2x+8)=0

Решить иррациональные уравнения:	Решить иррациональные уравнения:
1. $\sqrt{x+1}=6$ 2. $\sqrt{x^2-3}=1$ 3. $\sqrt{4x+5}=x$ 4. $\sqrt{x-9}=\sqrt{1-x}$ 5. $x=\sqrt{14-2x+3x^2}$	1. $\sqrt{x-3}=4$ 2. $\sqrt{x^2-7}=3$ 3. $\sqrt{5x-6}=x$ 4. $\sqrt{x-5}=\sqrt{3-x}$ 5. $2x-1=\sqrt{x^2+5x+1}$
2. Решить неравенство:	
1. x+6 >2-3x ***2.*** $2x^2$-7x+3≤ 0 ***3.*** 3x+7 >7x–9	***1.*** 6x–7 >3+4x ***2.*** x^2–2x+2<0 ***3.*** 3x–6 >4–9

Практическое занятие №26. Решение показательных и логарифмических уравнений, неравенств и систем

Вариант 1	**Вариант 2**
Решите уравнения: $6^{2x}=6^{\frac{1}{5}}$ $4^{-x}=\frac{1}{8}$ $10^{2x}=0{,}1\sqrt{1000}$ $2^x+2^{x-3}=18$ $64\cdot 2^{\sqrt{x-1}}=4^{\sqrt{x-1}}$	Решите уравнения: $3^x=27$ $10^x=0{,}001$ $\frac{1}{8}\cdot\sqrt{2^{x-1}}=4^{-1{,}25}$ $3^x+3^{x-2}=24$ $\left(\frac{1}{64}\right)^x=\sqrt{\frac{1}{8}}$
Решите неравенство: $\left(\frac{1}{2}\right)^{-2x+5}<32$.	Решите неравенство: $2^{5-6x}>\frac{1}{8}$.

Решите уравнения: а) $\log_{\frac{1}{16}} \frac{x}{2} = -0{,}5$, б) $\log_x \frac{1}{25} = -\frac{2}{3}$ в) $\log_x 27 = 3$ г) $\log_{\frac{1}{5}} 25 = x$; д) $\log_x 196 = 2$;	Решите уравнения: а) $\log_x 125 = 3$, б) $\log_{5\sqrt[5]{5}} x = -\frac{5}{3}$ в) $\log_x \left(64\sqrt[3]{4}\right) = 1\frac{2}{3}$ г) $\log_3 81 = x$; д) $\log_x 256 = 4$;
Решите систему уравнений: $\begin{cases} x - y = 4 \\ 5^{x+y} = 25 \end{cases}$; $\begin{cases} x + y = -2 \\ 6^{x+5y} = 36 \end{cases}$	Решите систему уравнений: а) $\begin{cases} y - 2x = 7, \\ \log_4 x + \log_4 y = 1. \end{cases}$ б) $\begin{cases} y - x = 2, \\ 3^x \cdot 2^y = \frac{1}{9}. \end{cases}$

Практическое занятие № 27. Решение простейших комбинаторных задач

Решите задачи, используя теоремы сложения, умножения вероятностей:

1) В первой урне находятся 10 белых и 4 черных шаров, а во второй 5 белых и 9 черных шаров. Из каждой урны вынули по шару. Какова вероятность того, что оба шара окажутся черными?

2) Трое учащихся на экзамене независимо друг от друга решают одну и ту же задачу. Вероятности ее решения этими учащимися равны 0,8, 0,7 и 0,6 соответственно. Найдите вероятность того, что хотя бы один учащийся решит задачу.

3) Экспедиция издательства отправила газеты в три почтовых отделения. Вероятность своевременной доставки газет в первое отделение равна 0,95, во второе – 0,9, в третье – 0,8. Найти вероятность следующих событий:

а) только одно отделение получит газеты вовремя;

б) хотя бы одно отделение получит газеты с опозданием.

4) Вероятность хотя бы одного попадания в цель при четырех выстрелах равна 0,9984. Найти вероятность попадания в цель при одном выстреле.

Практическое занятие №28. Вычисление вероятности события

1) Вероятность того, что в магазине будет продана пара мужской обуви 44-го размера, равна 0,12; 45-го – 0,04; 46-го и большего – 0,01. Найти вероятность того, что будет продана пара мужской обуви не меньше 44-го размера.

2) При условиях задачи 1 найти вероятность того, что очередной будет продана пара обуви меньше 44-го размера.

3) В ящике находятся 5 резцов: два изношенных и три новых. Производится два последовательных извлечения резцов. Определить условную вероятность появления изношенного резца при втором извлечении при условии, что извлеченный в первый раз резец в ящик не возвращается.

4) В урне находятся 5 белых шаров, 4 черных и 3 синих. Каждое испытание состоит в том, что наудачу извлекают один шар, не возвращая его в урну. Найти вероятность того, что при первом испытании появится белый шар (событие A), при втором - черный (событие B) и при третьем – синий (событие C).

Практическое занятие №29. Представление числовых данных. Нахождение основных характеристик

1 вариант

1) Монету подбрасывают 7 раз. Найти математическое ожидание, дисперсию числа появлений герба.

2) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	1	3	4	6	7
p	0,1	0,1	0,3	0,4	0,1

2 вариант

1) Игральную кость подбросили 5 раз. Найти математическое ожидание, дисперсию числа невыпадения единицы.

2) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	-2	-1	0	1	2
p	0,1	0,2	0,3	0,3	0,1

3 вариант

1) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	1	4	7	10	13
p	0,1	0,1	0,3	0,4	0,1

4 вариант

1) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	1	2	3	4	5
p	0,15	0,17	0,35	0,21	0,12

2) Монету подбрасывают 6 раз. Найти дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины X – выпадения «решки».	2) Монету подбрасывают 5 раз. Найти дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины X – выпадения герба.

Практическое занятие №30. Решение задач с использованием аксиом стереометрии

1 вариант

1. Сторона AB параллелограмма ABCD принадлежит плоскости α, а сторона CD ей не принадлежит. Каково взаимное расположение прямой CD и плоскости α? Объясните.
2. Точки M,N,F,K не лежат в одной плоскости. Могут ли прямые MN и FK пересекаться?
3. Точка D не лежит в плоскости треугольника ABC, точки M,N,K – середины отрезков AD, AC, AB соответственно. Доказать, что плоскости (MNK) и (BCD) параллельны.
4. Плоскости α и β параллельны. Отрезок AB лежит в плоскости α, CD – в плоскости β. Отрезки BC и AD пересекаются в точке O, которая лежит между данными плоскостями. Найти AO, если AB= 3 см, CD= 12 см, AD= 20 см.

2 вариант

1. Плоскость проходит через одну из двух параллельных прямых. Как располагаются данная плоскость и другая прямая? Поясните.
2. Прямые FM и RP- скрещивающиеся. Могут ли прямые FR и MP быть параллельными?
3. Точка F не лежит в плоскости треугольника ABC, точки M,N,K принадлежат отрезкам AF, BF, CF так, что ∠FMN = ∠FAB, ∠FNK = ∠FBC . Доказать, что плоскости (ABC) и (MNK) параллельны.
4. Плоскости α и β параллельны. Лучи OM и OF пересекают плоскость α в точках A и B соответственно, плоскость β – в точках C и D соответственно. Точка O лежит над данными плоскостями. Найти OB, если AB = 4см, CD = 10 см, BD = 6

Практическое занятие №31. Решение задач на признаки параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости

1 вариант

1. Диагональ куба равна 6 см. Найдите:
а) ребро куба;
б) косинус угла между диагональю куба и плоскостью одной из его граней.
2. Сторона *AB* ромба *ABCD* равна *a*, один из углов ромба равен 60^0. Через сторону *AB* проведена плоскость α на расстоянии *a*/2 от точки *D*.

а) Найдите расстояние от точки *C* до плоскости α.

б) Покажите на рисунке линейный угол двугранного угла *DABM*,
где *M* принадлежит плоскости α.

в) Найдите синус угла между плоскостью ромба и плоскостью α

2 вариант

1. Основанием прямоугольного параллелепипеда служит квадрат, диагональ параллелепипеда равна $2\sqrt{6}$ см, а его измерения относятся как 1 : 1 : 2. Найдите:

а) измерения параллелепипеда;

б) синус угла между диагональю параллелепипеда и плоскостью его основания.

2. Сторона квадрата *ABCD* равна *a*. Через сторону *AD* проведена плоскость α на расстоянии *a*/2 от точки *B*.

а) Найдите расстояние от точки *C* до плоскости α.

б) Покажите на рисунке линейный угол двугранного угла *BADM*, где *M* принадлежит плоскости α.

в) Найдите синус угла между плоскостью квадрата и плоскостью α.

Практическое занятие №32. Решение задач на перпендикуляр и наклонную к плоскости

1 вариант

Из точки ***M*** проведён перпендикуляр ***MB***, равный 4 см, к плоскости прямоугольника ***ABCD***. Наклонные ***MA*** и ***MC*** образуют с плоскостью прямоугольника углы 45^0 и 30^0 соответственно.

а) Докажите, что треугольники ***MAD***и ***MCD*** прямоугольные.

б) Найдите стороны прямоугольника.

в) Докажите, что треугольник ***BDC*** является проекцией треугольника ***MDC*** на плоскость прямоугольника, и найдите его площадь.

2 вариант

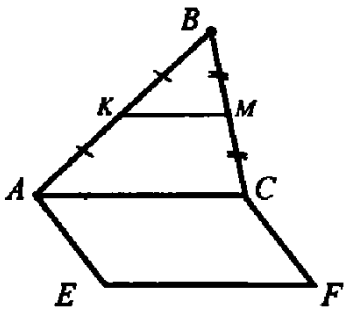
Из точки ***M*** проведён перпендикуляр ***MD***, равный 6 см, к плоскости квадрата ***ABCD***. Наклонная ***MB*** образует с плоскостью квадрата угол 60^0.

а) Докажите, что треугольники ***MAB*** и ***MCB*** прямоугольные.

б) Найдите сторону квадрата.

в) Докажите, что треугольник ***ABD*** является проекцией треугольника ***MAB*** на плоскость квадрата, и найдите его площадь.

Практическое занятие № 33. Решение задач на нахождение углов между прямыми, параллельность прямой и плоскости



Вариант I

1. Треугольник *ABC* и квадрат *AEFC* не лежат в одной плоскости. Точки *K* и *M* – середины отрезков *AB* и *BC* соответственно.
   а) *Докажите*, что *KM* || *EF*.
   б) *Найдите KM*, если *AE* = 8 см.
2. Плоскость α проходит через основание *AD* трапеции *ABCD*. Точки *E* и *F* – середины отрезков *AB* и *CD* соответственно. *Докажите*, что *EF* || α.

Практическое занятие № 34. Решение задач на нахождение двугранных углов

Вариант 1.

1)Один из катетов прямоугольного равнобедренного треугольника лежит в плоскости , а другой образует с ней угол 600. Найдите длину гипотенузы, если расстояние от вершины треугольника до плоскости равно 16см.

2)Длина наклонной к плоскости равна 14см. Проекция этой наклонной на плоскость вдвое короче самой наклонной. Вычислите угол между наклонной и плоскостью.

3)Дан двугранный угол, градусная мера которого 450. Точка М лежащая в одной из его граней, удалена от другой на 12см. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла.

4)Длины перпендикуляров опущенных из точки М на грани двугранного угла равны 20см каждый. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла, если его мера 600.

5)Двугранный угол равен 600. Из точки М на его ребре в гранях двугранного угла проведены перпендикулярные ребру отрезки МА=14см, МВ=28см. Найдите длину отрезка АВ.

6) Из точек А и В, лежащих в двух перпендикулярных плоскостях, опущены перпендикуляры АС и ВД на прямую пересечения плоскостей. Найдите длину отрезка АВ, если АС=8см, ВД=10см и СД=6см

Вариант 2

1)Один из катетов прямоугольного равнобедренного треугольника лежит в плоскости , а другой образует с ней угол 300. Найдите длину гипотенузы, если расстояние от вершины треугольника до плоскости равно 12см.

2)Длина наклонной к плоскости АС равна 6 см, а перпендикуляр к плоскости равен 6см . Вычислите угол между наклонной и плоскостью.

3)Дан двугранный угол, мера которого 600. Точка М лежащая в одной из его граней, удалена от другой на 18см. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла.

4)Длины перпендикуляров опущенных из точки М на грани двугранного угла равны24см каждый. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла, если его мера 1200.

5)Двугранный угол равен 300. Из точки М на его ребре в гранях двугранного угла проведены перпендикулярные ребру отрезки МС=12см, МВ=18см. Найдите длину отрезка СВ.

6) Из точек А и В, лежащих в двух перпендикулярных плоскостях, опущены перпендикуляры АС и ВД на прямую пересечения плоскостей. Найдите длину отрезка АВ, если АД=12см, ВС=16см и СД=4см

Практическое занятие №35. Нахождение основных элементов призмы

Вариант 1

1. Сколько ребер у шестиугольной призмы?

Ответ: а)18, б)24, в)12.

2.Выберите верное утверждение.

а) призма называется правильной, если ее основания - правильные многоугольники;

б) у треугольной призмы две диагонали;

в) высота призмы равна ее боковому ребру;

3.Задача . Найдите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда, если его измерения равны 2м, 3м, 5м.

4. **Задача.** Коллекционер заказал аквариум, имеющий форму правильной четырехугольной призмы. Сколько квадратных метров стекла необходимо для изготовления аквариума, если сторона основания 70 см, а высота 60 см?

Вариант 2

1.Сколько граней у шестиугольной призмы?

Ответ: а)6, б)8, в)10

2. Выберите верное утверждение.

а) площадь полной поверхности призмы называется сумма площадей ее боковых граней и основания;

б) у треугольной призмы нет диагоналей;

в) высота прямой призмы равна ее боковому ребру;

3.**Задача.** Найдите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда, если его измерения равны 3см, 4см, 5см.

4. Задача Необходимо изготовить короб с крышкой для хранения картофеля в форме прямой призмы высотой 0,7 м. В основании призмы лежит прямоугольник со сторонами 0,4 м и 0,6 м. Сколько фанеры понадобиться для изготовления короба?

Вариант 3

1.Сколько граней у четырехугольной призмы?

Ответ: а)6, б)8, в)10

2. Выберите верное утверждение.

а) У n – угольной призмы 2 n ребер;

б) площадь полной поверхности призмы называется сумма площадей ее боковых граней;

в) у треугольной призмы три диагонали;

3.**Задача.** Сколько необходимо купить листов 8 – волнового шифера размером 1750*1130 мм на покрытие крыши здания длиной 10 м. Фронтон имеет форму равнобедренного прямоугольного треугольника с гипотенузой 10 м и катетом 7 м.

4. **Задача.** Нужно оклеить обоими типа « рогожка», комнату, длина которой 6м, ширина 4м, высота 3м, площадь окон и дверей составляет 1/5 всей площади стен. Сколько нужно рулонов обоев для оклейки комнаты, если длина рулона 12 м, а ширина 50 см?

Практическое занятие №36 Нахождение основных элементов пирамиды

Вариант 1

1. Сколько ребер у шестиугольной пирамиды:
а)6; б)12; в)18; г)24;

2. Какое наименьшее число граней может иметь пирамида:
а)5; б)4 в)10; г)6

3. Какое наименьшее число граней может иметь пирамида:
а)5; б)4 в)10; г)6

4. Подтвердите или опровергните следующие утверждения: Да ^ нет

а) Многогранник, составленный из n-треугольников, называется пирамидой;
б) Пирамида называется правильной, если ее основание – правильный многоугольник;
в) Высота боковой грани правильной пирамиды, проведенная из ее вершины, называется апофемой;

5. Крыша башни имеет вид правильной четырехугольной пирамиды, у которой сторона основания равна 12 м, а высота 18 м. Сколько понадобится плиток на покрытие этой крыши, если каждая плитка имеет вид прямоугольника со сторонами 22 см и 18 см.

Вариант 2

1. Сколько граней у шестиугольной пирамиды:
а)6; б)7; в)8; г)10

2. Какое наименьшее число ребер может иметь пирамида:
а)6; б)5; в)4; г)7

3. Сколько ребер у четырехугольной пирамиды:
а) 6; б)12; в) 8

4 Подтвердите или опровергните следующие утверждения: Да ^ нет
а) Высота пирамиды называется высотой грани;
б) Площадь боковой поверхности пирамиды равна произведению периметра основания на высоту;
в) Пирамида называется правильной, если ее основание – правильный многоугольник;

5. Одно из самых грандиозных сооружений древности – пирамида Хеопса – имеет форму правильной четырехугольной пирамиды с высотой 150 м и боковым ребром 220 м. Найдите площадь боковой поверхности.

Практическое занятие №37 по теме: «Решение задач на многогранники»

Вариант 1

Часть А

1. Чему равна площадь поверхности куба с ребром 3?
   а) 54 ед. кв. б) 60 ед. кв. в) 36 ед. кв. г) 40 ед. кв.
2. Чему равна площадь поверхности правильного тетраэдра с ребром 2?
   а) $\sqrt{3}$ед.кв. в) $2\sqrt{3}$ед.кв.
   б) $4\sqrt{3}$ед.кв. г) $6\sqrt{3}$ед.кв.
3. Чему равна площадь поверхности октаэдра с ребром $\frac{1}{2}$?
   а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ед.кв. в) $\frac{3}{5}$ед.кв.
   б) $\frac{\sqrt{3}}{2}$ед.кв. г) $\frac{3}{2}$ед.кв.
4. Чему равна площадь поверхности икосаэдра с ребром $\frac{1}{5}$?
   а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ед.кв. в) $\frac{3}{5}$ед.кв.
   б) $\frac{\sqrt{3}}{2}$ед.кв. г) $\frac{3}{2}$ед.кв.

Часть В

Перечертите следующую таблицу в тетрадь и, используя модели выпуклых многогранников, заполните ее. Здесь *n* – число граней, *s* – число вершин, *t* – число ребер многогранника.

№ п/п	Название многогранника	Число граней *n*	Число вершин *s*	Число ребер *t*	Сумма числа граней и вершин *n* + *s*
1	Правильный тетраэдр				
2	Правильный октаэдр				
3	Правильный икосаэдр				

Убедитесь в том, что $n + s - t = 2$

Вариант 2

Часть А

1. Чему равна площадь поверхности куба с ребром 2?
   а) 4 ед. кв. в) 36 ед. кв.
   б) 24 ед. кв. г) 40 ед. кв.
2. Чему равна площадь поверхности правильного тетраэдра с ребром 3?
   а) $\sqrt{3}$ед.кв. в) $9\sqrt{3}$ед.кв.
   б) $4\sqrt{3}$ед.кв. г) $6\sqrt{3}$ед.к
3. Чему равна площадь поверхности октаэдра с ребром $\frac{1}{4}$?
   а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ед.кв. г) $\frac{3}{2}$ед.кв.
   б) $\frac{\sqrt{3}}{8}$ед.кв.
   в) $\frac{3}{5}$ед.кв.

4. Чему равна площадь поверхности икосаэдра с ребром $\frac{1}{5}$?

а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ ед. кв.

б) $\frac{5\sqrt{3}}{9}$ ед. кв.

в) $\frac{3}{5}$ ед. кв.

г) $\frac{3}{2}$ ед. кв.

Часть В

Перечертите следующую таблицу в тетрадь и, используя модели выпуклых многогранников, заполните ее. Здесь *n* – число граней, *s* – число вершин, *t* – число ребер многогранника.

№ п/п	Название многогранника	Число граней *n*	Число вершин *s*	Число ребер *t*	Сумма числа граней и вершин *n + s*
1	Правильный тетраэдр				
2	Правильный октаэдр				
3	Правильный додекаэдр				

Убедитесь в том, что $n + s - t = 2$

Ответы и критерии оценки знаний.

	Вариант 1	**Вариант 2**
	Часть А	
1	А	Б
2	А	В
3	А	Б
4	А	Б
	Часть В	
1	1. n=4; s=4; t=6; n + s=8 2. n=8; s=6; t=12; n + s=14 3. n=20; s=12; t=30; n + s=32	1. n=4; s=4; t=6; n + s=8 2. n=8; s=6; t=12; n + s=14 3. n=12; s=20; t=30; n + s=32

Практическое занятие №38 по теме: «Построение сечений куба, призмы и пирамиды»

Вариант 1

Задача 1. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки A1, M ∈ B_1C_1 и N ∈ DD_1 и найти линию пересечения секущей плоскости с плоскостью нижнего основания куба.
Задача 2. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки: M ∈ A_1B_1; N ∈ B_1C_1 и K ∈ DD_1.
Задача 3 Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки M ∈ D_1C_1, N ∈ CC_1 и K ∈ AA_1..

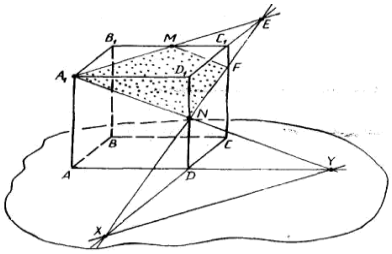
Вариант 2

Задача 1. Построить сечение треугольной призмы $ABCA_1B_1C_1$ плоскостью, проходящей через точки: M ∈ AC; N ∈ CC_1; K ∈ BB_1 .
Задача 2. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки: M ∈ AA_1; N ∈ B_1C_1; K ∈ DC. (Точки M, N и K лежат на скрещивающихся ребрах).
Задача 3. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки: M ∈ AA_1D_1D; N ∈ $A_1B_1C_1D_1$; K ∈ DDC_1C.

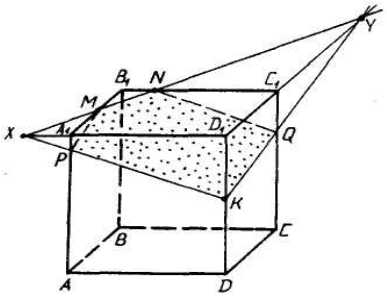
Ответы

Вариант 1

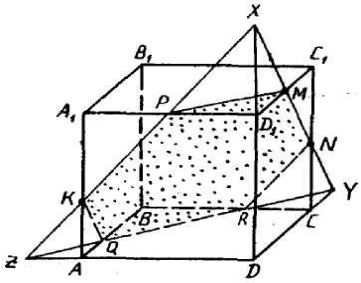
1.



2.

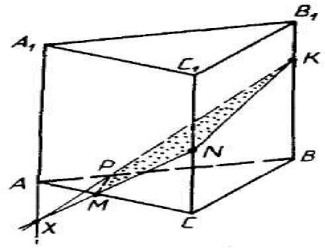


3.

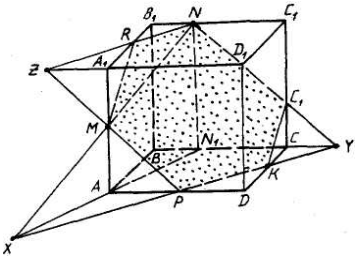


Вариант 2

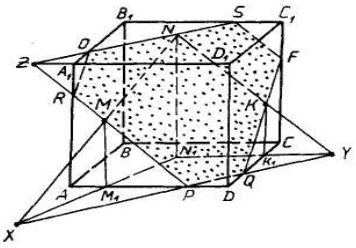
1.



2.



3.



Практическое занятие №39 Нахождение основных элементов конуса и цилиндра

1 вариант

1. Площадь осевого сечения прямого круглого цилиндра равна 24. Найдите площадь его боковой поверхности.

2. Высота цилиндра 6дм, радиус основания 5дм. Найдите боковую поверхность цилиндра.

3. Диагональ осевого сечения цилиндра наклонена к плоскости основания под углом 60° и равна 20 см. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.

4. Высота конуса равна 6, образующая равна 10. Найдите площадь боковой поверхности конуса.

5. Образующая конуса равна 18 см и наклонена к плоскости основания под углом 60°. Найдите площадь полной поверхности конуса.

6. Во сколько раз уменьшится площадь боковой поверхности конуса,

если радиус его основания уменьшить в 1,5 раза?

7. Во сколько раз увеличится объем шара, если его радиус увеличить в три раза?

8. Радиусы трех шаров равны 6, 8 и 10. Найдите радиус шара, объем которого равен сумме их объемов.

9. Площадь большого круга шара равна 3. Найдите площадь поверхности шара.

10. Объем шара равен 972 . Найдите площадь его поверхности.

11. Около шара описан цилиндр, площадь поверхности которого равна 81. Найдите площадь поверхности шара.

12. В куб с ребром 3 вписан шар.

Найдите площадь поверхности этого шара.

2 вариант

1. Площадь осевого сечения прямого круглого цилиндра равна 4. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.

2. Диагональ осевого сечения цилиндра 13 см, высота 5см. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.

3. Диагональ осевого сечения цилиндра равна $8\sqrt{2}$ см и образует с плоскостью основания угол 45°. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.

4. Радиус основания конуса равен 3, высота равна 4. Найдите площадь боковой поверхности конуса.

5. В конус, высота которого 20 см, вписана пирамида. Основанием пирамиды является прямоугольник со сторонами 18 см и 20 см. Найдите образующую и радиус основания конуса, площадь поверхности конуса.

6. Площадь осевого сечения конуса равна 0,6 $см^2$. Высота конуса равна 1,2 см. Вычислить площадь полной поверхности конуса.

7. Во сколько раз увеличится площадь поверхности шара, если его радиус увеличить в два раза?

8. Радиусы двух шаров равны 6, 8. Найдите радиус шара, площадь поверхности которого равна сумме площадей их поверхностей.

9. Площадь большого круга шара равна 1. Найдите площадь поверхности шара.

10. Объем шара равен 36π. Найдите площадь его поверхности

11. Около шара описан цилиндр, площадь поверхности которого равна 54. Найдите площадь поверхности шара.

11. Около куба с ребром описан шар. Найдите площадь поверхности этого шара.

Практическое занятие № 40 Нахождение основных элементов сферы и шара

Вариант 1

Часть А:

1. Напишите название элементов сферы
2. Объем шара равен 288π $см^3$. Найдите диаметр шара.
3. Напишите уравнение сфера с центром *A*, проходящей через точку *B*, если A(-2; 2; 0) и B(5; 0; -1)
4. Напишите уравнение сферы радиуса *R* с центром *A*, если A(2; -4; 7) и R = $\sqrt{2}$

Часть В:

Установите соответствие:

1. Сфера	**А.** Уравнение сферы радиуса R с центром
2. Радиус	**Б.** $4\pi R^2$
3. Диаметр	**В.** πR^2.
4. Площадь круга	**Г.** Отрезок, соединяющий две точки сферы и проходящий через ее центр.
5. $(x-x_0)^2+(y-y_0)^2+(z-z_0)^2=R^2$	**Д.** Поверхность, состоящая из всех точек пространства, которые расположены на данном расстоянии от данной точки,
6. Площади сферы	**Е.** Любой отрезок, соединяющий центр и какую-нибудь точку сферы.

Часть С:

Решить задачу.

1. Объём шара равен 12348π см^3. Найдите площадь его поверхности, деленную на π.

Вариант 2

Часть А:

1. Напишите название элементов шара
2. Найдите площадь сферы, радиус которой равен 6 см.
3. Напишите уравнение сфера с центром *A*, проходящей через точку *B*, если A(-2; 2; 0) и B(0; 0; 0)
4. Напишите уравнение сферы радиуса *R* с центром *A*, если A(2; 0; 0) и R = 4

Часть В:

Установите соответствие:

1. Шар	**А.** Часть шара, заключенная между двумя параллельными секущими плоскостями.
2. Радиус	**Б.** Тело, полученное вращением кругового сектора с углом, меньшим $90°$, вокруг прямой, содержащей один из ограничивающих круговой сектор радиусов.
3. Диаметр	**В.** Часть шара отсекаемая от него какой-нибудь плоскостью.
4. Шаровый сегмент	**Г.** Отрезок, соединяющий две точки сферы и проходящий через ее центр.
5. Шаровый сектор	**Д.** Любой отрезок, соединяющий центр и какую-нибудь точку сферы.
6. Шаровый слой	**Е.** Тело, ограниченное сферой называется

Часть С:

Решить задачу (3 балла).

1. Объём шара равен 4500π см^3. Найдите площадь его поверхности, деленную на π.

Ответы

№ п/п	Вариант 1	Вариант 2
Часть А		
1.	Центр сферы	Центр шара

	Радиус сферы Диаметр сферы	Радиус шара Диаметр шара
2.	12 см	144π см^2
3.	$R^2 = 54$	$R^2 = 8$
4.	$(x-2)^2 + (y+4)^2 + (z-7)^2 = 2$	$(x-2)^2 + y^2 + z^2 = 16$
Часть В		
1.	Д	Е
2.	Е	Д
3.	Г	Г
4.	В	В
5.	А	Б
6.	Б	А
Часть С		
1.	R = 21см, S = 1764 см^2	R = 15 см, S = 900 см^2

Практическое занятие №41 Вычисление объема прямоугольного параллелепипеда
Вариант 1

Часть А:

1. В прямоугольном параллелепипеде три измерения равны 8 мм, 10 мм, 15 мм. Найдите объём прямоугольного параллелепипеда.

а) 1000 мм^3 в) 1350 мм^3
б) 1200 мм^3 г) 1560 м^3

2. Найдите ширину прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 210 см^3, а длина равна 6 см и высота равна 7 см.

а) 5 см в) 10 см
б) 8 см г) 15 см

3. Найдите высоту прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 980 дм^3, а ширина равна 7 дм и длина равна 10 дм.

а) 8 дм в) 13 дм
б) 10 дм г) 14 дм

4. Найдите диагональ прямоугольного параллелепипеда, если измерения равны 9 см, 12 см, 20 см.

а) 17 см в) 21 см
б) 20 см г) 25 см

5. Системный блок имеет форму прямоугольного параллелепипеда с измерениями 8 м, 9 м и 12 м. Объём этого системного блока может быть равен:

а) 864 м^3 в) 964 м^3
б) 900 м^3 г) 980 м^3

Часть В:

Дополните предложение:

1. Параллелепипед называется прямоугольным, если его боковые ребра _____ к основанию, а основания представляют собой прямоугольники.

2. Все двугранные углы прямоугольного параллелепипеда - _____.

3. В прямоугольном параллелепипеде все шесть граней - _____.

4. _____ - длины трех ребер, имеющих общую вершину.

Часть С:

Дать развернутый ответ с решением

1. Объем прямоугольного параллелепипеда равен 24. Одно из его ребер равно 3. Найдите площадь грани параллелепипеда, перпендикулярной этому ребру.

Вариант 2

Часть А:

1. В прямоугольном параллелепипеде три измерения равны 8 мм, 10 мм, 15 мм. Найдите площадь прямоугольного параллелепипеда.

а) 400 мм^2
в) 650 мм^2
б) 700 мм^2
г) 500 мм^2

2. Найдите длину прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 378 см^3, а ширина равна 6 см и высота равна 9 см.

а) 7 см
в) 9 см
б) 10 см
г) 12 см

3. Найдите высоту прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 1716 дм^3, а ширина равна 11 дм и длина равна 12 дм.

а) 5 дм
в) 13 дм
б) 10 дм
г) 15 дм
д)

4. Найдите диагональ прямоугольного параллелепипеда, если измерения равны 12 см, 15 см, 16 см.

а) 32 м
в) 25 м
б) 56 м
г) 13 м

5. Системный блок имеет форму прямоугольного параллелепипеда с измерениями 15 м, 17 м и 20 м. Объём этого системного блока может быть равен:

а) 4200 м^3
в) 5100 м^3
б) 3500 м^3
г) 6700 м^3

Часть В:

Дополните предложение:

1. Параллелепипед называется прямоугольным, если его боковые ребра перпендикулярны к основанию, а основания представляют собой _____.

2. _____ - длины трех ребер, имеющих общую вершину.

3. _____ - отрезок, соединяющий противоположные вершины.

4. Объем прямоугольного параллелепипеда с измерениями a, b, c равен _____ всех трех измерений.

Часть С:
Дать развернутый ответ с решением

1. Объем прямоугольного параллелепипеда равен 60. Площадь одной его грани равна 12. Найдите ребро параллелепипеда, перпендикулярное этой грани.

Практическое занятие №42 Вычисление объема призмы и цилиндра

Вариант 1

1.В правильной треугольной призме $ABCA_1B_1C_1$ $AA_1 = 4$ см, $AB = 2\sqrt{3}$ *см*. Найдите объем призмы.

2.Найдите радиус r основания цилиндра, если $V = 360\pi$ *см*^{3}, h =10см.

3. Основание прямой призмы - прямоугольный треугольник с катетом 6 см и острым углом 45°. Объем призмы равен 108 см^3. Найдите: 1) высоту призмы; 2) площадь полной поверхности призмы;

4. Осевым сечением цилиндра является квадрат, диагональ которого равна $8\sqrt{2}$ *см*. Найдите: 1) r ; 2) h; 3) площадь основания; 4) площадь боковой поверхности цилиндра; 5) площадь полной поверхности цилиндра; 6) объем цилиндра.

5. В цилиндрический сосуд, в котором находится 4 литра воды, опущена деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся в 2,4 раза. Чему равен объем детали? Ответ выразите в литрах.

6. В цилиндрический сосуд налили 1800 см^3 воды. Уровень жидкости оказался равным 12 см. В воду полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 2 см. Чему равен объем детали? Ответ выразите в см^3.

7. В цилиндрическом сосуде уровень жидкости достигает 8 см. На какой высоте будет находиться уровень жидкости, если ее перелить во второй цилиндрический сосуд, диаметр которого в 2 раза больше диаметра первого? Ответ выразите в сантиметрах.

Вариант 2

1. В правильной треугольной призме $ABCA_1B_1C_1$ $AA_1 = 4$ см, $AB = 3\sqrt{2}$ *см*. Найдите объем призмы.

2. Найдите высоту h цилиндра, если $V = 490\pi$ *см*^{3}, r =7см.

3. Основанием прямой призмы является ромб со стороной 12 см и углом 60°. Меньшее из диагональных сечений призмы является квадратом. Найдите: 1) высоту призмы; 2) площадь полной поверхности призмы; 3) объём призмы.

4. Осевым сечением цилиндра является квадрат, диагональ которого равна $6\sqrt{2}$ *см*. Найдите: 1) r ; 2) h; 3) площадь основания; 4) площадь боковой поверхности цилиндра; 5) площадь полной поверхности цилиндра; 6) объем цилиндра.

5. В цилиндрический сосуд, в котором находится 8 литров воды, опущена деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся в 1,6 раза. Чему равен объем детали? Ответ выразите в литрах.

6. В цилиндрический сосуд налили 1200 см^3 воды. Уровень жидкости оказался равным 15 см. В воду полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 12 см. Чему равен объем детали? Ответ выразите в см^3.

7. В цилиндрическом сосуде уровень жидкости достигает 27 см. На какой высоте будет находиться уровень жидкости, если ее перелить во второй цилиндрический сосуд, диаметр которого в 3 раза больше диаметра первого? Ответ выразите в сантиметрах.

Практическое занятие №43 Вычисление площадей и объемов геометрических тел

Вариант 1

1. Основание прямого параллелепипеда – ромб со стороной 8 см, острый угол которого равен 60°. Найдите площадь полной поверхности и объем параллелепипеда, если его высота равна 15 см.
2. Диагональ правильной четырехугольной призмы составляет с боковой стороной угол 45°. Найдите объем призмы, если сторона основания равна 8 см.
3. В правильной треугольной пирамиде сторона основания равна 3, а боковые ребра наклонены к основанию под углом 60°. Найдите объем пирамиды.
4. Осевым сечением цилиндра является квадрат, диагональ которого равна $8\sqrt{2}$ см. Найдите объем цилиндра.
5. Объем конуса с радиусом основания 6 см равен 96π см^3. Найдите площадь боковой поверхности конуса.
6. Шар пересечен плоскостью на расстоянии 3 см от центра. Площадь сечения равна 36π см^2. Найдите площадь поверхности шара.

Вариант 2

1. Стороны основания прямого параллелепипеда 3 дм и 5 дм, острый угол равен 60°. Найдите площадь полной поверхности и объем параллелепипеда, если его высота равна 24 дм.
2. Диагональ боковой грани правильной треугольной призмы равна $4\sqrt{3}$ и составляет угол 30° со стороной основания призмы. Найдите объем призмы.
3. Сторона основания правильной четырехугольной пирамиды равна 10, боковые грани наклонены к основанию под углом 60°. Найдите объем пирамиды.
4. Площадь осевого сечения цилиндра равна 108 см^2, а его образующая в три раза меньше диаметра основания. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.
5. Радиус основания конуса равен 5 см, а образующая конуса равна 13 см. Найдите объем конуса.
6. Объем шара равен 36π см^3. Найдите площадь поверхности шара.

Практическое занятие № 44 Решение задач на уравнение окружности, сферы, плоскости
1 вариант

1)Даны векторы $\vec{a}\{-1; 2; 0\}$,$\vec{b}\{0; -5; -2\}$, $\vec{c}\{2; 1: -3\}$. Найдите координаты вектора $\vec{p} = 3\vec{в} - 2\vec{a} + \vec{c}$

2) Даны точки А(4; -3; 5), В(6; -7; 5), С(5; 2; 1) и Д(3; 6; 1). Докажите, что АВСД – параллелограмм.

3) Вычислите угол между векторами АВ и CD , если А(3; -2; 4), В(4; -1; 2), С(6; -3; 2) , D(7; -3; 1)

4) Даны векторы $\vec{a} = 5\vec{i} - 2\vec{j} + 4\vec{k}$ и $\vec{в} = 3\vec{j} + 2\vec{k}$. Вычислите $\vec{a} \cdot \vec{в}$.

5) Найти координаты центра и радиус сферы, заданной уравнением $(x – 2)^2 + (y + 3)^2 = 25$.

2 вариант

1) Даны векторы $\vec{a}\{-1; 2; 0\}$,$\vec{b}\{0; -5; -2\}$, $\vec{c}\{2; 1: -3\}$. Найдите координаты вектора $\vec{п} = 3\vec{c} – 2\vec{в} + \vec{a}$

2) Даны точки А(3; 5; 4), В(4; 6; 5), С(6; -2; 1) и Д(5; -3; 0). Докажите, что АВСД – параллелограмм.

3) Определите угол А треугольника, вершинами которого являются точки А(1; -1; 3), В(3; -1; 1), С(-1; 1; 3)

4) Даны векторы $\vec{a} = 5\vec{i} - 2\vec{j} + 4\vec{k}$ и $\vec{в} = 3\vec{j} + 2\vec{k}$. Вычислите $\vec{a} \cdot \vec{в}$.

5) Написать уравнение сферы радиуса R с центром в точке А, если А(2; 0; -1) , R = 7.

Практическое занятие № 45 Выполнение действий над векторами

Задание

1 Найти линейную комбинацию векторов $\overrightarrow{AB} - 3\overrightarrow{BC} + 4\overrightarrow{CD}$

2 Найти длины векторов $\overrightarrow{AB};\quad \overrightarrow{BC};\quad \overrightarrow{CD}$

3 Найти косинусы углов между векторами $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{BC};\quad \overrightarrow{BC}$ и $\overrightarrow{CD}$

4 Найти Найти $\left(\overrightarrow{AB} + \overrightarrow{CD}\right) \cdot \overrightarrow{AD}$

5 Найти $Пр_{\overrightarrow{AB}}\left(\overrightarrow{BD} + \overrightarrow{AC}\right)$

6 Выяснить, коллинеарны ли векторы $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{CD}$

7 Выяснить, ортогональны ли векторы $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{CD}$

Задания к практической работе.

1 A (2; 3; -1); B (0; 1; 2); C (4; -1; -1); D (2; -3; 1)

2 A (3; -1; 1); B (1; 3; 2); C (1; -1; -1); D (4; 0; 3)

3 A (4; 1; 2); B (1; 0; 1); C (-1; 2; -1); D (3; 1; 0)

4 A (3; -2; 1); B (2; -1; 1); C (4; 0; 2); D (1; 1; -1)

5 A (-2; 2; 1); B (3; 0; 4); C (7; 1; 0); D (3; 0; 5)

6 A (1; -1; -1); B (2; 5; 7); C (-3; 1; -1); D (2; 2; 3)

7 A (-3; 1; 4); B (1; -2; -3); C (2; 2; 3); D (5; 3; 1)

8 A (2; -5; 1); B (4; 3; 5); C (-1; 0; 1); D (2; 1; 0)

9 A (-2; 2; 1); B (3; -1; 0); C (4; 4; 0); D (1; -1; 1)

10 A (4; 2; 5); B (0; 1; 3); C (-1; -1; 1); D (2; -2; 1)

11 A (1; 0; 1); B (7; 4; 3); C (3; -5; 1); D (-2; 2; 2)

12 A (5; 1; 0); B (-1; -1; -1); C (2; 4; 7); D (1; 0; 1)

13 A (10; 1; 1); B (-2; -1; 1); C (4; 3; 2); D (1; 0; -1)

14 A (2; -7; 4); B (2; -1; 3); C (1; 0; -1); D (2; 1; 3)

15 A (6; 3; 3); B (-1; 0; -2); C (3; 1; 1); D (0; 4; 5)

16 A (3; 2; 0); B (2; -1; 7); C (4; 0; 5); D (1; -2; -1)

17 A (4; -1; 2); B (1; 0; 3); C (-2; 1; 5); D (3; 8; -1)

18 A (1; 1; -3); B (-7; 5; 2); C (2; 1; 0); D (3; -3; 1)

19 A (5; 0; 1); B (2; -1; -1); C (-6; -1; 1); D (3; 1; 3)

20 A (3; 5; 1); B (7; -4; 3); C (2; 1; 1); D (0; -1; 3)

21 A (1; -2; 1); B (-1; 8; -3); C (3; 2; 1); D (5; 3; 1)

22 A (-3; -1; 1); B (2; -3; 0); C (1; 4; 5); D (2; 3; 4)

23 A (3; -1; 2); B (4; 0; 4); C (-1; 9; -1); D (3; -2; -2)

24 A (3; -2; 1); B (4; 2; 1); C (-1; -1; 1); D (3; 0; 1)

25 A (-2; 0; 1); B (4; -1; 3); C (-3; 2; 1); D (4; 1; 1)

26 A (2; -2; 1); B (2; 5; 7); C (1; 3; 5); D (7; 0; 3)

27 A (2; 3; 3); B (-2; 4; 1); C (3; 5; 2); D (3; 8; -1)

28 A (1; 1; -3); B (-3; 2; -1); C (4; 1; 2); D (7; -3; 0)

29 A (7; 6; 1); B (2; -1; -1); C (1; 0; 1); D (-2; 1; -1)

30 A (-7; 2; -1); B (2; 5; 1); C (2; 1; 1); D (0; 1; 3)

Контрольная работа №1 «Корни, степени и логарифмы»

Вариант № 1

1. Вычислить: а) $\frac{\left(7^{\frac{1}{3}} \cdot 7^{\frac{2}{3}}\right)^3}{7}$;

б) $\sqrt{9+\sqrt{17}} \cdot \sqrt{9-\sqrt{17}}$

2. Решить уравнения:

а) $2^{x+3} - 2^x = 112$

б) $x^{\log_2 x+4} = 32$

3. Решить неравенства:

а) $\log_{0,5}(x-3)>1$

б) $\left(\frac{5}{2}\right)^{2x-3}<15\frac{5}{8}$

4. Вычислить: $\log_4\log_2\log_3 81$.

Вариант № 2

1. Вычислить: а) $\frac{6^{-4}}{\left(6^{-\frac{3}{5}}\cdot 6^{\frac{1}{5}}\right)^5}$;

б) $\sqrt[3]{\sqrt{52}-5}\cdot\sqrt[3]{\sqrt{52}+5}$

2. Решить уравнения:

а) $a^{x^2-5x-6}=1$

б) $2\log_{16}^2 x-\log_{16} x=0$

3. Решить неравенства:

а) $0{,}2^{x^2-6x+7}<1$

б) $\log_3(2x-3)\geq 0$

4. Перейти к основанию 3 и упростить полученное выражение: $\frac{1}{\log_3 2}+\frac{2}{\log_8 4}-\frac{3}{\log_{27} 8}$

Контрольная работа №2 по теме «Основы тригонометрии»

Вариант 1

1. Выразите в радианной мере величины углов 64^0; 160^0.
2. Выразите в градусной мере величины углов $\frac{3\pi}{5}$, $1\frac{3}{4}\pi$.
3. Вычислите: 2sin 30° – tg 45° + ctg 30°;
4. Вычислите: $\sqrt{3}\sin\frac{\pi}{3}-2\cos\frac{\pi}{6}+\frac{\sqrt{3}}{2}\operatorname{tg}\frac{\pi}{3}$;
5. Вычислите: $\sin\left(-\frac{\pi}{6}\right)\cos\left(-\frac{\pi}{4}\right)-\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right)\cos\left(-\frac{\pi}{6}\right)$;
6. Решите уравнение: $\sin\frac{x}{6}=\frac{\sqrt{2}}{2}$;
7. Упростите выражение: sin 17° cos 13° + cos 17° sin 13°;
8. Упростите выражение: $\frac{\sin(2\alpha+\varphi)+\sin(2\alpha-\varphi)}{\sin(2\alpha+\varphi)-\sin(2\alpha-\varphi)}$;
9. Вычислите sin2α, cos2β, sin (α-β), cos(α+β), если sinα=$\frac{4}{5}$, cosβ=-$\frac{2}{5}$

Вариант 2

1. Выразите в радианной мере величины углов 56^0; 170^0.
2. Выразите в градусной мере величины углов $\frac{5\pi}{6}$, $2\frac{1}{6}\pi$.
3. Вычислите: $\operatorname{tg}60° + 2\cos 45° - \sqrt{3}\operatorname{ctg}45°$;
4. Вычислите: $2\cos\frac{\pi}{3} + 2\sin\frac{\pi}{6} - 2\sin\frac{\pi}{4}$;
5. Вычислите: $\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right)\operatorname{ctg}\left(-\frac{\pi}{4}\right) - \cos\left(-\frac{\pi}{6}\right)\operatorname{tg}\left(-\frac{\pi}{4}\right)$;
6. Решите уравнение: $\cos 6x = \frac{1}{2}$;
7. Упростите выражение: sin 9° cos 99° – sin 99° cos 9°;
8. Упростите выражение: $\frac{\cos(3x+a)+\sin 3x\sin a}{\cos(3x-a)-\sin 3x\sin a}$;
9. Вычислите sin2α, cos2β, sin (α-β), cos(α+β), если sinα=$\frac{2}{5}$, cosβ=-$\frac{3}{10}$

Контрольная работа №3. Дифференциальное и интегральное исчисление

Вариант 1.

1) Найдите производную функции:

а) $f(x) = x^3 - 3x^2 + 4x - 5$;

б) $f(x) = (x+1)\sqrt{x}$;

в) $f(x) = \frac{\sqrt{x-1}}{x}$;

г) $f(x) = \frac{(x^2-1)(x+3)}{15}$.

2) Найдите какую-либо первообразную функции $y = \frac{3}{4x^2}$

3) Для функции y = –3 sinx найдите первообразную, график которой проходит через точку M(0;10)

4) Вычислите неопределенный интеграл $\int\left(2x - \frac{1}{x^2}\right)dx$

5) Вычислите определенный интеграл $\int_1^3 2dx$

Вариант 2

1) Найдите производную функции:

а) $f(x) = 3x^3 - \frac{1}{2}x^2 + 4x$;

б) $f(x) = (x-2)\sqrt{3x}$;

в) $f(x) = \frac{\sqrt{x+2}}{x^2}$;

г) $f(x) = (x^2+3)(x-4)$.

2) Найдите какую-либо первообразную функции $y = -\frac{3}{2x^2}$

3) Для функции y = 3 sinx найдите первообразную, график которой проходит через точку M(0;10)

4) Вычислите неопределенный интеграл $\int \left(3x^2 - \frac{2}{x^3}\right) dx$

5) Вычислите определенный интеграл $\int_2^5 4dx$

Контрольная работа № 4

по теме «Тела и поверхности вращения»

Вариант 1.

1. Высота конуса равна 96, а диаметр основания — 56. Найдите образующую конуса.

2. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 80π, а высота — 8 . Найдите диаметр основания.

3. Диаметр основания конуса равен 60, а длина образующей — 50. Найдите площадь осевого сечения этого конуса.

4. Высота конуса равна 6 см, угол при вершине осевого сечения равен 120^0. Найдите:

а) площадь сечения конуса плоскостью, проходящей через две образующие, угол между которыми 30^0;

б) площадь боковой поверхности конуса.

5. Осевое сечение цилиндра – квадрат, площадь основания цилиндра равна 16π $см^2$. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.

Вариант 2.

1. Высота конуса равна 64, а диаметр основания — 96. Найдите образующую конуса.
2. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 56π, а высота — 7 . Найдите диаметр основания.
3. Диаметр основания конуса равен 54, а длина образующей — 45. Найдите площадь осевого сечения этого конуса.

4. Радиус основания конуса равен 6 см, а образующая наклонена к плоскости основания под углом 30^0. Найдите:

а) площадь сечения конуса плоскостью, проходящей через две образующие, угол между которыми 60^0;

б) площадь боковой поверхности конуса.

5. Осевое сечение цилиндра – квадрат, диагональ которого 4 см. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.

Контрольная работа № 5 по теме: «Измерения в геометрии»
Вариант 1

1. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника со сторонами 6 см и 10 см вокруг его оси симметрии, параллельной большей стороне.

2. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника с катетом 6 см и гипотенузой 10 см вокруг его катета.

3. Найдите объем шара и площадь его поверхности, если его радиус – 4 см.

4. Написать уравнение сферы радиуса 3 дм с центром в точке $A(1; -2; 5)$.

5. Радиусы двух шаров – 5 мм и 4 мм. Определите радиус шара, объем которого равен суммарному объему данных шаров.

Вариант 2

1. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника со сторонами 4 см и 8 см вокруг его оси симметрии, параллельной большей стороне.

2. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника с катетом 4 см и гипотенузой 5 см вокруг его катета.

3. Найдите объем шара и площадь его поверхности, если его радиус – 5 см.

4. Написать уравнение сферы радиуса 3 дм с центром в точке $A(-1; -2; 4)$.

5. Радиусы двух шаров – 3 мм и 4 мм. Определите радиус шара, объем которого равен суммарному объему данных шаров.

Эталоны правильных ответов

№ п/п	варианта 1	варианта 2
1	$78\ \pi$ см^2; $90\ \pi$ см^3	$40\ \pi$ см^2; $32\ \pi$ см^3

2	144 π см^2; 128 π см^3	24 π см^2; 12 π см^3
3	256/3 π см^2; 64 π см^3	100 π см^2; 500/3 π см^3
4	$(x-1)^2+(y-2)^2+(z-5)^2=9$	$(x+1)^2+(y+2)^2+(z-4)^2=25$
5	972 π мм^3	972 π дм^3

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Вопросы к экзамену

1. Математика в науке, технике. Целые и рациональные числа.
2. Действительные числа. Приближённое значение величины и погрешности приближений.
3. Комплексные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.
4. Арифметический корень натуральной степени. Корни натуральной степени из числа, их свойства.
5. Степень с рациональным и действительным показателем. Степени с действительными показателями.
6. Логарифмы и его свойства. Десятичные и натуральные логарифмы.
7. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Преобразования логарифмических выражений.
8. Логарифмические уравнения и неравенства.
9. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.
10. Определение синуса, косинуса и тангенса угла. Свойства тригонометрических функций.
11. Основные тригонометрические тождества. Формулы сложения.
12. Синус, косинус и тангенс двойного угла. Синус, косинус и тангенс половинного угла.
13. Формулы приведения. Сумма и разность синусов и косинусов.
14. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.
15. Тригонометрические уравнения и неравенства.
16. Функции, их свойства и графики. Исследование функции.
17. Обратные функции. График обратной функции
18. Степенные и показательные функции. Логарифмические и тригонометрические функции.
19. Преобразования графиков.
20. Симметрия относительно осей координат. Симметрия относительно начала координат.
21. Симметрия относительно прямой y=x.
22. Понятие о пределе последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
23. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия
24. Производная. Производная степенной функции.
25. Правила дифференцирования. Схема вычисления производной.
26. Производные некоторых элементарных функций. Производная обратной функции и композиции функций.
27. Геометрический смысл производной. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям.
28. Применение производной к исследованию функций.
29. Первообразная. Правила нахождения первообразных.
30. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл.
31. Вычисление интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.
32. Вычисление площадей с помощью интегралов. Применение интеграла
33. Уравнения и системы уравнений.
34. Равносильность уравнений. Равносильность неравенств, систем.
35. Неравенства.
36. Метод интервалов.

37. Прикладные задачи.
38. Элементы комбинаторики. Основные понятия комбинаторики
39. Случайное событие. Вероятность случайного события.
40. Сложение вероятностей. Умножение вероятностей.
41. Первоначальные понятия математической статистики. Понятие о независимости событий

Вариант №1
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Билет на автобус стоит 40 рублей. Определите, на сколько поездок хватит 100 рублей, если стоимость билета снизят на 20%.

2. (1 балл) В группе 25 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определите, какие из перечисленных точек принадлежат графику функции

y *(x)* = 3 *x* – 2.А (1; 3); В (0; –2); С (2; 4); Д (3; 5).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $25^{\frac{3}{2}} + 125^{\frac{2}{3}} + \sqrt{49}$

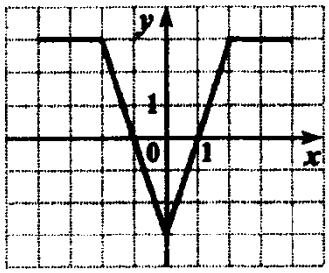
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = \frac{3}{5}$ и α ∈ II четверти.

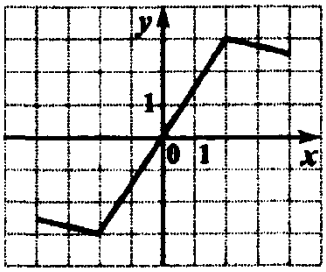
6. (1 балл) Решите уравнение $4^{5x+6}=16^{x}$

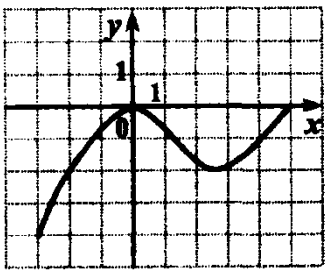
7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_5 25 + \log_3 81$ + lg100 + ln1.

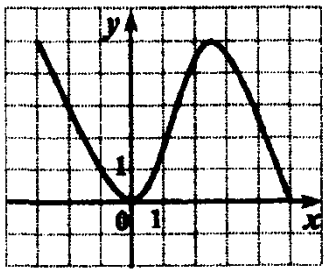
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_5(4x - 5) = 2$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.

1)


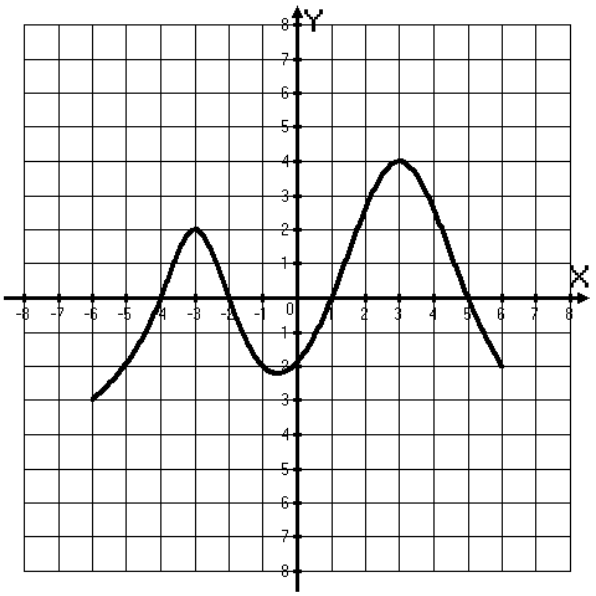
2)


3)


4)


Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:

10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) От столба высотой 9 м к дому натянут провод, который крепится на высоте 3 м от земли**.** Расстояние от дома до столба 8 м. Вычислите длину провода.

14. (1 балл) Тело движется по закону: $S(t) = t^2-5t+2$. Определите, в какой момент времени скорость будет равна 7.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \lg(x^2 + 2x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{x^2-4} = \sqrt{3x}$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\cos 2x = \frac{1}{2}$

18. (1 балл) Найдите площадь боковой поверхности правильной шестиугольной призмы, сторона основания которой равна 5, а высота — 10.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) = x^3+x^2-8x$.

20. (3 балла) Наибольшая диагональ правильной шестиугольной призмы равна 24 см. Она наклонена к плоскости основания под углом 60 градусов. Вычислить объём призмы.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 27^x = 9^y \\ 81^x = 3^{y+1} \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $2\sin^2x+5\cos x - 4=0$.

23. (3 балла)Найти разность комплексных чисел $z_1 = 5-12i$ и $z_2 = 1+i$.

Вариант №2
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Билет на автобус стоит 60 рублей. Определите, на сколько поездок хватит 200 рублей, если стоимость билета снизят на 20%.

2. (1 балл) В группе 28 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определить какие из перечисленных точек принадлежат графику функции y(x)=3-2x.A(1,1),B(0,3),C(2,2),Д(3,-3).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $16^{\frac{3}{2}} + 127^{\frac{2}{3}} + \sqrt{64}$

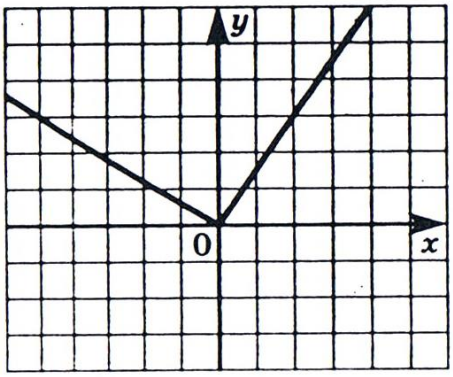
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = \frac{1}{3}$ и α ∈ I четверти.

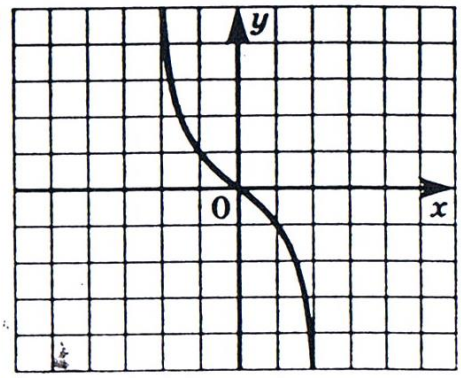
6. (1 балл) Решите уравнение$3^{4x+3}=9^{x}$

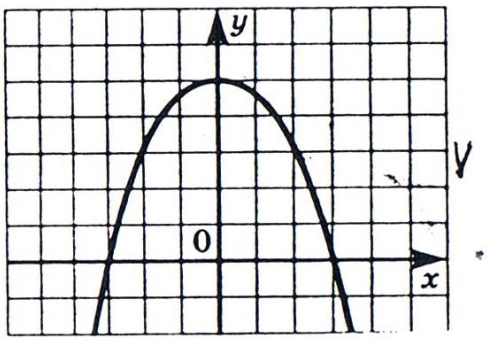
7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_3 9 + \log_4 64$ + lg10 + ln1.

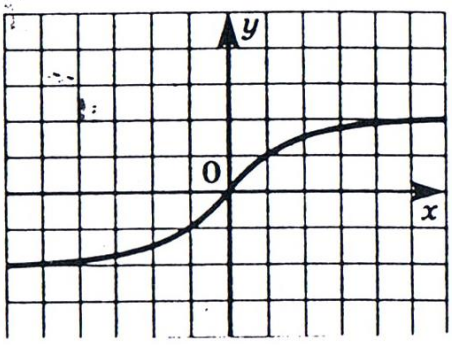
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_3(3x - 1) = 2$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.

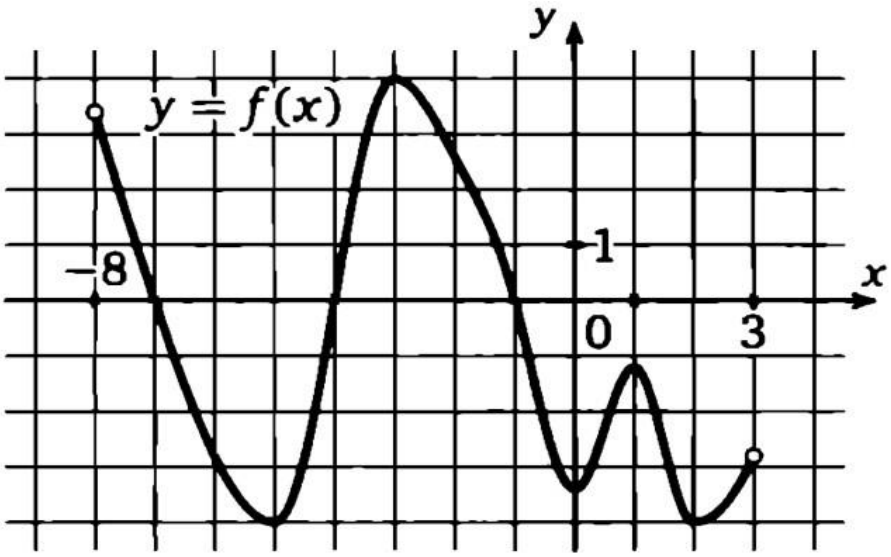
1)


2)


3)


4)


Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:
10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) Точка крепления троса, удерживающего флагшток в вертикальном положении, находится на высоте 15 м от земли. Расстояние от основания флагштока до места крепления троса на земле равно 8 м. Найдите длину троса.

14.(1 балл) Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)= t^3-2t^2+3t$.

Найдите ее скорость в момент времени $t= 1$.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \log_5(x^2 + 6x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{x^2-3}=1$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\sin 3x = \frac{\sqrt{2}}{2}$

18. (1 балл) Высота конуса равна 36, а диаметр основания равен 30. Найдите длину образующей конуса.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) = 2x^3+3x^2 - 17$.

20. (3 балла) Наибольшая диагональ правильной шестиугольной призмы равна 8см и составляет с боковым ребром угол в 30^0. Найдите объём призмы.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 16^x = 64^y \\ 27^{x+1} = 81^{y-1} \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $2\cos^2x-\sin x+1=0$.

23. (3 балла)Найти сумму комплексных чисел $z_1 = 5-12i$ и $z_2 = 1+i$.

Вариант №3
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Один килограмм сахара стоил 70 рублей. Сколько можно купить сахара на 900 рублей, если администрация магазина в честь праздника сделала скидку 30%?

2. (1 балл) В группе 29 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определите, какие из перечисленных точек принадлежат графику функции y*(x)* = 3 *x*+1. А (1;-1), В (0;1), С(2;-4), Д(3;5).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $36^{\frac{3}{2}} + 729^{\frac{2}{3}} + \sqrt{25}$

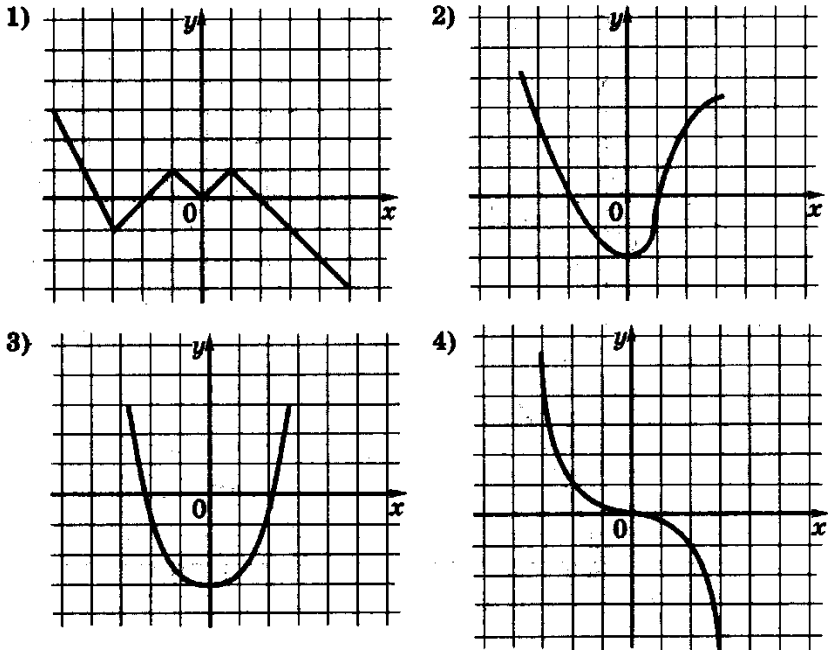
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = \frac{3}{5}$ и α ∈ IV четверти.

6. (1 балл) Решите уравнение $8^{7x-5}=64^{x}$

7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_3 27 + \log_4 256$ + lg1 + ln2,7.

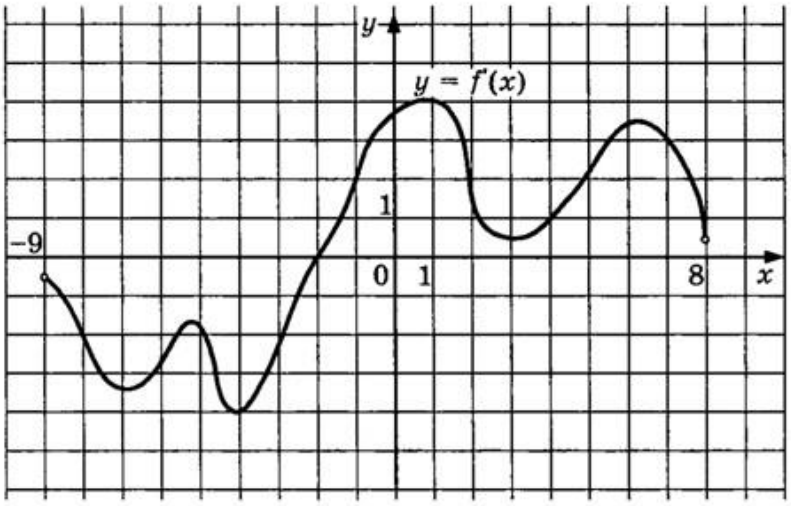
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_4(2x - 3) = 1$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.



Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:

10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) Мальчик прошел от дома по направлению на восток 800 м. Затем повернул на север и прошел 600 м. На каком расстоянии (в метрах) от дома оказался мальчик?

14. (1 балл) Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)= t^3+2t^2- 3t$. Найдите ее скорость в момент времени $t= 2$.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \lg(x^2 + 3x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{x^2-24}=1$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\cos 2x = -\frac{1}{2}$.

18. (1 балл) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O - центр основания, S - вершина, SC=73, AC=110. Найдите длину отрезка SO.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) =-x^4 + 4x^2 - 3$

20. (3 балла) Прямоугольная трапеция с основаниями 6 см и 10 см и высотой 3 вращается около высоты. Найдите объем тела вращения.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 2^{x+y} = 16 \\ 3^y = 27^x \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $3\cos^2x-\sin x-1=0$.

23. (3 балла)Найти сумму комплексных чисел $z_1 = 1+i$ и $z_2 = 2-3i$.

Вариант №4
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Билет на автобус стоит 60 рублей. Определите, на сколько поездок хватит 200 рублей, если стоимость билета снизят на 20%.

2. (1 балл) В группе 28 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определите, какие из перечисленных точек принадлежат графику функции 1 2 y = x – 1.
A(1;1), B(0;-1), C(1;0), D(0,5;-0,5).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $64^{\frac{3}{2}} + 343^{\frac{2}{3}} + \sqrt{100}$

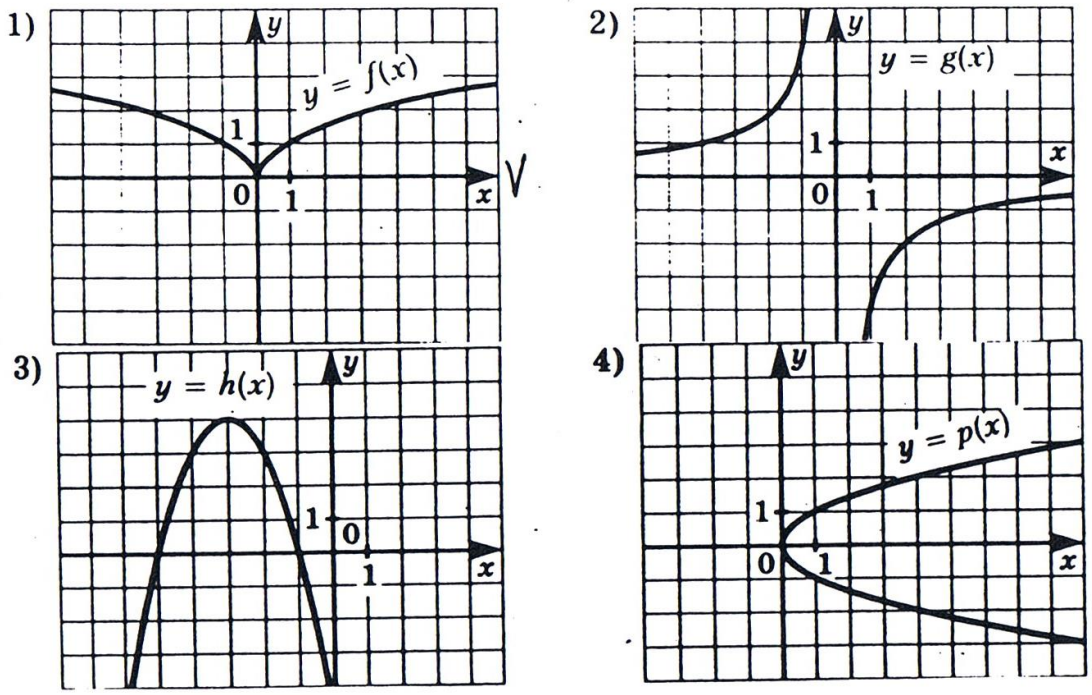
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = -\frac{4}{5}$ и α ∈III четверти.

6. (1 балл) Решите уравнение$9^{5x-3}=81^{x}$

7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_5 125 + \log_4 64$ + lg100 + ln1.

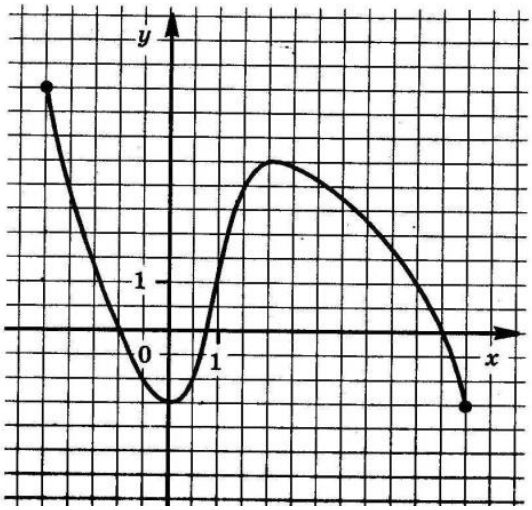
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_5(3x+1) = 2$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.



Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:

10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) Какова длина (в метрах) лестницы, которую прислонили к дереву, если верхний её конец находится на высоте 2,4 м над землёй, а нижний отстоит от ствола дерева на 1,8 м?

14. (1 балл) Тело движется по закону: $S(t) = t^2-7t+3$. Определите, в какой момент времени скорость будет равна 3.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \log_4(x^2 - 5x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{2x-3} = \sqrt{x-2}$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\sin 3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$

18. (1 балл) Высота конуса равна 5, диаметр основания - 24. Найдите образующую конуса.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) = 2x^3 - 9x^2+\sqrt{7}$

20. (3 балла) Прямоугольная трапеция с основаниями 5 см и 8 см и высотой 4 вращается около высоты. Найдите объем тела вращения.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 5^{2x-y} = 125 \\ 4^{x-y} = 4 \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $6\cos^2 x + 5\sin x - 7 = 0$.

23. (3 балла)Найти разность комплексных чисел $z_1 = 1+i$ и $z_2 = 2-3i$.

Краткая инструкция для обучающихся

(выдается каждому обучающемуся вместе с текстом экзаменационной работы)

На выполнение письменной экзаменационной работы по математике дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзаменационная работа состоит из 2-х частей: обязательной и

дополнительной.

Обязательная часть содержат задания минимально обязательного уровня,а дополнительная часть – более сложные задания.

При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ, и только в нескольких заданиях достаточно представить ответ.

При выполнении любого задания дополнительной части описывается ход решения и дается ответ.

Правильное выполнение заданий оценивается баллами.

Правильное выполнение любого задания обязательной части оценивается1 баллом, правильное выполнение каждого задания дополнительной части –тремя баллами. Баллы указываются в скобках около номера задания.

Если приводится неверный ответ или ответ отсутствует, ставится 0 баллов.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь правильно выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Перед началом работы внимательно изучите критерии оценивания и обратите внимание, что начинать работу следует с заданий обязательной части. И только после того, как Вы наберете необходимое количество балловдля удовлетворительной оценки, можете переходить к заданиям дополнительной части, чтобы повысить оценку до четырех или пяти.

Желаем успехов!

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Оценка	**Число баллов, необходимое для получения оценки**
«3» (удовлетворительно)	9–14
«4» (хорошо)	15–20 (не менее одного задания из дополнительной части)
«5» (отлично)	21–23 (не менее двух заданий из дополнительной части)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Для студентов

Основная литература

Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М., 2017.

Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2014.

Башмаков М.И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2015.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2015.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2016.

Дополнительная литература

Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www. school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.15. Обществознание составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» М.А. Эдилсултанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….…....8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……...…….35

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.15. Обществознание_обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных*:**

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

− гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

− готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

− ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• ***метапредметных*:**

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• ***предметных*:**

− сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

− владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

− владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

− сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

− сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

− владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

− сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для оценки освоения

1 вариант

1. Разновидностью какой формы правления является теократия?
а) Республиканской формы правления
б) Абсолютной монархии
в) Ограниченной монархии

2.Какие из указанных признаков отличают унитарное государство от федеративного и конфедеративного?
а) Тем, что оно (унитарное государство) предполагает двойную систему законодательства.
б) Отсутствием единой системы законодательства
в) Наличием единой системы законодательства

3.Каким принципом должен руководствоваться человек в правовом государстве?
а) Дозволено только то, что указано в законе
б) Все дозволено, что не запрещено законом
в) Все дозволено, но не все полезно

4.В каком взаимоотношении должна находится политическая идеология к обществу?
а) Взаимовлиянии
б) Независимости
в) Противоречии

5.Гражданство характеризуется наличием:
а) Определенных прав, без обязанностей
б) Определенных обязанностей без необходимых прав
в) Определенных прав и обязанностей

6.Какая из указанных теорий права вступает в явное противоречие и не может быть применима в современном правовом государстве?
а) Социологическая и психологическая теория
б**) Нормативистская теория**
в) Естественно-правовая теория

7.Какой из перечисленных принципов более всего соответствует взаимоотношению праву и морали в обществе?
а) Право – это минимум морали, которым необходимо руководствоваться в общественных отношениях, поэтому мораль дополняет право
б) Где есть право, там не нужна мораль
в) Где есть мораль там не нужно право, поэтому они взаимозаменимы

8.За последствия соблюдения или не соблюдения нормы права отвечает:
а) Гипотеза
б) Диспозиция
в) Санкция

9. Какая из перечисленных норм права является самой древней?

а) Правовой обычай

б) Прецендент

в) Договор

10.Какой из отмеченных недостатков правового сознания предполагает полное отрицания его общественного влияния и зачастую выражается в негативном отношении к нему?

а) Правовой идеализм

б) Правовой субъективизм

в) Правовой нигилизм

11.Отличаются ли между собой действия и события, если отличаются, то чем?

Варианты ответа:

1. Действия и события являются взаимозаменяемыми понятиями и отличаются между собою лишь мелкими нюансами
2. **Действия связаны с волей и сознанием людей, а события с ними не связаны**
3. События связаны с сознанием людей, а воля нет

12.Вопрос:

Когда наступает правоспособность и дееспособность?

Варианты ответа:

1. Дееспособность наступает с рождения человека, а правоспособность с момента наступления определенного возраста
2. **Правоспособность наступает с рождения, а дееспособность по достижении совершеннолетия**
3. Правоспособность наступает одновременно с дееспособностью

13.Вопрос:

Какое из перечисленных видов правомерного поведения предполагает такие поступки, которые совершаются только из-за страха ответственности перед законом?

Варианты ответа:

1. Законопослушное поведение
2. конформистское поведение
3. **Маргинальное поведение**

14.Вопрос:

Какие из проступков характеризуется нарушением имущественных или личных прав?

Варианты ответа:

1. **Гражданско-правовые правонарушения**
2. Административные правонарушения
3. Дисциплинарные правонарушения

15.Вопрос:

Какая из функций направлена на личность совершившего правонарушение?

Варианты ответа:

1. Воспитательная функция
2. Предупредительная функция

3. Карательная функция

16.Вопрос:
Какое право относится к главным правам в числе личных прав?
Варианты ответа:

1. Право на жизнь
2. Право на обучение
3. Право на тайную корреспонденцию

17.Вопрос:
Сколько субъектов входило в состав РФ на момент принятия Конституции 1993 года?
Варианты ответа:

1. 85
2. 86
3. 89

18.Вопрос:
Сколько федеральных округов существует в настоящее время на территории РФ?
Варианты ответа:

1. 7
2. 8
3. 9

19.Вопрос:
Сколько человек входит в Совет Федерации от каждого субъекта РФ?
Варианты ответа:

1. 2
2. 3
3. 4

20.Вопрос:
Какие дела рассматривает высший Арбитражный суд?
Варианты ответа:

1. связанных с нарушением конституционных прав и свобод
2. уголовных преступлений
3. экономические споры

2 вариант

1.В процессе социализации индивид осваивает социальные ___
1. профессии
2. статусы
3. роли
4. **позиции**

2.К видам деятельности относится ___
1. труд
2. убежденность
3. самоконтроль

4. вера

3.Целенаправленное приобщение к опыту человечества - признак ___ деятельности
1. научной
2. трудовой
3. учебной
4. игровой

4.Процесс обновления всех сторон общественной жизни, приведение их в соответствие с требованиями современности называется ___
1. реформой
2. модернизацией
3. эволюцией
4. революцией

5.Видом деятельности является ___
1. формирование представления
2. самоконтроль
3. творчество
4. внутренний монолог

6.Положение индивида в обществе определяется его социальной (-ым)
1. ролью
2. статусом
3. активностью
4. авторитетом

7.Отношения между этническими общностями составляют ___ сферу общества
1. экономическую
2. национальную
3. социальную
4. политическую

8.Наука, изучающая общество, - это___
1. этнография
2. этимология
3. эволюция
4. эклектика

9.Утверждение: «Юг веет - старого греет», - является примером ___ знания
1. авторитетного
2. паранаучного
3. мифологического
4. житейского

10.Суждение об образовании Вселенной в результате «большого взрыва» является
1. художественным образом
2. экспериментально подтвержденным фактом
3. научной гипотезой
4. интуитивной догадкой

11.Рассмотрим суждения: А) в процессе социальной мобильности изменяется набор социальных ролей индивида; Б) в процессе социальной мобильности происходит изменение статуса только индивидов и никогда - социальных групп. Из них ___
1. верно только Б
2. оба суждения неверны
3. верны оба суждения
4. верно только А

12.Фактор производства - это ___
1. предпринимательские способности
2. центральный банк
3. коммерческий банк
4. государственный бюджет

13.Социальные нормы ___
1. одинаковы для всех обществ
2. распространяются на всех членов общества
3. неизменны на протяжении всей истории человечества
4. неукоснительно выполняются всеми членами общества

14.Понятием «свобода» определяется ___
1. отсутствием ответственности за содеянное
2. способность человека действовать на основании собственного решения
3. отказ от выполнения нравственных и иных социальных требований
4. поведением, в основе которого лежит стремление к удовольствиям

15.Гарантия прав человека в демократическом государстве осуществляется через
1. судебные органы
2. комитет по амнистии
3. средства массовой информации
4. лишение гражданства

16.Нормативно-правовым актом является
1. правило поведения, выработанное общественным мнением
2. решение суда по конкретному делу
3. финансовый отчет банка
4. приказ Министра внутренних дел

17.Определенное неравенство между социальными группами называется социальным (-ой) ___
1. дифференциацией
2. плюрализмом
3. престижем

18.Понятия: «федерация, конфедеративное объединение» - характеризуют ___
1. форму политического правления
2. политический режим
3. территориальное устройство государства
4. гражданское общество

19.Средний класс ___

1. есть социальная прослойка между классом рабочих и классом крестьян
2. возникает в результате уничтожения частной собственности
3. выполняет деструктивную социальную функцию
4. выполняет функцию стабилизатора общества

20.Наука, изучающая общество как целостную систему, а также отдельные процессы и группы, рассматривая их в связи с общественным целым, называется ___
1. социологией
2. философией
3. политологией

Практические задания:

Практическое занятие № 1 (Семинар)
Тема: Виды культур. (Человек, индивид, личность в контексте).
Цель. Формировать представления о мировом историческом процессе, о роли культуры в нем.
Задачи
1.Уметь определять различия между понятиями человек, индивид, личность.
2. Характеризовать факторы, влияющие на развитие личности.
3.Анализировать выступления однокурсников, защищать сою точку зрения.
4.Учиться выступать перед аудиторией, готовить сообщения, доклады, презентации.
Форма контроля практической работы: устные ответы
Условия выполнения задания
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, стр.5-18, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 не существенных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.
Содержание
Вопросы семинара:
1. Соотношение понятий человек, индивид, личность
2. Факторы, влияющие на развитие личности
3. Проблемы социализации
4. Кого сегодня мы называем личностью.
Темы докладов:
1.Понятие человек, индивид, личность.

2.Влияние наследственности, способностей, таланта на развитие личности
3.Этапы социализации.
4.Роль воспитания в социализации личности.
5.Что такое самовоспитание, его значение сегодня.

Практическое занятие № 2 (Семинар)
Тема: Потребности, способности и интересы (Проблема познаваемости мира).
Цель. Формировать представления о научном познании мира и критериях истины.
Задачи
1.Познакомиться с методами научного познания.
2. Характеризовать критерии истины.
3.Анализировать выступления однокурсников, защищать сою точку зрения.
4.Учиться выступать перед аудиторией, готовить сообщения, доклады, презентации.
Форма контроля практической работы: устные ответы
Условия выполнения задания
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 3 стр.102-113, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 не существенных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.
Содержание
Вопросы семинара:
1. Особенности научного познания
2. Уровни научного познания
3. Критерии истины
4. Заблуждения и истинность знания.
5. Требования к субъекту научного познания.
Темы докладов:
1.Специфика научных знаний.
2. Методы научного познания.
3.Эмпирический и теоретический методы познания.
4.Истина и заблуждения
5.Ответственность ученых за открытия в науке сегодня.

Практическое занятие № 3
Тема: Духовная жизнь общества.

Цель. Формировать представления о сферах общества, их взаимосвязи, особенностях духовной сферы общества.

Задачи

1.Уметь определять сферы общественной жизни и показывать их взаимосвязь.

2. Характеризовать отдельные социальные институты

3.Анализировать развитие общественных отношений на протяжении истории

4.Владеть знаниями об особенностях духовной сферы общества.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 1 стр.16-21, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. ***Установите соответствие между понятием и определением***

Духовная сфера общества - определенная область общественной жизни, включающая наиболее устойчивые формы взаимодействия людей.

Социальная сфера общества - область общественной жизни, включающая в себя отношения в области производства, обмена, распределения материальный благ, а также отношения собственности.

Дозволения - переход от ручного труда к машинному, от мануфактуры к фабрике.

Сфера общества - область общественной жизни, которая включает в себя разнообразные взаимоотношения между различными группами общества.

Экономическая сфера общества - область общественной жизни, связанная с понятием "*власть"*, т.е. способностью одних групп людей и их представителей влиять на другие группы.

Обязывания - общепринятое, исторически сложившееся правило поведения, которое закрепилось в результате многократного повторения в течение длительного времени, вошло в привычку и стало необходимой жизненной потребностью людей.

Запреты - рекомендации определенного поведенения в интересах первобытного рода.

Промышленный переворот - регуляторы поведения в первобытном обществе, направленные на обеспечения общественных дел - охоты, собирательства, распределения.

Обычай - табу, подкрепленные страхом религиозного возмездия.

Политическая сфера общества - определенная область общественной жизни,

включающая в себя отношения в себя отношения , возникающие в процессе создания, освоения и передачи духовных ценностей.

Задание2.

Допишите недостающие понятия.

1. ***Выделите четыре сферы общества :***

экономическая ;

.....;

политическая;

.....;

2. ***Экономическая сфера общества включает в себя отношения в области :***

.....;

.....;

распределие материальных благ;

.....;

3. ***С разивитием орудий труда производство материальных благ разделилось на : производство продуктов питания;***

.....;

4. ***В истории первобытного общества известно при общественных разделения труда :***

.....;

появление ремесла как самостаятельной отрасли производства;

.....;

5***. С появлением государства общество делится на*** :

.....;

зависимое население;

6. ***Способами регулирования отношений в первобытном обществе были*** :

.....;

.....;

обязывания;

.....;

7. ***Культура включает в себя*** :

литературу;

.....;

архитектуру;

.....;

.....;

религию;

.....;

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Важным достижением древних людей стало создание первых орудий труда, с помощью которых можно было более эффективно получать промышленные товары.

2. Со временем первобытные люди вместо собирательства и охоты начинают заниматься земледелием и скотоводством. Производством переход от производящей экономики к присваивающей.

3. В первобытном обществе власть исходила от правящей верхушки рода и носила

общественный характер.
4. По мере перемещения и взаимодействия родоплеменных объединений территориальные связи заменяются родовыми, соседская община трансформируется в родовую.
5. Появления излишков привело к тому, что пленных перестали убивать, превращая в наемных работников.
6. Долгие столетия наука определяла отношение людей к окружающему миру, и только в Новое время на смену научному мировоззрению приходит религия.

Задание 4. Расположите характеристики общественного разделения труда и хронологическом порядке.

1. Появление торговцев торговцев (купцов) как особой группы населения.
2. Разделение общества на земледельцев и скотоводов.
3. Выделение ремесла в самостоятельную отрасль производства.

Задание 5. ***Заполните пропуски в таблице.***

Задание 6.

Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «духовная сфера общества»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о содержании духовной сферы общества, и одно предложение, раскрывающее взаимосвязь духовной и иных сфер общества.

Практическое занятие № 4

Тема: Роль образования в жизни современного человека и общества.

Цель. Формировать представления образовании как способе передачи знаний и опыта.

Задачи

1.Уметь определять понятия профессиональное образование, правовое регулирование образования, государственные гарантии в получении образования.
2. Характеризовать систему образования в РФ.
3.Анализировать текстовую информацию, выполнять задания по тексту.
4.Учиться решать задачи по обществознанию.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение заданий.

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 2,стр.169-180, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание №1. *Раскройте следующие понятия:*

Профессиональное образование, правовое регулирование образования, государственные гарантии в получении образования.

Задание №2. *Охарактеризуйте систему образования в РФ.*

Задание №3. *Прочитайте текст и выполните задания.*

Образование как социальный институт Образование в современных странах – это очень широкие и высокоразвитые дифференцированные многоуровневые социальные системы (подсистемы общества) непрерывного совершенствования знаний и навыков членов общества, выполняющие важнейшую роль в социализации личности, ее подготовке к получению того или иного социального статуса и выполнению соответствующих ролей, в стабилизации, интеграции и совершенствовании общественных систем. Образованию принадлежит очень важная роль в определении социального статуса личности, в воспроизводстве и развитии социальной структуры общества, в поддержании социального порядка и стабильности, осуществления социального контроля.

Образование, наряду с армией, церковью и производством, — один из лифтов социальной мобильности. Получив знания и высокую квалификацию в современном обществе гораздо легче сделать карьеру, чем а) это было в доиндустриальном и индустриальном обществе, б) если бы человек ими не обладал.

С давних пор и по сей день образование как социальный институт выступает основным механизмом социального тестирования, отбора и распределения индивидов по социальным слоям, группам. На систему образования возлагались функции социального контроля за процессами интеллектуального, нравственного, физического развития молодого поколения. А на систему профессионального образования, кроме того, еще и функции контроля за распределением поколения, вступающего в самостоятельную трудовую жизнь, по различным ячейкам социальной структуры общества: классам, социальным группам, слоям, производственным коллективам.

Таким образом, образование является одним из основных каналов социальной мобильности, играя важную роль в социальной дифференциации членов общества, распределение их как по социальным слоям, так и внутри этих слоев. Положение индивида в обществе, возможности для его успешного продвижения по служебной лестнице определяются качеством полученного образования, во многом связанного с престижем учебного заведения.

Так оно и есть. Необразованный человек не может получить высокооплачиваемую и ответственную работу, какого бы социального происхождения он ни был. У образованного и необразованного неравные жизненные шансы, но ситуацию всегда можно исправить, повысив свою квалификацию, стоит только приложить индивидуальные условия. Тем и отличается неравенство в области образования от других видов неравенства, скажем, унаследованного, что оно ставит человека в непривилегированное положение временно. А вот если вы родились сыном короля или потомственного дворянина, то это уже навсегда. С таким неравенством, основанным на предписанных статусах, поделать ничего нельзя.

(Г.Е. Тадевосян)

1.Какое определение образованию в современных странах приводит автор? Укажите четыре позиции, которые, по мнению автора, составляют социальную роль образования.

2.Приведите, с опорой на авторский текст, любые три функциональные особенности образования, как социального института.
3.Какие четыре социальных лифта указывает автор? Приведите их, проиллюстрировав их проявление конкретными примерами.
4.Автор анализирует различные типы социального неравенства, выделяя специфику неравенства в области образования. Укажите главное отличие неравенства, определяемого образованием, от иных типов неравенства. Опираясь на текст, знание обществоведческого курса, фактов общественной жизни, приведите три иных проявления неравенства в современном обществе.

Задание №4.

Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Школа отличается от других институтов современного образования многообразием подготовки учащихся, а также особыми _____(А), используемыми в процессе занятий. Выполняя «заказ» общества, школа наряду с другими образовательными организациями осуществляет _____(Б) индивидов. В настоящее время образовательная политика в РФ строится на следующих принципах: гуманистический характер образования; приоритет _____(В); право личности на _____(Г); внимание системы образования к потребностям обучаемых и др.

Развитие науки и связанных с ней технологий производства поставили на повестку дня вопрос о реформировании как структуры, так и _____(Д) образования. По-иному подходят к выработке критериев оценки _____(Е) образования: это не только полученные обучаемым знания, но и уровень творческого и нравственного развития его личности».

Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только ***<u>один</u>*** *раз. Выбирайте последовательно одно слово (словосочетание) за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов (словосочетаний) в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков. В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова (словосочетания). Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного Вами слова (словосочетания).*

Список терминов: 1.свободное развитие, 2.содержание, 3. общечеловеческие ценности,4. производительность, 5. официальная идеология, 6. технология, 7. эффективность, 8. социализация, 9. субъекты деятельности.

Задание №5.

Решите задачу. Английский социолог Энтони Гидденс это явление определяет как процесс обучения и воспитания, в ходе которого беспомощный младенец постепенно превращается в обладающее самосознанием разумное существо, понимающее суть культуры, в которой он родился. Назовите социальное явление, смысл которого раскрыл Э. Гидденс. Укажите любые два субъекта, оказывающих наибольшее влияние на этот процесс и влияние одного из них проиллюстрируйте примерами

Практическое занятие №5 (Семинар)

Тема: Влияние религии на культуру и искусство

Цель. Формировать представления о влиянии религии на культуру и искусство.

Задачи

1.Уметь определять различия между понятиями светская и религиозная культура.

2. Характеризовать религиозные факторы, повлиявшие на развитие культуры и искусства.

3.Анализировать выступления однокурсников, защищать сою точку зрения.

4.Учиться выступать перед аудиторией, готовить сообщения, доклады, презентации.

Форма контроля практической работы: устные ответы

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 4 стр.128-144, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Вопросы семинара:

1. Соотношение понятий светская и религиозная культура.

2. Религиозные факторы, повлиявшие на развитие культуры и искусства.

3. Проблемы влияния религии на общество и его культуру сегодня.

Темы докладов:

1. Язычество и культура.

2. Религии спасения и их влияние на общество.

3. Обмирщение культуры.

4. Произведения искусства и влияние религии.

5. Религиозные организации и их роль в обществе в наше время.

Практическое занятие №6.

Тема: Типы экономических систем.

Цель. Формировать представления о типах экономических систем.

Задачи

1.Уметь определять понятия традиционная, рыночная, централизованная экономические системы.

2. Характеризовать понятие экономические системы.

3.Анализировать текстовую информацию, умение работать с документами.

4.Владеть знаниями об особенностях экономической сферы общества.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение заданий.

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 3, стр.210-216, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Содержание

Задание №1. *Прочитайте текст и выполните задания.*

Рыночная система хозяйствования, как и любая иная экономическая система, имеет свои достоинства и недостатки… Как правило, к основным достоинствам рыночной экономики относят, прежде всего, её чрезвычайную динамичность и способность к саморегулированию. Благодаря этому она восприимчива к нововведениям и способна обеспечивать быстрый и эффективный экономический рост, в т.ч. путём предпринимательской активности населения. Рыночное хозяйство отличает также высокая способность к эффективному распределению ресурсов, к быстрой разработке и широкому внедрению конкурентоспособных производственных технологий. Наконец, следует отметить его живучесть и приспособляемость.

К числу недостатков рыночной экономики многие исследователи относят постепенное ослабление и даже сознательную ликвидацию основного элемента рыночной системы хозяйствования – конкуренции… Другой крупный недостаток рыночного механизма хозяйствования состоит в том, что он не обеспечивает полной занятости населения и стабильного уровня цен…

Нельзя не сказать и об инфляционных процессах, часто проявляющихся в рыночной экономике. Здесь следует принимать во внимание, что инфляционный рост цен оказывает на хозяйственную жизнь ярко выраженное дестабилизирующее воздействие. Оно состоит в том, что денежные агрегаты начинают быстро обесцениваться по отношению к реальным активам…

Несомненным недостатком рыночного хозяйства является то, что оно не создает материальных стимулов для производства тех товаров и услуг, которые относятся к т.н. общественным благам. Оно само по себе не решает ряд важнейших социальных проблем. Среди них организация общедоступного здравоохранения, бесплатного образования, поддержка слабо защищённых слоёв населения, развитие культуры, обеспечение охраны общественного порядка, национальной обороны и т.п. Рыночный механизм хозяйствования не способен учитывать эти потребности общества. Поэтому государство вынуждено обеспечивать производство общественных благ и оказание услуг, проводя соответствующую налоговую политику.

Рыночной экономике присуща высокая дифференциация в доходах населения.

(В.И. Кушлин и др.)

1.Какие достоинства рыночной экономики отметили авторы? Укажите любые три достоинства.

2.Объясните связь безработицы и рыночной экономики. Используя факты общественной жизни, назовите любые две меры государственной политики по сокращению безработицы.
3.Как налоговая политика государства связана с производством общественных благ и решением социальных проблем общества? Используя текст и обществоведческие знания, дайте три объяснения этой связи.

Задание №2. *Решите задачу.*
Государство Z переживает экономический подъём. Промышленность в своём развитии опережает сельское хозяйство. Законом установлено господство государственной собственности. Какая экономическая система существует в государстве Z? По какому признаку Вы это установили? Назовите любые два иных признака этой экономической системы.

Задание №3. *Заполните таблицу***.**
Характерные черты экономических систем.
Задание №4. *Выполните задание*
У. Черчилль говорил: «Капитализм- несправедливое распределение благ, зато социализм-справедливое распределение нищеты». Чем, по мнению автора отличаются капитализм (рыночная экономика) и социализм (административно-командная экономика)? Согласны ли вы с ним? Свой ответ обоснуйте, опираясь на знание курса по обществознанию.

Практическая работа № 7
Тема: Собственность.
Цель. Углубить знания по разделу “Экономика” тема “Собственность”
Задачи
1.Уметь объяснить понятие экономическое содержание собственности.
2. Понимать формы собственности и их различия в разных экономических системах
3.Анализировать формы собственности существующие в современной России
4.Владеть базовыми знаниями о приобретении, осуществлении и прекращении права собственности.
Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания
Условия выполнения задания
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 5 стр.157-161, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. ***Установите соответствие между понятием и определением***

Пользование - это форма присвоения экономических ресурсов и предметов потребления, а также отношения в этой сфере между субъектами экономической деятельности.
Объект собственности – это конкретный человек, объединение людей, государство, в собственности которого находится объект собственности.
Собственность – это какая-либо вещь.
Субъект собственности – это возможность присвоения и отчуждения средст производства и результатов производственной деятельности.
Форма собственности – это экономическое отношение между субъектами, при котором нельзя воздействовать на объект, не вступая в отношение с собственником.
Присвоение – это экономическое отношение , в результате которого субъект лишается права воздействия на объект.
Распоряжение – это обладание вещью , проявляющееся в ее фактическом присвоении либо юридическом закреплении прав на неё.
Владение – это эксплуатация вещи, способность воздействовать на нее и извлекать пользу.
Отчуждение – это право определять юридическую судьбу вещи, возможность ее отчуждения , передачи другому владельцу или уничтожения.
Экономическое содержание собственности - это принадлежность вещи, чаще всего средств производства , определенному виду владельцев.
Приватизация – это переход собственности из частных рук к государству.
Национализация – это процесс перехода собственности от государства в частные руки.

Задание 2. ***На основе материала учебника охарактеризуйте предложенные понятия , заполнив пропуски текста.***

Различают виды прав на имущество:

…….

пользование:

……. .

В рыночной экономике можно выделить две основные формы собственности :

Частную:

…….

Статья 8 Конституции Российской Федерации закрепила существование форм собственности:

…….

государственной:

…….

иных форм собственности.

Субъектами государственной собственности в Российской Федерации являются:

государство в целом:

…….:

субъекты Российской Федерации.

Различают способы приобретения и прекращения прав собственности:

……..

производные .

К первоначальным способам приобретения прав собственности относятся:

……
находка:
……
приобретательная давность.

К производным способам приобретения прав собственности относятся:

покупка:
……
получение по наследству и др.

Задание 3. ***Исправьте ошибки в предложениях .***

В административно-командной экономической системе экономика была многоукладной и отличать многообразием форм собственности – собственность общины, частная собственность отдельных крестьянских хозяйств и ремесленников , храмовая и государственная собственность , которая представляла собой сочетание собственности государства как организации с личной собственностью монарха.

В рыночной экономической системе важнейшие производственные ресурсы были в собственности государства и функционировавших в сельском хозяйстве колхозов: частная собственность , связанная с возможностью извлечения прибыли, отсутствовала: допускалось существование личной собственности граждан, к конторой относилось имущество, необходимое ля поддержания нормального уровня жизни.

В традиционной экономике преобладает частная собственность, которая длится на индивидуальную и корпоративную.

Законодательство ограничивает количество и стоимость имущества, находящегося в частной собственности.

О производных способах приобретения права собственности говорят в тех случаях , когда возникновение права собственности не связано с правом другого лица, при первоначальных способа права на имущество нового собственника производны от прав прежнего собственника .

Задание 4. ***Заполните таблицу.***

Задание 5. ***Прочитайте выдержки из Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ. Какие формы собственности существуют в России? В чем состоит содержание права собственности? Какие основания приобретения и прекращения права собственности вы знаете?***

Конституция Российской Федерации

С т а т ь я 8

1.В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, собственное перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержка и конкуренции, свобода экономической деятельности.

2.В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная. Государственная, муниципальная и иные формы собственности.

С т а т ь я 9.

<…>

2. Земля и другие природные ресурсы могут находится в частной, государственной , муниципальной и иных формах собственности .

С т а т ь я 36.

1.Граждане и их объединения вправе иметь в частной собственности землю.

Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляют их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц.

Задание 6.*Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.*

«Ограниченность ресурсов порождает несколько важнейших последствий. Прежде всего, люди издавна начали закреплять экономические ресурсы в _____(А). Они договорились о том, что отдельный человек или группа людей могут владеть, пользоваться, распоряжаться ресурсами.

Закрепление ресурсов за гражданами и организациями позволяет владельцам предоставлять эти ресурсы тем, кто в них нуждается, за _____(Б). Следовательно, владение ресурсами становится источником доходов. Если владелец обладает только способностью к _____(В) и продает именно её, т.е. идёт работать по найму, то получает за это зарплату. Владелец земельного участка или другого природного ресурса, использующий его для хозяйственных целей сам или предоставляющий эту возможность другим, получает доход, называемый _____(Г). Владелец физического _____(Д) (зданий, сооружений, оборудования), использующий его для обеспечения деятельности своей фирмы, получает доход в форме части _____(Е) этой фирмы».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке слов больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1) рента
2) прибыль
3) производство
4) труд
5) капитал
6) собственность
7) плата
8) обмен
9) закон

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:
А
Б
В
Г
Д
Е

Практическое занятие № 8

Тема: Социальное поведение.

Цель. Углубление и расширение теоретических знаний по разделу “Социальные отношения” тема “Социальное поведение.”

Задачи

1.Уметь объяснить понятия поведение, социальное поведение, девиантное поведение, образ жизни

2. Понимать, что оказывает существенное влияние на социальную жизнь и стабильность общества

3.Анализировать причины социальных конфликтов, знать способы их разрешения

4.Владеть знаниями о формах социального контроля.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 6, стр.198-203, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. ***Установите соответствие между понятием и определением***

1.Социальный конфликт – а. это процесс взаимодействия индивидуумов с окружающие средой, проявляющийся в их внешней (двигательной) и внутренней (психической) активности.

2. *Народные массы* – б. это образ жизни и действия большого количества людей, оказывающих существенное влияние на социальную жизнь и стабильность общества.

3.Социальное поведение – в. это большое количество людей , которых в силу их политического равнодушия нельзя объединить по какому-либо общему признаку.

4.Социальные движения –г. это трудящееся большинство, которое в ряде случаев, например в периоды политической нестабильности, является движущей силой социального прогресса.

5.Масса- д. это внешне не организованное общность людей, которые находятся в непосредственном контакте друг с другом, связаны общим эмоциональным состоянием и объектом внимания.

6.Толпа – е. это большая группа людей, складывающаяся на основе общих интересов, без какой-либо организации, о обязательно при наличии ситуации, которая затрагивает общие интересы.

7.Поведение – ж. это массовые действия представителей какой-либо социальной группы,

направленные на обеспечение групповых или общественных интересов, способствующие или препятствующие социальным переменам.
8.Социальное поведение личности –з. это массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникшие объективно и внезапно.
9.Публика –и. это внешне наблюдаемые поступки, действия индивидов, их определённая последовательность, так или иначе затягивающая интересы других людей, их групп, всего общества.
10.Коллективное поведение –к. это поведение людей, не соответствующее общепринятым ценностям и норма.
11.Девиантное поведение – л. это процесс развития и разрешения противоречий между людьми и социальными группами.

Задание 2. ***На основе материала учебника охарактеризуйте предложенные понятия, заполнив пропуски текста.***

Субъектами социального поведение являются массы;
.....;
толпа;
.....;
межличностные объединения.

Видами толпы являются: случайная;
.....;
.....;
действующая.

Действующая толпа подразделяется на:
.....;
спасающуюся;
стяжательскую;
.....;

Разновидность социального поведения являются:
.....;
коллективное поведение;
.....;
политические;
.....;
.....;
революционные;
.....;

Составляющими девиантного поведения являются:
.....;
норма (правило), которое нарушено;
.....;

Существует пять типов поведения:
конформизм;
.....;
ритуализм;
.....;
.....;

Социальный контроль бывает двух видов: *формальный;*
.....;
К методам формального социального контроля относится: *.....;*
обособление;
К типам неформального контроля относится социальные вознаграждения; .....;
.....;
переоценка норм.
В протекании любого конфликта можно выделить три стадии: .....;
.....;
разрешения конфликта.
Способами разрешения конфликта могут быть: *переговоры;*
.....;
посредничество;
В зависимости от сферы, в которой протекает конфликт, различают конфликты: *политические;*
.....;
социальные;
.....;
.....;
религиозные.

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях.

- Действующую толпу составляют люди, собравшиеся около место происшествия и решившие посмотреть, что будет дальше; конвенционная толпа представляет собой группу людей, совместно выражающих радость или горе, гнев или протест; под случайной толпой понимается группа людей, поведение которых укладывается в установленные для данных ситуаций нормы, но выходит за рамки обычного поведения; экспрессивная толпа – это группа людей, осуществляющая активные действия в отношении конкретного объекта.
- Человеческое поведение может приобретать социальный смысл даже вне общения с другими людьми.
- Девиантное поведение может иметь как негативный, так и позитивный характер проявляется в стремлении нарушить функционирование социальной системы, а негативный – ы стремлении его совершенствовать.
- Мятеж означает принятие ценностей данной социальной общности, даже путем отказа от собственных убеждений; ретритизм выражается в приятии целей группы, но неприятии средств их достижения; инновация выражается в неприятии целей, но приятии средств достижения этих целей; конформизм проявляется в полном отрицании ценностей, целей и средств, принятых в данном обществе; ритуализм выражается в полном отрицании провозглашаемых обществом ценностей, целей и средств и попытке заменить их на новые, установить новый социальный порядок.

- Причины девиантного поведения некоторые теории объясняют с точки зрения биологических, психологических и социологического фактора: социологический подход указывает на врожденную предрасположенность человека к совершению девиантных поступков, биологический объясняет девиантное поведение различными отклонениями ы психическом развитии и психологический учитывает влияние социальных и культурных факторов.

Задание 4. Составьте схему, используя следующие понятия.

<<Субъекты социального поведения>>, <<массы>>, <<публика>>, <<толпа>>,<< индивиды>>, <<межличностные объединения>>, <<случайная толпа>>, <<экспрессивная толпа>>, <<конвенционная толпа>>, <<действующая толпа>>, <<агрессивная толпа>>, <<спасающаяся толпа>>, <<стяжательская толпа>>, <<экстатическая толпа>>.

Задание 5. Составьте схему, используя следующие понятия.

<<Социальный конфликт>>, <<субъекты конфликта>>, <<объект конфликта>>, <<стадии протекания конфликта (предконфликтная, самого конфликта, разрешениия конфликта)>>, <<способы разрешения конфликта>>, <<переговоры, компромисс>>, <<посредничество>>, <<применение силы>>,<< виды конфликтов>>, <<классификация в зависимости от числа субъектов>>, <<внутриличностные отношения>>, <<межличностные отношения>>, <<социальные конфликты>>, <<классификация в зависимости от сферы, в которой протекает конфликт>>, <<политические конфликты>>, <<культурные конфликты>>, <<этнические конфликты>>, <<религиозные конфликты>>.

Задание 6. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Далеко не всегда поведение людей соответствует социальным ___ (А). Поведение индивида в группе, не соответствующее ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества, называется ___ (Б).

Негативная дезорганизация на уровне личности проявляется в ___ (В) и иных правонарушениях, в аморальных поступках. На уровне малых социальных групп в деформациях ___ (Г) людей (раздоры, скандалы и т. д.). В деятельности государственных и общественных ___ (Д) дезорганизация проявляется в бюрократизме, ___ (Е), волоките и других болезненных явлениях».

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

1) *отклоняющееся*
2) *взаимоотношения*
3) *нормы*
4) *организация*
5) *партия*
6) *коррупция*
7) *ответственность*
8) *санкция*

9) *преступление*

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:
А
Б
В
Г
Д
Е

Практическое занятие № 9.
Тема: Социальные конфликты.
Цель. Формировать представления о причинах и истоках социальных конфликтов.
Задачи
1.Уметь определять понятия социальный конфликт.
2. Характеризовать пути разрешения социальных конфликтов.
3.Анализировать текстовую информацию, умение работать с документами.
4.Учиться решать задачи по обществознанию, работать с диаграммой.
Форма контроля практической работы: письменное выполнение заданий.
Условия выполнения задания
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 4, стр.297-300, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.
Содержание
Задание №1. *Прочитайте текст и выполните задания.*
Если исходить из большого числа социально-психологических исследований, направленных на поиски путей устранения конфликта из внутриличностной сферы, сферы межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений, то легко прийти к ошибочному выводу, что конфликт играет лишь негативную роль, выполняет лишь деструктивную функцию. В действительности, однако, социальный конфликт, будучи одним из наиболее ярких проявлений противоречия, сам внутренне противоречив, выполняя не только деструктивную, но и конструктивную функцию. <...>

Проявления деструктивных функций конфликта крайне разнообразны. Внутриличностный конфликт, например, порождает состояние психологического дискомфорта, который влечёт, в свою очередь, серию различных негативных последствий и в крайних случаях может привести к разрушению личности. На уровне группы конфликт может нарушать систему коммуникаций, взаимосвязей, ослаблять ценностно-ориентационное единство, снижать групповую сплочённость и в итоге понижать эффективность функционирования группы в целом. Аналогичным образом деструктивные функции конфликта проявляются и в межгрупповых взаимоотношениях. Заметим, что деструктивное влияние конфликта может иметь место на каждом из этапов его эволюции: этапе объективной конфликтной ситуации, этапе её осознания сторонами, этапе конфликтного поведения, а также на стадии разрешения конфликта. Особенно остро деструктивные воздействия конфликта обнаруживаются обычно на стадии конфликтного поведения, конфликтных действий.

Конструктивные воздействия конфликта также весьма многообразны. Так, общеизвестно, что внутриличностный конфликт не только способен оказывать негативное влияние на личность, но и часто служит мощным источником развития личности, её совершенствования. В групповых и межгрупповых отношениях конфликт может способствовать предотвращению застоя, служит источником нововведений, развития. Конфликт, особенно на стадии конфликтного поведения, играет познавательную роль, роль практической проверки и коррекции имеющихся у сторон образов ситуации. Кроме того, обнаруживая, обнажая объективные противоречия, существующие между членами группы (группами), и устраняя их на стадии разрешения, конфликт освобождает группу от подтачивающих её факторов и тем самым способствует её стабилизации. Общеизвестно также, что внешний конфликт может выполнять интегративную функцию, сплачивая группу перед лицом внешней опасности, внешних проблем.

(Л. А. Петровская)

1.В каких четырёх сферах возможно, по мнению автора, возникновение конфликта? В чём проявляется противоречивый характер конфликта?

2.В чём проявляется, по мнению автора, конструктивная роль конфликта в групповых и межгрупповых отношениях? Используя содержание текста, приведите четыре проявления.

3.Приведите пример конфликтной ситуации в группе. На этом примере покажите деструктивное влияние конфликта на группу на каждом этапе эволюции конфликта (используя содержание текста, сначала назовите этап конфликта, а затем пример его влияния).

4.Согласны ли вы с мыслью автора о том, что внутриличностный конфликт служит источником развития личности, её совершенствования? Используя содержание текста, обществоведческие знания и личный социальный опыт, приведите три аргумента в обоснование своего мнения.

Задание №2. *Решите задачу.*

Нередки ссоры и конфликты между друзьями, связанными узами многолетней дружбы. Ученые-социологи опросили две группы людей (20–25-ти лет и 40–50-ти лет), задав им общий вопрос: **«Как вы обычно поступаете, если у вас с вашим другом, близким человеком произошла ссора?»**

Результаты опроса были обобщены и составлена диаграмма «Отношение к конфликтам и ссорам с друзьями» (%).

Укажите два основных различия в позициях респондентов в оценке конфликтов с друзьями.
Приведите не менее двух объяснений данных различий.

Практическое занятие № 10
Тема: Межнациональные отношения.
Цель. Формировать представления о межнациональных отношениях, их особенностях.
Задачи
1.Уметь объяснить понятия и термины по теме.
2.Анализировать текстовую информацию, умение работать с документами.
3.Понимать конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.
Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания.
Условия выполнения задания.
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 4, стр.309-319, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. ***Установите соответствие между понятием и определением.***

Этнос - это совокупность индивидов, отличающаяся относительной целостностью и выступающая самостоятельным субъектом исторического процесса.

Род - это исторически возникший вид устойчивой социальной общности людей, представленный племенем, народностью, нацией.

Племя - это основанное на кровном родстве объединение людей, ведущих общую хозяйственную деятельность, говорящих на одном языке и соблюдающих общие социальные нормы.

Социальная общность - это объединение людей, которое характеризуется общностью территории, доминирующим языком, более четко определенной организацией власти (вождь, совет старейшин и т.д.).

Нация - это объединение людей, которое занимает большую в отличие от племени территорию, имеющую государственную принадлежность.

Национальность - это социальная общность, которая исторически складывается на определенной территории, на основе общности культуры, языка, экономических связей, государственности, развитого национального самосознания.

*Народност*ь - это термин, обозначающий принадлежность человека к той или иной нации.

Дискриминация - это поглощение одного народа другим. Геноцид- это усвоение элементов культуры другого народа при сохранении своего этнического своеобразия.

Аккультурация - это угнетение одного народа другим.

Ассимиляция - это политика уничтожения национальных меньшинств.

Фашизм - это политика, ставящая целью отделение от государства и создание своего национального государственного образования.

Патриотизм - уверенность в исключительной правоте своей национальной культуры и склонность к принижению культурных достижений других наций.

Сепаратизм - идеология и практика, направленные на разжигание межнациональной розни и вражды.

Национализм - это любовь к малой и большой Родине, к семье, школе, родителям, близким и далеким предкам, создавшим своим трудом материальные ценности и отстоявшим в ратном деле родной язык и родную землю, признание на словах и на деле равенства между всеми живущими в Отечестве людьми в соответствии с их заслугами перед народом, глубокое сопереживание внутренней и внешней политике государства.

Этноцентризм - идеология и политика, которая не только провозглашает превосходство одной нации над другой, но и призывает к уничтожению «неполноценных» наций.

Задание 2 ***Прочитайте высказывание известного философа XIX в. В. С. Соловьева.*** *Вспомните материал по истории XIX в. Какие события позволили автору утверждать, что «принцип национальностей сделался ходячею европейскою идеей,)?*

Как, по мнению автора, изменяется сущность национальной идеи? В каком случае она имеет положительную окраску, а в каком — отрицательную?

В. С. Соловьев: «Разделение людей на племена и нации, ослабленное до некоторой степени великими мировыми религиями и замененное делением на более широкие и более подвижные группы, возродилось В Европе с новой силой и стало утверждаться как сознательная и систематическая идея с начала истекающего (XIX) столетия ... После наполеоновских войн принцип национальностей сделался ходячею европейскою идеей...

... Национальная идея заслуживает всякого уважения и симпатии, когда во имя ее защищались и освобождались народности слабые и угнетенные: в таких случаях принцип национальности совпадал с истинной справедливостью... Но, с другой стороны, это возбуждение национального самочувствия в каждом народе, особенно же в народах более крупных и сильных, благоприятствовало развитию народного эгоизма или национализма, который уже ничего общего со справедливостью не имеет ...

... Всякая народность имеет право жить и свободно развивать свои силы, не нарушая таких же прав других народностей».

Задание 3. ***Прочитайте выдержку из книги А. А. Бычкова, А. Ю. Низовского, П. Ю. Черносвитова «Загадки Древней Руси».*** *Какие проблемы существуют в определении понятия «этнос»? Как вы думаете, чем отличаются история сложения этноса и история его появления на исторической арене? Что должно объединять людей, входящих в один этнос?*

«Еще раз подчеркнем: история сложения этноса - это одно, история его появления на исторической арене, - возможно совсем другое. Похоже, что к славянам это относится в большей степени, чем ко многим другим народам Европы, и в этом состоит главная сложность их изучения.

Но прежде чем начать разговор о славянах, как таковых, мы вынуждены сделать еще одно отступление на тему: что такое этнос? С сожалением приходится констатировать, что точного определения этого термина в научной среде до сих пор нет, хотя применяют его очень давно и широко. Всем понятно, что при этом подразумевается некое сообщество людей, объединенных какой-то совокупностью общих признаков, позволяющих отличить его от другого человеческого сообщества. Но что должно входить в эту совокупность? В результате каких исторических процессов эта совокупность могла сложиться? Сколько времени необходимо, чтобы она сложилась? Вот тут мнения ученых расходятся, и мы рискуем завязнуть в этом вопросе надолго, если начнем перечислять все точки зрения. Так что лучше остановимся на том, с чем согласны почти все специалисты. Так вот, этнос - это сообщество людей, как минимум владеющих общим языком и обладающих этническим самосознанием, т. е. Каждый член такого сообщества может сказать о себе: я — русский, или я китаец, или я француз и т. д

Однако это действительно минимум. Большинство специалистов считают, что у людей, входящих в единый этнос, должна быть еще и общая "картина мира". То есть в этническое сознание должно входить понимание общности своего происхождения- хотя бы чисто мифологическое, например: от одного легендарного предка или даже тотема; общности ранних этапов своей истории - пусть, опять-таки, фантастической; общности космогонических мифов. Отсюда - общность некоторых, наиболее важных черт материальной культуры, таких, как общность погребального обряда, общность орнаментальных мотивов на различных изделиях, общность в конструкциях жилищ».

Задание №4. ***На основе текста Конституции РФ сделайте вывод: в чем заключаются конституционные принципы национальной политики.***

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету:

1. Человек, индивид, личность. Биосоциальная природа человека. Социализация личности.
2. Сознание, как свойство присущее человеку. Деятельность. Её структура, виды.
3. Общество, сферы общественной жизни, общественные отношения, элементы общества. Типология по Д. Беллу. Особенности постиндустриального общества. Эволюция и социальный прогресс. Формы социального прогресса.
4. Модернизация. Особенности модернизации в России.
5. Стратификация. Исторические типы стратификации.
6. Понятие экономика. Основные вопросы, уровни и проблемы экономики.
7. Экономические системы. Черты рыночной экономики. Виды рынков.
8. Законы рынка. Как функционирует рынок.
9. Деньги. Виды денег. Функции денег, инфляция.
10. Банки и банковская система. Финансирование бизнеса.
11. Измерители экономики. ВВП.
12. Государственный бюджет.
13. Основные формы организации бизнеса. Цель предпринимательской деятельности.
14. Конкуренция и монополия.
15. Фирма в экономике. Прибыль, издержки, выручка. Производительность труда.
16. Рынок труда. Безработица и пути её устранения.
17. Экономика семьи. Доходы семьи, уровень жизни, поддержка государством.
18. Роль государства в экономике. Фискальная политика государства, бюджет.
19. Экономические реформы в России.
20. Международные экономические связи. Глобализация.
21. .Исторические формы общности людей. Нации и национальные отношения. Пути преодоления национальных конфликтов.
22. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение.
23. Глобальные проблемы современности.
24. Дисциплинарная ответственность.
25. Политические партии, их роль в политической системе.
26. Культура. Виды и формы культуры.
27. Геополитические интересы современной России.
28. Политическая идеология.
29. Роль религии в современном мире.

Перечень вторых вопросов (заданий):

1.Политическая система (понятие). Начертить схему политической системы РФ и прокомментировать.

2.Общество и государство. Концепция происхождения государства.

3.Типы государств и формы правления.

4.Правовое государство.

5. Гражданское общество. Гражданское общество и правовое государство в России.

6.Политические режимы. Черты демократического режима.

7.Избирательное право. Избирательные системы.
8.Формы государственного устройства. Охарактеризовать форму правления современной России. Как реализуется принцип разделения властей.
9.Формы государственного правления. Охарактеризуйте форму правления современной России.
10.Политическая культура. Политические символы.
11.Власть. Виды и признаки власти. Понятие легитимности власти, суверенитет.
12.Нормы права и морали. Структура нормы права, источники права. Роль права в обществе. Правовая культура.
13.Конституционная история России. Основные положения Конституции РФ. Правотворчество.
14.Юридическая ответственность. Субъекты и объекты права. Дееспособность и правоспособность физических лиц.
15.Гражданство. Основания приобретения и прекращения гражданства.
16. Нормы права и морали. Структура нормы права, источники права. Роль права в обществе. Правовая культура.
17.Президент РФ. Его полномочия.
18.Федеральное собрание и правительство. Формирование, полномочия.
19.Административное право и административная ответственность.
20.Судебные органы. Прокуратура. Способы защиты прав граждан.
21.Публичное и частное право .Отрасли права.
22.Основы трудового права. Трудовой договор.
23.Основы гражданского права. Право собственности, способы его защиты.
24.Обязательное право.
25.Россия и мировое сообщество.
26.Основы семейного права.
27.Уголовная ответственность. Преступление и наказание в уголовном праве, обстоятельства, исключающие и отягощающие вину.
28.Преступления против жизни и здоровья.
29.Преступления,нарушающие право собственности.
30.Социальный статус и социальная роль.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации:

Основная литература

Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2017.

Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2016.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2015.

Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2015.

Дополнительная литература

Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2017.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2016.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2017.

Интернет-ресурсы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: -** предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: -** надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01. Экономика организации составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.01 Экономика организации

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Организация в условиях рынка**	ОК 01,- ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; экзамен.
2	**Раздел 2. Материально-техническая база организации**		
3	**Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**		
4	**Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта**		
5	**Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта**		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01,- ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для	Номенклатуру информационных

	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.5.	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2.	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы

	между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебную практику по налогообложению.
ПК 2.5	определять финансовую модель бизнес- плана и объем работ по бизнес- планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, роль и особенности условий работы предприятий до и после перехода на рыночные отношения с макроэкономических позиций.
2. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка.
3. Факторы, влияющие на предприятия в условиях рынка.
4. Необходимость государственного регулирования экономики страны.
5. Условия и предпосылки государственного вмешательства.
6. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны.
7. Промышленность РФ и ее ведущая роль в развитии экономики страны.
8. Сущность отрасли и отраслевой структуры промышленности.
9. Юридические лица промышленности и их классификация.
10. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц, их сущность и особенности.
11. Сущность, формы и показатели уровня концентрации. Экономические аспекты концентрации производства.
12. Роль малого бизнеса в экономике страны.
13. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь.
14. Концентрация и диверсификация производства.
15. Сущность, формы и показатели уровня специализации и кооперирования производства.
16. Экономическая эффективность специализации и кооперирования производства.
17. Сущность, формы и показатели уровня комбинирования производства.
18. Экономические аспекты комбинирования производства.
19. Сущность научно-технического прогресса и научно-технической революции.
20. Особенности научно-технической революции.
21. Основные направления НТП.
22. Приоритетные направления НТП на современном этапе. Экономическая и социальная эффективность НТП.
23. Прогнозирование и планирование НТП на предприятии.
24. Сущность и значение повышения качества продукции.
25. Система показателей качества продукции.
26. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения.
27. Факторы, влияющие на качество продукции.
28. Система управления качеством продукции на предприятии.
29. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета.
30. Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений.
31. Финансирование капитальных вложений.
32. Планирование инвестиций на предприятии.
33. Методы экономического обоснования капитальных вложений.
34. Проектирование капитального строительства.
35. Некоторые направления и пути повышения эффективности капитальных вложений и капитального строительства.
36. Сущность и значение основных средств (фондов), их состав и структура.
37. Виды стоимостных оценок основных средств.
38. Физический и моральный износ основных средств.
39. Воспроизводство основных фондов.
40. Показатели использования основных фондов.
41. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии.
42. Ремонт и модернизация основных фондов.

43. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.
44. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
45. Роль сырьевых и топливно-энергетических ресурсов в экономике страны.
46. Классификация сырья, материалов и топлива. Основные понятия.
47. Классификация запасов месторождений полезных ископаемых и их экономическая оценка.
48. Топливно-энергетический баланс, его сущность, структура и пути совершенствования.
49. Основные направления рационального использования сырьевых и топливноэнергетических ресурсов.
50. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
51. Показатели уровня использования оборотных фондов.
52. Показатели уровня использования оборотных средств.
53. Нормативная база предприятия и пути ее совершенствования.
54. Нормирование оборотных средств.
55. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
56. Кадры предприятия, их классификация и структура.
57. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
58. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
59. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды.
60. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
61. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
62. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
63. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
64. Прибыль предприятия.
65. Сущность и функции цены как экономической категории.
66. Система цен и их классификация.
67. Факторы, влияющие на уровень цен.
68. Ценовая политика на предприятии.
69. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
70. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия, методика их расчета.
71. Принципы и методы планирования на предприятии.
72. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия и их содержание.
73. Бизнес-планирование: сущность, основные разделы.

Типовые задания для оценки освоения тем учебной дисциплины

Тема 1 Организация в условиях рынка

Форма текущего контроля и оценивания: Тестирование, устный опрос

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте понятие «организация», «фирма», «предприятие».
2. Назовите организационно-правовые формы организации.
3. Раскройте сущность общества с ограниченной ответственностью.
4. Раскройте сущность акционерного общества.
5. Раскройте сущность унитарных предприятий.
6. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Цели предпринимательской деятельности.
7. Организационная структура организации её строение и виды.
8. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
9. Формы организации производства.
10. Производственный процесс и производственный цикл.

Критерии оценки:
5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Текст задания: Выполнить тест, выбрав вариант ответа

Вариант 1

1. К коммерческим организациям относятся:
А) унитарные предприятия;
Б) хозяйственные общества;
В) фонды;
Г) учреждения.
2. К некоммерческим организациям относятся:
А) унитарные предприятия;
Б) производственные кооперативы;
В) общество с ограниченной ответственностью;
Г) потребительские кооперативы.
3. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:
А) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
Б) получение прибыли;
В) осуществление благотворительной деятельности;
Г) удовлетворение нематериальных потребностей.
4. Целью хозяйственной деятельности некоммерческой организации является:
А) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
Б) получение дохода;
В) коммерческая прибыль;
Г) доход от акций.
5. При создании хозяйственных товариществ формируется...
А) акционерный капитал;
Б) складочный капитал;
В) уставный фонд;
Г) добавочный капитал;
6. Что должно быть выплачено участнику ООО при его выходе из общества?
А) стоимость части имущества, соответствующего его доле в уставном капитале общества плюс прибыль в соответствии с его долей;
Б) соответствующая доля в уставном капитале общества;
В) стоимость части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале общества.
7. АО, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается:
А) производственным кооперативом;
Б) ОАО;
В) ЗАО.
8. Участниками товарищества на вере являются:
А) полные товарищи;
Б) коммандиты;
В) полные товарищи и коммандиты.
9. Унитарным предприятием признается:
А) коммерческая и некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

Б) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
В) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
10. Участниками общественных и религиозных организаций (объединений) является:
А) добровольные объединения граждан на основе общности интересов;
Б) любые физические и юридические лица;
В) любые юридические лица.

Вариант 2

1. Какие предприятия могут быть созданы в форме унитарных предприятий:
А) только государственные и муниципальные предприятия;
Б) некоммерческие организации;
В) организации и учреждения.
2. АО вправе по решению общего собрания акционеров уменьшить уставный капитал путем:
А) уменьшением номинальной стоимости акций;
Б) уменьшением номинальной стоимости акций либо покупкой акций в целях сокращения их общего количества;
В) покупки части акций в указанных целях.
3. АО создается:
А) без ограничения срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;
Б) без ограничения срока;
В) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.
10. Размер уставного капитала:
А) имеет максимальную и минимальную границы;
Б) имеет минимальную границу;
В) имеет максимальную границу.
4. Какая организационно-правовая форма может иметь «Эмиссионный доход»:
а) во всех коммерческих организациях;
б) в акционерных обществах;
в) в унитарных предприятиях.
5. Образование резервного капитала обязательно для:
А) всех коммерческих организациях;
Б) акционерных обществ;
В) унитарных предприятий.
6. Уставный капитал - это...
А) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере;
Б) совокупность вкладов(долей) учредителей (участников) в имущество организации;
В) совокупность выделенных организации основных и оборотных средств;
Г) совокупность паевых взносов членов кооператива.
7. Уставный фонд - это.
А) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере;
Б) совокупность вкладов(долей) учредителей (участников) в имущество организации;
В) совокупность выделенных организации государственным органом основных и оборотных средств;
Г) совокупность паевых взносов членов кооператива.
8. Паевой фонд - это ...
А) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере;
Б) совокупность вкладов(долей) учредителей (участников) в имущество организации;
В) совокупность выделенных организации государственным органом основных и оборотных средств;
Г) совокупность паевых взносов членов кооператива.
9. Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество

закрепляется:
А) на праве собственности;
Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
В) передается по договору аренды.
10.Организационно-правовая форма предприятия, при которой участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом:
А) общество с ограниченной ответственностью;
Б) унитарное предприятие;
В) полное товарищество.

Критерии оценки:
каждый вопрос 1 балл
5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов;
4 **«хорошо»** - тест выполнен на 8-9 баллов;
3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;
2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.

Тема: Расчет и графическое построение последовательным способом производственного (технологического) цикла

Задание 1

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1. На основании данных:
- рассчитать длительность технологического цикла работ последовательным способом;
- построить временной график выполнения работ;
- проанализировать как изменится длительность цикла, если:
- вторая и пятая операция будут выполняться на трех единицах оборудования;
- первая и вторая на одной единице оборудования.

Таблица 1

Операции	Время выполнения	Количество оборудования
1	2 недели	2
2	8 часов	2
3	3 дня	1
4	2 дня	1
5	1 неделя	2
6	5 часов	1
7	3 недели	2

Задание 2

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1:
- рассчитать структуру трудоемкости работ;
- построить график производственного процесса.

Таблица 1

Наименование операций	Трудоемкость, тыс. нормо-ч.
Операция 1	2.0
Операция 2	3.0
Операция 3	0.8
Операция 4	1.6
Операция 5	1.2
Операция 6	1.5
Операция 7	3.0
Операция 8	5.0

Операция 9	1.7
Операция 10	29.6
Операция 11	0.6
Всего	

Задание 3

Технологический процесс состоит из операций, нормы времени которых представлены в минутах: t1 = 25; t2 =40; t3 = 10; t4 = 6. Транспортная партия - 5шт., партия изделий - 10шт. Четвертая операция выполняется на двух единицах оборудования. На основании данных:

- построить график движения изделий последовательным способом;
- как изменится длительность цикла если время выполнения первой операции сократится на 5 минут, а вторая операция будет выполняться на двух единицах оборудования.

Тема: Расчет производственной мощности предприятия Задание 1

В процессе маркетингового исследования рынка сбыта предприятие выяснило, что имеется возможность реализовать в год продукцию трех моделей в количестве: Модель А -2340 единиц; Б

-2050 единиц; В -3000единиц Для производства изделий необходимо оборудование трех типов, характеристики которого приведены в таблице 1. Режим работы предприятия две смены по восемь часов каждая, регламентированные простои оборудования запланированы 10%. В году 250 расчетных дней.

- рассчитать общую производственную мощность предприятия;
- определить сможет ли предприятие обеспечить план производства, то есть выпускать продукцию в полном объеме на имеющемся оборудовании.

Таблица 1

Тип оборудования/изделие	Количество оборудования	Трудоемкость нормо/час
Тип №1/А	2	2.7
Тип №2/Б	2	3,2
Тип №3/В	3	3,5
Итого		

Задание 2

Режим работы предприятия — 256 дней в году: в 2 смены по 8 ч каждая. Потери времени на плановый ремонт составляют 2%. В предприятии — 40 единиц оборудования. Трудоемкость изготовления единицы изделия — 30 мин; Производственная программа предприятия — 78 тыс. изделий в год

. Определить:

- мощность предприятия;
- коэффициент загрузки оборудования.

Тема: Расчет фондов времени работы оборудования

Задание 1

Производственное предприятие по выпуску промышленной продукции использует оборудование с запланированным простоем 10% от режимного (номинального) фонда времени работы оборудования. Предприятие работает в одну, две и три смены по семь и восемь часов каждая. Праздничные и выходные дни определяются по текущему году. Рассчитать в часах:

- календарный фонд времени работы оборудования (Fк) для одной, двух и трех смен;
- номинальный фонд времени работы оборудования (Fк) для одной, двух и трех смен;
- действительный фонд времени работы оборудования Цд) для одной, двух и трех смен.

Тема: Составление прогнозного плана объема продаж

Задание 1

В таблице 1 приведены фактические и прогнозные данные объема продаж фирмы. На основании данных: -составить краткий прогноз объемов продаж на планируемый год продаж

Таблица 1

Показатели	Фактическое значение	Прогноз на 1 квартал	Прогноз на 2 квартал	Прогноз на 3 квартал	Прогноз на 4 квартал	Прогноз на плановый год
1. Объем продаж в натуральном выражении тыс.ед./год	1500	560	575	600	610	Определить?
2. Цена за единицу продаж ру^{б}.	130.00	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?
3. Индекс инфляции (нарастающим итогом, для планового периода)	Нет расчета	2	3	4	5	14

Объем реализации в денежном выражении в текущих ценах тыс.руб	Определить?	Нет расчета	Нет расчета	Нет расчета	Нет расчета	Нет расчета
Объем реализации в денежном выражении в плановых ценах	Нет расчета	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?

Тема: Расчет стоимостных показателей производственной программы

Задание 1

В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:

- рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
- проанализировать объемы выпуска продукции.

Показатели	**Сумма руб.**
1. Выпущено изделий для реализации, на сторону	44 185
2. Прочая продукция для реализации на сторону	1915
3. Стоимость выполненных на сторону работ	750
4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону	450
5 Стоимость основных фондов собственного производства	500
6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку	200
7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд:	
на начало периода	500
на конец периода	250
8. Стоимость незавершенного производства:	
на начало периода	50
на конец периода	100
9. Остатки готовой продукции на складах:	
на начало периода	280
на конец периода	260

Критерии оценки:

5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;
4 балла - задание выполнено на 61%-80%;
3 балла - задание выполнено на 41%-60%;
2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

Тема 2. Основной и оборотный капитал организации

Форма текущего контроля и оценивания: Решение ситуационных задач

Задача 1.

Определить показатели использования основных производственных фондов предприятия. Расчеты представить в форме таблицы.

Исходные данные:

1. Объем выпуска продукции в базовом году - 25 500 тыс. руб.
2. Среднегодовая численность рабочих в базовом году - 1 000 чел.
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в базовом году - 7500 тыс. руб.

4. Прирост объема произведенной продукции в планируемом году - 10 %
5. Увеличение численности работающих в планируемом году - 5 %
6. Стоимость основных производственных фондов на начало планируемого года - 6 500 тыс. руб.
7. Стоимость вводимых основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
   апрель - 200 тыс. руб.
   июнь - 1500 тыс. руб.
   сентябрь - 400 тыс. руб.
8. Стоимость выбывающих (ликвидируемых) основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
   февраль - 300 тыс. руб.
   август - 900 тыс. руб.
   ноябрь - 600 тыс. руб.

Итоговые показатели деятельности предприятия

№	Наименование показателя	Ед.измер.	Базовый год	Планируемый год	Отклонения	
					руб.	%
1	Объем выпуска продукции	тыс. руб				
2	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс. руб.				
3	Среднегодовая численность работающих	чел.				
4	Фондоотдача					
5	Фондоемкость					
6	Фондовооруженность					

Задача 2.
Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста,%
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	12 344	12 985		
Среднесписочная численность работающих, чел.	503	501		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	8 939	9 144		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	6 475	6 749		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	4 185	4 348		
Фондовооруженность руб.чел				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				

Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

Задача 3.

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 600 000 р., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 150 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 15 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на два дня.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале.

Задача 4.

Рассчитайте структуру основных производственных фондов, используя вертикальный и структурно-динамический анализ.

Динамика структуры ОПФ

Показатель	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение(+,-)	
	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %
Здания	3 940		4 150			
Сооружения	1 815		1 930			
Машины и оборудование	4 114		4 246			
Транспортные средства	1 949		2 315			
Производственный и хозяйственный инвентарь	796		801			
Многолетние насаждения	550		558			
Итого ОПФ						

Задача 5.

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 450 000 р., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 45 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 20%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на два дня.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

Задача 6.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	80 000	150 000				
Незавершенное производство	5 800	6 700				
Расходы будущих периодов	8 000	4 300				

Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	205 500	285 500				
Товары	10 700	11 450				
Средства в расчетах	165 000	140 500				
Денежные средства	235 500	287 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

Задача 7.

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста,%
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	11 500	14 150		
Среднесписочная численность работающих, чел.	120	95		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	7 850	10 250		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	6500	7 120		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	2 500	3 150		
Фондовооруженность руб.чел				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

Задача 8.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	220 000	305 000				
Незавершенное производство	65 800	45 200				
Расходы будущих периодов	10 800	24 250				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	350 400	540 200				
Товары	20 000	18 500				
Средства в расчетах	65 000	45 500				
Денежные средства	251 500	320 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

Задача 9.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	220 000	305 000				
Незавершенное производство	65 800	45 200				
Расходы будущих периодов	10 800	24 250				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	350 400	540 200				
Товары	20 000	18 500				
Средства в расчетах	65 000	45 500				
Денежные средства	251 500	320 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

Задача 10.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	220 000	305 000				
Незавершенное производство	65 800	45 200				
Расходы будущих периодов	10 800	24 250				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	350 400	540 200				
Товары	20 000	18 500				
Средства в расчетах	65 000	45 500				
Денежные средства	251 500	320 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

Критерии оценки:

5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;

4 балла - задание выполнено на 61%-80%;

3 балла - задание выполнено на 41%-60%;

2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Форма текущего контроля и оценивания: Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

Текст задания: перечень вопросов к устному опросу:

1. Кадры предприятия понятие и структура.
2. Назовите и раскройте сущность видов и систем оплаты труда.
3. Заработная плата как стимулирующий фактор. Виды стимулирующих выплат.

4. Основные формы оплаты труда в организациях.
5. Особенности условий труда и его оплаты в различных организациях (применительно к специальности обучающихся).
6. Доплаты и надбавки к заработной плате.
7. Политика государства в области занятости.

Критерии оценки:

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задание 1 (по теме организация оплаты труда**)**

Задание 1а— расчёт заработной платы работникам за выполненные объёмы работ по сдельным расценкам.

В таблице приведены выполненные объёмы работ и расценки за единицу работы:

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Норма выработки	Факт. выполнение объёмов работ	Расц. за ед. работ (руб. коп.)	Начислено з/платы за объём вып. работ (руб. коп.)	Доплата за качество 30% к основной з/плате (руб. коп.)	Премия за выполнение нормы 20% к основ-ной з/плате (руб. коп.)	Общая сумма з/платы с доплатой и премией (руб. коп.)
1.	Токарные работы	шт.	20	24	5.80				
2.	Погрузка товаров	тонн	3	3.2	35.20				
3.	Разгрузка товаров	тонн	5	4.9	30.00				
4.	Производство молока	ц.	22	24	9.50				
5.	Затаривание овощей	тонн	2.8	3	43.20				
	Итого	*	*	*	*				

Определить:

1. Сумму начисленной основной заработной платы за выполненные объёмы работ.
2. Сумму доплаты за качество выполненных работ, если замечаний не было.
3. Сумму премии за выполнение норм выработки.
4. Общую сумму заработной платы с учётом доплат и премий.
5. Данные записать в таблицу, произвести проверку правильности расчётов.

Задание 1б — Расчёт заработной платы работникам с почасовой оплатой труда.

Данные по видам, объёмам работ и расценкам указаны в таблице:

№ п/п	Виды работ	Отра-ботано часов	Расценка за один час работы (руб. коп.)	Всего з/платы за отрабо-танное время (руб. коп.)	Замечания по работе ремонтной мастерской	Сумма премии 20% к основной з/плате (руб. коп.)	Общая сумма з/платы с учётом премии (руб. коп.)
1.	Сварочные работы	182	42.40		нет		
2.	Токарные работы	167	35.70		нет		
3.	Мастер - наладчик	96	32.20		2 прогула		
4.	Инструмен-тальщик	84	34.50		нет		
5.	Слесарные работы	320	24.80		опоздания		
6.	Охрана объекта	300	21.00		нет		
	Итого		*		*		

Определить:
1. Общее время работы ремонтной мастерской.
2. Сумму заработной платы за отработанный период времени по каждому виду работ.
3. Сумму премии за работу без замечаний.
4. Общую сумму заработной платы по каждому виду работ и по мастерской в целом.

Выполнить проверку.

Задание 1в Расчёт планового фонда заработной платы по коллективной расценке.

Данные о плановом выпуске продукции по бригаде и коллективных расценках приведены в таблице:

№ п/п	Наименование продукции	Выпечка по плану (тонн)	Бригадная расценка за одну тонну (рублей)	Основной фонд оплаты труда по бригаде (тыс. руб.)
1.	Хлеб ржаной	1250	407	
2.	Булочные изделия	950	721	
3.	Батоны	520	810	
	Итого		*	

Определить:
1. Плановые премии от фонда оплаты труда 12% -
2. Сумма прочих доплат запланирована в размере - 5.2 тыс. руб.

3.Оплата очередных отпусков - 6.8% от планового основного ФОТ

4.Определить: плановые затраты заработной платы по бригаде

Тема: Расчет и анализ численности работников предприятия, их производительности

Задание 1

Рассчитать списочную численность НИИ предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего НИИ — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

Задание 2

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел- ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

Задание 3

В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

Задание 4

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

Задание 5

Рассчитать численность работников за отчетный и планируемый год, и определить рост производительности труда за счет увеличения численности работников в плановом году, по сравнению с отчетным на 7 человек, если объем производства предприятия составляет 1500 изделий, реализуемых по 200 рублей за единицу, планируется увеличить объем производства на сумму 50 000 рублей. Норма времени единицы изделия составляет два часа, потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени работника, работающего одну смену, продолжительность смены - восемь часов. Количество рабочих дней в году с учетом отпуска - 230. Отчетные и плановые данные сведены в таблицу.1 Таблица 1

Показатели	Отчетный год	Плановый год	Отклонения
Объем производимой продукции тыс. руб	Определить?	Определить?	Определить?
Численность работников чел.	Определить?	Определить?	Определить?
Средняя выработка	Определить?	Определить?	Определить?

Тема: Расчет производительности труда. Анализ выработки и трудоемкости работников предприятия

Задание 1

Определить снижение трудоемкости и рост производительности труда на основании данных таблицы. _____

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Объем выпускаемой продукции тыс.шт.	4786	4964
Явочное число рабочих чел.	574	556
Число рабочих дней в году	250	250
Число смен	1	1
Число час.\смен	8	8

Задание 2

На предприятии изготовлено 200 тыс. изделий. Явочное число рабочих — 400 чел. Эффективный фонд времени работника за год — 2000 час. Определить среднегодовую и часовую производительность труда рабочего и трудоемкость изготовления одного изделия.

Тема: Составление, расчет, анализ баланса рабочего времени

Задание 1

Составить баланс рабочего времени на _____год

Показатель	Ед.измерения (дни, часы)	На одного рабочего	
		Отчетный	Плановый
1. Календарный фонд времени			
2. Выходные и праздничные дни			

3. Номинальный фонд врнмени			
4. Невыходы на работу, в том числе:			
- очередные, дополнительные, учебные отпуска			
- отпуск по инициативе администрации			
- болезни			
- прогулы			
- прочие неявки			
5.Явочный фонд рабочего времени			
6. Установленная продолжительность рабочего дня			
7.Сокращение продолжительности рабочего дня Всего: В том числе:			
- для кормящих матерей			
- для подростков			
- внутрисменные простои			
8. Средняя продолжительность рабочего дня			

Тема: Расчет и анализ коэффициентов ввода, выбытия, стабильности, текучести кадров

Задание 1

В таблице представлены данные двух лет о работе отдела кадров предприятия. На основании данных:

- рассчитать и проанализировать коэффициент выбытия кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент приема кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент оборота кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент текучести кадров;

Показатель	На начало 2011 год	На начало 2012 год	Отклонение	
			Сумма	%
Среднесписочная численность, человек	6120	?		
Принято на работу	170	16		
Уволено по собственному желанию	150	200		
Уволено за нарушение трудовой дисциплины	12	14		
Переведено в другие подразделения	20	12		
На конец отчетного периода	?	?		

Тема: Начисление заработной платы работникам различных категорий. Определение и анализ фонда заработной платы.

Задание 1

Рассчитать заработную плату работникам фирмы по бестарифной системе оплаты труда (рейтинговая система оплаты), Исходные данные представлены в таблице 1. Фонд оплаты труда фирмы составляет в среднем 3 600 000 рублей.

Таблица 1

Отделы	Квалификационный уровень (балл) (КУ)	Коэффициент трудового участия (балл) (КТУ)	Время выполнения работ (часов) (Тотр)	Кол-во баллов, заработанных каждым работником (М1)	Доля фонда оплаты труда (Д)	Сумма, полученная на оплату труда работникам (Зпл)
Отдел 1	9	30	160	Определить?	Определить?	Определить?

Отдел 2	10	20	160	Определить?	Определить?	Определить?
Отдел 3	8	40	160	Определить?	Определить?	Определить?
				Определить?		Определить?

Задание 2

Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

Задание 3

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А - 200 штук, По изделию Б - 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б - 6 минут, по 5-му разряду. Часовые тарифные ставки 4- го разряда - 91 рубль, 5-го разряда 100 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

Задание 4

Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:

- рассчитать фонд оплаты труда;
- выплаты за счет прибыли;
- выплаты социального характера;
- провести анализ плановых и фактических данных

Таблица 1. В тыс.руб.

Вид оплаты	План	Факт	Отклонение	
			Сумма	%
Фонд оплаты труда:	?	?		
1.1 По сдельным расценкам	10630	11180		
1.2 По тарифным ставкам и окладам	6580	6730		
1.3. Премии	1400	1380		
1.4. Доплаты за профессиональное мастерство	500	520		
1.5. Доплаты за работу в ночное время	100	80		
1.6.Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков	1390	1450		
1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям	40	21		
1.8. Оплата простоев	21	10		
1.9. Оплата труда совместителей	10	11		
2. Выплаты за счет прибыли:	?	?		
2.1 .Вознаграждение за результаты работы	1800	1850		
2.2. Материальная помощь	700	720		
2.3. Единовременные выплаты пенсионерам	30	45		
2.4. Оплата путевок на отдых и лечение	220	250		
2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам	2360	2430		
3. Выплаты социального характера	?	?		
3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей	150	160		

3.2. Пособия по временной нетрудоспособности	540	780		
3.3. Стоимость профсоюзных путевок	250	200		
Доля в общей сумме %				
- фонда оплаты труда				
- выплат из чистой прибыли				
- выплат за счет фонда социальной защиты				

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1) В зависимости от выполняемых функций персонал предприятия делится на следующие категории:

а) Женщины, мужчины;

б) Руководители, специалисты, служащие, рабочие;

в) Постоянные, временные, сезонные.

2) Выберите наиболее точное определение персонала предприятия:

а) Совокупность физических и умственных способностей человека, которые используются им для производства материальных благ и услуг;

б) Основной (штатный, постоянный), как правило, квалифицированный состав работников предприятия;

в) Совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма.

3) Определите, к какой категории персонала Вы отнесете следующие должности:

а) фрезеровщик	1.рабочие
б) начальник коммерческого отдела	2. служащие
в) секретарь-референт	3.руководители
г) экономист	4.специалисты

4) При определении среднесписочной численности работников предприятия исключаются:

а) Женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам;

б) Работники, не состоящие в штате и выполняющие работы по договору гражданско-правового характера;

в) Сотрудники, работающие по совместительству.

5) Явки и неявки на работу отражаются:

а) В штатном расписании предприятия;

6) В табеле учета рабочего времени;

в) В трудовом договоре.

б) Выработка продукции определяется:

а) Стоимостью основных фондов, приходящихся на 1 работника;

б) Количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени;

в) Затратами рабочего времени на производство единицы продукции.

7) Назовите основные показатели производительности труда:

а) Выработка продукции и трудоемкость;

б) Продолжительность рабочей смены и трудоемкость;

в) Объем произведенной продукции и выработка продукции.

8) В списочную численность персонала на определенную дату включу:

а) Работников, работающих по совместительству;

б) Работников, временно не работающих по болезни;

в) И тех, и других.

9) Заработная плата делится на две части:

а) Аванс и заработная плата;

б) Основная и дополнительная;

в) Повременная и сдельная.

10) Повременная форма оплаты труда зависит главным образом от:

а) Установленного оклада и объема выполненных работ;

б) Квалификации работника и отработанного времени;
в) Квалификации работника и установленных расценок.

11) Сдельная форма оплаты труда определяется в зависимости от:

а) Установленных расценок и объема выполненных работ;
б) Установленного оклада и системы премирования;
в) Квалификации работника и отработанного времени.

12) Назовите систему заработной платы, предусматривающей установление определенного объема работ и общей величины фонда заработной платы за эти работы:

а) Косвенно-сдельная система заработной платы;
б) Сдельно-прогрессивная система заработной платы;
в) Повременно-премиальная система заработной платы.

13) Показатель, который позволяет проанализировать структуру персонала:

а) Темп роста производительности труда;
б) Удельный вес (доля) каждой группы в общем числе работников;
в) Процент выполнения плана товарооборота, приходящегося на 1 человека обслуживаемого населения.

14) База, исходя из которой традиционно производится расчет сумм премий при сдельнопремиальной системе оплаты труда:

а) Установленный должностной оклад;
б) Оклад за фактически отработанное время;
в) Заработная плата по сдельной расценке.

15) Определите показатели движения рабочей силы:

а) Производительность труда, средняя заработная плата;
б) Коэффициент приема, коэффициент выбытия (текучести) кадров, коэффициент постоянства кадров;
в) Фондовооруженность, фондоотдача и фондоемкость основных фондов.

Критерии оценки:

каждый вопрос 1 балл

5 «отлично» - тест выполнен на 15 баллов;

4 «хорошо» - тест выполнен на 13-14 баллов;

3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;

2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

Форма текущего контроля и оценивания: Тестирование, решение ситуационных задач.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. *К элементам затрат относятся:*

а) материальные затраты;
б) сырье и материалы;
в) возвратные отходы;
г) затраты на оплату труда;
д) заработная плата производственных рабочих;
е) отчисления на социальные нужды;
ж) амортизация основных средств;
з) расходы на подготовку и освоение производства;
и) прочие расходы;
к) прочие производственные расходы.

2. *Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:*

а) сметная себестоимость производства и продажи;
б) фактическая себестоимость производства и продажи;
в) фактическая себестоимость изготовленной продукции.

3. Установите соответствие видов затрат их классификационным признакам:

Признаки	Виды затрат
1) эффективность осуществления расходов	А) переменные;
2) способ включения в себестоимость	Б) постоянные;
3) объем продукции	В) производительные;
	Г) прямые;
	Д) косвенные;
	Е) непроизводительные.

4. Сгруппируйте постоянные расходы и переменные расходы:

а) абонентская плата за телефон;
б) расход сырья;
в) оплата труда работников бухгалтерии;
г) начисление социального налога на зарплату рабочих основного производства;
д) оплачены услуги коммунальных хозяйств на воду и отопление;
е) начислен налог на имущество;
ж) расход топлива для технологических нужд основного производства;
з) расход вспомогательных материалов для производства;
и) оплата труда рабочих основных и вспомогательных производств;
к) содержание легкового автомобиля;
л) расходы на транспортировку готовой продукции.

5. При росте объема производства величина постоянных затрат:

А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
В) равняются уровню переменных затрат;
Г) перечисленные выше ответы не верны.

6. При снижении объема производства величина постоянных затрат:

А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
В) равняются уровню переменных затрат;
Г) перечисленные выше ответы не верны.

7. При росте объема производства величина переменных затрат:

А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
В) остается неизменной;
Г) равняется уровню постоянных затрат.

8. Калькуляция это:

А) группировка затрат;
Б) обобщение затрат;
В) исчисление себестоимости объектов учета;

Критерии оценки:

каждый вопрос 1 балл

5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов;
4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов;
3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;
2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.

Задача № 1.

Рассчитать производственную себестоимость заказа А и Б, если базой распределения общепроизводственных затрат являются основные материалы в стоимостном выражении.

Перечень затрат	Заказ А	Заказ Б
Основные материалы	6 000	8 000
Основная заработная плата	2 000	4 000
Вспомогательные материалы	500	
Коммунальные затраты	300	
Амортизация оборудования	100	
Заработная плата управляющего и обслуживающего персонала производства	2 000	
Производственная себестоимость заказов		

Задача 2.

Определите сумму прибыли от реализации продукции за предыдущий и отчетный периоды на основании приведенных в таблице данных. Рассчитайте также рентабельность и динамику показателей в абсолютных цифрах и процентах:

№ ЦП	Показатели	Предыдущий год. ни. руб.	Отчетный период	„инамика	
				Млн. руб.	%%
1	Выручка от реализации ТОЕ арной продзгкцтш (без НДС) ’ '	270,00	285,00		
2	Себестоимость	254,60	266,40		
3	Прибыль от реализации (рассчитать)				
4	Рентабельность (рассчитать)				

Задача 3.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	10 000	20 000
Возвратные отходы	1000	3 000
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	4 000	5 000
Заработная плата производственных рабочих	35 000	55 000
Отчисления на соц.страхование и обеспечение	?	?
Амортизация основных средств	2 300	4 000

Р ’ассчитать: себестоимость продукта А и Б; структуру затрат на основании данных таблицы.

Задача 4.

Динамика финансовых результатов фирмы представлена в таблице. Сравнить основные финансовые показатели за прошлый и отчетный периоды и рассчитать отклонения.

Показатели	Период на начало года	Период на конец года	тыс. руб.	%
1. Выручка от продажи	516	625		
2. Затраты на производство продукции	215	285		
3. Прибыль от продукции				
4. Прибыль от прочей деятельности	152	264		
5. Прибыль от внереализационных результатов	20	35		
6. Балансовая прибыль				

7. Чистая прибыль	187	201		

Задача 5.

В первом квартале было изготовлено и реализовано 10 тыс. изделий цена 1-го изделия - 100 руб., постоянные расходы на ед. продукцию - 30 руб., переменные расходы на ед. продукцию - 40 руб., во втором квартале планируется изготовить и реализовать 12 тыс. изделий.

Определить:

1) прибыль организации в первом квартале
2) прибыль организации во втором квартале
3) рентабельность продукции в первом и во втором квартале

Задача 6.

Товарная продукция в оптовых ценах - 964 540 руб. Остатки товаров на складе на начало года - 32 060 руб., на конец года - 21 050 руб.

Себестоимость товарной продукции - 752 480 руб. Доходы от реализации товарноматериальных ценностей - 4200 руб., прибыль от внереализационных операций - 48 040 руб., внереализационные расходы - 8 420 руб. Льготы по налогообложению составляют 15% от прибыли до налогообложения.

Определить:

1) прибыль от реализации;
2) прибыль до налогообложения;
3) налогооблагаемую прибыль;
4) налог на прибыль;
5) чистую прибыль;
6) чистую рентабельность продаж.

Задача 7.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара - 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

Объемы производства		Переменные затраты на единицу продукции, руб.
Вариант 1	1000	110
Вариант 2	2000	125
Вариант 3	3000	140

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде.

Задача 8.

Финансово-промышленное предприятие занимается предпринимательской деятельностью, результаты деятельности которой за 3 квартала представлены в таблице 1. Рассчитать рентабельность предприятия в каждом квартале и определить период в котором рентабельность была максимальной.

Таблица № 1

Показатели	Единицы измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал
Объем реализованных изделий	шт.	1 500	2 000	1 800
Цена одного изделия	руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	руб.	50	52	48

Задача 10.
В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели.

Вид изделия	Цена без НДС, руб. за изделие		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	265	1600	1800
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

а) прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;

б) рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции, а также ее рост;

в) прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства, ассортиментного сдвига.

Критерии оценки:
5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;
4 балла - задание выполнено на 61%-80%;
3 балла - задание выполнено на 41%-60%;
2 балла - задание выполнено на 40% и менее.

Тема 5 Внешнеэкономическая деятельность организации

Форма текущего контроля и оценивания: устный опрос.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие внешнеэкономической деятельности и её субъекты.
2. Основные формы внешнеэкономических связей.
3. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.
4. Порядок организации международных расчетов.
5. Государственное регулирование ВЭД.

Критерии оценки:
5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
3. Организация - понятие и классификация.
4. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций
5. Характеристика производственного процесса.
6. Производственная структура организации. Формы организации производства.
7. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
8. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
9. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели

производственной программы. Производственная мощность - основа производственной программы.

10. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.
11. Понятие, состав и структура основных фондов.
12. Оценка и износ основных фондов. Амортизация. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
13. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы
14. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
15. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
16. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
17. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции.
18. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.
19. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.
20. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты
21. Тарифная система и ее элементы.
22. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.
23. Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени
24. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
25. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия
26. Понятие, виды, функции цен. Классификация цен.
27. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.
28. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
29. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план
30. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);

- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета** Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; экзамен.
2	**Раздел 2 Общая характеристика бухгалтерского учета** Тема 3. Документация и инвентаризация Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.		
3	**Раздел 3 Организация бухгалтерского учета** Тема 5. Учет денежных средств Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 7. Учет материально-производственных запасов Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи Тема 10. Учет текущих операций и расчетов. Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.		
4	**Раздел 4 Особенности составления учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности** Тема 12. Учетная политика организации Тема 13. Основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования

	составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутреннieорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3.	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4.	применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- объекты бухгалтерского учета;
- основные методические приемы и правила;
- состав и формы первичных учетных документов.

Уметь:

- классифицировать первичные учетные документы;
- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации и инвентаризации;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Иметь практический опыт:

- документирования и отражения бухгалтерскими проводками хозяйственные операции;
- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3.Оценочные средства для текущего контроля

3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

1. **Инструкция по выполнению**

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 60 минут

2. **Банк тестов по разделам и темам**

Раздел I. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Вид учета по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. статистический;
2. налоговый;
3. оперативный;
4. бухгалтерский

2.Основными функциями бухгалтерского учета являются:

1. поэтапная; контрольная, аналитическая;
2. информационная, аналитическая, контрольная;
3. контрольная, аналитическая; поэтапная;
4. информационная, учетная, контрольная

3. Элементами информации о финансовом положении предприятия, отраженной в бухгалтерском балансе являются:

1. активы, расходы, капитал;
2. активы, доходы, обязательства;
3. активы, расходы, доходы;
4. активы, обязательства, капитал

Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

4. Федеральный Закон, регулирующий порядок ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности:

1. Федеральный Закон №402-ФЗ;
2. Федеральный Закон №173-ФЗ;
3. Федеральный Закон №54-ФЗ;
4. Федеральный Закон №14-ФЗ

5. Инструментом государственного регулирования бухгалтерского учета в РФ являются:

1. Налоговая инспекция и государственная инспекция труда;
2. Министерство финансов РФ и Центральный банк РФ;
3. Центральный Банк РФ и государственная инспекция труда;
4. Министерство финансов РФ и налоговая инспекция

6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

1. Двухуровневая
2. трехуровневая;

3. четырехуровневая;
4. пятиуровневая.

Раздел II. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 3. Документация и инвентаризация

7. Инвентаризация выявляет:

1. наименование компаний, имеющих дебиторскую задолженность;
2. перечень всех дебиторов и кредиторов организации;
3. наименование компаний, имеющей кредиторскую задолженность;
4. обоснованность сроков исковой давности по кредиторской и дебиторской задолженности

8. Данные результатов инвентаризации в сличительную ведомость заносятся из инвентаризационных:

1. описей;
2. справок;
3. карточек;
4. ордеров.

9. Порядок и количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

1. налоговыми органами;
2. руководителем организации;
3. главным бухгалтером;
4. материально-ответственным лицом.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.

10. Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствам предприятия:

1. бухгалтерский счет;
2. бухгалтерские регистры;
3. бухгалтерский баланс;
4. оборотно-сальдовая ведомость;

11. Предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности:

1. бухгалтерские ведомости;
2. денежные документы;
3. бухгалтерские регистры;
4. учетные документы.

12. Числовые показатели, при помощи которых формируются данные для различных нужд:

1. учетные, натуральные, трудовые;
2. финансово-результатные, трудовые, денежные;
3. денежные, учетные, хозяйственные;
4. натуральные, трудовые, денежные.

Раздел III. Организация бухгалтерского учета

Тема 5. Учет денежных средств

13. Для отражения в учете денежных средств используются счета:

1. с 01 по 09;
2. с 20 по 29;
3. с 50 по 59;
4. с 60 по 69

14. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»:

1. платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
2. товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;
3. выписки с расчетных счетов, учетные карточки

15. Платежное поручение действительно в течение:

1. 10 банковских дней
2. 10 календарных дней
3. 3 рабочих дней
4. 7 рабочих дней.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

16. Для синтетического учета объектов основных средств используется активный балансовый счет:

1. счет 01;
2. счет 02;
3. счет 03;
4. счет 04.

17. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на готовую продукцию, с целью образования специального амортизационного фонда денежных средств для последующего полного восстановления основных фондов:

1. инвентаризация;
2. амортизация;
3. пролонгация;
4. экстраполяция.

18. 55. Промежуток, в течение которого эксплуатация объекта основных средств приносит организации экономические выгоды/доход:

1. срок окупаемости инвестиций;
2. срок эксплуатации;
3. срок полезного использования;
4. срок окупаемости капитальных затрат.

Тема 7. Учет материально- производственных запасов

19. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:

1. текущей рыночной;
2. первоначальной;
3. предусмотренной в договоре;
4. восстановительной

20. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью:

1. дебет 10 «Материалы» кредит 80 «Уставный капитал»;
2. дебет 10 «Материалы» кредит 82 «Резервный капитал»;
3. дебет 10 «Материалы» кредит 98 «Доходы будущих периодов»;
4. дебет 10 «Материалы» кредит 99 «Прибыли и убытки»

21. Учет движения и остатков материалов на складе осуществляют в:

1. требовании-накладной;
2. карточках учета материалов;
3. лимитно-заборных картах;
4. накладных

Тема: 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

22. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

1. счет 90;
2. счет 43;
3. счет 20;
4. счет 26

23. Расходы представляют собой:

1. затраты на производство продукции;
2. расходы на освоение и подготовку производства;
3. себестоимость выпущенной продукции;

4. часть затрат, связанных с получением дохода

24. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками

1. Д20 К25,26;
2. Д43 К25,26;
3. Д20К25, Д90 К26;
4. Д40 К25,26

Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи

25. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет

1. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
2. 43 «Готовая продукция»;
3. 20 «Основное производство»;
4. 26 «Общехозяйственные расходы»

26. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете

1. 43 «Готовая продукция»;
2. 10 «Материалы»;
3. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»;
4. 41 «Товары»

27. Учет продажи продукции ведется на счете

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 43 «Готовая продукция»;
4. 41 «Товары»

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.

28. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:

1. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
2. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел;
3. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
4. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

29. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

1. устная договоренность руководителя;
2. платежная доверенность;
3. договор;
4. участие бухгалтера в принятии решения

30. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

1. транспортные накладные (СМК);
2. платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
3. накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
4. все ответы правильные.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

31. Прибыль, полученная от продажи продукции, отражается записью:

1. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99;
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99«Прибыли и убытки»;
4. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи»

32. Убыток, полученный от продажи продукции, отражается записью:

1. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99;
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99«Прибыли и убытки»;
4. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи»

33. Выручка от продажи продукции (работ, услуг в бухгалтерском учете отражается проводкой:

1. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 43 «Готовая продукция»;
2. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
4. Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»

Раздел IV. Особенности составления учетной политики и бухгалтерской отчетности

Тема 12. Учетная политика организации

34. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

1. жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
2. набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
3. разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;
4. определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.

35. Учетная политика формируется:

1. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
2. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
3. главным экономистом организации и утверждается ее руководителем;
4. управляющим организации и утверждается ее руководителем.

36. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным%:

1. в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности организации;
2. в учредительных документах организации;
3. в приложении к бухгалтерской отчетности организации;
4. в аудиторском заключении.

Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности

37. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

1. службами предприятия
2. инвесторами
3. поставщиками;
4. покупателями

38. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

1. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
2. единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
3. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

39. Отчетным периодом является период:

1. с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
2. с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; в) между двумя аудиторскими проверками;
3. определенный учетной политикой организации;

4. за который должна составляться бухгалтерская отчетность.+

40. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума:

1. за один год;
2. за два года;
3. за три года;
4. за пять лет.

2. **Критерии оценки:**

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	37	5 (отлично)
0,71-0,89	33	4 (хорошо)
0,6-0,7	27	3(удовлетворительно)
0-0,69	23	2(неудовлетворительно)

4.Эталоны ответов

Образец

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	4	2	4	1	2	3	4	3	2	1	3	4	3	1	2

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ ответа	1	2	3	3	3	2	3	4	1,3	2	2	1	1	3	3

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
№ ответа	3	4	2	3	2	1	1	1	4	2

2.2. Контрольная работа

1.Описание *(на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).*

2.Задания:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Вариант 1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерскому учету. Перечислить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, дать им пояснение. Указать пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономики, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Задание: Необходимо дать характеристику общей организации бухгалтерского учета. Обозначить теоретические основы организации бухгалтерского учета. Раскрыть права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Указать критерии различия финансового, налогового и управленческого учета. Характеристика должна быть подробной.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Вариант 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Задание: Необходимо дать характеристику общим положениям по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Перечислить нормативно-законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета, раскрыть их сущность. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).

Задание: Необходимо дать характеристику основному нормативному акту (Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"). Выделить его главную, основную мысль и назначение. Дать определения основным понятиям, используемым в настоящем Федеральном законе, определить его значение. Характеристика должна быть подробной.

Тема 3. Документация и инвентаризация

Вариант 1. Понятие и классификация бухгалтерских документов.

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерским документам, рассмотреть их виды. Необходимо перечислить требования, предъявляемые к первичной документации и ее реквизитам. Определить порядок записей в учетных регистрациях и способы исправления ошибок в них. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Инвентаризация имущества.

Задание: Необходимо дать общую характеристику инвентаризации. Выделить ее цель, определить задачи, этапы проведения и сбор инвентаризационной комиссии. Характеристика должна быть подробной.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта

Вариант 1. Понятие и форма бухгалтерского баланса.

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерскому балансу, выделить его классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу, дать им разъяснение. Указать заинтересованных пользователей в информации бухгалтерского баланса, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом.

Задание: Необходимо дать характеристику счетам бухгалтерского учета. Раскрыть перечень утвержденных счетов в РФ. Дать разъяснение понятиям «План счетов», «Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета», «Рабочий план счетов». Указать порядок разработки рабочего плана счетов, обозначит основные подходы к его формированию. Характеристика должна быть подробной.

Тема 5. Учет денежных средств

Вариант 1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.

Задание: Необходимо дать общую характеристику кассовым операциям. Определить порядок ведения кассовых операций, наложение штрафных санкций и внеплановых проверок контролирующими органами в случаях наращения правил ведения кассовых операций в Российской Федерации. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учет наличных и безналичных денежных средств

Задание: Необходимо дать характеристику наличных и безналичных расчетов. Обозначить виды, формы и порядок осуществления расчетов. Выделить особенности учет денежных средств в наличной и безналичной формах. Характеристика должна быть подробной.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Вариант 1. Учет основных средств

Задание: Необходимо дать общую характеристику основных средств. Раскрыть состав, методы оценки и документальное оформление основных средств. Определить особенности отражения основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учет нематериальных активов.

Задание: Необходимо дать общую характеристику нематериальным активам. Раскрыть состав, методы оценки и документальное оформление нематериальных активов. Определить особенности отражения нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Вариант 1. Понятие и характеристика материально-производственных запасов

Задание: Необходимо дать общую характеристику материально-производственным запасам. Раскрыть состав, классификацию, методы оценки и документальное оформление материально-производственных запасов. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Определить порядок отражения материальнопроизводственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Вариант 1. Понятие и характеристика затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задание: Необходимо раскрыть экономическую сущность затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости. Определить состав, классификацию, и документальное оформление затрат на производство. Выделить методы калькулирования себестоимости продукции. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство

Задание: Необходимо раскрыть основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Своевременность полного и достоверного отражения фактических затрат, связанных с производством. Применение различных методов учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Характеристика должна быть подробной.

Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи

Вариант 1. Понятие и характеристика готовой продукции

Задание: Необходимо дать общую характеристику готовой продукции. Раскрыть состав, принципы оценки и документальное оформление готовой продукции. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Определить порядок отражения готовой продукции в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.

Вариант 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.

Задание: Необходимо дать характеристику основных понятий, используемых в учете текущих обязательств и расчетов. Раскрыть состав, классификацию и документальное оформление обязательств по различным признакам. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета текущих обязательств и расчетов. Определить порядок отражения операций, связанных с текущими обязательствами и расчетами в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Вариант 1. Понятие и характеристика доходов организации. Формирование финансовых результатов.

Задание: Необходимо дать характеристику понятий доходы организации и финансовый результат. Определить состав, классификацию, и документальное оформление операций по учету доходов организации. Раскрыть методы и порядок признания доходов. Выделить структуру и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учет финансового результата и собственного капитала.

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета финансовых результатов и собственного капитала. Определить порядок отражения операций, связанных финансовым результатом и формированием собственным капиталом в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 12. Учетная политика организации

Вариант 1. Общие положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»

Задание: Необходимо дать краткую характеристику Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008». Выделить его главную, основную мысль и назначение. Дать определения основным понятиям, используемым в настоящем Положении, определить его значение. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учетная политика

Задание: Необходимо дать общую характеристику учетной политики организации. Обозначить формирование, изменение и раскрытие учетной политики, а также последствия внесения изменений. Указать лицо, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность формирования учетной политики. Характеристика должна быть подробной.

Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности

Вариант 1. Понятие и характеристика бухгалтерской отчетности

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерской отчетности, её видов, содержанию, а также принципов её составления. Провести классификацию по различным признакам. Указать пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономики, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Составление и утверждение бухгалтерской отчётности

Задание: Необходимо раскрыть состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления, утверждения и предоставления бухгалтерской отчетности. Характеристика должна быть подробной.

2.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).*

2. Вопросы**:**

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
12. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
13. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

15. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
16. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
17. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
18. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
19. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
20. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
21. Регистры синтетического и аналитического учета.
22. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
24. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
25. Определение фактической себестоимости готовой продукции
26. Учет процесса производства.
27. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
29. Калькуляция фактической себестоимости.
30. Методы учета затрат.
31. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
32. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
33. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
34. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах.
35. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.
36. Формирование финансового результата.
37. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
38. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
39. Состав бухгалтерской отчетности.
40. Отчет о финансовых результатах.

3.Критерии оценки.

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

2.4. Дискуссия

1. Тема дискуссии: Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России.

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте систему регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- Каково основное назначение Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ)?
- Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер экономического субъекта?
- Назовите основные положения закона «О бухгалтерском учете».
- Дайте понятие инвентаризации.
- В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

2. Тема дискуссии: Предмет, методы и объекты бухгалтерского учета

Перечень тем для круглого стола:

- Назовите объекты бухгалтерского учета.
- Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по составу и функциональной роли.
- Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по источникам финансирования.
- Что является предметом бухгалтерского учета?
- Что такое документация?
- Дайте понятие двойной записи.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три

> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

3. Тема дискуссии: Структура бухгалтерского баланса и четыре типа изменения в нем.

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета.
- Опишите структуру баланса.
- Дайте понятие актива и пассива.
- Раскройте содержание баланса.
- Опишите влияние фактов хозяйственной жизни на изменение в балансе.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три

> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

4. Тема дискуссии: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Перечень тем для круглого стола:

- Дайте определение счета бухгалтерского учета.

- Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов?
- Отразите схемы строения и записей активных и пассивных счетов.
- Приведите пример взаимосвязи синтетического и аналитического счета.
- Разъясните назначение Плана счетов бухгалтерского учета и раскройте его структуру.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

5. Тема дискуссии: Учет денежных средств и финансовых вложений.

Перечень тем для круглого стола:

- Разъясните основные положения порядка ведения и отражения в учете кассовых операций.
- Приведите примеры корреспонденций счетов по учету денежных документов.
- Приведите основные корреспонденции счетов по учету денежных средств на расчетных и валютных счетах.
- Покажите отражение в учете переводов в пути.
- Опишите раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.
- Дайте понятие финансовых вложений.
- Приведите классификацию финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

6. Тема дискуссии: Учет вложений во внеоборотные активы основных средств и нематериальных активов

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
- Приведите классификацию основных средств.
- На основании ПБУ 6/01 раскройте виды оценок основных средств.
- Раскройте условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
- Рассмотрите определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления.
- Опишите взаимосвязь аналитического учета основных средств с синтетическим учетом.
- Раскройте порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- Приведите классификацию нематериальных активов.
- Как определяется первоначальная стоимость нематериальных активов?
- Приведите основные корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 10 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

7. Тема дискуссии: Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте особенности начисления амортизации основных средств, способы начисления амортизационных отчислений, определение срока полезного использования объекта основных средств.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению амортизационных отчислений.
- Какие вы знаете особенности отражения в учете амортизации и движения средств труда ниже стоимостного лимита, установленного для включения в состав основных средств?
- Какие вы знаете корреспонденции счетов по начислению амортизации нематериальных активов и методы ее начисления?
- Как определить срок полезного использования нематериальных активов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

8. Тема дискуссии: Учет готовой продукции, работ, услуг и их продаж

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте понятие готовой продукции, работ и услуг.
- Как документируется выпуск продукции?
- Какой используется синтетический счет для учета выпуска продукции по фактической себестоимости?
- Что отражается по кредиту данного счета, что - по дебету?
- Раскройте особенности учета готовой продукции на складе и порядок его сверки с данными синтетического бухгалтерского учета.
- Опишите документальное оформление, оценку и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.
- Покажите взаимосвязь синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один

докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

9. Тема дискуссии: Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности (применение активно-пассивных бухгалтерских счетов).
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по налогам и сборам.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

10. Тема дискуссии: Учет материалов.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте классификацию материалов.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению в учете поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).
- Покажите особенности учета поступления материалов с использованием учетных цен.
- Как контролируются отпуск и использование материалов в производстве.
- Приведите расчеты себестоимости материалов, отпущенных в производство, по разным методам оценки - средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
- Раскройте порядок учета НДС при осуществлении фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) с материалами.
- Покажите взаимосвязь аналитического учета материалов с синтетическим учетом и порядок сверки итогов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

11. Тема дискуссии: Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте понятие бухгалтерской отчетности; ее состав и содержание; общие требования к ее составлению.
- Опишите содержание, виды, методы оценки статей бухгалтерского баланса.
- Какие вы знаете особенности техники составления баланса?
- Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.

- Раскройте содержание отчета о движении денежных средств.
- Как можно проверить взаимосогласованность и взаимоувязку показателей отчетности?
- Для чего составляются пояснения и пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
> ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

> если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
> материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
> несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
> потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

> если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

2.5. Темы индивидуальных творческих заданий

1. Тема: Регистрация юридического лица и выбор системы налогообложения

Индивидуальное творческое задание:

- Подготовьте пакет документов для государственной регистрации юридического лица по планируемому виду экономической деятельности.
- Выберите оптимальную систему налогообложения регистрируемой организации.
- Ознакомьтесь с порядком направления электронных документов при государственной регистрации с использованием сети Интернет, используя сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

2. Тема: Разработка учетной политики организации, структуры организации, штатного расписания и графика документооборота

Индивидуальное творческое задание:

- На основе сделанного анализа Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и др.) и выбранных вариантов способов ведения бухгалтерского учета применительно к виду экономической деятельности, осуществляемому зарегистрированной организацией, сформируйте учетную политику для целей бухгалтерского учета и оформите приказом руководителя.
- Разработайте структуру и штатное расписание зарегистрированной организации.
- Разработайте график документооборота.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

3. Тема: Формирование пакета документов для открытия расчетного счета

Индивидуальное творческое задание: Подготовьте пакет документов для открытия банковского (расчетного) счета в коммерческом банке или его филиале, функционирующем в г. Москва, используя информацию на сайте выбранного банка или его филиала.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

4. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету денежных средств в кассе и расчетов с юридическими и физическими лицами, и персоналом организации

Индивидуальное творческое задание:

- Рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе.
- Оформите приказ на командирование персонала.
- Рассчитайте сумму аванса командированным лицам в зависимости от реальной потребности и на основе установленных в организации норм командировочных расходов.
- Составьте два кассовых отчета с оформлением приходных и расходных кассовых ордеров, платежной ведомости. Зарегистрируйте кассовые ордера в журналах регистрации кассовых ордеров (ф. КО-3).
- Оформите поступление денежных средств от учредителя, покупателей, выдачу наличных денег подотчетным лицам на командировочные расходы (на основании заявлений о выдаче денег под отчет), сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе).

Заполните объявление на взнос наличными. Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4).

- Рассчитайте сумму аванса персоналу на основе утвержденного штатного расписания организации.
- Оформите поступление денежных средств от покупателей, из банка на выдачу аванса персоналу за 1-ю половину месяца. Расход кассовых операций должен включать выдачу аванса персоналу, оплату задолженности поставщику за полученное сырье или материалы, или оборудование, сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Составьте кассовый отчет за день (ф.КО-4). В кассовых ордерах проставьте корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» и определите остатки наличных денег в кассе. На основании данных отчета кассира заполните бухгалтерские регистры (ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» за месяц и журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса»).

Требования к оформлению задания: Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4». Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3». В противном случае работа не засчитывается.

5. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету приобретения основных средств и начисления амортизации

Индивидуальное творческое задание:

- Заключите договоры купли-продажи на приобретение основных средств с поставщиками, а также договор на оказание транспортных услуг по доставке основного средства от поставщика до склада с транспортной организацией. Количество и виды основных средств зависят от вида экономической деятельности, осуществляемой организацией, планируемых объемов производства и финансового состояния организации.
- Оформите принятие на учет объектов основных средств на основе счетов-фактур поставщиков. Отразите расходы по транспортировке объектов основных средств, предъявленные по счет-фактуре от транспортной организации. При покупке оборудования данные счетов фактур поставщиков и транспортных организаций отразите в Журнале регистрации полученных счетов-фактур и в Книге покупок;
- Заполните строки в журнале-ордере № 6 «Расчеты с поставщиками» (по кредиту счета 60). Оформите ввод в эксплуатацию объектов основных средств на основании актов о приеме-передаче основных средств. На основании актов о приеме-передаче объекта основных средств и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей и др.) откройте инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма карточки может быть разработана на основании формы № ОС-6). Сформируйте первоначальную стоимость объектов и отразите в ведомости учета основных средств.
- Составьте бухгалтерские проводки в журнале-ордере № 13 и оборотную ведомость по движению основных средств.
- Начислите амортизацию основных средств способом, выбранным в учетной политике. Для определения сумм начисленной амортизации и отнесения их на соответствующие счета затрат предварительно сделайте расчеты амортизации в разработочной таблице за месяц.
- Отразите операцию 5 в бухгалтерском учете и регистрах. Составьте бухгалтерские проводки на сумму начисленной амортизации основных средств по местам эксплуатации объектов. Произведите необходимые записи в журнал-ордер № 10.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

6. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету сырья и материалов

Индивидуальное творческое задание:

- Операции по оприходованию сырья и материалов осуществляются на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, полученных водителями-экспедиторами от соответствующих поставщиков. Заполните типовые документы на операции по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма № М-2). Заполните приходные ордера по форме М-4, откройте карточки складского учета (ф. М-17). Подберите к каждой карточке складского учета материалов первичные документы по движению материалов (в хронологическом порядке), произведите записи в карточках за месяц.
- Составьте расчет потребности сырья и материалов на производственную программу. Заполните первичные документы на отпуск сырья и материалов в производство: выпишите требование-накладную (ф. М-11), лимитно-заборную карту (форма № М-8) на передачу сырья и материалов со склада в цех. Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство. Составьте бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство и запишите данные в журналы-ордера № 10, 11.
- Если применяются учетные цены на сырье и материалы, то произведите расчет и списание отклонений фактической себестоимости заготовления материалов от учетной стоимости пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов.
- На основании первичных документов произведите записи в учетные регистры (журнал-ордер № 6) и определите остатки на последнюю отчетную дату по каждому поставщику. Зарегистрируйте поступившие счета-фактуры в книге покупок.

Требования к оформлению задания: Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

7. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету затрат на производство и выпуск готовой продукции

Индивидуальное творческое задание:

- Заполните приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Открыть карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составьте ведомость учета остатков готовых изделий.
- Составьте бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.
- Заполните строки в форме В-3 «Ведомость учета затрат на производство», журнале-ордере № 10/1 «Учет затрат на производство» (по кредиту счетов 02, 10, 23, 69, 71, 96)

- По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составьте ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.
- Определите фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.
- По данным ведомостей № 12,15 составьте журнал-ордер № 10.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

8. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов и лиц по учету денежных средств на расчетном счете бухгалтерской обработке выписок банка

Индивидуальное творческое задание:
- Составьте банковские документы: платежные поручения для оплаты задолженностей поставщикам, бюджету, внебюджетным фондам. Выполните функцию покупателя: заполните платежные поручения на перечисление денежных средств за отгруженную им готовую продукцию.
- Выполните функцию банковского сотрудника-операциониста: составьте выписки банка из расчетного счета организации по всем фактам хозяйственной жизни (в том числе из ранее изученных тем дисциплины, в которых один из корреспондирующих счетов - счет 51 «Расчетные счета»).
- Обработайте выписки банка из расчетного счета; сверьте входящее и конечное сальдо на конец дня; подберите платежные документы; проставьте корреспонденции счетов. Составьте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.
- Проверьте соответствие оборотов в журнале-ордере № 1 аналогичным данным ведомости № 2 и соответственно ведомости № 1 с журналом-ордером № 2.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4». Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

9. Тема: Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Индивидуальное творческое задание:
- Разнесите данные из выписок банка в журнал-ордер № 6 и сравните обороты с журналами-ордерами № 1,2.
- Заполните форму № В-7 «Учет расчетов с поставщиками» и журнал-ордер № 6 «Учет расчетов с поставщиками» (приложения) и определите суммы задолженностей каждому поставщику

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4». Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

10. Тема: Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками

Индивидуальное творческое задание:

- Заполните накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразите количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выпишите счета-фактуры и зарегистрируйте отгрузку продукции в книге продаж.
- Согласно учетной политике организации отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделайте записи в ведомости № 16 по учету реализованных изделий и в ведомости учета остатков готовых изделий. Произведите сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.
- Разнесите данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравните обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1,2. Определите сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

Требования к оформлению задания: Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

11. Тема: Формирование данных Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости по счетам за отчетный период

Индивидуальное творческое задание:

- Завершите составление всех регистров и разнесите информацию по счетам в Главную книгу. Подсчитайте обороты и выведите остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца.
- Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за отчетный период.
- Проверить тождественность оборотов и сальдо синтетических и аналитических счетов. на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

12. Тема: Формирование показателей бухгалтерской отчетности за отчетный период

Индивидуальное творческое задание: На основании данных Главной книги и аналитических данных разработочных ведомостей, журналов-ордеров составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный период.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.
Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».
Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».
Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».
В противном случае работа не засчитывается.

3.6 Рефераты по теме

1.Описание: Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.
2. Перечень тем:
1. Бухгалтерский учет как система: цели и задачи.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.

4. Обзор Федерального Закона "О бухгалтерском учёте №402-ФЗ".
5. Права, обязанности и ответственность руководителя организации т главного бухгалтера.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
7. План счетов и принципы его построения. Сущность двойной записи.
8. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.
9. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
10. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
12. Учетная политика предприятия.
13. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
14. Инвентаризация в бухгалтерском учете: виды, процесс проведения, порядок отражения результатов.
15. Регистры бухгалтерского учет.
15. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.
16. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
17. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
18. Определение фактической себестоимости готовой продукции
19. Формирование финансового результата.
20. Бухгалтерская отчетность.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы - А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля - 2 см; шрифт Times New Roman, кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5. При написании

работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п

3. Критерии оценки.
5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Экзамен по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Описание: Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

Перечень вопросов:

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
12. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
13. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
15. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
16. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
17. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
18. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
19. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
20. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
21. Регистры синтетического и аналитического учета.
22. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
24. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
25. Определение фактической себестоимости готовой продукции
26. Учет процесса производства.
27. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Система счетов, используемых для процесса производства.
29. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

30. Учет процесса продажи.
31. Учет расходов на продажу.
32. Калькуляция фактической себестоимости.
33. Методы учета затрат.
34. Директ-костинг и стандарт-кост.
35. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
36. Распределение косвенных затрат
37. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
38. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
39. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах.
40. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.
41. Формирование финансового результата.
42. Закрытие счетов доходов и расходов.
43. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
44. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
45. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
46. Отложенные налоговые активы
47. Постоянные налоговые обязательства.
48. Состав бухгалтерской отчетности.
49. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности
50. Отчет о финансовых результатах.

3.Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. **ПАСПОРТ**

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенци и (или ее части)	Наименован ие оценочного средства
1	**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ** Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2., ПК 2.3.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельн ых работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; Промежуточн ая аттестация в форме дифференцир ованного зачета .
2	**РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.** Тема 2.1. Федеральные налоги Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги Тема 2.3. Специальные налоговые режимы Тема 2.4. Страховые взносы		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2., ПК 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.3.	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.

ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебную практику по налогообложению.
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы.	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета.

Уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

Иметь практический опыт:

- исчислить федеральные, региональные, местные налоги и заполнить налоговые декларации по ним

3.Оценочные средства для текущего контроля

3.1 Презентация и эссе по темам

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2. Перечень тем.

1. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
2. Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3. Возникновение и развитие системы налогообложения в России.
4. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов

законодательства о налогах и сборах во времени.
5. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.
6. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
7. Налоговое производство и налоговое планирование.
8. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура.
9. Основные направления налоговой политики государства.
10. Характеристика элементов налоговой системы.
11. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и
12. Плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
13. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.
14. Функции налогов и сборов.
15. Налоговое планирование. Налоговые риски.
16. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
17. Основные элементы налогообложения.
18. Федеральные налоги и сборы.
19. Региональные налоги и сборы.
20. Местные налоги и сборы.
21. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.
22. Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения выездной и камеральной налоговой проверки.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для аудита каждого периода?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе -

использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4.Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

3.2 Разноуровневые задачи (задания)

1.Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Аудит» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 - 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон,

оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. **Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Дайте оценку роли налогов в формировании бюджетов различных уровней.
Задача (задание) 2 Проанализируйте налоги в экономической системе общества.
Задача (задание) 3 Проведите на примерах отличия налогов от других обязательных изъятий и платежей
Задача (задание) 4 Дайте обзор функций налога как производных от основной фискальной функции».
Задача (задание) 5 Покажите на примере механизм действия регулирующей функции налога
Задача (задание) 6 Дайте характеристику налоговых органов, которые организуют и осуществляют работу по контролю за полнотой, правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов
Задача (задание) 7 Сделайте схему системе налогового законодательства
Задача (задание) 8 В схеме покажите связь бюджетного процесса и налогообложения.
Задача (задание) 9 Покажите на примерах как действуют принципы налоговой системы.

3. **Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 В январе 2019 г. табачная фабрика реализовала на территории РФ 400 000 шт. сигарет с фильтром. Максимальная розничная цена установлена в размере 47,5 руб. за пачку (20 шт.).

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Задача (задание) 2 В феврале 2019 г. завод произвел и реализовал на территории РФ 50 000 бутылок пива емкостью 0,5 л и 35 000 бутылок пива емкостью 0,33 л с нормативным содержанием объемной доли спирта этилового 9%.

Определите сумму акциза к уплате в бюджет за февраль.

Задача (задание) 3 Организация - автосалон осуществляет ввоз на территорию РФ легковых автомобилей, произведенных в Германии.

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в апреле 2019 г., при ввозе пяти автомобилей мощностью 210 л. с.

Задача (задание) 4 Организация занимается оптовой торговлей вино-водочной продукции российских и зарубежных производителей. При этом немецкое вино она закупает у другого российского оптовика, а вина Аргентины и Чили импортирует напрямую.

Укажите, что является объектом налогообложения акцизами для организации согласно НК.

Задача (задание) 5 Организация занимается производством натурального вина (с объемной долей этилового спирта не более 6% объема) из винограда, выращенного в хозяйствах Краснодарского края. Для получения кредита на развитие бизнеса необходимо представить в

банк бизнес-план, исключающий прогнозный отчет о движении денежных средств на 2020-2023 гг. Планируемые показатели производства и реализации вина организацией указаны в следующих объемах:

2017 г.: производство - 2800 л, реализация -2700 л;

2018 г.: производство - 4200 л, реализация -4000 л;

2019 г.: производство - 6400 л, реализация - 6400 л.

Рассчитайте суммы акцизов к уплате, которые должна указать организация в своем бизнес-плане.

Задача (задание) 6 Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет автомобильным заводом за 2018 г., по следующим хозяйственным операциям:

- произведено 38 легковых автомобилей;
- переданы на премирование ударников производства 5 автомобилей мощностью 110 л.с;
- экспортированы в Индию 7 автомобилей мощностью 200 л.с;
- реализованы на сторону 25 автомобилей мощностью 200 л.с;
- на конец налогового периода 1 автомобиль мощностью 110 л.с остался на складе организации.

4. **Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1 Организация выступает ответчиком по иску гражданина о взыскании ущерба, причиненного его квартире в ходе ремонта дома. Укажите, в каком случае ответчик будет признан плательщиком государственной пошлины. Ответ обоснуйте.

Задача (задание) 2 Гражданин в мае 2019 г. подал иск о взыскании суммы основного долга с должника 48 000 руб. и процентов за пользование денежными средствами в размере 4800 руб. Рассчитайте сумму государственной пошлины

Задача (задание) 3 Инвалид 2-й группы подал в марте 2019 г. исковое заявление имущественного характера на сумму 2 млн руб.

Рассчитайте сумму государственной пошлины с учетом льготы предоставляемой данной категории граждан.

Задача (задание) 4 Холдинг «Печать» с июня 2018 г. начинает выпуск нового ежемесячного журнала для детей и еженедельной рекламной газеты объявлений о продаже товаров и услуг для детей в Санкт-Петербурге.

Укажите сумму государственной пошлины, которую необходимо заплатить холдингу за регистрацию каждого из изданий.

Задача (задание) 5 Выручка российской организации за налоговый период (2010 г.) составила 10 900 000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции - 7 890 130 руб. (в том числе НДС 1 203 579,15 руб.). Получены доходы от сдачи помещения в аренду (не основная деятельность) - 450 000 руб. (включая НДС). Расходы на содержание переданного в аренду помещения составили 200 000 руб. (в том числе НДС 30508,48 руб.). Определите сумму налога на прибыль с распределением по бюджетам.

Задача (задание) 6 Выручка российской организации от реализации продукции за первый квартал 2018 г. составила 42 млн руб. (включая НДС). Себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета -35 млн руб., в том числе расходы на приобретение призов для победителей розыгрышей в период массовых рекламных компаний - 400 000 руб,, представительские расходы - 35 000 руб. Прибыль по данным бухгалтерского учета - 950 000 руб. Расходы на оплату труда - 800 000 руб. Определите величину налогооблагаемой прибыли.

Задача (задание) 7 В течение 2019 г. российская организация оплатила полисы добровольного личного страхования работников, предусматривающие оплату страховщиками медицинских расходов, на сумму 450 000 руб, и долгосрочного страхования жизни работников в размере 825 000 руб. За этот же период расходы на оплату труда составили 6 500 000 руб.

Определите сумму расходов организации по страхованию для целей налогообложения прибыли и сумму перерасхода.

5. **Критерии оценки.**

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена правильно, но имеются арифметические ошибки или 1 статья неверно отражена в балансе;

3 «удовлетворительно» - 2-4 статьи неверно отражены в балансе;

2 «неудовлетворительно» - 5 и более статей неверно отражены в балансе или задача не решена.

3.3 Контрольная работа

1.Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

2.Задания

НДФЛ. Методика расчета налога

Вариант 1

Задание 1 Рассчитать налоговую базу и сумму НДФЛ, подлежащую уплате Буйновым, если его оклад за месяц составил 18000 руб., районный коэффициент - 20%, северная надбавка 30%, у него на иждивении 4 детей (10, 12, 14, 18 лет). Кроме этого, гражданин получил беспроцентную ссуду в сумме 180 тыс. руб. сроком 1 год. Ставка рефинансирования ЦБ РФ 8,25% годовых. Укажите главу НК РФ, регламентирующую порядок исчисления НДФЛ.

Задание 2 Оклад работника ООО «Ромашка» Михайлова О.П. в I квартале 2019года составлял 15000 руб. в месяц. Районный коэффициент 20%, северная надбавка 30%. Сотрудник женат и у него есть дочь 5- ти лет.

Определить облагаемый доход работником и сумму НДФЛ за I квартал 2019 года. Кроме этого, Михайлов заплатил за свое обучение в год 65000 руб.

Какие вычеты и в соответствии с какой статьей НК РФ могут быть предоставлены налогоплательщику?

Вариант 2

Задание 1 Рассчитать налоговую базу и сумму НДФЛ, подлежащую уплате Ивановым, если его оклад за месяц составил 42000 руб., районный коэффициент - 10%, у него на иждивении 2 детей (10, 12 лет). Укажите главу НК РФ, регламентирующую порядок исчисления НДФЛ.

Задание 2 Оклад работника ООО «Мастер» Свиридова Л.М. в I квартале 2019 года составлял 15000 руб. в месяц. Районный коэффициент 20%, северная надбавка 30%. Сотрудник женат и у него есть дочь 5-ти лет. Определить облагаемый доход работником и сумму НДФЛ за I квартал 2019 года. Кроме этого, сотрудник заплатил за свое обучение в год 65000 руб. Какие вычеты и в соответствии с какой статьей НК РФ могут быть предоставлены налогоплательщику?

Специальные налоговые режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентная система налогообложения). Элементы налогов.

Вариант 1

Задание 1 Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащую уплате предпринимателем, оказывающим услуги по ремонту бытовой техники и прокату видеокассет (2 точки), если площадь помещения по ремонту 20 кв.м., численность работников 6 чел.; площадь помещения по прокату видеокассет 16 кв.м., численность 2 чел. Базовая доходность по бытовым услугам составляет 7500 руб. в месяц с каждого работника. Принять корректирующие коэффициенты базовой доходности в размере: К1 = 0,796; К2 = 0,8.

Задание 2 Справка о финансовых результатах деятельности предприятия за 2 квартал.

- выручка от реализации продукции 1200000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- полная себестоимость 830000 руб.
- прибыль от реализации имущества 50000 руб.
- внереализационная прибыль 190000 руб.
- доходы по ценным бумагам 180000 руб.
- полученные от российских организаций дивиденды 27500 руб.

Определить: налогооблагаемую прибыль сумму налога на прибыль сумму доплаты (возврата), если авансовыми платежами в течение квартала уплачено 110000 руб.
Укажите главу НК РФ, регламентирующую налог на прибыль.

Вариант 2
Задание 1 Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащую уплате предпринимателем, оказывающим услуги по ремонту бытовой техники и прокату видеокассет (2 точки), если площадь помещения по ремонту 35 кв.м., численность работников 4 чел.; площадь помещения по прокату видеокассет 12 кв.м., численность 2 чел. Базовая доходность по бытовым услугам составляет 7500 руб. в месяц с каждого работника. Принять корректирующие коэффициенты базовой доходности в размере: К1 = 0,787К2 = 0,4.
Задание 2 Справка о финансовых результатах деятельности предприятия за 2 квартал.
- выручка от реализации продукции 1600000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- полная себестоимость 430000 руб.
- прибыль от реализации имущества 50000 руб.
- внереализационная прибыль 140000 руб.
- доходы по ценным бумагам 150000 руб.
- полученные от российских организаций дивиденды 27500 руб.

Определить: налогооблагаемую прибыль, сумму налога на прибыль сумму доплаты (возврата), если авансовыми платежами в течение квартала уплачено 110000 руб.
Укажите главу НК РФ, регламентирующую налог на прибыль.

Транспортный налог. Элементы налога.

Вариант 1
Задание 1 По следующим данным исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 1). Объем оказанных услуг - 820 тыс. руб. (в том числе НДС - 20%), из них оплачено 95%. 2). Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 220 тыс. руб. (в том числе НДС - 20%).
3) . Перечислен аванс поставщику - 80 тыс. руб. (в том числе НДС).
4) . Расходы на капитальный ремонт оборудования 132 тыс. руб. (в том числе НДС 20%), из них оплачено 120 тыс. руб.
Укажите главу НК РФ, регламентирующую НДС
Задание 2 Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащего уплате предприятием, если на его балансе находятся: автомобиль «Камаз» (210 л.с., ставка 56 руб. за 1 л. с.), грузовой «ГАЗ» (150 л.с., ставка 9 руб. за 1 л.с.), легковой ВАЗ -2106 (76 л.с., ставка 6 руб. за 1 л.с.). В июне приобретен и поставлен на учет автобус ПАЗ (160 л.с., ставка 11 руб.). В августе сдан в аренду ВАЗ - 2106, который 1 ноября снят с учета и продан.
Укажите нормативный акт, регламентирующий порядок исчисления транспортного налога.

Вариант 2
Задание 1 По следующим данным исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 1). Объем оказанных услуг -1400 тыс. руб. (в том числе НДС - 20%), из них оплачено 76%. 2). Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 550 тыс. руб. (в том числе НДС - 20%). 3). Перечислен аванс поставщику - 280 тыс. руб. (в том числе НДС). 4). Расходы на капитальный ремонт оборудования 172 тыс. руб. (в том числе НДС 18%), из них оплачено 620 тыс. руб. Укажите главу НК РФ, регламентирующую НДС
Задание 2 Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащего уплате предприятием, если на его балансе находятся: автомобиль «Камаз» (210 л.с., ставка 56 руб. за 1 л. с.), грузовой «ГАЗ» (150 л.с., ставка 9 руб. за 1 л.с.), легковой ВАЗ -2109 (76 л.с., ставка 6 руб. за 1 л.с.). В январе приобретен и поставлен на учет автобус ЛАЗ (160 л.с., ставка 11 руб.). В августе сдан в аренду ВАЗ - 2106, который 1 ноября снят с учета и продан. Укажите нормативный акт, регламентирующий порядок исчисления транспортного налога.

Налог на имущество организаций. Элементы налога

Вариант 1

Задание 1 ООО «Золотой лев» занимается игорным бизнесом. На начало налогового периода поставлены на учет 2 букмекерские конторы. 10-го числа открыты еще три на территории ипподрома. 20-го числа текущего месяца открыт зал игровых автоматов. В налоговых органах поставлены на учет 14 игровых автоматов. 25-го числа налогового периода открыто казино на 12 игровых столов, в т.ч. два стола - с двумя игровыми полями. Определить сумму налога на игорный бизнес. Ставка налога на игровые автоматы - 7500 руб., на букмекерские конторы - 125000 руб.

Задание 2 Предприятием в течение квартала были произведены следующие хозяйственные операции:

- Оплачены счета поставщиков за материалы на сумму с НДС 354000 руб.
- Оплачены услуги транспортной фирмы на сумму 84000 руб. (в т.ч. НДС) • Приобретены основные средства на сумму 1180000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- Приобретены товары для дальнейшей перепродажи на сумму 60000 руб. (в т.ч. НДС 20%) • Получены авансы от покупателей в сумме 236000 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Укажите статью НК РФ, регламентирующую налоговые вычеты по НДС.

Задание 3 Определить сумму НДФЛ, подлежащую уплате Лермонтовым М.Ю., если он - участник ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, у него 1 ребенок, а его оклад по месяцам составил, руб.: январь - 17600, февраль - 10800, март - 12000, апрель - 16200. Районный коэффициент - 20%, северная надбавка - 30%. Кроме того, Лермонтов затратил на свое лечение 76000 руб. за налоговый период. Определить сумму социального вычета, на которую он имеет право. Укажите статью НК РФ, регламентирующую налоговые вычеты.

Вариант 2

Задание 1 ИП Федоров занимался оказанием бытовых услуг населению с 1 января по 31 декабря 2019года. Сумма дохода от предпринимательской деятельности составила 1240 тыс. руб. (по 30 тыс. руб. ежемесячно). Документально подтвержденные расходы - 620 тыс. руб. В течение 2019 года Федоров уплатил три аванса в размере: До 15 июля - 12000 руб. До 15 октября - 6000 руб. До 15 января 2020 г. - 6000 руб. Определить сумму НДФЛ, подлежащую доплате (возврату) по итогам 2019 года. Укажите статью НК РФ, регламентирующую уплату НДФЛ ИП.

Задание 2 Определить суммы авансовых платежей по налогу на прибыль и сумму налога на прибыль, подлежащую уплате по итогам отчетного периода, по следующим данным: Сумма фактической прибыли за IV квартал 2019 года - 1856 тыс. руб. Сумма фактической прибыли за I квартал 2020 года - 1864 тыс. руб. Учетная ставка ЦБ РФ - 8,25% годовых. Укажите статью НК РФ, регламентирующую порядок исчисления авансов по налогу на прибыль

Местные налоги и сборы (Земельный налог). Элементы налога

Вариант 1

Задание 1 В собственности Мишина А.М. находится земельный участок площадью 800 кв.м. под жилым домом, легковой автомобиль «Тойота» мощностью двигателя 150 л.с., жилой дом рыночной стоимостью 2300000 руб. Инвентарная стоимость дома составляет 465000 руб. Исчислите все налоги, подлежащие уплате Мишиным. Ставка транспортного налога по легковым автомобилям мощностью 100-150 л.с. составляет 18 руб.

Задание 2 ООО «Мастер» имеет в собственности земельный участок площадью 160000 кв.м под зданием производственного назначения. 25 июня участок продан ООО «Юг». Рассчитать земельный налог, подлежащий уплате обоими предприятиями, если кадастровая стоимость земли составляет 250 руб. за 1 квадратный метр. Указать сроки уплаты.

Вариант 2

Задание 1 Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащую уплате предпринимателем, если он

осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере розничной торговли (ему принадлежит магазин площадью торгового зала 300 кв.м.) и оказания услуг по мойке автотранспортных средств (численность работников 6 чел.) Базовая доходность для розничной торговли 1200 руб. на 1 кв.м, для оказания услуг по мойке автотранспортных средств - 8000 руб. на каждого работника. Значения корректирующих коэффициентов принять в размере: К1 = 1,796, К2 = 0,754.

Задание 2 Определить сумму водного налога, подлежащего уплате предприятием, осуществляющим забор воды из поверхностных источников бассейна реки Енисей (ставка 246 руб. за 1000 куб.м) ежемесячно в объеме 562000 куб.м при установленном квартальном лимите водопользования 1200 тыс. куб.м. Указать налоговый период и сроки уплаты налога.

3.Критерии оценки.

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена правильно, но имеются арифметические ошибки или 1 статья неверно отражена в балансе;

3 «удовлетворительно» - 2-4 статьи неверно отражены в балансе;

2 «неудовлетворительно» - 5 и более статей неверно отражены в балансе или задача не решена.

3.4 Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения -30 -60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:
   а) только Налоговый кодекс РФ;
   б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
   в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
   г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.
2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:
   а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
   б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
   в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.
3. Цель введения налогов в современном обществе - это:
   а) покрытие государственных расходов;
   б) реализация целей политики государства;
   в) только регулирование экономических процессов в обществе;
   г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.
4. Для налогов характерны следующие признаки:

а) добровольность;
б) безвозмездность;
в) обязательность;
г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:
а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6. Равный метод налогообложения означает, что:
а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7. Налог — это:
а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

8. Сбор - это:
а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;
в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9. Местные налоги и сборы вводятся:
а) только Налоговым кодексом РФ;
б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;
в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;
г) только законами и постановлениями местных органов власти.

10. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:
а) согласованное введение каких-либо налогов;
б) формирование единого экономического пространства РФ;
в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

Правильные, ответы:

1	в	6	ф
2	в	7	б
3	б	8	г
4	А,б,в	9	б
5	б	10	в

Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений.

1. Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:
   а) да;
   б) нет;
   в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.
2. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:
   а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;
   б) акцизов при экспорте товаров;
   в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.
3. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:
   а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;
   б) в пользу налогоплательщика;
   в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;
   г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости).
4. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:
   а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению
   б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
   в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;
   г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.
5. Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:
   а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;
   б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
   в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
   г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.
6. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:
   а) не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
   б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
   в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.
7. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если:

   а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
   б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;
   в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливают или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;
   г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.
8. Признание нормативного акта недействительным происходит:
   а) по решению Правительства РФ;

б) только в судебном порядке;
в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;
г) по решению Президента РФ.

9. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он:
а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

10. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:
а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
в) на следующий день после открытия счета.

Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 1.3 Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

1. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:
а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

2. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:
а) в первый день следующего месяца;
б) в последний день этого месяца;
в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

3. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном:
а) законодательством РФ об административных правонарушениях;
б) уголовно-процессуальным законодательством;
в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

4. Таможенные правила применяются в случаях:
а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;
в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

5. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены НК РФ, то:
а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;
б) принимаются правила и нормы международных договоров;
в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;
г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

6. Налоговые агенты могут:
а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;

в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.

7. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть:
   а) организации и физические лица;
   б) Пенсионный фонд РФ;
   в) органы внутренних дел;
   г) Министерство финансов РФ.
8. Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:
   а) частные охранники;
   б) частные детективы;
   в) частные нотариусы;
   г) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.
9. Налогоплательщик — физическое лицо — это:
   а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
   б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.
10. Налоговые резиденты — это:
   а) организации, зарегистрированные в РФ;
   б) физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;
   в) граждане РФ. Правильные ответы:

1	б	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	А,б,в
5	г	10	б

Тема 1.4 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

1. Налоговая ставка - это:
   а) размер налога на единицу налогообложения;
   б) размер налога на налогооблагаемую базу;
   в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
   г) размер налога, подлежащий уплате в бюджет.
2. К подакцизным товарам не относятся:
   а) прямогонный бензин;
   б) ювелирные изделия;
   в) дизельное топливо;
   г) вино.

3. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
   а) календарный месяц;
   б) квартал;
   в) календарный год.
4. По какой ставке уплачивается налог на прибыль:
   а) 20%;
   б) 24%;
   в) 35%.
5. Налоговым периодом по НДПИ является:
   а) декада;
   б) календарный месяц;
   в) квартал;
   г) календарный год

6. Налоговый период - это:
а) календарный год;
б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.
7. К представительским расходам в целях установления взаимного сотрудничества не относятся следующие затраты налогоплательщика по приему представителей других организаций:
а) на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
б) транспортное обеспечение;
в) буфетное обслуживание во время переговоров;
г) профилактику или лечение заболеваний.
8. Облагается налогом на прибыль:
а) вклад в уставный фонд;
б) положительная разница при переоценке ценных бумаг;
в) безвозмездно полученное имущество;
г) средства, полученные по договору займа.
9. Региональные или местные налоги, не предусмотренные НК РФ:
а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
б) не могут устанавливаться;
в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
г) могут устанавливаться по согласованию с федеральной налоговой службой.
10. Только Налоговым Кодексом РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
а) федеральные налоги и сборы;
б) налоги и сборы субъектов РФ;
в) импортные таможенные пошлины;
г) местные налоги и сборы;
д) экспортные таможенные пошлины.

Правильные, ответы:

1	в	6	б
2	в	7	а
3	г	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 1.5 Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

1. К региональным налогам относятся:
а) водный налог;
б) земельный налог;
в) налог на игорный бизнес;
г) налог на добавленную стоимость;
д) транспортный налог.
2. К федеральным налогам относятся:
а) налог на имущество физических лиц;
б) налог на прибыль организаций;
в) транспортный налог;
г) земельный налог;
д) налог на доходы физических лиц.
3. К местным налогам относятся:

а) земельный налог;
б) налог на добычу полезных ископаемых;
в) водный налог;
г) налог на имущество физических лиц;
д) налог на доходы физических лиц.

4. Налоговая ставка НДФЛ в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:
а) получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами;
б) полученных в виде приза в конкурсе, проводимом в рекламных целях;
в) оплаченных работодателем коммунальных услуг;
г) полученных в натуральном выражении;
д) рассчитанных в виде материальной выгоды как экономия на процентах по получению ссуды.

5. Реализация лекарственных препаратов и медицинских услуг облагается НДС по ставке:
а) 0%;
б) 5%;
в) 10%;
г) 18%;
д) 20%.

6. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:
а) индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства;
б) некоммерческая организация оказывает консультационные услуги;
в) аптека реализует лекарственные препараты;
г) физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации;
д) частная стоматологическая клиника оказывает медицинские услуги.

7. Не подлежат обложению НДС следующие операции:
а) медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями;
б) медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой;
в) косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой;
г) услуги автосервиса;
д) образовательные услуги, оказываемые частной образовательной организацией.

8. Исчисление НДС по ставке 10% осуществляется при реализации:
а) вычислительной техники;
б) лекарственных средств;
в) товаров для детей;
г) услуг в сфере образования;
д) учебной и научной литературы.

9. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:
а) российская организация;
б) физическое лицо;
в) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;
г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход;
д) индивидуальный предприниматель.

10. Система ставок по НДФЛ:
а) пропорциональная;
б) прогрессивная;
в) равная;
г) регрессивная.

Правильные, ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б

3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 2.1 Федеральные налоги.

1. Сбор - это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Сущность налога - это:

а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;

б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;

в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;

г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Субъект налогообложения - это:

а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

4. Налоговая ставка - это:

а) размер налога на единицу налогообложения;

б) размер налога на налогооблагаемую базу;

в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

5. Налоговая база - это:

а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

6. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:

а) их передача на безвозмездной основе;

б) товарообменная операция;

в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;

г) передача товаров для собственного потребления.

7. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

а) принцип справедливости;

б) принцип срочности:

в) принцип эластичности;

г) принцип достаточности.

8. Пошлина - это:

а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;

б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;

в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;

г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических и юридических лиц;

9. Дивидендами признается любой доход, полученный:

а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;

б) работником организации при распределении прибыли;

в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;

г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.

10. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

а) соответствующих муниципальных образований;

б) соответствующих субъектов Российской Федерации;

в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;

г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 2.2 Региональные налоги и местные налоги

1 К региональным налогам относятся:

а) водный налог;

б) земельный налог;

в) налог на игорный бизнес;

г) налог на добавленную стоимость.

2 К специальным налоговым режимам относятся:

а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;

б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

в) предоставление инвестиционного налогового кредита;

г) создание оффшорных зон.

3 Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

а) с подачи заявления о ликвидации организации;

б) с уплатой налога (сбора);

в) со смертью учредителя организации;

г) с подачей заявления о реорганизации организации.

4 Арест на все имущество налогоплательщика - организации:

а) не может быть наложен;

б) может быть наложен;

в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.
5. Налоговая проверка может проводиться за три календарных деятельности налогоплательщика:
а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговым органом.
6. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
г) плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов.
7.За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:
а) может быть привлечен к ответственности повторно;
б) не может привлечен к ответственности повторно;
в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
г) может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда.
8.Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:
а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причины;
б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
г) физическим лицом в целях семейных интересов.
9. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:
а) в бесспорном порядке;
б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
г) только в судебном порядке.
10. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

Правильные, ответы:

1	б	6	б
2	а	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 2.3 Специальные налоговые режимы.
1Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:
а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;

б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;

в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

3Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:

а) обязан;

б) обязан по просьбе налогоплательщика;

в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;

г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

4Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18- летнего возраста;

б) отсутствие облагаемой налогом базы;

в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

5Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

а) федеральные налоги и сборы;

б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;

в) местные налоги и сборы;

г) таможенные пошлины.

6. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:

а) индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства;

б) некоммерческая организация оказывает консультационные услуги;

в) аптека реализует лекарственные препараты;

г) физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации;

д) частная стоматологическая клиника оказывает медицинские услуги.

7. Не подлежат обложению НДС следующие операции:

а) медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями;

б) медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой;

в) косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой;

г) услуги автосервиса;

д) образовательные услуги, оказываемые частной образовательной организацией.

8. Исчисление НДС по ставке 10% осуществляется при реализации:

а) вычислительной техники;

б) лекарственных средств;

в) товаров для детей;

г) услуг в сфере образования;

д) учебной и научной литературы.

9. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:

а) российская организация;

б) физическое лицо;

в) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;

г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход;

д) индивидуальный предприниматель.

10. Система ставок по НДФЛ:

а) пропорциональная;

б) прогрессивная;
в) равная;
г) регрессивная.

Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 2.4 Страховые взносы

1 Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:
а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

3. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:
а) обязан;
б) обязан по просьбе налогоплательщика;
в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

4. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18- летнего возраста;
б) отсутствие облагаемой налогом базы;
в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

5. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
а) федеральные налоги и сборы;
б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
в) местные налоги и сборы;
г) таможенные пошлины.

6. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
1. могут устанавливаться только на один налоговый период;
2. не могут устанавливаться;
3. могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
4. могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

7 К какой группе налогов относится НДФЛ
1. федеральные
2. региональные
3. местные

8. К какому виду налогов относится водный налог
1. федеральный

2. региональный
3. местный

9. К федеральным налогам и сборам относятся:
   1. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций
   2. НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц
   3. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц
10. К каким видам налогов относится НДС?
   1. К федеральным косвенным
   2. К федеральным прямым
   3. К региональным косвенным
   4. К местным прямым

5. Правильные ответы:

1	б	6	б
2	в	7	б
3	г	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Налог на прибыль организаций. Элементы налога.

1. Налоговые проверки бывают...
   a. Камеральные
   b. Выездные
   a. Индивидуальные
   b. Отраслевые
   c. Федеральные
2. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
   a. Два календарных предшествующих года
   b. Три календарных предшествующих года
   c. Один календарный предшествующий год
   d. Любой период времени
3. Камеральная налоговая проверка проводится...
   a. Без решения руководителя налогового органа
   a. По решению руководителя налогового органа
   b. По решению налогоплательщика
   c. С учетом пожелания налогоплательщика
4. Выездная налоговая проверка проводится...
   a. Без решения руководителя налогового органа
   b. По решению руководителя налогового органа
   c. По решению налогоплательщика
   d. С учетом пожелания налогоплательщика
5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
   a. Налогоплательщика
   b. Налогового органа
   a. Основного покупателя налогоплательщика
   b. Основного поставщика налогоплательщика
6. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
   a. Должен подписать
   b. Не должен подписывать
   c. Может подписать
   d. Может не подписывать
   b. Может не подписывать с соответствующей записью в акте
7. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...

a. Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
a. Прекращении деятельности налогоплательщика
b. Ликвидации организации
c. Передача их в комитет по управлению муницыпальным имуществом

8. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
   a. Суд общей юрисдикции
   b. Суд присяжных
   c. Арбитражный суд
   d. Органы внутренних дел
9. Выездная проверка может продолжатся...
   a. Не более двух месяцев
   a. Более двух месяцев
   b. Не более шести месяцев
   c. Не более четырех месяцев
   d. В течение любого периода времени
10. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
   a. могут устанавливаться только на один налоговый период;
   b. не могут устанавливаться;
   c. могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
   d. могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.
   e. Правильные ответы: _____ _____

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Классификация доходов и расходов по налогу на прибыль организаций.

1. Налоговый контроль проводится...
   a. Налоговым агентом
   b. Налогоплательщиком
   c. Должностными лицами налоговых органов
   d. Руководителем налогового органа
2. Налоговые проверки бывают...
   a. Камеральные
   b. Выездные
   a. Индивидуальные
   b. Отраслевые
   c. Федеральные
3. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
   a. Два календарных предшествующих года
   b. Три календарных предшествующих года
   c. Один календарный предшествующий год
   d. Любой период времени
4. Камеральная налоговая проверка проводится...
   a. Без решения руководителя налогового органа
   a. По решению руководителя налогового органа
   b. По решению налогоплательщика
   c. С учетом пожелания налогоплательщика
5. Выездная налоговая проверка проводится...

a. Без решения руководителя налогового органа
b. По решению руководителя налогового органа
c. По решению налогоплательщика

d. С учетом пожелания налогоплательщика

6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
   a. Налогоплательщика
   b. Налогового органа
   c. Основного покупателя налогоплательщика
   d. Основного поставщика налогоплательщика
7. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
   a. Должен подписать
   b. Не должен подписывать
   c. Может подписать
   d. Может не подписывать
   e. Может не подписывать с соответствующей записью в акте
8. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...
   a. Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
   a. Прекращении деятельности налогоплательщика
   b. Ликвидации организации
   c. Передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом
9. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
   a. Суд общей юрисдикции
   b. Суд присяжных
   c. Арбитражный суд
   d. Органы внутренних дел
   e. Правильные ответы: _____ _____

1	в	6	б
2	б	7	б
3	в	8	а
4	а	9	в
5	г	10	в

Федеральные налоги (Водный налог, НДПИ, Акцизы, Госпошлина, Сбор за право пользования объектами животного мира и за право пользования объектами водных биологических ресурсов) Элементы налогов.

2 Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:

а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

3. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:

а) обязан;
б) обязан по просьбе налогоплательщика;
в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;

г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

4. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18- летнего возраста;

б) отсутствие облагаемой налогом базы;

в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

5.Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

а) федеральные налоги и сборы;

б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;

в) местные налоги и сборы;

г) таможенные пошлины.

6. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

a. могут устанавливаться только на один налоговый период;
b. не могут устанавливаться;
c. могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
d. могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

7 К какой группе налогов относится НДФЛ

a. федеральные
b. региональные
c. местные

8. К какому виду налогов относится водный налог

a. федеральный
b. региональный
c. местный

9. К федеральным налогам и сборам относятся:

a. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций
b. НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц
c. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц

10. К каким видам налогов относится НДС?

a. К федеральным косвенным
b. К федеральным прямым
c. К региональным косвенным
d. К местным прямым
e. Правильные ответы:

1	б	6	б
2	б	7	б
3	в	8	ф
4	а	9	в
5	г	10	в

Специальные налоговые режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентная система налогообложения). Элементы налогов.

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

a. прямыми
b. косвенными
c. ценовыми
d. товарными
e. нет верного ответа

2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

a. по прописке

b. по месту жительства
c. по времени проживания на территории РФ
d. по месту работы
e. верны варианты 1 и 2
3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:
a. от оборота, включающего в себя НДС
b. от оборота без НДС
c. от разницы в ценах
d. возможен любой вариант
e. нет верного ответа
4. Налоговая политика - это:
a. Управление налоговыми отношениями страны
b. Меры по увеличению сбора налогов
c. Налоговое воздействие на производство
d. Все ответы верны
e. Все ответы не верны
5. Налоговая система РФ состоит из уровней:
a. трех уровней
b. дух уровней
c. четырех уровней
d. одного уровня
e. нет верного ответа
6. Единый налог на вмененный доход (ЕНВ) заменяет налоги:
a. на имущество
b. на доходы (прибыль)
c. НДС
d. верно все перечисленное
7. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
a. прямым
b. косвенным
c. традиционным
d. подушным
e. нет верного ответа
8. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:
a. заработная плата
b. премия
c. выигрыш в лотерею
d. верны варианты 1и 2
e. верны варианты 1 и 3
9. Главой 23 части II НК РФ предусмотрены вычеты:
a. стандартные
b. имущественные
c. социальные
d. верны варианты 1 и 2
e. верны варианты 1, 2, 3
10 Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:
a. да
b. нет
c. однозначно ответить нельзя
d. нет верного ответа
e. только одну
f. Правильные ответы: _____ _____

1	а	6	б

2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Специальные налоговые режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентная система налогообложения). Элементы налогов.

1. Первоначальная стоимость основных средств в целях налогообложения прибыли не изменяется в случаях:
а) переоценки
б) модернизации
в) частичной ликвидации
2. Не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций:
а) недвижимое имущество, не используемое для получения дохода
б) имущество сезонной эксплуатации, в период консервации данного имущества
в) земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы)
3. Не признаются объектами налогообложения налога на имущество организаций:
а) инженерные коммуникации, входящие в состав объектов недвижимого имущества
б) объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов российской федерации федерального значения в установленном законодательством российской федерации порядке
в) недвижимое имущество, не используемое для получения дохода
4. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом, полномочиями налоговых органов обладают
а) таможенные органы
б) местные органы законодательной и исполнительной власти
в) региональные органы законодательной и исполнительной власти
5. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения осуществляется:
а) самим налогоплательщиком
б) субъектом рф
в) налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика
6. Ставка налога на прибыль организаций, установленная Налоговым кодексом РФ, составляет
а) 20%;
б) 18%
в) 30%
7. Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льготы
а) изъятие объекта из состава объекта налогообложения
б) предоставленную налогоплательщику возможность не уплачивать налог или сбор
в) предоставленную налогоплательщику возможность уплачивать налог или сбор в меньшем размере
8. Рассчитайте налог на имущество физического лица за 2019 год, если известно, что квартира находилась в собственности гражданина с 03.03.2019 г. по 20.02.2019 г., кадастровая стоимость квартиры - 3000 тыс.руб., ставка налога для данной категории имущества - 0,1%.
а) 3 тыс.руб.
б) 2,5 тыс.руб.
в) 2,75 тыс.руб.
9. С какого времени начисляется налог на имущество физического лица в случае наследования имущества, являющегося объектом налогообложения?
а) со дня принятия наследства
б) со дня открытия наследства

в) со дня государственной регистрации прав на наследуемое имущество

10. Какая ставка налога на доходы физических лиц (НДФЛ) применяется в случае получения физическим лицом (налоговым резидентом РФ) имущества в порядке дарения от физического лица, не признаваемого членом семьи и близким родственником по отношению к одаряемому?
а) 30%
б) 15%
в) 13%

Правильные ответы: _____

1	б	6	б
2	а	7	б
3	а	8	в
4	а	9	в
5	г	10	а

Транспортный налог. Элементы налога.

1. Учитывая, что УСН обязывает применять кассовый метод, суммы, перечисленные в оплату поставки материалов, можно отнести на расходы:
a) на дату оприходования материалов
b) на дату оплаты
c) на дату, позднейшую из двух названных выше

2Может ли российская компания, учреждённая иностранной организацией, применять УСН?
a) да
b) да, если выбран объект «Доходы минус расходы»
c) нет

3. Физическое лицо имеет право применять УСН с налоговой ставкой 0 % в течение двух лет после регистрации ИП, осуществляя как основной тот вид деятельности, для которого законодательством субъекта РФ предусмотрена льготная ставка, если:
a) применяется объект «Доходы»
b) применяется объект «Доходы минус расходы»
c) требований к объекту нет

4. Минимальная ставка налога, возможная для ИП на УСН с объектом «Доходы минус расходы»:
a) 5 % (Д - Р)
b) 0 % (Д - Р)
c) 1 % (Д)

5. В случае утраты права на применение УСН следует подать декларацию по упрощённому налогу в срок:
a) до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором это право было утрачено
b) до 31 марта года, следующего за периодом утраты права на УСН
c) до 31 декабря года, в котором было утрачено право применять УСН

6. Доход от продажи товара через комиссионера необходимо признать:
a) на дату поступления платы за товары на расчётный счёт комиссионера
b) на дату поступления платы за товары на расчётный счёт налогоплательщика
c) на дату подписания налогоплательщиком акта комиссионеру

7. В квартале перехода на ОСНО налогоплательщик имеет право взять к вычету суммы входного НДС, не отнесённые на расходы в период применения УСН, при условии:
a) применялся объект «Доходы минус расходы», оплата входного НДС подтверждена документально, наличие счёта-фактуры
b) оплата входного НДС подтверждена документально, наличие счёта-фактуры
c) применялся объект «Доходы минус расходы», оплата входного НДС подтверждена документально

8. Одновременно с применением УСН организация вправе применять иные режимы налогообложения, а именно:

a) патентную
b) ЕНВД
c) ЕСХН

9. В период применения УСН с объектом «Доходы минус расходы» приобретено основное средство (срок полезного использования - 6 лет, государственная регистрация права собственности не требуется), оплачено и введено в эксплуатацию в I квартале. Каков порядок признания расходов?

a) списать оплаченные суммы до конца налогового периода: по 1/4 доле от оплаченной стоимости основного средства на последние числа кварталов

b) путём ежемесячного начисления амортизации c) в течение первых трёх лет с момента приобретения: 1-й год - 50 % стоимости; 2-й год - 30 %; 3-й год - 20 %. В течение года соответствующая доля стоимости относится на расходы равными долями на последнее число отчётного периода

10. Как ИП, производящий выплаты физическим лицам, уменьшит налог при УСН с объектом «Доходы» на суммы «фиксированного платежа» по взносам «за себя»?

a) налог можно уменьшить не больше чем наполовину, на суммы взносов, уплаченных за работников. Взносы, уплаченные ИП за себя, в данном случае налог не уменьшают

b) взносы за работников уменьшают налог не больше чем наполовину, а после налог уменьшается на взносы, уплаченные ИП за себя, - без ограничений

c) взносы, уплаченные ИП как за наёмных работников, так и за себя, уменьшают сумму упрощённого налога/авансовых платежей, но не более чем на 50 %

Правильные, ответы:

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Налог на имущество организаций. Элементы налога.

1. Налоговый контроль проводится
a. Налоговым агентом
b. Налогоплательщиком
c. Должностными лицами налоговых органов
d. Руководителем налогового органа
2. Налоговые проверки бывают
a. Камеральные
b. Выездные
c. Индивидуальные
d. Отраслевые
e. Федеральные
2. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
a. Два календарных предшествующих года
a. Три календарных предшествующих года
b. Один календарный предшествующий год
c. Любой период времени
3. Камеральная налоговая проверка проводится...
d. Без решения руководителя налогового органа
e. По решению руководителя налогового органа
f. По решению налогоплательщика

g. С учетом пожелания налогоплательщика

4. Выездная налоговая проверка проводится...
   a. Без решения руководителя налогового органа
   b. По решению руководителя налогового органа
   c. По решению налогоплательщика
   d. С учетом пожелания налогоплательщика
5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
   a. Налогоплательщика
   b. Налогового органа
   c. Основного покупателя налогоплательщика
   d. Основного поставщика налогоплательщика
6. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
   a. Должен подписать
   b. Не должен подписывать
   c. Может подписать
   d. Может не подписывать
   a. Может не подписывать с соответствующей записью в акте
7. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...
   a. Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
   a. Прекращении деятельности налогоплательщика
   b. Ликвидации организации
   c. Передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом
8. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
   a. Суд общей юрисдикции
   b. Суд присяжных
   a. Арбитражный суд
   c. Органы внутренних дел
9. Выездная проверка может продолжатся...
   a. Не более двух месяцев
   a. Более двух месяцев
   b. Не более шести месяцев
   c. Не более четырех месяцев
   d. В течение любого периода времени
10. Налоговый контроль проводится...

a. Налоговым агентом
b. Налогоплательщиком
c. Должностными лицами налоговых органов
d. Руководителем налогового органа

Налог на имущество организаций. Методика расчета.

11 Перечень реализации товаров (работ, услуг), освобождаемых от уплаты НДС:
   a. А является единым на всей территории РФ;
   b. Б может быть расширен субъектом Федерации;
   c. В может быть расширен нормативными актами ФНС.
12 НДФЛ в соответствии с НК РФ является налогом:
   a. А федеральным;
   b. Б региональным;
   c. В местным.
13 Налоговый вычет на содержание ребенка до 18 лет предоставляется в размере:
   a. А 400 руб.;
   b. Б 1000 руб.;
   c. В нет правильного ответа.

14 Ставка НДФЛ зависит от:
   a. А суммы налоговой базы;
   b. Б вида дохода;
   c. В места работы;
   d. Г нет правильного ответа.

15 Налоговым периодом по НДФЛ является:
   a. А месяц;
   b. Б квартал;
   c. В календарный год;
   d. Г в зависимости от суммы налоговой базы.

16 Доходы налогоплательщика, получаемые по основному месту работы, могут быть уменьшены на величину:
   a. А стандартных налоговых вычетов;
   b. Б социальных налоговых вычетов;
   c. В ни каких вычетов быть не может.

17 Иванов М.М.- Герой России принимал участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС имеет право на получение налогового вычета в размере:
   a. А 3000 руб. в месяц;
   b. Б 500 руб. в месяц;
   c. В 3000+500 руб. в месяц.

18 Налог на прибыль организации является налогом:
   a. А федеральным;
   b. Б региональным;
   c. В местным.

19 Налоговым периодом по налогу на прибыль организации признается:
   a. А календарный месяц;
   b. Б квартал;
   c. В календарный год.

20 Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организации:
   a. А 18%;
   b. Б 20%;
   c. В 10%.
   d. Правильные ответы: _____ _____ _____ _____ _____ _____

1	а	6	б	11	а	16	в
2	в	7	б	12	б	17	а
3	в	8	в	13	б	18	а
4	а	9	в	14	в	19	б
5	г	10	в	15	а	20	б

Местные налоги и сборы (Земельный налог). Элементы налога

1 Не включают в группу расходов, связанных с производством и реализацией продукции, следующие расходы:
   a. А материальные расходы;
   b. Б сумма начисленной амортизации;
   c. В расходы на выплату дивидендов.

2 В группу расходов, связанных с производством и реализацией продукции включают:
   a. А материальные расходы;
   b. Б расходы на оплату труда;
   c. В суммы начисленной амортизации;
   d. Г прочие расходы.

3 Организация закупила объект амортизируемого имущества стоимостью 120000 руб. Срок эксплуатации объекта 25 месяцев. Определите сумму амортизационных отчислений за 1 и 2 месяцы (линейный метод).

a. К= 1/25 * 100% = 4%
b. ЕА1=120000*4=4800
c. 2А2 = 120000*4=4800

4 Условия те же, но нелинейный метод начисления амортизации.
a. А1 = 120000*8,8=10560
b. А2 = (120000-10560)*8,8=96307

5 Налогооблагаемая прибыль за отчетный период составила 100000 руб. Начислите сумму налога и распределите ее по бюджетам.
a. 100000*20% =20000
b. 20000/18%= 16400 18%, зачисляется в бюджеты субъектов РФ.
c. 20000-16400=3600 2% начисляется в федеральный бюджет

6 Подакцизными являются следующие товары:
a. предметы антиквариата;
b. ювелирные изделия;
c. табачные изделия.

7 Налоговым периодом по акцизам признается:
a. календарный месяц;
b. квартал;
c. календарный год.

8 Доходы физического лица, не являющегося налоговым резидентом РФ, облагаются по ставке:
a. 13%,
b. 30%;
c. 35%;
d. нет правильног ответа.

9 Налоговая ставка на имущество организации составляет:
a. 3%;
b. 13% ;
c. 2.2 %.

10Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:
a. не может быть перенесен на последующий налоговой период;
b. может быть перенесен на последующие 3 налоговых периода;
c. может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 2.14 Местные налоги и сборы (Налог на имущество физических лиц, Торговый сбор). Элементы налогов.

1. Что является налоговым периодом по транспортному налогу?
a. календарный год
b. календарный месяц;
c. квартал;
d. отчетный квартал;
e. нет правильных ответов

2. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица?

а) физическим лицом;

б) работником налоговой службы;
в) аудитором;
г) налоговым консультантом физического лица;
д) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика;
е) нет правильных ответов

3. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц, если имущество находится в общей совместной собственности?
а) главный собственник;
б) все собственники;
в) один из собственников по их выбору;
г) один из собственников по выбору налоговой службы;
д) все ответы верны;
е) нет правильных ответов

4. Когда у лица возникает обязанность уплачивать налог на имущество физических лиц, если оно приобрело квартиру в новостройке?
а) в году приобретения;
б) в году, следующем за годом приобретения;
в) в году сдачи дома в эксплуатацию;
г) в году, следующем за годом сдачи дома в эксплуатацию;
д) в году, следующем за годом приобретения, при улови сдачи дома в эксплуатацию;
е) нет правильных ответов

5. С какого месяца начинает действовать право на льготу по налогу на имущество физических лиц?
а) с месяца, в котором возникло право на льготу;
б) с месяца, следующего за месяцем, в котором возникло это право;
в) со следующего налогового периода;
г) со следующего календарного года;
д) нет правильных ответов

6. Сумма налога на имущество организаций, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода определяется:
а) как разница между суммой налога, исчисленной за год, и суммой авансовых платежей, внесенных в бюджет в течение налогового периода;
б) как произведение налоговой базы на установленную ставку;
в) составляет 50% от суммы налога, исчисленной за год;
г) равна одной четвертой суммы налога, исчисленной за год;
д) нет правильных ответов

7. В какой бюджет должна уплачивать налог организация, имущество которой находится на шельфе Российской Федерации?
а) в бюджет региона, к которому примыкает шельф;
б) в федеральный бюджет;
в) в бюджет региона, в котором зарегистрирован плательщик;
г) по соглашению с налоговой службой;
д) нет правильных ответов

8. В какой бюджет должна уплачивать налог организация, имущество которой находится за пределами Российской Федерации?
а) в бюджет страны, в которой находится имущество;
б) в федеральный бюджет;
в) в бюджет региона, в котором зарегистрирован плательщик;
г) по соглашению с налоговой службой;
д) нет правильных ответов

9. На какую величину законами субъекта федерации могут быть увеличены ставки транспортного налога?
а) в 0,5 раза;

б) в 2 раза;
в) в 1,5 раза;
г) в 2 раза;
д) в 3 раза;
е) в 4 раза;
ж) в 5 раз;
з) в 6 раз;
и) нет правильных ответов

10. Как может определяться налоговая база по транспортным средствам?
а) как мощность двигателя;
б) как количество пассажиров, которое может быть перевезено за один раз;
в) как вместимость транспортного средства в тоннах;
г) как количество транспортных средств;
д) как тяга двигателя;
е) как объем двигателя;
ж) нет правильных ответов

Правильные ответы: _____

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

Тема 2.4 Страховые взносы. Элементы.

1. Что является налоговым периодом по налогу на имущество организаций?
а) календарный год;
б) календарный месяц;
в) квартал;
г) отчетный квартал;
д) нет правильных ответов

2. Как определяется время владения транспортным средством в случае его покупки (продажи) в течение налогового периода?
а) как число календарных месяцев в налоговом периоде;
б) как число полных месяцев владения;
в) как число месяцев владения, исключая месяц покупки;
г) как число месяцев владения, исключая месяц продажи;
д) нет правильных ответов

3. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица - предпринимателя?
а) физическим лицом;
б) работником налоговой службы;
в) аудитором;
г) налоговым консультантом физического лица;
д) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика;
е) нет правильных ответов

4. Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество физических лиц, если в собственности лица находятся несколько объектов обложения?
а) отдельно по каждому объекту;
б) как совокупная стоимость;
в) как общая стоимость всех объектов;
г) нет правильных ответов

5. С какого месяца заканчивается действие права на льготу по налогу на имущество физических лиц?

а) с месяца, в котором это право было утрачено;
б) с месяца, следующего за месяцем, в котором это право было утрачено;
в) со следующего налогового периода;
г) со следующего календарного года;
д) нет правильных ответов

6. В какой бюджет должна уплачивать налог организация, имущество которой находится в территориальном море Российской Федерации?
а) в бюджет региона, к которому примыкает море;
б) в федеральный бюджет;
в) в бюджет региона, в котором зарегистрирован плательщик;
г) по соглашению с налоговой службой;
д) нет правильных ответов

7. При определении стоимости имущества, подлежащего налогообложению налогом на имущество организаций, учитываются:
а) здания и сооружения;
б) грузовые машины, находящиеся на балансе;
в) товары на складе;
г) материалы;
е) все ответы верны;
ж) нет правильных ответов

8. Что является налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц?
а) календарный год;
б) календарный месяц;
в) квартал;
г) отчетный квартал;
д) нет правильных ответов

9. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица?
а) физическим лицом;
б) работником налоговой службы;
в) аудитором;
г) налоговым консультантом физического лица;
д) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика;
е) нет правильных ответов

10. Каким нормативным документом вводится в действие налог на имущество организаций?
а) федеральным законом;
б) Налоговым кодексом;
в) законом субъекта;
г) нормативно-правовым актом муниципального образования;
д) нет правильного ответа

Правильные ответы: _____

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1 Экзамен

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть - два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть - практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.
Общая норма времени: 6 часов

Задания:

1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3.Задача. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Кирпичный завод»:

	Оклад	Отработано	Примечание
Иванов И.С. - директор	25000 руб.	Полный месяц	Один ребенок - 22 года.
Петрова О.П. - гл. бухгалтер	22000 руб.	2 дня - отпуск без содержания	Двое детей: 8 лет, 16 лет - студентка дневн. отд. Премия - 10 %

1. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.
2. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

3. Определите суммы по начислению и уплате взносов в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социально страхования производственным предприятием «Луч» за январь текущего года.
Исходные данные:
- начислена заработная плата работникам основного производства - 235 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации - 112 тыс. руб.;
- премия сотрудникам в размере 10%;
- материальная помощь на рождение ребенка - 25 тыс. руб.

1 .Возникновение и развитие системы налогообложения в России.
2. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Определите суммы по начислению и уплате взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний (0,4%) производственным предприятием «Луч» за январь текущего года.
Исходные данные:
- начислена заработная плата работникам основного производства - 565 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации - 311 тыс. руб.;
- премия всем сотрудникам - 15%;
- больничные за счет предприятия - 45 тыс. руб.;
- больничные за счет ФСС - 28 тыс. руб.

1. Налоговое производство и налоговое планирование.
2. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура.
3. Определите сумму единого налога ИП Морозова О.А., подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
- получены доходы от реализации товаров - 860000 руб.;
- начислена зарплата сотрудникам - 256000;
- себестоимость закупки реализованных товаров - 370000 руб.;
- начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%);
- единый налог - 15%.

1.Основные направления налоговой политики государства.
2. Характеристика элементов налоговой системы.
3. Определите суммы по начислению и уплате взносов на пенсионное страхование,

обязательное медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний (0,5%) производственным предприятием «Янтарь» за февраль текущего года.

Исходные данные:
- начислена заработная плата производственным рабочим -923 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации - 219 тыс. руб.;
- премия всем сотрудникам - 20 %;
- отпускные - 108 тыс. руб.;
- командировочные директору - 43 тыс. руб.

1. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
2. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов.
3. Определите сумму взносов во внебюджетные фонды ИП Колесник О.Л. за март текущего года. Исходные данные:
- начислена зарплата наемным работникам - 151000 руб.;
- выделена мат. помощь в размере 4000 руб. двум работникам;
- начислена премия - 12000 руб;
- начислены взносы во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд и ФОМС.

1. Налоговое планирование. Налоговые риски.
2. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
3. Определите сумму транспортного налога к уплате в бюджет за год предприятием «Вектор», расположенного на территории Республики Крым. Организация имеет на балансе следующий транспорт:
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 125 л.с., 2009 года выпуска;
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 200 л.с. , 2005 года выпуска;
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 220 л.с. , 2019 года выпуска.

1.Основные элементы налогообложения.
2. Федеральные налоги и сборы.
3. Определите сумму единого налога к уплате в бюджет за год. ООО «Мечта» занимается оптовой торговлей применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения доходы. Исходные данные:
- поступило на расчетный счет и в кассу организации 890 тыс. руб., в т.ч. заемных средств - 200 тыс. руб.
- работникам организации выплачена заработная плата в сумме 350 тыс. руб., на нее начислены и полностью перечислены страховые взносы на обязательное страхование (30,2%).

1. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.
2.Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.
3. Определите налогооблагаемую прибыль и рассчитайте сумму налога на прибыль организации за год. Исходные данные:
- Выручка от реализации продукции - 1245 тыс. руб., в т.ч. НДС
- Внереализационные доходы - 230 тыс. руб.
- Производственная себестоимость реализованной продукции - 548 тыс. руб.
- Административные расходы - 234 тыс. руб.
- Расходы на сбыт - 86 тыс. руб.
- Прочие расходы - 124 тыс. руб.

1. Формы проведения налогового контроля, его значение.
2. Сроки и место проведения выездной и камеральной налоговой проверки.

3. Рассчитайте суммы страховых взносов во внебюджетные фонды по основным ставкам за март текущего года. Исходные данные:
- заработная плата администрации - 340 тыс. руб.;

- заработная плата общепроизводственному персоналу - 128 тыс. руб;
- заработная плата производственным рабочим - 517 тыс. руб;
- премия всем сотрудникам в размере 10 %;
- материальная помощь трем сотрудникам по 4000 руб. каждому;
- больничные (за счет предприятия) 51 тыс. руб.

1. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
2. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.
3. Определите суммы к начислению и уплате в бюджет НДС за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
- приобретены материалы от поставщика - 150 тыс. руб., дополнительно НДС 18 %, получен счет-фактура, оплачено поставщику;
- реализована продукция, получена выручка - 440 тыс. руб. (в т.ч. НДС - 18%).

1. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта камеральной налоговой проверки.
2. Требование об уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования.
3. Определите сумму акциза, причитающуюся к уплате за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
- приобретен спирт для производства подакцизной продукции - 2000 л., ставка акциза - 107 руб./л.
- реализована подакцизная продукция в следующих объемах:
1) водка (содержание спирта 40%) - 5000 л.,
2) вино крепленное (16 %) - 12000 л.
Ставка акциза для данной продукции - 500 руб./л безводного спирта.

1. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности.
2.Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.
3. Определите сумму налога на имущество за 1 квартал текущего года (авансового платежа) предприятия «Луч». Исходные данные:
- Стоимость налогооблагаемого имущества организации:
на 1 января отчетного года - 200 000 руб.;
на 1 февраля отчетного года - 210 000 руб.;
на 1 марта отчетного года - 220 000 руб.;
на 1 апреля отчетного года - 230 000 руб.;
Ставка налога - 2,2%.

1. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности.
2. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций.
3. Определите сумму налога на прибыль за 1 квартал текущего года (авансовый платеж) предприятия «Вектор». Исходные данные:
- отгружена продукция покупателю, отражен доход от реализации - 468 тыс. руб (в т.ч. НДС);
- списана себестоимость реализованной продукции - 210 тыс. руб;
- начислена зарплата администрации - 102 тыс. руб;
- начислены взносы в фонды соц. страхования - 30%;
- оплачен счет за электроэнергию - 23 тыс. руб;

- оплачен счет за связь и интернет - 8 тыс. руб.

1. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Доходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения прибыли, их классификация и порядок определения.
3. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Вектор»:
Оклад
Отработано
Примечание
Синицына О.В. - кладовщица
12000 руб.
Отработан полный месяц. Доплата за совмещение должностей - 10%.
Двое детей: 6 лет, 10 лет.
Петренко С.А. - зав. хоз.
13500 руб.
Отработан полный месяц.
Один ребенок - инвалид.

1. Внереализационные доходы и расходы: состав и содержание.
2. Расходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения прибыли, их группировка.
3. Рассчитайте сумму земельного налога, подлежащего уплате в бюджет г.Симферополь за каждый квартал и в целом за год. Исходные данные:
Организации ЗАО «Колледжторг» имеет в собственности 3 земельных участка:
- земля сельхоз.назначения, кадастровая стоимость - 2,3 млн. руб.;
- земля под зданием офиса, кадастровая стоимость - 0,45 млн. руб.;
- земля под капитальным строительством (промышленного назначения), кадастровая стоимость
- 1,2 млн. руб.;
Ставки налога установлены: для сельсхозяйственных земель - 0,3%, для других земель - в размере 1%.

1.Особенности начисления амортизации при определении налогооблагаемой прибыли.
2. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты по НДС.
3. Определите сумму взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование к уплате за февраль текущего года по основным ставкам. Исходные данные:
- начислена зарплата работникам - 189500 руб.;
- начислена премия - 15 %;
- отпускные - 34200руб.;
- выдана мат. помощь на рождение ребенка - 10 тыс. руб.

1. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму единого налога ИП Свиридова О.Н. за 1 квартал текущего года. База налогообложения - «доходы минус расходы». Исходные данные:
- получены доходы от реализации продукции - 260000 руб.;
- получены доходы от сдачи имущества в аренду - 54000 руб;

- начислена зарплата сотрудникам - 156000;
- начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%).

1. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: виды и порядок их предоставления.
2. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год. В собственности гражданина Иванова С.С. находится такое недвижимое имущество:
- частный дом, стоимость - 4100000 руб.;
- дача, стоимость - 350000 руб.

Ставка налога на жилые строения, дачные строения, гаражи установлена в размере 0,1%.

1. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Государственная пошлина: понятие, плательщики, объекты взимания, порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
3. Определите сумму транспортного налога к уплате в бюджет за год предприятием «Аллюр».

Исходные данные:

Организация имеет на балансе следующий транспорт:
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 110 л.с., 2008 года выпуска;
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с. , 2002 года выпуска.

Использовать ставки налога по Республике Крым.

1. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления и уплаты сборов.
2. Налог на игорный бизнес: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за февраль текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Механический завод»:

Иванов И.С. - директор 35000 руб. Полный месяц Один ребенок - 2 года.
Никифорова С.С. - юрист
30000 руб.
2 дня - отпуск за свой счет
Двое детей - 8 лет и 15 лет.

1. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления уплаты налога.
2. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите суммы к начислению и уплате в бюджет НДС за 1 квартал текущего года.

Исходные данные:
- приобретены товары у поставщика - 470 тыс. руб., в т.ч. НДС 18 %, получен счет-фактура, оплачено поставщику;
- реализованы товары, получена выручка - 820 тыс. руб (в т.ч. НДС - 18%);
- реализованы товары, получена выручка - 220 тыс. руб (в т.ч. НДС - 10%).

1. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения УСН, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты УСН.
2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения ЕНВД, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты ЕНВД
3. Определите базу налогообложения и рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.

Исходные данные: площадь зала для обслуживания посетителей составляет 40 кв.м., базовая

доходность 1 кв.м. равна 1200 руб. Установлены следующие коэффициенты, корректирующие базовую доходность: К1 - 0,95; К2 -1,1. За налоговый период была выплачена зарплата работникам предприятия в сумме 120 тыс. руб, а также взносы во внебюджетные фонды в размере 30,2%.

1. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму налога на имущество за год, а также сумму налога к уплате по итогам года. Исходные данные:

- Стоимость налогооблагаемого имущества организации:
Сумма, тыс. руб
Остат. ст-ть налогообл. имущ. по сост. на...
Сумма, тыс. руб
01.01.2019 - 1100
01.08.2019-1500
01.02.2019-1100
01.09.2019-1495
01.03.2019-1050
01.10.2019-1490
01.04.2019-1050
01.11.2019-1490
01.05.2019-1550
01.12.2019-1480
01.06.2019-1550
01.01.2020-1480
01.07.2020-1550
Авансовые платежи за 9 месяцев - 24,4 тыс. руб.
Ставка налога - 2,2%.

3. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 «удовлетворительно»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»	не представил ответов на поставленные вопросы

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 АУДИТ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.04 Аудит составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.04 АУДИТ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.** Тема 1.1. Сущность и содержание аудита Сущность, цели, задачи и содержание аудита. Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	ОК 01,- ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; экзамен.
2	**Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни.** Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах		

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01,- ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3.	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4.	применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебную практику по налогообложению.
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

	аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы.	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.4.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
ПК 2.5.	определять финансовую модель бизнес-плана и объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должны:

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять выполнение задания работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Иметь практический опыт:

- в применении нормативно-правовых нор проведения аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- в применении и оценке основных процедур аудиторской проверки;
- в проведении оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1 Презентация и эссе по темам/

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2. Перечень тем.

1. Понятие аудита, необходимость, экономическая обусловленность.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности.
3. Цели и задачи аудита.
4. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений.
6. Виды аудита
7. Классификация аудита: по отношению к организационной структуре; по законодательству; по частоте проведения; по видам работ; по направленности.
8. Обязательный и инициативный аудит.
9. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.
10. Основополагающие принципы аудита Фундаментальные принципы аудита: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение.
11. Независимость аудитора - один из основных принципов аудита.
12. Аудиторская тайна (принцип конфиденциальности). Использование регламентирующих документов (аудиторских стандартов).

13. Угрозы независимости.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для аудита каждого периода?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4. Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

2.2 Разноуровневые задачи (задания)

1.Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Аудит» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 - 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимся, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Определение цели, аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.)

Задача (задание) 2 Определение задач аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.).

Задача (задание) 3 Определение вида аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.).

Задача (задание) 4 Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе

2019 г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2018г. и аудиторской заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 2018. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции. Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.
Задача (задание) 5 Исходные данные. Организация-клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть детально проверены, по крайней мере, один раз в пять лет. Более тщательно следует проверять те отделы, где наиболее высок аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.
Требуется определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.
Задача (задание) 6 Рассчитайте уровень существенности различными методами для ПАО «Восток», используя данные, представленные в задании

3. Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1 Определение применяемых методов аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.).
Задача (задание) 2 Кто может инициировать аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций (Б(Ф) О организаций).
Задача (задание) 3 Исходные данные. В 2019г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58161 тыс. руб. Сумма активов баланса на I января 2019г. была равна 21115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2018г. - XX (определите) руб.
Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 2019г.
Задача (задание) 4 Какой метод определения показателя уровня существенности является наиболее адекватным и оптимальным? Обоснуйте ваш вывод
Задача (задание) 5
Задача (задание) 6
4. Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 Определите, подлежит ли обязательному аудиту финансовая (бухгалтерская) отчетность организаций (Б(Ф)О организаций). Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.
Задача (задание) 2 Руководство крупного акционерного общества «Внешдормаш» пригласило для проведения обязательной аудиторской проверки и подтверждения Б(Ф)О аудиторов и аудит», созданного по решению руководства.
Задача (задание) 3 В ходе проведения обязательной аудиторской проверки потребовались находящиеся у него дома нормативные документы и профессиональные комментарии к ним по проблемам бизнеса клиента. Не желая увеличивать сроки аудиторской проверки, аудитор взял первичные документы клиента с собой на выходные дни.
Задание: Оцените действия аудитора. Определите, какие проблемы могут возникнуть во взаимодействии руководства аудитора.
Задача (задание) 4 Рассчитайте уровень существенности не уровне показателей финансовой отчетности для ПАО «Восток» по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности (формы №1, 2).
Задача (задание) 5 Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ПАО «Восток», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:
а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой,

нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

Задача (задание) 6 Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ПАО «Восток», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

Б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

Задача (задание) 7 в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; все операции зафиксированы в правильных суммах; в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; инвентаризация не проводится.

5. Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

2.3 Контрольная работа

1.Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

2.Задания

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита. Сущность, цели, задачи и содержание аудита.

Вариант 1

Задание 1 Раскройте понятие аудита и аудиторской деятельности?

Задание 2 Назовите права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц?

Вариант 2

Задание 1 Уточните уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Задание 2 Раскройте основные положения Кодекса этики аудитора?

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки.

Вариант 1

Задание 1 Назовите виды аудита и раскройте их сущность?

Задание 2 Уточните основные этапы проведения аудиторской проверки?

Вариант 2

Задание 1 Уточните цель и основные принципы аудиторской деятельности?

Задание 2 Раскройте этапы подготовки и планирования аудиторской проверки?

Вариант 1

Задание 1 Назовите методы оценки системы внутреннего контроля?
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета поступления основных средств
Задание 3 Назовите процедуры учета начисления амортизации по основным средствам

Вариант 2
Задание 1 Назовите методы оценки уровня существенности и аудиторского риска?
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета выбытия основных средств
Задание 3 Назовите процедуры учета начисления амортизации по нематериальным активам

Вариант 1
Задание 1 Назовите методы оценки системы внутреннего контроля?
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета поступления денежных средств на расчетный счет и в кассу

Вариант 2
Задание 1 Назовите методы оценки уровня существенности и аудиторского риска?
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета выбытия денежных средств с расчетного счета и из кассы

Задание 1 Назовите особенности проведения аудита дебиторской задолженности
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета дебиторской задолженности (60,62)

Вариант 2
Задание 1 Назовите особенности проведения аудита кредиторской задолженности
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета кредиторской задолженности

Вариант 1
Задание 1 Назовите методы сбора аудиторских доказательств и их виды?
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета финансовых результатов

Вариант 2
1. Задание 1 Какими документами оформляю результаты аудиторской проверки.
Задание 2 Назовите процедуры проверки учета отражения финансовых результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

2.4 Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Примерный образец.

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.
Время выполнения -30 -60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел 1 Теоретические и организационные основы аудита.

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита. Сущность, цели, задачи и содержание аудита.

1 Что такое аудит?
1.1 общественный контроль
1.2 финансовый контроль
1.3 независимый, вневедомственный финансовый контроль
2 Аудиторская деятельность - это:
2.1 деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета
2.2 предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности
2.3 деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.
3 Цель аудита бухгалтерской отчетности:
3.1 формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах
3.2 контроль правильности расчета и уплаты налогов
3.3 подтверждение правильности расчета налогооблагаемой базы по разным видам налогов
4 Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:
4.1 во всех существующих и возможных аспектах
4.2 во всех относящихся к отчетности деталях
4.3 во всех существенных отношениях
5 Основной целью аудита не является:
5.1 проверка соблюдения экономическим субъектом действующего законодательства
5.2 извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности
5.3 установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
6 Под достоверностью отчетности понимается:
6.1 степень точности данных финансовой отчетности, позволяющая её пользователям сформировать мнение о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении организации и принимать на этой основе решения
6.2 соответствие данных баланса и приложений
6.3 соответствие данных финансовой отчетности реальным результатам хозяйственной деятельности организации

7 Аудит призван обеспечить уверенность в том, что рассматриваемая финансовая (бухгалтерская) отчетность в целом не содержит существенных искажений. Эта уверенность должна быть:
7.1 максимально возможной
7.2 разумной
7.3 полной
8 Под «аудитом на соответствие» понимается:
8.1 проверка соблюдения экономическим субъектом норм законодательства РФ и инструктивных материалов, норм (процедур) управления;
8.2 анализ действий администрации персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их занимаемой должности;
8.3 проверка внутренних документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта на предмет соответствия законодательству РФ
9 Под «первоначальным» аудитом понимается:
9.1 аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые
9.2 проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые
9.3 аудит бизнес-плана, аудит эффективности деятельности создаваемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при заданных критериях
10 Внутренний аудит может осуществляться:
10.1 специалистами, не состоящими в штате экономического субъекта

10.3 ревизионной комиссией экономического субъекта
10.3 силами специалистов, состоящих в штате экономического субъекта

Правильные ответы:

1	3	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	1
5	3	10	3

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

1 Что такое аудиторская тайна?
1.1 это обязанность аудиторов хранить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они получают аудиторские доказательства
1.2 это обязанность аудиторов не разглашать сведения о методах проверки бухгалтерской отчетности при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию
1.3 это обязанность аудиторов хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги

2 Сопутствующие аудиту услуги это:
2.1 услуги эксперта
2.2 предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудиторских проверок;
2.3 часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки

3 Определите содержание принципа добросовестности при проведении аудита
3.1 аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечить качественное оказание услуг
3.2 обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу
3.3 обязательность оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью

4 Определите содержание принципа порядочности при проведении аудита:
4.1 честность
4.2 правдивость
4.3 справедливое ведение дел

5 Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности:
5.1 Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
5.2 Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»
5.3 Федеральными аудиторскими стандартами

6 Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:
6.1 Уполномоченный федеральный орган исполнительской власти
6.2 Совет по аудиторской деятельности
6.3 Правительство РФ

7 Основным критерием оценки качества аудита является:
7.1 соблюдение федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
7.2 рентабельность аудиторской организации;
7.3 отсутствие конфликтов с аудируемыми лицами.

8 За подготовку, составление, представление финансовой бухгалтерской отчетности несет ответственность:
8.1 руководитель аудиторской организации;
8.2 аудитор, проводивший проверку финансовой бухгалтерской отчетности;
8.3 руководитель аудируемого лица.

9 Обязательный аудит проводится:
9.1 аудиторами - предпринимателями без образования юридического лица
9.2 аудиторскими организациями
9.3 верны первые два ответа

10 Аудитор при проведении проверки имеет право:
10.1 проверять фактическое наличие имущества
10.2 привлекать эксперта без согласования с аудируемым лицом
10.3 требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

Правильные ответы:

1	2	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	3	10	2

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки.

1 Основные средства - это:
1.1 часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла, и переносящая свою стоимость полностью на вновь создаваемый продукт

1.2 средства труда со сроком службы более 12 месяцев, сохраняющие свою материально-вещественную форму и свою стоимость на созданную продукцию переносят по частям в виде амортизационных отчислений
1.3 предметы труда, участвующие в производственном цикле и полностью потребляемые в нем

2 Какой бухгалтерской записью отражается получение организацией от поставщика производственного оборудования:
2.1 Дебет 01 Кредит 60
2.2 Дебет 08 Кредит 60
2.3 Дебет 10 Кредит 60

3Убытки, возникшие вследствие ликвидации объекта основных средств, списываются бухгалтерской записью:
3.1 Дебет 99 Кредит 94
3.2 Дебет 91 Кредит 01
3.3 Дебет 99 Кредит 91

4 Какой бухгалтерской записью отражается безвозмездное получение организацией объекта основных средств:
4.1 Дебет 01 Кредит 98
4.2 Дебет 08 Кредит 98
4.3 Дебет 01 Кредит 91

5 Какой бухгалтерской записью отражается продажа торговой организацией неиспользуемого производственного оборудования:
5.1 Дебет 91 Кредит 01
5.2 Дебет 01 Кредит 91
5.3 Дебет 90 Кредит 01

6 По отношению к балансу счет 01 «Основные средства» является:
6.1 активным
6.2 пассивным
6.3 активно-пассивным

7 По отношению к балансу счет 02 «Амортизация основных средств» является:
7.1 активным
7.2 пассивным
7.3 активно-пассивным

8 Что из перечисленного ниже не относится к основным средствам:
8.1 производственное оборудование
8.2 производственная техника
8.3 производственные запасы

9 Какой корреспонденцией счетов отражается начисление амортизации по основным средствам производственного назначения:
9.1 Дебет 01 Кредит 02
9.2 Дебет 20 Кредит 02
9.3 Дебет 91 Кредит 02

10 Что из перечисленного ниже не соответствует определению нематериальных активов:
10.1 наличие у объекта материально-вещественной (физической) формы

10.2 возможность идентификации (отделения) объекта от другого имущества
10.3 применение объекта в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации

Правильные ответы:

1	1	6	1
2	2	7	2
3	2	8	3
4	3	9	3
5	3	10	2

Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни. Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации

1 Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов вследствие их порчи:
1.1 Дебет 94 Кредит 10
1.2 Дебет 10 Кредит 94
1.3 Дебет 20 Кредит 99

2 Какой счет используется при ведении синтетического учета производственных запасов по фактическим затратам:

2.1 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
2.2 10 «Материалы»
2.3 43 «Готовая продукция»

3 Как называется способ оценки запасов по себестоимости первых по времени закупок:
3.1 ФИФО
3.2 НИФО
3.3 ЛИФО

4 Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов в производство:
4.1 Дебет 10 Кредит 20
4.2 Дебет 20, 23, 26 Кредит 10
4.3 Дебет 98 Кредит 10

5 Какой бухгалтерской записью отражается продажа материалов:
5.1 Дебет 91 Кредит 10
5.2 Дебет 10 Кредит 91
5.3 Дебет 91 Кредит 68

6 Какой способ не используется для оценки материально-производственных запасов при их списании:
6.1 по себестоимости каждой единицы
6.2 по себестоимости первых по времени закупок
6.3 по себестоимости последних по времени закупок

7 Какой бухгалтерской записью отражается операция: начислен налог на добавленную стоимость по проданным материалам:
7.1 Дебет 68 Кредит 91
7.2 Дебет 10 Кредит 91

7.3 Дебет 91 Кредит 68

8 Какой бухгалтерской записью отражается списание выявленной недостачи производственных запасов на виновное лицо:
8.1 Дебет 73 Кредит 94
8.2 Дебет 94 Кредит 73
8.3 Дебет 91 Кредит 94

9 Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» используется:
9.1 при приобретении материалов
9.2 при продаже материалов
9.3 не используется при учете материальных запасов

10 Что не относится к материально-производственным запасам:
10.1 сырье и материалы
10.2 запасные части
10.3 компьютерная техника

Правильные ответы: ____ _____ _____

1	2	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	3	10	2

Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1 Какой из перечисленных ниже критериев не может быть применим к активам, учитываемым в составе финансовых вложений:
1.1 наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование у организации права на активы
1.2 переход к организации финансовых рисков, связанных с активами
1.3 использование актива в основном производства в течении длительного периода времени

2 Что из перечисленного ниже не относится к финансовым вложениям:
2.1 вклад в уставный капитал другой организации
2.1 собственные акции, выкупленные у акционеров
2.3 предоставленный займ

3 Ценные бумаги, внесенные одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал,
3.1 приходуются организацией:
3.1 по рыночной стоимости
3.2 по номинальной стоимости
3.3 в оценке, установленной по согласованию учредителей

4 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций осуществляется на субсчете:
4.1 58-1 «Паи и акции»
4.2 58-2 «Долговые ценные бумаги»
4.3 58-3 «Предоставленные займы»

5 Какой бухгалтерской записью отражается начисление доходов от участия в капитале других организаций:

5.1 Дебет 58 Кредит 91
5.2 Дебет 76 Кредит 91
5.3 Дебет 58 Кредит 76

6 Акции относятся к:
6.1 долевым ценным бумагам
6.2 долговым ценным бумагам
6.3 не являются ценной бумагой

7 Облигации относятся к:
7.1 долевым ценным бумагам
7.2 долговым ценным бумагам
7.3 не являются ценной бумагой

8 Товарный чек относится к:
8.1 долевым ценным бумагам
8.2 долговым ценным бумагам
8.3 не является ценной бумагой

9 По отношению к балансу бухгалтерский счет 58 «Финансовые вложения» является:
9.1 активным
9.2 пассивным
9.3 активно-пассивным
10 По отношению к балансу бухгалтерский счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» является:

10.1 активным
10.2 пассивным
10.3 активно-пассивным
Правильные ответы: _____

1	3	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	1	10	2

Тема 3.4. Аудиторская проверка учета финансовых результатов, использования прибыли и порядка составления бухгалтерской отчетности.

1 Руководитель аудируемого лица обязан:
1.1 утверждать общий план аудиторской проверки
1.2 запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц
1.3 осуществлять контроль за работой независимых аудиторов.

2 Квалификационный аттестат аудитора выдается:
2.1 сроком на 3 года;
2.2 без ограничения срока действия;
2.3 сроком на 5 лет.

3 Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:
3.1 аудиторское заключение выдано без проведения проверки;
3.3 при аудиторской проверке не учитывались требования аудируемого лица;
3.4 нарушались сроки предоставления аудиторского заключения.

5 Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:
5.1 действовать в интересах заказчика;
5.2 действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;
5.3 соблюдать оба требования.

6 При разработке общего плана аудита следует учитывать:
6.1 численность бухгалтерского персонала экономического субъекта;
6.2 образование и опыт руководства экономического субъекта;
6.3 надежность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

7 Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:
7.1 проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
7.2 требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
7.3 привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

8 Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:
8.1 не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
8.2 не представлена вся необходимая информация;
8.3 не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

9 Аудиторское заключение может быть квалифицировано как заведомо ложное:
9.1 налоговой инспекцией;
9.2 Министерством финансов РФ;
9.3 решением судебных органов.

10 Из ниже перечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:
10.1 контроль корреспонденции счетов бухгалтерского учета
10.2 формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности
10.3 проверка и контроль наличия, состояния, правильности активов, эффективности использования всех видов ресурсов.

Правильные ответы:

1	3	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	3	10	2

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита.
2. Цели, задачи и основные принципы аудита.
3. Исторический аспект становления и развития аудита.
4. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
5. Основные требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским фирмам.
6. Основные требования, предъявляемые к аудиторским фирмам.
7. Кодекс профессиональной этики аудитора.
8. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в РФ и мире.
9. Сопутствующие аудиту услуги.
10. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
11. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
12. ФЗ «Об аудиторской деятельности» его структура и назначение.
13. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты аудита.
14. Внутренние стандарты аудиторской организации.
15. Обязательный и инициативный аудит.
16. Внешний аудит. Этапы проведения внешнего аудита.
17. Внутренний аудит. Организация отдела внутреннего аудита его цели и задачи.
18. Основные этапы аудиторской проверки.
19. Планирование аудита. Порядок определения уровня существенности и аудиторского риска.
20. Уровень существенности. Методы оценки уровня существенности.
21. Аудиторский риск и его виды. Методика их расчета.
22. Оценка системы внутреннего контроля в организации.
23. Аудиторские доказательства и методы их получения.
24. Аудиторская выборка. Цель и возможность её применения.
25. Заключительный этап аудиторской проверки. Аудиторское заключение.
26. Контроль качества аудиторской проверки.
27. Аудиторская проверка основных средств.
28. Аудиторская проверка нематериальных активов.
29. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
30. Аудиторская проверка расчетных операций.
31. Аудиторская проверка денежных средств.
32. Аудиторская проверка выпуска готовой продукции (работ, услуг).
33. Аудиторская проверка продажи готовой продукции (работ, услуг).
34. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.

36. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
37. Аудиторская проверка учетной политики организации.
38. Аудиторская проверка собственного капитала организации.
39. Аудиторская проверка финансовых результатов и использования прибыли.
40. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 «удовлетворительно»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»	не представил ответов на поставленные вопросы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением

следующих форм оценивания:
- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05. ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.05. Основы внутреннего контроля составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.05. Основы внутреннего контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации Тема 4 Документирование внутреннего контроля Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативноправовой документации;

	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутреннieорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства

	производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов

		инвентаризации.
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебную практику по налогообложению.
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности	-законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; -кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; -законодательство Российской Федерации о

	внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы.	бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; -основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; -основы налогового законодательства Российской Федерации; -методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; -внутренние организационно распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.5.	определять финансовую модель бизнес-плана и объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся:

Знает:

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умеет:

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
-проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
-проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
-осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
-применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
-применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
-подготавливать и оформлять рабочие документы

3. Оценочные средства для текущего контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
6. Понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
7. Внутренний аудит как составляющая внутреннего контроля.
8. Элементы системы внутреннего контроля.
9. Основные функции службы внутреннего контроля.
10. Принципы создания системы внутреннего контроля в РФ.
11. Требования к внутреннему контролю и аудиту, определяемые законодательством РФ.
12. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля
13. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.
14. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации
15. Требования к организации внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Современная система внутреннего контроля.
17. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
18. Стандарты внутреннего контроля.
19. Методические приемы внутреннего контроля.
20. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
21. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
22. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
23. Стиль и методы руководства организаций.
24. Внутренняя отчетность предприятия.
25. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
26. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.

27. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
28. Стиль и методы руководства учреждением.
29. Документирование процедур внутреннего контроля.
30. Внутренняя отчетность предприятия. Организация документооборота.
31. Наличие внутренних регламентирующих документов и методик проведения внутреннего аудита.
32. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
34. Понятие предварительного, планового и последующего контроля.
35. Оценка состояния бухгалтерского учёта, анализ и оценка деятельности подразделений и филиалов, консультирование по вопросам деятельности организации.
36. Методы и процедуры получения аудиторских доказательств.
37. Уровень существенности и его взаимосвязь с выявленными рисками. Использование выборки в практике внутреннего аудита.
38. Порядок документирования хода проверок и их результатов.
39. Риск-ориентированный подход во внутреннем контроле.
40. Цикл внутреннего аудита.
41. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.
42. Классификаций рисков внутреннего контроля.
43. Принципы планирования риск-ориентированных направлений внутреннего аудита и контроля.
44. Автоматизация внутреннего контроля
45. Основные направления предварительного, текущего и последующего контроля на индивидуальном уровне, микроуровне и макроуровне в экономических субъектах.

Практические задания

Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля (далее - СВК)

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.

Нормативно - правовое регулирование внутреннего контроля

1. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.
2. Источники правил нормативно-правового регулирования.
3. Международное законодательство и разработка передовых практик.
4. Регулирующие органы и их полномочия.

Подходы к построению системы внутреннего контроля

1. Требования к организации внутреннего контроля.
2. Современная система внутреннего контроля.
3. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
4. Стандарты внутреннего контроля.
5. Методические приемы внутреннего контроля.

Оценка системы внутреннего контроля

1. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
2. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
3. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
4. Стиль и методы руководства организаций.
5. Внутренняя отчетность предприятия.

Риски бизнеса в системе внутреннего контроля

1. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля
2. Управление рисками внутреннего контроля
3. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля

Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля

Задание 1.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

a. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;
b. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления;
c. инвентаризация не проводится.

Задание 2.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;
- не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям;
- зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления;
- организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует;
- порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; - все операции зафиксированы в правильных суммах;
- в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства;

- инвентаризация не проводится.

Задание 3.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Нормативно - правовое регулирование внутреннего контроля

Задание 1.

Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом.

Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренний контроль. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Подходы к построению системы внутреннего контроля

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера.

Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 1.

Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов:

Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задачи подразделения. Перечисляются главные и второстепенные задачи, стоящие перед службой аудита по комплексному контролю и оказанию консультационных (сопутствующих) услуг.

Структура подразделения. Называются все структурные подразделения (секторы, бюро, группы) и взаимосвязи между ними, распределение обязанностей между работниками, квалификационные требования к начальнику отдела, штат работников и формы оплаты их труда.

Функции подразделения. Отмечаются назначение и роль подразделения, работа, производимая им.

Компетенция подразделения. Указывается совокупность прав и обязанностей работников.

Ответственность. Перечисляются льготы работников по законодательству и меры ответственности за нарушение обязанностей.

Основные взаимоотношения отдела аудита с другими подразделениями. Отмечают, какую информацию и от кого получает отдел, как и кому ее передает.

Положение разрабатывается по следующим исходным данным:

Одной из основных задач службы внутреннего аудита организации является обеспечение менеджеров качественной информационной базой для принятия управленческих решений. Качество предоставляемой информации в данном случае определяется ее своевременностью, достоверностью и полнотой.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности, состоянии финансов и имущества поступает руководителям организации из двух источников:

традиционные формализованные источники информации (бухгалтерская (финансовая), оперативная, статистическая отчетность).

Служба внутреннего контроля предоставляют руководству дополнительную информацию путем проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организации или углубленных целевых проверок отдельных ее аспектов (сторон).

ОАО «ХХХ» является крупной корпорацией, в составе которой 25 предприятий и подразделений. Сегодня в службе внутреннего аудита ОАО «ХХХ» работают 11 специалистов. В то же время на каждом предприятии и подразделении, входящих в состав ОАО «ХХХ определено наличие ревизионной комиссии, в функцию которой входит осуществление регулярных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации не реже одного раза в год.

Служба внутреннего контролера осуществляет следующие виды работ:

- мониторинг финансово-хозяйственной деятельности дочерних обществ на базе их бухгалтерской отчетности;
- создание корпоративных стандартов по основным направлениям деятельности (они призваны обеспечить единую политику по корпорации, по основным направлениям работы и позволят

системам внутреннего контроля организовать свою работу, имея утвержденную нормативную базу);

- обобщение, анализ и использование материалов внешних контролирующих органов;
- координация деятельности подразделений ОАО «ХХХ» и соответствующих служб дочерних обществ по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- В дочерних обществах информация аккумулируется в электронной базе данных, к которой имеют доступ ревизионные комиссии обществ и служба внутреннего аудита корпорации.

Голосование по выбору службы внутреннего аудита происходит отдельно по каждой кандидатуре. Решение о включение конкретного лица в состав службы принимается, если за него проголосовали владельцы более чем 50% обыкновенных акций общества.

Неуказанные пункты условия заполняются самостоятельно.

Задание 2.

После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы:

Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве. Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита - проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы). С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;
2) правильность определения финансового результата за два последних года.

На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции». Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты.

Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задание 3.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения.

Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта.

Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 1.

Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1

кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 2.

Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Оценка системы внутреннего контроля

Задание 1.

1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля, и аудита.
2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.
3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.
4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.
5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита
6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.
7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.
8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.
9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Задание 2.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.
2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.

3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задание 3.

В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора.

Оборудование было поставлено 16.01.20_ г. и отражено на балансе учреждения.

Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08._ г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации.

Вопрос:

1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.
2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задание 4.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения.

Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта.

Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора. Задание 5.

При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено.

Отразите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

Задание 6.

1. Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.
2. В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?
3. Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по выявленному отклонению?
4. Составьте блок-схему оценки надежности системы внутреннего контроля и учета операций бизнес-процессов приобретения и расходования средств финансовых институтов.
5. Определите систему базовых показателей для цикла приобретения и расходования, составьте расчет уровня существенности и взаимосвязи между компонентами аудиторского риска.
6. Используя аналитические процедуры, установите эффективность использования материально-производственных ценностей, основных средств и нематериальных активов.
7. Составьте классификатор возможных нарушений по операциям цикла приобретения и расходования средств учреждений и назовите приемы их внутреннего аудита, которые могут оказать влияние на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля, и аудита.

Задание 7.

Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования). Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос: Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены.

Ситуация 1.

Внутреннему аудитору предстояла проверка по направлению «работа камер наружного видеонаблюдения». С таким направлением проверки он столкнулся впервые, поэтому обратился к более опытным коллегам за помощью и советом. Коллеги обратили внимание на следующие вопросы в работе камер видеонаблюдения:

- частота сбоев работы камер?
- работают все камеры видеонаблюдения или только их часть?
- куда направлены камеры видеонаблюдения? Что они фиксируют?
- где установлен сервер и накопители информации?

- кто отслеживает и снимает накопленную информацию?

Проверка выявила следующее:

1. В одном из подразделений учреждения работа оборудования не была постоянной из-за частых перепадов напряжения на магистральной линии электропередач.

Дополнительный источник питания в подразделении отсутствовал. Работа видеонаблюдения сбоила постоянно вместе с отключениями электричества. Смысл этого инструмента терялся, поскольку фактически он не работал.

2. В другом подразделении было установлено 18 камер, из них в постоянном режиме работали только 9 камер; в режиме «работает/ не работает» - 6 камер; просто висели и не работали - 3 камеры.
3. В третьем подразделении из 17 установленных камер 3 камеры не фиксировали ничего: одна снимала основание столба, на котором висела, вторая снимала небо над собою, третья была направлена в самый темный угол помещения и постоянно показывала две стены.
4. В четвертом подразделении сервер и жесткие диски-накопители стояли внутри комнаты охраны с возможностью прямого доступа к носителям информации.
5. Отслеживанием и снятием накопленной информации никто не занимался.
6. Веб-камеры в подразделениях не устанавливались: бюджета не хватило.

Вопрос: Что повысило качество внутреннего аудита.

Риски бизнеса в системе внутреннего контроля

Задание 1.

Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать.

Были разработана следующая система. Перед началом прокладки трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ.

Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

Задание 2.

Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 3.

Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности

Ситуация 1.

По плану работ внутреннему аудитору предстояли проверка и анализ авансовых отчетов сотрудников организации. Одним из сотрудников были предоставлены подтверждающие документы из муниципальной гостиницы города районного масштаба со стоимостью одноместного номера, вызвавшей сомнение у внутреннего аудитора. В подтверждающем документе цена проживания была сопоставима с ценой номера в 4-звездочном отеле. Внутренний аудитор сделал официальный запрос в гостиницу о стоимости проживания и деталях регистрации сотрудника учреждения. Из официального ответа следовало, что данный сотрудник в гостинице не останавливался и номерным фондом такой стоимости гостиница не обладает.

Вопрос: Какие рекомендации даст внутренний аудитор по результатам проверки авансовых отчетов сотрудников организации.

Тестовые задания.

1. К какому виду рисков относятся изменения цен, курсов валют, процентных ставок:
   1) кредитный
   2) рыночный
   3) ликвидности
2. Комплекс неблагоприятных событий, начиная с технологических сбоев и заканчивая человеческим фактором, включая мошенничество, это риск:
   1) операционный
   2) бизнес — события
   3) по сфере происхождения
3. Риск бизнес-события — это:
   1) концентрация портфеля ценных бумаг (на одном продукте, сегменте, финансовом инструменте)
   2) невозможность выполнять текущие финансовые обязательства
   3) осуществление процесса продаж по неверной маркетинговой оценке спроса на рынке на продукцию
4. Риск изменения покупательских предпочтений, экономической и налоговой региональной политики относится к:
   1) проектному риску
   2) стратегическому риску
   3) финансовому риску
5. Аудиторский риск — это:
   1) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями
   2) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчётности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации
   3) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчётности до начала проведения проверки (аудита)
   4) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчётности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля
   5) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов
6. Риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчётности —это:
   1) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчётности до начала проведения проверки (аудита)
   2) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчётности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации
   3) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчётности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля
   4) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями
   5) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов
7. Неотъемлемый риск — это:
   1) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчётности, которое

может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации

2) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчётности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля

3) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчётности до начала проведения проверки (аудита)

4) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов

5) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями

8. Риск средств контроля — это:

1) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов

2) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчётности до начала проведения проверки (аудита)

3) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчётности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля

4) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчётности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации

5) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями

9. Риск необнаружения — это:

1) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчётности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации

2) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчётности до начала проведения проверки (аудита)

3) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями

4) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчётности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля

5) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов

10. Оценка рисков является результатом:
    1) точного измерения степени риска
    2) профессионального суждения внутреннего аудитора
11. Какие риски организации существуют независимо от факта проведения проверки или аудита?
    1) риск необнаружения и риск средств контроля
    2) неотъемлемый риск и риск средств контроля
    3) аудиторский риск и неотъемлемый риск
12. Риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчётности состоит из:
    1) аудиторского риска и неотъемлемого риска
    2) риска необнаружения и риска средств контроля
    3) неотъемлемого риска и риска средств контроля
13. Аудитор оценил неотъемлемый риск ириск средств контроля как высокий.
    Какой риск необнаружения соответствует этим оценкам?

1) самый низкий
2) более низкий
3) самый высокий

14. На какой стадии проверки определяется аудиторский риск?

1) предварительный контроль
2) плановый контроль
3) последующий контроль

15. Какие информационные системы позволяют увеличить временные рамки, доступность и точность информации?

1) осуществляемые вручную
2) автоматизированные
3) не имеет значения

16. Быстрый рост или необычно высокий уровень рентабельности в организации особенно по сравнению с другими хозяйствующими субъектами отрасли относятся:

1) к факторам риска искажения бухгалтерской отчётности, возникающего в результате недобросовестного её составления
2) к факторам риска искажения бухгалтерской отчётности, возникающего в результате присвоения активов

17. Сложности при определении круга юридических или физических лиц, которые имеют контрольный пакет акций организации, может создать возможность для совершения недобросовестных действий:

1) при составлении бухгалтерской отчётности
2) путем присвоения активов

18. Излишне усложненная организационная структура, с необычным составом юридических лиц или с необычной системой соподчинения может создать возможность для совершения недобросовестных действий:

1) при составлении бухгалтерской отчётности
2) путем присвоения активов

19. Неадекватный мониторинг средств контроля, включающих автоматизированные средства контроля и средства контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчётности относиться к:

1) мотивирующим факторам совершения недобросовестных действий
2) возможности для совершения недобросовестных действий
3) способности завуалировать совершение недобросовестных действий, находя им логическое обоснование

20. Наличие активов, обязательств, видов выручки или расходов, оценки которых базируются на субъективных суждениях или допущениях, с трудом поддающихся подтверждению относится к:

1) мотивирующим факторам совершения недобросовестных действий
2) возможности для совершения недобросовестных действий
3) способности завуалировать совершение недобросовестных действий, находя им логическое обоснование

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по

учебной дисциплине создаются оценочные материалы (фонд оценочных средств), позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 СТАТИСТИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06 Статистика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП. 06. Статистика

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики**	ОК 01. - ОК 05, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.4.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; тестирование, дифференцированный зачет по дисциплине
2	**Тема 2. Статистическое наблюдение**		
3	**Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов**		
4	**Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных**		
5	**Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета**		
6	**Тема 6. Средние величины и показатели вариации**		
7	**Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями**		
8	**Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения**		
9	**Тема 9. Индексы**		
10	**Тема 10. Выборочное наблюдение**		
11	**Тема 11. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно регрессионный анализ**		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01. - ОК 05, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.4.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутреннииеорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.

	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
ПК 2.4.	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.	- документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

3. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие статистики. Определение и основные черты предмета.
2. Теоретические основы статистики как науки. Методы статистики
3. Основная задача и принципы организации государственной статистики в РФ
4. Понятие, этапы проведения статистического наблюдения. Цели, задачи проведения.
5. Основные формы статистического наблюдения. Основные виды статистического наблюдения
6. Основные способы статистического наблюдения. Точность наблюдения
7. Задачи сводки и ее содержание. Статистические группировки, их задачи и виды.
8. Статистические ряды распределения. Сравнимость статистических группировок
9. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей. Абсолютные показатели и

относительные показатели, их виды и способы определения
10. Сущность и значение средних показателей
11. Понятие и меры вариации. Показатели вариации.
12. Структурные характеристики вариационного ряда распределения
13. Показатели изменения уровней ряда динамики
14. Показатели сезонных колебаний. Элементы прогнозирования и интерполяции
15. Понятие, значение, характеристики выборочного наблюдения
16. Статистический учет и анализ использования рабочего времени.
17. Основные способы формирования выборочной совокупности
18. Значение индексного метода в статистике.
19. Определение необходимого объема выборки
20. Средние покаатели ряда динамики
21. Понятие индексов и их классификация. Агрегатная форма индексов. Средние индексы
22. Условно-натуральные величины
23. Индексы структурных сдвигов
24. Понятие системы показателей рентабельности.
25. Индексы Ласпейреса и Пааше.
26. Показатели выполнения плана и планового задания.
27. Предмет, значение и задачи социально-экономической статистики в условиях рынка.
28. Факторы, влияющие на уровень производительности труда.
29. Методы, применяемые в социально-экономической статистике. Направления в статистической науке.
30. Понятие и показатели естественного и миграционного движения населения.
31. Понятие амортизации и методы начисления
32. Понятие «оплаты труда» и задачи статистики. Состав фонда заработной платы.
33. Понятия: классификация, классификатор и группировки статистики.
34. Показатели статистики рынка труда.
35. Содержание и задачи статистики рынка труда. Баланс трудовых ресурсов - инструмент учета трудовых ресурсов экономики.
36. Виды средних величин.
37. Статистика занятости и безработицы.
38. Понятие основных и оборотных фондов.
39. Показатели статистики национального богатства
40. Показатели численности, состава и размещения населения.
41. Структурные средние.
42. Понятие и показатели естественного и миграционного движения населения.
43. Финансовые результаты деятельности предприятия.
44. Коэффициент жизненности, таблицы смертности. Расчет перспективной численности населения.
45. Оценка финансового состояния и показатели финансовой устойчивости предприятия.
46. Статистические ряды распределения. Сравнимость статистических группировок
47. Показатели объема и структуры оборотных фондов. Показатели использования оборотных фондов. Иммобилизация оборотных фондов.
48. Показатели статистики национального богатства.
49. Стоимостная оценка национального богатства
50. Понятие, классификация и виды денежной оценки основных фондов.
51. Понятие амортизации и методы начисления.
52. Показатели состояния, движения и использования основных фондов.
53. Динамика фондоотдачи. Специфические методы анализа основных фондов.
54. Экономический смысл оборотных фондов. Состав оборотных фондов. Понятия «оборотные фонды», «фонды обращения», «оборотные средства».
55. Понятие и составные элементы продукции промышленности.
56. Натуральный, условно-натуральный и стоимостной методы учета продукции промышленности.

57. Показатели выполнения плана по объему, ассортименту, комплектности. Ритмичность: понятие, расчет показателей.
58. Динамика физического объема промышленной продукции.
59. Статистика качества промышленной продукции.
60. Состав, группировки и показатели движения рабочей силы.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Практические задания

Практическое задание 1.

Задача 1. Из отчетов промтоварных магазинов получены следующие данные:

№ магазина	Торговая площадь, м кв	Годовой товарооборот, млн. руб	№ магазина	Торговая площадь, м кв	Годовой товарооборот, млн. руб
1	190	1290	12	358	2312
2	580	2880	13	190	1508
3	630	2410	14	240	1284
4	510	2460	15	390	2662
5	408	1868	16	150	918
6	196	802	17	620	1773
7	420	2692	18	356	2516
8	287	2475	19	492	3200
9	441	2432	20	380	1964
10	280	1032	21	537	2555
11	750	2443	22	203	640

1. Произведите группировку по торговой площади, разделив магазины на три группы.
2. По каждой группе рассчитайте годовой товарооборот в среднем на один магазин.
3. Оформите результаты в виде таблицы с соответствующим названием.
4. Сделайте соответствующие выводы.

Задача 2. Приведены данные, характеризующие производство продукции А на двух предприятиях

Предприятие	Отчетный год		Базисный год	
	Произведено изделий, тыс. шт	Себестоимость всей продукции, руб.	Произведено изделий, тыс. шт	Себестоимость одного изделия, руб.
1	45	750	40	28
2	55	850	60	48

Рассчитайте среднеотраслевую себестоимость производства продукции А за каждый год

Практическое задание 2

Задача 1. Имеются данные по предприятию:
Стоимость основных фондов на начало года - 200 тыс.руб., поступило за отчетный год фондов на 40 тыс.руб., выбыло за отчетный год фондов на - 5 тыс. руб., сума амортизации - 25 тыс. руб., Рассчитать

- стоимость основных фондов на конец года без учета износа
- коэффициент выбытия основных фондов на начало года
- коэффициент обновления основных фондов на конец года

-коэффициент износа основных фондов конец года

Задача 2. Имеются данные:

Номер завода	Выработано продукции за период, тыс.ед.		Средняя себестоимость единицы продукции за период, руб.	
	базисный	отчетный	базисный	отчетный

1	7	7,4	150	180
2	6,8	7	140	150

Рассчитать как изменилась средняя себестоимость единицы продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным по двум заводам. Показать как на это изменение повлияло изменение самой себестоимости и изменение в структуре продукции.

Практическое задание 3

Задача 1. Имеются данные:

Годы	Добыча газа, млрд. руб.	Абсолютный прирост, млрд. руб.	Темп роста, %	Темп прироста, %	Абсолютное значение 1% прироста
2006	435				
2007	465				
2008	501				
2009	536				
2010	587				
2011	643				

Заполнить недостающие графы в таблице

Задача 2. Имеются следующие данные о заготовке древесины в двух лесопилках (в тыс.м^3) и численности рабочих (чел.):

Лесопилка	Базисный период		Отчетный период	
	Добыча леса	Численность рабочих	Добыча леса	Численность рабочих
№ 1	160	40	126	30
№ 2	200	40	275	80

Исчислить общий индекс производительности труда постоянного состава (в %).

Практическое задание 4

Задача1. Имеются следующие данные по предприятию:

Показатель	Период		Изменения	
	базисный	отчетный	тыс. руб.	%
Стоимость выпуска продукции, тыс. руб.	1540	2000		
Средняя стоимость основных Производственных средств, тыс. руб.	770	800		
Численность работающих, чел	258	264		
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Фондовооруженность				
Производительность труда				
Прирост стоимости продукции вследствие изменения: - средней стоимости основных средств - эффективности использования основных фондов				

Сделать выводы.

Задача 2. Численность экономически активного населения составила 1,2 млн.чел., численность безработных - 98 тыс.чел., численность населения 2,6 млн.чел.
Определите коэффициент экономической активности населения.

Практическое задание 5

Задача 1. Имеются данные о перевозке грузов железнодорожным транспортом по Российской Федерации с 2006 по 2009 г.

Показатель	**Годы**			
	2006	**2007**	**2008**	**2009**
Перевозки грузов железнодорожным транспортом млн. тонн	909	887	834	947
	Обозначения			
	$У_1$	$У_2$	У3	$У_4$

Определить относительные показатели динамики перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Задача 2. В прошлом месяце объем работ по ремонту автодорог составлял 1100 м^2. На текущий месяц было предусмотрено отремонтировать 1300 м^2 автодорог, фактически отремонтировали 1500 м^2.
Определите:
1) относительную величину планового задания;
2) относительную величину динамики (Тр);
3) относительную величину выполнения плана.

Практическое задание 6

Задача 1. Известны данные о заработной . плате бригады строителей по профессиям.

Монтажники		Слесари-сантехники		Сварщики	
Заработная плата, руб.	Число рабочих, чел.	Заработная плата, ру^6.	Число рабочих, чел.	Заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб
3000	1	3500	2	4000	20000
3100	1	3550	2	4500	13500
3200	1	3470	2	5000	10000
Итого	3		6		43500

Определите среднюю заработную плату рабочих по профессии и в целом по бригаде

Задача 2. Хронометраж затрат времени на выполнение технологической операции рабочими двух бригад производственного участка показал следующие результаты (мин.):

Первая бригада	42	40	47	38	45	48
Вторая бригада	39	44	46	37	49	45

Определите, в какой бригаде различия в затратах времени на выполнение технологической операции меньше.

Практическое задание 7

Задача 1. Производительность труда в отчетном периоде по сравнению с базисным возросла на 12%. Определить, как изменились в отчетном периоде по сравнению с базисным, затраты рабочего временя на единицу продукции (в %).

Задача 2. Торговая фирма заключила договор на первое полугодие с двумя фабриками о равномерной поставке швейных изделий. Поставка за каждый месяц первого полугодия составила (тыс. руб.):

Месяцы	1	2	3	4	5	6
Фабрика 1	46	45	50	52	51	56
Фабрика 2	50	48	51	50	58	43

Определите, какая фабрика характеризуется меньшей вариацией поставки. На основании каких показателей вариации можно сделать этот вывод?

Практическое задание 8

Задача 1. ,На основании информации промышленных предприятий региона, представленной ниже:

Номер пред-приятия	Средне-списоч-ная численность работников	Средне-годовая сто-имость ос-новных фондов, млн. руб.	Выпуск продук-ции, млн. руб.	Номер пред-приятия	Средне-списоч-ная численность работников	Средне-годовая стоимость основных фондов, млн. руб.	Выпуск продук-ции, млн. руб.
1	600	8,0	130	12	1200	15,0	340
2	1000	11,0	260	13	1410	19,0	480
3	1200	16,0	370	14	900	12,0	250
4	700	7,5	140	15	1280	14,3	370
5	1280	17,0	420	16	1500	24,0	605
6	1400	21,0	580	17	1290	15,0	370
7	800	8,3	180	18	885	11,0	210
8	820	9,0	186	19	1340	19,0	570
9	1350	18,0	462	20	1400	19,5	580
10	1205	13,0	310	21	1150	12,7	280
11	**1400**	**21,0**	**580**	**22**	**750**	**8,0**	**190**

1. Произведите группировку предприятий по среднесписочной численности работников.
2. По каждой группе рассчитайте выпуск продукции в среднем на одно предприятие.
3. Оформите результаты в виде таблицы и сформулируйте соответствующие выводы.

Задача 2.
Численность экономически активного населения составила 1,2 млн.чел., численность безработных - 98 тыс.чел., численность населения 2,6 млн.чел.
Определите коэффициент экономической активности населения.

Практическое задание 9

Задача2. Производство чугуна характеризуется следующими данными:

Годы	Производство чугуна, млн.т.
2000	435

2001	465
2002	501
2003	536
2004	587
2005	643

Для анализа динамики производства чугуна вычислить:

1) Абсолютные приросты (или снижение), темпы роста и прироста (или снижения) по годам и к 2000 г., абсолютное содержание одного процента прироста (снижения). Полученные данные представьте в виде таблице;
2) Среднегодовое производство чугуна;
3) Среднегодовой темп роста и прироста производства чугуна

Задача 2.

Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.):

- численность населения на начало года: 169824;
- число родившихся: 2537;
- число умерших: 1968;
- прибыло на постоянное жительство: 872;
- убыло в другие населенные пункты: 358;

Определите общий коэффициент рождаемости (в промилле)

Практическое задание 10

Задача 1. Имеются данные о реализации продукции

Виды продукции	Количество реализованной продукции, тыс.ед		Цена единицы продукции, руб		Выручка от реализации, тыс. руб		
	январь	февраль	январь	февраль	январь	февраль	
A	400	600	95	90	38000	54000	
B	900	1000	45	45	40500	45000	
C	700	800	32	40	22400	32000	
Итого	-	-	-	-			

Постройте систему общих индексов выручки, проследите влияние изменения цены и объема продаж на изменение товарооборота

Задача 2. Возраст студентов академии характеризуется следующими данными:

Возраст, лет	Число студентов, в % к итогу	Возраст, лет	Число студентов, в % к итогу
до 19	7	27 - 29	6
19 - 21	24	29 - 31	5
21 - 23	30	31 - 33	3
23 - 25	11	33 - 35	4
25 - 27	8	свыше 35	2

Определить: средний возраст студентов; моду; медиану.

Определить: средний возраст студентов; моду; медиану.

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Статистика изучает:

а) единичные факторы и явления;

б) массовые явления любой природы;
в) как единичные, так и массовые явления.

2. Чем отличается статистика от других наук:
а) предметом и методологией;
б) понятиями и категориями;
в) предметом, методологией, понятиями и категориями.

3. Статистическая совокупность - это:
а) первичные статистические данные и значения статистических показателей;
б) любые изучаемые массовые явления;
в) система статистических показателей.

4. Какими свойствами должна обладать статистическая совокупность:
а) качественной однородностью;
б) состоять из любого набора составных элементов (единиц совокупности);
в) множеством качественно однородных единиц, которым свойственны варьирующие признаки, подлежащие регистрации и изучению.

5. Статистическая методология включает:
а) общие понятия и категории статистики;
б) сбор и обработку данных;
в) методы сбора и систематизации данных, исчисления и анализа статистических показателей;
г) набор статистических показателей.

6. Что такое статистическая совокупность?
а) массовое общественное явление, изучаемое статистикой;
б) группа элементов;
в) множество единиц;
г) полученные при наблюдении цифры.

7.Что понимается под признаком в статистике
а) свойство изучаемой единицы статистической совокупности;
б) статистические показатели;
в) суммарные показатели;
г) числовые выражения единиц совокупности.

8. Назовите центральный учетно-статистический орган России:
а) Федеральная служба государственной статистики;
б) Статистическое управление города Москвы;
в) Правительство России;
г) Государственная Дума.

9. В соответствии с принципом региональной децентрализации:
а) органы статистики Федерации и субъектов Федерации составляют различные;
б) статистические отчеты;
в) статистические данные субъектов Федерации не сопоставимы;
г) Федерация и субъекты Федерации делят задачи федеральной статистики между собой;
д) ответственность за практическое поведение статистических исследований несут только органы статистики на уровне отдельных регионов.

10. Основные принципы обязанности предоставления информации и обеспечения конфиденциальности

последней имеют силу для:
а) статистических управлений;
б) официальной статистики;
в) обособленной (ведомственной) статистики;
г) федеральной статистики.

11. Какой способ получения сведений применяется при проведении обследования доходов и расходов домашних хозяйств:
а) непосредственный;
б) опрос;
в) документальный.

12. Закон больших чисел ...
а) требует большого числа единиц для статистического наблюдения;
б) характеризует свойство закономерностей объективных массовых явлений процессов формироваться и отчетливо проявляться лишь при достаточно большом числе единиц наблюдения;
в) позволяет переносить закономерности одних статистических совокупностей на другие статистические совокупности;
г) уменьшает погрешности измерений при использовании цифр большого порядка.

13. Единица статистической совокупности - это.
а) единица группировки;
б) отдельная единица статистической совокупности, обладающая изучаемым признаком присущим всем единицам данной совокупности;
в) отдельный человек;
г) объект исследования.

14. Под признаком в статистике понимается.
а) числовые выражения единиц совокупности;
б) статистические показатели;
в) суммарные показатели;
г) количественно-качественная характеристика свойства, присущего всем единицам статистической совокупности.

15. Вариация признака в статистике - это.
а) изменение структуры совокупности;
б) изменение уровней явления по состоянию на определенные даты;
в) колеблемость значений изучаемого признака у разных единиц статистической совокупности;
г) колебание размеров статистической совокупности.

16. Варианта - это.
а) индивидуальная количественная величина изучаемого признака у отдельной единицы статистической совокупности;
б) индивидуальный порядковый номер отдельной единицы (элемента) не ранжированной статистической совокупности;
в) отдельная единица статистической совокупности;
г) порядковый номер отдельной единицы совокупности.

17. Статистический показатель - это.
а) уровень явления;
б) обобщенная количественная характеристика качественного свойства статистической совокупности;
в) цифровые характеристики изучаемых совокупностей;

г) характеристики явлений во времени.

18. Система статистических показателей - это.

а) вся совокупность количественных и качественных показателей статистики;

б) набор взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих отдельные единицы статистической совокупности или всю совокупность по ряду их свойств или сторон;

в) совокупность численных статистических показателей;

г) совокупность всех количественных показателей статистики

19. Статистическая методология- это.

а) методы организации статистического наблюдения;

б) методы изучения динамики явлений;

в) категории и понятия статистики;

г) совокупность научного подхода и статистических методов исследования закономерностей, присущих только массовым явлениям и процессам.

20. Статистическая совокупность - это.

а) произвольное количество единиц отдельных процессов и явлений;

б) множество единиц различных явлений и процессов;

в) количество единиц массового явления (две и более), принятое для данного статистического наблюдения и исследования;

г) количество единиц массового процесса доступных статистическому наблюдению.

б) Вопросы для подготовки к семинару

1. Назовите сферы общественной жизни, изучаемые статистикой.

2. Сформулируйте определение статистики как науки и дайте ему соответствующее обоснование.

3. Дайте характеристику основным чертам определения предмета статистики:

а) почему статистика является общественной наукой?

б) почему статистика изучает количественную сторону общественных явлений в связи с их качественным содержанием?

в) почему статистика изучает массовые явления?

г) почему каждое статистическое исследование должно опираться на изучение всех относящихся к данному вопросу фактов?

4. К каким видам (количественным или атрибутивным) относятся следующие признаки:

а) количество работников на фирме;

б) родственные связи членов семьи;

в) пол и возраст человека;

г) социальное положение вкладчика в Сбербанк;

д) этажность жилых помещений;

е) количество детей в семье;

ж) розничный товарооборот торговых объединений.

5. Укажите, какие совокупности можно выделить в высшем учебном заведении для статистического изучения?

6. Какими количественными и атрибутивными признаками можно охарактеризовать совокупность студентов вуза?

7. Назовите наиболее существенные варьирующие признаки, характеризующие студенческую группу.

8. Назовите основные факторные признаки, определяющие вариацию успеваемости студентов.

9. Какими показателями можно охарактеризовать совокупность жителей города?

10. Назовите варьирующие и неварьирующие признаки у людей, фермерских хозяйств.

11. Какими признаками - прерывными или непрерывными - являются:

а) численность населения страны;

б) количество браков и разводов;

в) производство продукции легкой промышленности в стоимостном выражении;
г) капитальные вложения в стоимостном выражении;
д) процент выполнения плана реализованной продукции;
е) число посадочных мест в самолете;
ж) урожайность зерновых культур в центнерах с 1 га.

12. По статистическим сборникам Госкомстата России выпишите данные, характеризующие динамику за четыре-пять лет:

а) численности населения;
б) производства отдельных видов продовольственных товаров;
в) экспорта и импорта;
г) курса доллара США и индекса потребительских цен на товары и платные услуги.

13. Назовите, какие понятия, категории и методы излагаются в отрасли статистической науки - общей теории статистики.

14. Назовите, что изучает экономическая статистика. Какие отрасли экономической статистики вы знаете?

15. Укажите, чем объясняется разделение статистической науки на отдельные отрасли и почему изучение статистической науки начинается с общей теории статистики?

16. Перечислите специфические методы, присущие статистическому исследованию.

17. Какие вы знаете статистические сборники, издающиеся в России?

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Статистическое исследование включает:
а) статистическое наблюдение;
б) группировку и сводку статистических данных;
в) статистическое наблюдение, группировку и сводку, обработку и анализ данных;
г) статистическое наблюдение, группировку и сводку, построение таблиц и графиков.

2. Статистическое наблюдение - это:
а) учет и накопление данных о единицах совокупности массовых явлений;
б) научно организованный сбор данных о массовых явлениях и процессах по определенной программе;
в) контроль выполнения какой-либо работы.

3. Проводится обследование состояния производственного оборудования. Объектом наблюдения являются:
а) промышленные предприятия;
б) промышленное предприятие;
в) производственное оборудование;
г) единица производственного оборудования.

4. Программа статистического наблюдения представляет собой:
а) перечень работ, которые нужно провести в процессе сбора данных;
б) план статистического наблюдения;
в) перечень вопросов, на которые нужно получить ответы в процессе наблюдения.

5. Обследованием доходов и расходов домашних хозяйств Ростовской области охвачено 10000 семей. По полноте охвата единиц совокупности наблюдение является:
а) сплошным;
б) выборочным;

в) обследование основного массива.

6. По времени регистрации фактов наблюдение является:
а) непрерывным (текущим);
б) периодическим;
в) единовременным.

8. Ошибки регистрации свойственны наблюдению:
а) сплошному;
б) выборочному;
в) сплошному и выборочному.

9. Статистическая группировка и сводка - это:
а) характер организации статистических работ;
б) второй этап статистического исследования;
в) вид статистического наблюдения.

10. Статистическая группировка - это:
а) метод, позволяющий систематизировать первичные статистические данные;
б) объединение единиц совокупности в отдельные группы по внутренней однородности их и различиям между группами;
в) один из методов статистики.

11. Статистическая сводка - это:
а) получение итоговых результатов значений признаков и количества единиц по группам и совокупности в целом;

б) группировка по одному из признаков для систематизации первичных данных;
в) один из методов статистики.

12. Дискретные группировочные признаки - это:
а) вариационные;
б) атрибутивные;
в) результативные.

13. Интервал - это:
а) разность между максимальным и минимальным значениями признака по совокупности;
б) разность между верхней и нижней границами значений признака по одной группе;
в) разность между числом единиц (частотами) соседних групп.

14. Типологическая группировка - это:
а) группировка с выделением качественно однородных групп;
б) построенная по атрибутивному признаку;
в) построенная по вариационному признаку

15. К требованиям в организации статистического наблюдения относятся...:
а) массовость;
б) научность;
в) планомерность

16. Задачей статистического наблюдения является:
а) сбор массовых данных об изучаемом явлении ;
б) обобщение и сводка данных;

в) группировка данных;
г) расчет обобщающих показателей;
д) выявление количественных закономерностей.

17. Объект статистического наблюдения - это:
а) изучаемое явление (процесс);
б) первичная единица наблюдения со своими индивидуальными признаками;
в) окружающая среда, где находится элементарная единица;
г) отчетная единица, от которой поступают данные;
д) статистическая совокупность как набор элементарных единиц с их исходными данными.

18. Субъект статистического наблюдения - это (два правильных ответа):
а) предприятие, по которому собираются данные;
б) предприятие, дающее свои данные;
в) предприятие, дающее данные о другом предприятии;
г) юридическое лицо, ответственное за наблюдение;
д) физическое лицо, ответственное за наблюдение.

19. Программа статистического наблюдения - это:
а) перечень вопросов, на которые должны быть получены ответы в процессе наблюдения;
б) перечень признаков, учитываемых у единиц наблюдения;
в) статистический инструментарий - учетный формуляр и рабочая инструкция;
в) календарно-тематический план по наблюдению;
г) конечные результаты наблюдения.

20. Статистическая отчетность - это (два правильных ответа):
а) организационная форма наблюдения;
б) особый вид проведения наблюдения;
в) информационный способ получения данных;
г) совокупность учетных признаков(показателей);
д) формуляр наблюдения.

б) Задания для практических занятий

Задача 1

Некоторые корреспонденты, проводя социологическое обследование населения по острым вопросам, составляют круг респондентов (опрашиваемых лиц) из своих знакомых, искажая тем самым общественное мнение. Определить, какие требования к СН здесь нарушаются и какие его ошибки получаются.

Задача 2

Провести логический контроль данных и определить смысловые и другие логические ошибки в опросной анкете:

1. Фамилия, имя, отчество - Бурнштейн Инна Львовна.
2. Пол - мужской.
3. Возраст (число полных лет) - 20 лет.
4. Национальность - германская.
5. Семейное положение - вдова.
6. Число детей - трое.
7. Образование - высшее, гуманитарное.
8. Профессия - торговая.
9. Трудовой стаж - пятилетний.
10. Среднемесячная заработная плата за последние 3 месяца (включая текущий месяц) - 0,5 тыс. долларов.
11. Место настоящей работы - безработная.
12. Источник средств существования - заработная плата мужа.

13. Время проживания в данном населенном пункте - 22 года.

Задача 3

Провести по опросной анкете логический и арифметический контроль данных о затратах времени работника на дорогу от дома до работы и обратно:

1. Число видов транспорта - 4.
2. Время передвижения (туда и обратно), минут: железной дорогой - 40, автобусом - 30, троллейбусом - 0, метро - 20.
3. Суммарное время ожидания всех видов транспорта (в один конец) - 15 минут.
4. Время пешком, минут: от дома до первого вида транспорта - 15; от последнего вида транспорта до места работы - 5.
5. Суммарное время передвижения в один конец - 90 минут.
6. Общее время (туда и обратно) - 180 минут.
7. Сделать попытку сбалансировать ответы, разработав их многовариантную сеть. Найти по этой сети наивероятнейшую арифметическую ошибку в ответах, если достоверность ответов по вопросам составляет соответственно вероятности:

$$P_1 = 1{,}0;\ P_2 = 0{,}8;\ P_4 = 0{,}7;\ P_5 = 0{,}9;\ P_6 = 0{,}95.$$

Задача 4

Имеется отчетность магазинов о годовом товарообороте с поквартальными данными, условные денежные единицы:

Магазин	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год
№ 1	5,0	4,5	4,0	5,2	18,7
№ 2	7,5	6,0	7,0	7,5	29,0
№ 3	2,5	1,5	1,0	2,0	7,0
№ 4	0,3	0,2	0,2	0,1	0,7
Итого	15,3	13,2	12,1	14,8	55,4

Провести арифметический (счетный) контроль данных и определить, какие магазины допустили ошибки, предполагая, что итоговые годовые и квартальные результаты:

а) правильные, а их перекрестные (диагональные) элементы неправильные;

б) неправильные, а все остальные данные правильные;

в) неправильные, и их перекрестные элементы неправильные.

Составить систему уравнений (баланс) и проанализировать все варианты по их математической разрешимости: имеется у них единственное решение; существует бесчисленное множество решений; совсем нет решения.

Вычислить и классифицировать ошибки наблюдения (где это возможно). Сделать выводы.

Задача 5

Имеется годовая отчетность предприятий, условные денежные единицы:

Наименование показателей	Предприятия							
	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1.Объем реализованной продукции	25,0	30,0	15,5	20,0	25,0	30,0	35,5	45,0
2.Полная себестоимость реализованной продукции	15,0	10,0	5,0	12,0	15,0	12,0	15,5	25,0

3. Нераспределенная прибыль от реализованной продукции: а) в бухгалтерском балансе: б) на банковском счете:	10,0	20,0	10,0	10,0	12,0	18,0	18,0	18,0
- на начало года	45,5	50,0	20,5	22,8	40,5	45,0	50,0	55,0
- на конец года	60,5	80,5	32,5	32,8	52,5	66,0	30,0	35,0

Для заданного преподавателем предприятия (все предприятия распределяются по одному между студентами) провести арифметический контроль данных, зная, что прибыль в строке "3а" есть разность между реализованной продукцией и ее полной себестоимостью (между показателями 1 и 2) и что эта разность должна совпадать с разностью банковских счетов на конец и на начало отчетного периода (с разностью данных в строках "3б").

Составить экономический баланс по расчету прибыли и рассмотреть математически все случаи, когда те или иные показатели 1 - 3 являются ошибочными. Вычислить и классифицировать ошибки наблюдения. Сделать выводы.

Задача 6

Приводятся данные, характеризующие состав и заработную плату рабочих бригады.

Ф.И.О.	Тарифны й разряд	Стаж работы, лет	Средняя зарплата, руб.
1	2	3	4
Алексеев А.Б	4	8	1850
Борисов Б.А.	5	11	2200
Бородин А.В.	3	13	2500
Виноградов А.Г.	4	11	2600
Гордеев Д.В.	5	8	2300
Добрынин И.В.	5	10	2150
Еремин Н.Н.	3	7	1700
Елисеев Г.Я.	5	14	2600
Карпов Н.О.	5	8	1900
Литвин В.И.	3	4	1600
Новиков О.Э.	4	5	1800
Самсонов Г.Н.	5	12	2550
Шевченко ТК.	3	4	1600
Яковлев Н.А.	4	7	1850

Произведите группировку рабочих бригады: а) по тарифному разряду: б) по стажу работы.

Задача 7

По данным задачи № 2 произведите группировку данных:

а) по стажу работы и заработной плате;

б) по тарифному разряду и заработной плате.

Задача 8

Построить интервальный ряд распределения с равными интервалами по возрасту студентов вечернего отделения Института финансов на основе данных:

20, 24, 21, 35, 23, 29, 39, 40, 24, 26, 20, 31, 19, 21, 27, 22, 28, 23, 26, 34, 31, 26, 28, 23, 25, 23, 27, 31, 35, 26.

Изобразите его графически в виде гистограммы.

Задача 9

Количество баллов, полученных абитуриентами на вступительных экзаменах в РЭА, характеризуются

данными:

15, 14, 13, 13, 15, 14, 15, 15, 15, 14, 13, 12, 14, 13, 15, 12, 10, 14, 11, 15, 15, 13, 14, 9, 12, 15, 14, 13, 15, 14, 11, 13, 15, 14, 15, 13, 10, 9, 12, 15.

Построить вариационный ряд распределения. Изобразить его в виде полигона распределения.

Задача 10

Численность студентов групп общеэкономического факультета характеризуется данными:

26, 28, 24, 26, 27, 25, 24, 30, 29, 26, 27, 25, 28, 26, 24, 28, 26, 30, 27, 29, 26, 27, 28, 26, 25, 27, 27, 25, 28, 26, 30, 29, 25, 28, 25, 27, 30.

Построить вариационный ряд и изобразить его графически.

Задача 11

Приводятся данные о количестве детей в 50 обследованных семьях.

4; 1; 7; 3; 4; 1; 6; 3; 2; 5; 0; 6; 4; 3; 9; 3; 1; 5; 3; 2; 5; 2; 2; 6; 0; 4; 7; 1; 7; 3; 8; 3; 5; 4; 2; 6; 2; 4; 2; 7; 3; 7; 4; 5; 6; 3; 1; 8; 5; 0.

Постройте дискретный ряд распределения и изобразите графически.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Относительная величина структуры характеризует:
а) интенсивность развития явления;
б) удельный вес состав изучаемой совокупности;
в) динамику и интенсивность развития явления;
г) динамику развития явления.

2. Сумма удельных весов, рассчитанных по одной совокупности, должна быть:
а) равна 100;
б) меньше или равна 100;
в) меньше 100;
г) больше или равна 100.

3. Какие относительные показатели могут быть выражены именованными числами?
а) интенсивности и уровня экономического развития;
б) динамики;
в) реализации плана;
г) структуры.

4. Относительные показатели уровня экономического развития характеризуют:
а) производство продукции в расчете на душу населения (в среднем);
б) производство продукции в расчете на численность населения на начало года;
в) производство продукции в расчете на численность постоянного населения;
г) производство продукции в расчете на численность населения на конец года.

5. Определите правильный результат расчета объема производства консервов в пересчете на условную банку, если консервный завод выпустил 100000 банок консервов емкостью 370 $см^3$. Емкость банки, равной 353,4 $см^3$ принята за условную.
а) 100000 банок;
б) 370,0 $см^3$: 353,4 х 100000 = 104697 банок;
в) 353,0+ $см^3$: 370,0 х 100000 = 95513 банок.

6.Что такое основание или база сравнения?

а) величина, с которой сравнивают;
б) сравниваемая величина;
в) одна из составных частей.

7Какой из расчетных показателей можно отнести к относительным показателям планового задания?
а) Проценты выполнения планового задания по поставке материалов за отчетный период.
б) Процент установленного планового задания по поставке материалов на отчетный период.
в) Процент увеличения фактических поставок материалов за отчетный период по сравнению с базисным периодом.

8. Назовите правильный результат расчета относительного показателя динамики с переменной базой сравнения по данным. Отрасль машиностроения выпустила легковых автомобилей (тыс. шт):

2004	2005	2006	2007
798	835	868	985

а) $\frac{835}{798}$ x100%=104,6%; — x100%=108,8%; — x100%=123,4%;
$\frac{}{798}$ $\frac{}{798}$

б) $\frac{835}{798}$ x100%=104,6%; $\frac{868}{835}$ x 100 % = 104%; — x100%=113,5%;
$\frac{}{798}$ $\frac{}{835}$ $\frac{}{868}$

в) $\frac{398}{835}$ x 100%=95,6%; $\frac{398}{868}$ x 100%=92%; $\frac{398}{985}$ x 100%=81 %.

9. Определите правильный метод расчета относительной величины структуры, если на 01 января 1998 г. численность населения России составила 147,1 млн. чел., в том числе городское - 107,5 млн. чел., сельское - 39,6 млн. чел.

а) $\frac{1471}{1471}$ T4T5 x100%=136,8%; $\frac{1471}{}$ x100%=371,5%;

б) $\frac{1075}{1471}$ x 100%=73,1 %; $\frac{396}{147,1}$ x 100%=26,9%;

в) $\frac{1075}{39,6}$ x100%=271,5%; $\frac{396}{107,5}$ x100%=36,8%.

10. Относительные показатели уровня экономического развития характеризуют...
а) производство продукции в расчете на душу населения (в среднем);
б) производство продукции в расчете на численность населения на начало года;
в) производство продукции в расчете на численность постоянного населения;
г) производство продукции в расчете на численность населения на конец года.

11. Относительный показатель динамики представляет собой...
а) сравнение различных абсолютных показателей изучаемого явления за различные периоды времени;
б) разность между уровнями показателей исследуемого процесса в различные периоды времени;
в) отношение уровня показателя исследуемого процесса за определенный период времени к уровню показателя этого же процесса, принятого за базу для сравнения;
г) разность между различными абсолютными показателями за данный период времени.

13. Все абсолютные величины ...
а) являются индивидуальными значениями уровней единиц массового явления;
б) являются положительными числами;
в) числа именованные в единицах измерения изучаемых явлений и процессов;
г) определяют сумму единиц массовых явлений.

14. Величины, с помощью которых выражается суммарные (общие) объемы однородных видов продукции с разными единицами измерения называются.
а) условными общими величинами;
б) условно-натуральными величинами;
в) комплексными величинами;
г) относительными величинами условной однородной продукции.

15. Общий физический объем производства консервов на предприятиях России может быть выражено в единицах измерения.
а) стоимостных;
б) условно-натуральных;
в) натуральных;
г) временных.

16. Именованными числами могут выражаться относительные величины...
а) динамики;
б) выполнения плана;
в) структуры;
г) интенсивности и уровня экономического развития.

17. Характерная черта абсолютных величин...
а) при оценке этих показателей исключается понятие размерности;
б) их получают непосредственно в процессе статистического наблюдения;
в) эти величины нельзя получить путем замера;
г) эти показатели могут представляться только в виде отчетности.

18. Имеются данные о выпуске автомобилей , в России:

Годы	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Легковые автомобили, тыс. шт.	956	798	835	868	985	840

Рассчитайте относительные величины динамики:
а) с постоянной;
б) с переменной базой сравнения.
Определите между ними взаимосвязь.

19. Все абсолютные величины ...
а) являются индивидуальными значениями уровней единиц массового явления;
б) являются положительными числами;
в) числа именованные в единицах измерения изучаемых явлений и процессов;
г) определяют сумму единиц массовых явлений.

20. Величины, с помощью которых выражается суммарные (общие) объемы однородных видов продукции с разными единицами измерения называются.
а) условными общими величинами;
б) условно-натуральными величинами;
в) комплексными величинами;

б) Задания для практических занятий

Задача 1

Имеются данные о выпуске автомобилей в России:

Годы	1993	1994	1995	1996	1997	1998
Легковые автомобили, тыс. шт.	956	798	835	868	985	840

Рассчитайте относительные величины динамики:

а) с постоянной;

б) с переменной базой сравнения.

Определите между ними взаимосвязь.

Задача 2

Имеется распределение населения России по возрастным группам (на начало года):

Группы населения в возрасте, тыс. чел.	1997	1998	1999
Моложе трудоспособного	32300	31367	30335
Трудоспособное	84337	84786	85548
Старше трудоспособного	30500	30587	30445
Всего населения	147137	146740	146328

Определите относительные величины:

а) структуры;

б) координации.

Проведите анализ изменения структуры.

Задача 3

Число убыточных предприятий и организаций по отраслям экономики в России характеризуется следующими данными:

	1995	1996	1997
Всего убыточных предприятий, в том числе:	45159	69804	74599
Промышленность	6985	11809	13299
Строительство	2061	4767	6133
Сельское хозяйство	15333	21862	21641
Транспорт	2117	3655	4176
Связь	198	238	228
Торговля и общественное питание	8789	13553	13691
Материально-техническое снабжение и сбыт	674	1254	1524
Другие отрасли	9002	12666	13907

Вычислите относительные величины: 1) структуры; 2) динамики: а) цепные и б) базисные. Сделайте выводы.

Задача 4

На одном из заводов безалкогольных напитков были произведены инвестиции в развитие его производства. Для того чтобы окупить инвестиции, прирост выпуска продукции на заводе в 1998 г. должен был составить 9,5%. Фактический выпуск продукции на заводе в 1998 г. по сравнению с предыдущим годом составил 110%. Определите относительную величину выполнения плана.

Задача 5

Прирост выпуска продукции отрасли по плану на 1999г. должен был составить 4,5%. Фактический выпуск продукции отрасли в 1999г. по сравнению с 1998г. составил 103,8%. Определите относительную величину выполнения плана.

Задача 6

В России в 1996 г. было добыто 301 млн.т нефти и 257 млн.т угля, а в 1997 г. - 306 млн.т и 244 млн.т

соответственно. Вычислите относительную величину динамики совокупной добычи этих ресурсов, произведя пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг). Теплота сгорания нефти равна 45,0

мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте выводы.

Задача 7

Проведите анализ инвестиций различных стран в экономику России в 1998 г. с помощью относительных величин структуры и сравнения на основе следующих данных:

Страны	Объем инвестиций, млн. долл. США
Всего инвестиций	11773
США	2238
Великобритания	1591
Швейцария	411
Германия	2848
Кипр	917
Нидерланды	877
Австрия	83
Франция	1546
Япония	60
Швеция	146

Задача 8

По данным о производстве электроэнергии в России (млрд. кВт/час) вычислите относительные величины динамики с постоянной и переменной базой сравнения. Покажите между ними взаимосвязь.

Годы	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Произведено, млрд. кВт/час	957	876	860	847	834	827

Задача 9

По данным о производстве отдельных видов продукции машиностроения в России рассчитайте относительные величины динамики с постоянной и переменной базой сравнения. Проанализируйте полученные результаты.

Годы	1993	1994	1995	1996	1997	1998
1.Холодильники и морозильники, тыс. шт.	3481	2662	1789	1064	1186	1043
2.Стиральные машины, тыс. шт.	3901	2122	1294	762	801	862
3. Электропылесо с ы тыс. шт.	3657	1553	1001	691	610	450

Задача 10

Имеются данные о вводе в действие жилых домов в России за период 1995-1997 гг. (млн. кв. м общей площади):

	1995	1996	1997
Всего построено,	41,0	34,3	32,6
в том числе: государственными предприятиями	9,1	5,9	4,6
ЖСК	1,7	1,4	1,3
населением за свой счет и с помощью кредита	9,0	10,0	11,5

Рассчитайте все возможные относительные величины. Проанализируйте полученные результаты-.

Задача 11

Выполнение плана добычи газа предприятием составило 102%. По сравнению с прошлым годом прирост добычи газа составил 3%. Определите какой рост добычи газа по сравнению с прошлым годом был предусмотрен?

Задача 12

С помощью относительных величин структуры, динамики и экономического развития проанализируйте данные, характеризующие производство мяса по отдельным видам (в хозяйствах всех категорий, тыс. т) в России. Численность населения в 1993 г. составляла 148,7 млн. человек, в 1997 г. - 147,1 млн. человек.

Годы	Мясо (в убойном весе)	В том числе			
		Говядина и телятина	Свинин а	Баранина и козлятина	Мясо птицы
1993	7427	3359	2432	359	1277
1997	4836	2338	1565	301	632

Задача 13

Автозаправочная станция в 1999 г. планировала увеличение объема реализации бензина марки А-92 на 10%, марки А-95 - на 5% по сравнению с 1998 г. Фактический объем реализации в 1999 г. бензина марки А-92 был в 1,4 раза больше, чем в 1998 г., а бензина марки А-95 - на 6%. Определите показатели степени выполнения плана 1999 г. по реализации бензина марок А-92 и А-95.

Задача 14

Имеются данные, характеризующие численность населения и территорию некоторых стран в 1996 г.:

	Россия	Германия	Швеция
Территория, тыс. кв. км	17075,4	357,0	450,0
Численность населения, млн. человек	147,3	81,9	26,6

Определите относительные величины интенсивности и сравнения. Сделайте выводы.

Задача 15

Рассчитайте относительные величины: а) структуры; б) координации; в) динамики, и сделайте выводы на основании следующих данных о численности наличного населения в России (млн. человек):

Годы	Все население	В том числе	
		Городское	Сельск ое
1979	137,6	95,4	42,2
1989	147,4	108,4	39,0
1999	146,7	107,3	39,4

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Что такое средняя статистическая величина?

а) обобщенная количественная и качественная характеристика явления и процесса, отражающая то общее, что свойственно всем единицам данной совокупности;
б) максимальная количественная характеристика явлений и процессов однородной совокупности;
в) минимальная количественная характеристика явлений и процессов однородной совокупности.

2. Основное свойство средней величины:
а) сумма средних величин больше, чем сумма однородных единиц совокупности;
б) сумма средних величин равна сумме всех значений элементов совокупности;
в) сумма средних величин меньше, чем сумма однородных единиц совокупности.

3. Напишите формулу обобщенной степенной средней взвешенной величины.

а) $x = f^2 X^{\wedge} L^{\wedge}$; б) x ~; в) $x = (2_x' f,$ $\backslash^{Ji}$ 7

4. Когда применяется простая средняя арифметическая, когда взвешенная?
а) простая арифметическая используется тогда, когда вариант встречается один раз или одинаковое число раз, арифметическая взвешенная применяется, когда вариант встречается неодинаковое число раз;
б) нет строгого правила, когда хочу, тогда и применяю либо простую, либо взвешенную;
в) простую арифметическую применяют при однородной совокупности, взвешенную при разнородной совокупности.

5. Сумма удельных весов, рассчитанных по одной совокупности, должна быть:
а) равна 100;
б) меньше или равна 100;
в) меньше 100;
г) больше или равна 100.

6. Выберите формулу для расчета средней цены, если имеются данные о количестве проданных компьютеров в трех фирмах и ценах на них:
а) средней геометрической;
б) средней гармонической;
в) средней арифметической;
г) . средней квадратической.

7. Формулу какой средней следует использовать для расчета средней заработной платы по нескольким предприятиям, если известны фонд заработной платы работников и величина заработной платы?
а) средней гармонической;
б) средней арифметической;
в) средней геометрической;
г) средней квадратической.

8. Средняя себестоимость продукции определяется:
а) как произведение издержек производства на количество продукции.
б) как отношение количества продукции к издержкам производства;
в) как разница между издержками производства и количеством продукции;
г) как отношение издержек производства к количеству продукции;

9. Средняя величина - это
а) обобщающая количественная характеристика качественно однородной совокупности, отражающая наиболее типичный уровень варьирующего признака;
б) обобщающая количественная характеристика совокупности по нескольким варьирующим признакам;
в) наиболее часто встречающаяся характеристика вариационного ряда;

10. Сфера применения средней геометрической:
а) средняя геометрическая применяется только в специальных отраслях знаний и народного хозяйства;
б) средняя геометрическая используется в динамических рядах, для расчетов среднегодовых темпов роста (снижения) значений уровня ряда;
в) средняя геометрическая используется для расчетов средних различных геометрических фигур.

11. Мода - это значение признака:
а) минимальное значение признака в совокупности;
б) наиболее часто встречающегося в совокупности;
в) максимальное значение признака в совокупности;
г) среднее значение признака.

12. Основное свойство средней величины:
а) сумма средних величин больше, чем сумма однородных единиц совокупности;
б) сумма средних величин равна сумме всех значений элементов совокупности;
в) сумма средних величин меньше, чем сумма однородных единиц совокупности.

13. Медиана в ряду распределения - это:
а) наибольшая частота (или значение признака);
б) значение признака, встречающееся чаще всего;
в) значение признака, делящее ряд распределения на две равные части.

14. Для расчета средней величины по несгруппированным данным в случае возможности их прямого суммирования следует применять формулу:
а) арифметической простой;
б) арифметической взвешенной;
в) гармонической простой;
г) гармонической взвешенной.

15. Когда используется средняя гармоническая взвешенная, а когда средняя арифметическая взвешенная?
а) среднюю гармоническую используем, когда неизвестны варианты, среднюю арифметическую - когда неизвестны частоты;
б) среднюю гармоническую используем, когда известны варианты и частоты, среднюю арифметическую - неизвестны варианты;
в) среднюю гармоническую используем, когда в явном виде отсутствуют частоты, а известно готовое произведение вариантов на частоты. Средняя арифметическая взвешенная применяется, когда отдельно известны варианты и частоты.

17. Сфера применения средней геометрической:

а) средняя геометрическая применяется только в специальных отраслях знаний и народного хозяйства;
б) средняя геометрическая используется в динамических рядах, для расчетов среднегодовых темпов роста (снижения) значений уровня ряда;
в) средняя геометрическая используется для расчетов средних различных геометрических фигур.

18. Средняя величина признака равна 22,кофициент вариации-26%, Дисперсия равна:
а) 32,7
б) 27,8
в) 28,0
г) 22,0

б) Задания для практических занятий

Задача 1

Заработная плата двадцати рабочих, работающих на двух участках, составляет в месяц: на первом участке: 505, 510, 515, 520, 525, 530, 535, 540, 545, 550 руб.; на втором участке заработная плата составляет: 490 руб. - 1 чел., 510 - 2 чел., 530 - 3 чел., 550 - 4 чел.

Определить средний уровень заработной платы рабочего на каждом участке.

Задача 2

Имеются следующие данные о затратах на производство и о себестоимости единицы продукции по трем заводам: завод №1 - затраты на производство 240 млн. руб., себестоимость единицы продукции 24 тыс. руб.; завод №2 - 300 млн. руб. и 25 тыс. руб. соответственно; завод №3 - 120 млн. руб. и 15 тыс. руб. соответственно.

Определить среднюю себестоимость единицы продукции по всем заводам в целом.

Задача 3

В состав химического комбината по производству лакокрасочной продукции входит 30 цехов. Производство продукции за год характеризуется следующими данными: _____

Произведено продукции, тыс. т	Количество цехов
до 2	1
2 - 4	3
4 - 6	6
6 - 8	15
8 - 10	5

Определить среднегодовое производство продукции любым цехом комбината.

Задача 4

Имеются следующие данные по двум акционерным обществам открытого типа, выпускающим продукцию агропромышленного назначения: _____

	1 полугодие		2 полугодие	
	план выпуска продукции, млн. руб.	процент выполнения плана	факт. выпуск продукции, млн. руб.	процент выполнения плана
АО №1	400	110	480	120
АО №2	350	80	360	90

Найти процент выполнения плана выпуска продукции в среднем по обоим акционерным

обществам:

1) за I полугодие; 2) за II полугодие.

Задача 5

В акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) входят три магазина радиотоваров. Магазины имеют следующие данные:

Номер магазин а	Средняя выработка на одного продавца, тыс. руб.	Товарооборот в год, млн. руб.
1	10	2,0
2	15	4,5
3	20	6,0

Рассчитать среднюю выработку на одного продавца по АОЗТ.

Задача 6

На основании данных об уровнях дохода на душу населения в районе "Б" в 1999г. рассчитать среднедушевой доход жителя района, используя . свойства средней арифметической:

Среднедушевой доход, тыс. руб.	Численность населения, тыс. чел.
до 100	15
100 - 200	18
200 - 300	27
300 - 400	33
400 - 500	45
500 - 600	60
600 - 700	57
700 - 800	48
800 - 900	12
900 - 1000	9
свыше 1000	6

Задача 7

Товарооборот отдела "Телевизоры" в магазине характеризуется следующими данными:

Марка телевизора	Цена телевизора, тыс. руб.	Объем реализации за май 1998 г., тыс. руб.
SONY	3, 5	161
SAMSUNG	2,0	196
LG	2,8	187,6

Определить среднюю цену телевизора.

Задача 8

Работа одного из коммерческих банков характеризуется следующими данными:

Номер филиал а	Число отделений в филиалах	Средний размер вклада, тыс. руб.	Среднее число вкладчиков в каждом отделении
1	2	5	400
2	3	4	600

Определить по этому коммерческому банку в целом: средний размер вклада и среднее число вкладчиков в отделениях.

Задача 9

Работа акционерного общества, состоящего из двух филиалов сельскохозяйственного профиля, характеризуется следующими данными:

Номер филиала	Культура 1		Культура 2	
	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, тыс. т	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, тыс. га
1	20	3	35	0,6
2	25	2	30	0,5

Рассчитать среднюю урожайность культур по акционерному обществу.

Задача 10

Фирма по производству строительных материалов имеет 2 грузовых автомобиля для доставки стройматериалов потребителям. Данные о движении этих автомобилей за май и июнь текущего года представлены в таблице:

№ автомобиля	Май		Июнь	
	Расстояние, км	Скорость, км/ч	Время, ч	Скорость км/ч
1	16500	110	150	105
2	11000	55	200	50

Определить среднюю скорость доставки груза потребителям.

Задача 11

При проверке качества выпускаемой продукции были отобраны две партии электрических ламп.
На основании данных о времени горения ламп определить:

- среднее время горения электролампы в первой и второй партиях;
- среднее время горения электролампы по всему объему проверяемых изделий.

1 партия		2 партия	
Время горения одной лампы, ч	Число ламп, шт.	Время горения одной лампы, ч	Время горения всех ламп, ч
до 1000	20	до 1000	8100
1000 - 1200	80	1000 - 1200	110000
1200 - 1400	160	1200 - 1400	276900
1400 - 1600	90	1400 - 1600	180000
1600 - 1800	50	1600 - 1800	81600
свыше 1800	10	свыше 1800	39900

Задача 12

Выпуск продукции предприятием по годам пятилетки характеризуется следующими данными в коэффициентах роста к предыдущему году: 1994 г. - 1,1; 1995 г. - 1,2; 1996 г. - 1,3; 1997 г. - 1,4; 1998 г. - 1,5. Вычислить среднегодовой коэффициент роста выпуска продукции предприятием за эту пятилетку.

Задача 13

Есть три квадрата со сторонами 10, 20 и 30 см. Вычислить среднюю сторону квадратов.

Задача 14

Себестоимость одного квадратного метра жилья в городе А в 1999 г. характеризуется следующими данными:

Район	Затраты на строительство 1кв. м, тыс. руб.	Сдано жилой площади, кв.м
Центр	12500	14675
Окраина	4800	23580
Пригород	8600	46000

Определить среднюю себестоимость 1 кв. м сданного в эксплуатацию жилья.

Задача 15

Во время экзаменационной сессии в ВУЗе студенты потока из трех групп получили по дисциплине " Статистика" следующие оценки:

Оценка	Число полученных оценок по группам		
	Группа 1	Группа 2	Группа 3
2	1	2	1
3	2	2	4
4	8	7	8
5	9	9	7
Всего	20	20	20

Определить по каждой группе средний балл, по всему потоку: моду, медиану.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Какой показатель следует вычислять для сравнения вариации двух совокупностей?

а) средний квадрат отклонений;
б) размах вариации;
в) среднее линейное отклонение;
г) коэффициент вариации;
д) среднее квадратическое отклонение.

2. Как вычисляется среднее квадратическое отклонение?

а) средняя арифметическая из абсолютных отклонений отдельных значений варьирующего признака от средней;
б) разность между наибольшим и наименьшим значением признака в совокупности;
в) корень второй степени из среднего квадрата отклонений значений признака от их средней величины;
г) средний квадрат отклонений значений признака от средней арифметической;
д) отношение абсолютного показателя вариации к средней.

3. По данным текущей статистики семейных бюджетов среднедушевые расходы составили в месяц, руб.: на приобретение продовольственных товаров - 600 при среднем квадратическом отклонении 120; на приобретение промышленных товаров - 300 при среднем квадратическом отклонении - 66. Вариация расходов на продовольственные товары по сравнению с вариацией расходов на промышленные товары:

а) выше;
б) ниже;
в) одинакова;
г) сделать вывод не представляется возможным.

4. Определите, что является основой для расчета показателей вариации, измеряющих среднее отклонение значений признака от центра распределения:

а) алгебраическая сумма отклонений индивидуальных значений признака от средней;
б) сумма абсолютных значений этих отклонений;
в) сумма квадратов этих отклонений;

5. Средняя урожайность пшеницы по области - 25 ц/га, дисперсия - 49. Средняя урожайность ржи - 20 ц/га, дисперсия - 25. Сравните между собой вариация урожайности пшеницы и ржи:

а) вариация урожайности пшеницы выше;
б) вариация урожайности ржи выше;
в) вариация урожайности одинаковая;

г) сравнить вариации урожайности пшеницы и ржи не представляется возможным.

6. Что характеризует эмпирическое корреляционное отношение?

а) вариацию значений прочих признаков, исключая вариацию признака, положенного в основание группировки;
б) форму связи;
в) направление связи;
г) тесноту связи.

7. Что характеризует эмпирический коэффициент детерминации?

а) форму связи;
б) оценивает различия между отдельными значениями признака в совокупности;
в) направление связи;
г) насколько вариация изучаемого признака обусловлена фактором группировки.

8. По данным обследования домашних хозяйств средний размер покупки товара "А" в группе семей со средними доходами составил 28 единиц, а модальный - 34 единицы. Укажите форму распределения обследованной совокупности семей по размеру покупки товара "А":

а) симметричное;
б) с правосторонней асимметрией;
в) с левосторонней асимметрией;
г) островершинное;
д) плосковершинное.

9. Дайте характеристику формы распределения, если коэффициент асимметрии As = 0,387, эксцесс E = 3,0:

а) имеет правостороннюю асимметрию;
б) плосковершинное;
в) имеет левостороннюю асимметрию, островершинное;
г) симметричное;
д) вывод сделать нельзя.

10. Что следует понимать под закономерностью распределения?

а) определенный порядок в значениях признака в вариационном ряду;
б) определенный порядок в значениях частот ряда распределения;
в) определенный порядок в изменении частот (частостей) в соответствии с изменениями значений признака в вариационном ряду;
г) определенный порядок в изменении частостей в вариационном ряду.

11. Уровень однородности статистической совокупности определяется значением:

а) среднего квадратического отклонения;
б) размаха вариации;
в) коэффициента вариации;
г) -дисперсии.

12. Согласно правилу общая дисперсия равна... межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий:

а) сумме
б) частному
в) разности
г) произведению
д)

14. Если коэффициент вариации составляет 25%, то совокупность:
а) умеренно однородная
б) средней однородности
в) однородная
г) неоднородная

15. Коэффициент вариации является показателем вариации:
а) абсолютным
б) относительным
в) средним

16. Для получения равных интервалов необходимо поделить на количество групп:
а) среднее квадратическое отклонение
б) дисперсию
в) размах вариации
г) среднее линейное отклонение

17. Выработка рабочих двух бригад за семь дней: Первая бригада: 4,4,5,5,5,6,6; средняя выработка 5 шт. Вторая бригада: 1,2,2,2,7,10,11; средняя выработка 5 шт. Более равномерно работала бригада:
а) первая
б) вторая
в) обе

18. Средняя из внутригрупповых (групповых) дисперсий характеризует вариацию:
а) обусловленную влиянием прочих факторов
б) внутри каждой группы
в) обусловленную влиянием фактора, положенного в основу группировки
г) обусловленную влиянием прочих факторов по совокупности в целом

19. Межгрупповая дисперсия характеризует вариацию:
а) обусловленную влиянием прочих факторов, внутри каждой группы
б) обусловленную влияние фактора, положенного в основу группировки
в) обусловленную влиянием прочих факторов по совокупности в целом

20. Среднее квадратическое отклонение - это один из показателей вариации, представляющий собой:
а) среднюю арифметическую из абсолютных отклонений отдельных значений варьирующего признака от средней
б) корень второй степени из среднего квадрата отклонений значений признака от их средней величины
в) средний квадрат отклонений значений признака от средней арифметической

б) Задания для практических занятий

Задача 1

Распределение студентов двух групп третьего курса дневного и вечернего отделений экономического факультета характеризуется следующими данными:

Возраст, лет	Число студентов, в % к итогу	
	Дневное отделение	Вечернее отделение
20	14,0	2,0

21	45,0	3,0
22	30,0	9,0
23	0,9	32,0
24	2,0	42,0
25	1,0	12,0
Итого	100,0	100,0

Определите по этим данным размах вариации, дисперсию и среднее квадратическое отклонение возраста студентов.

Задача 2

Хронометраж затрат времени на выполнение технологической операции рабочими двух бригад производственного участка показал следующие результаты (мин.):

Первая бригада	42	40	47	38	45	48
Вторая бригада	39	44	46	37	49	45

Определите, в какой бригаде различия в затратах времени на выполнение технологической операции меньше.

Задача 3

Торговая фирма заключила договор на первое полугодие с двумя фабриками о равномерной поставке швейных изделий. Поставка за каждый месяц первого полугодия составила (тыс. руб.):

Месяцы	1	2	3	4	5	6
Фабрика 1	46	45	50	52	51	56
Фабрика 2	50	48	51	50	58	43

Определите, какая фабрика характеризуется меньшей вариацией поставки. На основании каких показателей вариации можно сделать этот вывод?

Задача 4

При расчете фонда оплаты труда по бестарифной системе по бригаде рабочих были определены, в частности, следующие показатели:

№ рабочего п/п	Квалификационный уровень	Отработано чел./час.
1	2,0	160

2	2,4	158
3	1,3	165
4	2,6	128
5	1,0	90
6	2,8	116

Вычислить по этим данным: 1) по квалификационному уровню - размах вариации и среднее линейное отклонение; 2) по числу отработанных человеко-часов - дисперсию и коэффициент вариации.

Задача 5

Результаты 100 проб на крепость нити для оценки качества пряжи показали следующие результаты:

Группы проб на качество пряжи по крепости нити, г	Число проб
205-215	12
215-225	16
225-235	25
235-245	22
245-255	18
255-265	7
Итого	100

Рассчитайте среднее линейное отклонение крепости пряжи и коэффициент вариации. Объясните полученные результаты.

Задача 6

Имеются данные о распределении магазинов города по размеру розничного товарооборота за IV квартал текущего года: _____

Группы магазинов по размеру товарооборота, тыс. руб.	Число магазинов
до 100	75
100-200	30
200-300	22
300-400	18
400-500	10
500 и более	5
Итого	160

Определите среднее квадратическое отклонение, а также относительную колеблемость по размеру товарооборота.

Задача 7

В 1997 г. инновационной деятельностью занимались 1363 промышленных предприятия. Распределение этих предприятий по среднесписочной численности работников показало следующие результаты:

Число предприятий,
единиц

Всего предприятий	1363
в том числе со среднесписочной численностью работников, чел. до 500 500-1000 1000-5000 5000-10000 10000-15000	510 222 478 99 54

Решите самостоятельно, какими характеристиками целесообразно воспользоваться для оценки вариации инновационных предприятий по среднесписочной численности работников и вычислите их. Объясните полученные результаты.

Задача 8

Распределение установленного металлообрабатывающего оборудования на промышленных предприятиях региона по сроку службы характеризуется следующими данными:

Группы оборудования по сроку службы, лет.	до 5	5-10	10 15	15 и более
Количество оборудования (на конец года), в % к итогу	31,5	28,6	26,2	13,7

Определите среднее квадратическое отклонение срока службы установленного оборудования и коэффициент вариации. Сформулируйте выводы.

Задача 9

Распределение промышленных предприятий отрасли по общему объему продукции за истекший год характеризуется следующими данными:

Группы предприятий по объему продукции, млрд. рублей	Число предприятий, в процентах к итогу
до 50	3,6
50-100	16,2
100-150	37,3
150 и более	42,9
Итого	100,0

Определите дисперсию общего объема продукции промышленных предприятий отрасли, а также относительную меру вариации по данному показателю.

Задача 10

Распределение промышленных предприятий отрасли по среднегодовой численности промышленно-производственного персонала за отчетный год характеризуется следующими данными:

Группы предприятий по численности промышленно-производственного персонала, чел.	Число предприятий, в % к итогу

Всего предприятий в том числе по среднегодовой численности промышленнопроизводственного персонала, до 250 чел. 250-500 чел. 500 и более чел.	100,0 43,7 38,5 18,8

Определите коэффициент вариации по численности персонала.

Задача 11

В соответствии с результатами опытных испытаний электроламп на продолжительность горения средняя величина этого показателя составляет 1165,6 часов. Средний квадрат продолжительности горения электроламп равен 1358800.

Определите среднее квадратическое отклонение продолжительности горения электроламп.

Задача 12

Размер товарооборота магазинов фирмы составляет в среднем 350 тыс. руб. ежедневно. Средний квадрат отклонения этого показателя равен 125000.

Определите среднее квадратическое отклонение товарооборота магазинов фирмы.

Задача 13

Распределение численности научных работников по возрасту в двух регионах характеризуется следующими данными (в % к итогу):

Группы научных работников по возрасту, лет	Регион А	Регион В
Всего из них в возрасте:	100,0	100,0
до 30	10,0	12,0
30-40	13,0	15,0
40-50	47,0	40,0
50-60	23,0	28,0
60 и старше	7,0	5,0

Определите, в каком из регионов различия в возрасте научных работников меньше.

Задача 14

Имеются следующие показатели о деятельности банка с кредиторами:

Группы кредиторов по сумме кредита, млн. руб.	Число кредиторо в, в % к итогу
до 50	40,1
50-100	32,2
100-150	20,0
150-200	8,8
200 и более	5,0
Итого	100,0

Группы кредиторов по сроку кредита, мес.	Число кредиторо в, в % к итогу
до 1	38,0
1-3	40,0
3-6	4,0
6-12	18,0
Итого	100,0

Исследуйте вариационные различия: 1) в уровне кредита и 2) по сроку кредита.

Задача 15

В первой партии продукции механического цеха из 600 готовых изделий девять оказались нестандартными, во второй - из 800 штук оказались нестандартными двенадцать.

Определите, в какой из двух партий изделий вариация доли нестандартной продукции больше.

Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Что характеризует ряд динамики
а) распределение единиц совокупности по территории страны.
в) распределение единиц совокупности по какому-либо признаку;
в) распределение единиц совокупности по объему;
г) изменение явления во времени;

2. Назовите вид ряда динамики, показатели которого характеризуют численность работников предприятия на первое число каждого месяца года:
а) моментный с равными интервалами;
б) интервальный;
в) моментный с неравными интервалами;
г) производный.

3. Назовите вид ряда динамики, уровни которого характеризуют добычу нефти по региону в тоннах за каждый год периода 2001-2008 гг.
а) производный.
б) моментный с равными интервалами;
в) моментный с неравными интервалами;
г) интервальный;

4. Назовите правильный результат расчета среднесписочной численности работников предприятия, если списочное число работников составило (чел): на начало года - 200, середину года - 198 и конец года - 220:

а) $\frac{200/2+ 198+220/2}{3-1} = 204$

б) $\frac{(200+198+220)}{3} = 206$

в) $\frac{198+220}{2} = 209$

5. По какой формуле исчисляется среднегодовой коэффициент роста (снижения) в рядах динамики
а) средней гармонической;
б) средней геометрической
в) средней кубической;
г) средней арифметической.

6. На расчетном счете предприятия остаток средств на 1 января (тыс. руб.): 2007 г.-400, 2008 г. - 410. Отношение второй величины к первой, выраженное в процентах, и равное 102,5% называется:
а) темп роста;
б) коэффициент роста;
в) темп прироста;
г) среднегодовой темп роста.

7. Средний уровень моментального ряда динамики определяется по формуле:
а) средней арифметической простой;
б) средней гармонической простой;
в) средней хронологической.

8. Средний уровень интервального ряда динамики определяется по формуле:

а) средней арифметической простой;
б) средней гармонической простой;
в) средней хронологической.

9. Цепной абсолютный прирост равен:
а) разности между каждым последующим и предыдущим уровнями ряда;
б) разности между каждым последующим и базисным уровнем ряда;
в) разности конечного и начального уровней, деленная на число уровней, без одного (минус единица).

10. Базисный абсолютный прирост равен:
а) разности между каждым последующим и предыдущим уровнями ряда;
б) разности между каждым последующим и базисным уровнем ряда;
в) разности конечного и начального уровней, деленная на число уровней без одного (минус единица).

11. Цепной темп роста равен:
а) отношению каждого последующего уровня к предыдущему уровню ряда;
б) отношению каждого последующего уровня к базисному уровню ряда;
в) среднему геометрическому из последовательного произведения цепных темпов роста, выраженных в коэффициентах.

12. Базисный темп роста равен:
а) отношению каждого последующего уровня к предыдущему уровню ряда;
б) отношению каждого последующего уровня к базисному уровню ряда;
в) корню из последнего базисного темпа роста, степень которого равна числу цепных темпов роста.

13. Средний темп роста равен:
а) отношению конечного уровня ряда к начальному (базисному);
б) отношению последнего базисного темпа к предыдущему;
в) как варианты ответов «в» в тестах 6 и 7.

14. Для выявления тенденции развития ряда динамики используются:
а) приведения рядов динамики к одному основанию;
б) индексы сезонности;
в) метод укрупнения интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

15. Для интервальных рядов динамики с равностоящими во времени уровнями расчет средней производится по формуле:
а) простой средней арифметической
б) взвешенной средней арифметической

в) средней хронологической

16. Для интервальных рядов динамики с не равностоящими во времени уровнями расчет средней производится по формуле:
а) простой средней арифметической
б) взвешенной средней арифметической
в) средней хронологической

17. Для моментных рядов динамики с равностоящими во времени уровнями расчет средней производится по формуле:
а) взвешенной средней арифметической
б) средней хронологической

в) средней скользящей взвешенной

18. Коэффициент роста показывает:
а) во сколько раз сравниваемый уровень больше уровня, с которым производится сравнение
б) на сколько процентов сравниваемый уровень больше уровня, принятого за базу сравнения
в) во сколько раз в среднем за единицу времени изменяется уровень ряда динамики

19. Средний темп роста показывает:
а) во сколько раз сравниваемый уровень больше уровня, с которым производится сравнение
б) на сколько процентов сравниваемый уровень больше уровня, принятого за базу сравнения
в) сколько процентов в среднем за единицу времени составляет уровень ряда динамики по отношению к базисному уровню

20. Базисный абсолютный прирост равен:
а) произведению цепных абсолютных приростов
б) сумме цепных абсолютных приростов

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Динамика выпуска продукции предприятием за полугодие характеризуется следующими данными:

месяц	выпуск продукции, млн руб.
январь	550
февраль	760
март	815
апрель	820
май	810
июнь	825

Для анализа динамики исчислите базисные и цепные абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста.

Задача 2.

Производство чугуна характеризуется следующими данными:

Годы	Производство чугуна, млн.т.
2000	435
2001	465

2002	501
2003	536
2004	587
2005	643

Для анализа динамики производства чугуна вычислить:

1) Абсолютные приросты (или снижение), темпы роста и прироста (или снижения) по годам и к 2000 г, абсолютное содержание одного процента прироста (снижения).

Полученные данные представьте в виде таблице;

2) Среднегодовое производство чугуна;

3) Среднегодовой темп роста и прироста производства чугуна

Задача 3.

Имеются следующие данные о динамике производства тракторов на заводе за пять лет

Год	Производство тканей, млн. м. кв.	Абсолютный прирост		Темп роста, %		Темп прироста, [1]		Абсолютное значение 1 % прироста
		Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	
2005	352							
2006	342							
2007	283							
2008	358							
2009	401							
Итого								

Задача 4.

Имеются данные о численности рабочих по участкам цеха:

Номер цеха	Число рабочих, чел.			
	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля
1	60	63	65	62
2	82	80	84	88

Вычислить среднесписочную численность рабочих за 1 квартал по каждому участку и по цеху в целом.

Задача 5.

Производство продукции предприятия характеризуется следующими данными:

Год	Производство продукции, тыс. руб.
2006	600
2007	630
2008	660
2009	680
2010	720

Для анализа ряда динамики производства продукции исчислите:

1. Абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста - цепные и базисные; содержание одного процента прироста; показатели представьте в таблице.
2. Среднегодовое производство продукции;
3. Среднегодовой темп роста и прироста.

Задача 6.

Известны данные об объеме производства продукции предприятия, млн. руб.

Месяц	Объем производства	Месяц	Объем производства
Январь	5,1	Июль	5,6
Февраль	5,4	Август	5,9
Март	5,2	Сентябрь	6,1
Апрель	5,3	Октябрь	6,0
Май	5,6	Ноябрь	5,9
Июнь	5,8	декабрь	6,2

Определить тренд методом укрупненных интервалов

Задача 7.

Имеются данные о стоимости оборотных фондов предприятия на начало года, млн. руб.:

Год	Стоимость оборотных средств	Год	Стоимость оборотных средств
1997	300	2004	450
1998	384	2005	430
1999	400	2006	582
2000	410	2007	812
2001	560	2008	900
2002	480	2009	1100
2003	486	2010	1150

Рассчитать показатели, характеризующие ряд динамики.

Задача 8.

Имеются следующие данные:

Год	Фактический уровень урожайности, ц	Скользящая средняя	
		трехлетняя	пятилетняя
2001	15,4		
2002	14,0		
2003	17,6		
2004	15,4		
2005	10,9		
2006	17,5		
2007	15,0		
2008	18,5		
2009	14,2		
2010	14,9		

Произведите сглаживание ряда методом скользящей средней

Задача 9.

Имеются следующие данные о динамике производства тканей в Ростовской области за 1999-2003 гг.

Год	Производство тканей, млн. м. кв.	Абсолютный прирост		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1 % прироста
		Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	Цепн.	Базисн.	
1999	256							
2000	267							
2001	279							
2002	291							

2003	305							
Итого	1398							

Задача 10.

За период с 1993 г. по 1998 г. численность коммерческих магазинов в регионе увеличилось на 20%. Абсолютное значение 1% прироста - 12 магазинов. Определите численность коммерческих магазинов в 1998 году.

Тема 9. Индексы

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Индекс исчисляется как:

1. сумма величин;
2. разность между двумя величинами;
3. отношение одной величины к другой;
4. произведение величин.

2. Если фирмой в сентябре были проданы 20 тыс. штук персональных компьютеров, а в октябре - 30, то индекс физического объема продукции будет исчислен по формуле:

1) z=2ZL=2O=15
% 20
2) z =-^-=—=0,667
' ft 30
3) 4, =<?, = 20—30= —1O
4) 4? =<*h* — *Ло* =30—20= 10

3. В индексах качественных показателей весами служат:

1. обобщающие объемные показатели;
2 объемные (количественные) показатели;
3. обобщающие объемные и качественные показатели;
4. качественные показатели.

4. При расчете индекс товарооборота получился равным 1,25. Это означает, что:

1. товарооборот увеличился на 25%;
2. товарооборот увеличился на 125%;
3. в отчетном периоде товарооборот составил 25% от товарооборота в базисном периоде;
4. товарооборот в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличился в 1,25 раза.

5. Если индекс себестоимости продукции равен 0,93, то:

1. себестоимость продукции возросла на 93%;
2. себестоимость продукции снижена на 93%;
3. себестоимость продукции снижена на 7%;
4. себестоимость продукции в отчетном периоде составила 0,93% от себестоимости продукции в базисном периоде.

6. Цены на реализованную АО продукцию в отчетном году по сравнению с базисным увеличены в среднем в 1,5 раза, а количество реализованной продукции стало меньше на 20%. Индекс товарооборота следует исчислить по формуле:

Ш$_{ц}$=/,x/,=1,5x0,8 = 1,2

2) /, = 0,8 + 1,5 = 0,533

3) *1* = 1.5 x 0.8 = 1.2

4K; = /;r^{i}?$^{=1-5}$п^{0}-8 = 1-875

5)7, = /,=7„ = 0,8 = 1,5 = 0.533

7. Индекс цен на микроволновые печи, продаваемые тремя торговыми фирмами, переменного состава равен 1,5, а постоянного состава - 1,2. Изменения в структуре продаж:
1. привели к росту средней цены микроволновой печи;
2. способствовали снижению средней цены микроволновой печи;
3. привели к росту цен на определенные модели и падению цен на другие модели;
4. не оказали влияния на изменение средней цены.

8. Средняя заработная плата работников отрасли возросла на 20%, а численность работников стала больше на 10%. Индекс фонда заработной платы будет исчислен по формуле:
1) $Z_F=Z_z x Z_r$ =1,2x1,1 = 1,32
2) $Z_r = Z_z = Z_r$ =1,1=1,2 = 0.917
3) $Z_z = Z_F = Z_r$= 1,2 = 1,1 = 1,09
4) $Z_z = I_F - I_T$ = 1,2-1,1 = 0.1

9. Индексируемой величиной в индексе физического объема производства продукции является ...
1) цена единицы продукции
2) **количество продукции**
3) себестоимость продукции
4) товарооборот продукции

6. Между индексами переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов существует следующая взаимосвязь - ...
1) индекс переменного состава равен сумме индексов фиксированного состава и структурных сдвигов
2) индекс структурных сдвигов равен разнице между индексами переменного и фиксированного состава
3) индекс переменного состава равен произведению индексов фиксированного состава и структурных сдвигов
индекс фиксированного состава равен произведению индексов переменного состава и структурных сдвигов

11. **Индекс фиксированного состава характеризует изменение:**
1) только индексируемой величины
2) индексируемой величины и структуры совокупности
3)труктуры совокупности

12. В отчетном году по городу розничный товарооборот увеличился на 9%. Прирост товарооборота за счет роста объема продаж составил 3%. Определить, на сколько процентов увеличился розничный товарооборот за счет роста цен.

1) 6%
2) 94%
3) 12%

13. Средняя заработная плата работников отрасли возросла на 20%, а численность работников стала больше на 10%. Индекс фонда заработной платы будет исчислен по формуле:

1) Z_F =/,xZ_r= 1,2x1.1 = 1,32
2) $I_T = I_t + I_T$ = 1.1 = 1.2 = 0.917
3) 7, =$I_F + I_T$ = 1,2 = 1.1 = 1.09
4) 7, =I_F-I_T = 1.2-1.1 = 0.1

14. Средние индексы бывают:

1. периодические;
2. арифметические и гармонические;
3. кубические;
4. квадратические.

15. Индекс себестоимости продукции переменного состава равен 0,9. Это означает, что:

1. себестоимость продукции за счет двух факторов возросла на 10%;
2. средняя себестоимость продукции за счет двух факторов снижена на 10%;
3. средняя себестоимость продукции за счет одного фактора снижена на 10%;
4. себестоимость продукции увеличилась на 90%.

16. Индекс цен на микроволновые печи, продаваемые тремя торговыми фирмами, переменного состава равен 1,5, а постоянного состава - 1,2. Изменения в структуре продаж:

1. привели к росту средней цены микроволновой печи;
2. способствовали снижению средней цены микроволновой печи;
3. привели к росту цен на определенные модели и падению цен на другие модели;
4. не оказали влияния на изменение средней цены.

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Имеются следующие данные о заготовке древесины в двух лесопилках (в тыс.м^3) и численности рабочих (чел.):

Лесопилка	Базисный период		Отчетный период	
	Добыча леса	Численность рабочих	Добыча леса	Численность рабочих
№ 1	160	40	126	30
№ 2	200	40	275	80

Исчислить общий индекс производительности труда постоянного состава (в %).

Задача 2.

Производительность труда в отчетном периоде по сравнению с базисным возросла на 12%. Определить, как изменились в отчетном периоде по сравнению с базисным, затраты рабочего временя на единицу продукции (в %).

Задача 3.

Имеются данные о реализации продукции

Виды продукции	Количество реализованной продукции, тыс.ед		Цена единицы продукции, руб		Выручка от реализации, тыс. руб		
	январь	февраль	январь	февраль	январь	февраль	
А	400	600	95	90	38000	54000	
В	900	1000	45	45	40500	45000	
С	700	800	32	40	22400	32000	
Итого	-	-	-	-			

Постройте систему общих индексов выручки, проследите влияние изменения цены и объема продаж на изменение товарооборота

Задача № 4

Имеются данные о посевной площади и урожайности по группе зерновых культур

Виды культур	Посевная площадь, га		Урожайность, ц/га		Валовой сбор зерновых, ц		
	базисный период	отчетный период	базисный период	отчетный период	базисный период	отчетный период	
пшеница	200	300	18	20			
рожь	400	420	23	25			
ячмень	150	100	22	23			
Итого	-	-	-	-			

1. Постройте систему индексов для анализа изменения валового сбора зерновых культур в отчетном периоде по сравнению с базисным
2. Проанализируйте изменение валового сбора за счет:
   -изменения урожайности
   -изменения размера посевных площадей

Задача № 5

Имеются следующие данные о реализации товаров на рынках города:

Наименование товара	Единица измерения	Цена единицы товара, руб.		Количество проданного товара, тыс. единиц	
		1 квартал	2 квартал	1 квартал	2 квартал
картофель	кг	8.0	12.5	25.0	20.0
молоко	л	6.0	5.0	15.0	25.0

Определите:

1. Общий индекс цен;
2. Общий индекс физического объема товарооборота;
3. Индекс товарооборота в фактических ценах.

Задача 6.

Динамика средних цен и объема продажи на рынках города характеризуется следующими данными:

Наименование	Продано товара, единиц		Средняя цена за единицу, тыс. руб.	
товара	базисный период	отчетный период	Базисный период	отчетный период

Рынок №1 Молоко, л Творог, кг	600 450	550 520	0,5 1,5	0,5 1,8
Рынок №2 Молоко, л	500	1000	0,7	0,6

На основе имеющихся данных вычислить:

1. Для рынка №1 (по двум видам продукции вместе):

а) общий индекс товарооборота; б) общий индекс цен; в) общий индекс физического объема товарооборота. Определить в отчетном периоде прирост товарооборота и разложить по факторам (за счет изменения цен и объема продажи товаров). Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами.

2. Для двух рынков вместе (по молоку):

а) индекс цен переменного состава;

б) индекс цен постоянного состава;

в) индекс влияния изменения структуры объема продаж молока на динамику средней цены. Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 7.

Имеются следующие данные о товарообороте хлебокомбината: _____

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	базисный период	Отчетный период	
Хлеб и хлебобулочные изделия	20,5	21,2	без изменения
Кондитерские изделия	30,4	34,6	-3

Вычислить:

1. общий индекс товарооборота в фактических ценах;
2. общий индекс цен и сумму экономии от изменения цен, полученную населением в отчетном периоде при покупке товаров в данном магазине;
3. общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

Задача 8.

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс. единиц		Себестоимость единицы продукции, руб	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
МП-25	4,5	5,0	5,0	4,8
МП-29	3,2	3,0	8,0	8,2

На основании имеющихся данных вычислить:

а) общий индекс затрат на производство продукции;

б) общий индекс себестоимости продукции

в) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции и разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Задача 9.

Имеются следующие данные о товарообороте:

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	III квартал	IV квартал
Мясо и мясопродукты	36,8	50,4
Молочные продукты	61,2	53,6

В IV квартале по сравнению с III кварталом цены на мясо мясные продукты повысились в среднем на 5%, а на молочные остались без изменения.

Вычислите:

1. Общий индекс товарооборота в фактических цехах.
2. Общий индекс цен.
3. Общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов

Задача 10.

Имеются данные:

Номер завода	Выработано продукции за период, тыс.ед.		Средняя себестоимость единицы продукции за период, руб.	
	базисный	отчетный	базисный	отчетный
1	7	7,4	150	180
2	6,8	7	140	150

Рассчитать как изменилась средняя себестоимость единицы продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным по двум заводам. Показать как на это изменение повлияло изменение самой себестоимости и изменение в структуре продукции.

Задача 11.

Известны данные о поставках американской компании в Россию согласно контракту:

Вид продукции	Стоимость экспорта продукции, долл		Индивидуальный индекс количества продукции
	май	июнь	
Шина для автомобиля «Шевроле»	512.0	574.4	1.15
Стартер для погрузчика	229.2	238.6	1.05
Анкерные болты	393.0	1200.3	1.10

Вычислить:

1) общий индекс стоимости поставки продукции;
2) общий индекс количества продукции;
3) общий индекс цены;

Сделайте выводы.

Имеются данные об объеме экспортируемой продукции акционерным общество «Идиль»:

Вид продукции	Стоимость поставляемой продукции, долл		Индивидуальный индекс количества продукции
	2 квартал	3 квартал	

Задача12.

Паркет Щитовой	14949	15274	1,25
Двери деревянные	4450	5640	1.15
Панель деревянная	210	287	0,92

Вычислить:

1) общий индекс стоимости экспорта продукции;
2) общий индекс количества продукции;
3) общий индекс цены;

Сделайте выводы.

Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями

1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. При помощи каких методов анализа определяется аналитическое выражение связи:
а) корреляционного;
б) регрессионного;
в) множественного коэффициента корреляции;
г) коэффициента детерминации.

2. Функциональной является связь;
а) между двумя признаками;
б) при которой определенному значению факторного признака соответствует несколько значений результативного признака;
в) при которой определенному значению факторного признака соответствует одно значение результативного признака;
г) между тремя признаками.

3. По направлениям связи бывают:
а) умеренные;
б) прямые;
в) прямолинейные;
г) результативные.

4. Какие значения может принимать коэффициент корреляции:
а) 1;
б) от -10до +10;
в) от -1 до +1;
г) все ответы неверные.

5. При значении коэффициента корреляции 0,8 связь между факторным и результативным показателем будет:
а) слабой;
б) умеренной;

в) заметной;
г) высокой.

6. Какая зависимость отражена в уравнении: $Y= a+bx$:
а) однофакторная прямолинейнаязависимость;

б) многофакторная прямолинейная зависимость;
в) уравнение гиперболы
г) уравнение параболы.

7. При значении коэффициента корреляции, равным 0, может ли существовать определенная зависимость между переменными:
а) да;
б) нет;
в) зависит от количества переменных
г) в определенном случае.

8. Какой коэффициент указывает в среднем процент изменения результативного показателя *y* при увеличении аргумента *x* на 1%:
а) бета-коэффициент;
б) коэффициент эластичности;
в) коэффициент регрессии;
г) коэффициент детерминации.

9. Ранг -это:
а) расположение объектов в порядке убывания или возрастания степени проявления в них изучаемого свойства;
б) порядковый номер или место значений признака в ряду, расположенных в порядке возрастания или убывания их величин;
в) часть среднего квадратического отклонения.

10. На основе чего осуществляется анализ тесноты двух признаков:
а) парного коэффициента корреляции;
б) частного коэффициента корреляции
в) множественного коэффициента корреляции;
г) коэффициента детерминации.

11. Корреляционная связь - это:
а) жестко детерминированная связь между явлениями;
б) факторная связь;
в) это связь между величинами, при которой одна величина реагирует на другую;
г) признак, характеризующий следствие.

12. По направлению связи бывают:
а) прямыми и обратными;
б) линейными и нелинейными;
в) парными и множественными;
г) непосредственными и косвенными;
д) сильными и слабыми.

13. По аналитической форме связи бывают:
а) прямыми и обратными;
б) линейными и нелинейными;
в) парными и множественными;
г) непосредственными и косвенными;
д) сильными и слабыми.

14. Ранжированием называется:
а) возведение в квадрат коэффициента корреляции;
б) упорядочение единиц совокупности по значению признака;
в) оценка согласованности вариации взаимосвязанных признаков.

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Приведены данные, характеризующие динамику численности рабочих промышленного предприятия за 5 лет:

Годы	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Среднесписочная численность рабочих, чел.	745	736	740	728	694

Определить:

1. коэффициент корреляции, определяющий зависимость среднесписочной численность от времени;
2. построить уравнение регрессии, считая форму связи этих показателей линейной;
3. как изменится в среднем численность рабочих за год.

Задача 2.

На основании приведенных данных найти коэффициент корреляции, определяющий зависимость выпуска валовой продукции от времени, построить уравнение регрессии.

	Годы работы предприятия				
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Валовая продукция, тыс. руб.	8357	8940	9267	9349	9843

Задача 3.

Провести группировку данных с целью определения зависимости между затратами на 1 руб. продукции предприятия и объемом валовой продукции (с разбивкой предприятий, выпускающих валовую продукцию до 900000 тыс руб., от 900001 до 1100000 тыс. руб., свыше 1100001 тыс. руб.) .

№ предприятия	Валовая продукция, тыс. руб.	Затраты на 1 руб. продукции, руб.	№ предприятия	Валовая продукция, тыс. руб.	Затраты на 1 руб. продукции, руб.
1	947623		11	1229100	
2	1245319		12	899473	

3	1342791		13	991857	
4	751910		14	1354968	
5	846712		15	1024910	
6	957346		16	871504	
7	1034811		17	1096815	
8	1239446		18	1134958	
9	1056481		19	1075483	
10	967811		20	1397548	

Задача 4.

По данным восьми годовых оборотов предприятий имеются данные:

Объем продаж, тыс.шт.	20,2	18,9	39,5	16,7	27,9	33,1	18,7	10,13
Цена 1 ед. продукции, руб.	54,3	34,5	29,1	31,7	30,6	42,6	27,1	47,5

требуется:

1. построить уравнение парной регрессии;
2. рассчитать линейный коэффициент парной корреляции и среднюю ошибку аппроксимации.

Задача 5.

Имеются следующие данные . о средней заработной плате и выработке по годам:

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8
Средняя заработная плата, руб.	1850	2940	2910	3005	4120	4350	4430	4490
Выработка 1 рабочего, тыс. руб	27,4	28	28,7	29,1	32,4	33,5	35	35,4

Рассчитать:

1. коэффициент парной корреляции между показателями;
2. построить уравнение регрессии.

Задача 6.

Приведенные данные характеризуют деятельность семи однородных , торговых предприятий:

Предприятие	1	2	3	4	5	6	7
Товарооборот, тыс. руб.	416	310	523	168	340	408	121
Уровень издержек обращения,%	6,6	8,1	5,6	5,2	6,3	7,0	5,4

Задача 7

Имеются следующие данные по 10 участкам о глубине вспашки - *x* (см) и величине урожая - *y* (ц/га):

8	9	10	11	12	13	14	16	17	19

y	9,0	8,5	9,2	9,6	9,4	10,5	11,2	10,8	11,0	11,5

Определите уравнение связи и линейный коэффициент корреляции.
Объясните смысл коэффициента регрессии.

Задача 8.

По 10 совхозам есть данные об урожайности зерновых культур и качестве грунта. Необходимо провести корреляционно-регрессионный анализ связи между двумя признаками - урожайностью и качеством грунта. Для характеристики этой связи необходимо определить: 1) форму связи и математическое уравнение связи, для чего построить график корреляционной зависимости между урожайностью (■' - результативный признак) и качеством грунта (Л - факторный признак); 2) параметры уравнения регрессии; 3) тесноту связи (коэффициенты корреляции и детерминации).

№	Урожайность, ц/га	Качество грунта, баллов	Расчётные величины			
	.V			.г^2	X	A
1	2	3	4	5	6	7
1	28,0	79	2212,0	784,00	6241	27,84
2	21,0	70	1470,0	441,00	4900	19,48
3	27,6	80	2208,0	761,76	6400	28,77
4	16,2	71	1150,2	262,44	5041	20,40
5	29,7	77	2286,9	882,09	5929	25,98
6	26,8	77	2063,6	718,24	5929	25,98
7	30,3	84	2545,2	918,09	7056	32,48
8	15,7	66	1036,2	246,49	4356	15,77
9	25,5	74	1887,0	650,25	5476	23,20
10	15,8	67	1058,6	249,64	4489	16,70
Всего	236,6	745	17917,7	5914,00	55817	236,60
В среднем	23,66	74,5	1791,77	591,40	5581,7	23,66

Тема 10. Выборочное наблюдение

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Как называется расхождение между расчетными значениями и действительным значением изучаемых величин:

а) ошибкой наблюдения;
б) ошибкой регистрации;
в) ошибкой репрезентативности;
г) ошибкой прогноза.

2 Какая выборка применяется, когда генеральная совокупность каким-либо образом упорядочена, т.е. имеется определенная последовательность в расположении единиц:

а) механическая;
б) типическая;
в) серийная;
г) многоступенчатая.

3. Какие виды выборочного наблюдения нельзя выделить по способу формирования выборочной совокупности?
а) серийная;
б) малая;
в) собственно-случайная;
г) механическая.

4. Пределы, в которых с данной степенью вероятности будет заключена неизвестная величина оцениваемого параметра, называют:
а) доверительными;
б) приблизительными;
в) случайными;
г) средними.

5. Чему равен коэффициент доверия при вероятности 0,997?
С t = 2; б)г = 3; в)/= 1,5; г)>= 1,96.

6. Расхождение между средними выборочной и генеральной совокупностями представляет собой:
а) объем выборки;
б) коэффициент доверия;
в) среднюю ошибку выборки;
г) выборочную долю.

7. Чтобы уменьшить ошибку выборки, рассчитанную в условиях механического отбора, можно:
а) уменьшить численность выборки;
б) увеличить численность выборки;
в) применить серийный отбор;
г) применить типический отбор.

8. При испытании детали на прочность, какую форму выборки надо применить?
а) бесповторную.
б) повторную.
в) выборку основного массива.
г)проводят сплошное наблюдении.
д)все перечисленное верно.

9. К какому виду выборки относятся большинство интернет-опросов?
а) к повторной случайной выборке.
б) к выборке по удобству.
в) к выборке на основе суждения.
г) к выборке по методу основного массива.
д) к многоступенчатой выборке.

10. Как взаимосвязаны оценки значений параметров генеральной совокупности, с самими значениями параметров генеральной совокупности?
а) оценки параметров генеральной совокупности, т.е. их приближенные значения, получают в случае недостоверной выборки, если выборка достоверна получают точные значения.
б) несмещенные, состоятельные, эффективные оценки равны самим значениям параметров генеральной совокупности.

в) точечные оценки - это и есть значения параметров генеральной совокупности.
г) оценкой статистикой параметра генеральной совокупности называют приближенное значение этого параметра, полученное по данным выборки. Точное значение можно получить только по самой генеральной совокупности.
д) нет верного утверждения.

11. От каких факторов зависит ошибка репрезентативности?
а) она зависит от способа формирования выборки, от объема выборки и от вариации изучаемого признака.
б)она зависит от способа формирования выборки и от ошибок при расчете значений параметров выборки и генеральной совокупности.
в) она зависит от объема выборки. В выборках достаточно большого объема ошибки репрезентативности нет.
г) она зависит от ошибок наблюдения. Если отбор проводить под строгим контролем, ошибки репрезентативности не будет.

12. Чему равно нормированное отклонение?
а) нормированное отклонение равно ошибке репрезентативности выборки.
б) нормированное отклонение равно предельной ошибке выборки.
в) нормированное отклонение - это отношение ошибки выборки к средней квадратической ошибке репрезентативности.
г) верны ответы 1 и 2.
д) нет верного утверждения.

13. Что такое доверительная вероятность?
а) это вероятность, которая гарантирует, что ошибка выборки не превысит предельную ошибку.
б) это вероятность, которая гарантирует значения параметров генеральной совокупности.
в) это табличное значение интеграла вероятностей.
г) это вероятность, которая используется при расчетах значений параметров генеральной совокупности.
д) верны ответы 2 и 3.

15. В каком случае ошибка выборки больше, при отборе сериями или при отборе единицами?
а) ошибка серийной выборки меньше ошибки выборки при отборе единицами.
б) ошибки серийной выборки и отбора единицами всегда равны.
в) ошибки серийной выборки и отбора единицами нельзя сравнивать.
г) . ошибки этих выборок различаются только для альтернативного признака.
д) ошибка серийной выборки в среднем больше ошибки выборки при отборе единицами.

16. Какой способ отбора можно рекомендовать для уменьшения ошибки выборки?
а) способ отбора не влияет на ошибку выборки.
б) сочетание районированного отбора с отбором сериями.
в) районированная повторная выборка с отбором единицами.
г) нерайонированная выборка.
д) бесповторная типическая выборка.

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Для определения среднего стажа сотрудников кредитного учреждения выборочному наблюдению подверглись 100 человек. В результате получены следующие результаты:

Стаж, лет	0-2	2-4	4-6	6-8	8-10	10-12
Число работников	5	8	19	31	17	20

Определите с вероятностью 0,954:

1. средний стаж работы всех сотрудников кредитного учреждения;
2. какова должна быть численность выборочной совокупности, если среднюю ошибку выборки уменьшить в 3 раза при том же среднем квадратическом отклонении.

Задача 2.

В сберегательных банках города методом случайной повторной выборки было отобрано 1950 счетов вкладчиков. Средний размер остатков вклада по этим счетам составил 5,6 тыс. руб. при коэффициенте вариации 26 %.

Какова вероятность того, что ошибка репрезентативности при определении среднего размера остатков вклада не превысит 0,07 тыс. руб.?

Задача 3.

Для контроля всхожести партия семян была разбита на 24 равных по величине серий, затем на основе случайного бесповторного отбора было проверено на всхожесть 7 серий. В результате установлено, что процент взошедших семян составляет 72. Межсерийная дисперсия равна 380. С вероятностью 0,954 определите пределы, в которых находится доля взошедших семян всей партии.

Задача 4.

В выборах мэра примут участие около 375 тыс. избирателей. Кандидат Х будет избран, если за него проголосуют более 50 % избирателей. Накануне выборов был проведен опрос 600 случайно отобранных избирателей. 370 из них сказали, что будут голосовать за кандидатуру Х.

Можно ли по результатам опроса при уровне доверительной вероятности 0,997 утверждать, что Х победит на выборах?

Задача 5.

В организации в порядке случайной бесповторной выборки было опрошено 100 служащих из 1000, и получены следующие данные об их доходах за октябрь:

Месячный доход, руб.	3200-3600	3600-4000	4000-4400	4400-4800
Число служащих	12	60	20	8

Определить:

1. пределы, в которых находится среднемесячный доход служащих, с вероятностью 0,997;
2. долю служащих, имеющих месячный доход 4000 руб. и выше, гарантируя результат с вероятностью 0,954;
3. необходимую численность выборки при определении среднемесячного дохода служащих, чтобы с вероятностью 0,954 предельная ошибка выборки не превышала 70 руб.;
4. необходимую численность выборки при определении доли служащих с размером месячного дохода 4000 и выше, чтобы с вероятностью 0,954 предельная ошибка не превышала 7 %.

Задача 6.

Какова должна быть численность механической выборки для определения доли служащих, прошедших повышение квалификации по использованию компьютерных технологий, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка репрезентативности не превышала 10 %? Общая численность служащих

предприятия 645 человек.

Раздел 5 «Статистика населения и трудовых ресурсов
Тема 5.1. Статистика народонаселения

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Постоянное населения города составило на критический момент переписи 120 тыс. человек. При этом известно, что 800 человек проживало в городе временно, а 1200 человек, из числа постоянно проживающих жителей, временно отсутствовало. Рассчитайте наличное население города на критический момент переписи.

а) 119600,
б) 118870,
в) 124500,
г) 112000

2. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.): численность населения на начало года: 185623, число родившихся: 2563, число умерших: 2317, прибыло на постоянное жительство: 1238, убыло в другие населенные пункты: 568;
Определите коэффициент жизненности Покровского.

а) 1)7,5;
б) 2)1,1;
в) 3)1,9;
г) 4)6,1

3. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.):
- численность населения на начало года: 169824;
- число родившихся: 2537;
- число умерших: 1968;
- прибыло на постоянное жительство: 872;
- убыло в другие населенные пункты: 358;

Определите общий коэффициент рождаемости (в промилле)

а) 16,1
б) 11,8
в) 12
г) 14

4. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.):
- численность населения на начало года: 15401;
- число родившихся: 185;
- число умерших: 86;
- прибыло на постоянное жительство: 264;
- убыло в другие населенные пункты: 289;

Определите коэффициент смертности (в промилле).

а) 12,1
б) 11,0
в) 5,6,
г) 10,8

5. Формулой для расчета показателя средней численности населения за год, если известны только данные о численности населения на начало и конец года является (где 8нп, 8кп - численность населения на начало и конец периода,
S1, S2, ... , Si ..., Sn-1, Sn - численность населения на определенную дату;
t - промежуток времени между двумя соседними датами):

5 $\frac{\text{^нп + -^кп}}{\mathbf{2}}$

а)

$\frac{}{\boldsymbol{Zti}}$

б)

$\text{^}\boldsymbol{2}^{+S_2} + \text{— } + \mathbf{S_n\text{-}i}$

$\boldsymbol{n} \text{ — } \mathbf{1}$

в)

6. Постоянное населения города составило на критический момент переписи 120 тыс. человек. При этом известно, что 800 человек проживало в городе временно, а 1200 человек, из числа постоянно проживающих жителей, временно отсутствовало. Рассчитайте наличное население города на критический момент переписи.

а) 119600,
б) 118870,
в) 124500,
г) 112000

7. К показателям естественного движения населения не относится:
а) Коэффициент смертности
б) коэффициент естественного прироста
в) коэффициент плодовитости
г) коэффициент прибытия

8. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.):
- численность населения на начало года: 146740;
численность населения на конец года: 146328;
- число родившихся: 4263;
- число умерших: 5316;
- прибыло на постоянное жительство: 2238;
- убыло в другие населенные пункты: 868;
Определите коэффициент рождаемости.
а) 26,5;

б) 29,0;
в) 21,9;
г) 6,1.

9. К показателям миграционного движения населения относится:
а) Коэффициент смертности
б) коэффициент естественного прироста
в) коэффициент плодовитости
г) коэффициент выбытия

10. К основным учетным категориям населения относят:
а) наличное и постоянное население
б) временно отсутствующих и временно присутствующих лиц
в) наличное население и временно отсутствующих лиц
г) постоянное население и временно присутствующих лиц

11. Какие показатели отражают территориальное размещение населения?
а) группировка населения по возрасту
б) коэффициент фертильности
в) плотность населения
г) коэффициент миграционного оборота

12. Специальным демографическим коэффициентом является:
а) коэффициент рождаемости
б) коэффициент смертности
в) плотность населения
г) коэффициент жизненности

13. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.): численность населения на начало года: 185623, число родившихся: 2563, число умерших: 2317, прибыло на постоянное жительство: 1238, убыло в другие населенные пункты: 568;
Определите коэффициент рождаемости.
а) 22,4;
б) 1,1;
в) 13,7;
г) 6,1

13. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.): численность населения на начало года: 185623, число родившихся: 2563, число умерших: 2317, прибыло на постоянное жительство: 1238, убыло в другие населенные пункты: 568;
Определите коэффициент рождаемости.
а) 22,4;
б) 1,1;
в) 13,7;
г) 6,1

14. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.): численность населения на начало года: 185623, число родившихся: 2563, число умерших: 2317, прибыло на постоянное жительство: 1238, убыло в другие населенные пункты: 568;

Определите численность населения на конец года.

а) 186789;
б) 186539;
в) 190076;
г) 174357

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Имеются данные о численности населения в городе за 2001 г. (тыс. чел.):

- Численность постоянного населения на 1 января - 650.
- Численность временно проживающих на 1 января - 25.
- Из числа постоянного населения на 1 января отсутствовало - 10.
- Умерло всего за год - 18,5.
- Родилось - 17,5.
- Вернулось на постоянное место жительства из числа временно отсутствующих - 6.
- Выехало постоянных жителей в другие города на постоянное жительство - 3.
- Кроме того, численность детей на 1 января 2001 года в возрасте от 4 до 7 лет и их вероятность дожития составила (данные в файле).

Определить:

- Численность наличного населения на начало и конец года.
- Численность постоянного населения на конец года.
- Среднегодовую численность постоянного и наличного населения.
- Коэффициенты рождаемости, смертности, жизненности, естественного прироста.

Задача 2.

На критический момент переписи в населенном пункте зарегистрировано 58605 человек. Счетчики установили, что количество временно отсутствующих составило 3560 человек, а временно проживающих в этом населенном пункте — 3005 человек.

Определите численность постоянного населения.

Задача 3.

Площадь области составляет 3800 кв. км. На ее территории расположено 890 населенных пунктов с общей численность 1700 тыс. жителей,

Определите показатели близости расположения населенных пунктов и плотности населения.

Задача 4.

Определите численность наличного населения города, если известно, что постоянное население составляет 53655 человек, временно проживающие - 2543 человек, временно отсутствующие — 3112 человек.

Задача 5.

Численность населения области на 1 января 2011 г. составляла 4836 тыс. чел., на 1 апреля — 4800 тыс. чел., на 1 июля —4905 тыс. чел., на 1 октября — 4890 тыс. чел., на 1 января 2012 г. — 4805 тыс. чел.

Определите среднюю численность населения за период.

Задача 6.

Численность населения города составляла в 2008 г.: по состоянию на 1 января — 1238 тыс. чел.; на 1 марта — 1240 тыс. чел.; на1 июня - 1350 тыс. чел.; на 1 ноября — 1370 тыс. чел.; на 1 января 2009г.-1380 тыс. чел.

Определите среднюю численность населения города в 2008г.

Задача 7.

Численность населения города составляла:

На 1 января — 80500 чел.; на 1 февраля - 80540 чел.; на 1 марта — 80550 чел.; на 1 апреля — 80560 чел.; на 1 июля — 80620 чел.; на 1 октября — 80680 чел.; на 1 января следующего года — 80690 чел. Определите среднюю численность населения города в первом квартале, в первом полугодии и за год в целом.

Задача 8.

Численность населения в городе на 01.01.2001 г. составляла693540 человек. В течение года родилось 9650 человек, а умерло7520 человек. Сальдо миграции за этот период равнялось нулю.

Определите: 1) численность населения на конец года; 2) среднегодовую численность населения; 3) абсолютный естественный прирост населения за год. Рассчитайте коэффициенты естественного прироста, общей рождаемости, общей смертности и жизненности населения.

Задача 9.

Средняя численность населения района в 2006 г. составляла310 тыс. чел. В течение года родилось 3,3 тыс. чел., а умерло 2,8 тыс. чел. Миграционного оборота не было.

Определите общие коэффициенты рождаемости и смертности, коэффициент жизненности, коэффициенты естественного и общего прироста населения.

Задача 10.

Имеются следующие данные по двум областям:

Показатели	**Область**			
			2	
	1 вар.	**2 вар.**	**1 вар.**	**2 вар.**
Численность населения на начало текущего года, тыс. чел.	2800	3000	2000	2200
Коэффициент естественного приро-ста за предыдущие годы, %	5,0	5,3	6,0	5,8
Коэффициент миграционного при-роста (убыли), %	+2,0	+2,8	-2,0	-2,8

Рассчитать перспективную численность населения области на начало следующих трех лет, предполагая неизменными коэффициенты естественного и миграционного прироста (+), убыли (-). Сделать выводы.

Тема 5.2. Статистика рынка труда и использования рабочего времени

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Прямым показателем производительности туда является:

а) трудоемкость;
б) выработка;
в) валовая производительность труда.

2. Определить индекс производительности труда постоянного состава, если известны данные:

Предприятие	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.		Отработано, тыс. чел-дн	
	базис	отчет	базис	отче т
1	7,0	7,8	3,5	4,0

2	2,0	3,0	2,0	2,4

□ 1,031
б) 2)1,038
в) 3)0,93

3. Численность экономически активного населения составила 1,2 млн.чел., численность безработных - 98 тыс.чел., численность населения 2,6 млн.чел.

Определите коэффициент экономической активности населения.

а) 46
б) 77,1
в) 59,4
г) 67,3

4. По предприятию за сентябрь отработано рабочими 2158 чел.-дн.; целодневные простои - 20 чел.-дн.; всего неявок - 972 чел.-дн., в том числе в связи с выходными днями - 840 чел.-дн., очередными отпусками 90. Рабочих дней в сентябре - 22.

Определите табельный фонд рабочего времени (в чел.-дн.).

а) 2310
б) 2405
в) 2300
г) 2410

5. Численность работников предприятия за апрель характеризуется следующими данными, чел.:

Дни месяца	Списочная численность работников
1-4	180
7-11	182
14-18	185
21-23	186
24-25	183
28-30	184

5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27 - выходные дни.
Определите среднее списочное число работников в месяц.

а) 185
б) 186
в) 184
г) 183

6. За изучаемый период времени уровень безработицы увеличился на 15%, а численность экономически активного населения снизилась на 8%. Как вычислить изменение численности безработных?

а) 8 - 15
б) 115 / 92
в) 1,15 х 0,92
г) 8 + 15

7. По данным выборочного обследования населения по проблемам занятости уровень безработицы вычисляют соотношением числа безработных с численностью:

а) трудовых ресурсов
б) трудоспособного населения
в) экономически активного населения
г) всего населения

8. Часть населения, которая занята экономической деятельностью, приносящей доход, а также безработные составляют:
а) трудоспособное население
б) трудоспособное население в трудоспособном возрасте
в) трудовые ресурсы
г) экономически активное население

9.Основным показателем численности, который используется в расчетах производительности труда и его оплаты, является:
а) средняя списочная численность;
б) средняя явочная численность;
в) среднее число фактически работавших;
г) число постоянных и временных работников.

10. Разница между величиной календарного фонда времени в человеко-днях и величиной праздничных, выходных человеко-дней и человеко-дней очередных отпусков дает:
а) максимально возможный фонд времени;
б) табельный фонд времени;
в) фактически отработанное время;
г) фактически отработанное урочное время.

11. Если имеются данные о среднесписочной численности работников за каждый месяц календарного года, то для расчета среднесписочной численности в целом за год используют формулу:
а) средней арифметической взвешенной;
б) средней хронологической;
в) средней арифметической простой;
г) средней гармонической.

12. Если имеются данные о списочной численности работников на начало каждого квартала отчетного года, то для расчета среднесписочной численности за год используют формулу:
а) средней арифметической простой;
б) средней гармонической;
в) средней хронологической;
г) средней арифметической взвешенной.

13. Фонд заработной платы работников включает выплаты:
а) за отработанное время;
б) за отработанное и за неотработанное время, а также поощрительные выплаты;
в) за отработанное и за неотработанное время, а также проценты и дивиденды;
г) за отработанное время, а также выплаты социального характера.

14. Если за анализируемый период времени трудоемкость единицы продукции снизилась на 13%, то для расчета индекса производительности труда необходимо:
а) 100 + 13;
б) 100 - 13;

в) 100 / 87;
г) 100 / 13.

15. Абсолютное отклонение по фонду заработной платы за счет изменения численности работников определяют по формуле:
а) $(ЗП_1 - ЗП_0) * Т_1$;
б) $(Т_1 - Т_0) * ЗП_0$;
в) $(Т_1 - Т_0) * ЗП_1$;
г) (ЗП1 - ЗП0) * Т0 .

16. Соотношение объема выработанной продукции за квартал и отработанных рабочими человеко-дней позволяет рассчитать:
а) среднечасовую выработку;
б) среднедневную выработку;
в) среднеквартальную выработку;
г) среднемесячную выработку.

17. Отношение количества отработанных за месяц человеко-часов к отработанным человекодням дает величину:
а) коэффициента использования рабочего времени;
б) продолжительности рабочего дня;
в) продолжительности рабочего месяца;
г) продолжительности рабочего часа.

18. Если имеются данные о списочной численности работников на начало каждого квартала отчетного года, то для расчета среднесписочной численности за год используют формулу:
а) средней арифметической простой
б) средней гармонической
в) средней хронологической
г) средней арифметической взвешенной

19. Если имеются данные о среднесписочной численности работников за каждый месяц календарного года, то для расчета среднесписочной численности в целом за год используют формулу:
а) средней арифметической взвешенной
б) средней хронологической
в) средней арифметической простой
г) средней квадратической

20 Какой показатель характеризует движение кадров:
а) коэффициент сменности
б) коэффициент оборота по приему
в) средний тарифный разряд
г) коэффициент использования рабочего времени

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Численность занятых в городе на 1 января 2006 г. составила 352 тыс. чел., на 1 апреля 2006 г. — 354 тыс. чел., на 1 июня 2006 г. — 368 тыс. чел., на 1 октября 2006 г. - 358 тыс. чел., на 1 января 2007 г. — 360 тыс. чел. Численность безработных на соответствующие даты составила: 39 тыс. чел., 40 тыс. чел., 32 тыс. чел., 35,4 тыс. чел., 40 тыс. чел.

Определите: 1) среднюю численность занятых, безработных, экономически активного населения за 2006 г.; 2) коэффициенты занятости и безработицы за этот период. 20. Численность экономически активного населения одного региона РФ составила 17,3 млн. чел., численность безработных -715 тыс. чел., численность населения — 30,5 млн. чел.

Определите коэффициенты экономической активности населения, занятости и безработицы в регионе.

Задача 2.

По представленным ниже данным о населении РФ рассчитать коэффициенты рождаемости, смертности и жизненности.

Годы	Численность населения, млн чел.	Родившиеся, тыс чел.	Умершие, тыс чел.
2001	146,3	1311,6	2254,9
2002	145,6	1397	2332,3
2003	145,0	1477,3	2365,8
2004	144,2	1502,5	2295,4
2005	143,5	1457,4	2303,9
2006	142,8	1479,6	2166,7
2007	142,2	1602,4	2080,1

Задача 4.

Численность населения области - 3 млн. чел., численность безработных — 128 тыс. чел., что составляет 8% экономически активного населения.

Рассчитайте численность экономически активного населения и коэффициенты экономической активности населения и занятости

Задача 5 .

Рассчитайте среднесписочную численность работников, если объем выпущенной продукции 1540 тыс.руб., а производительность труда - 5000 руб./чел

Задача 6 .

Предприятие работало в две смены, продолжительность смены - 7 ч. За квартал фактически отработано 245 тыс.станко-час; время плановых ремонтов - 20,1 тыс.станко-час. Число рабочих дней в квартале - 64. Численность установленного оборудования в среднем за квартал - 302 станка.

Определите коэффициент использования календарного фонда работы оборудования.

Задача 7

По предприятию за май (23 рабочих дня):

- отработано рабочими - 8597 чел.-час.;
- отработано рабочими - 1116 чел.-дн.;
- средняя списочная численность рабочих - 50 чел;
- установленная продолжительность рабочего дня - 7,8 час.

Определите среднюю фактическую продолжительность рабочего периода в днях.

Задача 8

Численность экономически активного населения составила 1,7 млн.чел., численность безработных - 78 тыс.чел., численность населения 2,4 млн.чел.

Определите коэффициент экономической активности населения.

Раздел 6 «Статистика национального богатства»

Тема 6.1. Статистика основных и оборотных фондов

а) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Национальное богатство страны включает:

а) валовое накопление основного капитала, прирост запасов материальных оборотных средств, чистые покупки ценностей;

б) произведенные материальные активы;

в) все финансовые и нефинансовые активы государства;

г) основной капитал и материальные оборотные средства.

2. Общую сумму затрат, связанных с приобретением основных фондов или их сооружением называют:

а) полной восстановительной стоимостью;

б) полной первоначальной стоимостью;

в) остаточной восстановительной стоимостью;

г) остаточной первоначальной стоимостью.

3. Если уровень фондоотдачи равен 0,95, то это означает:

а) использование фондов ухудшилось на 5%;

б) уровень фондоотдачи снизился на 5%;

в) с каждого рубля фондов получено 0,95 р. продукции;

г) использование фондов улучшилось на 5%.

4. Абсолютное изменение по объему производства за счет изменения среднегодовой стоимости основных фондов можно рассчитать:

а) $(Ф_1 - ФО) * ФО_О$;

б) $(Ф_1 - ФО) * ФО_1$;

в) $(ФО_1 - ФО_О) * Ф_1$;

г) $(ФО_1 - ФО_О) * ФО$.

5. Коэффициент годности рассчитывается по формуле:

а) А/Ф;

б) И/Ф;

в) (Ф - И)/Ф;

г) Ф/И.

6. Индекс фондоотдачи переменного состава рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕВЩ} : \underline{£ВПО}$$

^ $\phi o_1 \times \Phi_1$ I $\phi o_0 \times \Phi_1$ I $\phi o_1 \times \Phi 0$

б)

в) $\frac{\text{I } \phi o 0 \times \Phi 0}{\text{I } \phi o_0 \times \Phi_1}$

г) I $\phi o_1 \times \Phi_0$

7. Индекс фондоотдачи постоянного состава рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{£ВП1}}{\text{^ВЩ}}$

б) $\frac{\text{X } \phi o_1 \times \Phi_1}{\text{I } \phi o_0 \times \Phi_1 \;/\; \phi o_1 \times \Phi 0}$

в) $\frac{\text{I } \phi o 0 \times \Phi 0}{\text{I } \phi o_0 \times \Phi_1}$

г) I $\Phi o^x \Phi_O$

8. Индекс физического объема основных фондов рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{IP}_1\text{Q}_1}{\text{I } ₽_0\text{^}_1} \;/\; \text{IP}_0\text{4}_1$

б) $\frac{\text{IP}_0\text{4}_0}{\text{IP}_1\text{Q}_1}$

в) $\frac{\text{I } ₽_0\text{^}_0}{\text{IP}_0\text{4}_1}$

г) EP14o

9. Индекс стоимости основных фондов рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{IP}_1\text{Q}_1}{\text{I } ₽_0\text{^}_1} \;/\; \text{IP}_0\text{4}_1$

б) $\frac{\text{IP}_0\text{4}_0}{\text{IP}_1\text{Q}_1}$

в) $\frac{\text{I } ₽_0\text{^}_0}{\text{IP}_0\text{4}_1}$

г) IPA

10. Коэффициент годности основных производственных фондов рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{А}}{\text{Ф}} \;/\; \text{И}$

б) $\frac{\text{Ф}}{\text{Ф - И}}$

в) $\frac{\text{Ф}}{\text{И - А}}$

г) Ф

11. В материальные активы не включаются:

а)

б) затраты на ноу-хау ценности

в) инструмент хозяйственный
г) инвентарь

12. Оборотные фонды это:
а) полуфабрикаты
б) средства производства
в) предметы труда
г) незавершенное производство.

13. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств отражает:
а) время оборота
б) число оборотов
в) уровень материальных затрат
г) долю оборотных средств в сумме реализации

14. Абсолютное изменение по объему производства за счет изменения размера основных фондов можно рассчитать:
а) $(Ф_1 - Ф_0) \times фо_0$
б) $(Ф_1 - Ф_О) \times фо_1$
в) $(_ - _) \times _ (фо_1 -$
г) $фо_0) \times Ф_О$

15. Если уровень фондоотдачи равен 0,95, то это означает:
а) использование фондов ухудшилось на 5%
б) уровень фондоотдачи снизился на 5%
в) с каждого рубля фондов получено 0,95 руб. продукции
г) использование фондов улучшилось на 5%

б) Задания для практических занятий

Задача 1.

Имеются следующие данные:

Показатели	**1 вар.**	**2 вар.**
ОФ по стоимости с учетом износа на начало года, тыс, руб.	4700	5100
Сумма износа ОФ на начало года, тыс, руб.	1900	2300
Введено в действие ОФ за год, тыс, руб.	1800	2200
Выбыло ОФ в течение года по полной стоимос-ти, тыс, руб	600	900
Ликвидационная стоимость, выбывших основ-ных фондов, тыс. руб.	60	100
Общая годовая норма амортизации, %	10	10
Среднесписочная численность работников, чел.	8700	9200
Коэффициент сменности	1,6	1,7
Продукция, в оптовых ценах предприятия, тыс, руб.	23000	22600

Определить:

1. Полную стоимость ОФ на начало и конец года.
2. Остаточную стоимость основных фондов на конец года.
3. Коэффициенты износа и годности на начало и конец года.
4. Коэффициент обновления основных фондов.
5. Показатели использования основных фондов.
6. Сделать выводы.

Задача 2.

Имеются следующие данные:

Показатели	**1 квартал**		**2 квартал**	
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	2400	2200	3600	3400
Средний остаток оборотных фондов, тыс. руб.	400	380	480	500

Определить: Показатели оборачиваемости оборотных фондов за каждый квартал:

1. Число оборотов.
2. Коэффициент закрепления.
3. Продолжительность оборота.
4. Величину иммобилизованных оборотных фондов.
5. Сделать выводы.

Задача 3.

Имеются данные по предприятию за два периода (тыс. руб.):

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Выручка от реализации продукции	3158	3568
Средняя годовая стоимость оборотных фондов	1020	1140

Определите коэффициент оборачиваемости оборотных фондов за отчетный период.

Задача 4.

Имеются данные по двум предприятиям:

Предприятие	Выпуск продукции, млн. руб.		Фондоемкость, руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1	10	12	0,44	0,45
2	8	9	0,58	0,56

Задача 5.

Полная стоимость основных фондов составляла на начало месяца, тыс.руб.:

- январь - 1000
- февраль - 1010
- март - 1005
- апрель - 1015
- май - 1015
- июнь - 1020
- июль - 1022
- август - 1001
- сентябрь - 1030
- октябрь - 1030
- ноябрь - 1040
- декабрь - 1035

- январь следующего года - 1056.

Определите среднегодовую стоимость основных фондов.

Задача 6.

Как изменится стоимость продукции в относительном выражении, если среднегодовая стоимость основных фондов увеличится на 10 %, а фондоотдача возрастет в 1,1 раза?

не изменится

увеличится на 11 %

увеличится на 21 %

уменьшится на 21 %

Задача 7.

По сравнению с предыдущим периодом средние остатки оборотных фондов предприятия уменьшились на 2,3 %, а выручка от реализации продукции возросла на 1,9 %. Определите индекс числа оборотов оборотных фондов (в процентах).

Задача 8.

По следующим данным определите фондовооруженность труда рабочих:

Основные производственные фонды на начало года, млн. руб.	18
Основные производственные фонды на конец года, млн. руб.	22
Произведено продукции за год, млн. руб.	25
Среднегодовая численность рабочих,чел.	125

Задача 9.

Имеются данные по двум предприятиям:

Предприятие	Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. руб.		Фондоотдача, руб.	
	Базис	Отчет	Базис	Отчет
1	3,2	3,5	2,0	2,2
2	1,8	2,4	2,1	2,6

Определите индекс фондоотдачи постоянного состава (в процентах).

Задача 10.

По двум предприятиям имеются данные о производстве промышленной продукции и среднегодовой стоимости основных производственных фондов за два года:

млн. руб.

Показатель	Предприятие 1		Предприятие 2	
	базисный	отчетный	базисный	отчетный
Средняя стоимость основных производственных фондов	400	452	620	670
Стоимость выпуска продукции	600	760	870	900

Рассчитать:

Регион	Фондоотдача, руб/руб		Изменение фондоотдачи,%	
	Базисный год	Текущий год		
1				
2				

Задача11.

Имеются следующие данные по предприятию: _____

Показатель	**Период**	**Изменения**

	базисный	отчетный	тыс. руб.	%
Стоимость выпуска продукции, тыс. руб.	400	600		
Средняя стоимость основных Производственных средств, тыс. руб.	500	700		
Численность работающих, чел	152	150		
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Фондовооруженность				
Производительность труда				
Прирост стоимости продукции вследствие изменения: - средней стоимости основных средств - эффективности использования основных фондов				

Сделать выводы.

Задача 12

Определите фондовооруженность труда рабочих если известно:

1. Основные производственные фонды на начало года- 18 млн. руб.
2. Основные производственные фонды на конец года -22 млн. руб.
3. Произведено продукции за год -25 млн. руб.
4. Среднегодовая численность рабочих - 125 чел.

в) ***Выполнение творческой работы (презентации) по темам:***

1. Изучение исторических аспектов появления статистической науки.
2. Организация государственной статистики в РФ.
3. План и программа статистического наблюдения. Статистические формуляры.
4. Обеспечение конфиденциальности статистических данных;
5. Ошибки наблюдения.
6. Графическое изображение статистических данных.
7. Международный классификатор статуса занятости (МКСЗ) - основа анализа рабочей силы и источник для сопоставлений данных по труду.
8. Статистический анализ занятости и безработицы в РФ.

г) ***Подготовка сообщения (доклада) по темам:***

1. Аналитические показатели ряда динамики в изучении демографической ситуации в регионе (стране).
2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.
3. Способы построения различных индексов;
4. Примеры использования индексного метода в практике государственной статистики.
5. Каковы условия и возможные направления использования уравнения регрессии в социально-экономических исследованиях.
6. Виды наблюдений.
7. Выборочное наблюдение как метод в исследовании рекламной деятельности.
8. Статистический анализ демографического развития России на современном этапе.
9. Понятие о «таблицах смертности». Показатели средней продолжительности прогнозной жизни по полу и возрасту
10. Методы исчисления перспективной численности населения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета Тема 2. Классификация и поведение затрат Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат Тема 4. Учет и контроль затрат по видам Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета .

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренниеорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

	выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренниеорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренниеорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,

	субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебную практику по налогообложению.
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты

	эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы.	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.5.	определять финансовую модель бизнес- плана и объем работ по бизнес- планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должны:

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять выполнение задания работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Иметь практический опыт:

- в применении нормативно-правовых нор проведения аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- в применении и оценке основных процедур аудиторской проверки;
- в проведении оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3. Оценочные средства для текущего контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директкостинг».

37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг МТП.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
43. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг гужевого транспорта.
44. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
45. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции растениеводства.
46. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
47. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
48. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
49. Учет затрат на организацию производства и управление им.
50. Учет общепроизводственных расходов.
51. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
52. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
53. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
54. Методы расчета трансфертных цен.
55. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
56. Анализ безубыточности производства.
57. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.
58. Принятие решений по ценообразованию.
59. Решения о реструктуризации бизнеса.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Темы рефератов по дисциплине «**Основы управленческого учета**»

1. История развития управленческого учета в России
2. История развития управленческого учета за рубежом
3. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Предмет и метод управленческого учета
5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Организация управленческого учета.
9. Бюджетирование производственной деятельности организации.
10. Бюджетирование торговой деятельности организации.
11. Организация системы бюджетирования.
12. Управление бюджетами в организации.
13. Автоматизация системы бюджетирования и принятия управленческих решений.
14. Сметное планирование производственной деятельности организации.
15. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению.
16. Построение системы счетов управленческого учета.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Компетенция ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

1. К переменным относят расходы, размер которых:

а) не изменяется на единицу продукта;

б) не зависит от объема производства;

в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.

2. Центр ответственности - это:

а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;

б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;

в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

3. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?

а) все нижеперечисленные;

б) полная производственная;

в) прямая производственная (частичная);

г) по центрам ответственности.

4. В состав материальных затрат включаются:

а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;

б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

в) природное сырье;

г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;

д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;

е) все ответы верны.

Компетенция ОК-02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Цель управленческого учета:

а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;

б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;

в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

6. В затраты производства относят затраты на оплату труда:

а) производственного персонала основной деятельности;

б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;

в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

7. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?

а) одна;

б) по каждому производству отдельно;

в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;

б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;

в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;

Компетенция ОК-04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

9. Особенности учета вспомогательных производств обусловлены тем, что:

а) одна и та же их продукция может быть одновременно использована в основном производстве, вспомогательных производствах, реализована на сторону, передана непроизводственной сфере;

б) возможны взаимные услуги вспомогательных производств;

в) нет правильного ответа;

г) верны ответы а и б.

10. Формы представления отчетности в управленческом учете:

а) не представляются;

б) произвольные, удобные для организации;

в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

11. По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства?

а) по фактической производственной себестоимости;
б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
в) по прямым статьям затрат;
г) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
д) по фактически произведенным затратам;
е) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года;
ж) по любому методу, при этом можно изменять его в течение года.

12. При бесполуфабрикатном варианте учета затрат себестоимость готового продукта определяют:

а) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов;

б) себестоимость продукции последнего передела и будет себестоимостью готового продукта;

в) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов, с учетом незавершенного производства.

Компетенция ОК-05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

13. Как корректируются при определении себестоимости готовой продукции затраты за месяц на сумму отходов производства, недостач, порчи, отходов производства?

а) увеличиваются;
б) уменьшаются;
в) не изменяются.

Компетенция ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

14. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из:

а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);
б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период;
в) данных аналитического учета затрат на производство.

15. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?

а) единичном;
б) поточном;
в) непрерывном;
г) во всех.

16. Как определяются отклонения от стандартов в системе "Стандарт-кост"?

а) от фактических затрат вычитают стандартные;
б) по сигнальным документам;
в) к фактическим затратам прибавляют стандартные.

17. Маржинальный доход - это:

а) сумма постоянных издержек;
б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
в) сумма переменных и постоянных издержек.

18. "Критическая точка" - это тот объем продаж, при котором предприятие имеет:

а) прибыль;
б) убыток;
в) ни прибыль, ни убыток.

19. В системе "Директ-костинг" непосредственно на счет "Прибыли и убытки" относят:

а) непроизводственные расходы, накладные расходы;
б) непроизводственные расходы и постоянную часть накладных расходов;
в) только коммерческие расходы.

20.Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

а) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;

б) сохранение коммерческой тайны;

в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;

г) все ответы верны.

21. При автономном варианте организации учета:

а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;

б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;

в) ни один ответ не верен.

Компетенция ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

22. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

23.Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

Компетенция ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

24. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

а) релевантных издержках и доходах;

б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;

в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

г) все ответы верны.

25. Периодические расходы состоят из:

а) коммерческих и административных расходов;

б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов;

г) ни один ответ не верен.

Практические задания.

Компетенция ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

1. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж - 200000 руб.; производственные расходы - 80000 руб. (из них 40% - постоянные); коммерческие и административные расходы - 100000 руб. (из них 60% -переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:

а) 92000 руб.

б) 108000 руб.

в) 120000 руб.

г) 110000 руб.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации - 6 руб., переменные затраты на единицу - 4 руб., постоянные затраты за период - 100 ру^{6}.:

а) 50 ед

б) 100 ед

в) 80 ед.

19

3. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

а) 50
б) 5
в) 15
г) 10

4. Совокупные постоянные затраты организации -3000 руб., объем производства -500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

а) 2000 руб. в сумме
б) 3000 руб. в сумме
в) 7,5 руб. на единицу
г) верны второй и третий ответы
д) ни один ответ не верен

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты - 400 000 руб. и переменные затраты - 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

а) 2 133 333 руб.
б) 2 400 000 руб.
в) 2 666 667 руб.
г) 3 200 000 руб.

Вариант 2

Компетенция ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

1. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

а) затраты центров ответственности;
б) бюджетирование;
в) результаты хозяйственной деятельности;
г) лизинговые операции;
д) все ответы верны.

2. Какой из нижеприведенных абзацев должен быть включен в определение:

"Сущность бухгалтерского управленческого учета - интегрированная система..., контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений и координации проблем будущего развития предприятия"?

а) учета затрат и доходов;
б) распределения затрат и учета доходов.

3. Система учета фактических затрат формирует информацию:

а) путем учета стандартных затрат и отклонения от них;
б) на основе документов и их группировки;
в) через обособленное создание систематического и управленческого учета.

4. Система учета полных затрат состоит в том, что:

а) на вид продукции относятся все производственные расходы (часть прямо, а часть - после распределения);
б) на вид продукции относятся все производственные расходы прямым путем;
в) затраты собираются только по центрам ответственности, безотносительно к видам продукции.

Компетенция ОК-02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Система учета частичных затрат состоит в том, что:

а) управленческий учет обособлен от систематического;
б) на основе документов и их группировки формируется информация о фактически произведенных затратах;
в) на вид продукции относят только расходы, прямо к ней относящиеся, а косвенные расходы возмещаются из общей суммы выручки.

6. Цель управленческого учета:

а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;

б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;

в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

7. Формы представления отчетности в управленческом учете:

а) не представляются;

б) произвольные, удобные для организации;

в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

8. Какая группировка затрат регламентирована государством?

а) по экономическим элементам;

б) по статьям затрат;

в) по элементам и статьям затрат;

г) не регламентируется.

Компетенция ОК-04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

9. К каким расходам относится создание резерва на ремонты?

а) предстоящим;

б) текущим;

в) будущим.

10. К накладным относят расходы, связанные:

а) с изготовлением товарной продукции;

б) с организацией, обслуживанием, управлением производством;

в) с производством продукта установленного качества при рациональной организации хозяйства.

11. Прямые затраты связаны с производством:

а) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость путем распределения пропорционально какой-либо базе;

б) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость на основе первичных документов;

в) и их размер изменяется пропорционально изменению объема производства.

12. К каким нижеперечисленным классификационным группам относятся общепроизводственные расходы?

а) основные, прямые, переменные, производственные;

б) накладные, косвенные, постоянные, производственные;

в) накладные, косвенные, постоянные, непроизводственные.

Компетенция ОК-05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

13. Центр ответственности - это:

а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;

б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;

в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

Компетенция ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

14. К переменным относят расходы, размер которых:

а) не изменяется на единицу продукта;

б) не зависит от объема производства;

в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.

15. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?

а) все нижеперечисленные;
б) полная производственная;
в) прямая производственная (частичная);
г) по центрам ответственности.

16. В состав материальных затрат включаются:
а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
б) услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
в) природное сырье;
г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
е) все ответы верны.

17. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?
а) единичном;
б) поточном;
в) непрерывном;
г) во всех.

18. В затраты производства относят затраты на оплату труда:
а) производственного персонала основной деятельности;
б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

19. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?
а) одна;
б) по каждому производству отдельно;
в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

20. Маржинальный доход - это:
а) сумма постоянных издержек;
б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
в) сумма переменных и постоянных издержек.

21. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:
а) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;
б) сохранение коммерческой тайны;
в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
г) все ответы верны.

Компетенция 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

22. При автономном варианте организации учета:
а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
в) ни один ответ не верен.

23. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:
а) полной себестоимости;
б) производственной себестоимости;
в) переменной себестоимости;
г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

Компетенция ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

24. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого

одноступенчатого калькулирования при условии:

а) производства однородной продукции;

б) отсутствия запасов незавершенного производства;

в) отсутствия запасов готовой продукции;

г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

25. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;

б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;

г) ни один ответ не верен.

Практические задания.

Компетенция ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

1. Чему будет равен критический объем, если цена реализации - 6 руб., переменные затраты на единицу - 4 руб., постоянные затраты за период-100руб.:

а) 50 ед

б) 100 ед

в) 80 ед

2. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

а) 100 ед

б) 150 ед

в) 190 ед

3. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:

а) 8 руб.

б) 10 руб.

в) 5 руб.

4. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:

а) 50 руб.
б) 30 руб.
в) 90 руб.

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты - 400 000 руб. и переменные затраты - 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

а) 2 133 333 руб.
б) 2 400 000 руб.
в) 2 666 667 руб.
г) 3 200 000 руб.

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
	Тестовые задания	
1	А	А,Б,В
2	Б	А
3	А	Б
4	Е	А
5	Б	В
6	В	Б
7	Б	Б
8	Б	А
9	Г	А
10	Б	Б
11	Е	Б
12	В	Б
13	Б	Б
14	В	А
15	А	А
16	А	Е
17	Б	А
18	В	В
19	Б	Б
20	Б	Б
21	Б	Б
22	В	Б
23	В	Б
24	А	Г
25	А	Г
	Практические задания	
	92000 руб.	50 ед
	50 ед	150 ед
	50	8 руб.
	б, в	а, б
	2 133 333 руб.	2 133 333 руб.

Критерии оценки:

выполнение	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические

		навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. История возникновения и развития управленческого учета в России
2. Анализ безубыточности производства.
3. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
4. Понятие управленческого учета и его предмет.
5. Объекты управленческого учета.
6. Методы расчета трансфертных цен.
7. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
8. Метод и способы управленческого учета.
9. Принципы и функции управленческого учета.
10. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
11. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
12. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
13. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
14. Учет общепроизводственных расходов.
15. Учет затрат на организацию производства и управление им.
16. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
17. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
18. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
19. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
20. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
21. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
22. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
23. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
24. Классификация затрат по степени регулируемости.
25. Особенности учета затрат на ремонт.
26. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
27. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
28. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директкостинг».
30. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
31. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
32. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
33. Позаказный метод учета затрат.
34. Виды сметных систем.
35. Фиксированные и гибкие сметы.

36. Попередельный метод учета затрат.
37. Попроцессный метод учета затрат.
38. Нулевые и приростные сметы
39. Периодические и непрерывные сметы.
40. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
41. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
42. Понятие и формирование учетной политики.
43. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
44. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
45. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
46. Основные модели учета затрат.
47. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
48. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
49. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
50. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создаются оценочные материалы (фонд оценочных средств), позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1. Техническое обеспечение информационных технологий.**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
2	**Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.**		
3	**Тема 3. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.**		
4	**Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания**		
5	**Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности.**		
6	**Тема 6. Системы электронного документооборота.**		

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренниеорганизационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.6.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся:

Знает:

-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
-приемы структурирования информации;
-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
-современные технологии автоматизированной обработки информации;
-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
-правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

Умеет:

-определять задачи для поиска информации;
-определять необходимые источники информации;
-планировать процесс поиска;
-структурировать получаемую информацию;
-выделять наиболее значимое в перечне информации;
-оценивать практическую значимость результатов поиска;
-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
-использовать современное программное обеспечение;
-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

2. Оценочные средства для текущего контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Информационные технологии в обработке экономической информации.

2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера.

3. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.

4. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.

5. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.

6. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса

операционной системы.

7. Программы - утилиты. Файловая система.

8. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

9. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.

10. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.

11. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.

12. Методы обеспечения информационной безопасности.

13. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

14. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

15. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий.

16. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.

17. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.

18. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.

19. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов

20. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.

21. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

22. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.

23. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.

24. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.

25. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

26. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

27. Состав регламентированной отчетности.

28. Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.

29. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».

30. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.

31. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.

32. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.

33. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.

34. Виды систем электронного документооборота.

35. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Практические задания

1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с файлами и каталогами.
4. Операции с файлами и каталогами. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.
5. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
6. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
7. Функции цифровых инструментов в бухгалтерском учете
8. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС.
9. Формирование учетной политики в СПС
10. Справочная система «Г арант».
11. Организация поиска в системе «Консультант плюс»
12. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.
13. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
14. Заполнение сведений об организации
15. Ввод начальных остатков.
16. Кадровый учет
17. Заполнение приходных кассовых ордеров
18. Заполнение расходных кассовых ордеров
19. Формирование кассовой книги
20. Учет операции по расчетному счету
21. Заполнение платежных поручений
22. Заполнение платежных требований
23. Заполнение справочника «Номенклатура»
24. Учет денежных средств и расчетных операций.
25. Учет внеоборотных активов.
26. Учет поступления материалов
27. Учет материально-производственных запасов.
28. Отпуск материалов в производство
29. Учет выпуска готовой продукции
30. Учет поступления основных средств
31. Принятие к учету основных средств
32. Учет выбытия основных средств
33. Учет нематериальных активов
34. Составление отчета по ОС и НМА
35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
36. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных
37. Начисление налогов с фонда оплаты труда
38. Выплата с заработной платы
39. Формирование Книги покупок
40. Книга продаж
41. Завершение периода
42. Составление отчетов по налогам
43. Формирование бухгалтерского баланса
44. Формирование отчета о прибылях и убытках
45. Формирование отчета о капитале
46. Формирование отчета о движении денежных средств.
47. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.
48. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.
49. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.

50. Формирование и отправка исходящих электронных документов.
51. Получение и обработка входящих электронных документов.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;

серьезные ошибки при ответе

Практические задания:

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. Создайте в текстовом редакторе MS Word документ, скопируйте в него встроенную справку по любому разделу, сохраните документ под именем «Версия 1». Внесите в текст изменения в режиме записей исправлений, сохраните результат под именем «Версия 2». Как можно распечатать документ вместе с исправлениями?
3. Создайте шаблон в Microsoft Word для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.
4. Создайте два документа в Microsoft Word и произведите их слияние.
5. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
6. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.
7. Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.
8. Создать запрос на удаление из предложенной таблицы «Клиенты» всех, у кого имеется задолженность по оплате.
9. Фирма поместила в банк 45000$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000$?
10. Составьте ведомость зарплаты сотрудников фирмы (не менее 15 человек). Столбцы ведомости озаглавьте: «ФИО», «Год рождения», «Должность», «Оклад», «Январь», «Февраль», ... «Декабрь», «Средняя за год». Зарплату за каждый месяц рассчитайте по формуле: «Оклад + премия», установив

премию за зимние месяцы 5%, за весенние - 7%, за летние - 2%, за осенние - 6%.
Создайте еще одну таблицу для статистики, поместив в нее формулы для расчета среднего возраста сотрудников фирмы, средней зарплаты за год, годового фонда заработной платы, минимальной и максимальной зарплаты за год (Используйте функции: СУММ, СРЗНАЧ, ГОД, СЕГОДНЯ, МИН, МАКС).
11. Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (775 373, 84 р).
12. Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги организации» (произвольно).
13. С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, скопируйте ее к себе на компьютер и сохраните.
14. Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.
15. Создать два специальных почтовых адреса: один - список рассылки сообщений; другой - автомат, отвечающий на каждое письмо.
16. Создайте структуру «Избранного» следующего вида:
Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);
Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний)
Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города)
17. Создайте на компьютере папку с документами. Разделите доступ к этой папке. Ограничьте доступ к ней с помощью пароля.
18. Средствами программы Publisher создать рекламный буклет «Услуги банка» (банк выбирается любой)
19. Средствами текстового процессора создать шаблон финансового документа.
20. Ввести в 1С: Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения.
21. Оформить в 1С: Бухгалтерия платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).
22. Создать в 1С: Бухгалтерия многоуровневый справочник по образцу.
23. С помощью КонсультантПлюс определите, какая административная ответственность наступает в случае продажи товара без выдачи кассового чека (без применения контрольнокассовой машины).
24. С помощью КонсультантПлюс определить: Какова норма оплаты суточных при командировках в России на сегодняшний день, какой документ устанавливает данные нормы.

Критерии оценки:
5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;
4 балла - задание выполнено на 61%-80%;
3 балла - задание выполнено на 41%-60%;
2 балла - задание выполнено на 40% и менее

БИЛЕТЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

БИЛЕТ 1

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Автоматизированные системы делопроизводства.

Задание

С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, сохраните отдельным документом.

БИЛЕТ 2

1. Журналы документов, их обозначения в программе.
2. Назначение плана счетов и его редактирование.

Задание

Создать два специальных почтовых адреса: один - список рассылки сообщений; другой - автомат, отвечающий на каждое письмо.

БИЛЕТ 3

1. Современный рынок справочно - правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

Задание

Создайте структуру «Избранного» следующего вида:
Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);
Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний);
Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города).

БИЛЕТ 4

1. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
2. Основные приемы оптимизации в MS Excel.

Задание

Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, посвященные льготам для ветеранов труда.

БИЛЕТ 5

1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.

Задание

Выполнить резервное копирование и восстановление данных информационной базы в 1С:Предприятие.

БИЛЕТ 6

1. Основные сведения о MS Excel. Основные приемы ввода данных.
2. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.

Задание

Найти и получить список документов, освещающие деятельность нотариата, принятых за последний год.

БИЛЕТ 7

1. Многослойная модель OSI.
2. Первичные бухгалтерские документы.

Задание

Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.

БИЛЕТ 8

1. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
2. Просмотр проводок, введенных вручную.

Задание

Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

БИЛЕТ 9

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.

Задание

Найти и получить список всех редакций бюджетного кодекса РФ.

БИЛЕТ 10

1. Формирование себестоимости готовой продукции в процессе производства.
2. Учет заработной платы.

Задание

Оформить в 1С: Предприятие платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

БИЛЕТ 11

1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
2. Защита от компьютерных вирусов.

Задание

Фирма поместила в банк 45000$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000$?

БИЛЕТ 12

1. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.
2. Синтетический и аналитический учет. Количественный учет. Учет основных средств.

Задание

Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

БИЛЕТ 13

1. Режимы функционирования системы 1С: Предприятие.
2. Определение процентов по вкладам.

Задание

Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

БИЛЕТ 14

1. Назначение справочников.
2. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование.

Возможности коллективной работы с документами.

Задание

Ввести в 1С:Предприятие проводку на основании имеющего платежного поручения.

БИЛЕТ 15

1. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
2. Понятие формулы в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки.

Задание

Создать два специальных почтовых адреса: один - список рассылки сообщений; другой - автомат, отвечающий на каждое письмо.

БИЛЕТ 16

1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

Задание

Найти документы, кроме не вступивших в силу и утративших силу, в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения.

БИЛЕТ 17

1. Классификация бухгалтерских программ.
2. Ввод и контроль вступительного баланса

Задание

Найти документы по вопросам по вопросам строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности.

БИЛЕТ 18

1. Основные приемы создания диаграмм в MS Excel.

2. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.

Задание

Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

БИЛЕТ 19

1. Использование в бухгалтерском учете системы счетов и двойной записи.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения

Задание

Пусть налог исчисляется по прогрессивной шкале следующим образом: с зарплаты, не превышающей 1000 руб., налог составляет 12%, а с части зарплаты, превышающей 1000 руб., взыскивается налог 20% от этой части.

БИЛЕТ 20

1. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
2. Виды и назначение учетных регистров.

Задание

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ:775 373, 84 р.).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Процедура проведения оценочных мероприятий для студентов очной формы обучения имеет следующие формы контроля качества подготовки:

— текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

— промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов обучения по дисциплине.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Текущая аттестация в виде контрольных опросов, защиты выполненных практических заданий, и промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Студентам, пропускающим занятия, необходимо проработать конспект пропущенного занятия, с последующим собеседованием по теме занятия, выполнить дополнительные задания.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Дифференцированный зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на диф.з**а**чет**е** предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет **20 минут.** По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета в изучении проблемы; иметь способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике; способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации. В течение семестра работал последовательно, готовился к практическим занятиям систематически, задания выполнял.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

— полнота и правильность ответа;

— степень осознанности, понимания изученного;

— языковое оформление ответа.

Отметка «отлично» ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; показывает высокий

уровень сформированности профессиональных компетенций. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, дает ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

(КонсультантПлюс)

Задача

Найти действующую редакцию Водного кодекса РФ, в тексте при помощи контекстного поиска найти определения следующих понятий: *акватория; дренажные воды* и отметить их закладками.

(Excel)

Задача 1

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 315 руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

Задача 2

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ:775 373, 84 р.)

(Access)

Задача

Создать БД содержащую следующие таблицы:

таблица-объекта СОТРУДНИК:

- идентификационный код Идент код (10 символов - тип текстовый);
- фамилия Фамилия (20 символов - тип текстовый);
- имя Имя (15 символов - тип текстовый);
- отчество Отчество (15 символов - тип текстовый);
- дата рождения Дата рожд (поле типа дата);
- образование Образов (15 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип Мастер подстановок);
- стаж работы Стаж работы (длинное целое - тип числовой);
- дата зачисления на работу Дата зач (поле типа дата/время);
- телефон Тел (8 символов - тип текстовый);
- домашний адрес Адрес (поле-МЕМО).

таблица-объекта ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ:

- № п/п Н1П1 (длинное целое - тип числовой);
- название подразделения Назв подр (30 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип текстовый);
- количество штатных единиц Кол ед (длинное целое - тип числовой);
- должностной оклад Оклад (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы за месяц ФЗПМ (длинное целое - тип числовой);

фонд заработной платы на год ФЗПГ (длинное целое - тип числовой);

Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.

Вариант 2

(КонсультантПлюс)

Задача

Найти и получить список: документов, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 2010 года.

(Excel)

Задача 1

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает k рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

Задача 2

Фирма поместила в банк 45000$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000$?

(Access)

Задача

Создать таблицу «Книжный_магазин»

Код	*Наименование*	*Автор*	*Жанр*	*Кол-во экземпляров*	*Цена*	*Издательство*	*Год издания*

и таблицу «Издательство»

Код	*Отдел редакции*	*Редактор*	*Автор*	*Названия книг*	*Жанр*	*Контактный телефон*	*Цена*	*Год издания*

Выполнить выборку строк, содержащих названия книг, фамилии авторов и год издания романов в данном издательстве.

Вариант 3

(КонсультантПлюс)

Задача

Какова процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком России на сегодняшний день, в каком нормативном акте она сообщена.

(Excel)

Задача 1

Имеются следующие данные о сотрудниках: *Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.*

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

Задача 2

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)

(Access)

Задача

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны *ФИО, Специальность, Должность,*

Число отработанных часов, Заработная плата; во второй - справочник тарифов почасовой оплаты *(Должность, Почасовая оплата).* Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

Вариант 4

(КонсультантПлюс)

Задача

Учитываются ли для целей налогообложения прибыли расходы по оплате услуг за проведение ревизии акционерного общества?

(Excel)

Задача 1

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет k кг. Сбор одного кг помидоров стоит m рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

Задача 2

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)

(Access)

Задача

Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категориями товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: *Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц.* Создать таблицу через конструктор, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.

Вариант 5
(КонсультантПлюс)

Задача

В каком порядке подлежат вычету суммы НДС, уплаченные организацией при ввозе оборудования, подлежащего монтажу, на таможенную территорию РФ?

(Excel)

Задача 1

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: k1 рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; k2 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; k3 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

Задача 2

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

(Access)

Задача

Создать базу данных Автомагазин, состоящую из таблиц ***Склад*** *{Марка, Объем двигателя, Цвет, Тип кузова, Год выпуска, Номер кузова, Поставщики},* ***Поставщики*** *{Фирма, ФИО, Телефон, Адрес}.* Создать связь этих таблиц. Создать форму и отчет для связанных таблиц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по разделам и темам проводится с целью проверки практических знаний и умений студентов при решении задач, т.е. постановка задачи, математическое описание задачи, формализация задачи, разработка алгоритма решения, реализация задачи.

Критерии оценки:

Оценка 5 (отл) ставится при выполнении всех выше перечисленных требований по решению задач без ошибок и замечаний.

При наличии небольших недочетов на одном - двух этапах решения задач ставится оценка 4 (хор).

При ошибках на этапе разработки алгоритма решения задачи и / или этапе реализации программы на языке программирования (ошибка в алгоритме влечет за собой ошибку в реализации); если выполнена (правильно) только одна задача из варианта ставится оценка 3 (удовл).

Оценку 2 (неуд) получает студент, не справившийся с заданием.

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) по производственной практике (преддипломной)	Формы и методы контроля и оценки
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны; Ознакомление с правилами и распорядком работы организации;	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам производственной практики (преддипломной)
Раздел 1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия, организации	организационно-правовая форма, форма собственности, вид деятельности, организационная структура, структура управления; деятельность отдельных структурных подразделений, отделов и служб; организация работы бухгалтерской (финансовой) службы, ее состав и структура; система ведения бухгалтерского учета: учетная политика организации, налоговая политика, рабочий план счетов и другие локальные акты, на основе которых ведется бухгалтерский учет в данной организации; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; порядок утверждения учетной политики и предоставления ее в налоговые органы;	
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	изучение нормативных документов, регулирующих порядок составления и предоставления отчетности; ознакомление с правилами заполнения основных форм бухгалтерской отчетности; подготовка форм отчетности для выполнения анализа финансового положении организации, ее платежеспособности и доходности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; заполнение форм бухгалтерской отчетности.	
Раздел 3 Анализ бухгалтерской отчетности	анализ состава и источников формирования имущества по данным бухгалтерского баланса; анализ информации о финансовом положении организации, ее доходности и платежеспособности; анализ отчета о финансовых результатах.	
Раздел 4. Налоговая отчетность, отчетность во внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	ознакомление с порядком подготовки документов и составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды по итогам года; ознакомление с формами статистической отчетности, входящими в бухгалтерскую отчетность; участие в счетной проверке и заполнении форм отчетности.	

Оформление отчета по практике	подбор и комплектование документов; оформление результатов практики (отчета); подбор документов для выполнения практической части выпускной квалификационной работы; подготовка презентации; подготовка к защите.

Отчет по практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика (преддипломная) по специальностям СПО, ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей и проводится в период после времени проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) в объеме 4 недель.

Производственная практика позволяет студентам погрузиться в будущую профессию, познакомиться с деятельностью профессиональных организаций и понять круг своих будущих функциональных обязанностей. По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся составляют календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Ведение бухгалтерского и налогового учета

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися всеми профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими получить следующий практический опыт и соответствующие знания и умения: _____

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения	профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	**Владеть навыками:** составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском

	документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Владеть навыками:** денежного измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
	Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Владеть навыками:** ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	**Знать:** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Владеть навыками:** применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	**Знать:** сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	**Владеть навыками:** регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
	Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы

	учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Владеть навыками:** настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
	Уметь: работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	**Знать:** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Владеть навыками:** обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Владеть навыками:** формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	

	формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.	
	Уметь: разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий,	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.

	налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.	
	Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	**Знать:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства

	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.	
	Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

	порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Владеть навыками:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.	
	Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 3.1. Работать с нормативно-	**Владеть навыками:**	

правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;	Работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	
	Уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	**Знать:** Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.	**Владеть навыками:** Осуществления операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформления денежных и кассовых документов	
	Уметь: оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; .
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	**Владеть навыками:** Работы с формами кассовых и банковских документов	
	Уметь: правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.	**Знать:** оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ; формы кассовых и банковских документов; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ
ПК 3.4. Оформлять кассовые и	**Владеть навыками:**	

банковские документы	Оформления кассовых и банковских документов.	
	Уметь: оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;	**Знать:** правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	**Владеть навыками:** Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	
	Уметь: применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.	**Знать:** порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.

Требования к формированию личностных результатов

Оценка личностных результатов ЛР 1-21 может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего часов -144 часа, в том числе в форме практической подготовки - 144 часа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - 6 семестр.

Перед выходом на практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

Особенности организации практической подготовки:

При прохождении практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы

о прохождении практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник- отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

Перед выходом на практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок: четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от колледжа и руководителя практики от организации;
- соблюдать действующие в организациях, являющихся базой практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- собрать необходимый материал для написания отчета о практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленном порядке и установленные сроки.

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики из числа ведущих преподавателей профессиональных дисциплин, назначаемым в начале учебного года;
- руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает выдачу пакета документов на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися материала программы производственной практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по производственной практике (по профилю специальности);
- сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и

сотрудниками банка;
- консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики. На основании представленных документов, и руководитель практики от колледжа осуществляет оценку результатов практики с выставлением дифференцированной оценки в ведомость и в зачетную книжку студента.

Критериями оценивания проекта, как правило, являются:
- аргументированность выбора темы проекта, практическая направленность проекта, и значимость выполненной работы;
- объем и полнота разработок, выполнение принятых этапов проектирования;
- самостоятельность, законченность;
- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- полнота библиографии;
- уровень творчества, оригинальность темы и найденных решений, своеобразие материального воплощения и представления проекта.

Студенты, не выполнившие в установленный срок программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие в установленный срок программу практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет (заполненный от руки) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Дневник
2. Характеристика, заверенная работодателем
3. Отчет о прохождении производственной практики
4. Индивидуальное задание
5. Приложения (в которых должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов) Объем отчета по практике должен составлять - от 15 до 30 страниц машинописного текста.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура отчета по практике состоит из следующих частей:
- содержание
- основная часть
- список использованной литературы
- приложения

Содержание

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о

содержании отчета и его структуре.

Основная часть

В основной части отчета по практике обобщаются сведения, полученные студентом в организации в соответствии с заданием на практику.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу, периодические издания и Интернет-ресурсы.

Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом отчета по практике.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, формы документов и т. п. Обязательное условие - приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4. Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, календарно-тематический план по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет составляется в электронном виде шрифтом Times New Roman и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель.

Текст оформляется в соответствии с требованиями:

- поля документа: верхнее - 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;

Нумерация страниц сплошная - сверху посередине листа на отступе.

Титульный лист не нумеруется, расположение номера страниц - снизу справа;

На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Каждая структурная часть отчета - содержание, заключение, главы основной части, список литературы - начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится.

Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Примерное содержание отчета по практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре,

технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть разработанные рекламные проекты и т.д.

Структура отчета по практике (3-6 стр.):

- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;
1.2. Сфера деятельности;
1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
1.4. Общая характеристика деятельности;
1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Требования к оформлению дневника производственной практики (преддипломной)

Дневник практики оформляется в соответствии с утвержденной формой и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике;

- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;

Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по производственной практике (преддипломной) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на ***дифференцированном зачете*** по практике

Оценка дифференцированного зачета	**Критерии оценки образовательных результатов**
5 «отлично»	Качество собранного материала: -собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон; - качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями; - посещаемость практики студентом: студент посетил более 80 % дней практики; - отношение студента к выполняемой работе: студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность. Результаты выполнения задания и написание отчета: - представлены обоснованные результаты расчета экономических показателей в соответствии с предъявляемыми требованиями; - отсутствуют орфографические, пунктуационные, арифметические и иные ошибки; - отображены критерии и показатели эффективности работы предприятия/организации; - дана оценка эффективности деятельности предприятия/организации в условиях факторов нестабильности, в т.ч. роста российской валюты, роста инфляции, санкционного давления и рисков; - достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнеса- плана и анализа ФХД; - собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов отчета по практике; - представлен полный отчет о прохождении технологической практики с результатами в соответствии с предъявляемыми требованиями; - не допущены методические и методологические неточности; - при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из соответствующей темы.
4 «хорошо»	Качество собранного материала: - собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон. - качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета

	допущено не более 5 незначительных неточностей; - посещаемость практики студентом: студент посетил от 60 до 80 % дней практики; - отношение студента к выполняемой работе: студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами. Результаты выполнения задания и написание отчета: - представлены обоснованные результаты расчета экономических показателей в соответствии с предъявляемыми требованиями; - присутствуют незначительные орфографические, пунктуационные, арифметические и иные ошибки; - не в полной мере отображены критерии и показатели эффективности работы предприятия/организации; - дана оценка эффективности деятельности предприятия/организации, но не в полной мере учтены условия и факторы нестабильности, в т.ч. рост российской валюты, рост инфляции, санкционное давления и иные риски; - не достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнеса- плана и анализа ФХД; - собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов отчета по практике; - представлен полный отчет о прохождении технологической практики с результатами немного не соответствующими предъявляемым требованиям; - допущены незначительные методические и методологические неточности; - при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из соответствующей темы.
3 «удовлетворительно»	Качество собранного материала: - собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон; - качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей; - посещаемость практики студентом: студент посетил от 40 до 60 % дней практики; - отношение студента к выполняемой работе: студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность. Результаты выполнения задания и написание отчета: - представлены обоснованные результаты расчета экономических показателей в неполном соответствии с предъявляемыми требованиями; - присутствуют значительные орфографические, пунктуационные,

	арифметические и иные ошибки; - не в полной мере отображены критерии и показатели эффективности работы предприятия/организации; - не дана оценка эффективности деятельности предприятия/организации и/или не в полной мере учтены условия и факторы нестабильности, в т.ч. рост российской валюты, рост инфляции, санкционное давления и иные риски; - не достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнеса- плана и анализа ФХД; - удовлетворительно собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов отчета по практике; - представлен полный отчет о прохождении технологической практики с результатами не соответствующими предъявляемым требованиям; - допущены значительные методические и методологические неточности; - при защите отчета дан верный ответ на один вопрос из трех заданных из соответствующей темы.
2 «неудовлетворительно»	Качество собранного материала: - собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики; - качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите. Посещаемость практики студентом: студент посетил от менее 40 % дней практики; - отношение студента к выполняемой работе: студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики. Результаты выполнения задания и написание отчета: - результаты выполнения задания и отчёт отсутствуют

Производственная практика. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

4.9.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические

	ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	**Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)**
1	*2*	*3*	*4*
ВД 01 ПК1.1-ПК1,6 ОК.01-ОК.09.	**МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета. Тема 1.2. Учет денежных средств. Тема 1.3. Учет основных средств Тема 1.4. Учет нематериальных активов Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Тема 1.6. Учет запасов Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов. Тема 1.10. Учет труда и заработной платы Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников. Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Тема 1.14. Учет собственного капитала Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования Тема 1.16. Учет кредитов и займов	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; защита курсовой работы; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике
ВД 01 ПК1.1-ПК1,6	**МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	экспертное наблюдение и оценка в	экспертное наблюдение и оценка выполнения:

ОК.01-ОК.09.	Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	- практических заданий на дифференцированно м зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике
ВД 01 ПК1.1-ПК1,6 ОК.01-ОК.09.	**Учебная практика УП.01** **Производственная практика ПП.01**	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий;	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета** при проведении экзамена по модулю.

2. Планируемые результаты освоения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «**Ведение бухгалтерского и налогового учета**» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; дифференцированного зачета по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена по модулю ПМ 01 **Ведение бухгалтерского и налогового учета**.

По МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования предусмотрена курсовая работа. Без прохождения защиты студент не допускается к сдаче экзамена по модулю.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
В 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	**Владеть навыками:** составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Владеть навыками:** денежного измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
	Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного

	расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Владеть навыками:** ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Владеть навыками:** применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	**Знать:** сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

<table>
<tr><td rowspan="2">ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</td><td colspan="2">Владеть навыками:
регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
передачи регистров бухгалтерского учета в архив;
отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</td></tr>
<tr><td>Уметь:
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</td><td>Знать:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</td><td colspan="2">Владеть навыками:
настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</td></tr>
<tr><td>Уметь:
работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</td><td>Знать:
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
современные технологии автоматизированной обработки информации;
компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</td></tr>
</table>

информационными и справочно-правовыми системами;	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. Оценочные средства

1. Условия промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

успешная защита курсовой работы (проект) и сдача экзамена по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;

успешная сдача дифференциального зачета по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

успешная сдача дифференциального зачета по УП 01 и НН. 01.

Оценочные средства для текущего контроля

3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.

1. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки:

А) арифметической

Б) плановой

В) формальной

Г) внезапной

Д) по существу отражаемых операций

2. Проверка, при которой проверяется полнота и правильность заполнения реквизитов называется

3. Правильная последовательность действий бухгалтера при получении первичного документа

Проверка документа по существу

Формальная проверка

Арифметическая проверка

Контировка поступивших документов

4. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка:

А) полноты заполнения реквизитов

Б) законности и целесообразности совершения операций

В) правильности его оформления
Г) правильности подсчета стоимостных показателей

5. Регистры по степени обобщения делят на...

А) аналитические и синтетические
Б) хронологические и систематические
В) комбинированные и синхронистические
Г) однографные и многографные

6. Отрицательные числа могут ли использоваться в бухгалтерском учете...

А) да
Б) нет
В) в некоторых случаях
Г) только по согласованию с Минфином

7. План счетов бухгалтерского учета - это...

А) классификация синтетических показателей бухгалтерского учета
Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
В) совокупность синтетических и аналитических счетов
Г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

8. Проверка документов по существу - проверка...

А) правильности подсчета итогов
Б) правильности его оформления
В) законности совершения операции
Г) своевременности его оформления

9. Формальная проверка документов - проверка...

А) полноты заполнения реквизитов
Б) правильности его оформления
В) законности совершения операции
Г) своевременности оформления

10. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

А) Исправления не допускаются;
Б) Неоговоренные исправления не допускаются;
В) Исправления допускаются.

Критерии оценки:

5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;
4 балла - задание выполнено на 61%-80%;
3 балла - задание выполнено на 41%-60%;
2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

Тема 1.2. Учет денежных средств.

1. Лимит остатка кассы устанавливает:

А) главный бухгалтер;
Б) руководитель организации;
В) организация- руководитель по согласованию с главным бухгалтером;
Г) управляющий банком;
Д) обслуживающий банк по согласованию с руководителем.

1. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

А) кассира, лица сдающего деньги;
Б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;
В) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

А) кассира, лица сдающего деньги;
Б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;
В) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

3. Недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации кассы, отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

а) Дебет 50 Кредит 91;

б) Дебет 91 Кредит 50;

в) Дебет 94 Кредит 50;

г) Дебет 73 Кредит 94.

4. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:

А) 50 «Касса»; В) 55 «Специальные счета в банках»;

Б) 51 «Расчетный счет»; Г) 57 «Переводы в пути».

5. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться:

А) денежные документы;

Б) приходные и расходные кассовые ордера;

В) бланки строгой отчетности;

Г) журналы ордера по счету «Касса»;

Д) ценные бумаги.

6. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51«Расчетные счета» на основании

а) первичных документов;

б) первичных документов и выписок банка;

в) выписок банка;

г) учетных регистров.

7. Запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:

а) перечисление аванса поставщику;

б) поступление средств от покупателя;

в) зачет ранее полученного аванса.

8. Для учета денежных средств, при открытии депозитного счёта, используется счет:

а) 50 «Касса»

б) 57 «Переводы в пути»

в) 55 Специальные счета в банках».

9. Установите последовательность осуществления платежа платежным поручением:

1. банк покупателя перечисляет сумму в банк поставщика
2. покупатель оформляет платежное поручение и передает его в обслуживающий банк
3. банк покупателя дебетует счет клиента
4. банк поставщика кредитует счет поставщика
5. банк поставщика передает поставщику выписку из счета

10. Система «Клиент-банк» позволяет:

А) выполнять операции с ценными бумагами

Б) получать электронные копии платежных документов по зачислению средств на счета клиентов

В) кассовое обслуживание клиентов

Г) передавать в банк платежные документы, получать выписки со счетов клиентов

11. Платежные поручения действительны в течении скольких дней:

А) 5 дней;

Б) 10 дней;

В) 3 -х дней;

Г) одного дня.

12. Платежное поручение представляет собой:

А) письменное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на зачисление на его счет определенной суммы денег;

Б) платежное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на списание с его счета определенной суммы денег на счет получателя, указанного в документе;

В) документ, который характеризует отгруженную продукцию;

Г) верного ответа не имеет.

Учет имущества организации

1. Хозяйственные операции, связанные с выбытием основных средств отражаются на счете:

А) 01

Б) 91

В) 99

Г) 90

2. Выбытие основных средств отражается следующими бухгалтерскими записями...

А) дебет 02,кредит 01 и дебет 91,кредит 01

Б) дебет 02,кредит 91 и дебет 91,кредит 01

В) дебет 02,кредит 01 и дебет 99,кредит 01

Г) дебет 02,кредит 99 и дебет 99,кредит 01

3. Оприходование на склад материалов, полученных в результате выбытия основных средств отражается следующей бухгалтерской записью.

А) дебет 10 кредит 91

Б) дебет 10 кредит 01

В) дебет 10 кредит 99

Г) дебет 91 кредит 10

4. Убытки от выбытия основных средств при их списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражаются по дебету счета.

А) 91 «Прочие доходы и расходы»

Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

В) 99 «Прибыли и убытки»

Г) 98 «Доходы будущих периодов»

5. Начисление амортизации по основным средствам может отражаться следующей бухгалтерской записью:

А) дебет 25, 26 кредит 02

Б) дебет 25, 26 кредит 01

В) дебет 25, 26 кредит 91

Г) дебет 20 кредит 02

6. Годовая сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам определяется исходя из их первоначальной стоимости и нормы амортизации при применении..... способа:

А) линейного

Б) уменьшаемого остатка

В) суммы чисел лет срока полезного использования

Г) пропорционально объему производимой продукции (работ, услуг)

Д) нелинейный

7. Операции по выбытию нематериальных активов учитываются на счете...

А) 04

Б) 04, субсчет «Выбытие нематериальных активов»

В) 91

Г) 90

8. Отрицательная деловая репутация учитывается на счете.

А) 04

Б) 83

В) 91

Г) 97

9. Приобретенная деловая репутация организации амортизируется в течение.

А) трех лет

Б) десяти лет

В) пятнадцати лет

Г) двадцати лет

10. Укажите нормативный документ, регулирующий порядок учета нематериальных активов

А) ПБУ 14/2007;

Б) ПБУ 6/01;

В) ПБУ 1/2008;

Г) ПБУ 5/01.

11. Укажите, на каком счете учитываются затраты, связанные с приобретением и изготовлением нематериальных активов

А) 08.4;

Б) 04;

В) 08.5;

Г) 07.

12. Укажите, на каком счете ведется учет основных средств, введенных в эксплуатацию

А) 02;

Б) 05;

В) 04;

Г) 01.

13. Укажите, какой документ необходимо оформить при списании основного средства с баланса организации

А) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;

Б) Акт о выбытии основных средств;

В) Инвентарная карточка учета основных средств;

Г) Акт о перемещении объекта основных средств.

14. Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов

А) По сумме чисел лет срока полезного использования;

Б) Линейный;

В) Нелинейный;

Г) Пропорционально остаточной стоимости;

Д) Ускоренный;

Е) Пропорционально объему продукции (работ);

Ж) У меньшаемого остатка.

в, г, д;

а, б, е;

б, г, ж;

б, е, ж.

15. Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо оформить при поступлении основного средства в качестве вклада в уставный капитал

А) Дебет 08.4 Кредит 75.1;

Б) Дебет 08.4 Кредит 98.1;

В) Дебет 08.5 Кредит 60.1;

Г) Дебет 08.5 Кредит 98.2.

16. Укажите, с какого числа организация должна прекратить начислять амортизацию, если нематериальный актив списан 15 сентября

А) 01 сентября;

Б) 5 сентября;

В) 30 сентября;

Г) 01 октября.

17. Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо составить при начислении амортизации по ОС производственного назначения

А) Дебет 20 Кредит 02;

Б) Дебет 26 Кредит 02;

В) Дебет 23 Кредит 02;

Г) Дебет 44 Кредит 02.

18. Укажите, что НЕ относится к нематериальным активам

А) Секреты производства;

Б) Программы для ЭВМ;

В) Деловые качества сотрудников организации;

Г) Деловая репутация фирмы.

19. Укажите, что является первоначальной стоимостью основного средства, полученного безвозмездно

А) Текущая рыночная стоимость;

Б) Денежная оценка, согласованная учредителями организации;

В) Фактические затраты;

Д) Остаточная стоимость.

20. ПБУ 5/01 устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах организаций

А) кредитных; Г) бюджетных;

Б) акционерных; Д) государственных;

В) муниципальных Е) малого бизнеса.

21. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы

А) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;

Б) основные средства;

В) предназначенные для продажи;

Г) используемые для управленческих нужд организации;

Д) незавершенное производство;

Е) готовая продукция;

Ж) товары;

З) оборудование для монтажа.

22. ПБУ 5/01 не распространяется на следующие виды активов

А) товары отгруженные;

Б) готовая продукция;

В) используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев;

Г) используемые для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев;

Д) покупные полуфабрикаты;

Е) незавершенное производство.

23. Материально-производственные запасы принимаются к учету по себестоимости

А) учетной; В) нормативной;

Б) фактической; Г) средней.

Выберите правильные ответы

24. В фактическую себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату, включаются суммы

А) уплачиваемые по договору поставщику;

Б) налога на добавленную стоимость;

В) уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;

Г) общехозяйственных расходов;

Д) таможенных пошлин;

Е) невозмещаемых налогов;

Ж) затрат по заготовке и доставке материально-производственных запасов;

З) уплачиваемые посредническим организациям.

25. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки

А) по текущим рыночным ценам; Г) по первоначальной стоимости;

Б) по восстановительной стоимости; Д) по остаточной стоимости.

В) согласованной учредителями;

26. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных самой организацией, определяется исходя из

А) фактических затрат по их производству;

Б) плановой себестоимости их изготовления;

В) оценки аналогичных ценностей у других производителей;

Г) текущей рыночной стоимости.

27. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости

А) остаточной; Г) согласованной учредителями;

Б) первоначальной; Д) текущей рыночной.

В) экспертной;

28. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть

А) получена в результате продажи оцениваемых объектов;

Б) уплачена в результате покупки оцениваемых объектов.

29. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по

А) стоимости их приобретения; В) учетной оценке;

Б) рыночным ценам; Г) плановой себестоимости.

30. В организациях розничной торговли приобретенные товары для продажи могут оцениваться по

А) ценам приобретения;

Б) продажной стоимости;

В) плановой себестоимости.

31. Материально-производственные запасы при отпуске в производство и ином выбытии могут оцениваться способами

А) по средней себестоимости; г) сальдовым;

Б) по нормативной себестоимости; д) ЛИФО;

В) ФИФО; е) по себестоимости каждой единицы.

32. Оценка материально-производственных запасов способом ФИФО — это оценка отпущенных ценностей по

А) себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов;

Б) себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов;

В) фактической себестоимости заготовления.

33. Отпущены материалы в основное производство на изготовление готовой продукции (работ, услуг)

А) Дебет 25 Кредит 10;

Б) Дебет 20 Кредит 10;

В) Дебет 43 Кредит 10.

34. Списана фактическая себестоимость реализованных на сторону материалов:

А) Дебет 91 Кредит 10;

Б) Дебет 20 Кредит 10;

В) Дебет 20 Кредит 43;

Г) Дебет 10 Кредит 91.

35. Как определяется полная фактическая себестоимость реализованной продукции?

А) Суммированием всех затрат на производство

Б) производственная себестоимость плюс расходы на продажу

В) вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства.

36. Проводка по отпуску материалов на изготовление продукции:

А) Дебет 40 - Кредит10;

Б) Дебет 10 - Кредит20;

В) Дебет 20 - Кредит10.

37. Проводка по начислению зарплаты рабочим:

А) Дебет 20 - Кредит71;

Б) Дебет 20 - Кредит70;

В) Дебет 70 - Кредит20.

38. В конце месяца списаны общепроизводственные расходы:

А) Дебет 20 - Кредит26;

Б) Дебет 20 - Кредит25;

В) Дебет 25 - Кредит20.

39. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

А) 20;

Б) 28;

В) 43.

40 Что используется в качестве базы распределения общехозяйственных расходов?

А) основная заработная плата производственных рабочих;

Б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;

В) п. 1 и п. 2.

41. На каком счете учитывается фактическая производственная себестоимость готовой продукции?

А) 20; Б) 40; В) 43.

42. Списаны общехозяйственные расходы (при использовании метода директ-костинг)?

А) Дебет 20 Кредит 26;

Б) Дебет 90 Кредит 26;

В) Дебет 99 Кредит 26.

43. При росте объема производства величина постоянных затрат:

А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;

Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;

В) равняются уровню переменных затрат;

Г) перечисленные выше ответы не верны.

44. При снижении объема производства величина постоянных затрат:

А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;

Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;

В) равняются уровню переменных затрат;

Г) перечисленные выше ответы не верны.

45. При росте объема производства величина переменных затрат:

А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;

Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;

В) остается неизменной;

Г) равняется уровню постоянных затрат.

46. Излишки выявленных в ходе инвентаризации ценностей относятся на:

А) прочие доходы;

Б) прочие расходы;

В) уставный капитал;

Г) прибыль.

47. Недостачи ТМЦ, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

А) 99;

Б) 94;

В) 91.

48. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

А) затрат отчетного периода;

Б) затрат в незавершенном производстве;

В) фактической производственной себестоимости продукции.

49. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

А) затрат отчетного периода;

Б) затрат в незавершенном производстве;

В) фактической производственной себестоимости продукции.

50. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на:

А) постоянные и переменные;

Б) прямые и косвенные;

Б) одноэлементные и комплексные;

В) основные и накладные.

51. Процесс производства продукции - это совокупность операций, связанных с:

А) заготовлением предметов труда;

Б) производством продукции (работ, услуг);

В) заготовлением средств труда;

Г) продажей продукции (работ, услуг).

52. Калькуляция это:

А) группировка затрат;

Б) обобщение затрат;

В) исчисление себестоимости объектов учета;

Г) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

53. К экономическим элементам затрат относятся:

А) материальные затраты;

Б) сырье и материалы;

В) возвратные отходы;

Г) затраты на оплату труда;

Д) заработная плата производственных рабочих;

Е) отчисления на социальные нужды;

И) амортизация основных средств;

К) расходы на подготовку и освоение производства;

Л) прочие расходы;

М) прочие производственные расходы.

54. Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:

А) сметная себестоимость производства и продажи;

Б) фактическая себестоимость производства и продажи;

В) фактическая себестоимость изготовленной продукции.

55. Готовой продукцией считается продукция:

А) прошедшая все стадии обработки и сборки;

Б) сданная на склад;

В) прошедшая технический контроль;

Г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции.

56. В бухгалтерском учете применяются виды оценки готовой продукции:

А) фактическая производственная себестоимость;

Б) сокращенная производственная себестоимость;

В) среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода;

Г) плановая (нормативная) производственная себестоимость;

Д) учетные цены;

Е) покупная цена;

Ж) продажная цена;

57. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

А) 40 Б) 43 В) 41 Г) 21

58. Оприходование (выпуск) готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости:

А) Дебет 43 Кредит 20;

Б) Дебет 43 Кредит 21;

В) Дебет 20 Кредит 43.

57. Себестоимость проданной продукция отражается записью:

А) Дебет 40 - Кредит43;

Б) Дебет 90.2 - Кредит 43;

В) Дебет 99 - Кредит43.

59. Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:

А) 84;

Б) 91;

В) 99.

60. Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) отражается бухгалтерской записью:

А) Дебет 91.9 - Кредит 99;

Б) Дебет 99 - Кредит 90;

В) Дебет 90.9 - Кредит 99;

61. Убыток от продажи продукции (работ, услуг) отражается бухгалтерской записью:

А) Дебет 99 - Кредит 91.9;

Б) Дебет 99 - Кредит 90;

В) Дебет 90.9 - Кредит 99.

62. Списание расходов на продажу готовой продукции (работ, услуг) отражается записью:

А) Дебет 44 Кредит 90;

Б) Дебет 90 Кредит 44;

В) Дебет 44 Кредит 71.

63. Получена оплата покупателя наличными:

А) Дебет 51 - Кредит 62;

Б) Дебет 51 - Кредит 90;

В) Дебет 50 - Кредит 62.

Критерии оценки:

5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;
4 балла - задание выполнено на 61%-80%;
3 балла - задание выполнено на 41%-60%;
2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

Виды, формы и системы оплаты труда

1. Заработная плата - это:
    1. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
    2. премии;
    3. добавка к социальной пенсии;
    4. тарифная оплата за труд в зависимости от квалификации работника

Учет труда и заработной платы

2. Какие начисления отражаются по счету 70:
    1. по оплате труда

2. по премиям, материальной помощи
3. по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
4. все ответы верны

Расчет пособий по временной нетрудоспособности

3. Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:
   1. Дт 20 Кт 70
   2. Дт 69 Кт 70
   3. Дт 20 Кт 69
   4. Дт 70 Кт 68

Расчет отпускных

4. Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:
   1. Дт 25 Кт 70
   2. Дт 20 Кт 70
   3. Дт 96 Кт 70
   4. Дт 84 Кт 70

Документальное оформление учета оплаты труда

5. Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:
   1. лицевой счет
   2. расчетно-платежная ведомость
   3. приказ о приеме работника на работу
   4. табель учета использования рабочего времени

Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы

6. Какие удержания отражаются по счету 70:
   1. по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
   2. по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
   3. по исполнительным листам
   4. все ответы верны

Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера

7. Для отражения расчетов по договорам ГПХ применяется проводка:
   1. Дт 76 Кт 51
   2. Дт 51 Кт 76
   3. Дт 76 Кт 50
   4. Дт 50 Кт 76
   5. Дт 76 Кт 51,50
   6. Дт 51,50 Кт 76
   7. все ответы верны

Порядок расчета налогов и сборов

8. Налоговый период - это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:
   1. определяется налогоплательщик и объект налогообложения
   2. определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
   3. определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
   4. все ответы верны

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

9. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:
   1. счетами
   2. счетами - фактурами
   3. платежными поручениями

4. расчетными чеками

Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

10. Все документы по налогам формируются в организации в системе:
    1. принятой учетной политике
    2. налогового учета
    3. бухгалтерского учета
    4. правильного ответа нет

Ставка и особенности исчисления страховых взносов

11. Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование составляет:
    1. 1,8%
    2. 2,9%
    3. 5,1%
    4. 22%

Учет расчетов с внебюджетными фондами

12. Для бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами предусмотрен счет:
    1. счет 67
    2. счет 68
    3. счет 69
    4. счет 70
    5. правильного ответа нет

Понятие и сущность кредитов и займов

13. Кредитом или займом называются:
    1. экономические отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
    2. формы хозяйственного расчета с фиксацией доли дохода, передаваемой по предварительному договору собственнику средств производства, или другого имущества, возникающего в результате производственной деятельности.
    3. экономические отношения по товарному обмену, при этом обмениваемые товары по общему правилу (если иное не предусмотрено в договоре) предполагаются равноценными
    4. экономические отношения, связанные с передачей в собственность денег, товаров или вещей с обязательным условием их возврата, спустя определенное время возмездно или безвозмездно

Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию

14. Учет кредитов и займов главным образом регулируется:
    1. Гражданским кодексом РФ
    2. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
    3. Положением по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
    4. все ответы верны

Учет кредитов и займов

15. Основная сумма долга (задолженность) по полученному от заимодавца займу или кредиту учитывается на счетах:
    1. счета 66,68
    2. счета 66,67
    3. счета 68,68
    4. счета 66,69
    5. все ответы верны

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

16. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счёта 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" на основании:
    1. счетов
    2. выписок банка

3. счетов - фактур
4. товарно-транспортных накладных
5. приходных ордеров
6. приёмных актов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам

17. Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:
    1. возврат аванса
    2. оплату счетов поставщиков
    3. денежные средства перечислены на депозит
    4. возврат денег покупателям
    5. выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

Долгосрочные обязательства

18. Долгосрочные обязательства это:
    1. это обязательства организации, подлежащие погашению, более чем через 12 месяцев.
    2. обязательства, срок исполнения которых превышает 12 месяцев
    3. это обязательства со сроком выполнения больше года
    4. правильного ответа нет

Учет долгосрочных обязательств

19. Долгосрочные обязательства отражаются на балансе предприятия:
    1. по балансовой стоимости
    2. по учетной стоимости
    3. по плановой стоимости
    4. по текущей стоимости
    5. все ответы верны

Учет оценочных обязательств

20. Оценочные обязательства фиксируются на счете:
    1. счет 63
    2. счет 77
    3. счет 86
    4. счет 91
    5. счет 96

Отложенные налоговые обязательства

21. Под отложенным налоговым обязательством (ОНО) понимается:
    1. та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в последующих отчетных периодах.
    2. та часть правоотношения, в силу которого налогоплательщик обязан совершить в пользу налогового органа определенные действия по полной и своевременной уплате налога в бюджет
    3. относительное гражданское правоотношение, в силу которого одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определённые действия или воздержаться от определённых действий
    4. все ответы верны

Уставный капитал

22. Уставный капитал-это ...
    1. совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
    2. совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
    3. совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
    4. совокупность паевых взносов членов кооператива

Учет уставного капитала

23. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
    1. счет 75
    2. счет 80

3. счет 91
4. счет 99

Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

24. Начислены дивиденды акционерам организации:
    1. Дт 82 Кт 70
    2. Дт 84 Кт 70
    3. Дт 84 Кт 75
    4. Дт 82 Кт 75

Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

25. Выплачены дивиденды (на дату выплаты с аналитикой по участникам) участникам-юр.лицам и физ.лицам, не работающим у плательщика дивидендов отражаются проводкой:
    1. Дт 75 Кт 51 (50)
    2. Дт 70 Кт 51 (50)
    3. Дт 51 (50) Кт 70
    4. Дт 51 (50) Кт 75

Учет резервного капитала

26. Формирование резервного фонда осуществляется за счет:
    1. валовой прибыли
    2. нераспределенной прибыли
    3. добавочного капитала
    4. целевого финансирования

Добавочный капитал

27. Добавочный капитал образуется за счёт:
    1. нераспределённой прибыли
    2. эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
    3. вкладов учредителей
    4. вклад акционеров

Учет добавочного капитала

28. Формирование (увеличение) добавочного капитала отражается:
    1. по кредиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
    2. по дебиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
    3. все ответы верны
    4. правильного ответа нет

Учет доходов от основной деятельности

29. Для учета информации о доходах (согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н), следует использовать счет:
    1. счет 86
    2. счет 88
    3. счет 90
    4. счет 91

Учет расходов от основной деятельности

30. Учет расходов от основного вида деятельности осуществляется на балансовом счете:
    1. счет 86
    2. счет 88
    3. счет 90
    4. счет 91

Учет финансового результата от обычных видов деятельности

31. Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:
    1. счет 84
    2. счет 91
    3. счет 99

4. счет 001

Виды и учет прочих доходов

32. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
    1. нераспределенную прибыль
    2. прочие доходы
    3. прибыли и убытки от прочих видов деятельности
    4. налоговые обязательства

Виды и учет прочих расходов

33. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:
    1. только с командировкой
    2. только с приобретением материальных ценностей
    3. с командировкой, на приобретение материальных ценностей
    4. на любые расходы

Учет финансового результата от прочих доходов и расходов

34. Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете:
    1. счет 86
    2. счет 84
    3. счет 86
    4. счет 90

Налогооблагаемая прибыль

35. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов

1. чистая прибыль
2. балансовая прибыль
3. сальдо внереализованных доходов
4. налогооблагаемая прибыль

Учет постоянных и временных разниц

36. В аналитическом учете временные разницы должны отражаться обособленно:

1. по видам пассивов и капитала из-за различий, в учете которых они возникли
2. по видам активов и обязательств из-за различий, в учете которых они возникли
3. по содержанию разделов бухгалтерского баланса в текущем отчетном периоде
4. правильного ответа нет

Налог на прибыль организации

37. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль:

1. доходы от реализации
2. доходы, освобожденные от налогообложения
3. все перечисленные виды доходов

38. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль:

1. нарастающим итогом с начала года
2. за каждый квартал
3. в текущем отчетном период

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка):

39. Нераспределенная прибыль это -

1. это минимальный размер прибыли, при получении которой предприятие может выжить в условиях рынка, обеспечить свою финансовую устойчивость, поддерживая необходимый уровень конкурентоспособности своей продукции, своевременно обновляя технологию и проводя другие действия для того, чтобы соответствовать современным требованиям рынка
2. часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет.
3. прибыль акционерного общества, компании, остающаяся, после уплаты налогов и выплаты дивидендов, используемая в целях реинвестирования, на нужды развития
4. это добавочная прибыль, возникающая в результате дополнительных продаж

40. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

1. счет 90
2. счет 91
3. счет 99
4. счет 84

КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ТЕМАМ

ТВ	НВ	НО	Вопрос/ответ
Учет труда и заработной платы			
1	**1**	**0**	**При простой повременной (тарифной) системе оплаты труда заработок работника определяется:**
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
1	**2**	**0**	**При прямой сдельной системе оплаты труда вознаграждение работнику начисляется:**
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
		+	по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) выплатой премии
			нет правильного ответа
1	**3**	**0**	**При повременно-премиальной оплате труда заработок работника определяется:**
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
1	**4**	**0**	**Сдельной расценкой называется:**
			оклад (тарифная ставка)
			норма выработки за смену
		+	размер вознаграждения за изготовление единицы продукции или выполнение определенной операции
			размер премии
1	**5**	**0**	**Сколько основных видов обязательного социального страхования действует в настоящее время в Российской Федерации:**
		+	Три
			Четыре
			Пять
1	**6**	**0**	**Кто определяет для организации тариф обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:**
			организация определяет самостоятельно
			устанавливает Федеральная налоговая служба на основании положений Налогового кодекса

		+	устанавливает Фонд социального страхования, в зависимости от вида экономической деятельности и состояния охраны труда в организации
			определяет Центральный Банк Российской Федерации
1	**7**	**0**	**Какие начисления отражаются по счету 70:**
			по оплате труда
			по премиям, материальной помощи
			по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
			по налогу на прибыль
		+	верно первое, второе и третье
1	**8**	**0**	**Какие удержания отражаются по счету 70:**
			по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
			по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
			по исполнительным листам
			по внутрихозяйственным расчётам
		+	верно первое, второе и третье
1	**9**	**0**	**Что означает понятие регрессивной шкалы страхового взноса:**
			сумма взноса, после которой начисление взноса прекращается
		+	сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса прекращается
			сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса продолжается по более высокому тарифу
			взнос по обязательным видам страхования
1	**10**	**0**	**Назовите основные формы оплаты труда:**
		+	повременная и сдельная
			основная и дополнительная
			аккордная и простая
1	**11**	**0**	**Какой записью отражается операция по начислению зарплаты:**
			Дт 90 Кт 70
		+	Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 71.
			Дт 84 Кт 70
1	**12**	**0**	**Какой записью отражается операция по выдаче зарплаты наличными:**
			Дт 70 Кт 51
		+	Дт 70 Кт 50
			Дт 73 Кт 50
			Дт 71 Кт 50
1	**13**	**0**	**Какой записью отражается операция по депонированию зарплаты:**
		+	Дт 70 Кт 76
			Дт 76 Кт 51
			Дт 51 Кт 70
			Дт 76 Кт 70
1	**14**	**0**	**Какой записью отражается операция по начислению взносов на социальное страхование и обеспечение?**
			Дт 70 Кт 69
		+	Дт 20 Кт 69
			Дт 20 Кт 68
			Дт 71 Кт 69

1	**15**	**0**	**Какой записью отражается операция по удержанию налога на доходы физических лиц:**
			Дт 70 Кт 69
		+	Дт 70 Кт 68
			Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 68
1	**16**	**0**	**Какой записью отражается операция по получению наличных на выплату зарплаты:**
			Дт 51 Кт 50
		+	Дт 50 Кт 51
			Дт 50 Кт 70
			Дт 70 Кт 50
1	**17**	**0**	**Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:**
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 69 Кт 70
			Дт 20 Кт 69
			Дт 70 Кт 68
1	**18**	**0**	**Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:**
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
		+	приказ о приеме работника на работу
			табель учета использования рабочего времени
1	**19**	**0**	**Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:**
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
			приказ о приеме работника на работу
		+	табель учета использования рабочего времени
1	**20**	**0**	**Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 и дебету счета:**
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	26 «Общехозяйственные расходы»
1	**21**	**0**	**Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:**
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
		+	25 «Общепроизводственные расходы»
			26 «Общехозяйственные расходы»
1	**22**	**0**	**Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:**
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	44 «Расходы на продажу»
1	**23**	**0**	**Резерв на оплату отпусков работников организации создается за**

			счет:
			резервного капитала
			нераспределенной прибыли
		+	себестоимости продукции, работ, услуг
			добавочного капитала
1	**24**	**0**	**Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:**
			3 календарных месяца
			1 календарный месяц
		+	12 календарных месяца
			6 календарных месяцев
1	**25**	**0**	**Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:**
			Дт 25 Кт 70
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 96 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
1	**26**	**0**	**Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 и кредиту счета**
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
			76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
1	**27**	**0**	**Для расчета суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:**
			3 календарных месяца
		+	24 календарных месяца
			12 календарных месяца
			6 календарных месяцев
1	**28**	**0**	**Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:**
			членства в профсоюзе
			стажа работы
		+	стажа работы и среднего заработка
			среднего заработка
1	**29**	**0**	**Перечислены взносы органам социального страхования и обеспечения:**
			Дт 68 Кт 51
		+	Дт 69 Кт 51
			Дт 66 Кт 51
			Дт 67 Кт 51
1	**30**	**0**	**Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 50 и дебету счета:**
			68 «Расчеты по налогам и сборам»
			69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»
			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
Учет кредитов и займов			
2	**31**	**0**	**На каком счете бухгалтерского учета учитывают краткосрочные кредиты и займы:**

		+	счет 66
			счет 67
			счет 69
2	**32**	**0**	**На каком счете бухгалтерского учета учитывают долгосрочные кредиты и займы**
			счет 66
		+	счет 67
			счет 76
2	**33**	**0**	**Начислены проценты банку за краткосрочный кредит:**
			Дт 91.2 Кт 67
		+	Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
2	**34**	**0**	**Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка:**
			Дт 66 Кт 51
			Дт 51 Кт 66
		+	Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
2	**35**	**0**	**Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка:**
			Дт 66 Кт 51
		+	Дт 51 Кт 66
			Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
2	**36**	**0**	**Деление обязательств на краткосрочные и долгосрочные при представлении баланса:**
		+	обязательно
			не обязательно
			не предусмотрено стандартами
			зависит от учетной политики предприятия
2	**37**	**0**	**Получение организацией долгосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов**
			66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
		+	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
2	**38**	**0**	**Для целей налогообложения расходы по обслуживанию кредтов и займов относятся к расходам:**
		+	прочим
			внепроизводственным
			по обычным видам деятельности
			будущих периодов
2	**39**	**0**	**Получение организацией краткосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов**
		+	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
			67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
2	**40**	**0**	**Бухгалтерская запись Дебет 52 Кредит 66 отражает:**

			погашение ранее полученных займов
		+	задолженность по выданным краткосрочным займам
			начисление процентов по краткосрочным займам
			задолженность по выданным долгосрочным займам
2	**41**	**0**	**Задолженность по полученным кредитам принимается к учетц в момент:**
			подписания кредитного договора
			предоставления документов на получения кредита
		+	фактической передачи денег или других вещей
			исчисление суммы процентов за пользование кредитом
2	**42**	**0**	**К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает:**
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
2	**43**	**0**	**К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой:**
		+	истек
			продлен в установленном порядке
			не наступил
			пролонгирован
2	**44**	**0**	**Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов, включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются:**
			реализованными
			инвестиционными
			основными
		+	текущими
2	**45**	**0**	**В соответствии с ПБУ 15/08 к инвестиционным активам относят объекты имущества, подготовка которых к использованию осуществляется в течение:**
			1 месяца
			6 месяцев
			12 месяцев
		+	значительного времени
2	**46**	**0**	**ПБУ 15/08 не распространяется на:**
			акционерные общества
			организации малого бизнеса
			сельскохозяйственные организации
		+	кредитные организации
2	**47**	**0**	**К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает:**
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
2	**48**	**0**	**Информацию о неполном исполнении заимодавцем договора займа заемщик отражает в:**

			бухгалтерском балансе
			отчёте о финансовых результатах
			отчете о движении денежных средств
		+	пояснениях к балансу и отчету о финансовых результатах
2	**49**	**0**	**В задолженность по полученным займам и кредитам сумма причитающихся процентов к оплате**
		+	включается
			не включается
			включается по мере необходимости
2	**50**	**0**	**Начислены проценты банку за долгосрочный кредит:**
		+	Дт 91.2 Кт 67
			Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
Учет собственного капитала			
3	**51**	**0**	**Уставный капитал-это ...**
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
		+	совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
			совокупность паевых взносов членов кооператива
3	**52**	**0**	**Складочный капитал-это:**
		+	совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
3	**53**	**0**	**Уставный фонд-это:**
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
		+	совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
3	**54**	**0**	**Паевой фонд-это:**
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
		+	совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
3	**55**	**0**	**Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...**
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	80 «Уставный капитал»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»

3	**56**	**0**	**При создании хозяйственного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается по кредиту счета ...**
		+	80 «Уставный капитал»
			75 «Расчеты с учредителями»
			51 «Расчетные счета»
			50 «Касса»
3	**57**	**0**	**Предоставление акционером акционерного общества зданий, сооружений, оборудования на правах пользования (аренды) в бухгалтерском учете отражается по дебету счета ...**
			01 «Основные средства»
			03 «Доходные вложения во внеоборотные активы»
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	001 «Арендованные основные средства»
3	**58**	**0**	**Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на ...**
			создание фондов организации
			погашение задолженности по кредитам
		+	выплату доходов по облигациям и акциям
			увеличение уставного капитала
3	**59**	**0**	**Добавочный капитал образуется за счёт...**
			нераспределённой прибыли
		+	эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
			вкладов учредителей
3	**60**	**0**	**Размер уставного капитала:**
			имеет максимальную и минимальную границы
		+	имеет минимальную границу
			имеет максимальную границу
			не имеет границ
3	**61**	**0**	**Субсчет «Эмиссионный доход» открывается к счету «Добавочный капитал»:**
			во всех коммерческих организациях
		+	в акционерных обществах
			в унитарных предприятиях
			в некоммерческих организациях
3	**62**	**0**	**Какой записью отражается формирование уставного капитала в акционерных обществах:**
		+	Дт 75 Кт 80
			Дт 83 Кт 80
			Дт 84 Кт 80
			Дт75 Кт 84
3	**63**	**0**	**Начислены дивиденды акционерам организации:**
			Дт 82 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
		+	Дт 84 Кт 75
			Дт 82 Кт 75
3	**64**	**0**	**Какая составляется бухгалтерская запись на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:**
			Дт 84 Кт 80

		+	Дт 84 Кт 82
			Дт 84 Кт 81
			Дт 84 Кт 83
3	**65**	**0**	**Учредитель внес в виде вклада в уставный капитал основное средство:**
			Дт 01 Кт 75
		+	Дт 08 Кт 75
			Дт 10 Кт 75
			Дт 01 Кт 80
3	**66**	**0**	**Учредитель внес в виде вклада денежные средства на расчетный счет организации:**
		+	Дт 51 Кт 75
			Дт 52 Кт 75
			Дт 50 Кт 75
			Дт 51 Кт 80
3	**67**	**0**	**Формирование резервного фонда осуществляется за счет:**
			валовой прибыли
		+	нераспределенной прибыли
			добавочного капитала
			целевого финансирования
3	**68**	**0**	**Эмиссионная стоимость ценной бумаги - это:**
		+	цена продажи при ее первичном размещении
			сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
			цена, определяемая при котировке ценных бумаг
3	**69**	**0**	**Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью:**
			Дт 80 Кт 81
		+	Дт 81 Кт 51
			Дт 51 Кт 81
			Дт 91 Кт 83
3	**70**	**0**	**Бюджетные средства, использованные на финансирование капитальных вложений, отражаются по дебету счета 86 и кредиту счета**
		+	08 «Вложения во внеоборотные активы»
			58 «Финансовые вложения»
			83 «Добавочный капитал»
			98 «Доходы будущих периодов»
Учет финансового результата			
4	**71**	**0**	**К доходам от обычных видов деятельности относят:**
			поступления от продажи основных средств
		+	выручку от продажи продукции, товаров
			курсовые разницы
			суммы дооценки активов
4	**72**	**0**	**Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:**
		+	84
			91
			99
4	**73**	**0**	**Прибыль от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:**
			Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9

		+	Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	**74**	**0**	**Убыток от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:**
			Дт 91.9 Кт 99
		+	Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	**75**	**0**	**Какой стандарт регулирует учет разниц между бухгалтерским и налоговым учетом:**
		+	ПБУ 18/02
			ПБУ 6/01
			Налоговый кодекс
			Закон о бухгалтерском учете
4	**76**	**0**	**В какой форме отражаются различия между бухгалтерским и налоговым учётом**
			в форме постоянных и временных разниц
			в форме налоговых активов и обязательств
			в форме дебиторской и кредиторской задолженности
		+	верно первое и второе
4	**77**	**0**	**Что называется «постоянными разницами» в терминологии ПБУ 18/02**
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах
		+	верно первое и второе
4	**78**	**0**	**Что называется «временными разницами» в терминологии ПБУ 18/02**
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах
		+	верно первое и второе
4	**79**	**0**	**Что называется «постоянным налоговым активом» в терминологии ПБУ 18/02**
		+	сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде

			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
4	**80**	**0**	**Что называется «постоянным налоговым обязательством» в терминологии ПБУ 18/02**
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
		+	сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
4	**81**	**0**	**Что называется «отложенным налоговым активом» в терминологии ПБУ 18/02**
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
		+	часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
4	**82**	**0**	**Что называется «отложенным налоговым обязательством» в терминологии ПБУ 18/02**
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
		+	часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
4	**83**	**0**	**Что называется «условным расходом (доходом) по налогу на прибыль» в терминологии ПБУ 18/02**
		+	произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в

			следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода
4	**84**	**0**	**Что называется «текущим налогом на прибыль» в терминологии ПБУ 18/02**
			произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
		+	налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода
4	**85**	**0**	**На каком счете учитываются отложенные налоговые активы:**
			08
			07
		+	09
			05
4	**86**	**0**	**На каком счёте учитываются отложенные налоговые обязательства:**
			71
		+	77
			73
			75
4	**87**	**0**	**Счет 99 «Прибыли и убытки»:**
			активный
			пассивный
		+	активно-пассивный
4	**88**	**0**	**Хозяйственные операции на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают нарастающим итогом с начала года:**
		+	да
			нет
			с учетом специфики деятельности организации
4	**89**	**0**	**Списание прибыли от прочих видов деятельности отражается бухгалтерской записью:**
		+	Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	**90**	**0**	**Списание убытка от прочих видов деятельности отражается бухгалтерской записью:**
			Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99

		+	Дт 99 Кт 91.9
3	**91**	**0**	**Отражены суммы штрафных санкций, начисленных за нарушения налогового законодательства:**
			Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
		+	Дт 99 Кт 68
3	**92**	**0**	**Перечислены суммы штрафных санкций, начисленных за нарушения налогового законодательства:**
		+	Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
			Дт 99 Кт 68
3	**93**	**0**	**Начисление налога на прибыль отражается записью:**
			Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
		+	Дт 99 Кт 68
3	**94**	**0**	**Перечисление налога на прибыль отражается записью:**
		+	Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
			Дт 99 Кт 68
3	**95**	**0**	**Балансовая прибыль - это прибыль:**
			чистая
			валовая
			налогооблагаемая
		+	нераспределенная
4	**96**	**0**	**Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью:**
			Дт 76 Кт 99
			Дт 51 Кт 76
		+	Дт 76 Кт 91.1
			Дт 91.2 Кт 76
4	**97**	**0**	**Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 и дебету счета:**
			82 «Резервный капитал»
		+	91 «Прочие доходы и расходы»
			83 «Добавочный капитал»
			99 «Прибыли и убытки»
4	**98**	**0**	**Начисление дивидендов отражается записью по дебету счета 84 и кредиту счета:**
			51 «Расчетный счет»
		+	75 «Расчеты с учредителями»
			83 «Добавочный капитал»
			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
4	**99**	**0**	**Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается записью:**
		+	Дт 91.2 Кт 59
			Дт 59 Кт 91.1

			Дт 99 Кт 59
			Дт 59 Кт 99
4	**100**	**0**	**В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:**
			90 «Продажи»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
		+	84 «Нераспределенная прибыль»

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал ис

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	37	5 (отлично)
0,71-0,89	33	4 (хорошо)
0,6-0,7	27	3 (удовлетворительно)
0-0,69	23	2(неудовлетворительно)

4.Эталоны ответов

Образец

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	1	4	2	3	3	4	5	3	3	2	3	3	4	4	2

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ ответа	1,3,4	5	1,2,3	4	5	1	2	2	3	1	2	2	1	3	3

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
№ ответа	1	2	4	4	1	2	3	1	3	4

3.2. Контрольная работа

1.Описание *(на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу,*

оборудование и. т.д.).

2.Задания:

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Учет кредиторской задолженности

Вариант 1. Теоретические основы оплаты труда в организации. Учет труда и заработной платы

Задание: Необходимо дать характеристику системы оплаты труда. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета заработной платы, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие учет оплаты труда в Российской Федерации. Обозначить документы по учету личного состава и порядок начисления заработной платы личному составу организации. Оценить синтетический и аналитический учет операций начисления заработной платы, других выплат и удержаний. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Теоретические основы кредитов и займов. Учет кредитов и займов

Задание: Необходимо дать основную характеристику кредитам и займам. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета кредитов и займов, дать им пояснение. Указать критерии отличия кредитов от займов. Указать нормативные документы регулирующие учет кредитов и займов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций, связанных с получением займов и кредитов, в том числе товарного и коммерческого кредитов, у заемщика и заимодавца. Оценить организацию синтетического и аналитического учета полученных кредитов и займов. Характеристика должна быть подробной.

Учет долгосрочных обязательств

Вариант 1. Теоретические основы долгосрочных обязательств. Учет долгосрочных обязательств

Задание: Необходимо дать общую характеристику долгосрочных и краткосрочных обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета долгосрочных и краткосрочных обязательств, дать им пояснение. Указать критерии отличия долгосрочных и краткосрочных обязательств. Указать нормативные документы регулирующие учет долгосрочных и краткосрочных обязательств в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета долгосрочных и краткосрочных обязательств. Характеристика должна быть подробной

Вариант 2. Теоретические основы оценочных и отложенных налоговых обязательств. Учет оценочных и отложенных налоговых обязательств

Задание:

Необходимо дать основную характеристику оценочных и отложенных налоговых обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета оценочных и отложенных налоговых обязательств, дать им пояснение. Указать критерии признания отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов. Указать нормативные документы регулирующие учет отложенных налоговых активов и обязательств в Российской Федерации. Определить порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах. Оценить организацию синтетического и аналитического учета обязательств. Характеристика должна быть подробной.

Учет собственного капитала

Вариант 1. Теоретические основы уставного, резервного и добавочного капиталов.

Задание: Необходимо дать общую характеристику уставного, резервного и добавочного капиталов. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета уставного, резервного и добавочного капиталов, дать им пояснение. Указать критерии отличия уставного, резервного и добавочного капиталов. Указать нормативные документы регулирующие учет

уставного, резервного и добавочного капиталов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций уставного, резервного и добавочного капиталов предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета уставного, резервного и добавочного капиталов. Характеристика должна быть подробной

Вариант 2. Порядок и учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

Задание: Необходимо дать характеристику дивидендов, выделить их классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к отражению операций по начислению и выплате дивидендов в бухгалтерском учете, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие начисления и выплаты дивидендов учредителям организации в Российской Федерации. Раскрыть порядок и учета операций по расчетам расчетов с учредителями. Оценить организацию синтетического и аналитического учета расчетов с учредителями. Характеристика должна быть подробной

Учет финансовых вложений

Вариант 1. Теоретические основы доходов и расходов организации по видам деятельности. Учет доходов и расходов по видам деятельности.

Задание: Необходимо дать основную характеристику доходам и расходам организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета доходов и расходов, дать им пояснение по видам деятельности. Указать критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Указать нормативные документы регулирующие учет доходов и расходов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета доходов и расходов по разным видам деятельности. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта доходов и расходов и отражение их в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Налогооблагаемая прибыль. Учет постоянных и временных разниц.

Задание: Необходимо дать основную характеристику налогооблагаемой прибыли организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета налога на прибыль, дать ему пояснение. Указать критерии признания доходов и расходов организаций в целях налогообложения прибыли. Указать нормативные документы регулирующие учет порядок исчисления и учета налога на прибыль в Российской Федерации. Раскрыть порядок расчета и учета налогооблагаемых показателей прибыли. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта расчетов по налогу на прибыль и ее отражение в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

3.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).*

2. Вопросы**:**

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Учет кредиторской задолженности

Проверяемые результаты обучения:

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

знать:

учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.

2. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях.
3. Классификация и документальный учет личного состава организации.
4. Организация учета и документальное оформление использования рабочего времени.
5. Организация учета и документальное оформление выработки.
6. Виды и системы оплаты труда.
7. Понятие повременной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
8. Понятие сдельной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
9. Компенсирующие и стимулирующие выплаты в составе основной заработной платы.
10. Стимулирующие выплаты. Виды и исчисление премий.
11. Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни.
12. Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. Расчет оплаты учебных отпусков. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск.

Учет долгосрочных обязательств

Проверяемые результаты обучения:

уметь:

проводить учет кредитов и займов;

знать:

учет кредитов и займов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
2. Учет и документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
3. Кредитный договор, договор займа.
4. Бухгалтерский учет основного долга и процентов.
5. Особенности налогового учета процентов.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы».
7. Понятие инвестиционного кредита.
8. Учет процентов при приобретение инвестиционного актива.

Учет собственного капитала

Проверяемые результаты обучения:

уметь:

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

знать:

учет собственного капитала: учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Порядок формирования уставного капитала. Содержание Устава организации.
2. Документальное оформление и учёт расчетов с учредителями.
3. Синтетический и аналитический учет уставного капитала.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия).
5. Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (по субсчетам), 81 «Собственные акции (доли)».
7. Понятие добавочного капитала. Формирование добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала.

8. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал».
9. Понятие резервного капитала. Направления использования резервного капитала. 1
10. Характеристика счета 82 «Резервный капитал».
11. Понятие и виды целевых средств. Учет целевого финансирования. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование».
12. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет оценочных резервов.

Учет финансового результата

Проверяемые результаты обучения:

уметь:

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;

знать:

учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. ПБУ 9/99 «Доходы организации».

2 10/99 «Расходы организации».

3 Налоговый кодекс РФ, глава 25, как нормативная база ведения учета финансовых результатов.

4 Понятие финансовых результатов.

5 Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.

6 Схема формирования финансового результата.

7 Реформация баланса.

8 Порядок учета финансового результата от обычных видов деятельности.

9 Порядок учета финансового результата от прочих доходов и расходов.

10 Учёт общего финансового результата.

11 ПБУ 18/02 «Учет по налогу на прибыль организаций».

12 Учёт постоянных и временных разниц.

3. Критерии оценки.

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
   - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
   - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
   - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
   - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
   - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
   - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
   - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
   - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным

препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Курсовой проект (работа) по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
74. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
75. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
76. Формирование и учет собственного капитала организаций.
77. Особенности формирования и учета уставного капитала.
78. Учет уставного капитала акционерного общества.
79. Бухгалтерский учет резервного капитала.
80. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
81. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
82. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
83. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
84. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

3.3. Дискуссия

1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях

различных организационно-правовых форм.

12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по одному вопросу перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
   - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
   - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
   - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
   - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
   - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
   - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
   - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
   - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

3.4. Рефераты по теме

1.Описание: Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана

информация из одного или нескольких источников.

2. Перечень тем по дисциплинам:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации.
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
4. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
5. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним.
6. Учет внеоборотных активов.
7. Учет операций по движению основных средств организации.
8. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.
11. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам.
12. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации.
13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.
15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
16. Учет доходов и расходов организации.
17. Учет целевого финансирования организации.
18. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
19. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации.
20. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.
22. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой.
23. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации.
24. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности.
25. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы - А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля -
2 см; шрифт Times New Roman, кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5. При написании работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п

4. Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

Экономическая сущность НДС, Механизм исчисления НДС в бюджет, Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.

Выберите правильные ответы:

I вариант

1 **Плательщиками НДС не признаются:**

а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
в) обособленные подразделения организации;
г) лица, перемещающие товар через таможенную границу Российской Федерации.

2. Иностранные организации, состоящие на учете в налоговых органах:

а) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном для российских организаций;
б) освобождаются от исполнения обязанностей плательщика НДС;
в) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном соглашением между двумя странами;
г) уплачивают НДС в режиме, установленном соглашением между иностранной организацией и законодательным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ее постоянное представительство.

3. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:

а) да;
б) нет;
в) да, если физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
г) да, если это установлено законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:

а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн. руб.;
б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб.

5. Не допускается отказ от освобождения исполнения обязанностей налогоплательщика в течение:

а) трех налоговых периодов;
б) календарного года, когда было предоставлено право;
в) 12 последовательных календарных месяцев;
г) пяти налоговых периодов.

6. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:

а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
в) налоговых вычетов;
г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

7. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):

а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

8. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:

а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео- носителей из фондов учреждений культуры;
б) реализация религиозной литературы;
в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
г) передача товаров для собственных нужд.

Ответы на тест

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	в	5	в
2	а	6	в
3	в	7	а
4	г	8	г

II вариант

1. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

а) НДС не взимается;
б) плательщиком НДС является получившая сторона;
в) установлена ставка в размере 0 %;
г) плательщиком НДС признается передающая организация.

2. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:

а) является единым на всей территории Российской Федерации;

б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;

в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.

3. У комиссионера, не участвующего в расчетах, оборотом, облагаемым НДС, признается:

а) стоимость товаров, реализуемых покупателям;
б) сумма комиссионного вознаграждения, уменьшенная на сумму расходов по реализации товаров;
в) сумма комиссионного вознаграждения;
г) стоимость товаров, реализуемых покупателям с учетом положений ст. 40 НК РФ.

4. Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:

а) не являются объектом обложения НДС;
б) являются объектом обложения НДС;
в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50 %;
г) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30 %.

5. Обороты по реализации товаров магазинами беспошлинной торговли налогом на добавленную стоимость:

а) не облагаются;
б) не облагаются, за исключением подакцизных товаров;
в) облагаются в общеустановленном порядке;
г) не облагаются, за исключением алкогольной продукции.

6. НДС по обороту от реализации горюче-смазочных материалов определяется по ставке:

а) 16,67 %;
б) 17,24 %;
в) 18% : 118% * 100%;
г) 10% : 110% * 100%.

7. При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:

а) в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
б) в иностранной валюте;
в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
г) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день отгрузки товара или подписания акта выполненных работ, услуг.

8. Санкции за нарушение обязательств, предусмотренных договорами не облагаемой НДС поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

а) облагаются НДС по ставке 10 или 18%;

б) не облагаются НДС;
в) облагаются НДС по ставке 0%;

г) облагаются налогом по ставке 18% : 118% * 100%.

Ответы на тест

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	г	5	а
2	а	6	в
3	в	7	в
4	б	8	б

Критерии оценки:
5 баллов - задание выполнено на 81%-100%;
4 балла - задание выполнено на 61%-80%;
3 балла - задание выполнено на 41%-60%;
2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

3.5. РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

Задача 1. *Исходные данные:*
1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.
Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 2. *Исходные данные:*
1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.
Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 3. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.
ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам

составил 90000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 4. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.
ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 5. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 100000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.
По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 6. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.
Задача 7.
ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.
ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.
Задача 8.
ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления, а сумму 100000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.
В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.
Задача 9.
ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных

работ для собственного потребления на сумму 500000 руб.ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача10.
Исходные данные:
1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 9%
2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
4) таможенные сборы составили 20000 руб.
Задание: рассчитать размер акциза.

Задача11.
Исходные данные:
1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 5%
2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
4) таможенные сборы составили 20000 руб.
Задание: рассчитать размер акциза.

Задача 12.
Исходные данные:
1) ЗАО «Урожай» отгрузило этилового спирта в размере 1000л
2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,
Задание: рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.
Задача 13.
Исходные данные:
1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 30% в объеме 2000л
2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,
Задание: рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.
Задача 14.
Исходные данные:
1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 40% в объеме 1000л
2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,
Задание: рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

Задача 15. *Исходные данные:*
ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.
В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:

-800000 руб.- под 30% годовых,
-300000 руб.- под 27% годовых.
Задание: рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: нормативная величина сравнивается со средним уровнем % по всем кредитам и займам, полученных на сопоставимых условиях

Задача 16. *Исходные данные:*
ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.
В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:
-800000 руб.- под 30% годовых,
-300000 руб.- под 27% годовых.

Задание: рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: предельная величина %, признаваемых расходом, принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ увеличенной на 10%.

Задача 17. *Исходные данные:*
1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 300000 руб.
4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.
Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 18. *Исходные данные:*
1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 546000 руб.
3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.
Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 19. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 150000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.
ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 20. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 1 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.
ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 21. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 1700000 руб.В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.
По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами ДС составил 30000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 22. *Исходные данные*
ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки ромышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 23.
ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 130000 руб.В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.
ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 24.
ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 1500000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 25.
ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.
Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Критерии оценки:

5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно;

4 «хорошо» - работа выполнена полностью, но содержит арифметические ошибки; налоговые декларации содержат помарки или недопустимые исправления;

3 **«удовлетворительно»** - расчет налога и оформленные документы содержит 2-3 ошибки;

2 **«неудовлетворительно»** - расчет налога и оформленные документы содержит 4 и более ошибки, налоговые декларации не заполнены.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

1. Описание:

Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

2. Перечень вопросов: **МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**

1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
2. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.
3. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов.
4. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов.
5. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.
6. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
7. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.
8. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.
9. Понятие и порядок организации документооборота.
10. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
12. Понятие денежных средств. Расчеты наличными.
13. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
14. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.
15. Кассовая книга и отчет кассира.
16. Инвентаризация кассы.
17. Синтетический учет кассовых операций.
18. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
19. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.

20. Что такое «основные средства»? Приведите примеры основных средств.
21. Как определяется срок полезного использования основных средств?
22. Каковы типовые виды оценки основных средств?
23. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных по договору купли-продажи?
24. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных в счет вклада в уставный капитал?
25. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных в счет вклада в уставный капитал?
26. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, полученных безвозмездно?
27. Каковы правила переоценки основных средств.
28. Как определяется остаточная стоимость основных средств
29. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
32. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
33. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
34. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
35. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
36. Учет капитала и резервов.
37. Учет состояния и движения уставного капитала.
38. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
39. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
40. Добавочный капитал, его формирование и учет.
41. Учет резервного капитала.
42. Учёт целевого финансирования.
43. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
44. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
45. Учет резервов по сомнительным долгам.
46. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Учет расчетов по налогам и сборам.
49. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
50. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
51. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
52. Учет доходов и расходов будущих периодов.
53. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
54. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
55. Учет прочих доходов и расходов организации.
56. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
57. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

4.2. Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК)

1. **Описание:** Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно

воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

2. Перечень вопросов: **МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

1. Виды и порядок налогообложения
2. Налоговый Кодекс РФ как основной документ в области налогов и сборов
3. Система налогов в Российской Федерации
4. Прямые и косвенные налоги
5. Ответственность налогоплательщиков за уплату налогов
6. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов
7. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
8. Порядок заполнения платежного поручения по перечислению налогов и сборов
9. Особенности определения налоговой базы по НДС
10. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет
11. Особенности расчета акциза к уплате в бюджет
12. Определение налогооблагаемой прибыли и расчет суммы налога на прибыль
13. Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ 18/02
14. Особенности уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
15. Порядок заполнения налоговых деклараций
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Порядок расчета налогооблагаемой базы по НДФЛ
18. Доходы, не учитываемые при исчислении НДФЛ
19. Налоговые ставки по НДФЛ
20. Порядок расчета страховых взносов
21. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.
22. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
23. Виды и прядок налогообложения
24. Система налогов Российской Федерации
25. Элементы налогообложения
26. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
27. Государственная пошлина
28. Вводный налог
29. НДПИ: сущность, расчет суммы налога, сроки уплаты в бюджет
30. Региональные налоги
31. Местные налоги
32. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
33. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафы и пени
34. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
35. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
36. Налоговое планирование
37. Специальные режимы налогообложения
38. Правила представления налоговых деклараций и расчетов в налоговые органы
39. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию (расчет)
40. Камеральная проверка налоговой отчетности инвентаризационных описей.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой

задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

«Хорошо» - демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

«Удовлетворительно» - демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

«Неудовлетворительно» - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Образец экзаменационного билета

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
наименование ПЦК протокол от « _____»20 г
№

Председатель ПЦК//

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося
Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:
1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда

Образец экзаменационного билета

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
наименование ПЦК протокол от « _____»20 г
№

Председатель ПЦК//

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося
Место выполнения: учебный кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК.
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет.
2. Заполните платежное поручение на перечисление НДС в бюджет

Исходные данные (реквизиты) для заполнения платежного поручения:
Платежное поручение № 120 от 20.04.2020 г. на сумму 340 000 рублей

Назначение платежа: 1/3 НДС, начисленного по результатам собственной деятельности за 1 квартал 2020 года
Плательщик: ООО «Альфа», ИНН 7708123456, КПП 774301001
Счет в АКБ «Надежда» (г. Москва) - 40702810000000001111
Банк плательщика: АКБ «Надежда» (г. Москва)
Реквизиты банка плательщика: БИК 044583222, корреспондентский счет в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 30101810000000000222
Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 43 по г. Москве)
ИНН 7743777777, КПП 774301001
Счет 40101810045250010041
КБК 18210301000011000110
Вид оплаты 01
Очередность платежа 5

4.3. Экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Образец задания для экзамена по модулю

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

(ФИО обучающегося)

Задание 1

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки, рассчитать необходимые суммы, показать расчет пособия по временной нетрудоспособности, заполнить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные:

Должность	ФИО	Год рождения	Страховой стаж на 1.01.20__	Оклад, руб.
Г енеральный директор	Федюкин Н.П.	1975	15	70 000
Бухгалтер -кассир	Сизова И.П.	1980	6	55 000
Швея	Зайцева И.А.	1965	20	35 000
Швея	Волкова Е.И.	1970	11	35 000
Кладовщик (работник цеха)	Петраков Г. И.	1960	35	30 000

Журнал хозяйственных операций ООО «Золушка»

№ п/п	**Содержание хозяйственной операции**	**Корреспонденция счетов**		**Сумма, Руб.**
		Д	**К**	
1	2	3	4	5
	Поступили от ООО «Элегант» в счет взноса в уставный капитал швейные машины			150 000
	Отражены расходы по доставке швейных машин. Доставку осуществляло ООО «Колесо», стоимость доставки 24 000 руб., в т.ч. НДС 20%			
	Введены в эксплуатацию швейные машины. Срок полезного использования - 5 лет			
	Внесены в кассу в счет взносов в уставный капитал деньги от Мартыновой О.И.			100 000

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	В счет взносов в уставный капитал от ООО «РИО» поступили пуговицы: 40 000 шт. по 1 руб.			
	Оплачены услуги по доставке ООО «Колесо»			
	Получен краткосрочный кредит банка			1 000 000
	Отражено списание банка с р/сч за взнос наличных денежных средств			140
	Поступили от ООО «Текстильщик»: Ткань синтетическая по цене 100 руб./м 50 метров. НДС сверху - ?руб.			
	Отражены расходы за доставку материалов. Доставку осуществляло ООО «Колесо». Стоимость доставки 12 000 руб. в т.ч. НДС 20 %			
	Выдано под отчет Шеину В.В. на хозяйственные расходы			7 000
	Поступили молнии от подотчетного лица Шеина В. В.: 100 шт. по 15 руб. без НДС Нитки 200 шт. по 20 руб. без НДС. Масло машинное 5 л по 20 руб. без НДС			
	Остаток неиспользованного аванса возвращен в кассу			
	Переданы материалы в производство платьев: Ткань синтетическая 10 м Пуговицы 70 шт.			
	Переданы в цех нитки 60 шт.			
	Оплачен счет ООО «Текстильщик»			
	Оплачен счет за аренду ОАО «Плутон» за февраль 17 700 руб., в т.ч. НДС 20 %			
	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату аванса			60 000
	Выплачен аванс из кассы			60 000
	Начислено пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру Сизовой И. П.(5 дней; выплаты для расчета за 2 года составили 740 000 руб.)			
	Отражено списание банка с расчетного счета за расчетно-кассовое обслуживание			1 500
	Отражены услуги по аренде ОАО «Плутон» за февраль			
	Начислена зарплата рабочим основного производства			
	Начислены страховые взносы от ФОТ рабочих основного производства в: ПФР ФСС ФОМС			

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	Начислена зарплата административноуправленческому персоналу			
	Начислены взносы от ФОТ АУП в: ПФР ФСС ФОМС			
	Начислен НДФЛ			
	Перечислен в бюджет НДФЛ; Страховые взносы в: - ПФР - ФСС - ФОМС			
	Начислена амортизация за месяц (линейный способ)			
	Начислены проценты по долгосрочному кредиту за месяц из расчета 11,5% годовых			
	Списываются общехозяйственные расходы			
	Г отовая продукция передана на склад по фактической себестоимости			
	Отгружена продукция ООО «Мода». Платья: 10 шт. по цене 7 080 руб./шт., в т.ч. НДС 20 %			
	Поступили деньги на расчетный счет от ООО «Мода»			
	Списывается прибыль/убыток от продаж			
	Списывается прибыль/убыток от прочих доходов и расходов			
	Получены наличные с расчетного счета для выплаты зарплаты			
	Выплачена из кассы зарплата			
	Начислен налог на прибыль			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

' (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента курса группы Форма обучения
3 Специальность: 38.02.01Экономика_и_бухгалтерский_учет_(по_отраслям)
4 **Экзамен по модулю**
5 Наименование профессионального модуля

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Компетенции	Профессиональные компетенции включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
Вид деятельности	Ведение бухгалтерского и налогового учета					
ПК.1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	1	2	3	4	5
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	1	2	3	4	5
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	1	2	3	4	5
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	1	2	3	4	5
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	1	2	3	4	5
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	1	2	3	4	5

Профессиональные и общие компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

_____ 20 __ г.

Профессиональные компетенции, предусмотренные квалификационным экзаменом

подтверждены/не подтверждены

Итоговая оценка экзамена по модулю

Подписи членов экзаменационной комиссии:
Председатель:
Члены комиссии:

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экзамен проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену по модулю допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен по модулю

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки ответа на экзамене по модулю

Формулировка содержания хозяйственной операции - 1 балл;

Составлена корреспонденция счетов - 2 балла;

Указана сумма хозяйственной операции (приведен расчет) - 1 балл;

Указан первичный документ, на основании которого составлена бухгалтерская запись - 0,5 балла.

Заполнен первичный учетный документ - 0,5 баллов.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). 41-45 баллов - 5 «отлично»;

31-40 баллов - 4 «хорошо»;

26-30 баллов - 3 «удовлетворительно»;

25 баллов и менее - 2 «неудовлетворительно».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

6.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

«4» (хорошо) - дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«3» (удовлетворительно) - дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы

учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

«2» (неудовлетворительно) - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетвори тельно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

6.3. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по

	теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

6.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6.5. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**

Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6.6. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

6.7. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить

	проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

6.8. ПП.01.01 Производственная практика/ УП.01.01 Учебная практика

6.8.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

6.8.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями.

	Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

6.8.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

6.8.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

6.8.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

6.9. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии

Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. С амостоятельност ь ответа; 4. Культура речи; 5. и т.д.	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.10. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой

	4. С амостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.11. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

5 баллов - «отлично»;

4 балла - «хорошо»;

3 балла - «удовлетворительно»;

2 балла - «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	**Критерии**
Критерии выставления оценки за теоретический вопрос	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла - «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
Критерии выставления оценки за практическое задание	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла - «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружились некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены
Критерии выставления общей оценки	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы - не ниже «хорошо»;
4 балла - «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы - не ниже «удовлетворительно»;
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4
ВД 02 ПК2.1-ПК2,5 ОК.01-ОК.09.	**Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Тема 1.4. Инвентаризация основных средств Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; защита курсовой работы; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике
	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала		

	Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность		
ВД 02 ПК2.1-ПК2,5 ОК.01-ОК.09.	**Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности** Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным **бухгалтерской (финансовой) отчетности**	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на дифференцированно м зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике
ВД 02 ПК2.1-ПК2,5 ОК.01-ОК.09.	**Учебная практика УП.02** **Производственная практика ПП.02**	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий;	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** при проведении экзамена по модулю.

2. Планируемые результаты освоения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена по модулю **ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Владеть навыками:** обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Владеть навыками:** формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;	

	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.	
	Уметь: разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международныестандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.

	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.	
	Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего	**Знать:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

	контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации

<table>
<tr><td></td><td></td><td>регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</td><td colspan="2">Владеть навыками:
осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.</td></tr>
<tr><td>Уметь:
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</td><td>Знать:
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Владеть навыками:
выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</td></tr>
</table>

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	составления бизнес-плана.	
	Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. Оценочные средства

1. **Условия промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

успешная сдача экзамена по МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

успешная сдача дифференциального зачета по УП 02 и Ш1 02.

Оценочные средства для текущего контроля

3.1 Тесты письменные и/или компьютерные

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Проверяемые результаты обучения:

Уметь:

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

Знать:

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
4. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
5. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
6. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1.

1. Инвентаризация - это ...
   1. опыт для проверки полученных результатов
   2. независимая оценка отдельных операций и объектов
   3. проверка наличия и состояния объектов
   4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

2. Слово инвентаризация появилось в ... году
    1. 1865
    2. 1675
    3.1951
    4. 1931
3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
    1. проверка
    2. пересчет
    3. учет
    4. переучет
    5. все вышеперечисленное
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
    1. Вестник стандартизации
    2. Известия
    3. Вестник Академии наук
    4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит.
    1. Жаку Савари
    2. К. Маркс
    3. К. Роззальбо
    4. Луке Пачели
6. Инвентаризация (от латинского слова) означает.
    1. проверка имущества
    2. переучет
    3. опись имущества
    4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета - это.
    1. калькуляция
    2. отчетность
    3. инвентаризация
    4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
    1. контроль сохранности имущества
    2. проверка условий и порядка хранения товаров
    3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
    4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
    1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
    2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
    3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
    4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях .
    1. перед аудиторской проверкой
    2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
    3. перед налоговой проверкой
    4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

Вариант 2.

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
    1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
    2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
    3. при смене материально ответственных лиц

4. все ответы верны

2. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...
    1. распродажа товаров и услуг
    2. составление отчета за месяц по продажам
    3. защита от уголовных правонарушений
    4. проведение ревизии, аудиторских проверок
3. Приемами физического подсчета имущества являются.
    1. чет, обмен, взвешивание
    2. подсчет, обмер, взвешивание
    3. взвешивание, подсчет, обмен
    4. пересчет, обмер, взвешивание
4. По методу проведения инвентаризация бывает.
    1. повторная
    2. полная
    3. сплошная
    4. плановая
5. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
    1. по методу проведения
    2. по объему
    3. по назначению
    4. все вышеперечисленное
6. По объему инвентаризация бывает.
    1. частичная
    2. контрольная
    3. сплошная
    4. выборочная
7. По методу проведения инвентаризации бывают.
    1. повторные и полные
    2. сплошные и контрольные
    3. выборочные и сплошные
    4. выборочные и плановые
8. По назначению инвентаризации бывают.
    1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
    2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
    3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
    4. полные, частичные, сплошные, выборочные
9. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется.
    1. полная
    2. сплошная
    3. выборочная
    4. частичная
10. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии,
    1. контрольная
    2. полная
    3. повторная
    4. ревизионная

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1.

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам.
    1. ИНВ-17, ИНВ-18
    2. ИНВ-18, ИНВ-19
    3. ИНВ-20, ИНВ-21
    4. ИНВ-20, ИНВ-22
2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
    1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
    2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
    3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
    4. в любом отчетном периоде
3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
    1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
    2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
    3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
    4. по усмотрению главного бухгалтера
4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по .
    1. учетным ценам
    2. рыночным ценам
    3. себестоимости
    4. по усмотрению главного бухгалтера
5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье .
    1. реализационные расходы
    2. реализационные доходы
    3. внереализационные расходы
    4. внереализационные доходы
6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
    1. Д50 К51
    2. Д50 К94
    3. Д50 К73/2
    4. Д50 К99
7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
    1. Д 10 К 91/1
    2. Д 10 К 90

3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/1 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

10. Нормативные документы предусматривают ...
1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм - за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

Вариант 2.

1. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если.
1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье.
1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

3. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет.
1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

4. Зачет недостач излишками возможен.
1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

5. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
1. Д26 К94
2. Д94 К20
3. Д94 К26
4. Д20 К94

6. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
1. Д20 К94
2. Д44 К94

3. Д94 К44
4. Д43 К94

7. Недостача отнесена на виновное лицо:
   1. Д73/2 К94
   2. Д20 К94
   3. Д94 К73/2
   4. Д70 К94
8. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
   1. Д50 К70
   2. Д50 К73/2
   3. Д51 К73/2
   4. Д50 К51
9. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
   1. Д50 К73/2
   2. Д73/2 К94
   3. Д70 К73/2
   4. Д73/2 К70
10. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
   1. Д94 К68
   2. Д68 К94
   3. Д19 К64
   4. Д64 К19

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов

Проверяемые результаты обучения:

Уметь:

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

Знать:

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходуются излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1

1. Инвентаризация ОС заключается ...
    1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
    2. в проверке инвентарных карточек ОС
    3. в составлении перечня ОС
    4. в переоценке ОС
2. Инвентаризация ОС может проводиться
    1. один раз в 5 лет
    2. один раз в 4 года
    3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
    4. по усмотрению главного бухгалтера
3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться
    1. один раз в 5 лет
    2. один раз в 4 года
    3. один раз в 10 лет
    4. по усмотрению главного бухгалтера
4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме.
    1. ИНВ-1
    2. ИНВ-1а
    3. ИНВ-10
    4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...
    1. ИНВ-1
    2. ИНВ-1а
    3. ИНВ-10
    4. ИНВ-18
6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходуются по ...
    1. по балансовой стоимости
    2. по рыночным ценам
    3. по остаточной стоимости

4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...
   1. Д 08 К 99
   2. Д 01 К 99
   3. Д 01 К91/1, Д 08 К 01
   4. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС
   1. Д 01/9 К 99
   2. Д 01/9 К 91/1
   3. Д 01/1 К 01/9
   4. Д 01/9 К 01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС
   1. Д 01/1 К 02
   2. Д 02 К 01/1
   3. Д 02 К 01/9
   4. Д 01/9 К 02

10 При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС
   1. Д 01/1 К 94
   2. Д 94 К 01/1
   3. Д 94 К 01/9
   4. Д 01/9 К 94

Вариант 2.

1. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц
   1. Д 01/1 К 94
   2. Д 91/2 К 94
   3. Д 94 К 91/2
   4. Д 01/9 К 94

2. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта
   1. Д 73/2 К 94
   2. Д 01/1 К 94
   3. Д 94 К 73/2
   4. Д 01/9 К 94

3. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица
   1. Д 73/2 К 94
   2. Д 73/2 К 98/4
   3. Д 94 К 73/2
   4. Д 01/9 К 98/4

4. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации
   1. Д 73/2 К 98/4
   2. Д 98/4 К 94
   3. Д 94 К 91/1
   4. Д 98/4 К 91/1

5. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется ...
   1. акт наличия

2. отдельная опись
3. сравнительная ведомость
4. журнал учета

6. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...

1. 3, по каждому контрагенту
2. 2, по каждому контрагенту
3. 1, сводная по всем контрагентам
4. по усмотрению главного бухгалтера

7. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

8. Если при инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

9. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...

1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
4. верны все ответы

10. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...

1. Д 04 К 91/1
2. Д 04 К 99
3. Д 04 К91/1, Д 08 К 04
4. Д 08 К 91/1, Д 04 К 08

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50

- 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)

Проверяемые результаты обучения:

Уметь:

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

Знать:

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
5. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
6. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
7. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
8. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
9. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1.

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...
   1. обязательно
   2. по усмотрению руководителя
   3. по усмотрению главного бухгалтера
   4. по рекомендации налоговой инспекции
2. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет.
   1. председатель инвентаризационной комиссии
   2. любой член инвентаризационной комиссии
   3. материально-ответственное лицо
   4. главный бухгалтер
3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
   1. ИНВ-1
   2. ИНВ-3
   3. ИНВ-17
   4. ИНВ-19
4. Форма ИНВ-3 называется.
   1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
   2. инвентаризационная опись материалов
   3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
   4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

5. При проведении инвентаризации тара.
    1. не отражается в инвентаризационной описи
    2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
    3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
    4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи.
    1. отражается в общей описи
    2. отражается в отдельной описи
    3. не отражается
    4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом.
    1. новая, использованная
    2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
    3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
    4. новая, бывшая в употреблении, списанная
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма).
    1. ИНВ-1
    2. ИНВ-3
    3. ИНВ-17
    4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется.
    1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
    2. инвентаризационная опись материалов
    3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материальнопроизводственных запасов
    4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом.
    1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц - на финансовые результаты
    2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - на финансовые результаты
    3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц - на финансовые результаты
    4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

Вариант 2.

1. Счет 98 называется...
    1. Недостачи и потери от порчи ценностей
    2. Расходы будущих периодов
    3. Доходы будущих периодов
    4. Возмещение недостач
2. Счет 98/3 называется.
    1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
    2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
    3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
    4. Безвозмездные поступления
3. Счет 98/4 называется.
    1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
    2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой

стоимостью по недостачам ценностей

3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
4. Безвозмездные поступления

4. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается .
   1. Д 94 К 10, Д 68 К 19
   2. Д 94 К 10, Д 19 К 68
   3. Д 94 К 10, Д 94 К 19
   4. Д 94 К 10, Д 94 К 68

5. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость .
   1. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4
   2. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4
   3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
   4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2

6. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника .
   1. Д 91/2 К 73/2
   2. Д 94 К 73/2
   3. Д 73/2 К 91/2
   4. Д 73/2 К 94

7. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы ме.жду суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ .
   1. Д 73/2 К 70, Д 98/4 К 91/1
   2. Д 70 К 73/2, Д 98/4 К 91/1
   3. Д 94 К 73/2, Д 70 К 73/2
   4. Д 94 К 98/4, Д 73/2 К 70

8. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуются .
   1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
   2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
   3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
   4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

9. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом .
   1. Д 94 К 98/3, Д 73/2 К 94
   2. Д 94 К 98/3, Д 73/2 К 98/4
   3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
   4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2

10. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...
    1. Д 10 К 91/1
    2. Д 91/2 К 10
    3. Д 10 К 94
    4. Д 91/2 К 94

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку

зрения на изучаемый вопрос;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов

Проверяемые результаты обучения:

Уметь:

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Знать:

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что относится к финансовым обязательствам организации?
2. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
3. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
4. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
5. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
6. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
8. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
9. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
10. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1.

1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ)...

1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
3. кредиторская задолженность, займы, резервы
4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

2. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам.

1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71,73, 76
3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71,73, 76
4. 60, 62, 66, 67, 70, 71,73, 76, 90, 99

4. Задача инвентаризации расчетов- .

1.определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3.определение и проверка наличных денег в кассе
4.определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (форма)

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (форма)

1. Приложение к форме ИНВ-16
2. ИНВ-17
3. Приложение к форме ИНВ-17
4. ИНВ-17а

7. Счет 86 называется

1 .Целевое финансирование
2. Целевые поступления
3 .Бюджетное финансирование на целевые нужды
4.Доходы будущих периодов

8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...

1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
2.бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
3.бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
4.реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности.

1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным

полностью сроком исковой давности

4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

10. Общий срок исковой давности составляет.

1.2 года
2.3 года
3.5 лет
4.7 лет

Вариант 2.

1. Забалансовый счет 007 называется.
   1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
   2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
   3. Списание убыточной задолженности
   4. Списание просроченной задолженности
2. Счет 63 называется.
   1. Резервы по просроченным долгам
   2. Резервы по сомнительным долгам
   3. Списание сомнительных долгов
   4. Списание просроченной задолженности
3. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника.
   1. является аннулированием задолженности
   2. не является аннулированием задолженности
   3. является основанием для списания средств с расчетного счета
   4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
4. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение .
   1. 1 года
   2. 3 лет
   3. 5 лет
   4. 7 лет

5. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...
   1. Д 63 К 91/1
   2. Д 91/2 К 63
   3. Д 62 К 63
   4. Д 63 К 62
6. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам .
   1. Д 63 К 91/1
   2. Д 91/2 К 62
   3. Д 62 К 63
   4. Д 63 К 62
7. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля.
   1. Д 007
   2. К 007
   3. Д 62 К 007
   4. Д 007 К 62
8. Оступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)
   1. Д 51 К 91/1, К 007
   2. Д 51 К 62, К 007

3. Д 51 К 91/1, Д 007
4. Д 51 К 62, Д 007

9. Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся .
1. на финансовые результаты
2. на счет резерва сомнительных долгов
3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
4. на финансовые результаты и на забалансовый счет

10. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся .
1. на финансовые результаты
2. на счет резерва сомнительных долгов
3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
4. на счет резерва и на забалансовый счет

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля

Проверяемые результаты обучения:

Уметь:

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое внутренний контроль?

2. Как организовать систему внутреннего контроля в организации
3. Внутренние регламенты системы внутреннего контроля.
4. Назовите методы и процедуры внутреннего контроля.
5. Назовите объекты внутреннего контроля.

МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Вариант 1. Сущность и значение инвентаризации. Подготовка к инвентаризации и ее документальное оформление

Задание: Необходимо дать общую характеристику процесса инвентаризации. Перечислить основные требования, предъявляемые к подготовке инвентаризации, дать им пояснение. Указать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Раскрыть порядок формирования состава инвентаризационной комиссии, общих правил проведения и документальное оформление подготовительных мероприятий. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Основные этапы проведения инвентаризации и оформление ее результатов

Задание: Необходимо дать основную характеристику этапам проведения инвентаризации. Перечислить общие правила проведения инвентаризации. Указать порядок документального оформления этапов проведения, порядок соответствия фактического наличия с данными бухгалтерского учета, порядок учета выявленных излишков и недостач. Оценить период отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности. Характеристика должна быть подробной.

Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации

Вариант 1. Отражение в учете излишков и недостач. Возмещение недостач за счет виновных лиц

Задание: Необходимо дать основную характеристику понятиям излишки и недостачи организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета излишков и недостач, дать им пояснение. Выявить причины формирования излишков и недостач в учете организации. Указать нормативные документы, регулирующие инвентаризационные разницы и оформления результатов инвентаризации в Российской Федерации. Раскрыть порядок отражения в учете излишков и недостач. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта инвентаризации при отражении в учете излишков и недостач. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Списание недостач при отсутствии виновных лиц. Зачет недостач излишками.

Задание: Необходимо раскрыть особенности взыскания недостачи с виновных лиц. Перечислить основные требования, предъявляемые к документации о подтверждении отсутствия виновных лиц, дать им пояснение. Выявить прядок списания недостачи при отсутствии виновных лиц. Указать нормативные правовые акты, предписывающие порядок регулирования в учете организации выявленные излишки либо недостачи. Раскрыть порядок отражения в учете недостач ценностей сверх величин (норм) убыли и потерь от порчи ценностей при отсутствии конкретных виновников, а также недостач товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков. Раскрыть порядок зачета недостач излишками по пересортице в бухгалтерском учете. Характеристика должна быть подробной.

Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Вариант 1. Учет и инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организации

Задание: Необходимо дать характеристику инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Перечислить основные требования к проведению инвентаризации

отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Раскрыть особенности проведения и порядок оформления первичных документов по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств организации. Оценить технологию проведения и отражения инвентаризации каждого вида имущества и обязательств организации. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Инвентаризация и учет оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Задание: Необходимо дать общую характеристику оценочным резервам, целевому финансированию, доходам будущих периодов. Указать нормативно-правовые акты, регулирующие учет целевого финансирования и целевых поступлений. Раскрыть особенности документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Обозначить порядок проведения инвентаризации средств целевого финансирования и доходов будущих периодов. Провести оценку синтетического и аналитического учета целевого финансирования, доходов будущих периодов и создания резервов. Характеристика должна быть подробной.

Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля

Вариант 1. Теоретические основы внутреннего контроля. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации

Задание: Необходимо дать основную характеристику системы внутреннего контроля в организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации системы внутреннего контроля, дать им пояснение. Указать нормативные документы по регулированию внутреннего контроля в Российской Федерации. Раскрыть порядок организации и документирования внутреннего контроля. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Ревизия, ее отличия от инвентаризации

Задание: Необходимо дать основную характеристику ревизии. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации ревизии, дать им пояснение. Выявить критерии отличия ревизии от инвентаризации. Указать нормативные документы, регулирующие ревизию производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Определить схему последовательности ревизии состояния учета и отчетности, порядок составления акта и его содержание. Характеристика должна быть подробной.

3.4. Темы индивидуальных творческих заданий

Задание 1. Оформление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок подготовки приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» гражданин в приказе № 16 от 27
сентября 201_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201_г. по 3 октября 201_г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации - контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию - 9 октября 201_г.
- состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии:
Зам. директора _____
Члены комиссии:

Коммерческий директор

Экономист _____

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форма ИНВ-22, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Задание 2. Заполнение Журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок заполнения журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» в приказе № 16 от 27 сентября 201_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201_г. по 3 октября 201_г.;
- инвентаризации подлежат материалы;
- причина инвентаризации - контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии тот же.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.12г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица.

Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации необходимо занести в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форма ИНВ-23, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Задание № 3. Составление инвентаризационной описи основных средств

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок составления инвентаризационной описи основных средств.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В цехе звукозаписи по данным бухгалтерского учета находится один объект основных средств - музыкальный центр SONY с системой DOLBY, предназначенный для воспроизведения звука.

При проведении инвентаризации в цехе звукозаписи был обнаружен усилитель SONY T2, предназначенный для усиления звука, мощность 2х50Вт и с частотным диапазоном 2025000Гц. Данный усилитель по данным бухгалтерского учета не значился.

Основные средства расположены по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 50 и находится в собственности организации.

Усилитель был приобретен в 2011 году, номер, присвоенный ему при изготовлении - 23456, инвентарный номе 54, стоимость 45400 руб. Музыкальный центр был приобретен в 2009 году. Инвентарный номер музыкального центра - 48, номер, присвоенный при изготовлении - 53489, первоначальная стоимость 25600 (до 01.01.2011 лимит стоимости основных средств - 20000 руб.).

Звукооператор является ответственным за сохранность основных средств

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-1, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 4. Составление инвентаризационной описи нематериальных активов

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок составление инвентаризационной описи нематериальных активов.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, - исключительное авторское право на информационную систему «Звук - Финанс 3.2.». Нематериальный актив был создан компанией «Софтфинанс», которая передала исключительное право по договору № 237-5122070 от 21.08.2011 г. Стоимость нематериального актива - 40300 руб.

Бухгалтер является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 50.

Информационная система «Звук-Финанс 3.2.» в бухгалтерском учете отражена не была.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-1а, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 5. Составление инвентаризационного ярлыка

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок составления инвентаризационного ярлыка.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования - А-5. Материально ответственное лицо - кладовщик. Предположим, что в первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих материальных ценностей 25 дисков.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-2, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 6. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок составления инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования - А- 5. Материально ответственное лицо - кладовщик. Предположим, что при проведении инвентаризации было выявлено, что данные диски не числятся по данным бухгалтерского учета.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-3, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 7. Инвентаризация товаров отгруженных

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок заполнения акта инвентаризации товаров.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

1 октября 201_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201_г. № 16 была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных - дисков MP3 с записью симфонии «Художник Матисс» П. Хиндемита. Код дисков по системе внутреннего кодировки - АЗ-15.

Диски для записи приобретены ЗАО «Резонатор» (код по ОКПО - 110797543). Количество отгруженных дисков 66 шт. на сумму 3960 руб. Диски были отгружены 21 сентября 201_г. по счету № 25/9.

Инвентаризацию проводила вышеупомянутая инвентаризационная комиссия. При проведении инвентаризации излишков и недостач обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер _____.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-4, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 8. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок заполнения инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

На складе в цехе звукозаписи ООО «Звук» находятся следующие материальные ценности, принятые на ответственное хранение: диски MP3 (9 штук по 12 руб. каждый) и DVD (39 шт. по 24 руб. каждый).

Материально ответственное лицо - звукооператор _____ .

Материальные ценности передало на ответственное хранение от ЗАО «Излучатель» (код по ОКПО - 05316978).

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-5, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 9. Инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок заполнения инвентаризационной описи расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

1 октября 201_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201_ г. № 16 в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей в пути - дисков MP3. Код дисков по системе внутренней кодировки - П-6. Диски были приобретены у ЗАО «Эхолот» (код по ОКПО - 27831903).

Количество дисков в пути - 40 шт., их стоимость - 1000 руб. Диски были отгружены 23 сентября 201_г. по счету № 1679, но в ООО «Звук» еще не поступили.

Инвентаризационная комиссия та же.

При проведении инвентаризации излишков и недостач обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер _____ .

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-6, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 10. Отражение в учете результатов инвентаризации

Рассмотреть: Порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Исходные данные индивидуального творческого задания:

Условие 1.

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной. Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 63 000,00 рублей.

Условие 2.

В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера

убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе № 2. В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, возмещенный из бюджета.

Условие 3.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки (артикул 1281) в количестве 12 м2 по цене 640,00 рублей за м2 и излишек тротуарной плитки (артикул 1976), также в количестве 12 м2 по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице.

Условие 4.

При проведении инвентаризации товара на складе № 4 ООО «Примера» установлен излишек плитки тротуарной по цене 649,00 руб. за м2 в количестве 25 м2, и недостача плитки тротуарной по цене 637,00 руб. за м2 в количестве 19 м2.

По итогам, проведенной инвентаризации товаров, было принято решение о проведении зачета выявленных недостачи и излишка плитки.

Требования к оформлению задания:

Оформить бухгалтерские проводки

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 11. Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок составления акта инвентаризации наличных денежных средств в кассе.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

По данным бухгалтерского учета в кассе ООО «Звук» к моменту проведения инвентаризации в кассе находилось 1560 руб. 00 коп. Предположим, что при проведении инвентаризации кассы ООО «Звук» был выявлен излишек.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-15, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 12. Инвентаризация вложений в ценные бумаги и бланков строгой отчетности

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Исходные данные индивидуального творческого задания:

1 октября 201_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201_ г. № 16 в бухгалтерии была проведена инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

У ООО «Звук» - 7 бескупонных облигаций ОАО «Турбулентность» серии 1 №№ 544560, номинальной стоимостью по 100 руб. каждая.

Материально ответственное лицо - кассир. Инвентаризационная комиссия та же.

Предположим, что семь облигаций ОАО «Турбулентность», имеющиеся в наличии, не значатся по данным бухгалтерского учета.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

Требования к оформлению задания:

Заполнить: Форму ИНВ-16, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 13. Списание недостачи в пределах норм естественной убыли

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок списания недостачи в пределах норм естественной убыли

Исходные данные индивидуального творческого задания:

ООО «Премьера» занимается производством бетона и цементного раствора. Для производственных целей в октябре 2014 года было закуплено 60 тонн цемента на сумму 216 000,00 рублей (стоимость 1 тонны цемента навалом составляет 3 600, руб.). При перевозке речным транспортом по итогам инвентаризации была выявлена недостача цемента на сумму 16 200,00 рублей (4,5 тонн). Имеется документальное подтверждение того, что виновные лица не обнаружены.

Требования к оформлению задания:

Оформить бухгалтерские проводки

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 14. Возмещение ущерба виновным лицом

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок возмещения ущерба виновным лицом

Исходные данные индивидуального творческого задания:

В ходе проведенной инвентаризации на складе № 6 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были.

Требования к оформлению задания:

Оформить бухгалтерские проводки

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

Задание № 16. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Рассмотреть: Порядок учета имущества при его порчи в результате чрезвычайных обстоятельств

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов, хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были.

Требования к оформлению задания:

Оформить бухгалтерские проводки

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Задание № 1.

Задание.

Составить бухгалтерские записи, сформировать оборотную ведомость и заполнить баланс на 31 марта 20 _____ года ООО «СВЕТ».

Методические указания.

1. Используя данные об остатках средств на начало отчетного периода (месяца), открыть счета синтетического и аналитического учета, отразив вступительное сальдо.
2. Определить корреспонденцию счетов по каждому ФХЖ, составить бухгалтерские записи и отразить их в журнале хозяйственных операций.
3. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты, вывести остатки на конец отчетного периода (месяца) по каждому счету.
4. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического и синтетического учета.
5. Получить баланс на конец отчетного периода (декабрь) по данным оборотной ведомости, составленной по счетам синтетического учета.

Исходные данные:

ООО «СВЕТ», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 31 марта 20 ___ года имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях: _____ _____

№	Наименование счета	СУММА
1	Основные средства	150 000
2	Амортизация основных средств	25 000
3	Материалы	25 000
4	Касса	5 000
5	Расчетный счет	700 000
6	Задолженность поставщикам и подрядчикам	190 000
7	Задолженность покупателей и заказчиков	160 000
8	Уставный капитал	600 000
9	Прибыль (убытки)	210 000
10	Нераспределённая прибыль	15 000

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 20 _ года.

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада Оприходованы на склад: > комплектующие изделия «А» > комплектующие изделия «Б» > НДС	 20 000 10 000 6 000

2	Счет АО «Снабжение» Акцептован счет за доставку комплектующих изделий: > стоимость доставки > НДС	 2 000 400
3	Счет ООО «Станкостроитель» Акцептован счет поставщика за станки: > стоимость станков > НДС	 150 000 30 000
4	Счет транспортной организации ООО «Автотранс» Акцептован счет транспортной организации за доставку станков: > стоимость доставки > НДС	 1 000 200
5	Акт приема-передачи Станки введены в эксплуатацию	 ?
6	Оплачены счета поставщиков: ООО «Машиностроитель» АО «Снабжение» ООО «Станкостроитель» ООО «Автотранс»	 ?
7	Требования № 1-10 Отпущены в производство: > комплектующие изделия «А» > комплектующие изделия «Б»	 20 000 10 000
8	Расчет бухгалтерии Списывается доля ТЗР, относящихся к переданным в производство комплектующим изделиям	 2 000
9	Ведомость распределения заработанной платы Начислена заработанная плата за текущий месяц	300 000
10	Ведомость распределения заработанной платы Начислен страховые взносы + НС и ПЗ (0,2%)	?
11	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств	 2 500
12	Накладные Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция (остатка НЗП нет)	 ?
13	Расчетно-платежные документы Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС)	 600 000
14	Расчет бухгалтерии Начислен НДС в бюджет по проданной продукции	 ?
15	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	 ?
16	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции	 ?
17	Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию	 ?
18	Расчетно-платежная ведомость Удержан из заработанной платы НДФЛ	?
19	Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета	

	Получено в кассу на выдачу заработанной платы	?
20	Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана заработанная плата	?
21	Расчет бухгалтерии Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по: > приобретенным материальным ресурсам > приобретенным основным средствам	?
22	Выписка из расчетного счета Перечислено по назначению: > НДФЛ > НДС, подлежащий взносу в бюджет > Страховые взносы	?

Задание №2.

Последовательность выполнения задания:

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5 280 тыс.руб., в т.ч. НДС ? тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Произвести необходимые расчеты и составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в виде таблицы 1. Исчислить налог на прибыль.

Таблица 1

Отчет о финансовых результатах за отчетный период, тыс.руб.

Наименование	Код строки	Сумма, тыс.руб.
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ , услуг		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		
Прибыль (убытки) от продаж		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) от налогообложения		
Отложенные налоговые активы		
Отложенные налоговые обязательства		
Текущий налог на прибыль		

Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

Задание № 3.

На начало отчетного месяца организация располагает следующими видами имущества и источников его образования:

1) основные средства - 1 200 000 руб.;
2) уставный капитал - 1 290 000 руб.;
3) задолженность персоналу по оплате труда - 32 700 руб.;
4) готовая продукция - 135 000 руб.;
5) средства на расчетном счете - 51 230 руб.;
6) задолженность органам социального страхования - 870 руб.;
7) средства в кассе - 40 руб.;
8) затраты основного производства - 33 500 руб.;
9) краткосрочный кредит банка - 59 000 руб.;
10) задолженность поставщикам - 1 200 руб.;
11) товары - 3 000 руб.;
12) сырье и материалы - 100 000 руб.;
13) задолженность бюджету по налогам - 119 000 руб.;
14) нераспределенная прибыль - 20 000 руб.

За отчетный месяц организацией были совершены следующие хозяйственные операции:

Содержание хозяйственных операций	***Сумма, руб-***
1. 1. Получено в кассу с расчетного счета в банке на выдачу заработной платы персоналу	32 700
2. 2. Выдана из кассы заработная плата персоналу	32 500
3. 3. Внесены средства из кассы на расчетный счет	200
4. 4. Перечислено с расчетного счета для погашения задолженности органам социального страхования и обеспечения	870
5. 5. Начислена заработная плата работникам основного производства	1 600
6. 6. Приобретена у поставщиков партия материалов на сумму 72 000 (в т.ч. НДС)	?
7. 7. Израсходованы в основном производстве сырье и материалы	41 200
8. 8. На основании решения общего учредителей прибыль направлена на формирование резервного капитала	20 000

Требуется: составить начальный баланс организации, определить изменения в нем в результате совершенных хозяйственных операций и в каждом случае указать тип изменений.

Задание № 4.

Задание.

Составить бухгалтерские записи, сформировать оборотную ведомость и заполнить баланс на 31 марта 20 _____ года ООО «Луч».

Исходные данные:

ОС	22 000	УК	22 000
Амортизация ОС	4 000	Задолженность поставщикам	10 110
Остаточная стоимость ОС	18 000	Задолженность в бюджет по налогам	500
Материалы	13 000	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	400
НДС	100	Нераспределенная прибыль	35 000

Основное производство	1 000	Резервный капитал	3 400
ГП	3 000	Задолженность участникам по дивидендам	5 000
Касса	10	Финансовый результат (прибыль)	15 000
Расчетный счет	35 700	Задолженность поставщиков по выданным аванса	10 800
Задолженность покупателей	9 200	Задолженность бюджета по НДС (переплата)	600

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	Получено в кассу на хоз. нужды			3500
2	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль			500
3	Получено от поставщика материалов на сумму 3 600 в т.ч.НДС			
4	Отпущены материалы в производство			14 300
5	Выдано в подотчет Петрову на командировку			700
6	Отгружена продукция покупателю на сумму 6 000 т.ч. НДС			
6	Списана себестоимость проданной продукции			2 000
7	Определен финансовый результат			
8	Оплачено поставщику за материалы			
9	Утвержден авансовый отчет			500
10	Внесен в кассу остаток аванса Петрова			
11	Начислено: заработная плата рабочим по больничным листам за совершенствование программы			10 500 2 500 4 000
12	Удержан НДФЛ			
13	Начислен взносы во внебюджетные фонды: на з/п за совершенствование программы			
14	Перечислено: НДФЛ взносы во внебюджетные фонды			
15	Выплачена з/п с расчетного счета			

Задание № 5.

Исходные данные:

НАЧАЛЬНЫЙ БАЛАНС

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	22000	Уставный капитал	22000
Амортизация ОС	4000	Задолженность поставщикам	10110
Материалы	13000	Задолженность по взносам на социальное страхование	400
НДС	100	Нераспределенная прибыль	15000
Основное производство	1000	Резервный капитал	3400
Г отовая продукция	3000	Задолженность участникам по дивидендам	5000
Касса	10	Финансовый результат(прибыль)	15000
Расчетный счет	15700	Задолженность в бюджет по налогам	500

Задолженность поставщиков по данным аванса	10800		
Задолженность покупателей	9200		
Задолженность бюджета по НДС (переплата)	600		

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	Получено в кассу на хоз. нужды			3500
2	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль			500
3	Поступили от поставщика материалы 4 800 (в т.ч. НДС) Учли НДС			
4	Отпущены материалы в производство			14 300
5	Выдано под отчет Иванову на хоз. нужды			800
6	Выдано в подотчет Петрову на командировку			700
7	Оплачено поставщику за материалы			4 800
8	Утвержден авансовый отчет Петрова			1 000
9	Оприходованы канцтовары от Иванова			600
10	Внесен в кассу остаток аванса Ивановым			?
11	Оплачен перерасход по командировке Петрову из кассы			?
12	Приобретен станок на сумму 300 000 (в т.ч. НДС) Учли НДС			?
13	Отражены транспортные расходы по доставке станка 2 400 в т.ч. НДС			?
14	Станок введен в эксплуатацию Принят к вычету НДС			?
15	Получен краткосрочный кредит банка			500 000
16	Оплачен станок и транспортные расходы			?

Оформить бухгалтерские записи. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

Задание № 6.

Сальдо по счетам учета финансовых результатов представлены в таблице 1.

Сальдо по счетам на начало месяца. *Таблица 1*

Номер и наименование счета	**Сальдо**	
	дебет	**кредит**
90 «Продажи» В том числе: 90-1 «Выручка» 90-2 «Себестоимость продаж» 90-3 «Налог на добавленную стоимость» _909ii^----------	250 000 200 000 250 000	700 000
91 «Прочие доходы и расходы» В том числе: 91-1 «Прочие доходы» 91-2 «Прочие расходы» 91-9. «Сальдо прочих доходов и	150 000 200 000	350 000
99 «Прибыли и убытки» (начисленный налог на прибыль составил 35 000 руб.)		485 000

Бухгалтерские записи по учету финансовых результатов за декабрь, отраженные в учетных регистрах, представлены в таблице 2. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Имеются все необходимые первичные документы. Разница между финансовыми результатами для целей бухгалтерского учета и налогообложения отсутствует.

Хозяйственные операции по формированию финансовых результатов Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		
		сумма	дебет	кредит
1	Продана готовая продукция: - выручка от продажи (в т.ч НДС) - учетная стоимость готовой продукции - расходы на продажу готовой продукции - общехозяйственные расходы (директ-кост) - финансовый результат от продажи	 816 000 350 000 50 000 30 000 ?	?	?
2	В результате инвентаризации: - оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации - списана сумма недостачи, виновник не найден	 15 000 10 000	?	?
3	Начислен налог на имущество организации	20 000	?	?
4	Начислен подлежащий уплате организацией штраф за нарушение условий хозяйственного договора	3 000	?	?
5	Начислена арендная плата арендатору (в т.ч. НДС)	48 000		
6	Отражен финансовый результат от прочих операций организации	?	?	?
7	Начислен налог на прибыль за четвертый квартал отчетного года	?	?	?
8	Произведено реформирование баланса	?	?	?

Задание № 7.

Задание. На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные: _____

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	88 445
2	Товары	82 380
3	Здание	600 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	375 067
5	Задолженность рабочим по заработной плате	59 487
6	Остаток незавершенного производства	853 446
7	Задолженность во внебюджетные фонды	4 398
8	Деньги на расчетном счете	10 000
9	Топливо	8 898
10	Г отовая продукция	50 000
11	Задолженность покупателей	90 000
12	Краткосрочная кредит банка	75 000
13	Деньги в кассе	4 230

14	У ставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	46 698
18	Амортизация основных средств	200 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	500
21	Оборудование	288 689
22	Долгосрочный кредит банка	101 289
23	Акции других организаций	1 620
24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	138 548
26	Денежные документы	1 500
27	Сооружения	8 945
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	156 252
29	Торговый знак	88
30	Нераспределенная прибыль	323 045
31	Задолженность учредителям	15 000
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	4 338
33	Задолженность по налогам и сборам	8 394
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	180 000
36	Предоставленные займы другой фирме	38
37	Доходы будущих периодов	726 189
38	Резерв на проведение капитального ремонта	3 232
39	Задолженность страховой организации	2 040
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	134 036
41	Деловая репутация	200
42	Расходы будущих периодов	2 730
43	Сырье	300 000
44	Незавершенное строительство	164 448
45	Товары отгруженные	5 293

Задание № 8.

Задание. На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные: _____

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	9 481
2	Товары	86 930
3	Здание	700 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	390 550
5	Задолженность рабочим по заработной плате	63 129
6	Остаток незавершенного производства	1 042 992
7	Задолженность во внебюджетные фонды	11 274
8	Деньги на расчетном счете	7 000
9	Топливо	4 886
10	Г отовая продукция	60 000
11	Задолженность покупателей	100 000
12	Краткосрочная кредит банка	90 000

13	Деньги в кассе	381
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	796 929
18	Амортизация основных средств	300 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	2 000
21	Оборудование	240 401
22	Долгосрочный кредит банка	109 881
23	Акции других организаций	3 565
24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	162 989
26	Денежные документы	3 000
27	Сооружения	300 000
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	33 948
29	Торговый знак	84
30	Нераспределенная прибыль	615 393
31	Задолженность учредителям	7 500
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	38 531
33	Задолженность по налогам и сборам	3 538
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	200 000
36	Предоставленные займы другой фирме	23
37	Доходы будущих периодов	938 979
38	Резерв на проведение капитального ремонта	-
39	Задолженность страховой организации	2 130
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	122 487
41	Деловая репутация	300
42	Расходы будущих периодов	225 948
43	Сырье	800 000
44	Незавершенное строительство	213 488
45	Товары отгруженные	1 046

Задание № 9.

В течение отчетного периода организация ООО «Шелест» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от продажи готовой продукции, в том числе НДС Себестоимость проданной продукции Управленческие расходы Коммерческие расходы	840 000 ? 350 000 120 000 25 000
2	Проданы материалы, В том числе НДС Балансовая стоимость проданных материалов	7 200 ? 2 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	18 000 ? 2 500

4	Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	3 500
5	Получены за отчетный год: - дивиденды от АО «Омега» - проценты по облигациям	 10 000 5 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	 7 000 3 000
7	Создан резерв по сомнительным долгам	5 500
8	Списана недостача материалов (виновник не найден)	1 500
9	Начислены проценты к получению по предоставленному займу работнику	6 500
10	Начислен штраф к уплате за просрочку платежа по налогам	2 000

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

Задание № 10.

1. Составьте вступительный баланс АО «Сатурн» на 31 декабря 20_ г., сгруппировав инвентарные объекты по разделам и статьям баланса.

Исходные данные:

31 декабря 20_г., учреждено АО «Сатурн» с уставным капиталом 100 000 тыс. руб. Более 50 % уставного капитала оплачено учредителями. Опись имущества, внесенного учредителями в счет оплаты уставного капитала, представлена в инвентаре. Неоплаченная часть капитала рассматривается как задолженность учредителей, которая будет погашена ими в течение года.

Инвентарь на 31 декабря 200 г.

№	Наименование объектов	Сумма (тыс.руб.)
1	Расчетный счет	30 000
2	Касса	10
3	Производственный корпус	10 000
4	Оборудование	5 000
5	Сырье	7 000
6	Патенты	500
7	Промышленные образцы	200
	Всего	52 710

2. Отразите на счетах в журнале регистрации хозяйственные операции нового предприятия за январь месяц.

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма тыс.руб.
		Дебет	Кредит	
1	Сформирован уставный капитал АО «Сатурн»			?
2	Отражены вклады учредителей АО «Сатурн»			?
3	Поступили от поставщиков вспомогательные материалы (сумма с НДС)			720
4	Оплачен счет поставщика			?
5	Сырье и материалы переданы в производство			5 200
6	Начислена заработная плата производственным рабочим			10 000
7	Удержан НДФЛ			?

8	Начислены страховые взносы			?
9	Начислена амортизация ОС			125
10	Начислена амортизация НМА			6
11	Принята на склад готовая продукция			12 000
12	Продана готовая продукция покупателю (в т.ч.НДС)			12 000
13	Списана себестоимость проданной продукции			7 000
14	Поступила на расчетный счет выручка от проданной продукции			?
15	Поступили в кассу деньги на командировочные и з/п			8 800
16	Выплачена з/п			?
17	Выдано под отчет на командировочные расходы			100
18	Утвержден авансовый отчет о командировки			80
19	Остаток подотчетной суммы внесен в кассу			?
20	Списан финансовый результат от продажи продукции			?

3. Составьте оборотно-сальдовую ведомость и баланс на 31 января 20_г.

Задание № 11.

В течение отчетного периода организация ООО «Изольда» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от выполненных работ, в том числе НДС Себестоимость выполненных работ Управленческие расходы Коммерческие расходы	360 000 ? 180 000 50 000 15 000
2	Продан автомобиль, в том числе НДС Первоначальная стоимость автомобиля Сумма накопленной амортизации	480 000 600 000 300 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	 18 000 ? 3 000
4	Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка	2 000
5	Начислены дивиденды от вклада в УК другой фирмы	15 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	 5 000 3 500
7	Создан резерв по сомнительным долгам	4 500
8	Списана недостача денег в кассе (виновник не найден)	1 000
9	Отражена отрицательная курсовая разница при пересчете иностранной валюты	1 200
10	Начислен штраф к уплате за просрочку уплаты взносов во внебюджетные фонды	500

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

Задание № 12.

Исходные данные:

Остатки по счетам на начало отчётного периода	Сумма, тыс.руб.
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Г отовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000
Расчеты с кредиторами: За товары, услуги По оплате труда По социальному страхованию С бюджетом С прочими кредиторами	 4 500 9 000 3 000 3 000 600
Расчеты с дебиторами: За товары и услуги С прочими дебиторами	3 300 600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

Расшифровка сальдо по счету 10:
Материалы - 9 000; Топливо - 3 000; Покупные полуфабрикаты - 3 000.
По счету 01: Первоначальная стоимость - 9 000; Амортизация - 3000.
Хозяйственные операции: _____

№	Содержание операции	Сумма
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы на сумму	12 000
2	Отпущены в производство материалы	1 000
3	Оплачен счет поставщика	8 000
4	Начислена оплата труда: рабочим за изготовление продукции цеховому персоналу общезаводскому персоналу	 6 000 4 000 10 000
5	Произведены отчисления органам социального страхования: рабочих цехового персонала общезаводского	? ? ?
6	Удержан НДФЛ	?
7	Начислена амортизация по ОС	1 000
8	В конце месяца списываются: цеховые общезаводские расходы	? ?
9	Выпушена из производства готовая продукция (остатка НЗП нет)	?
10	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы	?
11	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	?

Оформить корреспонденцию счетов, составить оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Раздел 2. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности:

Контрольное тестирование

		МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
НВ	**ТИ П**	**ВОПРОС/ОТВЕТ**
1	0	**Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?**
		Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации
	+	Приоритета содержания над формой
		Непрерывности деятельности организации
2	0	**Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации**?
		Потребители
	+	Пользователи
		Инвесторы
3	0	**Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?**
	+	Принадлежностью субъекта к деятельности организации
		Делением субъектов на физические и юридические лица
		Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия
4	0	**Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?**
	+	Финансовым интересом
		Служебными функциями
		Коммерческой тайной
5	0	**Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?**
	+	Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей
		Обеспечение информацией всех внутренних пользователей
		Обеспечение информацией органов государственного управления
6	0	**Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?**
		Ценность для пользователя и надежность данных
		Сопоставимость и постоянство
	+	Совокупность указанных выше критериев
7	0	**Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**
	+	Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период
		Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
		Регистрацию результатов хозяйственных операций за период
8	0	**Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**
	+	Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период
		Типовую процедуру представления и утверждения отчетности
		Данные счетов Главной книги
9	0	**Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:**
		Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение

		Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности
	+	Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности
10	0	**Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**
	+	Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных
		Интересы собственников организации
		Интересы органов государственного управления
11	0	**Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**
		Методологией бухгалтерского учета и отчетности
	+	Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
		Интересами органов государственного управления
12	0	**Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.**
		Трехуровневая система
	+	Четырехуровневая система
		Двухуровневая система
13	0	**Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:**
		Установление в законодательном поле основных объектов бухгалтерского финансового учета и отчетности
	+	Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
		Методическое раскрытие и конкретизация базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
14	0	**Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на первом (законодательном) уровне?**
	+	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
		Положения по бухгалтерскому учету
		План счетов бухгалтерского учета
15	0	**В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:**
		Собственники организации
	+	Руководитель организации
		Территориальные органы государственного управления
16	0	**Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:**
	+	Законодательно
		Решением собственников организации
		Решением руководителя организации
17	0	**Каким нормативным документом устанавливается базовая система отчетных форм, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности?**
		Гражданский кодекс РФ
	+	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
		Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
18	0	**Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:**
	+	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

		Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
		Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19	0	**В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?**
		В Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
		В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
	+	В приказе Министерства финансов РФ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций
20	0	**Бухгалтерская отчетность представляется органам статистики:**
		За каждый месяц
		За каждый квартал
	+	Только за календарный год
21	0	**Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:**
		Только за отчетный период
		За период с начала деятельности организации
	+	Как минимум, за два сопредельных отчетных периода
22	0	**Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:**
	+	На законодательном уровне
		Решением руководителя организации
		Решением собственников организации
23	0	**Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?**
	+	Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
		Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
		Приказом по учетной политике организации
24	0	**Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:**
		В зависимости от предмета деятельности
		В зависимости от специфики деятельности
	+	В зависимости от периодичности составления
25	0	**Согласно российскому законодательству организации:**
		Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации
		Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований Международных стандартов финансовой отчетности
	+	Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ
26	0	**Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представляют собой:**
		Одну из основных форм финансовой отчетности
		Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности
	+	Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах
27	0	**Бухгалтерский баланс организации характеризует:**
		финансовое состояние организации на отчетную дату
		изменения в составе имущества организации

	+	состав имущества и обязательств организации по состоянию на отчетную дату
28	0	**Консолидированная отчетность составляется организацией при условии:**
	+	наличия у нее дочерних и зависимых обществ
		получения по итогам отчетного года прибыли, превышающей 10 млн. руб.
		предоставления организации государственной помощи
29	0	**При составлении консолидированной отчетности взаимные расчеты и обязательства головной и дочерней организаций:**
	+	суммируются
		не включаются в отчетность
		отражаются в отчетности обособленно
30	0	**В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:**
	+	в течение 90 дней по окончании отчетного года
		конкретная дата устанавливается налоговой инспекцией
		в течение 60 дней по окончании отчетного года
31	0	**Чем различаются в практике бухгалтерской отчетности методы составления баланса-брутто и баланса-нетто?**
		Структурными различиями между балансами
		Способами оценки итоговых показателей
		Иными обстоятельствами
32	0	**Укажите первичный элемент бухгалтерского баланса**
		Раздел баланса
	+	Статья баланса
		Валюта баланса
33	0	**Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:**
	+	Степенью ликвидности актива
		Способом оценки имущества
		Сроком полезного использования.
34	0	**Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?**
	+	От менее ликвидных активов к более ликвидным
		От более ликвидных активов к менее ликвидным
		Иные критерии
35	0	**Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется**
		Способом оценки обязательства
	0	Срочностью погашения обязательств
		Сроками погашения кредиторской задолженности
36	0	**Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?**
	+	От менее срочных обязательств к более срочным
		От более срочных обязательств к менее срочным
		Иные критерии
37	0	**Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.**
		Три раздела в активе и три в пассиве баланса
	0	Два раздела в активе и три в пассиве баланса

		Три раздела в активе и два в пассиве баланса
38	0	**Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?**
		Счет 99 «Прибыли и убытки»
		Счет 91 «Прочие доходы и расходы»
	+	Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
39	0	**В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:**
		По первоначальной стоимости
		По восстановительной стоимости
	+	По остаточной стоимости
40	0	**Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:**
		В разделе «Оборотные активы»
		В разделе «Внеоборотные активы»
	+	В разделе «Капитал и резервы»
41	0	**В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:**
		По первоначальной стоимости
		По восстановительной стоимости
	+	По остаточной стоимости
42	0	**Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:**
		Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
		Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам
		Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями
	+	Все вышеперечисленное
43	0	**Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?**
	+	Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами
		Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации
		Характеристику хозяйственных процессов
44	0	**Активами являются:**
	+	Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем
		Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
		Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.
45	0	**Обязательства представляют собой:**
		Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем

	+	Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
		Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств
46	0	**Капитал представляет собой:**
		Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем
		Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
	+	Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств
47	0	**Статья «Запасы» в бухгалтерском балансе находится:**
		в первом разделе актива
	+	во втором разделе актива
		в третьем разделе пассива
		в четвертом разделе пассива
		в пятом разделе пассива
48	0	**Третий раздел баланса называется:**
		оборотные активы
	+	капиталы и резервы
		долгосрочные обязательства
49	0	**По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:**
	+	Имущественное положение организации
		Затраты организации
		Финансовые результаты деятельности организации
50	0	**Невостребованная кредиторская задолженность при составлении бухгалтерского баланса относится на:**
		Добавочный капитал
	+	Прочие доходы
		Прочие расходы
51	0	**Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о финансовых результатах?**
		Двухсторонняя структура
	+	Последовательная структура
		Матричная структура
52	0	**Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусм атр ивает:**
		Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая - убытков
	+	Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними
		Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы

53	0	**Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:**
	+	Разницу между выручкой и себестоимостью продаж
		Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
		Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
54	0	**Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:**
		Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
	+	Разницу между выручкой и себестоимостью продаж с учетом коммерческих и управленческих расходов
		Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
55	0	**Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:**
		Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
	+	Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
		Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами
56	0	**Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:**
		Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
		Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
	+	Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами
57	0	**Требование о включении в отчет о финансовых результатах информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:**
		В Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
	+	В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
		В Гражданском кодексе РФ
58	0	**Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:**
		Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы
		Акционерных обществ
	+	Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке
59	0	**Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам:**
		«Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки»
	+	«Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства»
		«Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
60	0	**Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:**

	+	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
		Себестоимость продаж
		Валовая прибыль
61	0	**Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:**
		Коммерческие расходы
		Управленческие расходы
	+	Прочие расходы
62	0	**Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:**
		Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг
		Доходы от участия в других организациях
	+	Прочие доходы
63	0	**Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:**
		«Выручка» независимо от периодичности их получения
		«Прочие доходы» независимо от периодичности их получения
		«Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки
	+	В зависимости от вида деятельности организации
64	0	**Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:**
	+	Прочих доходов
		Расходов по обычным видам деятельности
		Доходов по обычным видам деятельности
65	0	**Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:**
	+	Прочих доходов
		Расходов по обычным видам деятельности
		Доходов по обычным видам деятельности
66	0	**Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий ему период, характеризующие**:
		Имущественное положение организации
	+	Финансовое состояние организации
		Капитал организации
67	0	**Какой вид расходов не отражается в составе отчета о финансовых результатах:**
		себестоимость продаж
		прочие расходы
	+	чрезвычайные расходы

68	0	**К расходам организации по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с:**
	+	Выполнением работ или оказанием услуг, составляющих предмет деятельности организации
		Уценкой активов
		Уплатой штрафов, пеней, неустоек за нарушение договорных обязательств
69	0	**ПБУ 10/99 «Расходы организации» распространяется на:**
		На все коммерческие организации, кроме малых
	+	На все коммерческие организации, кроме кредитных и страховых
		На все коммерческие организации без исключения
70	0	**Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для заинтересованных пользователей являются:**
		Закрытыми
	+	Открытыми
		Открытыми с разрешения исполнительного органа
71	0	**Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:**
		Отражение его структуры
		Отражение его динамики
	+	Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации
72	0	**Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:**
	+	Уставный капитал
		Нераспределенная прибыль
		Добавочный капитал
73	0	**Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?**
		Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
		ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
	+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности
74	0	**Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?**
		Уставного капитала
		Добавочного капитала
	+	Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
75	0	**Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?**
		Уставного капитала
	+	Добавочного капитала

		Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
76	0	**Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?**
		Уставного капитала
		Добавочного капитала
	+	Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
77	0	**Результат от дооценки объектов основных средств изменяет величину:**
		Уставного капитала
	+	Добавочного капитала
		Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
78	0	**Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину**:
		Уставного капитала
	+	Добавочного капитала
		Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
79	0	**Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?**
		Уставного капитала
		Добавочного капитала
	+	Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
80	0	**В Отчете об изменениях капитала приводится информация:**
		О структуре заемного капитала организации
		О структуре собственного капитала организации
	+	О структуре и динамике собственного капитала организации
81	0	**Размер и структуру капитала и резервов организации характеризует:**
		бухгалтерский баланс
		отчет о финансовых результатах
	+	отчет об изменениях капитала
82	0	**Величина чистых активов отражается в:**
		Справках к отчету о финансовых результатах
	+	Справках к отчету об изменениях капитала
		Пояснениях к бухгалтерскому балансу
83	0	**Увеличение уставного капитала не происходит в случае:**
		дополнительного выпуска акций
	+	в случае проведения переоценки основных средств
		внесения дополнительных вкладов участниками общества
84	0	**В отчете об изменениях капитала данные представляются:**

		только за отчетный период
		за отчетный и предшествующий ему период
	+	за три последовательных года, включая отчетный
85	0	**В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются данные о дебиторской и кредиторской задолженности?**
	+	В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчет о финансовых результатах
		форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»
		форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»
86	0	**Из приведённого списка выберите формы отчётности, в которых должно быть отражено получение государственной помощи в отчетном периоде:**
		Бухгалтерский баланс (форма №1)
		Отчет о финансовых результатах (форма № 2)
	+	Отчет об изменениях капитала (форма № 3)
87	0	**Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:**
		Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств
		Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств
	+	Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности
88	0	**Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**
	+	Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными
		Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов
		Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств
89	0	**Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**
		Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными
	+	Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов
		Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств
90	0	**Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**
		Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными

		Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов
	+	Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств
91	0	**Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:**
	+	Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
		Приобретение и продажа объектов основных средств
		Выпуск облигационного займа и его погашение
92	0	**Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:**
		Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
	+	Приобретение и продажа объектов основных средств
		Выпуск облигационного займа и его погашение
93	0	**Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:**
		Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
		Приобретение и продажа объектов основных средств
	+	Выпуск облигационного займа и его погашение
94	0	**Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:**
	+	Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности
		Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о финансовых результатах
		Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала
95	0	**Укажите определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств:**
		Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности
	+	Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о финансовых результатах
		Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала
96	0	**Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная форма отчета о движении денежных средств?**
		Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
		ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

	+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
97	0	**Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:**
	+	Текущей деятельности
		Инвестиционной деятельности
		Финансовой деятельности
98	0	**Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в долгосрочную аренду,считается:**
		Текущей деятельностью
	+	Инвестиционной деятельностью
		Финансовой деятельностью
99	0	**Движение денежных средств по текущей деятельности включает:**
	+	Суммы, направленные на выплату налогов и сборов
		Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
		Суммы полученных займов и кредитов
100	0	**Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:**
	+	Арендные платежи
		Суммы, направленные на выплату налогов и сборов
		Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
		Суммы полученных займов и кредитов
101	0	**Движение денежных средств по финансовой деятельности включает:**
		Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
		Суммы, направленные на выплату налогов и сборов
	+	Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
102	0	**Какой из видов деятельности не находит отражения в отчете о движении денежных средств:**
		Текущая
		Инвестиционная
	+	Внешнеэкономическая
		Финансовая
103	0	**Согласно МСФО 7 отчет о движении денежных средств может составляться:**
		методом функции затрат
		только прямым методом
	+	прямым или косвенным методом
104	0	**Приобретение долгосрочных облигаций относится к:**
		текущей деятельности
		финансовой деятельности

	+	инвестиционной деятельности
105	0	**Согласно законодательству РФ отчет о движении денежных средств может составляться:**
		методом функции затрат
	+	только прямым методом
		прямым или косвенным методом
106	0	**Отчет о движении денежных средств в РФ составляется ... методом:**
	+	прямым
		косвенным
		корректирующим
		открытым
107	0	**Отчет о движении денежных средств дает информацию о:**
		формировании прибыли предприятия и ее использовании
		дисконтированных денежных потоках
		производственной деятельности предприятия
	+	способности привлекать и использовать денежные средства
108	0	**Поступление денежных средств называется:**
		прибылью
		положительным денежным потоком
	+	притоком
109	0	**Движение денежных средств, которое вызывает изменение долгосрочных активов, относится к ... деятельности**
		текущей
		финансовой
	+	инвестиционной
110	0	**Выбытие денежных средств называется:**
		отрицательным денежным потоком
		расходом
	+	оттоком
		убытком
111	0	**Денежные поступления и выплаты, которые влияют на формирование прибыли от продаж, характеризуют движение денежных средств по ... деятельности.**
	+	текущей
		финансовой
		инвестиционной
112	0	**Поступление денежных средств в текущей деятельности выражается в выручке от продажи:**
		основных средств

	+	произведенной продукции
		собственных акций акционерного общества
113	0	**Поступление денежных средств в инвестиционной деятельности выражается в получении**:
	+	выручки от продажи основных средств
		авансов от покупателей
		выручки от продажи продукции
		дивидендов и процентов
114	0	**К движению денежных средств, связанных с финансовой деятельностью организации не относится:**
		получение долгосрочного кредита
	+	выплаты процентов по кредитам
		уплата налогов
115	0	**Более точно характеризует платежеспособность организации за отчетный период коэффициент:**
		абсолютной ликвидности
	+	текущей ликвидности
		текущей платежеспособности
116	0	**Что характеризует отчет о движении денежных средств:**
	+	изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
		финансовое состояние организации на отчетную дату
		финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
		изменения капитала
117	0	**Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**
		Расшифровку статей бухгалтерского баланса
		Расшифровку статей отчета о финансовых результатах
		Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности
	+	Все вышеперечисленное
118	0	**Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:**
		Только данных бухгалтерского учета
		Данных бухгалтерского и налогового учетов
	+	Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
119	0	**Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:**
		ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
		Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности
	+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
120	0	**Заемный капитал включает следующие составляющие**
	+	займы и кредиты
		дебиторская задолженность
		уставный капитал
		добавочный капитал
121	0	**Для выявления финансового результата от выбытия основных средств используется счет:**

		01 «Основные средства»
		90 «Продажи»
	+	91 «Прочие доходы и расходы»
122	0	**В бухгалтерском балансе отражается информация о**
		доходах и расходах организации
	+	имуществе, капитале и обязательствах организации
		движении денежных средств
123	0	**В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?**
		в бухгалтерском балансе
	+	в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		в отчете об изменениях капитала
124	0	**В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?**
		«Капитал и резервы»
		«Оборотные активы»
	+	«Внеоборотные активы»
125	0	**Где отражается стоимость товаров, принятых организацией на комиссию?**
		по статье «Товары отгруженные»
		по статье «Прочие оборотные активы»
	+	в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах
126	0	**В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?**
	+	в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
		в отчете об изменениях капитала
		в отчете о движении денежных средств
127	0	**Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:**
	+	Рекомендательный характер
		Произвольную форму
		Жестко регламентированный характер
128	0	**Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:**
		В случае их отступления от общепринятых допущений
	+	В любом случае
		По решению руководителя
129	0	**Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:**
		По решению руководителя
	+	В обязательном порядке
		По решению компетентного органа управления организацией
130	0	**Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности:**
		По решению руководителя
	+	В обязательном порядке
		По решению компетентного органа управления организацией
131	0	**Событием после отчетной даты является:**
	+	Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
		Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности

		организации и который имел место после подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
		Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в отчетном году
132	0	**К событиям после отчетной даты относятся:**
		Увеличение стоимости материально-производственных запасов на отчетную дату
	+	Незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды
		Объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если на отчетную дату процедура банкротства уже осуществлялась
133	0	**События после отчетной даты отражаются:**
		Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета
		Путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности
	+	Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета, а также путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности
134	0	**Табличная часть пояснительной записки представляет собой:**
		Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации
	+	Характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации
		Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса
135	0	**Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?**
		Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
		ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
	+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»
136	0	**Формирование информации в разделах «Нематериальные активы» и «Основные средства» в табличной части пояснений преследует цель:**
		Только отражение состава указанных объектов учета
		Только отражение состава указанных объектов учета в разрезе факторов движения
	+	Отражение их состава в разрезе движения объектов наряду с суммами начисленной по этим объектам амортизации
	0	**Формирование информации в разделе «Финансовые вложения» в табличной части пояснений записки преследует цель:**
137		Только отражение состава указанных объектов учета
		Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные
		Отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость
	+	Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость
138	0	**Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?**
		путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах
		путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3)
	+	путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых

		результатах, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности
139	0	**Событие после отчетной даты - это:**
	+	событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
		событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года
		событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года
140	0	**Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:**
		в бухгалтерском балансе
		в отчете о финансовых результатах
	+	в пояснительной записке
141	0	**К условному факту хозяйственной деятельности относится:**
		снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату
	+	выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили
		непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты
142	0	**Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это:**
		физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц
		физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации
	+	юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества
143	0	**Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:**
		измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке
		не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке
	+	измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке
144	0	**Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:**
		доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц
	+	принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности
		утверждения единой программы прекращения деятельности
145	0	**Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?**
		обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности
	+	обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам
		обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов
146	0	**Какова основная цель пояснительной записки к бухгалтерской отчетности?**
		привести дополнительные данные о наиболее важных показателях бухгалтерской отчетности
	+	расширить возможности пользователей отчетности по ее применению для принятия управленческих и инвестиционных решений
		обеспечить выполнение требования сопоставимости данных отчетности
147	0	**Пояснительная записка не предназначена для:**

		разграничения данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность, между установленными законом формами бухгалтерской отчетности и текстовыми комментариями (расшифровками)
		детализации данных, содержащихся в установленных законом формах бухгалтерской отчетности
	+	раскрытия информации о денежных потоках по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
148	0	**Объем пояснительной записки:**
		должен составлять 3-5 страниц
		должен составлять не менее 20 страниц
	+	не регламентирован
149	0	**Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:**
		в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа
	+	ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами
		путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год
150	0	**В пояснительной записке информация представляется:**
	+	в любой удобной форме
		в текстовой форме
		в виде графиков и диаграмм

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

4.2 Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме /разделу Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Проверяемые результаты обучения:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об

имущественном и финансовом положении организации

2. Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи информации
3. Классификация бухгалтерской отчетности
4. Принципы формирования бухгалтерской отчетности
5. Различия между форматами и содержанием отечественной отчетности и системы МСФО

		Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности: **Оценочные средства для текущего контроля** **4.1 Контрольное тестирование**
НВ	**ТИП**	**ВОПРОС/ОТВЕТ**
1	**0**	**Экономический анализ деятельности предприятия - это:**
		Исследование экономических связей между предприятиями
		Наука о потребителях и фирмах
		Система специальных знаний по статистике, экономической теории, бухгалтерском учете и финансовом анализе
	+	Система специальных знаний, связанных с исследованием экономических процессов
2	**0**	**Анализ проводится по требованию акционеров, инвесторов или кредиторов, и называется:**
		Экспресс-анализ
		Анализ для внутреннего использования
	+	Внешний финансовый анализ
		Анализ для внешней демонстрации
3	**0**	**Внешние пользователи информации - субъекты:**
		Косвенно заинтересованные в деятельности предприятия
	+	Как непосредственно, так и косвенно заинтересованные в деятельности предприятия
		Непосредственно заинтересованы в деятельности предприятия
		Не заинтересованные в деятельности данного предприятия
4	**0**	**В случае недостатка информационного обеспечения, недостатка времени на предприятии проводится:**
		Детализированный анализ
	+	Экспресс-анализ
		Внешний анализ
		Внутренний анализ
5	**0**	**Факторный анализ раскрывает:**
		Структуру прибылей и убытков
		Коммерческую тайну предприятия
	+	Влияние отдельных факторов на результативный показатель деятельности предприятия
		Качественные изменения показателей конкурентов
6	**0**	**Задачи управленческого (внутреннего) анализа - это:**
		Оценить текущее и перспективное финансовое состояние предприятия
		Обеспечить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета
	+	Получение информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений
		Сбор информации по субъектам товарного рынка
7	**0**	**Экономический анализ - это:**
		научный способ познания сущности экономических явлений и процессов
	+	детальное расчленение, разложение изучаемого объекта на части, элементы, присущие данному объекту, с целью их изучения и выявления тенденций изменения под влиянием различных факторов

		обособленный вид занятий, связанный с аналитическими исследованиями этих объектов и явлений
8	**0**	**Центральной функцией анализа является:**
	+	поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики
		оценка результатов деятельности организации по выполнению планов
		научное обоснование текущих и перспективных планов
9	**0**	**По какому классификационному признаку выделяют внутрихозяйственный и межхозяйственный анализы**
		по отраслевому
	+	по пространственному
		по периодичности
10	**0**	**Управленческий анализ:**
		Дублирует внешний финансовый анализ
	+	Содержит информацию для использования внутри предприятия
		Широко освящается в средствах массовой информации
		Характеризуется строгой регламентацией со стороны приводящих организаций
11	**0**	**Внешний финансовый анализ**
		Охватывает информацию, предназначенную для использования сотрудниками внутри организации
	+	Предназначен для различных групп пользователей информации, не входящих в состав организации
		Отвечает на любые вопросы заинтересованных лиц в явном виде
		Предоставляет пользователям информацию в произвольной форме
12	**0**	**Финансовый (внешний) анализ проводится для:**
		Внутренних служб предприятий
		Обоснования влияние факторов на анализируемый показатель
	+	Информирования внешних пользователей
		Принятия управленческих решений
13	**0**	**Внутренние пользователи экономической информации**
		Клиенты (покупатели)
		Поставщики
		Профсоюзы
	+	Руководство предприятия
14	**0**	**Главное в комплексном анализе - это:**
		определение целей и задач анализа
	+	системность, увязка отдельных разделов анализа между собой
		периодичность и сроки проведения
15	**0**	**Маржинальный анализ позволяет определить оптимальное соотношение между:**
		Себестоимостью и прибылью
		Переменными и постоянными затратами
	+	Переменными затратами, ценой и объемом реализации
		Фондом оплаты труда и численностью рабочих
16	**0**	**Внеучетные источники информации для проведения анализа это:**
		Сметы затрат
		Текущие планы
	+	Акты аудиторских проверок
		Первичная документация
17	**0**	**Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности - это:**

		снижение потерь в использовании ресурсов
	+	неиспользованные возможности снижения текущих и авансируемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов при данном уровне развития производительных сил и производственных отношений
		запасы ресурсов, которые необходимы для бесперебойной работы организации
18	**0**	**К резервам экстенсивного характера относятся те:**
	+	которые связаны с использованием в производстве дополнительных ресурсов
		которые связаны с наиболее полным и рациональным использованием имеющегося производственного потенциала
19	**0**	**Балансовый способ обработки информации в анализе относится к:**
		Способам стохастического факторного анализа
		Методу оптимизационного решения экономических задач
	+	Логическому способу обработки информации
		Способу детерминированного факторного анализа
20	**0**	**Способ стохастического факторного анализа это:**
		Исследование операций
		Индексный
		Относительных и средних величин
	+	Корреляционный анализ
21	**0**	**Эвристические методы относятся к:**
		Способам стохастического факторного анализа
		Методу оптимизационного решения экономических задач
	+	Логическому способу обработки информации
		Способу детерминированного факторного анализа
22	**0**	**Аддитивная модель детерминированного факторного анализа это:**
		Произведение факторов
		Частное от деления факторов
	+	Сумма факторов
		Процентное отношение факторов
23	**0**	**Мультипликативная модель детерминированного факторного анализа это:**
	+	Произведение факторов
		Частное от деления факторов
		Сумма факторов
		Процентное отношение факторов
24	**0**	**Способ детерминированного факторного анализа это:**
		Теория игр
		Исследование операций
	+	Логарифмический
		Дисперсионный
25	**0**	**При стохастическом анализе связь между факторами и результатами**
		Прямо пропорциональна
		Обратно пропорциональна
	+	Неполная
		Прямая
26	**0**	**Метод элиминирования применяется в случае:**
		Составления баланса предприятия
		Оценки финансового состояния предприятия
	+	Когда на анализируемый показатель влияет несколько факторов и нужно определить влияние каждого

		Оценки несостоятельности (банкротства) предприятия
27	**0**	**Анализ относительных показателей - это:**
		Сравнение выбранной позиции отчетности с предыдущим периодом
		Выявление влияния некоторой позиции отчетности на результат в целом
		Сравнение межхозяйственных показателей фирм отрасли
	+	Расчет отношений между отдельными позициями отчета
28	**0**	**Сущность метода элиминирования заключается:**
		В распределении совокупности показателей в порядке убывания
		В распределении совокупности показателей в порядке возрастания
		В распределении совокупности показателей в порядке возрастания
	+	В расчете влияния каждого фактора в отдельности
		В обосновании одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
29	**0**	**Способ цепных подстановок в анализе основан на приеме:**
		Обоснования одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
	+	Последовательного выделения влияния одного фактора и исключения остальных
		Попарного сравнения факторов, влияющих на анализируемый показатель
		Сравнение фактических значений факторов с базисными
30	**0**	**К экстенсивным факторам не относится:**
	+	Ускорение оборачиваемости оборотных производственных фондов
		Увеличение количества рабочей силы
		Увеличение производительности оборота оборотных средств
		Увеличение количества предметов труда
31	**0**	**Способ абсолютных разниц основан на приеме:**
		Обоснования одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
		Попарного сравнения факторов, влияющих на анализируемый показатель
	+	Определения влияния изменения каждого фактора в отдельности на результативный
		Сравнения базисных и отчетных показателей за отчетный период
32	**0**	**В детерминированном факторном анализе способ цепных подстановок - это:**
		Выделение количественного показателя из всей группы факторов
		Сравнение факторов между собой
		Подстановка в функцию фактических значений факторов вместо базисных
	+	Анализ влияния каждого фактора в отдельности на результативный показатель
33	**0**	**Факторный анализ раскрывает:**
		Структуру прибылей и убытков
		Коммерческую тайну предприятия
	+	Влияние отдельных факторов на результативный показатель деятельности предприятия
		Качественные изменения показателей конкурентов
34	**0**	**Метод анализа, основанный на равенстве двух сторон изучаемого показателя, называется:**
	+	Балансовым
		Графическим
		Индексным
		Методом элиминирования

35	**0**	**Метод «Дельфи» в экономическом анализе относится к:**
		Стохастическому анализу
		Оптимизационному анализу
	+	Логическому анализу
		Детерминированному анализу
36	**0**	**Внеоборотные активы предприятия - это:**
		Основные средства и фонд заработной платы
	+	Основные средства, нематериальные активы
		Вложения в ценные бумаги
		Заработная плата
37	**0**	**Ликвидность баланса выражается в:**
		Ликвидности долгосрочных пассивов
	+	Степени покрытия обязательств хозяйствующего субъекта его активами
		Степени обращения основных средств и нематериальных активов
		Безусловной платежеспособности хозяйствующего субъекта
38	**0**	**Положительными моментами в деятельности предприятия при общем анализе бухгалтерского баланса является**
		Увеличение заемных средств
		Увеличение производственных запасов при увеличении кредиторской задолженности
		У величение задолженности перед бюджетом
	+	У величение валюты баланса
39	**0**	**Разделы и статьи актива баланса расположены:**
		В порядке убывания ликвидности
		Хаотично
		Сначала с возрастанием, а затем с убыванием ликвидности
	+	В порядке возрастания ликвидности
40	**0**	**Постоянные пассивы - это:**
		Статьи раздела V пассива баланса
	+	Статьи раздела III пассива баланса
		Статьи раздела IV баланса
		Итог раздела V пассива баланса
41	**0**	**Отношение прибыли к средней за период величине источников собственных средств предприятия по балансу - это коэффициент рентабельности:**
	+	Собственного капитала
		Продаж
		Всего капитала фирмы
		Перманентного капитала
42	**0**	**Показатели рентабельности являются:**
		Абсолютными характеристиками
	+	Относительными характеристиками
		Средними характеристиками
		Вспомогательными характеристиками
43	**0**	**Сигнальным показателем, в котором проявляется финансовое состояние предприятия, является:**
	+	Платежеспособность
		Ликвидность
		Величина акционерного капитала
		Объем кредитов

44	**0**	**Считается, что предприятие не в состоянии полностью и в срок погасить свои обязательства, если отношение текущих активов и краткосрочных обязательств:**
	+	Ниже чем 0,5
		Ниже чем 2
		Выше чем 1,5
		Ниже чем 1,3
45	**0**	**Легкость, с которой активы могут быть превращены в наличные деньги, называют:**
		Безопасность
		Конвертируемость
		Надежность
	+	Ликвидность
46	**0**	**Степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств, - это:**
	+	Ликвидность баланса
		Платежеспособность
		Финансовая устойчивость
		Ликвидность активов
47	**0**	**Платежеспособность предприятия - это способность предприятия:**
		Выпускать и реализовывать продукцию
	+	Погасить все свои обязательства
		Обновлять ассортимент выпускаемой продукции
		Иметь в наличие средства на расчетном счете
48	**0**	**К дебиторам не относят:**
		Покупателей и заказчиков
		Поставщиков
	+	Организацию, выдавшую ссуду предприятию
		Подотчетных лиц
49	**0**	**Производительность труда рассчитывается как:**
		численность работающих / объем продукции
		объем продукции / оплата труда работающих
	+	объем продукции / численность работающих
50	**0**	**Уровень затрат основных производственных средств на единицу продукции определяется с помощью показателя:**
		фондовооруженности
	+	фондоемкости
		фондоотдачи

Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 - 90 %;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 - 70%;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

4.2 Контрольная работа

1.Описание

Время на выполнение: 45 минут (письменная, 10 вариантов)

2.Задания.

Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Текст задания:

Вариант 1

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Приемы анализа финансовой отчетности
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации определите показатели платежеспособности предприятия.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонения
1	Краткосрочные обязательства			
2	Оборотные активы, из них:			
3	Денежные средства и денежные эквиваленты			
4	Финансовые вложения			
5	Дебиторская задолженность			
6	Коэффициент абсолютной ликвидности			
7	Промежуточный коэффициент покрытия			
8	Общий коэффициент покрытия			

Сделайте вывод.

Вариант 2

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нем хозяйственных операций.
2. Понятие, цель задачи и содержание анализа финансового состояния.

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации сделайте анализ имущества предприятия.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонения
1.Всего имущества, т.р.			
В том числе :			
1.Внеоборотные активы, т.р.			
в % к общей величине имущества			
1.2.Оборотные активы, т.р.			
в % к общей величине имущества			
из них:			
-материальные оборотные средства, т.р.			
в % к оборотным средствам			
-денежные средства и краткосрочные финансовые вложения т.р.			
в % к оборотным средствам			

Определите темпы роста внеоборотных и оборотных активов.
Сделайте вывод.

Вариант 3

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Информационная база анализа финансового состояния.
2. Анализ производственных запасов.

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) определите наличие собственных оборотных средств.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели, т.р.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение
1 .Источники собственных средств			
2.Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Наличие собственных оборотных средств (стр. 1+стр.2-стр.3)			

Рассчитайте влияние факторов на их величину методом цепной подстановки, используя таблицу:

Расчеты	Источники собственных средств, тыс. руб.	Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	Внеоборотные активы, тыс. руб.	Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	Отклонение
1 расчет базисный					
2 расчет 1 подстановка					
3 расчет 2 подстановка					
4 расчет 3 подстановка					

Сделайте вывод.

Вариант 4

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Факторный анализ прибыли
2. Анализ наличия и движения собственных оборотных средств

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации сделать анализ структуры источников предприятия.

Определите коэффициенты независимости, финансовой устойчивости, финансирования.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение.
Всего источников, руб.			
В том числе:			
1 .Источники собственных средств, руб.			
2.В % к источникам			
3.Заемные средства, руб.			
4.В % к источникам:			
из них :			
а)долгосрочные заемные средства			
в % к заемным средствам			
б)краткосрочные заемные средства			
% к заемным средствам			
в)кредиторская задолженность			
в % к заемным средствам			

Сделайте вывод.

Вариант 5

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
2. Анализ безубыточности.

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации определите тип финансовой ситуации предприятия.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение
1	Источники собственных средств, т.р.			
2	Внеоборотные активы, т.р.			
3	Наличие собственных оборотных средств, (стр. 1 - стр.2), т.р.			
4	Долгосрочные обязательства, т.р.			
5	Наличие собственных и долгосрочных заёмных источников формирования запасов и затрат			
6	Краткосрочные кредиты и займы, т.р.			
7	Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, (стр.5 + стр.6),			
8	Общая величина запасов и затрат, т.р.			
9	Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр.3 -стр.8), т.р.			

10	Излишек (недостаток) собственных и долгосрочных заёмных источников, (стр.5 - стр.8), т.р.			
11	Излишек (недостаток) общей величины основных источников формирования запасов и затрат (стр.7 -стр.8), т.р.			
12	Трёхкомпонентный показатель типа финансовой ситуации (определить, используя данные стр.9, стр. 1 0,			

Сделайте вывод.

Вариант 6

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
2. Анализ рентабельности.

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации проанализируйте структуру баланса организации.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

№ п/п	Показатели	На начало года	На конец года	Предельное теоретическое значение (нормативное)
1	Текущие активы, т.р.			
2	Капитал и резервы, т.р.			
3	Внеоборотные активы, т.р.			
4	Наличие собственных оборотных средств (стр.2 - стр.3), т.р.			
5	Краткосрочная задолженность, т.р.			
6	Коэффициент текущей ликвидности (стр.1 : стр.5), (Ктек)			Не менее 2,0
7	Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными источниками (стр.4 : стр.1), (Ксос)			Не менее 0,1
8	Коэффициент восстановления платёжеспособности (КВП)	-		Больше 1,0
9	Коэффициент утраты платёжеспособности (КУП)	-		Больше 1,0

Сделайте вывод.

Вариант 7

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.
2. Анализ деловой активности.

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации проанализировать ликвидность баланса предприятия, определите общий показатель ликвидности.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Актив	на начало	на конец года	Пассив	на начало года	на конец года	Платежный излишек или недостаток

	года					на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
1 .Наиболее ликвидные активы,А1			1.Наиболее срочные обязательства.П1				
2.Быстрореа-лизуемые активы А2			2.Краткосрочные пассивы. П2				
3 .Медленно реализуемые активы, А3			3.Долгосрочные пассивы. П3				
4.Труднореа-лизуемые активы ,А4			4.Постоянные пассивы.П4				
Баланс			Баланс			-	-

Сделать вывод.

Вариант 8

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Комплексная сравнительная рейтинговая оценка эффективности хозяйствования.
2. Анализ формирования финансовых результатов.

Задание 2. По данным отчета о финансовых результатах (приложение № 2) организации определите показатели рентабельности. Рассчитайте влияние факторов на рентабельность капитала способом абсолютных разниц.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели	Предшествующий период	Отчётный период	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1 .Прибыль от продаж, т.р.				
2. Выручка от реализации продукции, т.р.				
3. Средняя стоимость капитала				
4. Рентабельность реализованной продукции, %				
5.Коэффициент оборачиваемости капитала, обороты				
6. Рентабельность капитала, % в том числе за счёт изменения:				
6. 1 .Рентабельности продукции	X	X		X
6.2. Коэффициента оборачиваемости капитала	X	X		X

Сделайте вывод.

Вариант 9

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Анализ формирования и использования чистой прибыли.
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия

Задание 2. По данным отчета о финансовых результатах (приложение № 2) организации определите влияние факторов на прибыль от продаж, тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Показатели прошлого года, пересчитанные на фактический объем продаж	Отчетный год
Выручка (Вр.п.)			
Себестоимость продаж, включая коммерческие и управленческие расходы (Ср.п.)			
Коммерческие расходы (Кр), т.р.			
Управленческие расходы (Ур) т.р.			
Прибыль (убыток) от продаж (Пр)			

Сделайте вывод.

Вариант 10

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1 .Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.

2. Аналитические возможности Бухгалтерского баланса

Задание 2. Определите объем выпуска продукции и отклонения, заполните таблицу. Сделайте вывод.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Численность работников, чел.	24	25		
Выработка, тыс.руб./чел.	1500	1505		
Выпуск продукции, тыс.руб.				

Тема 2. Факторный анализ (письменная, 5 вариантов)

Время на выполнение: 45 минут

Вариант 1

Задание 1 Составьте факторную модель. Определите влияние численности персонала, количества отработанных смен и выработки в смену на одного работника на изменение объема выпуска продукции способом относительных разниц.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Численность работников, чел.	150	145		
Количество смен	85	89		
Выработка, шт.	104	105		
Выпуск продукции, тыс.руб.				

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

Вариант 2

Задание 1 Построить факторную мультипликативную модель результативного показателя на основе приведенной информации. Влияние факторов рассчитать индексным методом.

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	
1	Выручка от продажи товаров, тыс.руб.	52000	40000	
2	Прибыль от продаж, тыс.руб.	8944	8000	

3	Рентабельность продаж, %			

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

Вариант 3

Задание 1

Построить трехфакторную мультипликативную модель результативного показателя на основе приведенной информации. Влияние факторов рассчитать индексным способом.

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
1	Выручка, тыс. руб. (В)	78500	96300
2	Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов, тыс.руб. (ОПФ)	8600	8920
3.	Удельный вес активной части основных промышленно-производственных фондов, тыс.руб. (У)	0,57	0,55
4	Фондоотдача активной части фондов, руб. (ФО)		

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

Вариант 4

Задание 1

Факторный анализ изменения результативного показателя выполнить способом относительных разниц.

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
1.	Средняя часовая выработка одного рабочего, руб.		
2.	Выручка от продаж, млн. руб.	106	121,36
3.	Среднее число дней, отработанное одним рабочим в год	220	231
4.	Среднее число часов, отработанных одним рабочим в день	7,3	7,0
5.	Среднесписочная численность, чел.	600	570

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

Вариант 5

Задание 1

Данные для факторного анализа объема валовой продукции.

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Отклонение
Валовая продукция, млн. руб.	ВП	160 000	240 000	80 000

Среднегодовая численность рабочих, чел.	ЧР	1000	1200	+200
Среднегодовая выработка одного рабочего, млн. руб.	ГВ	160	200	

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации

3.Критерии оценки.
«5» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно.
«4» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно. Допустимы две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«3» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно. Допустимы четыре - пять несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
«2» - Допущены существенные ошибки при решении задачи или решение отсутствует.

4.3 Вопросы для опроса по теме

1.Описание; Устный опрос.
Раскрыть понятия, дать определения.

Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации

2. Вопросы

1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (понятия).
3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.
4. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
5. Общая оценка деловой активности организации.

Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах

2.Вопросы

1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
2. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
3. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использования прибыли.
4. Факторный анализ рентабельности организации.

Основы анализа отчета об изменениях капитала

2.Вопросы

1. Анализ состава и движения собственного капитала.
2. Расчет и оценка чистых активов.

Основы анализа отчета о движении денежных средств.

2. Вопросы:

1. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
2. Виды денежных потоков
3. Определение чистого денежного потока

Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах

2.Вопросы

1. Состав и оценка движения заемных средств.

2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Анализ амортизируемого имущества.
4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

3. **Критерии оценки.**

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание №1. Проанализировать структуру актива баланса

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных величинах	в удельном весе
Внеоборотные активы	155 090	158 872					
Оборотные активы	312 450	318 103					
Итого активов							
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов							

Задание №2. Определить и проанализировать показатели финансовой устойчивости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Внеоборотные активы	155 090	158 872		
Оборотные активы	212 450	218 103		
Величина собственного капитала	210 080	213 980		
Долгосрочные обязательства	8 150	9 300		
Краткосрочные обязательства	149 310	153 695		
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости				

Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Задание № 3. Провести анализ структуры внеоборотных активов

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине внеоборотных активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных величинах	В удельном весе
Нематериальные активы	850	880					
Основные средства	19245	20674					
Незавершенное строительство	530	468					
Доходные вложения в материальные ценности	-	112					
Долгосрочные финансовые вложения	2430	2430					
Долгосрочная дебиторская задолженность	108	128					
Прочие внеоборотные активы	-	14					
Итого внеоборотных активов							

Задание №4. Рассчитать показатели ликвидности баланса

АКТИВЫ	На начало периода	На конец периода	ПАССИВЫ	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек (недостача)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наиболее ликвидные активы А1	7275,1	7944,9	Наиболее срочные обязательства П1	21962,4	41666		
Быстрореализуемые активы А2	65486,1	66574,1	Краткосрочные пассивы П2	87700,2	63304,7		
Медленно реализуемые активы А3	131310,7	134200,9	Долгосрочные пассивы П3	12320,5	10940,2		
Труднореализуемые активы А4	140000	142000	Постоянные пассивы П4	222088,8	234809		
БАЛАНС							

Задание №5. Провести анализ оборотных активов

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине оборотных активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в удельном весе	в относительных величинах
Запасы	185	192					
НДС по приобретению товарноматериальных ценностей	43	50					
Краткосрочная дебиторская задолженность	1 575	1 798					
Краткосрочные финансовые вложения	4 674	5 531					
Денежные средства	16 223	17 744					
Прочие оборотные активы	1 528	1 398					
Итого оборотных активов							

Задание № 6. Проанализировать и определить показатели ликвидности

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Денежные средства	8 115	9 599		
Краткосрочные финансовые вложения	3 166	2 397		
Дебиторская задолженность	63 041	62 351		
Оборотные активы	193 500	192 099		
Краткосрочные обязательства	101 038	107 456		
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент промежуточной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				

Задание №7. Проанализировать структуру пассивов баланса

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине пассивов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных	в относительных	в удельном весе

					величина х	величинах	
Реальный собственный капитал	456 800	468 010					
Заемные средства (скорректированные)	328 364	328 072					
Итого источников средств							
Коэффициент автономии							
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств							

Задание № 8. Определить и проанализировать показатели оборачиваемости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Выручка от продаж	57 410	58 900		
Внеоборотные активы	151 086	162 472		
Оборотные активы	112 450	114 410		
Величина собственного капитала	165 700	169 980		
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача)				
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств				
Коэффициент отдачи собственного капитала				

Задание №9. Провести анализ движения кредиторской задолженности

Виды кредиторской задолженности	На начало года, тыс. руб	Возникло обязательств тыс.руб	Погашено обязательст в тыс. руб	На конец года тыс. руб	Изменения тыс. руб
Кредиторская задолженность, всего					
В том числе За товары, работы, услуги	10820	140	10300		
По оплате труда	120	21	138		
По социальному страхованию	14	9	20		
Перед бюджетом	31	45	68		
Прочая кредиторская задолженность	6	17	22		

Задание №10. Определить и проанализировать показатели финансовой устойчивости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Внеоборотные активы	142 086	154 472		
Оборотные активы	235 450	242 410		
Величина собственного капитала	204 700	206 980		

Долгосрочные обязательства	8 120	8 200		
Краткосрочные обязательства	164 716	178 702		
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Задание №11.

На основании данных таблицы:

1) Рассчитать прибыль от продаж по годам.
2) Определить:
   - абсолютный прирост обобщающих показателей оценки деятельности организации;
   - темпы роста и прироста показателей с постоянной и переменной базой сравнения.

Показатели		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка (нетто) от продажи продукции, тыс.руб.		1 500	1 700	1 950	2 100	2 250
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1 % прироста, тыс.руб.						
Затраты на 1 руб. проданной продукции, коп		87	85	88	85	84
Абсолютный прирост, коп.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Прибыль от продаж продукции, тыс.руб.						
	С постоянной базой сравнения					

Абсолютный прирост, тыс.руб.	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1% прироста, тыс.руб.						

Задание №12

Используя исходные данные, проведите горизонтальный анализ финансовых результатов: _

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тыс. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к экзамену

МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её проведения.
2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.
4. Основные этапы проведения инвентаризации.
5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.
7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.
8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей.
9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете.
10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.
11. Учёт, выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостач в пределах норм естественной убыли.

13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.
19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.
20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.
21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостач с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.
25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей.

МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к отчетности.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской отчетности в России и Международной практике, её сравнительный анализ.
4. Основные принципы и требования формирования бухгалтерской отчетности.
5. Годовая отчетность понятие и состав. Основные этапы её составления.
6. Оценка активов и пассивов при составлении бухгалтерской отчетности.
7. Методика формирования и отражения финансового результата деятельности организации.
8. Исправление ошибок в учете и отчетности до и после даты ее представления.
9. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс понятие и виды. Структура бухгалтерского баланса.
11. Отчет о финансовых результатах понятие и основные показатели.
12. Отчет об изменениях капитала понятие и основные разделы.
13. Порядок расчета чистых активов организации.
14. Отчет о движении денежных средств: текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.
15. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. События после отчетной даты. Условные факты хозяйственной деятельности.
17. Отчет о целевом использовании средств понятие и основные показатели.
18. Международные стандарты финансовой отчетности.
19. Аудиторское заключение понятие и виды. Порядок проведения обязательного аудита.
20. Консолидированная отчетность и принципы ее составления в соответствии с требованиями законодательства.
21. Сегментарная отчетность и принципы формирования ее показателей. Формы сегментарной управленческой отчетности.
22. Налоговая отчетность понятие и сроки сдачи.

23. Статистическая отчетность порядок формирования её показателей. Сроки сдачи отчетности.
24. Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Сроки сдачи отчетности по фондам.
25. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
26. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в декларацию.
27. Основы финансового менеджмента.
28. Бизнес-планирование сущность и роль в управлении организацией.
29. Бюджетирование. Система бюджетов организации.
30. Законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
Перечень вопросов к экзамену:

1. Цель основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности.
2. Основные пользователи анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Причины заинтересованности пользователей в финансовой отчетности.
3. Информационная база анализа финансовой отчетности.
4. Методика оценки полноты и достоверности, экономической обоснованности информационных показателей отчетности.
5. Горизонтальный и вертикальный анализ отчетности.
6. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
7. Основные методы факторного анализа и его задачи.
8. Анализ бухгалтерского баланса организации.
9. Анализ финансовой устойчивости. Типы финансовой отчетности.
10. Анализ платежеспособности бухгалтерского баланса.
11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
12. Анализ отчета о финансовых результатах.
13. Анализ прибыли организации.
14. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
15. Анализ рентабельности организации.
16. Анализ отчета об изменениях капитала.
17. Анализ состава и движения собственного капитала.
18. Анализ состава и движения заемного капитала.
19. Анализ амортизируемого имущества.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Анализ отчета о движении денежных средств.
22. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
25. Общая оценка деловой активности организации.

Образец экзаменационного билета

Рассмотрено на заседании ПЦК_____
наименование ПЦК протокол от « ____ »20 ____г
№ _____
Председатель ПЦК//

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

Последовательность выполнения задания:

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5 280 тыс.руб., в т.ч. НДС ? тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Произвести необходимые расчеты и составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в виде таблицы 1. Исчислить налог на прибыль.

Таблица 1

Отчет о финансовых результатах за отчетный период, тыс.руб.

Наименование	Код строки	Сумма, тыс.руб.
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ , услуг		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		

Прибыль (убытки) от продаж		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) от налогообложения		
Отложенные налоговые активы		
Отложенные налоговые обязательства		
Текущий налог на прибыль		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

Образец экзаменационного билета

Рассмотрено на заседании ПЦК_____
наименование ПЦК протокол от «____ »20 ____г
№ _____
Председатель ПЦК//

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося
Место выполнения: учебный кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК.
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задание №2.
Последовательность выполнения задания:
Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5 280 тыс.руб., в т.ч. НДС ? тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Произвести необходимые расчеты и составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в виде таблицы 1. Исчислить налог на прибыль.

Таблица 1

Отчет о финансовых результатах за отчетный период, тыс.руб.

Наименование	Код строки	Сумма, тыс.руб.
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ , услуг		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы		

Управленческие расходы		
Прибыль (убытки) от продаж		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) от налогообложения		
Отложенные налоговые активы		
Отложенные налоговые обязательства		
Текущий налог на прибыль		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

' (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента курса группы Форма обучения

3 Специальность: 38.02.01Экономика_и_бухгалтерский_учет_(по_отраслям)

4 **Экзамен по модулю**

5 Наименование профессионального модуля

ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
Вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					
ПК.2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	1	2	3	4	5

Профессиональные и общие компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

_____ 20 __ г.

Профессиональные компетенции, предусмотренные квалификационным экзаменом

подтверждены/не подтверждены

Итоговая оценка квалификационного экзамена

Подписи членов экзаменационной комиссии:
Председатель:
Члены комиссии:

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экзамен проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет

результаты защиты оценочным листом. К экзамену по модулю допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен по модулю

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки ответа на экзамене по модулю

Формулировка содержания хозяйственной операции - 1 балл;

Составлена корреспонденция счетов - 2 балла;

Указана сумма хозяйственной операции (приведен расчет) - 1 балл;

Указан первичный документ, на основании которого составлена бухгалтерская запись - 0,5 балла.

Заполнен первичный учетный документ - 0,5 баллов.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). 41-45 баллов - 5 «отлично»;

31-40 баллов - 4 «хорошо»;

26-30 баллов - 3 «удовлетворительно»;

25 баллов и менее - 2 «неудовлетворительно».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

6.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

«4» (хорошо) - дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«3» (удовлетворительно) - дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
«2» (неудовлетворительно) - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

6.3. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания

	теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

6.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6.5. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др

Удовлетворительно	5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6.6. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

6.7. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

6.8. ПП.01.01 Производственная практика/ УП.01.01 Учебная практика

6.8.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

6.8.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

6.8.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

6.8.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

6.8.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

6.9. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи; 5. и т.д.	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки

		в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.10. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи; 5. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.11. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

5 баллов - «отлично»;
4 балла - «хорошо»;
3 балла - «удовлетворительно»;
2 балла - «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	**Критерии**
Критерии выставления оценки за теоретический вопрос	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла - «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
Критерии выставления оценки за практическое задание	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла - «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружились некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены

Критерии выставления общей оценки	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы - не ниже «хорошо»;
4 балла - «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы - не ниже «удовлетворительно»;
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля «ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4
ВД 01 ПК1.1-ПК1,6 ОК.01-ОК.09.	**МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"** Тема 1.1 Организация работы кассы Тема 1.2 Денежные средства и их функции Тема 1.3 Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов Тема 1.4 Права, обязанностей и ответственность кассира Тема 1.5 Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами Тема 1.6 Кассовые операции Тема 1.7 Документирование кассовых операций Тема 1.8 Порядок заполнения первичных документов Тема 1.9 Кассовая книга. Строение и порядок ведения Тема 1.10 Лимит кассы Тема 1.11 Учет денежных средств и денежных документов Тема 1.12 Учет движения денежных средств Тема 1.13 Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте Тема 1.14 Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками Тема 1.15 Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ) Тема 1.16 Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ) Тема 1.17 Инкассация денежных средств Тема 1.18 Инвентаризация денежных средств и денежных документов	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; защита курсовой работы; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике

	Тема 1.19 Инвентаризация денежных средств и денежных документов Тема 1.20 Ревизия кассы		
ВД 03 ПК3.1-ПК3,5 ОК.01-ОК.09.	**Производственная практика ПП.03**	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий;	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** при проведении экзамена по модулю.

2. Планируемые результаты освоения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"; дифференцированного зачета по производственной практике и экзамена по модулю **ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по	**Владеть навыками:** Работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	
	Уметь:	**Знать:**

ведению кассовых операций;	применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.	**Владеть навыками:** Осуществления операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформления денежных и кассовых документов	
	Уметь: оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативноправовыми актами РФ	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; .
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	**Владеть навыками:** Работы с формами кассовых и банковских документов	
	Уметь: правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.	**Знать:** оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ; формы кассовых и банковских документов; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ
ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы	**Владеть навыками:** Оформления кассовых и банковских документов.	
	Уметь: оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;	**Знать:** правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
	Владеть навыками:	

ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	
	Уметь: применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.	**Знать:** порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. Оценочные средства

ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. **Условия промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для квалификационного экзамена включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

успешная сдача экзамена по МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир";

успешная сдача дифференциального зачета по Ш1 03.

Оценочные средства для текущего контроля

3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 20 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 20 минут

1. Лимит остатка кассы устанавливает:

А) главный бухгалтер;

Б) руководитель предприятия;

В) руководитель по согласованию с главным бухгалтером;

Г) управляющий банком;

Д) обслуживающий банк по согласованию с руководителем.

2. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:

А) в течение 3-х рабочих дней, включая день составления;

Б) в течение срока, установленного руководителем по согласованию с обслуживающим банком;

В) только в день составления.

3. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

А) кассира, лица сдающего деньги;

Б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;

В) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

А) кассира, лица получающего деньги;

Б) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера;

В) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

5. Недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации кассы, отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

А) Дебет 50 Кредит 91;

Б) Дебет 91 Кредит 50;

В) Дебет 94 Кредит 50;
Г) Дебет 73 Кредит 94.

6. Отнесение суммы недостачи на виновное лицо отражается записью:

А) Дебет 73 Кредит 94;
Б) Дебет 91 Кредит 94;
В) Дебет 70 Кредит 73;
Г) Дебет 94 Кредит 50.

7. В случае если судом отказано во взыскании суммы недостачи с виновного лица, то данная операция отражается следующим образом:

А) Дебет 70 Кредит 73;
Б) Дебет 50 Кредит 91;
В) Дебет 91 Кредит 94;
Г) Дебет 94 Кредит 50.

8. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:

А) 50 «Касса»; В) 55 «Специальные счета в банках»;
Б) 51 «Расчетный счет»; Г) 57 «Переводы в пути».

9. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью:

А) Дебет 51 Кредит 90;
Б) Дебет 50 Кредит 90;
В) Дебет 90 Кредит 50
Г) Дебет 50 Кредит 62

10. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться:

А) денежные документы;
Б) денежные документы, приходные и расходные кассовые ордера;
В) денежные документы, бланки строгой отчетности;
Г) журналы ордера по счету «Касса»;
Д) нет правильного ответа

11. Поступление денег в кассу на выплату премий и зарплаты отражается проводкой:

А) Дебет 70 Кредит 50;
Б) Дебет 50 Кредит 70;
В) Дебет 50 Кредит 51;
Г) все ответы верны

12. Излишки в кассе отражаются проводкой:

А) Дебет 91 Кредит 50;
Б) Дебет 50 Кредит 90;
В) Дебет 50 Кредит 91;
Г) нет верного ответа

13. Выплата депонированной зарплаты из кассы отражается проводкой:

А) Дебет 70 Кредит 50;
Б) Дебет 50 Кредит 70;
В) Дебет 50 Кредит 76;
Г) Дебет 76 Кредит 50

14. Выдача денег на командировку отражается проводкой:

А) Дебет 70 Кредит 50;
Б) Дебет 71 Кредит 50;
В) Дебет 50 Кредит 71;
Г) Дебет 76 Кредит 50

15. Поступление взноса в уставный капитал отражается проводкой:

А) Дебет 50 Кредит 70;
Б) Дебет 50 Кредит 75;
В) Дебет 50 Кредит 71;
Г) Дебет 50 Кредит 51

16. Выдача денег на представительские расходы отражается проводкой:
А) Дебет 70 Кредит 50;
Б) Дебет 71 Кредит 50;
В) Дебет 50 Кредит 71;
Г) Дебет 76 Кредит 50
17. Акт инвентаризации наличных денег в кассе заполняется:
А) кассиром
Б) председателем инвентаризационной комиссии
В) членами инвентаризационной комиссии
Г) всеми вышеперечисленными
18. Объявление на взнос наличными состоит из:
А) только объявления
Б)квитанции
В) объявления и квитанции
Г) объявления, квитанции и ордера
19. Акт инвентаризации наличных денег в кассе подписывается:
А) кассиром
Б) председателем инвентаризационной комиссии
В) членами инвентаризационной комиссии
Г) всеми вышеперечисленными
20. Выдача ссуды работнику отражается проводкой:
А) Дебет 73 Кредит 50;
Б) Дебет 71 Кредит 50;
В) Дебет 70 Кредит 50;
Г) Дебет 76 Кредит 50

3. Критерии оценки:
каждый вопрос 1 балл
5 «отлично» - тест выполнен на 18-20 баллов;
4 «хорошо» - тест выполнен на 15-17баллов;
3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 11-14 баллов;
2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 10 и менее баллов.

4.Эталоны ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ ответа	В	А	Б	В	В	А	В	А	Г	В	В	В	Г	Б	Б	Б	В	Г	Г	А

3.2 Разноуровневые задачи (задания)

1.Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Ведение кассовых операций на предприятии» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 - 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью

преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

2. Задачи репродуктивного уровня

Задание 1.

Заполнить договор о полной материальной ответственности кассира, используя справочную систему Консультант Плюс.

Задание 2.

Ознакомиться и изучить правила оформления кассовых документов, используя справочную систему Консультант Плюс.

Задание 3.

Исходные данные:

- оприходованы в кассу 120000 руб., снятые с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
- выплачена заработная плата 100000 руб. по ведомости из кассы;
- выданы под отчет денежные средства 8000 руб.;
- Выдана ссуда сотруднику - 5000 руб.;

- Оплачено поставщику за товар - 3000 руб.;
- Выплачено заимодавцу в счет погашения займа - 4000 руб.

№ Внесено учредителем 9500 руб. в счет вклада в уставный капитал;

- Получено 7200 руб. в кассу от покупателя - физического лица за проданный товар (через

кассовый аппарат);

- Внесена торговая выручка 16700 руб. на расчетный счет.
- получены деньги из банка по чеку № 839900 на выдачу заработной платы - 60 000 руб., и на хозяйственные нужды - 10 000 рублей
- получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20_ г. - 3000 руб.
- получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20_ г.) - 200 000 руб.
- выдана зарплата работникам организации за май 20_ г. в сумме 60 000 руб.
- выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
- оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20_ г.

Требуется:

Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе.

Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

3. Задачи реконструктивного уровня

Задание 1.

Исходные данные:

Объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000 в банк от 01 января текущего года.

Вноситель и получатель денежных средств - ООО «Заря». Назначение взноса - выручка за реализованную продукцию. Расчетный счет 40702810000000000427 в Филиале № 16 Саровское ОСБ № 7695 «Сбербанк России» г. Саров. Бухгалтер - Сидорова Н.И.

Требуется:

Составить объявления на взнос наличных денег

Задание 2.

В течение одного рабочего дня 10.05.20_ г. по кассе был осуществлен ряд хозяйственных операций.

- Приходный кассовый ордер № 20 - получены деньги из банка по чеку № 839900 на выдачу заработной платы - 60 000 руб., и на хозяйственные нужды - 10 000 рублей.
- Приходный кассовый ордер № 21 - получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20_ г. - 3000 руб.
- Приходный кассовый ордер № 22 - получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20_ г.) - 200 000 руб.
- Расходный кассовый ордер № 40, платежная ведомость №25 - выдана зарплата работникам организации за май 20_ г. в сумме 60 000 руб.
- Расходный кассовый ордер № 41 - 10.05.20 _ г. выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.

• Расходный кассовый ордер № 42 - оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20_ г.
Требуется:
Оформить бухгалтерские проводки.
Вывести сальдо на конец дня по сч.50.
Заполнить первичные документы и учетные регистры.

Задание 3.
Исходные данные:

№	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб)
1		Поступили на расчётный счёт денежные средства от дебиторов в погашение задолженности	48 000
2		Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу организации	20 700
3		Выдана из кассы заработная плата работникам	17 300
4		Отгружена покупателям готовая продукция	7 236
5		Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	12 800
6		Из заработной платы удержан НДФЛ	1 280
7		Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18 764
8		Выпущена из производства готовая продукция	17 500
9		Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	32 000
10		Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности перед бюджетом	4 200
11		Выдано из кассы по отчёт работнику на хозяйственные нужды	22
12		Перечислено с расчётного счёта за приобретение акций других организаций	5 000
13		Перечислен с расчётного счёта денежный заем у другой организации	3 000
14		Суммы, истраченные подотчётным лицом, списаны на нужды основного производства	20
15		Возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм	2

Требуется:
Оформить записи и уточнить, заполнить первичные документы для следующих операций по кассе.
Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

4. Задачи творческого уровня
Задание 1
Исходные данные:

Остатки на отдельных счетах на начало месяца по счёту 50.1 «Касса организации» - 200 руб., счёту 71 «Расчёты с подотчетными лицами» - 2 500 руб., счёту 51 «Расчётный счёт» - 250 000 руб.

Расшифровка по счёту 71 «Расчёты с подотчетными лицами» по выданным авансам на начало месяца: Соловьевой А.С. - 1 500 руб., Петрову Л.Ю. - 1 000 руб.

Лимит кассовой наличности - 3 000 руб.

Хозяйственные операции:

№	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Поступили с расчетного счета: - на командировочные расходы - хозяйственные расходы			 12 000 3 000
2	Выданы из кассы подотчетные суммы: Маринину А.С. Вуколову С.С. Самсоновой Л.П.			 12 000 1 000 2 000
3	Согласно предъявленным авансовым отчётам, расходы подотчетных лиц списываются: - на расходы основного производства (авансовый отчёт Марининой) - расходы вспомогательных производств (авансовый отчёт Вуколова) - расходы со сбытом и продажей ГП (авансовый отчёт Самсоновой) - расходы по приобретению денежных документов (авансовый отчёт Соловьевой)			12 500 1 000 1 800 1 400
4	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу в возмещении перерасхода (по авансовому отчёту Марининой)			
5	Возврат в кассу неиспользованных сумм полученных авансов: Самсонова Л.П. Соловьева А.С.			
6	Отражены подотчетные суммы невозвращенные работником в установленные сроки			
7	Отражены суммы, подлежащие к взысканию с подотчетного лица			
8	В кассу внесена невозвращенная своевременно сумма			
9	В кассу поступила выручка от покупателей			25 000

10	Выручка, поступившая в кассу, зачислена на расчётный счет			

Требуется:

Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, посчитать недостающие суммы.

Оформить счёта 50, 51 и 71.

Составить ведомости и журналы-ордера по ним.

Заполнить кассовую книгу.

Задание 2.

Исходные данные:

№	Номер документа	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, Руб.
		Остаток на начало дня 03.05.20 г.			1 500
1	15	Получено в банке по чеку *№ 37* на оказание материальной помощи работникам организации			25 000
2	16	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации			5 000
3	14	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.			25 000
4	32	Получено с расчетного счета по чеку № 372513 - на хозяйственные нужды на командировочные расходы			 12 500 17 000
5	14	Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А.			10 000
6	35	Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С.			5 300
7	41	Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарю Колесовой М.И.			1 400
8	95	Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92			500
9	1	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных			50 000
10	12	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации			50 000

Требуется:

Составить бухгалтерские записи по хоз. операциям.

Оформить счёта 50, 51 и 71.

Составить ведомость и журнал-ордер по ним.

Заполнить кассовую книгу.

Задание 3.

Исходные данные:

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на начало дня 01.12.20 г.	1 000
1	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы	25 000
2	407	Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы	8 500
3	408	Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы	500
4	252	Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм	350
5	253	Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности	1 500
6	254	Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект	30 000
7	409	Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы	2 500
8	255	Получено в банке по чеку № 372512: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам	 100 000 7 200
9	410	По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим	100 000
10	411	*Выплачена заработная плата депонентам*	7 200

Требуется:
Проставить корреспондирующие счета по каждой операции.
Вывести остаток по сч. 50 «Касса».
На основании приведенных операций по кассе заполнить выделенные приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу и учетные регистры.
Наименование организации, ФИО руководителя организации, главного бухгалтера придумать самостоятельно
Задание 4
Исходные данные:

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на начало дня 05.08.20 г.	5 000
1	15	Получено в банке по чеку *№ 37* на оказание материальной помощи работникам организации	35 500
2	16	*Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации*	5 000
3	14	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.	20 000
4	32	Получено с расчетного счета по чеку № 372513 - на хозяйственные нужды	25 000 15 000

		на командировочные расходы	
5	14	Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А.	5 000
6	35	Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С.	8 500
7	41	Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарь Колесовой М.И.	500
8	95	Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92	200
9	1	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных	150 000
10	12	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации	150 000

Требуется:

Проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Вывести остаток по сч. 50 «Касса».

На основании приведенных операций по кассе заполнить выделенные приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу и учетные регистры.

Наименование организации, ФИО руководителя организации, главного бухгалтера придумать самостоятельно

Критерии оценки

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

4.1.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов в РФ.
2. Материальная ответственности кассира.
3. Должностные обязанности кассира.
4. Ответственность кассира в соответствии с НК, УК, КоАП РФ.
5. Квалификационные требования к должности кассир.
6. Порядок открытия расчетного счета организации.
7. Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиском печати.
8. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации.
9. Расчет лимита остатка кассы.
10. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами.
11. Порядок заполнения приходного кассового ордера и расходного кассового ордера.
12. Порядок заполнения кассовой книги.
13. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными.
14. Назначение и порядок заполнения денежного чека;
15. Безналичные формы расчетов.

16. Порядок выдачи денежных средств из кассы организации.
17. Порядок получения денежных средств в кассу организации.
18. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
19. Порядок выплаты заработной платы из кассы организации.
20. Инкассация денежных средств.
21. Применение ККТ при осуществлении наличных расчетов.
22. Проверка организации кассовой работы.
23. Инвентаризация денежной наличности в кассе.
24. Документальное оформление результатов инвентаризации денежной наличности в кассе, их отражение в учете.
25. Обеспечение сохранности денежных средств при хранении и транспортировке

5.1.2 Экзаменационные билеты

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания:15 мин./час

Задания:
1. Права, обязанности и ответственность кассира
2. 2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- оприходованы в кассу 120000 руб., снятые с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
- выплачена заработная плата 100000 руб. по ведомости из кассы;
- выданы под отчет денежные средства 8000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Документы по отражению кассовых операций
2. 2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по

кассе:
- Внесено учредителем 9500 руб. в счет вклада в уставный капитал;
- Получено 7200 руб. в кассу от покупателя - физического лица за проданный товар (через кассовый аппарат);
- Внесена торговая выручка 16700 руб. на расчетный счет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:

1 Лимит хранения денег в кассе
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- получены деньги из банка по чеку № 839900 на выдачу заработной платы - 60 000 руб., и на хозяйственные нужды - 10 000 рублей.
- выдана зарплата работникам организации за май 20_ г. в сумме 60 000 руб.
- оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20_.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Характеристика 50 счета
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Выдана ссуда сотруднику - 5000 руб.;
- Оплачено поставщику за товар - 3000 руб.;
- Выплачено заимодавцу в счет погашения займа - 4000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Кассовая книга. Строение и порядок ведения.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20_ г. - 3000 руб.
- выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
- получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20_ г.) - 200 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Работа с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы -15 000 руб.
- Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы - 8 500 руб.
- Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы - 500руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Признаки поддельных денежных знаков
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм -650 руб.
- Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности-420 руб.
- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект -35 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час
При работе вы можете воспользоваться: _____

указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Задания:
1 Признаки неплатежеспособных денежных знаков
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено в банке по чеку № 372512:
- для выплаты заработной платы - 120 000 руб.
- для выдачи депонентам - 5 000
- Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы-3 000 руб.
- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект-35 000руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20_ г. - 3000 руб.
- выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
- получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20_ г.) - 200 000 руб

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок выдачи зарплаты из кассы.

2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы -15 000 руб.
- Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы - 8 500 руб.
- Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы - 500руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок расчета лимита кассы.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм -650 руб.
- Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности-420 руб.
- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект -35 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок учета поступления денежных средств в кассе организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено в банке по чеку № 372512:
- для выплаты заработной платы - 120 000 руб.
- для выдачи депонентам - 5 000
- Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы-3 000 руб.
- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект-35 000руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок учета списания денежных средств в кассе организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92 500 руб.
- Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных 50 000 руб.
- По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации 50 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14
Инструкция для обучающегося

Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:

1 Основные этапы проведения инвентаризации кассы
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
1. Расходный кассовый ордер № 40, платежная ведомость №25 - выдана зарплата работникам организации за май 20_ г. в сумме 60 000 руб.
2. Расходный кассовый ордер № 41 - 10.05.20 _ г. выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
3. Расходный кассовый ордер № 42 - оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20_ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок учета излишков в кассе организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Поступили на расчётный счёт денежные средства от дебиторов в погашение задолженности - 48 руб.
- Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу организации 20 700 руб.
- Выдана из кассы заработная плата работникам - 17 300 руб.
- Отгружена покупателям готовая продукция - 7 236 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок учета недостач в кассе организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы - 25 000 руб.
- Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы 8 500 руб.
- Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы 500 руб.
- Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм 350 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Оформление результатов инвентаризации

2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы 2 500
- Получено в банке по чеку № 372512:
- для выплаты заработной платы 100 000 руб.
- для выдачи депонентам 7 200 руб.

- По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим 100 000 руб.
- Выплачена заработная плата депонентам 7 200 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1 Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиском печати
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы 500 руб.
- Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм 350 руб.
- Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности - 1 500 руб.
- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект 30 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Порядок заполнения приходного кассового ордера и расходного кассового ордера
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено в банке по чеку № 37 на оказание материальной помощи работникам организации 35 500 руб.
- Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации - 5 000 руб.
- Выдана материальная помощь Рябининой Р.В. - 20 000 руб.
- Получено с расчетного счета по чеку № 355513
- на хозяйственные нужды 25 000 руб.
- на командировочные расходы 15 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Порядок заполнения кассовой книги
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А. 5 000 руб.
- Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С. - 8 500 руб.

Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарь Колесовой М.И. 500 руб.
Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92 200 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21
Инструкция для обучающегося

Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных 150 000 руб.
- По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации 150 000 руб.

- Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы 3 000 руб.
- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект 35 000руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Приходный кассовый ордер № 10 - получены деньги из банка по чеку № 312900 на выдачу заработной платы - 250 000 руб., и на хозяйственные нужды -50 000 рублей.
- Приходный кассовый ордер № 42 - получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету № 23 от 05.12.20_ г. - 7 000 руб.
- Приходный кассовый ордер № 32 - получено от АО «Шлейф» за реализованную продукцию согласно счету № 18 от 20.12.20_ г. (договор на поставку № 20 от 01.12.20_ г.) - 200 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Расходный кассовый ордер № 40, платежная ведомость №25 - выдана зарплата работникам организации за декабрь 20__ г. в сумме 160 000 руб.
- Расходный кассовый ордер № 41 - 25.12.20__г. выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
- Расходный кассовый ордер № 42 - оплачен счет поставщика № 17 от 25.12.20_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 15.12.20_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.11.20_ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:

- Выдано под отчет 800 руб
- Получены деньги в кассу с расчетного счета 28 000 руб.
- Выдана заработная плата 25 000 руб.
- Погашена в кассу дебиторская задолженность 3 100 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25
Инструкция для обучающегося
Место выполнения:
Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

Задания:
1. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица - 250 руб.
- Перечислены дивиденды учредителям - 18 600 руб.
- Оплачен счет поставщика - 8 300 руб.
- Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица - 250 руб.
- Перечислены дивиденды учредителям - 18 600 руб.
- Оплачен счет поставщика - 8 300 руб.

Критерии оценки
Оценка Характеристики ответа обучающегося
5 «отлично» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 «удовлетворительно» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»- не представил ответов на поставленные вопросы

5. 2 Производственная практика

5.2.1. Содержание практики

1. Документирование и бухгалтерское оформление операций по кассе и расчётному счёту
2. Заполнение первичных кассовых документов
3. Порядок ведения кассовой книги

4 Порядок ведения регистров аналитического учета по счету 50 «Касса»

Заполнение платежных поручений
Обработка выписок банка
Порядок ведения регистров аналитического учёта по счёту 51 «Расчетный счет»

5.2.2. Индивидуальное задание по практике

Вариант № 1

Задание 1

Исходные данные:

Лимит остатка кассы ООО «АСТРА» установлен в размере 5000 руб.

На начало дня 30 ноября отчетного года остаток денежных средств составляет - 510 000 руб., т. к. 28 ноября бухгалтер получил в банке 505 000 руб. на выплату зарплаты.

В течение дня осуществлены следующие хозяйственные операции:

- получено в кассу за реализованную продукцию 33 040 руб.;
- выплачена заработная плата работникам организации в размере 470 000 руб.;
- выдано под отчет секретарю 2000 руб.;
- получена в кассу плата за помещение, сданное на короткий срок в субаренду - 15 000 руб.;
- возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм - 400 руб.

Требуется:

Определить остаток денежных средств в кассе на конец дня и необходимость сдачи в банк сверхлимитных сумм.

Составить бухгалтерские записи по указанным операциям.

Заполнить первичные кассовые документы (расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер), лист кассовой книги, журнал-ордер №1 и ведомость №1

Задание 2

Требуется:

Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:

- оприходованы в кассу 120000 руб., снятые с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
- выплачена заработная плата 100000 руб. по ведомости из кассы;
- выданы под отчет денежные средства 8000 руб.;

Оформить записи уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:

- Выдана ссуда сотруднику - 5000 руб.;
- Оплачено поставщику за товар - 3000 руб.;
- Выплачено заимодавцу в счет погашения займа - 4000 руб.

Оформить записи уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:

- Внесено учредителем - 9500 руб. в счет вклада в уставный капитал;
- Получено 7200 руб. в кассу от покупателя - физического лица за проданный товар (через кассовый аппарат);
- Внесена торговая выручка 16700 руб. на расчетный счет.

Задание 3

Исходные данные:

Лимит хранения денежных средств в кассе 10 000 руб.

Лист кассовой книги

Документ	От кого получено или кому выдано	Номер корр. счёта	Приход, руб., коп.	Расход, руб., коп.
Остаток на начало дня			10.000-00	
	Поступили деньги от покупателей		50 000-00	
	С расчётного счёта поступили деньги на зарплату		600 00000	
	Выдан аванс на командировку			50.000-00
	Выдача зарплаты работникам			450.000-00
	Возвращен остаток неиспользованного аванса		3500-00	
	Выдан аванс на хозяйственные нужды			5000-00
Остаток на конец дня				

При проведении инвентаризации комиссия выявила в сейфе кассы следующие наличие денежных средств:

Купюры	Количество, листы
5000 руб.	2
1000 руб.	18
500 руб.	3
100 руб.	2
Разменная монета, руб.	150

Требуется:

— определить кассовые документы по движению денег в кассе и вывести остаток на конец дня

— определить результат инвентаризации

— отразить все операции бухгалтерскими проводками

— заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств

Вариант №2

Задание 1
Исходные данные:
В течение дня осуществлены следующие хозяйственные операции:

— получено в кассу за реализованную продукцию 33 040 руб.;

- выплачена заработная плата работникам организации в размере 470 000 руб.;
- выдано под отчет секретарю 2000 руб.;
- получена в кассу плата за помещение, сданное на короткий срок в субаренду - 15 000 руб.;
- возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм - 400 руб.

Требуется:
Заполнить кассовые документы.

Задание 2

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, Руб.
		Остаток на начало дня 03.05.20 г.	1 500
1	15	Получено в банке по чеку № 37 на оказание материальной помощи работникам организации	25 000
2	16	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации	5 000
3	14	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.	25 000
4	32	Получено с расчетного счета по чеку № 372513 - на хозяйственные нужды на командировочные расходы	12 500 17 000
5	14	Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А.	10 000
6	35	Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С.	5 300
7	41	Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарь Колесовой М.И.	1 400
8	95	Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92	500
9	1	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных	50 000
10	12	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации	50 000

Требуется:
На основании приведенных операций по кассе заполнить кассовую книгу и проставить корреспондирующие счета по каждой операции.
Наименование организации, ФИО руководителя организации, главного бухгалтера придумать самостоятельно.

Задание 3
Исходные данные:
Лимит хранения денежных средств в кассе 20 000 руб.
Лист кассовой книги

Документ	От кого получено или кому выдано	Номер корр. счёта	Приход, руб., коп.	Расход, руб., коп.
Остаток на начало дня			20.000-00	

	С расчётного счёта поступили деньги на зарплату		500.000-00	
	Выдача зарплаты работникам			450.000-00
	Выдан аванс на командировку			50.000-00
	Поступили деньги от покупателей		50.000-00	
	Возвращен остаток неиспользованного аванса		3500-00	
	Выдан аванс на хозяйственные нужды			5000-00
Остаток на конец дня				

При проведении инвентаризации комиссия выявила в сейфе кассы следующие наличие денежных средств:

Купюры	Количество, листы
5000 руб.	1
1000 руб.	3
500 руб.	4
100 руб.	12
Разменная монета, руб.	250

Требуется:

— определить кассовые документы по движению денег в кассе и вывести остаток на конец дня

— определить результат инвентаризации

— отразить все операции бухгалтерскими проводками

— заполнить акт инвентаризации наличных и денежных средств.

5.2.3. Примерный перечень заполненных документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по производственной практике

1. Расходный кассовый ордер
2. Приходный кассовый ордер
3. Лист кассовой книги
4. Журнал ордер № 1 «Касса»,
5. Ведомость №1
6. Платежное поручение

4.3. Квалификационный экзамен

ВАРИАНТ 1

Задание №1

Компания ООО «Совинтекс» зарегистрирована 01.12.2018 года. Уставный капитал предприятия объявлен в размере 1 000 000 рублей. Учредители внесли в счет вклада в уставной капитал на расчетный счет 1000000 руб.

Согласно выданной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № 132720150121822 ООО «Совинтекс» присвоен основной регистрационный номер ОГРН 1141327001200, ИНН 1327021730, КПП 132701001.

ООО «Совинтекс» был открыт расчетный счет 40703810039150100422 в Московском отделении №4549 ПАО Сбербанк БИК банка: 048952615, корреспондентский счет: 30101810100000000615.

Перечисление всех налогов и сборов, администрируемых налоговыми органами, производится на единый казначейский счет №40101810045250010041, открытый Управлением федерального казначейства по г. Москве в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (полное), ГУ Банка России по ЦФО (краткое), БИК 044525000.

Предприятие применяет общую систему налогообложения доходы минус расходы по ставке 15%

Руководитель - директор Иванов Иван Иванович.

Главный бухгалтер - кассир Полякова Татьяна Александровна

На основании приведенных операций по кассе и проведенной инвентаризации:

1. Проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, и определите остаток на конец дня.
2. Заполните выделенные приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу и акт инвентаризации наличных денежных средств.

Лимит хранения денег в кассе 40 000 руб.

Наименование организации, ФИО руководителя организации, главного бухгалтера, кассира придумайте самостоятельно.

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на начало дня 03.05.20 г.	2500
1	251	*Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы*	25 000
2	407	*Выдан главному инженеру Шитову В.* Р. *аванс на командировочные расходы*	18 500
3	408	Выдано Маковой И.А. в под отчет на хозяйственные расходы	500
4	252	Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм	650
5	253	Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности	420
6	254	Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект	35 000
7	409	Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы	3 000
8	255	Получено в банке по чеку № 372512:	120 000

		- для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам	5 000
9	410	Выплачена заработная плата рабочим и служащим	120 000
10	411	Выплачена заработная плата депонентам	5 000

После пересчета наличных денег в сейфе кассы было выявлено:

Купюры достоинством	Листы
5000 руб.	3
2000 руб.	7
1000 руб.	8
500 руб.	7
200 руб.	6
100 руб.	-
50 руб.	5
10 руб.	
Разменная монета, руб.- коп.	100-00

Задание №2

Заполните платёжное поручение, используя следующие данные:
Покупатель ООО «Агафон» полностью погасил свою задолженность, перечислив денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет ООО «Совинтекс» 360 000руб., в т. ч НДС 20% 60000 руб, (ПП № 22 от 26.05.20__).
Реквизиты ООО «Агафон»:
ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056, директор Соболев А. И., гл бухгалтер Светланова Н.Н.

Задание №3

На основании приведенных операций по расчетному счету проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, и определите остаток денежных средств на конец дня.
Остаток на начало дня на счете 51 «Расчетный счет» - 441 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Предоставлен заем ООО «Фрегат»			100 000
2	Погашена с расчетного счета задолженность за электроэнергию			17 800
3	Перечислен НДФЛ			6 800
4	Поступили денежные средства от ФК «Империал» за проданные облигации			800 000
5	Получена от ООО «Риг» выручка от продажи автомобиля «Волга»			72 000
6	Погашена задолженность ФОМС			19 000
7	Погашена задолженность ФСС			22 000
8	Погашена задолженность ПФ			150 000
9	Перечислены проценты по долгосрочному кредиту			21 600

10	Поступила на расчетный счет выручка от продажи товара			550 000
11	Погашена задолженность по претензии ООО «Люк»			2 500
12	Перечислены с расчетного счета денежные средства для покупки валюты			16 500
13	Погашена задолженность ООО «Дилер ГАЗ» за автомобиль Г АЗ			35 000
14	Поступила предоплата от ООО «Парус»			150 000
15	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту			25 000
16	Получены арендные платежи от ООО «Миг»			30 000
17	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты			240 000
18	Оплачен НДС			60 000
19	Получены денежные средства от ООО «Лого Про» в счет погашения задолженности			350 000
20	Погашена задолженность транспортной организации			15 000

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата
России от 18.08.98 № 88

(организация)

КВИТАНЦИЯ

Форма по ОКУД по ОКП О	Код 0310001
(организация)	

(структурное подразделение)

к приходному кассовому ордеру №
от
“ ” г.

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Принято от

Основание:

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного	кор-рес-	код ана-			

		подразде-ления	понди-рую-щий счет, суб-счет	ли-ти-чес-кого уче-та			

Принято от

Основание:

Сумма _____ (прописью)

руб. коп. В том числе

Приложение

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сумма _____ руб. ___ коп.

(цифрами)

(прописью)

руб. коп.

В том числе

“ ” г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир

(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.

Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)
_____руб.коп.

Подп
“”г. ись

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.

В том числе

Приложение

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № ___
от “ ”
г.

Принято от

Основание:

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____
_____ руб.коп.

В том числе

г.

М.П. (штампа)

Г лавный бухгалтер

_____

(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Получил
кассир _____ _____
(подпис (расшифровк
ь) а подписи)

Главный бухгалтер

(расшифро
(подпис вка
ь) подписи)

Кассир _____
(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)
Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.
Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил_____
(сумма прописью)
_____руб.коп.

Подп
“”г. ись
По_____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность получателя)
Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.

В том числе

Приложение

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № ___
от “ ”
г.

Принято от

Основание:

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____
_____ руб.коп.

В том числе

г.

М.П. (штампа)

Г лавный бухгалтер

_____

(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Получил
кассир _____ _____

(подпис (расшифровк
ь) а подписи)

Главный бухгалтер

(расшифро
(подпис вка
ь) подписи)

Кассир _____

(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)
Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.
Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил_____
(сумма прописью)
_____руб.коп.

Подп
“”г. ись
По_____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность получателя)
Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.

В том числе

Приложение

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № ___
от “ ”
г.

Принято от

Основание:

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____
_____ руб.коп.

В том числе

г.

М.П. (штампа)

Г лавный бухгалтер

_____

(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Получил
кассир _____ _____
(подпис (расшифровк
ь) а подписи)

Главный бухгалтер

(расшифро
(подпис вка
ь) подписи)

Кассир _____
(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____

(прописью) _____ руб.коп. Приложение _____

Руководитель организации _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____

(сумма прописью)

_____ руб.к

Подп
“”г. ись

По _____

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал
кассир _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)
удостоверяющего личность получателя)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата
России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.

В том числе

Приложение

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № ___
от “ ”
г.

Принято от

Основание:

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____
_____ руб.коп.

В том числе

г.

М.П. (штампа)

Г лавный бухгалтер

_____

(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Получил
кассир _____ _____
(подпис (расшифровк
ь) а подписи)

Главный бухгалтер

(расшифро
(подпис вка
ь) подписи)

Кассир _____
(подпис (расшифровка
ь) подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма _____
(прописью) _____ руб.коп. Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)
_____ руб.к

Подп
“”г. ись

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

инвентаризации наличных денежных средств.

на

Унифицированная форма № ИНВ-15 Утвержденная Постановлением Госкомстата Россииот 18.08.1998 № 88

		Код
	Форма по ОКУД	0317013
_____	по ОКПО	
(организация)		
_____		
(структурное подразделение)		
_____	Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер	
	дата	
	Вид операции	

	Номер документа	Дата составления	
АКТ			

находящихся по состоянию

РАСПИСКА

г.

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег руб. коп

2) марок руб. коп

3) ценных бумаг руб. коп

4) руб. коп

5) _____ руб. коп

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб._____ коп.

(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.

По учетным данным на сумму _____ руб._____ коп.

(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.

Результаты инвентаризации:

излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № расходного №

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо:_____ _____ _____,
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) “ ” г.

Оборотная сторона формы № ИНВ-15

Объяснение причин излишков или недостач

Материально
ответственное лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

г.

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

_____	_____	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата Вид платежа

Сумма прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп. Наз. пл. Код		Срок плат. Очер. плат. Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

Касса за « г. Лист

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			X
		Перенос		

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДП

Номер докумен-та	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Итого за день		X
		Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		X

Кассир _____ _____
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____ приходных и прописью _____ расходных прописью получил.

Бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

' (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента курса группы Форма обучения

3 Специальность: 38.02.01Экономика_и_бухгалтерский_учет_(по_отраслям)

4 **Квалификационный экзамен**

5 Наименование профессионального модуля

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды ПК	Профессиональные компетенции включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
ПК 3.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материала и документами по ведению кассовых операций	1	2	3	4	5
ПК 3.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности					
ПК 3.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов					
ПК 3.4	Оформлять кассовый и банковские документы					
ПК 3.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность					
ПК 3.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации					

Профессиональные и общие компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

«»20 г.

Квалификационный экзамен

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"

_____

(ФИО обучающегося)

ВАРИАНТ 2
Задание №1

Компания ООО «Совинтекс» зарегистрирована 01.12.2018 года. Уставный капитал предприятия объявлен в размере 1 000 000 рублей. Учредители внесли в счет вклада в уставной капитал на расчетный счет 1000000 руб.
Согласно выданной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № 132720150121822 ООО «Совинтекс» присвоен основной регистрационный номер ОГРН 1141327001200, ИНН 1327021730, КПП 132701001.
ООО «Совинтекс» был открыт расчетный счет 40703810039150100422 в Московском отделении №4549 ПАО Сбербанк БИК банка: 048952615, корреспондентский счет: 30101810100000000615.
Перечисление всех налогов и сборов, администрируемых налоговыми органами, производится на единый казначейский счет №40101810045250010041, открытый Управлением федерального казначейства по г. Москве в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (полное), ГУ Банка России по ЦФО (краткое), БИК 044525000.
Предприятие применяет общую систему налогообложения доходы минус расходы по ставке 15%
Руководитель - директор Иванов Иван Иванович.
Главный бухгалтер - кассир Полякова Татьяна Александровна

На основании приведенных операций по кассе и проведенной инвентаризации:

1. Проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, и определите остаток на конец дня.
2. Заполните выделенные приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу и акт инвентаризации наличных денежных средств.

Лимит хранения денег в кассе 20 000 руб.

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма
		Остаток на начало дня 03.05.20 г.	1 500
1	15	Получено в банке по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации	25 000
2	16	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации	5 000
3	31	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.	25 000
4	17	*Получено с расчетного счета по чеку № 372513 - на хозяйственные нужды* *на командировочные расходы*	12 500 17 000
5	32	Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав.	10 000

		складом Левченко М.А.	
6	33	*Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В. С.*	5 300
7	34	Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарь Колесовой М.И.	1 400
8	35	Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92	500
9	18	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных	50 000
10	36	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации	50 000

После пересчета наличных денег в сейфе кассы было выявлено:

Купюры достоинством	Листы
5000 руб.	-
2000 руб.	1
1000 руб.	5
500 руб.	8
200 руб.	4
100 руб.	8
50 руб.	-
10 руб.	4
Разменная монета, руб.- коп.	160-00

Задание №2

Заполните платёжное поручение, используя следующие данные:

Организация оплачивает по безналичному расчёту организации ООО «Мануфактура» 120 000 рублей, в т.ч. НДС 20000 рублей за полученные материалы по договору № 34 от 23 марта 20 года. (ИИ, № 18 от 20.04.20) Реквизиты ООО Мануфактура:

ИНН	Расчетный счет	Адрес
7715129315	40702810800000000205	Ул. Отрадная, д.40

Наименование банка	Отделение	БИК	К/счет
Сбербанк России г. Москва		044525225	30101810400000000225

Задание №3

На основании приведенных операций по расчетному счету проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, и определите остаток на конец дня.

Остаток на начало дня на счете 51 «Расчетный счет» - 345 000 руб. _____ _____

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Предоставлен заем ООО «Родник»			100 000
2	Погашена с расчетного счета задолженность за электроэнергию			27 800
3	Перечислен НДФЛ			16 800
4	Поступили денежные средства от ФК «Родин и К» за проданные облигации			600 000
5	Получена от ООО «Миг» выручка от продажи автомобиля «Волга»			78 000
6	Получены арендные платежи от ООО «Мираж»			31 000

7	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты			220 000
8	Поступила предоплата от ООО «Карусель»			150 000
9	Перечислены проценты по краткосрочному кредиту			21 600
10	Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции			550 000
11	Погашена задолженность по претензии ООО «Мир»			4 500
12	Перечислены с расчетного счета денежные средства для покупки валюты			36 500
13	Погашена задолженность ООО «АВИЛОН» за автомобиль Вольво			350 000
14	Погашена задолженность ПФ			150 000
15	Погашена задолженность по долгосрочному кредиту			250 000
16	Погашена задолженность ФОМС			18 000
17	Погашена задолженность ФСС			24 000
18	Оплачен НДС			60 000
19	Перечислены авансовые платежи по налогу на прибыль			80 000
20	Погашена задолженность клининговой компании			15 000

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г
оскомстата
России от 18.08.98 № 88

(организация)

	Код 0310001
Форма по ОКУД по ОКП О	
(организация)	
(структурное подразделение)	

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № от
“ ” г.

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Принято от

Основание:

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.

В том числе

Сумма _____
(прописью)

_____ руб. коп.

В том числе

Приложение

М.П. (штампа)

Г лавный бухгалтер _____

(подпи (расшифровк
сь) а подписи)

Получил
кассир _____ _____

(подпис (расшифров
ь) ка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифро
(подпи вка
сь) подписи)

Кассир_____

(подпи (расшифровк
сь) а подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)
Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.
Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил _____
(сумма прописью)
_____ руб.коп.

Подп “”г. ись
По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
удостоверяющего личность получателя)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата России от 18.08.98 № 88

(организация)

	Код 0310001
Форма по ОКУД по ОКП О	
(организация)	
(структурное подразделение)	

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №
от
“ ” г.

Принято от

Основание: _____

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.

В том числе

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.

В том числе

г.

М.П. (штампа)

Приложение

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____

(подпи (расшифровка подписи) (подпи (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ _____ Кассир _____

(подпис (расшифровка подписи) (подпи (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)
Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.
Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил _____
(сумма прописью)
_____ руб.коп.

Подп “”г. ись
По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
удостоверяющего личность получателя)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата
России от 18.08.98 № 88

(организация)

	Код 0310001
Форма по ОКУД по ОКП О	
(организация)	
(структурное подразделение)	

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №
от
“ ” г.

Принято от

Основание: _____

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.

В том числе

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.

В том числе

г.

М.П. (штампа)

Приложение

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____

(подпи (расшифровка подписи) (подпи (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ _____ Кассир _____

(подпис (расшифровка подписи) (подпи (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)
Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.
Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил _____
(сумма прописью)
_____ руб.коп.

Подп “”г. ись
По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
удостоверяющего личность получателя)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Г оскомстата
России от 18.08.98 № 88

(организация)

	Код 0310001
Форма по ОКУД по ОКП О	
(организация)	
(структурное подразделение)	

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №
от
“ ” г.

Принято от

Основание: _____

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. коп.
В том числе

Сумма руб.коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.
В том числе

г.

М.П. (штампа)

Приложение

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____

(подпи (расшифровка подписи) (подпи (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ _____ Кассир _____

(подпис (расшифровка подписи) (подпи (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.

Приложение

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)
_____ руб._____

Подпись

“”г.

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) удостоверяющего личность получателя)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество) Основание:

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.
Приложение

Руководитель
организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Г лавный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил _____
(сумма прописью) _____ ру[б]. _____

Подп “”г. ись

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0310002
(организация)	

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать
(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)
_____ руб.коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)
_____ руб._____

Подпись

“”г.

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал
кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) удостоверяющего личность получателя)

Унифицированная форма № ИНВ-15 Утвержденная Постановлением Госкомстата Россииот 18.08.1998 № 88

Код

Форма по ОКУД 0317013

_____ по ОКПО _____

(организация)

(структурное подразделение)

Вид деятельности _____

Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, _____ распоряжение_____номер _____

(ненужное зачеркнуть) дата _____

Вид операции _____

	Номер документа	Дата составления	
АКТ			

инвентаризации наличных денежных средств,

находящихся по состоянию на “”г.

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Материально ответственное лицо: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег _____ руб. _____ коп

2) марок _____ руб. _____ коп

3) ценных бумаг _____ руб. _____ коп

4) _____ руб. _____ коп

5) _____ _____ руб. _____ коп

Итого фактическое наличие на сумму _____руб. _____ коп.

(цифрами)

(прописью)

_____руб.коп.

По учетным данным на сумму _____ руб._____ коп.

(цифрами)

(прописью)

_____ руб.коп.

Результаты инвентаризации:
излишек _____ руб._____коп.
недостача руб.коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____ ,
расходного № _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии:
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.
Материально ответственное лицо: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ” г.

Оборотная сторона формы № ИНВ-15

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации

_____		_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

г.

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

_____	_____	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата Вид платежа

Сумма прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп. Наз. пл. Код		Срок плат. Очер. плат. Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

Касса за « г. Лист

Номер докумен-та	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			X
		Перенос		

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДП

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				X
Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X

Кассир _____ _____
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____ приходных и прописью _____ расходных прописью получил.

Бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

' (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента курса группы Форма обучения

3 Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4 **Квалификационный экзамен**

5 Наименование профессионального модуля

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды ПК	Профессиональные компетенции включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
ВД 3.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					
ПК 3.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;	1	2	3	4	5
ПК 3.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;	1	2	3	4	5
ПК 3.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов;	1	2	3	4	5
ПК 3.4	Оформлять кассовые и банковские документы;	1	2	3	4	5
ПК 3.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	1	2	3	4	5

Профессиональные и общие компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

«»20 г.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

2 **Квалификационный экзамен**

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки квалификационного экзамена

При оценке результатов комплексного квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

6.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

«4» (хорошо) - дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«3» (удовлетворительно) - дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и

последовательностью ответа.

«2» **(неудовлетворительно)** - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

6.3. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более

	одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

6.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6.5. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в

	6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6.6. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

6.7. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно

	(с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

6.8. ПП.01.01 Производственная практика/ УП.01.01 Учебная практика

6.8.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

6.8.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между

	явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

6.8.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

6.8.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

6.8.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

6.9. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную

	(последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.10. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических

		заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.11. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

5 баллов - «отлично»;

4 балла - «хорошо»;

3 балла - «удовлетворительно»;

2 балла - «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	**Критерии**
Критерии выставления оценки за теоретический вопрос	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла - «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)

2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
Критерии выставления оценки за практическое задание	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла - «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружились некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены
Критерии выставления общей оценки	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы - не ниже «хорошо»;
4 балла - «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы - не ниже «удовлетворительно»;
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств производственной практики согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПК, ОК	Вид деятельности Виды работ	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК1.5. ПК1.6.	**ПП.01. Производственная практика по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** **1.** Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве **2.** Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. **3.** Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. **4.** Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. **5.** Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. **6.** Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. **7.** Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. **8.** Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. **9.** Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. **10.** Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. **11.** Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. **12.** Отражение в учете запасов. **13.** Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	**Текущий контроль** Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференциро

	14. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). **15.** Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. **16.** Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. **17.** Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. **18.** Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. **19.** Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. **20.** Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. **21.** Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. **22.** Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. **23.** Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. **24.** Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. **25.** Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. **26.** Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. **27.** Документальное оформление начисленной заработной платы. **28.** Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. **29.** Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. **30.** Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. **31.** Документальное оформление пособий в связи с материнством. **32.** Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **33.** Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **34.** Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. **35.** Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. **36.** Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. **37.** Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. **38.** Документальное оформление удержаний из заработной платы.	ванный зачет (защита отчета по итогам практики)

	39. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. **40.** Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. **41.** Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. **42.** Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. **43.** Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. **44.** Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. **45.** Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. **46.** Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. **47.** Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. **48.** Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. **49.** Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. **50.** Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. **51.** Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. **52.** Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. **53.** Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. **54.** Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. **55.** Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. **56.** Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. **57.** Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. **58.** Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. **59.** Ознакомление с процедурой составления журнала регистрации фактов хозяйственной жизни. **60.** Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. **61.** Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. **62.** Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
	ПП.01. Производственная практика по МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации **63.** Ознакомиться с режимом налогообложения организации. **64.** Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	

	65. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. **66.** Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. **67.** Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. **68.** Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. **69.** Выполнять поручения руководителя практики от организации. **70.** Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. **71.** Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. **72.** Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. **73.** Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». **74.** Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. **75.** Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. **76.** Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	
П	**М.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3. ПК2.4. ПК2.5.	**ПП.02. Производственная практика по МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** 1. Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве 2. Ознакомление деятельностью организации. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых	**Текущий контроль** Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения

	объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	производственных заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
	ПП.02. Производственная практика по МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.	

	34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. **35.** Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. **36.** Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. **37.** Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. **38.** Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. **39.** Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. **40.** Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. **41.** Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. **42.** Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. **43.** Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. **44.** Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. **45.** Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. **46.** Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. **47.** Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. **48.** Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. **49.** Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. **50.** Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. **51.** Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. **52.** Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. **53.** Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. **54.** Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. **55.** Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. **56.** Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. **57.** Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	
	ПП.02. Производственная практика по МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 58. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 59. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 60. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 61. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 62. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность. 63. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; 64. Расчет и анализ показателей рентабельности.	

	65. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 66. Расчет и оценка чистых активов. 67. Анализ поступления и расходования денежных средств. 68. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 69. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Оформить и защитить Отчет по производственной практике.	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.	**ПП.03. Производственная практика по** **МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"** 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Общие вопросы охраны труда и пожарной безопасности. Обязанности студента-практиканта. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж на рабочем месте. 2. Ознакомление деятельностью организации. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 3. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Система нормативного регулирования денежного обращения на предприятии. Значение и классификация контрольно-кассовых машин (ККМ). Функции контрольно-кассовых машин. Электронные кассовые машины: их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. 4. Изучение нормативного регулирование ведения кассовых операций. Изучение должностной инструкции кассира (должностных обязанностей, прав, ответственности). Документальное оформление материальной ответственности. 1. Изучение порядка приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, их документальное оформление. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 2. Заполнение первичных документов по кассе, бланков строгой отчетности. Ведение кассовой книги, на основе приходных и расходных документов. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. 3. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций. Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов. Работа с номенклатурой дел. 4. Документальное оформление проведения операций с денежными средствами. Правила передачи денежных средств инкассаторам.	**Текущий контроль** Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам

	Правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте. 5. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе организации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. Составление кассовой отчетности 6. Заполнение первичных документов, составление расшифровок по учету денежных средств на расчетных счетах в банках. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на счетах в банках, записи в учетные регистры. Изучение порядка оформления и передачи наличных денежных средств инкассаторам. Составление описи ветхих купюр и соответствующих документов. 7. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. Заполнения объявлений на взнос наличными, платежных поручений. Изучение порядка работы с пластиковыми картами. 8. Изучение современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатация и работа на ККМ. Оформление документов кассира-операциониста. Изучение порядка проведения и оформление документов инвентаризации кассовой наличности, контроль за соблюдением кассовой дисциплины. 9. Изучение правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге. Организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	практики)

Отчет по практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Содержание заданий производственной практики (по профилю специальности) направлено на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся и в условиях, приближенных к условиям реального производства.

Производственная практики позволяют студентам погрузиться в будущую профессию, познакомиться с деятельностью профессиональных организаций и понять круг своих будущих функциональных обязанностей. По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся составляют календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Ведение бухгалтерского и налогового учета

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими получить следующий практический опыт и соответствующие знания и умения:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	**Владеть навыками:** составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;	

	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Владеть навыками:** денежного измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
	Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);

	обязательств.	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Владеть навыками:** ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Владеть навыками:** применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	**Знать:** сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по

		экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	**Владеть навыками:** регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
	Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения	**Владеть навыками:** настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении	

бухгалтерского учета и формирования отчетности.	различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
	Уметь: работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	**Знать:** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Владеть навыками:** обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Владеть навыками:** формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в	

	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.	
	Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по

	правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется,	

	включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.	
	Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	**Знать:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты

		аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.	
	Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и

	распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Владеть навыками:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.	
	Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана;	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными

	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;	**Владеть навыками:** Работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	
	Уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	**Знать:** Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.	**Владеть навыками:** Осуществления операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформления денежных и кассовых документов	
	Уметь: оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативно-	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

	правовыми актами РФ.	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; .
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	**Владеть навыками:** Работы с формами кассовых и банковских документов	
	Уметь: правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативноправовыми актами РФ.	**Знать:** оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ; формы кассовых и банковских документов; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ
ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы	**Владеть навыками:** Оформления кассовых и банковских документов.	
	Уметь: оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;	**Знать:** правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	**Владеть навыками:** Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	
	Уметь: применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.	**Знать:** порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.

Требования к формированию личностных результатов

Оценка личностных результатов ЛР 1-21 может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Количество часов на освоение программы практики

ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПП.01.01 Практика производственная (по профилю специальности) (108 часов), в том числе в форме практической подготовки - 108 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - 5 семестр;

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПП.02.01 Практика производственная (по профилю специальности) (108 часов), в том числе в форме практической подготовки - 108 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - 6 семестр;

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПП.03.01 Практика производственная (по профилю специальности) (108 часов), в том числе в форме практической подготовки - 108 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного - 4 семестр.

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

Особенности организации практической подготовки:

При прохождении практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

Перед выходом на практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок: четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от колледжа и руководителя практики от организации;
- соблюдать действующие в организациях, являющихся базой практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- собрать необходимый материал для написания отчета о практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленном порядке и установленные сроки.

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики из числа ведущих преподавателей профессиональных дисциплин, назначаемым в начале учебного года;
- руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает выдачу пакета документов на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной (по профилю специальности) практики и освоением обучающимися материала программы производственной (по профилю специальности) практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по производственной (по профилю специальности) практике;

- сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками банка;
- консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет (заполненный от руки) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Дневник
2. Характеристика, заверенная работодателем
3. Отчет о прохождении производственной практики
4. Индивидуальное задание
5. Приложения (в которых должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов) Объем отчета по практике должен составлять - от 15 до 30 страниц машинописного текста.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура отчета по практике состоит из следующих частей:

- содержание
- основная часть
- список использованной литературы
- приложения

Содержание

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании отчета и его структуре.

Основная часть

В основной части отчета по практике обобщаются сведения, полученные студентом в организации в соответствии с заданием на практику.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ,

источников, которые были непосредственно использованы автором при работе. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу, периодические издания и Интернет-ресурсы.

Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом отчета по практике.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, формы документов и т. п. Обязательное условие - приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4. Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Примерные индивидуальные задания на производственную (по профилю специальности) практику

При прохождении практики выполнить следующее задание и представить в форме отчета.

1. Ежедневно заполнять дневник в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.
2. Подготовить в письменном виде ответы на предложенные вопросы:

Практика в бухгалтерии организации.

Во время прохождения практики студент-практикант:

- исследует организационно-правовую форму организации, изучает учредительные документы организации и иные локальные акты, регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет документы по учету денежных средств.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, календарно-тематический план по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет составляется в электронном виде шрифтом Times New Roman и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель.

Текст оформляется в соответствии с требованиями:

- поля документа: верхнее - 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;

- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;

Нумерация страниц сплошная - сверху посередине листа на отступе.

Титульный лист не нумеруется, расположение номера страниц - снизу справа;

На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Каждая структурная часть отчета - содержание, заключение, главы основной части, список литературы - начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится.

Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Примерное содержание отчета по практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть разработанные рекламные проекты и т.д.

Структура отчета по практике (3-6 стр.):

- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;
1.2. Сфера деятельности;
1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
1.4. Общая характеристика деятельности;
1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Требования к оформлению дневника производственной практики (по профилю специальности)

Дневник практики оформляется в соответствии с утвержденной формой и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности,

предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике;
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);

3. Аттестационный лист;

Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

Пример Рабочего плана (Дневник) производственной (по профилю специальности) практики ПП.02 - 3 недели (108 часов)

	Содержание работы	Дата
1	Прибытие на практику. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда	
2	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации; знакомство с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью	
3	Присутствие при выполнении контрольных процедур и их документировании	
4	Составление под руководством акт по результатам инвентаризации	
5	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	
6	Участие совместно с руководителем практики в подготовке регистров аналитического учета по местам хранения активов и передаче их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
7	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля	
8	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	
9	Осуществление иных видов деятельности, в т.ч. направленных на формирование профессиональных умений и навыков	
10	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
11	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
12	**Подготовка отчета по практике**	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для текущего контроля

Предметом оценки по производственной практике (по профилю специальности) являются выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий, а также дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучающимся выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на ***дифференцированном зачете*** по производственной практике

Оценка дифф. зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций

3 «удовлетворительно»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»	не представлено ответов на поставленные вопросы

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Производственная практика. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 5074 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

4.9.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.01 ИСТОРИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.01 История составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине СГ.01 История России

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века.**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ЛР 1-12	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; -тестирование, - дифференцированный зачет по дисциплине
2	**Раздел 2. Россия и глобальный мир**		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ; находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач; определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; подбирает актуальную информацию; обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения; самостоятельно создает презентации; свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов; понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции; принимает и разделяет общечеловеческие ценностей и нормы;	- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.	**Текущий контроль при проведении:** *-письменного/устного опроса;* *-тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы* **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета в виде:* *- устного опроса*
Умения:	- оценка «отлично» выставляется студенту,	**Текущий контроль при проведении:**

демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений; демонстрация умений определять сущность локальных региональных конфликтов XX-XXI века; демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века; демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации; свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; создает презентации в различных формах; демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе, воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	если набрано 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.	*-письменного/устного опроса;* *-тестирования;* *-оценки результатов самостоятельной работы* **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета в виде:* *- устного опроса*

3. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. - второй половине 80-х гг

1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.
2. Кризис «развитого социализма». Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг.
3. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия.
4. СССР в глобальных и региональных конфликтах.
5. Афганская война и ее последствия.
6. Ближневосточный конфликт.

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

7. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса.
8. Характеристика основных периодов перестройки. Парад суверенитетов».
9. События августовского путча.
10. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.
11. Экономика СССР и перестройка. Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.
12. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социальноэкономического развития.
13. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике.
14. Программа «500 дней».

Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века.

15. Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России.
16. Принятие Конституции РФ 1993г. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг.
17. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.
18. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.

Социально-экономическое развитие

19. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.
20. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. Экономические меры правительства Е. М. Примакова.
21. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина.
22. Президент В. В. Путин и его программа. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира. Обеспечение гражданского согласия и единства общества.
23. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом.
24. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг.

Россия и мировые интеграционные процессы

25. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

26. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах.
27. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии.
28. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом.
29. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом.
30. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене.

Основные направления внешней политики

31. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ);
32. Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период

Развитие России на современном этапе

33. Россия в 2008-2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы.
34. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г.
35. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие
36. России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны.
37. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации.
38. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.
39. Мировой экономический кризис 2008-2009 гг. и его влияние на экономику России.
40. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016-2022 гг.

Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX - XXI вв.

41. Особенности развития культуры России на рубеже XX - XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.
42. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

Россия в процессе глобализации

43. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.
44. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).
45. Пандемия и ее влияние на мировое развитие.
46. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.
47. Интеграция России в международные экономические организации.
48. Санкционная война: санкции и контрсанкции.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тестирование по дисциплине История 1 семестр 2 курс

1 Укажите период «холодной войны»:

а) 90 - е гг. XX в.
б) 30-40 - е гг. XX в.
в) 40-80 - е гг. XX в.
г) 20-30 -е гг. XX в.

2. Главное проявление «оттепели» заключалось в:

а) ослаблении руководящей роли партии
б) освобождении всех политзаключенных
в) публикации произведений антисталинской направленности
г) устранении «железного занавеса» между Востоком и Западом

3. Система международных отношений, характеризующаяся балансом примерно равных сил двух конкурирующих блоков государств, называется:

а) монополярной
б) глобальной
в) биполярной
г) интернациональной

4. Определите, кто был первым президентом СССР:

а) Б. Н. Ельцин
б) М.С. Горбачев
в) Л.И. Брежнев
г) В.И. Ленин

5. Политика, инициированная М.С. Горбачевым во второй половине 80-х гг., называлась:

а) Оттепель
б) Перестройка
в) Ускорение
г) Обновление страны

6. Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:

а) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
б) Путч ГКЧП
в) Роспуск ОВД
г) Начало чековой приватизации в России

7. Определите, кто был первым президентом России:
а) Б. Н. Ельцин
б) М.С. Горбачев
в) В.В. Путин
г) Д.А. Медведев

8. Начатая М. С. Горбачевым перестройка связана с:
а) попыткой исправления «отдельных деформаций» социализма
б) реформированием тоталитарной системы
в) приватизацией земли, банков, предприятий
г) роспуском КПСС

9. Распад СССР произошел в:
а) 1987 г.
б) 1990 г.
в) 1991 г.
г) 1997 г.

10. Определите событие, которое произошло в СССР 19-21 августа 1991 г.:
а) Очередной съезд народных депутатов
б) Вывод советских войск из Афганистана
в) Попытка государственного переворота
г) Референдум по проблемам сохранения СССР

11. Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:
а) Принятие новой конституции СССР
б) Вывод советских войск из ГДР
в) Роспуск СССР, создание СНГ
г) Создание ГКЧП

12. Укажите правопреемника(ков) СССР на международной арене после его распада:
а) Россия
б) Россия и Украина
в) Белоруссия, Украина, Россия
г) Россия и Казахстан

13. По Конституции 1993 г. Россия является государством:
а) унитарным
б) федеративным
в) конфедеративным
г) основанным на принципе национальной автономии

14. «Новое политическое мышление» - это ...
а) реализация «Программы 500 дней» Г. Явлинского и С. Шаталина
б) внешнеполитический курс М.С. Горбачёва
в) программа перехода к рыночным отношениям
г) реформа политической системы

15. Соотнесите имена и события:

1. Проведение политики «перестройки»	А) М.С. Горбачев
2. Принятие Конституции 1993 г.	Б) Б.Н. Ельцин
3. Авария на Саяно-Шушенской ГЭС	В) Д.А. Медведев
4. Зимняя олимпиада в Сочи	Г) В.В. Путин

16. Соотнесите даты и события:

1. Распад СССР	А) 1986 г.
2. Образование НАТО	Б) 1949 г.

3. Авария на Чернобыльской АЭС В)1991 г.
4. Избрание М.С. Горбачева президентом СССР Г) 1990 г.

17. Определите город, где произошел теракт 11 сентября 2001 г.:

а) Лондон
б) Мадрид
в) Нью-Йорк
г) Париж

18. Укажите, какая страна не является постоянным членом Совета Безопасности ООН:

а) Китай
б) Россия
в) США
г) Индия

19. Определите международный документ, являющийся эталоном прав и свобод человека:

а) Декларация о принципах международного права;
б) Декларация прав народов России;
в) Всеобщая декларация прав человека;
г) Конвенция о правах ребенка

20. Укажите, что свойственно экстремизму:

а) усиление национального самосознания
б) стремление к захвату чужих территорий
в) разжигание межнациональных конфликтов
г) проявление крайних взглядов и методов

21. Определите, когда произошла атака исламских экстремистов против США:

а) 1 сентября 2001 г.
б) 11 сентября 2001 г.
в) 1 сентября 2002 г.
г) 11 сентября 2002 г.

22. Укажите, какая(ие) страна(ны) являются постоянными членами Совета Безопасности ООН:

а) Великобритания
б) Россия
в) США
г) Все выше перечисленные

23. Раскройте понятие «сепаратизм»:

а) Стремление к отделению, обособлению
б) Политика устрашения
в) Приверженность к крайним взглядам и мерам
г) Разносторонние межгосударственные связи

24. В начале 1990-х годов проведение приватизации в РФ связано с деятельностью...

а) А.Б. Чубайса
б) Е.Т.Гайдара
в) Г.Бурбулиса
г) В.Черномырдина

25. В период правления Б.Н. Ельцина имел(-и) место:

а) запрещение деятельности крупнейшей оппозиционной партии
б) масштабное перераспределение собственности
в) ослабление позиций России на международной арене
г) все перечисленные

26. ГКЧП был создан ...

а) 31 декабря 1999 года
б) 12 июня 1990 года

в) в ночь с 18 на 19 августа 1991 года
г) после смерти И.Сталина

27. Действующая Конституция РФ была принята всенародным голосованием в

а) 1936 году
б) 1977 году
в) 1993 году
г) 2000 году

28. Договор о роспуске СССР в 1991 году не подписал глава:

а) Белоруссии
б) России
в) Украины
г) Казахстана

29. К городам федерального значения не относится город

а) Санкт-Петербург
б) Екатеринбург
в) Москва
г) Севастополь

30. Договор о создании Содружества Независимых Государств первыми подписали

а) Россия, Белоруссия, Казахстан
б) Белоруссия, Украина, Польша
в) Россия, Белоруссия, Украина
г) Россия, Казахстан, Армения

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

3.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.
3. Господствующее положение США в ряде международных организаций.
4. Приход к власти коммунистов в ряде стран Европы и Азии.
5. Антивоенное и студенческое движение. Феминистское движение.
6. Объединение Германии и проблемы послевоенного развития.
7. Постиндустриальное немецкое общество.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; историческая лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; историческая лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

3.4. Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России. Культура молодежного бунта.
2. Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационный процесс 21 века: достижения, противоречия.
3. Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации. Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения; ограничение и прекращение ядерных испытаний; демилитаризация зон вооруженных конфликтов. Международные соглашения в области разоружения.
4. Проблемы разработки нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ.

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
• оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;
• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

3.5. Контрольные задания по темам семинарских занятий: Семинарское занятие. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после Второй мировой войны.

1. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.
2. Идея коллективной безопасности.
3. Новый расклад сил на мировой арене.
4. Речь Черчилля в Фултоне.
5. Доктрина «сдерживания».
6. План Маршалла.
7. Начало «холодной войны».

Семинарское занятие. Распространение ислама во второй половине XX века.

1. Влияние ислама на развитие стран Азии и Африки.

2. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность.
3. Рождение новой разновидности тоталитаризма - исламского.

Семинарское занятие. Внешняя политика США во второй половине XX века.

1. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д.Буша и Б.Клинтона.
2. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.

Семинарское занятие. Провозглашение ФРГ и образование ГДР.

1. ФРГ и «план Маршалла».
2. Германо-американские отношения на современном этапе.
3. Российско-германские отношения на современном этапе.

Семинарское занятие. Взаимоотношения СССР со странами Восточной Европы.

1. Формирование консервативной модели социализма.
2. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.

Семинарское занятие. Прозападная модернизация Индии.

1. Обретение Индией независимости.
2. Последствия распада Индии.
3. Образование Пакистана и Бангладеш.
4. Проведение экономических реформ.
5. Взаимоотношения Индии и современной России

Семинарское занятие. Восточная Европа в последней четверти XX века.

1. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.
2. От «обновления социализма» к «строительству капитализма».

Семинарское занятие. Советско-американские отношения в последней четверти XX века.

1. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений.
2. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.
3. Ввод советских войск в Афганистан.
4. Расширение границ НАТО на Востоке.

5. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.

Семинарское занятие. Влияние ценностей западной культуры на российское общество в конце XX века.

1. Влияние кинематографа на формирование личности молодого человека.
2. Аксиологический хаос и его последствия.
3. Распространение нетрадиционных религиозных культов.
4. Роль православной церкви в укреплении российского общества.

Семинарское занятие. Последствия глобализационных процессов.

1. Основные глобальные проблемы человечества.
2. Влияние глобализации на развитие экономической сферы стран третьего мира.
3. Глобализация и национальная идентичность.
4. Россия в глобализационных процессах

Семинарское занятие. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств.

1. Мюнхенская речь В.В.Путина (2007 г.).
2. Самостоятельная политика России и ее последствия.
3. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.
4. Национальная доктрина РФ.

Семинарское занятие. Российская Федерация как самостоятельный субъект международного права.

1. Роль России в славянском мире.
2. Проблемы взаимоотношения России со странами ближнего зарубежья: Грузия, Украина, Молдавия.
3. Россия и Евросоюз.
4. Россия и США.
5. Роль России на Азиатско-тихоокеанском пространстве.

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;

• оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

3.6. Темы рефератов и докладов

1. Л.И.Брежнев: человек и политик.
2. Ю.В.Андропов: политический портрет.
3. Третья волна эмиграции из СССР.
4. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
5. Основные этапы формирования политики «перестройки».
6. Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1987-1991 гг.).
7. «Гласность» и раскрепощение общественного сознания.
8. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.
9. Возрождение российской многопартийности.
10. Отечественная наука, культура, образование в условиях «перестройки» и «постперестройки».
11. Советская и либеральная модели политической системы: истоки, проявления и итоги противостояния.
12. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
13. "Перестройка" 1985-1991 - замысел и результат.
14. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов - обретения и потери.

15. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
16. Конституция Российской Федерации 1993 г.
17. Государственная Дума в 1993—1996 гг.
18. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.
19. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.
20. Эпоха Ельцина: характер и итоги правления.
21. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки.
22. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
23. 25 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.
24. Внутренняя и внешняя политика 2000-х гг.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** - детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание реферата соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** - основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;
- оценка **удовлетворительно** - идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Цель: формирование ценностно-смысловых, учебно-познавательных, информационных компетенций
Задание: подготовка к семинару «Экономическая и научно-техническая политика СССР к началу 1980-х гг.»
Цель урока-семинара: показать неизбежность изменения советской экономической системы в середине 60-х гг.; раскрыть основные направления экономической реформы 1965 г.; раскрыть причины неудач реформирования и сущность нарастания застойных явлений в экономике и социальной сфере.
Основные знания: аграрная реформа 1965 г.; реформа 1965 г. в промышленности; научнотехническая политика; социальная политика.
Основные понятия: теневая экономика; продовольственная программа; товарный голод; социалистическое соревнование; стагнация; экономический застой; лимитчики; дефицитная экономика; стадиальное отставание.

Вопросы для обсуждения:
- Научно-техническая политика государства. Достижения и негативные явления в научно-технической сфере. Чем можно объяснить значительную техническую отсталость СССР?
- В чем вы видите главные причины улучшения уровня жизни советских людей в 70-е гг.?
- Приведите данные, характеризующие потребление населением СССР продовольственных товаров в 60—70-е гг. Чем вы можете объяснить резкое обострение продовольственной ситуации в стране в начале 80-х гг. ?
- Почему, несмотря на значительный рост промышленного потенциала страны, прирост реальных доходов населения постоянно сокращался?
- Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за *1970-е-начало 1980-х* гг. Оцените объективность представленной в плакатах

информации. Прокомментируйте полученный результат.

• Итоги экономических реформ. Дайте общую оценку экономических «экспериментов» советского руководства в конце 70-х — начале 80-х гг.

Норма времени: 2 часа

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы, выступление на семинарском занятии.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Цель: расширить представления о развитии культуры в конце XX века, уметь анализировать и систематизировать информацию, представлять результаты изучения в форме доклада (сообщения).

Задание:

Подготовить сообщение о развитии одной из сфер культуры (театр, балет, живопись, музыка, литература и пр.) по схеме: официальная культура - неофициальная культура - нелегальная культура.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.

2) Составьте план изложения материала.

3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Норма времени: 2 час

Формат выполненной работы: сообщение или слайд-фильм.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения, наличие выводов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы, умение изложить тезисы работы в выступлении.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы, выступление на семинарском занятии.

Как написать доклад (сообщение)

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом:

• Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

• Составление библиографии.

• Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

• Разработка плана доклада.

• Написание.

• Публичное выступление с результатами исследования.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Цель: осмысление места и роли России на постсоветском пространстве; уметь формулировать собственную позицию, используя для аргументации фактический материал.

Задание:

Написать сочинение-рассуждение на тему: *«*Россия - суверенное государство*:* приобретения и потери*»*

Содержание работы:

1) Прочитайте § 99 учебника: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Ч.2.- М.: Изд. Центр «Академия», 2010

2) Определите другие источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.

3) Составьте план изложения материала
4) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями
Норма времени: 1 час
Формат выполненной работы: сочинение-рассуждение
Критерии оценки: логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.
Контроль выполнения*:* проверка тетради
Этапы работы над сочинением

- Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.
- Формулировка основной мысли (идеи) сочинения
- Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.
- Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса

- От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).
- Подбор фактического и цитатного материала

Во вступительной части сочинения необходимо охарактеризовать суть проблемы, ее значимость, актуальность. В основной части раскрывается тема сочинения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части. Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

Цель: формирование представлений о неизбежности радикального обновления советской экономической системы; об альтернативных вариантах экономических реформ в стране; о причинах тяжелейшего кризиса, в котором оказалась экономика СССР в 1991 г.
Задание: Подготовка к семинару «Социально-экономическая ситуация в СССР на рубеже 19801990-х гг. в оценках политиков, ученых и обывателей».
Основные знания:
предпосылки и необходимость реформирования советской экономической системы; концепция «ускорения социально-экономического развития страны»; экономическая реформа 1987 г.; концепция регулируемого рынка; программа «500 дней».

Основные понятия:
ускорение; научно-технический прогресс; рыночная экономика; арендный подряд; кооперация; теневая экономика; демонополизация; децентрализация; разгосударствление; акционирование; техногенная катастрофа.
Проблема для дискуссии. Советская экономика в конце 80-х — начале 90-х гг.: проблема альтернатив.
Содержание подготовительной работы:
деление на группы, распределение ролей:

- группа «политиков»: оценка социально-экономической ситуации в стране ведущими политиками; их предложения по реформированию социально-экономической системы.

- Группа «ученых»: разработка программ экономических реформ и оценка социальноэкономической ситуации в стране
- Группа «обывателей»: отношение к проводимым реформам

Норма времени: 1 час

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

Цель: сформировать представление о важнейших внешнеполитических задачах, стоящих перед Россией после распада территории СССР, уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта, выступления, уметь аргументировать свои суждения.

Задание:

Составьте перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.

Содержание работы.

1) Используя материал учебника, дополнительные источники информации, выделите основные направления внешней политики России после распада СССР.

2) Сформулируйте основные проблемы внешней политики России после распада СССР.
3) Составьте перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: конспект, сообщение по конспекту

Критерии оценки: правильность составления конспекта, умение выделить главное для сообщения, аргументировать свои суждения.

Контроль выполнения*:* проверка конспекта, сообщение на уроке

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

Цель: сформировать представление о важнейших мерах по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг. и их эффективности, уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта, выступления, уметь аргументировать свои суждения.

Задание:

Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг.

Содержание работы.

1) Используя материал учебника, дополнительные источники информации, перечислите основные меры Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг
2) Дайте оценку эффективности предпринятых мер по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг.
3) Аргументируйте свои суждения.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: конспект, сообщение по конспекту

Критерии оценки: правильность составления конспекта, умение выделить главное для сообщения, аргументировать свои суждения.

Контроль выполнения*:* проверка конспекта, сообщение на уроке

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Цель: сформировать преставления оботношениях России со странами НАТО; уметь формулировать собственную точку зрения, используя для аргументации фактический материал. **Задание.** Напишите эссе на тему: «Россия - партнер НАТО?» **Содержание работы:**

1) Прочитайте §38-39 учебника.
2) Познакомьтесь с дополнительной информацией по теме.
3) Напишите эссе, пользуясь рекомендациями.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: эссе

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, логичность, последовательность, аргументированность, наличие выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения*:* проверка эссе, участие в дискуссии

Рекомендации по написанию эссе

- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);
- Набросайте аргументы «за» и (или) «против» данного высказывания (если вы наберете аргументы и «за», и «против», ваше эссе может носить полемический характер);
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.)
- Распределите подобранные аргументы и (или) контраргументы в последовательности (это будет ваш условный план)
- Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали данную тему, сразу определить свою позицию и т.д.)
- Изложите свою точку зрения в той последовательности, в которой наметили
- Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

Цель: продолжить формирование представлений онациональных, религиозных, культурных традициях и их роли в жизни народов; совершенствовать умения находить необходимую информацию, аргументировать свою точку зрения

Задание:

Написать сочинение-рассуждение на тему: «Человек как носитель культуры своего народа»

Содержание работы:

1) Прочитайте § 41 учебника: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. М.: Изд. Центр «Академия», 2012

2) Определите другие источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.

3) Составьте план изложения материала

4) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: сочинение-рассуждение

Критерии оценки: логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения*:* проверка тетради

Этапы работы над сочинением

- Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.
- Формулировка основной мысли (идеи) сочинения
- Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.
- Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса
- От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).
- Подбор фактического и цитатного материала

Во вступительной части сочинения необходимо охарактеризовать суть проблемы, ее значимость, актуальность. В основной части раскрывается тема сочинения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части. Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

Цель: формирование представлений опутях и средствах формирования духовных ценностей общества, совершенствование умений систематизировать учебный материал, делать выводы, представлять результат изучения в форме реферата.

Задание: напишите реферат на тему: «Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России». Подготовьте краткое сообщение по теме реферата.

Содержание работы:

1) Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
2) Составить план реферата (обязательными пунктами являются: введение, анализ источников по теме, основная часть, выводы)
3) Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Норма времени: 3 часа

Формат выполненной работы: Реферат

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, выполнение рекомендаций, наличие выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения*:* проверка реферата, обсуждение на семинарском занятии

Как написать реферат

Слово «реферат» латинское по происхождению, означает краткое письменное изложение сущности какой-либо проблемы. Однако в современном понимании реферат - это не только пересказ прочитанного, но и анализ, обобщение и аргументированное изложение собственной точки зрения на рассматриваемую проблему.

Процесс написания реферата состоит из следующих этапов.

1. Выбор темы и постановка проблемы.

Тема реферата выбирается в соответствии с интересами студента и согласовывается с преподавателем. Учитываются имеющиеся источники и литература по теме работы, их доступность.

2. Сбор материала по выбранной теме.

После выбора темы и определения проблемы составляется список литературы, содержащей необходимые сведения. Для этого целесообразно ознакомиться с соответствующими разделами

систематических каталогов библиотек, обзорами литературы в журналах, историческими сайтами в интернете.

После отбора необходимых для работы материалов следует наметить последовательность их изучения, что позволит более точно определить примерное содержание и соответствующую структуру реферата. При работе с источниками и литературой целесообразно на отдельных карточках или в специальной тетради выписывать основные положения, примеры, выводы изученных произведений, точно указывая их авторов, названия, страницы. Необходимо отметить, что в случае возникновения сомнений в авторстве реферата преподаватель имеет право потребовать предъявить эти подготовительные материалы.

3. Составление плана.

Определение содержания реферата позволяет составить черновой вариант плана. Он состоит, как правило, из введения, двух - пяти пунктов основной части (они могут иметь подпункты) и заключения. Формулировки пунктов плана должны быть ясными, четкими, по возможности краткими.

4. Работа над текстовой частью реферата.

После составления плана рекомендуется определить содержание и логику изложения отдельных вопросов. Необходимо внимательное прочтение отобранной литературы с обязательным конспективным изложением сущности почитанного, с выпиской отдельных цитат, записью собственных мыслей, возникающих во время чтения. Обдумайте порядок изложения, формулировки пунктов плана, сверьте с первоисточниками цитаты, которые будут приведены в реферате, рассчитайте объем всего реферата в целом и его отдельных частей. Рекомендуемый объем реферата - 10-15 машинописных страниц чистого текста (т.е. без учета титульного листа, плана и списка источников и литературы). При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал.

Во введении (страницы 1-2) следует обосновать выбор темы реферата, показать ее актуальность, степень разработанности, кратко сформулировать проблему исследования.

В основной части (8 - 12 страниц) необходимо изложить объективные исторические сведения по теме реферата, собственные версии и оценки. Каждый пункт основной части необходимо заканчивать кратким выводом.

В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы по теме, результаты проделанный работы.

5. Оформление реферата.

На титульном листе указывается название учебного заведения, тип работы (реферат, доклад), учебный предмет («по истории»), тема работы, фамилия и инициалы исполнителя, номер учебной группы, и, наконец, внизу - место нахождения учебного заведения и год написания работы.

На втором листе дается план реферата. Введение и заключение не нумеруются.

На титульном листе и плане номера страниц не проставляются, но они учитываются, и, следовательно, введение начинается со страницы под номером 3.

Цитата, приводимая без изменения авторского текста, должна быть взята в кавычки и иметь ссылку на источник. Например,:

«Цена победы для советской стороны была немалой - в боях погибли сотни солдат и офицеров»[1]. В этом случае необходимо указывать страницу, с которой взята цитата.

Также в обязательном порядке должны даваться ссылки на источники любой цифровой информации, мнения и высказывания исторических деятелей, историков. Например: «По мнению некоторых исследователей, поражения Красной Армии в начальный период Великой Отечественной войны целиком и полностью объясняются сталинскими репрессиями»[2]. В данном случае страница не указывается.

Завершается реферат списком использованных источников и литературы. Он должен состоять не менее чем из пяти наименований, не являющихся учебниками и учебными пособиями. Сначала указываются использованные источники (документы, мемуары и т.п.), затем - монографии и статьи в журналах, газетах и сборниках (и то, и другое - в алфавитном порядке, под номерами). Ниже приводится пример списка источников и литературы с описанием различных изданий.

При оценке реферата учитываются следующие показатели:

- определение проблемы и вопросов, подлежащих рассмотрению, наличие плана;
- отбор и анализ источников и литературы;
- последовательность и полнота раскрытия темы;

- раскрытие версий и оценок, выявление спорных вопросов, изложение и аргументация своей точки зрения;
- наличие и обоснованность выводов;
- стиль и язык изложения;
- оформление работы (цитирование, ссылки и сноски, список литературы).

Критериями устной защиты реферата являются: умение ясно выражать свои мысли в устной форме; умение четко, по существу отвечать на вопросы по теме исследования, делать корректные и взвешенные умозаключения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М. М.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1 Профессиональные знакомства**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.
2	**Раздел 2 Работа и досуг**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.
3	**Раздел 3 Проблемы на работе**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.
4	**Раздел 4 Путешествия и командировки**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.
5	**Раздел 5 Трудоустройство и работа**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.
6	**Раздел 6 Деловая корреспонденция**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие (ОК) и профессиональные , (ПК) компетенции, и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт, _____

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01	Уметь: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 02	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

ОК 04	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 05	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 06	Уметь: описывать значимость своей специальности Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 09	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

Грамматические темы:

Порядок слов в различных типах предложений.

Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.

Present Simple.

Наречия частотности.

Безличное выражение It takes me...

Present Continuous.

Present Simple vs Present Continuous

Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.

Конструкция there is/there are.

Эквиваленты модальных глаголов.

Past Simple.

Past Continuous.

Past Simple vs Past Continuous.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Наречия few, little, much, many.

Some, any, no/every и их производные.

A lot of/lots of/a lot

Артикль с именами собственными и вещественными.

Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.

Определительные придаточные предложения.

Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.

Будущее время группы Simple.

Future simple vs. to be going to

Предложения с союзами neither. nor, either. or.

Present Perfect

Past Simple.

Present Perfect vs Past Simple.

Прилагательные Other, another.

Числительные, даты, дроби.

Глаголы говорения.

Past Perfect.

Согласование времен.

Прямая речь.

Косвенная речь.

Общие и специальные вопросы в косвенной речи.

Выражение просьбы и приказания с глаголом to let.

Условные предложения 1 и 2 типов.

Сослагательное наклонение.

Конструкция I wish...

Активный инфинитив.

Пассивный инфинитив.

Причастие I.

Причастие II.

Герундий.

Пассивный залог.

Конструкция «сложное дополнение».

Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

Профессиональные знакомства.

Работа и досуг.

Проблемы на работе.

Путешествия и командировки.

Трудоустройство и работа.

Деловая корреспонденция.

Страны изучаемого языка.

Корпоративная культура.

Национальная кухня.

Продажи.

Организация бизнеса.

Информационные технологии 21 века.

Деньги и банки.

Банковские системы.

Менеджмент.

Обслуживание клиентов.

Банковский рынок.

Инвестиции.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Билет № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ___(arrange) at 6.
a) arrange b) arranged c) arranges
2. We need ___ (change) our target.
a) to change b) are change c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.
a) is often raining b) often rains c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
5. You will speak Spanish in a few months.
a) can b) have c) be able to
6. Mercury ___ (be) the closest planet to the sun.
a) was b) is c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often?
a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he
8. The shop at Valeport.
a) is launched b) launch c) launched
9. Black Sea washes Turkey.
a) -/- b) the/- c) the/the
10. There a lot of students in the classroom.
a) were b) is c) was

Билет № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to to talk to you.
a) can b) have c) be able to
3. They(lose) the game this evening.
a) have lost b) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.
a) have been b) were c) have being
5. I'd like to my manager.
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend help him with his car.
a) would b) will c) -
7. We can this problem.
a) discuss b) to discuss c) discussed
8. Our colleagues very ambitious people.
a) am b) is c) are
9. Students often research work.
a) study b) make c) do
10. It's Saturday today,?
a) is it b) doesn't it c) isn't it

Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to on time.

a) am b) is c) be
2. Usually bad news (not/make) people happy.
a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
5. Nobody answers the phone. They be out.
a) Should b) would c) must
6. We didn't know the score, but we were sure their team(lose) the game.
a) has lost b) had lost c) lost
7. Are you sure Ann use your mobile phone?
a) knows to b) knows how to c) knows the
8. I am sure I her before.
a) meet b) have met c) meeting
9. Careful students don't mistakes.
a) do b) make c) have
10. John doesn't work,?
a) is he b) doesn't he c) does he

Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate the needs of our customers.
a) on b) in c) by
2. The headquarters of our company in London.
a) is a b) is c) are
3. My secretary (often/make) a schedule.
a) is often making b) often makes c) often made
4. (give) orders yet?
a) Did you give b) Are you given c) Have you given
5. I'm sorry, I have phoned to tell you I was coming.
a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.
a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody work hard if they want to pass exams.
a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going down.
a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean.(you/wash) it?
a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. _ you a holiday recently?
a) did/have b) do/have c) have/had

Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make to go abroad.
a) wanted c) made d) talked
2. I don't want or help.
a) to invest b) to be invest c) invested
Can you phone a bit later, please? Jane(give an interview) now.
a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview

3. Don’t worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
a) sended b) have sent c) sent
4. To my mind, the government take care of old people.
a) need to c) must d) may
5. The company thinks we should(estimate) costs.
a) estimating b) estimate c) have estimated
6. We would like up a business.
a) set b) setting c) to set
7. Jane three letters already.
a) write b) have written c) wrote d) has written
8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
9. I wait. I’m in a hurry.
a) shouldn’t b) can’t c) mustn’t
10. How does it cost?
a) many b) more c) much

Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building(modernize) every year.
a) modernizes b) is modernized c) modernized
2. I’ve seen our sponsors this month. They(criticize) our company.
a) was criticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs .Your friend (wait) for you.
a) is waiting b) waits c) waited
4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
a) losed, have had b) have lost, had c) lost, have
5. I get up early on Mondays.
a) am able b) have to c) must
6. He(sell) his house last week.
a) sell b) has sold c) sold
7. The boss the orders already.
a) have given b) have been given c) has given
8. He didn’t let us to the meeting.
a) go b) going c) to go d) to going
9. Ann shopping tomorrow.
a) go b) goes c) is going
10. “he German?” “No, he.”
a) Is/isn’t b) Be/aren’t c) Is/is

Билет № 7

Choose the correct variant:

1. The costs(estimate) last week.
a) were estimated b) estimated c) estimate
2. We’d like (invest) in this business.
a) invested b) to invest c) invest
3. I don’t know Spanish, but I (learn) it now.
a) am learning b) learn c) learned
4. When Jill (set up) her business?
a) When has Jill set up b) When do Jill set up c) When did Jill set up
5. The policeman told the woman she worry.

a) needn’t b) needn’t to c) couldn’t d) mustn’t
6. We were told that Andrew (go) to enter that college.
a) is going b) went c) was going
7. No one could(recognize) Nick.
a) to recognize b) recognized c) recognize
8. Our director(go) to change the target.
a) is going b) goes c) gone
9. When you there?
a) does/go **b)** do/goes **c)** do/go
10. I’d like coffee, please.
a) any **b)** an **c)** some

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Тематика презентаций

1. Реклама кафе.
2. Успешные предприятия России.
3. Корпоративные культуры россиян и американцев. Сходства и различия.
4. Банковская система России, Великобритании, США.
5. Инвестиционные программы на Российском рынке.
6. Американский образ жизни.
7. Принципы управления временем.

Критерии оценки презентации:
Оценка «отлично»:
- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:
- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:
- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:
- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

Тематика эссе

1. Способы повышения объема продаж.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
4. Особенности работы менеджера.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично»:
- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:
- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:
- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:
- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:
- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;

- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров Мовлет Хусаинович

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны**	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-12	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельная работа по теме (реферат) - ответы на вопросы Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет
2	**Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.**		
3	**Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.**		
4	**Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.**		
5	**Раздел 5. Основы военной службы (для юношей)**		
6	**Раздел 5. Основы медицинских знаний (для девушек)**		

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
2. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности.
3. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек - среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
4. Системы безопасности и их структура.
5. Вред, ущерб - виды и характеристики.
6. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
7. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.
8. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.
9. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
10. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.
11. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
12. Химическое оружие и его характеристика.
13. Биологическое оружие и его характеристика.
14. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения.
15. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.
16. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.
17. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
18. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов.
19. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
20. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны.
21. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.

22. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

23. Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX - XV вв.); этап ратной повинности (середина XV - XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 - 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 - 1917 гг.); советский (1918 - 1991 гг.); современной (с 1992 г.- настоящее время)

24. Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере.

25. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военнокорпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности).

26. Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства, как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества.

27. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.

28. Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества.

29. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.

30. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления.

31. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества.

32. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.

33. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты

34. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих.

35. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки

36. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания

37. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при

утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

38. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии.
39. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи.
40. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.
41. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний
36. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета.
37. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.
38. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
39. Дезинфекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы
40. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.
41. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени.
42. Методы доврачебной реанимации
43. Проблема травматизма. Понятие травмы.
44. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма.
45. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах
46. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья.
47. Здоровый образ жизни и его составляющие
48. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье.
49. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья.
50. Вредные привычки и их профилактика.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при

ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое задание 1.
Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
Практическое задание 2.
Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС
Практическое задание 3.
Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Практическое задание 4.
Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе
Практическое задание 5.
Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность
Практическое задание 6.
Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности
Практическое задание 7.
Тренинг умений строевой и физической подготовки
Практическое задание 8.
Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Практическое занятие № 9.
Иммунитет и методы иммунопрофилактики
Практическое занятие № 10.
Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
Практическое занятие №11.
Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях
Практическое занятие №12.
Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме
Практическое занятие № 13.
Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.

Критерии оценивания практической работы

Оценка «5»: даны ответы на поставленные вопросы, имеются грамотные и обоснованные выводы по проведенному анализу, задание выполнено полностью
Оценка «4»: даны ответы на поставленные вопросы, имеются выводы по проведенному анализу, однако отсутствует подтверждение причинно-следственной связи, задание выполнено **Оценка «3»**: даны ответы не на все поставленные вопросы, имеются неправильные выводы по проведенному анализу или они отсутствуют
Оценка «2»: не даны ответы на поставленные вопросы, задание не выполнено

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Изучение понятий чрезвычайных ситуаций;
2. Классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
3. Оружие массового поражения и его поражающие факторы;
4. Написание рефератов по темам:
5. Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС.
6. Правила поведения и действия населения при природных ЧС.
7. Действия населения в условиях заражения сильнодействующими ядовитыми веществами.
8. Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.
9. Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов и определяющих правила поведения военнослужащих в бою.
10. Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях
11. Составление таблицы «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации» (индивидуальные задания)
12. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (в зависимости от специальности СПО кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со свое будущей профессией)
13. Разработка схемы типовой структуры гражданской обороны на объекте экономики с учетом профиля подготовки на основании изученного материала (индивидуальное задание).
14. Подготовка приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае аварии на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).
15. Составление краткого конспекта «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».
16. Ответы на вопросы:

- какие, по вашему мнению, основные мероприятия будут способствовать повышению устойчивости функционирования объекта экономики по профилю образовательного учреждения?
- Какую опасность для мирного населения представляют сегодня вооруженные конфликты?
- Каковы поражающие факторы пожаров и первичные средства пожаротушения?
- Какую характеристику вы можете дать основным видам современного терроризма?
- Какие спасательные службы обычно организуются в учреждениях и на предприятиях?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения.

Поведение населения в случае угрозы их возникновения.

12. Обеспечение мер безопасностиво время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасностиво время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасностив случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

Билеты для промежуточной аттестации.

БИЛЕТ №1

1. Дайте определения: опасность, чрезвычайное происшествие, чрезвычайная ситуация, безопасность жизнедеятельности.
2. Виды Вооруженных Сил РФ, их основное предназначение.

БИЛЕТ №2

1 .Классификая ЧС по источникам их возникновения, степени риска, масштабам распространения и тяжести последствий.
2.Организационная структура Вооруженных сил РФ.

БИЛЕТ №3

1.Основные виды поражения территорий, людей и животных при ЧС различного характера. Способы защиты от поражений.
2. Вооруженные Силы в системе национальной безопасности страны. Их роль, основные функции и задачи.

БИЛЕТ №4.

1Чрезвычайные ситуации с выбросом химических опасных веществ (АХОВ). Способы зашиты и меры по оказанию первой доврачебной помощи при химических ожогах и отравлениях.
2. Система национальной безопасности РФ.

БИЛЕТ №5

1. Морально-психологическое состояние при ЧС. Понятия паники и панической толпы. Меры предосторожности и безопасное поведение в толпе.
2. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Нормативно-правовые документы о военной службе и статусе военнослужащих.

БИЛЕТ №6

1. Радиактивное заражение местности. Основные источники радиоактивного заражения и их влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека. Формы проявления радиоактивного заражения людей. Основные меры защиты от радиоактивного заражения.
2. Права и обязанности военнослужащих. Их особенности.

БИЛЕТ №7

1.Чрезвычайные ситуации природного происхождения: их основные особенности и географическая приуроченность. Классификация ЧС природного происхождения по источнику возникновения. Прогнозирование ЧС и катастроф.

2. Понятие о воинском учете. Порядок постановки на воинский учет и снятие с учета. Освобождение от воинского учета

БИЛЕТ №8

1. Природные пожары. Причины их возникновения и меры по предупреждению природных пожаров. Первая доврачебная помочь при ожогах и отравлении продуктами горения
2. Обязательная и добровольная подготовки к военной службе.

БИЛЕТ №9

1 .Чрезвычайные ситуации геологического происхождения. Действия населения при угрозе землетрясения. Безопасное поведение в заваленном пространстве. Меры оказания помощи при ушибах и переломах.

2.Реформа военной организации РФ на современном этапе.

БИЛЕТ №10

1 .Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения. Действия при поступлении предупреждения от службы МЧС об угрозе урагана (тайфуна).

2. Порядок призыва на военную службу. Кто освобождается от призыва на военную службу

БИЛЕТ №11

1. Чрезвычайные ситуации социального характера: их виды и меры предосторожности.
2. Стратегия национальной безопасности Российской федерации.

БИЛЕТ №12

1. Техногенные взрывы и пожары. Меры противопожарной безопасности в быту и на производстве. Первая доврачебная помощь при ожогах.
2. Особенности прохождения военной службы по контракту.

БИЛЕТ №13

1 .Предназначение и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).

2. Основы здорового образа жизни.

БИЛЕТ №14.

1 .Влияние криминогенной обстановки в местах проживания на безопасность жизнедеятельности. Роль молодых людей в обострении криминогенной ситуации.

2. Тыл Вооруженных Сил РФ.

БИЛЕТ №15

1.Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения.

2. Понятие здоровья человека. Основные факторы, влияющие на здоровье.

БИЛЕТ №16

1. Единая система оповещения населения об опасностях в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу оповещения об опасности.
2. Действия первой помощи при остановке дыхания и сердцебиения.

1Виды оружия массового поражения. Их поражающее действие на человека, животных, окружающую среду.

БИЛЕТ №17

2Ответственность военнослужащих за воинские преступления в зависимости от их тяжести и характера.

БИЛЕТ №18

1. Современные виды вооружения, основанные на новых физических факторах поражения.
2. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Признаки наркотического опьянения и меры первой помощи.

БИЛЕТ №19

1. Средства индивидуальной защиты от действия оружия массового поражения.
2. Самостоятельные рода войск Вооруженных Сил РФ

БИЛЕТ №20

1. Средства коллективной инженерной защиты от чрезвычайных ситуаций и оружия массового поражения. Правила заполнения, размещения и поведения в инженерных защитных сооружениях.
2. Виды войск, не входящих в Вооруженные Силы РФ, их основные задачи.

БИЛЕТ №21

^Характеристики современных военных конфликтов и войн. Основные очаги напряженности военной ситуации на современном этапе.
2.Боевые традиции Вооруженных Сил. Символы воинской чести.

БИЛЕТ №22

1 .Конституция Российской федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты о безопасности жизнедеятельности.
2.Основные виды воинской деятельности.

БИЛЕТ №23

1. Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения. Меры предосторожности при угрозе затопления. Первая помощь при утоплении.
2. Структура руководства военной организацией РФ. Понятие о военных званиях и должностях.

БИЛЕТ №24

1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

Методические указания подготовки и проведения семинара

Подготовка семинара

Подготовка слушателей к семинару практически начинается с лекции.

Как правило, лекция и семинар отдалены друг от друга 1 -2 неделями. За это время слушатели имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу.

Обычно на семинарское занятие выносятся 2-3 вопроса. Кроме основных вопросов, в плане семинара указывается еще ТЕМА ДОКЛАДА (если семинар проводится с докладом).

Выбору тем докладов следует уделить очень большое внимание, потому что от этого во многом зависит работа семинара.

Темы докладов должны быть посвящены актуальным в теоретическом и политическом отношениях вопросам. Тема. доклада должна быть заглавной в проблематике всего семинара.

Важнейшей составной частью любого плана семинара является список рекомендованной литературы. В него необходимо включить самые главные произведения классиков, другую литературу, не перегружая его.

Большую помощь слушателям при подготовке к семинару оказывают преподаватели.

Практически эта работа начинается с лекции, в которой даются методические советы и рекомендации, как следует подойти к изучению указанной литературы, ее общая характеристика.

Лектор постоянно должен иметь в виду предстоящий семинар, нацеливая слушателей на подготовку к нему, подчеркивая наиболее важные вопросы, подлежащие обстоятельному изучению.

Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы слушателей.

Примерно за 3-5 дней до семинара преподаватель может пригласить на беседу 1-2 слушателей, либо определенную группу слушателей для выяснения, как они разобрались в изученной литературе, дать методические советы.

Необходимо требовать от слушателей глубоко изучения всех вопросов плана семинара. Вместе с тем, целесообразно иногда рекомендовать отдельным слушателям готовить специальные выступления по сложным вопросам. Можно также поручать наиболее подготовленным выступать с обзором журнальных статей по теме занятия.

Необходим постоянный контроль за самостоятельной работой слушателей и планомерная помощь им в подготовке семинара.

Некоторые преподаватели стремятся ознакомиться с содержанием доклада перед занятием — это может рекомендоваться лишь на младших курсах. Более целесообразно ограничиться одобрением плана доклада, обычно вопросы плана, доклада рекомендуются ПМК или в ходе консультации. Составной частью подготовки к семинару являются занятия в музеях, просмотры документальных и учебных фильмов, имеющих отношение к теме предстоящего семинара.

Хорошо зарекомендовала себя практика подготовки и обсуждения методических разработок по каждой теме семинарского занятия. Она включает в себя подвопросы каждого основного вопроса, план доклада, основные и дополнительные вопросы.

Кроме того, в методических разработках предусматриваются воспитательные моменты, дополнительная литература для слушателей и преподавателей; дается примерный расчет времени, указывается, какие следует использовать ТСО и наглядные пособия, художественная и мемуарная литература.

Нередко вопросы методики проведения семинарского занятия рассматриваются на заседаниях кафедр.

Подготовка семинарского занятия.
План проведения семинара
Подготовка к семинару:

1. Групповая установочная консультация:
— время проведения;
— ее основное содержание;
— дополнительная литература.
2. Индивидуальные консультации (вызов слушателей для ознакомления с подготовкой к семинару и оказания им помощи).
3. Работа с докладчиком:
— беседа о плане доклада;
— рекомендация литературы;
— обсуждение основных положений содержание,
— контроль и оказание помощи.

4. Проведение учебного занятия в музее, просмотр документального, учебного фильма и другие мероприятия в помощь предстоящему семинару.
5. Подбор технических средств обучения и наглядных пособий.
6. Связь с учебными группами слушателей.

План проведения семинара

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы, особенно новых документов.

2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.
3. План или тезисы вступительного слова:
— значение темы;
— задачи семинара;
— важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению;
— порядок работы семинара и т.д.
4. Дополнительные вопросы к плану семинара:
— дается перечень вопросов.
5. Организация работы слушателей на семинаре:
— кому предоставить слово в первую очередь;
— кого и когда вызвать для контроля.
6. Порядок использования ТСО, наглядных пособий, иллюстраций, художественной литературы.
7. Заключительное слово:
— оценка семинара в целом;
— оценка доклада;
— разбор выступлений слушателей;
— освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов;
— вывод по теме.

Проведение семинара:

1. Обычно семинарское занятие начинается вступительным словом преподавателя.
Оно должно быть кратким, рассчитанным на 5-10 минут и не дублировать того, что было сказано в период подготовки занятия, на консультации.
Преподаватель формулирует цели и задачи семинара, четко показывает место и значение изучаемой темы.
Обращает внимание участников семинара на основные положения, проблемные вопросы, активное участие в обсуждении которых должны принять все слушатели.
Нацеливает слушателей на рассмотрение теоретических вопросов в тесной связи с жизнью, практикой и опытом. Указывает порядок проведения семинара, отмечает его особенности. Выясняет, все ли слушатели готовы к занятию.
2. После вступительного слова преподавателя обычно следует доклад (реферат) одного из слушателей.
Доклад посвящается, как правило, одному из важнейших теоретических и политических вопросов, центральной проблеме всего семинарского занятия.
Продолжительность доклада: 15-20 минут.
Следует предостеречь докладчика от стремления затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия.
Немаловажное значение имеет и форма выступления докладчика. Наиболее распространенная ошибка многих выступающих с докладом — это чтение по тексту. Оно снижает интерес слушателей, ослабляет контакт с докладчиком, мало помогает выработке навыков публичных выступлений.
3. После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы.
— Следите за тем, чтобы вопросы относились непосредственно к теме доклада и семинара.
— Практикуется для сокращения времени подавать вопросы в письменном виде. Записки подаются преподавателю, который решает, какие из них дать для ответа докладчику, какие поставить на обсуждение группы, а на какие вопросы ответить самому.
Если докладчик на какие-то вопросы не может ответить, они ставятся на обсуждение группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя они получают свое разрешение.
4. Порядок обсуждения доклада может быть не всегда одинаковым.
На одних семинарах доклад целесообразно подвергнуть специальному обстоятельному рассмотрению:

— вокруг доклада развертывается дискуссия;
— преподаватель добивается, чтобы содержание доклада, основная проблема семинара были всесторонне изучены и хорошо усвоены всеми.
На других семинарах обсуждение доклада может идти не отдельно, а вместе с остальными вопросами семинара.
5. Организация обсуждения вопросов плана семинара.
— Часть преподавателей практикуют одновременное обсуждение всех вопросов, содержащихся в плане семинарского занятия. Это наименее удачная форма, так как:
— отсутствует система в обсуждении;
— слушатели не приучаются к логическому мышлению;
— принижается роль преподавателя.
Более приемлем другой порядок проведения, когда не обсудив один вопрос, слушатели не переходят к обсуждению другого.
Для того, чтобы правильно в методическом отношении подойти к организации обсуждения вопросов, надо хорошо знать слушателей, степень их подготовки, особенности каждого.
Некоторые преподаватели дают слово при обсуждении тому, кто первым поднял руку.
Педагогически правильнее дать первому слово тому, кто слабее подготовлен, реже выступает.
С другой стороны, регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке слушателей к последующим занятиям.
В целом, довольно широко практикуются выступления добровольные, но не следует исключать и выступления по вызову преподавателя. Это следует лучше всего делать тогда, когда нет желающих выступить или когда преподаватель решил проверить подготовку отдельных слушателей, вовлечь их в обсуждение проблемы.
Выступления на семинаре не должны превышать 10-15 минут. Нужно учить слушателей излагать свои мысли кратко, содержательно, логично и ясно.
Иногда слушатели выступают по заранее «облюбованному» ими вопросу. Такие выступления допустимы лишь при условии, что слушатель готов и по всем другим вопросам семинара.
6. Вмешательство преподавателя в обсуждение вопросов при выступлении слушателей допустимо и оправдано в случаях, когда надо сразу же поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку, если выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса.
Без особой необходимости не рекомендуется останавливать или поправлять выступающего.
Методически более правильно, чтобы ошибки были вскрыты коллективно.
Можно задать уточняющий, дополнительный, наводящий вопрос.
7. Практикуйся организация творческих дискуссий по наиболее острым, спорным вопросам или в случае ошибки в выступлении, неточностей.
Важно, чтобы дискуссия не сбивалась с главных вопросов на второстепенные.
8. В ходе семинара у слушателей возникает много вопросов. Важно использовать их для развития активного обсуждения темы.
Не всегда выгодно и методически правильно отвечать на возникающие вопросы в заключительном слове.
9. На семинаре преподаватель должен работать в первую очередь со всей группой, а не с отдельными слушателями, не злоупотреблять диалогом, соблюдать педагогический такт.
10. Активное использование ТСО, наглядных пособий.
11. Заключительное слово преподавателя должно содержать:
- характеристику подготовленности группы к семинару и его оценку в целом, положительные стороны и типичные недостатки;
- анализ доклада и выступлений, дополнение и углубление содержания рассматриваемых вопросов;
- всесторонний анализ доклада;
- рекомендацию докладчику творчески подходить к теоретическим положениям, связывать их с жизнью;
- учет пропагандистского мастерства, умения установить контакт с аудиторией, форм изложения, логичности мысли, убедительности и яркости речи;

- оценку самостоятельности разработки доклада. При разборе выступлений надо вначале сказать о степени их активности, отметить тех, кто выступал впервые (редко выступают), кто отмалчивался на предыдущих занятиях;

указать, насколько остро умеют реагировать участники семинара на неточные или ошибочные выступления;

правильно ли ставились вопросы докладчику;

несколько глубоко изучен и обсужден материал темы семинара.

Преподаватель исправляет допущенные в ходе семинара и не замеченные слушателями неточности и ошибки, обязательно дает правильное, научное толкование вопроса.

Раскрывает содержание тех вопросов, которые ставились, но не получили должного освещения.

Отвечает на вопросы, которые по его предложению задаются слушателями перед заключительным словом.

При разборе выступления НЕДОПУСТИМО распекание выступавших, унижение их достоинства.

Заключительное слово завершается выводами по теме семинара и методическими советами по дальнейшей самостоятельной работе.

Продолжительность заключительного слова при 4-х часовом семинаре 20-25 минут, при 6-ти часовом семинаре — до 45 минут.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.04 Физическая культура составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
СГ.04 «Физическая культура»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Коды контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Введение.** Физическая культура, спорт, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	ОК 04, ОК 08; ЛР 1-12	Входной контроль Текущий контроль Промежуточный контроль по физической подготовке - дифференцированный зачет
2	**Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки** Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Общая физическая подготовка (ОФП) Тема 1.2. Лыжная подготовка. ОФП (Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой) Тема 1.3. Атлетическая гимнастика. ОФП		
3	**Раздел 2. Спортивные игры** Тема 2.1. Волейбол. ОФП Тема 2.2. Футбол. ОФП		
4	**Раздел 3. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры** Тема 3.1. Атлетическая гимнастика. ОФП Тема 3.2. Единоборства. ОФП		
5	**Раздел 4. Основные виды общей физической подготовки** Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. ОФП		
6	**Раздел 5. Учебно-методические занятия** Тема 5.1 Профилактика профессиональных заболеваний. ОФП Тема 5.2 Здоровье-сберегающие технологии		
7	**Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** Тема 6.1. Гиревое двоеборье (юноши) Упражнения на гимнастической лестнице (девушки) Тема 6.2. Круговая тренировка		

Входной контроль

- цель проведения входного контроля -оценка физического и функционального состояния студента.
- критериями оценки входного контроля являются - результаты выполнения тестов.

Максимальное число баллов, которое может набрать студент на входном контроле, составляет не более 10% от общего рейтинга дисциплины.

Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» позволяет оценить степень освоения методических знаний-умений состояние и динамику физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента и проводится для оценки результатов изучения разделов дисциплины.

Текущий контроль проводится в виде:

- тематического контроля: по итогам изучения отдельных тем дисциплины;

Промежуточный контроль (показатель результата)

- в форме дифференцированного зачета.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3х10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0-7,7 7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195 210 205 220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170 190 170 190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-мин. бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300 1400 1300 1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050-1200 1050 1200	900 и ниже 900
5	Г ибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8- 9 9- 10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
4. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
5. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
7. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество р[аз)]	12	9	7
8. Координационный тест — челночный бег 3х10 м (с)	7,3	8,0	8,3
9. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество р[аз)]	7	5	3
10. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2000 м (мин, с)	10,00	11,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	18.00	20,00	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	180	170	160
4. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3х10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики - производственной гимнастики - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов, разработанные кафедрой «Физическое воспитание и общественно-полезное дело».

тесты	юноши						девушки					
возраст	16-17			18-29			16-17			18-29		
оценка	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
отжимания (за 60 сек.)	40	35	30	45	40	35	25	20	15	30	25	20
приседания (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	42	37	32	45	40	35
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
скакалка (за 60 сек.)							120	110	100	150	140	130
бег 30 м	4,8	5,1	5,4	4,6	4,9	5,2	5,5	5,8	6,1	5,3	5,6	6
пресс (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	40	35	30	45	40	35

Тесты определения физической подготовленности

тесты	юноши						девушки					
возраст	16-17			18-29			16-17			18-29		
оценка	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
бег 100 метров				13,2	13,8	14,3				15,7	17,5	18,3
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
пресс										60	50	40
бег 2000м							10,30	11,30	12,15	10,15	11,15	12,00

бег 3000м	12,3 0	13,30	14,30	12,00	13,00	13,50						

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18.00	18.30	19.30	20.00	21.00
3	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
4	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) - количество раз	20	16	10	6	4
5	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)- кол-во	12	10	8	6	4

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
2	Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	23.50	25.00	26.25	27.45	28.30
3	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
4	Подтягивание (количество)	15	12	9	7	5
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество)	15	12	9	7	5
6	В висе поднимание ног до касания перекладины (количество)	10	7	5	3	2

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода(сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места(м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места (м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.6	4.8	5.0	5.0	5.3	5.8
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.6	3.8	4.0	4.0	4.3	4.8
3	Челночный бег 3 х 10 м. (сек)	7.5	8.5	9.3	8.5	9.5	10.2
4	Тройной прыжок с места (м)	7.80	7.50	7.00	6.00	5.50	5.20

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№	Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
		Оценки в очках									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

1	Тесты на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м(сек) Прыжки в длину с места (см)	15. 7 190	16. 0 180	17. 0 170	17. 9 160	18. 7 150	13. 2 250	13. 8 240	14. 0 230	14. 3 223	14.6 215
2	Тест на силовую подготовленность: - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) - подтягивание на перекладине (кол-во р[аз)]	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
3	Тест на общую выносливость: - бег 500 м (мин., сек.) - бег 1 км (мин., сек.)	2.1 5	2.3 0	2.4 5	2.5 5	3.0 0	4.0 0	4.1 5	4.3 5	4.5 5	5.00

Для определения дифференцированной оценки находят средний балл выполненных контрольных нормативов: удовлетворительно - 2,3; хорошо - 2,9; отлично - 3,5.

Контрольные вопросы по дисциплине
«Физическая культура» для самостоятельной работы студентов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура - часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт - явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры:

- физическое воспитание;
- физическое развитие;

- профессионально-прикладная физическая культура;
- оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- фоновые виды физической культуры;
- средства физической культуры.

5. Физическая культура в структуре профессионального образования.
6. Физическая культура личности студента.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Профессиональная направленность физической культуры.
9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
10. Физическая культура и спорт в ВУЗе.
11. Гуманитарная значимость физической культуры.
12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
13. Основы организации физического воспитания в ВУЗе.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
15. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
16. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
17. Здоровый образ жизни студента.
18. Влияние окружающей среды на здоровье.
19. Наследственность и ее влияние на здоровье.
20. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
21. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
22. Самооценка собственного здоровья.
23. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
24. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
25. Режим труда и отдыха.
26. Организация сна.
27. Организация режима питания.
28. Организация двигательной активности.
29. Личная гигиена и закаливание.
30. Гигиенические основы закаливания.
31. Закаливание воздухом.
32. Закаливание солнцем.
33. Закаливание водой.

34. Профилактика вредных привычек.
35. Культура межличностных отношений.
36. Психофизическая регуляция организма.
37. Культура сексуального поведения.
38. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
39. Физическое самовоспитание и совершенствование - условие здорового образа жизни.
40. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
41. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
42. Формы самостоятельных занятий.
43. Содержание самостоятельных занятий.
44. Возрастные особенности содержания занятий.
45. Расчет часов самостоятельных занятий.
46. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
47. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
48. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.
49. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
50. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
51. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
52. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
53. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
54. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
55. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей. Элементы закаливания.
56. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
57. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
58. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.
59. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
60. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
61. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
62. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
63. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
64. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
65. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
66. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.

67. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
68. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
69. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
70. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
71. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
72. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
73. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
74. Специальная физическая подготовка.
75. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
76. Структура подготовленности спортсмена.
77. Техническая подготовленность спортсмена.
78. Физическая подготовленность спортсмена.
79. Тактическая подготовленность спортсмена.
80. Психическая подготовленность спортсмена.
81. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
82. Интенсивность физических нагрузок.
83. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
84. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
85. Характеристика первой тренировочной зоны.
86. Характеристика второй тренировочной зоны.
87. Характеристика третьей тренировочной зоны.
88. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
89. Значение мышечной релаксации.
90. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
91. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
92. Формы занятий физическими упражнениями.
93. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
94. Общая и моторная плотность занятия.
95. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
96. Массовый спорт. Его цели и задачи.
97. Спорт высших достижений.

98. Единая спортивная классификация.
99. Национальные виды спорта.
100. Студенческий спорт, его организационные особенности.
101. Спорт в ВУЗе.
102. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
103.Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
104. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
105. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
106. Студенческие спортивные соревнования.
107. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
108. Система студенческих спортивных соревнований - Внутри вузовские, межвузовские, международные.
109.Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
110. Международные студенческие спортивные соревнования.
111. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
112.Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
113.Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
114. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
115. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
116. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
117. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
118. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
119. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих выносливость; силу;
120. - Скоростно-силовые качества и быстроту;
гибкость;
координацию движений;
121. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
122. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
123. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
124. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
125.Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях

ВУЗа.

126. Перспективное планирование подготовки.
127. Текущее и оперативное планирование подготовки.
128. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
129. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
130. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
131. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
132. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
133. Виды диагностики, ее цели и задачи.
134. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
135. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
136. Педагогический контроль, его содержание и виды.
137. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
138. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
139. Дневник самоконтроля.
140. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
141. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.
142. Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
143. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
144. Методика оценки состояния центральной нервной системы по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
145. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
146. Методика оценки быстроты и гибкости.
147. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
148. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
149. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
150. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
151. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
152. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
153. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
154. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
155. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
156. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.

157.Место 1111ФП в системе физического воспитания.
158.Основные факторы, определяющие содержание 1111ФП студентов.
159. Дополнительные факторы, определяющие содержание 1111ФП студентов.
160. Методика подбора средств 11Ф1 студентов.
161.11Ф1 студентов на учебных занятиях.
162.11Ф1 студентов во внеучебное время.
163.Система контроля 1111ФП студентов.
164.Основные факторы, определяющие 11Ф1 будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
165. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
166. Методические основы производственной физической культуры.
167. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов 1ФК.
168. Производственная физическая культура в рабочее время.
169. Вводная гимнастика.
170. Физкультурная пауза.
171. Физкультурная минутка.
172. Микропауза активного отдыха.
173. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
174. Физическая культура и спорт в свободное время.
175. Утренняя гигиеническая гимнастика.
176. Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.
177. Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.
178. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
179. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
180. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.
181. Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике

Общие требования охраны труда.

К занятиям легкой атлетикой допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к занятиям физической культурой в объеме учебной нагрузки.

При проведении занятий по легкой атлетике соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы

занятий и отдыха.

При проведении занятий по легкой атлетике возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
- травмы при нахождении в зоне броска во время занятий по метанию;
- выполнение упражнений без разминки.

При проведении занятий по легкой атлетике должна быть мед.аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю, который сообщает об этом администрации учреждения, оказывает первую доврачебную помощь и принимает меры по доставке пострадавшего в лечебное учреждение.

При неисправности спортивного инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.

В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования охраны труда перед началом занятий.

Надеть спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

Тщательно разрыхлить песок в прыжковой яме - месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

Протереть насухо спортивные снаряды для метания (диск, ядро, гранату и т.п.).

Провести разминку.

Требования охраны труда во время занятий.

При групповом старте на короткие дистанции бежать только по своей дорожке. Дорожка должна продолжаться не менее чем на 15 м за финишную отметку.

Во избежание столкновений исключить резко «стопорящую» остановку.

Не выполнять прыжки на неровном, рыхлом и скользком грунте, не приземляться при прыжках на руки.

Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.

Не производить метания без разрешения преподавателя, не оставлять без присмотра спортивный инвентарь.

Не стоять справа от метающего, не находиться в зоне броска, не ходить за снарядами для метания без разрешения преподавателя.

Не подавать снаряд для метания друг другу броском.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.

При получении травмы, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, Сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Требования охраны труда по окончании занятий.

Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

Снять спортивный костюм и спортивную обувь.
Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.
Заменить спортивную форму на повседневную одежду.

Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям

Написание рефератов. Примерные темы рефератов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.
2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.
3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции
4. Исторические аспекты изменений правил игры в настольный теннис (волейбол, баскетбол).
5. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.
6. Виды спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.
7. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.
8. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.
9. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника
10. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.
11. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.
12. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.
13. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.
14. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, контрольных работ по темам дисциплины, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности. Для отдельной группы обучающихся (по состоянию здоровья) предусмотрены такие формы, как: подготовка и защита рефератов, сообщений, презентаций; тестирование; контроль устных ответов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Оценка «5» - обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или производственной гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его. Оценка «4» - имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении методико-практической деятельности. Оценка «3» - допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания. Оценка «2» - учащийся не владеет умением осуществлять методико-практическую деятельность.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся. Участие в соревнованиях. Сдача контрольных нормативов.
Знания:		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни		Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Выполнение практических заданий

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности

Код контролируемой ПК, ОК	**Наименование темы**	**Текущий контроль Промежуточная аттестация**
1	**2**	**3**
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ** Введение ТЕМА 1. Деньги и операции с ними Тема 1.1. Деньги и платежи Тема 1.2. Покупки и цены Тема 1.3. Безопасное использование денег ТЕМА 2. Планирование и управление личными финансами Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование Тема 2.2. Личные сбережения Тема 2.3. Кредиты и займы Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами ТЕМА 3. Риск и доходность Тема 3.1. Инвестирование Тема 3.2. Страхование ТЕМА 4. Финансовая среда Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельна я работа Выполнение практических работ. Дифференциро ванный зачет
ОК 01-ОК 03; ОК 6 ПК.2.5	**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** Предпринимательство Тема 1.1. Предпринимательская деятельность Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности Тема 2.2 Бизнес-идея как основа проектируем ого бизнеса Тема 2.3 Целевой рынок Тема 2.4 Планирование и разработка маркетинговой стратегии Тема 2.5 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели Тема 2.6 Презентация бизнес-плана Тема 2.7 Защита прав и законных интересов предпринимателей	

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;	использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
ОК 03	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов

	финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК 06	описывать значимость своей специальности. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения демонстрирует ценностное отношение к историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству,	сущность гражданско-патриотической позиции, государственных символов, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; знание стандартов антикоррупционного поведения
ПК 2.5.	определять объем работ и финансовую модель по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; составлять бизнес-план.	основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);

- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля

Вопросы для устного опроса

1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие.
2. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства
3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый.
4. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.
5. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов.
6. Структура доходов населения России.
7. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы.
8. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.
9. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации.
10. Выплата выходного пособия при увольнении.
11. Безработица, виды безработицы.
12. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи.
13. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.
14. Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи.
15. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.
16. Инвестиции - сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов.
17. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка.
18. Инфляция: темпы роста инфляции.
19. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.
20. Банки и их роль в жизни семьи.
21. Банки. Принципы работы банковской системы РФ.
22. Риски. Система страхования вкладов (ССВ).
23. Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации.
24. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов.
25. Ипотека.
26. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег.
27. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания.
28. Система рисков интернет-банкинга

29. Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий.
30. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ).
31. Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления.
32. Негосударственный пенсионный фонд.
33. Страхование в Российской Федерации.
34. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.
35. Ранние исторические представления о предпринимательстве.
36. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства.
37. Профессиональный предпринимательский бизнес
38. Система профессиональных предпринимательских функций и действий.
39. Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.
40. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства.
41. Учредительные документы предпринимательских фирм.
42. Частное и коллективное предпринимательство.
43. Государственное предпринимательство.
44. Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм.
45. Предпринимательская миссия и спрос на нее.
46. Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
47. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских форм.
48. Организация оптимального ведения налогового учета.
49. Определение элементов налогообложения
50. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов
51. Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы.
52. Сущность предпринимательского менеджмента. сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента.
53. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ).
54. Бизнес-планирование.
55. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы.
56. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.
57. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
58. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
59. Законодательная основа предпринимательства.
60. Система налогообложения в предпринимательстве.
61. Антимонопольная политика государства.
62. Сущность и принципы предпринимательства.
63. Место предпринимательства в рыночной экономике.
64. Основные этапы организации предпринимательства.
65. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
66. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
67. Порядки создания предпринимательских структур.
68. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
69. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.

70. Основные этапы организации предпринимательства.
71. Сложные объединения предприятий.
72. Коммерческие организации в предпринимательстве.
73. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
74. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
75. Планирование предпринимательской деятельности.
76. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
77. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
78. Финансовый план. Стратегия финансирования.
79. Предпринимательская концепция маркетинга.
80. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
81. Инвестирование предпринимательства. Источники финансирования.
82. Виды инвестиционных компаний.
83. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
84. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
85. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
86. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
87. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
88. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.
89. Организация собственного дела.
90. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
91. Равновесие предпринимательской фирмы. Точка равновесия.
92. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
93. Культура предпринимательства.
94. Сущность и значение предпринимательской тайны.
95. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки: метод прямого счета, аналитический метод.
96. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
97. Обеспечение успеха предпринимательства.
98. Контроллинг как инструмент руководства и управления. Виды контроллинга.
99. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
100. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
101. Создание эффективного контроллинга
102. Понятие безубыточности. Точка безубыточности. Методы расчета.
103. Банкротство и антикризисное управление.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов: Оценка **«отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка **«хорошо»:**

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка **«удовлетворительно»:**

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка **«неудовлетворительно»:**

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Тестовые задания

1. Что является основной задачей личного финансового плана?

А) Упорядочение расходов
Б) Достижение финансовой цели
В) Сокращение расходов
Г) Увеличение доходов
ОТВЕТ: Б

2. Студентка Анна мечтает о новом смартфоне известной фирмы за 80 000 рублей. Несмотря на финансовую поддержку родителей и повышенную стипендию, ее расходы превосходят доходы, и она регулярно занимает небольшие суммы у подруг. Какие финансовые шаги необходимо предпринять Анне, чтобы все-таки приобрести смартфон?

А) Проанализировать свои расходы и сократить нерациональные. Рассчитать, сколько времени понадобится для того, чтобы накопить 80 000. Сэкономленные деньги откладывать в банк на депозит без возможности досрочного снятия.
Б) Взять кредит и приобрести смартфон, а потом разобраться, откуда взять средства, чтобы выплачивать долг.
А) Взять в долг у друзей, а потом отдавать постепенно.
Г) Купить лотерейные билеты с большим джек-потом.
ОТВЕТ: А

3. Выберите все варианты правильных ответов на приведенный ниже вопрос: Какие виды ценных бумаг используются инвестором для развития и расширения бизнеса?

1. Долговые
2. Долевые
3. Производные
4. Все вышеперечисленное

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 123 ОТВЕТ: 12

4. Что из перечисленного относится к инвестированию:

1. Мальчик Коля отложил подаренные на день рождения 5 000 рублей в копилку
2. Мама девочки Кати вложила 100 000 рублей во вклад в банке
3. Папа мальчика Вити вложил деньги в развитие собственного бизнеса
4. Папа девочки Саши купил путевки за 250 000 рублей для семьи из трех человек на отдых на 10 дней в Европу
5. Бабушка девочки Тани вложила 150 000 рублей в паевой инвестиционный фонд (ПИФ)
6. Мама девочки Ксюши оформила полис накопительного страхования жизни (НСЖ) на образование дочери
7. Мама девочки Даши купила страховой полис для защиты дома

Ответ запишите в виде числа без пробелов и каких-либо знаков, указывая последовательно выбранные цифры

ОТВЕТ: 35

5. Кредитование не отвечает следующему принципу:
А) Обеспеченность
Б) Дифференцированность
В) Объективность
Г) Возвратность
Д) Платность
ОТВЕТ: В

6. Решите задачу.
Для покупки стиральной машинки папа взял в банке кредит в сумме 16 000 рублей на срок 12 месяцев. Какую сумму заплатит семья в течение всего срока, если ежемесячный платеж составляет 1 600 рублей.
А) 30 800 рублей
Б) 17 200 рублей
В) 19 200 рублей
Г) 16 000 рублей
ОТВЕТ: В

7. Какие индексы Московской биржи Вы знаете?
1. Индекс РТС
2. Индекс МосБиржи
3. Индекс широкого рынка
4. Композитный индекс
5. Индекс нефтепродуктов

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 15
ОТВЕТ: 123

8. Какие виды финансовых посредников из представленных ниже могут исполнять поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами?
А) Брокер
Б) Доверительный управляющий
В) Биржевой управляющий
Г) Все перечисленные
Д) Ни один из перечисленных
ОТВЕТ: А

9. К банковским операциям относятся:
А) Расчетно-кассовые операции
Б) Привлечение денежных средств во вклады

В) Кредитование
Г) Сделки с иностранной валютой
Д) Все вышеперечисленное
ОТВЕТ: Д

10. Что влияет на уровень процентной ставки по банковским вкладам?
А) Глобализация
Б) Дефляция
В) Инфляция
Г) Коррупция
ОТВЕТ: В

11. Правила безопасности при пользовании банкоматом
1. Использовать банкоматы, расположенные в светлых людных местах
2. Подключить смс-оповещения об операциях по карте
3. Пользоваться банкоматами внутри банковских отделений
4. Обращать внимание на внешний вид банкоматов
5. Пользоваться банкоматами в малолюдных местах

6. Записать свой пин-код на обратной стороне банковской карты
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 15
ОТВЕТ:1234

12. Верно ли утверждение: «Один из основных принципов осуществления безналичных расчетов заключается в том, что банки не вправе определять и контролировать направления использования средств клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом или договором банковского счета, ограничения его права распоряжаться денежными средствами».
А) Да
Б) Нет
ОТВЕТ: А

13. На какие виды согласно действующему законодательству делятся микрофинансовые организации (МФО):
1. Микрокредитные компании
2. Микроинвестиционные компании
3. Микрофинансовые компании
4. Все вышеперечисленные
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 13

14. Выберите правильный ответ на вопрос.
С 1 января 2019 года вступила в действие пенсионная реформа, согласно которой возраст выхода на пенсию для женщин увеличен до:
А) 58 лет
Б) 60 лет
В) 63 лет
Г) 65 лет
ОТВЕТ: Б

15. Кто должен подавать заявление о назначении работнику пенсии по старости в Пенсионный фонд России?
А) Сам работник
Б) Работодатель от имени работника
В) Пенсионный фонд России сам отслеживает такую информацию и заявление не требуется

Г) Ни один из названных
ОТВЕТ: А

16. Решите задачу.
Андрей зарабатывает в год 350 000 рублей (после вычета налогов). Борис получает 32 000 рублей в месяц (до вычета налогов). Кто из них зарабатывает больше, если известно, что доходы физических лиц облагаются по ставке 13%?
А) Андрей
Б) Борис
ОТВЕТ: Б

17. Что из нижеперечисленного можно отнести к банковским инструментам цифровой экономики:
А) Интернет-банкинг
Б) Банковская ячейка
В) Наличная иностранная валюта
Г) Программа лояльности
ОТВЕТ: А

18. Что относится к основным цифровым технологиям, которые входят в Программу «Цифровая экономика»?
1. Большие данные

2. Искусственный интеллект
3. Квантовые технологии
4. Технологии беспроводной связи

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 1234

19. Как минимизировать риск хищения денег с банковской карты с бесконтактной оплатой?

А) Не надо вообще использовать эти новомодные современные технологии, ведь они плохо защищены
Б) О безопасности должен позаботиться банк
В) Установить лимиты по операциям, не держать карту в легкодоступном месте Г) Не носить такую карту рядом с мобильным телефоном
ОТВЕТ: В

20. Какими признаками подлинности не обладают банкноты?

А) Водяные знаки Б) Защитная нить
В) Перфорация
Г) Печать Банка России Д) Все вышеперечисленное ОТВЕТ: Г

21. Вам на мобильный телефон звонит человек, представляется сотрудником полиции и говорит, что ваш близкий родственник стал виновником аварии, в результате которой пострадал человек. Сам родственник получил травмы лица, поэтому не может говорить. А родственники погибшего готовы за компенсацию в 100 000 рублей не доводить дело до суда. Деньги просят срочно перевести на карту другого банка. Что Вы сделаете?

А) Договоритесь передать деньги лично;
Б) Переведете 100 тысяч рублей в указанный банк;
В) Перезвоните своему родственнику, чтобы уточнить, действительно ли он попал в аварию;
Г) Нет правильного ответа

ОТВЕТ: В

22. На официальном сайте какой организации можно проверить наличие лицензии у кредитной организации?

А) Сайт Банка России
Б) Сайт Минэкономразвития
В) Сайт Правительства РФ
ОТВЕТ: А

23. В какой из перечисленных организаций можно запросить свою «кредитную историю»?

А) Бюро кредитных историй
Б) Минфин России
В) Агентство страхования вкладов
Г) ФАС
ОТВЕТ: А

24. В какие инстанции следует обращаться, если нарушены права потребителя на рынке финансовых услуг

1. Роспотребнадзор
2. Многофункциональный центр
3. Служба Банка России по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг
4. Пенсионный фонд России
5. Финансовый омбудсмен
6. Правоохранительные органы (полиция, прокуратура)

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 1356

25. Что относится к понятию «человеческий капитал»?

А) Деньги гражданина на счетах в банках
Б) Знания, умения, навыки, талант

В) Деньги семьи
Г) Собственный бизнес
ОТВЕТ: Б

26. Выберите все варианты правильных ответов на приведенный ниже вопрос:
Ценная бумага - это:
1. Инструмент оформления финансовых обязательств
2. Страховой полис на предъявителя
3. Имущество
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 13

27. Разновидность кредита, выдаваемого под залог недвижимости называется:
А) Потребительский кредит
Б) Лизинг
В) Ипотека
Г) Факторинг
Д) Овердрафт
ОТВЕТ: В

28. Перечислите основные действующие российские биржи:
1. РТС
2. Московская межбанковская валютная биржа

3. Санкт-Петербургская товарно-сырьевая биржа
4. Московская биржа
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 34

29. Какой финансовый посредник не может представлять инвестора при заключении сделок на бирже:
А) Брокер
Б) Доверительный управляющий
В) Страховщик
ОТВЕТ: В

30. Назовите формы безналичных расчетов из приведенных ниже:
1. Платежное поручение
2. Инкассо
3. Аккредитив
4. Банковский чек
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 1234

31. Ключом, который позволяет использовать банковскую карту для снятия наличных в банкомате, служит:
А) ПИН-код
В) Буквенный код
Г) Пароль
Д) Номер карты
ОТВЕТ: А

32. Привлечение денег или иного имущества граждан, при котором выплата дохода осуществляется за счет постоянного привлечения денежных средств от других клиентов:
А) Финансовая пирамида
Б) Финансовая операция
В) Финансовая услуга

В) Финансовый продукт
ОТВЕТ: А

33. Что из перечисленного запрещено делать специалистам по взысканию просроченной задолженности (коллекторам)?
1. Скрывать свой номер телефона и адрес электронной почты от должника
2. Оказывать на должника психологическое давление
3. Раскрывать сведения о вас и вашем долге третьим лицам, в том числе в интернете или другими публичными способами
4. Лично посещать должника
5. Все из перечисленного

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 123

34. Представитель известной компании сообщает вам в мессенджер или по электронной почте, что вы выиграли крупный приз в конкурсе, но для его получения нужно сделать небольшой денежный взнос, пройдя по прилагаемой ссылке. Что лучше сделать?
А) Открыть и посмотреть, что там
Б) Вступить в диалог, расспросить, что и как

В) Проигнорировать
ОТВЕТ: В

35. В каких случаях нельзя получить налоговый вычет на образование?
А) За обучение любых родственников в возрасте до 24 лет
Б) За обучение детей в возрасте до 24 лет, обучающихся по очной форме обучения;
В) За обучение брата или сестры, обучающихся по очной форме обучения;
Д) За собственное обучение только очной формы
ОТВЕТ: А

36. Можно ли оформить страховку на защиту от проигрыша в казино?
А) Можно
Б)Нельзя
В) Можно, но с ограничением по сумме страховой выплаты
ОТВЕТ: Б

37. Цель существования рынка банковских услуг - удовлетворение потребности в услугах, включающих оборот, хранение денег и кредитование.
А) Верно
Б) Неверно
ОТВЕТ: А

38. Как минимизировать риск хищения денег с банковской карты с бесконтактной оплатой?
А) Не надо вообще использовать эти новомодные современные технологии, ведь они плохо защищены
Б) О безопасности должен позаботиться банк
В) Установить лимиты по операциям, не держать карту в легкодоступном месте
Г) Не носить такую карту рядом с мобильным телефоном
ОТВЕТ: В

39. Что из нижеперечисленного можно отнести к банковским инструментам цифровой экономики:
А) Интернет-банкинг
Б) Банковская ячейка
В) Наличная иностранная валюта
Г) Программа лояльности
ОТВЕТ: А

40. Решите задачу.
Дальнобойщик Виктор оформил договор страхования от потери работоспособности из-за несчастного

случая на производстве. Страховая сумма (выплата, которую он получит при наступлении страхового случая) 500 000 рублей, а стоимость полиса за год равна 0,36% от страховой суммы и выплачивается равными суммами ежемесячно. Сколько Виктор платит за страховку каждый месяц?
Ответ в виде числа запишите без пробелов, без единиц измерения и каких-либо знаков
ОТВЕТ: 150

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тестирование по дисциплине

1 **Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:**

А) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
Б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

2. Что является главной целью предпринимательской деятельности:

А) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
Б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;
В) получение прибыли.

3. Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях

А) тарифная система
Б) сдельная оплата
В) повременная оплата
Г) премирование труда

4. Что такое предприятие?

А) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
Б) Одна из форм организации людей.
В) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
Г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
Д) Это организация основана на государственной собственности.

5. Что относится к нормативно-правовым актам, регламентирующим предпринимательскую деятельность?

А) Конституция
Б) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В) Гражданский Кодекс РФ
Г) все варианты верны

6. К продуктам предпринимательской деятельности могут относиться:

А) товар;
Б) работа;
В) услуга.

7 Понятие «заинтересованные стороны» включает

А) сотрудников
Б) клиентов

В) общественность
Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

8. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

А) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;
Б) государственная регистрация;
В) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

9. Юридические лица - это

А) юристы
Б) ООО
В) ОАО
Г) ЗАО

10. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это:

А) филиал
Б) представительство
В) холдинг
Г) фирма

11. Сколько % составляет НДФЛ в РФ?

А) 10 %
Б) 15 %
В) 13 %

12. Отвечает за правильность и своевременность организации учета и отчетности, а также осуществляет финансовый контроль.

А) казначей
Б) главный бухгалтер
В) финансовый директор

13. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия - это....

А) издержки
Б)риск
В) скидки

14 Основные внешние информационные данные, используемые при проведении финансового анализа поступают

А) в коммерческие банки из ЦБ РФ.

Б) на счета бухгалтерского учета

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов; оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Практические задания

Задания по теме «Планирование бюджета семьи»

Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.

Задания по теме «Банковские вклады и кредиты»

№1

Гражданин открыл в банке депозит (срочный вклад) в сумме 250 тыс. рублей под 7% годовых сроком на 3 года. Какую сумму получит вкладчик по истечении срока вклада?

№ 2

В банке открыт вклад до востребования под 16% годовых. Сумма вклада 120 тыс. рублей. На четвёртый год хранения вкладчику срочно потребовались деньги, и он снял их все со своего счёта. Какую сумму получит вкладчик?

№ 3

В банке оформили ипотечный кредит на сумму 5,5 млн. рублей под 17% годовых, сроком на 10 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

№ 4

В банке оформили ипотечный кредит на сумму 3,5 млн. рублей под 13% годовых, сроком на 10 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

№ 5

В банке открыли вклад до востребования под 21% годовых. Сумма вклада составила 220 тыс. рублей. Вкладчику срочно потребовались деньги на шестой год хранения, поэтому он решил снять всю сумму со своего счёта и закрыть депозит. Какую сумму получил вкладчик?

Задания по теме «Страхование как механизм снижения рисков»

1. Определите, сколько средств необходимо затратить на покупку новой мебели, сантехники, бытовой техники и электроники, посуды, постельного белья и полотенец, летней и зимней одежды и обуви. Сколько будет стоить установка новых окон, замена напольного покрытия и покраска стен?

Сложите эти цифры. Можете ли вы немедленно потратить такие деньги на восстановление своего быта? Есть ли вам где жить, пока в квартире идёт капитальный ремонт? Если нет, прибавьте к этой сумме стоимость аренды временного жилья.

2. Зайдите на сайт какой-либо страховой компании (на выбор) и узнайте, сколько стоит страховка вашего жилья от пожара и какой максимальный размер компенсации можно получить в случае пожара или затопления. Обсудите с родителями, стоит ли страховать своё жильё.
3. Где должны храниться сбережения семьи, чтобы быть надёжно защищёнными от пожара и кражи?
4. Представьте, что вы затопили соседей. Ущерб от затопления обычно меньше, чем от

пожара, но может в несколько раз превышать месячный доход вашей семьи, особенно если соседи недавно сделали ремонт. Узнайте, во сколько обойдётся страхование гражданской ответственности в данном случае. Целесообразно ли приобретение такого страхового полиса.
5. Представьте, что соседи затопили вашу квартиру и не желают оплачивать нанесённый ущерб, так как гражданскую ответственность они не застраховали. Нравственно или безнравственно они поступают? Как бы вы поступили на их месте?

Задание по теме «Личное финансовое планирование»

Цель работы: научиться составлять личный (семейный) бюджет и определять его баланс. Научиться составлять личный финансовый план.

Денежные доходы семьи могут включать поступления денег в виде:
-заработной платы за работу по найму (на основной работе, по совместительству или на своем предприятии);
-доходов от индивидуальной трудовой деятельности, доходов от бизнеса;
- дивидендов по акциям, процентов по вкладам в банк;
доходов от сдачи в аренду недвижимости (квартиры, дачи, гаража);
- доходов от продажи недвижимости, продукции с приусадебного хозяйства, личных вещей;
- стипендий, пенсий, пособий на детей;
- алиментов, помощи родных и близких;
- подарков, призов, выигрышей;
- возврата налогов;
- грантов;
- наследства.

Расход - это затраты, издержки, потребление чего-либо для определенных целей:
- расходы на жилье (аренда, налоги, страховка, содержание дома, квартплата);
- расходы на питание (продукты, кафе и рестораны);
- долги (долги, кредиты);
- расходы на транспорт (автомобиль, проезд на общественном транспорте, такси);
- расходы на отдых (отпуск, хобби, культурные мероприятия);
- личные расходы (одежда, косметика, развлечения, книги, лечение и оздоровление);
- сбережения (резервный фонд, пенсионные накопления, инвестиции);
-другие расходы.
Результаты оформите в виде таблицы.

Задание по теме «Инвестиции»

Какие источники и методы являются наиболее распространенными. Определите их сильные и слабые стороны.

Методы финансирования	**Источники финансирования**
1. Самофинансирование	Амортизационный фонд, чистая прибыль в резервном и накопительном фондах
2. Кредитное финансирование	Кредиты банков и других финансовых структур, облигационные займы, привлечённые заёмные средства
3. Акционерное финансирование	Денежных средства для акционерных компаний через дополнительный выпуск и размещение акций.
4. Государственное финансирование	Средства из федерального и регионального бюджетов для крупных инвестиционных проектов и целевых программ
5. Лизинг	Амортизационные отчисления и авансовые платежи, включающие аренду оборудования и платежи по кредиту на его приобретение
6. Смешанное финансирование	Средства из бюджетов разного уровня, инвестиционных фондов, от вышестоящих организаций и иностранных инвесторов

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Темы для дискуссии

1. Как эффективность пенсионной системы и размер пенсий влияют на родственные узы, взаимоотношения в семьях и демографию в стране?
2. Что такое межпоколенные трансферты. Какие межпоколенные трансферты свойственны вашей семье? Семьям ваших знакомых? Приведите примеры межпоколенных трансфертов (как материальных, так и нематериальных).
3. Как Вы считаете, диверсификация позволяет инвестору снизить риски при формировании инвестиционного портфеля или нет.

Темы рефератов

Становление и развитие специальной теории предпринимательства
Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности
Теория предпринимательской фирмы
Правовые особенности предпринимательства
Частное предпринимательство без образования юридического лица
Частное предпринимательство с образование юридического лица

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ. 06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ. 06 Основы бережливого производства составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине СГ. 06 Основы бережливого производства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ЛР 1-12	Текущий контроль в форме: - тестирование; - защиты практических занятий; - рефераты по темам Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
1	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства		
2	Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность		
3	Тема 1.3 Методы решения проблем		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
4	Тема 2.1 Инструменты бережливого производства		
5	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства		
6	Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 2.1.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
ОК 02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современную научную и профессиональную терминологию; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства

Практическая работа.

Практическое занятие «Современные методы повышения эффективности организации производства».

Задание. Необходимо в письменном виде ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дайте классификацию производства по видам (в виде схемы).
2. Какие виды кризисов может переживать производство?

Практическое занятие. Составить глоссарий основных понятий Бережливого производства. Современные методы повышения эффективности организации производства.

Практическое занятие по теме «Стандартизация»

5S - система рационализации рабочего места. Система TPM. SMED - Система быстрой переналадки оборудования. Метод Кайдзен. Система 5W2H. Система «точно вовремя». Построение диаграммы «Спагетти».

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Типовые вопросы:

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
3. Что такое массовое производство.
4. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства.
5. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества
6. Понятие и содержание риск-менеджмента.
7. Основные элементы и этапы управления рисками.
8. Функции и правила риск-менеджмента.
9. Сущность и расчет коэффициента риска.
10. Виды потерь, их источники и способы их устранения.
11. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.
12. Система 3М: Дать определения - Муда, Мури, Мура.
13. Управление рабочим пространством.
14. Современные методы повышения эффективности организации производства.
15. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
16. Стратегия и цели развития компании.

17. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
18. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
19. Поток создания ценности. Поток единичных изделий.
20. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности.
21. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий.
22. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий.
23. Время выполнения заказа.
24. Компоновки рабочих ячеек.
25. Создание рабочих ячеек.
26. Преимущества потока единичных изделий
27. Цель и задачи визуализации.

Критерии оценки:

Отлично: обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

Хорошо: обучающийся хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

Удовлетворительно: обучающийся может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

Неудовлетворительно: обучающийся не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

Темы рефератов, докладов:

Доклад, сообщение, реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

1. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
3. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
4. Система «Упорядоточения /5S».
5. Система менеджмента качества.
6. Система «Точно-вовремя -JIT».
7. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
8. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
9. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада/реферата;
- раскрытие в докладе/реферате актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- умение изложить сжато основные положения доклада/реферата;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе/реферате эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада/реферата, отсутствие аргументации;
- неструктурированное изложение материала доклада/реферата, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад/реферат не подготовлен.
- доклад/реферат подготовлен на основании устаревшего материала
- неструктурированное изложение материала доклада/реферата, при ответе на вопросы студент допускает грубые ошибки.

Тестирование:

1. **Бережливость - это:**

А) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;

Б) мероприятия, связанные с медленными процессами;

В) черта человека, приводящая к расточительности и бесхозяйственности.

2. **Основателем концепции бережливого производства, как системного направления** является:

А) Г енри Форд;

Б) Джон Крафчик;

В) Тайити Оно.

3. **Какая первая идея бережливого производства была сформулирована Г.Фордом:**

А) массовое производство на основе конвейера;

Б) производство должно быть построено по принципу «Точно в срок»;

В) запасы являются необходимым и не взвинчивают цены.

4. **Бережливое производство - это:**

А) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;

Б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов: от этапа разработки продукта, производства и до взаимодействия с поставщиками и клиентами;

В) удовлетворить персонал компании, т.е. предоставить ему ценность производимого им

товара, работы или услуги.

5. Основные принципы БП:
А) «встроенное качество»;
Б) «точное время»;
В) производство с потерями;
Г) все вышеперечисленное.

6. Что означает термин LEAN?
А) потери;
Б) качество;
В) бережливый;
Г) безопасный.

7. В России первые элементы БП были внедрены в:
А) улучшение производства автопрома;
Б) в повышение производительности труда;
В) в бытовом хозяйстве.

8. При установлении цены Компания Тойота применяет:
А) затратный метод;
Б) беззатратный принцип;
В) принцип устранения потерь;
Г) все вышеперечисленное.

9. В БП единственным путем повышения прибыли является:
А) повышение цены на продукт;
Б) снижение затрат;
В) повышение качества продукта.

10. Треугольник эффективности позволяет:
А) увидеть процесс производства детально;
Б) экономически просчитать потери;
В) снизить затраты.

11. Повышением эффективности процесса является:
А) улучшение минимум одного параметра треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
Б) ухудшение одного или нескольких параметров треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
В) улучшение как минимум одного из параметров без ухудшения других показателей;
Г) нет верного ответа.

12. Качество - это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

13. Риски - это:
А) срок и характеристики поставки продукта;

Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;

Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

14.Затраты - это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

15. Расчет цены продукции в бережливом производстве:
А) Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
Б) Прибыль = Цена покупателя - Затраты на производство

16. Гемба - это...
А) место, где выполняется работа;
Б) место, где создается ценность;
В) место возникновения и решения проблем;
Г) все из перечисленного верно.

17. Муда это:
А) Создание добавляющей ценности
Б) Время на переналадку оборудования
В) Встраивание контроля качества
Г) Потери
Д) Выравнивание производства

18. Точно вовремя - это:
А) . любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
Б). способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
В) . система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г). полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д). новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

19. Одной из базовых проблем, которые решает система 5S, является
А) . выравнивание производства по видам и объему продукции
Б). информация о необходимости производить нужные детали
В) . дезорганизация рабочего места
Г). выявление дефектов
Д). высвечивает потери и проблемы в работе оператора

20. Информационная система, которая регулирует производство необходимой продукции в нужном количестве и в необходимое время в нужное место на каждом этапе производства, называется
А) . джидока
Б). канбан
В) . 5S
Г). 5 почему

Д). SMED

21. Ответственность каждого сотрудника в бережливом производстве:
А) не важна
Б) играет незначительную роль
В) вообще не учитывается
Г) важна, поскольку нам нужен думающий сотрудник

22. В бережливом производстве важно знать, кто является поставщиком информации, продукта:
А) да
Б) нет

23. Согласно бережливому производству, главное, чтобы процесс был повторяем. Даже если он содержит ошибку:
А) да
Б) нет

24. Основными элементами кайдзен деятельности организации являются:
А) непрерывный процесс, точно вовремя, равномерная нагрузка, встроенное качество
Б) совершенствовать сотрудников, точно вовремя, равномерная нагрузка
В) решение проблем на местах, совершенствование партнеров, точно вовремя

25. Цель любой деятельности по усовершенствованию это:
а) сокращение персонала
б) снижение гибкости
в) устранение потерь

Критерии оценки:

5 «отлично»	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий
4 «хорошо»	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий
3 «удовлетворительно»	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий
2 «неудовлетворительно»	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.07. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.07. Экологические основы природопользования составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
СГ.07. Экологические основы природопользования

ПК, ОК	Наименование темы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Экология и природопользование			
ОК 01, ОК 02 ОК 07	Тема 1.1.Современное состояние окружающей среды в России.	Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практических работ	Дифференцированный зачет
	Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.		
	Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование		
	Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды		
	Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.		
	Тема 1.7. Физическое загрязнение.		
Раздел 2. Охрана окружающей среды			
ОК 01, ОК 02, ОК 07	Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы	Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практических работ	Дифференцированный зачет
	Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.		
	Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.		
	Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.		
Раздел 3. Мероприятия по защите планеты			
ОК 01, ОК 02, ОК 07	Тема 3.1. Охрана ландшафтов.	Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практических работ	Дифференцированный зачет
	Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.		
	Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.		
	Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01, ОК 02, ОК 07

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую - значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф. - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств; - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал; охраняемые природные территории Российской Федерации. - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства для текущего контроля **3.1. Задания контрольной работы**

Знания/ умения	Вариант	Вопрос
Студент должен знать: современные способы научных исследований в природопользовании	1	**1. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосфере, называют:** а) моделированием б) модификацией в) мониторингом г) менеджментом
Студент должен знать: особенности сельскохозяйственных экосистем	1	**2. Плодородие почвы определяется количеством:** а) минеральных веществ б) гумуса в) живых организмов г) воды
Студент должен уметь: анализировать конкретную ситуацию и делать соответствующие выводы.	1	**3. Современные методы ведения сельскохозяйственного производства создали серьезные проблемы в борьбе с насекомыми, так как привели к:** а) вырубке лесов б) увеличению площадей, где концентрируется пища для насекомых в) повышению эффективности действия инсектицидов в течение длительного периода времени г) нарастанию устойчивости насекомых к их естественным врагам
Студент должен знать: характеристику антропогенных экосистем, последствия вмешательства человека в экологическое равновесие	1	**4. Экологи выступают против применения пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:** а) являются дорогостоящими б) разрушают структуру почвы в) убивают как вредных для хозяйства членов агроценоза, так и полезных г) снижают продуктивность агроценоза
Студент должен знать: пути решения экологических проблем связанных с энергетикой.	1	**5. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано**: а) со строительством гидроэлектростанций на горных реках б) со строительством современных теплоэлектростанций, работающих на газе

		в) с разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций г) с использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии
Студент должен уметь различать: типы и виды загрязнений	1	**6. Естественное загрязнение биосферы происходит в результате:** а) лесных пожаров б) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме в) многократного увеличения численности одного из видов г) обработки растений пестицидами
Студент должен знать: характер влияния загрязнений окружающей среды на здоровье человека.	1	**7. Некачественная питьевая вода может стать причиной заражения:** а) туберкулезом, холерой б) холерой, лептоспирозом в) лептоспирозом, гриппом г) гриппом, гепатитом
Студент должен знать: характер влияния загрязнений окружающей среды на здоровье человека.	1	**8. Повышение дозы радиоактивного облучения человеческого организма не вызывают**: а) нарушений функций кроветворения б) злокачественных опухолей в) желудочно-кишечных кровотечений г) инфаркта миокарда
Студент должен знать: характеристику городских экосистем.	1	**9. Под понятием «городской ландшафт» подразумевается:** а) совокупность зданий, дорог, транспорта, городских коммуникаций б) зеленые насаждения парки скверы в) сочетания жилищ, городской инфраструктуры и зеленых насаждений г) совокупность промышленных предприятий города
Студент должен знать: характеристику городских экосистем	1	**10. Важнейшей составной частью экосистемы современного города являются:** а) благоустроенные жилища б) автодороги и транспорт в) сферы услуг и развлечений г) зеленые насаждения
Студент должен знать: методы улучшения качества окружающей среды.	1	**11. Самым эффективным действием отдельного человека по улучшению экологических условий может быть:** а) повторное использование стеклотары б) вегетарианское питание в) езда на велосипеде вместо использования автотранспорта г) активное участие в борьбе за принятие и выполнение законов по охране окружающей среды
Студент должен уметь отличать: сельскохозяйственные экосистемы от естественных.	1	**12. Примером агроэкосистем является экосистемы**: а) сада, поля, огорода, пастбища б) поля, леса, пруда, города г) сада, леса, огорода д) леса, тундры, гор
Студент должен знать: понятия «рациональное природопользование» и	1	**13. Природопользование считается рациональным, если...** а) оно не обеспечивает сохранение природно-ресурсного потенциала

« нерациональное природопользование »		б) оно является причиной экологических кризисов и катастроф в) оно не приводит к резкому изменению природно-ресурсного потенциала г) оно придерживается основных законов и закономерностей природы
Студент должен знать: об изменениях происходящих в окружающей среде под воздействием антропогенного фактора.	1	**14. Примером стабилизирующего воздействия человека на окружающую среду является:** а) сведение дождевых лесов под пастбища или плантации б) организация специальных площадок для отдыха в лесу в) разбивка дорожек в пригородных парках г) лесовосстановительные работы
Студент должен знать: исторические этапы воздействия общества на природу	1	**15. Земледелие - основной вид природопользования, который возник на следующем историческом этапе взаимодействия общества и природы:** а) доиндустриальная эпоха б) индустриальная эпоха в) постиндустриальная эпоха
Студент должен уметь: правильно характеризовать исторические этапы воздействия человека на природу.	1	**16. Для современного этапа воздействия человека на природу характерно:** а) начало развитие горнодобывающей и перерабатывающей промышленности б) мягкая степень воздействия на природу в) два экологических кризиса связанных с научно-технической революцией г) рост численности населения и его концентрация в городах
Студент должен знать: хозяйственную характеристику природных ресурсов.	1	**17. В сельском хозяйстве используются следующие виды природных ресурсов:** а) биологические б) рекреационные в) земельные г) водные
Студент должен знать: классификацию природных ресурсов.	1	**18. К возобновляемым природным ресурсам относят:** а) растительный мир б) энергию воды в) почву г) полезные ископаемые
Студент должен знать: воздействие окружающей среды на здоровье человека.	1	**19. Заболевания, связанные с избытком и недостатком содержания каких- либо элементов в среде называются** а) эндемическими б) антропогенными в) психическими г) инфекционными
Студент должен знать: типы загрязнений окружающей среды.	1	**20. Примерами антропогенных загрязнений являются**: а) извержение вулкана б) выброс сточных вод предприятия в реку в) наводнение г) образование грязевых потоков- селей

Студент должен знать: типы загрязнений окружающей среды.	2	**1. Примерами природных загрязнений являются**: а) извержение вулкана б) наводнение в) выброс сточных вод предприятия в реку г) образование грязевых потоков- селей
Студент должен знать: воздействие окружающей среды на здоровье человека	2	**2. Заболевания, связанные с загрязнением окружающей среды в результате жизнедеятельности человека, называют:** а) психическими б) антропогенными в) эндемическими г) инфекционными
Студент должен уметь различать: типы и виды загрязнений	2	**3. Искусственное загрязнение биосферы происходит в результате:** а) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме б) лесных пожаров в) многократного увеличения численности одного из видов г) обработки растений пестицидами
Студент должен знать: характер влияния загрязнений окружающей среды на здоровье человека.	2	**4. Повышение дозы радиоактивного облучения человеческого организма может вызывать**: а) инфаркта миокарда б) злокачественных опухолей в) желудочно-кишечных кровотечений г) нарушений функций кроветворения
Студент должен знать: характеристику городских экосистем	2	**5. Важнейшей составной частью экосистемы современного города являются:** а) зеленые насаждения б) автодороги и транспорт в) сферы услуг и развлечений г) благоустроенные жилища
Студент должен знать: методы улучшения качества окружающей среды.	2	**6. Самым эффективным действием отдельного человека по улучшению экологических условий может быть:** а) повторное использование стеклотары б) активное участие в борьбе за принятие и выполнение законов по охране окружающей среды в) езда на велосипеде вместо использования автотранспорта г) вегетарианское питание
Студент должен знать: об изменениях происходящих в окружающей среде под воздействием антропогенного фактора.	2	**7. Примером конструктивного воздействия человека на окружающую среду является:** а) лесовосстановительные работы б) организация специальных площадок для отдыха в лесу в) сведение дождевых лесов под пастбища или плантации г) разбивка дорожек в пригородных парках
Студент должен знать: характеристику городских экосистем	2	**8. Под понятием «городской ландшафт» подразумевается:** а) совокупность зданий, дорог, транспорта, городских коммуникаций б) совокупность промышленных предприятий города в) сочетания жилищ, городской инфраструктуры и зеленых насаждений

		г) зеленые насаждения парки скверы
Студент должен знать: исторические этапы воздействия общества на природу	2	**9. Добыча полезных ископаемых - основной вид природопользования, который возник на следующем историческом этапе взаимодействия общества и природы:** а) доиндустриальная эпоха б) постиндустриальная эпоха в)индустриальная эпоха
Студент должен знать: характер влияния загрязнений окружающей среды на здоровье человека.	2	**10. Некачественная питьевая вода может стать причиной заражения:** а) туберкулезом, холерой б) гриппом, гепатитом в) лептоспирозом, гриппом г) холерой, лептоспирозом
Студент должен уметь: правильно характеризовать исторические этапы воздействия человека на природу.	2	**11. Для современного этапа воздействия человека на природу характерно:** а) мягкая степень воздействия на природу б) начало развитие горнодобывающей и перерабатывающей промышленности в) рост численности населения и его концентрация в городах г) два экологических кризиса связанных с научно-технической революцией
Студент должен знать: хозяйственную характеристику природных ресурсов	2	**12. В сельском хозяйстве не используются следующие виды природных ресурсов:** а) водные б) рекреационные в) земельные г) биологические
Студент должен знать: понятия «рациональное природопользование» и «нерациональное природопользование»	2	**13. Природопользование считается нерациональным, если .....** а) оно не обеспечивает сохранение природно-ресурсного потенциала б) оно придерживается основных законов и закономерностей природы в) оно не приводит к резкому изменению природно-ресурсного потенциала г) оно является причиной экологических кризисов и катастроф
Студент должен знать: характеристику антропогенных экосистем, последствия вмешательства человека в экологическое равновесие	2	**14. Экологи выступают против применения пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:** а) снижают продуктивность агроценоза б) разрушают структуру почвы в) убивают как вредных для хозяйства членов агроценоза, так и полезных г) являются дорогостоящими
Студент должен знать: классификацию природных ресурсов	2	**15. К не возобновляемым природным ресурсам относят:** а) почву б) энергию воды в) растительный мир г) полезные ископаемые

Студент должен знать: современные способы научных исследований в природопользовании	2	**16. Современные методы ведения сельскохозяйственного производства создали серьезные проблемы в борьбе с насекомыми, так как привели к:** а) нарастанию устойчивости насекомых к их естественным врагам б) увеличению площадей, где концентрируется пища для насекомых в) повышению эффективности действия инсектицидов в течение длительного периода времени г) вырубке лесов
Студент должен знать: особенности сельскохозяйственных экосистем	2	**17. Плодородие почвы определяется количеством:** а) минеральных веществ б) воды в) живых организмов г) гумуса
Студент должен уметь отличать: сельскохозяйственные экосистемы от естественных.	2	**18. Примером природных экосистем является**: а) сады, поля, огороды, пастбища б) поля, леса, пруды, города в) сады, леса, огороды г) леса, тундра, горы
Студент должен знать: современные способы научных исследований в природопользовании	2	**19. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосфере, называют:** а) менеджментом б) мониторингом в) модификацией г) моделированием
Студент должен знать: пути решения экологических проблем связанных с энергетикой	2	**20. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано**: а) со строительством современных теплоэлектростанций, работающих на газе б) с использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии в) с разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций г) со строительством гидроэлектростанций на горных реках

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ
на задания контрольного среза
по дисциплине «Экологические основы природопользования»

ВАРИАНТ 1

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1-10	В	Б	Б	В	Г	А	Б	Г	В	Г
11-20	Г	А	В,Г	Б,В	А	В,Г	А,В,Г	А,В	А	Б

ВАРИАНТ 2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-10	А,Г	Б	Г	Б,Г	А	Б	А	В	В	Г
11-20	В,Г	Б	А,Г	В	Г	Б	Г	Г (Д)	Б	Б

4.2. Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экологические основы природопользования».

Природопользование и его виды.

1. Проанализируйте схему № 1. Конкретизируйте ее примерами.

2. Подтвердите или опровергните следующее утверждение: «Любое отраслевое природопользование в конечном итоге является конкурентным по отношению к другим природопользовательским отраслям».
3. Выберите положения, которые характеризуют нерациональное природопользование:
   а) получение только экономического эффекта;
   б) увеличение технической нагрузки на окружающую среду;
   в) использование отходов и выбросов в качестве вторичного ресурса;
   г) нанесение ущерба окружающей среде;
   д) экономия природных ресурсов.

Использование способов научных исследований в природопользовании.

Прочтите текст и решите задачи.

Эффект суммации действия**.**

Общее количество веществ, ежегодно попадающих в биосферу, составляет около 2 млн., не считая минеральных удобрений. Концентрация каждого из этих веществ может быть меньше предельно допустимой, но совместное их присутствие вызывает такой же эффект, как если бы их содержание было больше ПДК. Это явление называется эффектом суммации действия. Например, таким эффектом обладают следующие сочетания вредных веществ: ацетон — фенол, сернистый газ — сероводород, сернистый газ — фенол и т. д. При совместном содержании в воздухе нескольких веществ, обладающих суммацией действия, должно соблюдаться следующее условие:

$$\frac{Ci}{ПДК_1} + \frac{C_2}{ПДК_2} + \frac{C_n}{ПДК_n} \leq 1$$

где C_1, C_2,....$C_п$—фактические концентрации вредных веществ в окружающей среде; $ПДК_1$ $ПДК_2$,....$ПДК_п$—предельно допустимые концентрации этих вредных веществ в окружающей среде. Если при расчете сумма будет больше единицы, то выбросы становятся опасными для

здоровья человека.

Задача 1

Вы инженер-эколог, оцените санитарное состояние воздуха, учитывая эффект суммации. В воздухе одновременно присутствуют пары фенола и ацетона в концентрациях:
С ацет.= 0,345 мг/м^3; Сфен.= 0,009 мг/м . Соответствующие ПДК 0,35 и 0,01 мг/м^3.

Задача 2

В водоеме обнаружено содержание нитратов по азоту 5 мг/л (ПДК=10 мг/л), тринитротолуола 0,3 мг/л (ПДК= = 0,5 мг/л) и толуола 0,1 мг/л (ПДК=0,5 мг/л). Дайте оценку санитарного состояния водоема. Спрогнозируйте последствия использования воды из этого водоема для питьевых нужд.

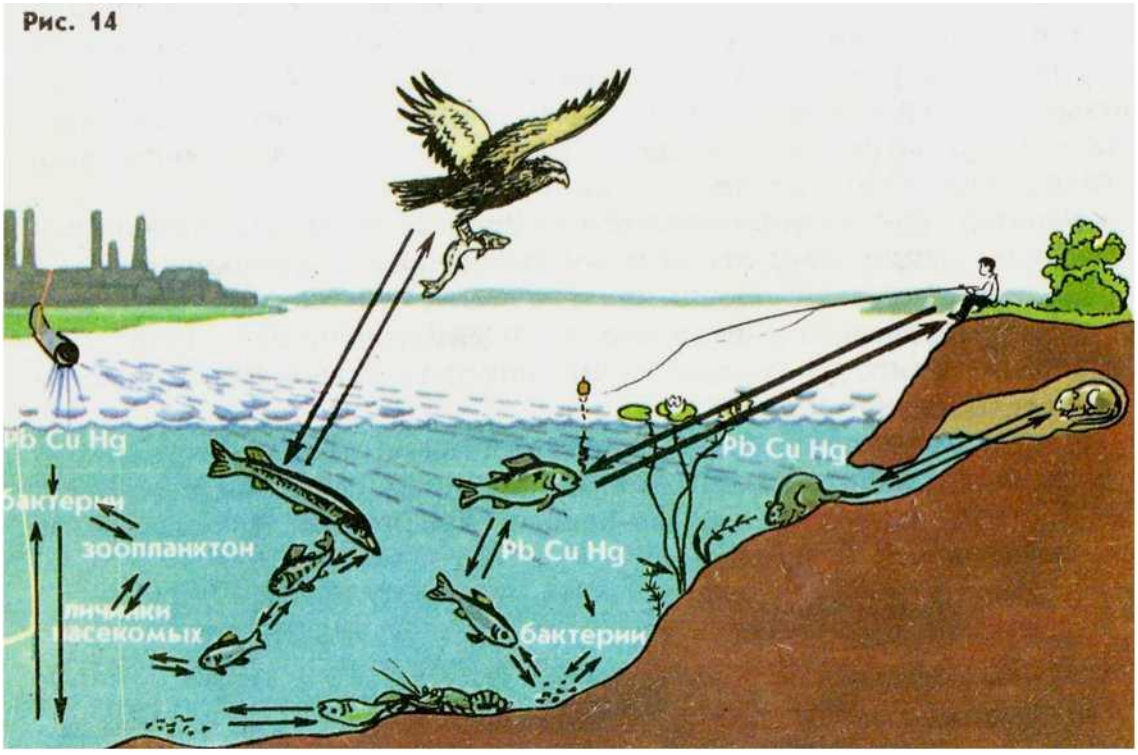
Окружающая среда и здоровье человека.

1. Известный американский эколог *Ю. Одум* считает, что для обеспечения не только материального благосостояния, но и для здоровья, для «психологического комфорта» каждому человеку в среднем необходима территория в 2 га: 0,6 га для производства продовольствия; 0,2 га для расселения и производственных нужд; 1,2 га должны оставаться нетронутыми, что необходимо как для отдыха и путешествий, так и для экологически устойчивой биосферы. Подсчитайте, обладает ли каждый житель Земли, области, района территорией в 2 га, составляющей «комфортную емкость».

2. Используя рис. 14, предскажите, какие будут последствия химического загрязнения данного водоема для многообразия видов, которые там обитают, и как это скажется на здоровье человека.

3. Оцените с экологической точки зрения проект постройки аэродрома для сверхзвуковых самолетов вблизи населенного пункта. Свои доводы аргументируйте.

Рис. 14



4. На рис. 15 схематично показан один из участков территории, которую можно встретить в крупном промышленном городе. Какие факторы окружающей среды

неблагоприятно воздействуют на здоровье человека? Предложите проект, который позволит решить эту проблему.

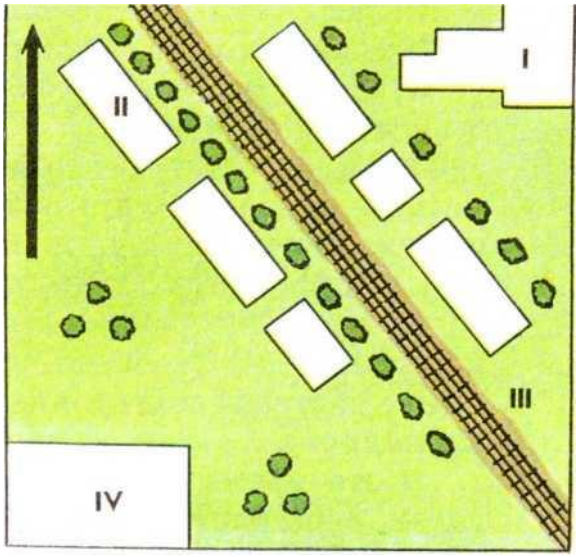


Рис. 15 I — клепальный цех завода; II — жилые дома; III —линия трамвая; IV - аэродром

Экологические проблемы различных видов природопользования

1. Какие положения характеризуют рациональное природопользование в добывающей промышленности:
   а) рекультивация; б) образование отвалов; в) комплексное использование ресурсов; г) очистные сооружения; д) использование синтетических алмазов; е) увеличение объемов добычи минеральных ресурсов?

2. Проанализируйте данные таблицы 9. Какой вывод можно сделать?

Таблица 9

Изменение в расходе электроэнергии на тонну добываемой продукции

Наименование продукции	Расход электроэнергии на 1 т, кВт* ч	
	в 60-х гг.	в 80-х гг.
1. Уголь 2. Нефть	29,6 26,3	38,6 59

Экологические проблемы различных видов природопользования

Прочитайте текст, ответьте на вопросы.

1. Какие экологические последствия связаны с работой ТЭС?
2. Охарактеризуйте химическое, тепловое, электромагнитное, шумовое загрязнения.
3. Расскажите об основных направлениях защиты окружающей среды от воздействия ТЭС.
4. Сопоставьте положительное влияние и отрицательные последствия ГЭС на окружающую среду.
5. Какие перспективы в развитии ГЭС?
6. Перечислите экологические проблемы АЭС.
7. Каким образом решается проблема РАО?
8. Оцените фактор риска в работе АЭС.

Природопользование в России.

Прочитайте текст, ответьте на вопросы.

1. **Опишите, как языческое мировоззрение славян влияло на охрану живой природы.**
2. Какие законы Российского государства XI—XVIII вв. способствовали сохранению биологических ресурсов?
3. Какой вклад в дело охраны природы внес Петр I?
4. В чем особенность охраны живой природы в XIX — начале XX в.?
5. Какие русские ученые внесли вклад в научную разработку заповедного дела?
6. Каковы современные проблемы заповедного дела?

Сельскохозяйственное природопользование в России.

1. Одной из причин эрозии почв является неумеренный выпас скота (перевыпас). Составьте схему, раскрывающую механизм этого процесса.
2. Нерациональное использование ядохимикатов в сельском хозяйстве приводит к загрязнению почвы, воды, пищевых продуктов. По поводу тяжелых последствий злоупотребления ядохимикатами образно писал *Ж. Дорст:* «Никому в голову не придет принять дозу лекарств в десять или сотни раз большую, чем та, что указана в рецепте, в расчете на то, что лекарство подействует в десять или сто раз быстрее. Однако именно так поступают люди с ядохимикатами; они забыли, что природа — это своеобразный живой, подверженный частым заболеваниям и чрезвычайно хрупкий организм, воздействие на равновесие которого можно сравнить лишь с осторожностью врача- терапевта».

Займите позицию такого «врача-терапевта». Какие запреты по применению ядохимикатов вы бы предложили?

3. Как решить проблему?

Вам предлагается следующая ситуация. В группе оптимистов и пессимистов разгорелся спор по поводу урожайности наших земель. Пессимисты утверждают, что повысить урожайность уже невозможно, и приводят для этого свои доказательства. Оптимисты, напротив, видят пути значительного повышения урожаев в области. Распределите роли представителей обеих групп и включитесь в дискуссию.

Особенности экологических проблем районов Крайнего Севера.

1. Какие негативные последствия вызывают образующиеся в результате отходов обогащения руд отвалы Кольского полуострова? Предложите пути рекультивации этих земель, учитывая условия Севера.
2. На проблему освоения Севера существует несколько различных точек зрения:

а) Выгоды от эксплуатации природных ресурсов этого региона намного меньше того, что может дать сохранение Севера для восстановления экологического равновесия Северного полушария.

б) Необходимо сбалансированное развитие Севера, предусматривающее ограничение эксплуатации природных ресурсов до масштабов, при которых она не вредила бы местному населению и учитывала интересы планеты в будущем.

в) Необходимо развивать хозяйство Севера, применять современные технологии, использовать природные ресурсы, развивать туризм, торговлю, транспорт, создавая условия для проживания в районах Севера человека.

Какова ваша точка зрения? Выскажите и докажите ее.

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств учебной практики согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова М.А..

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК, ОК	Вид деятельности Виды работ	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК1.4. ПК1.5. ПК1.6.	**УП.01. Учебная практика по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** **Виды работ:** **1.** Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве **2.** Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. **3.** Формирование учетной политики условной организации. **4.** Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. **5.** Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. **6.** Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. **7.** Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. **8.** Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. **9.** Учет расчетов с подотчетными лицами. **10.** Оформить и защитить Отчет по практике.	**Текущий контроль** Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам
	УП.01. Учебная практика по МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации **Виды работ:** **1.** Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве. **2.** Бюджеты Российской Федерации **3.** Ознакомиться с режимом налогообложения организации. **4.** Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. **5.** Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. **6.** Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в	

	организации. **7.** Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. **8.** Ознакомиться с оформлением платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	практики)
ПМ	**.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3. ПК2.4. ПК2.5.	**УП.02. Учебная практика по МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Виды работ:** **1.** Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. **2.** Технология проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Этапы. **3.** Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. **4.** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. **5.** Инвентаризация основных средств. **6.** Инвентаризация нематериальных активов. **7.** Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. **8.** Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. **9.** Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. **10.** Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля.	**Текущий контроль** Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
	УП.02. Учебная практика по **МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности** **Виды работ:** **1.** Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. **2.** Техника составления бухгалтерского баланса. **3.** Отчет о финансовых результатах и техника его составления. **4.** Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала. **5.** Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств. **6.** Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. **7.** Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность. **8.** Статистическая и налоговая отчетность.	
	УП.02. Учебная практика по	

	МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности **Виды работ:** **1.** Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. **2.** Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации. **3.** Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. **4.** Основы анализа отчета об изменениях капитала. **5.** Основы анализа отчета о движении денежных средств. **6.** Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	

Отчет по практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание заданий учебной практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная и производственная практики позволяют студентам погрузиться в будущую профессию, познакомиться с деятельностью профессиональных организаций и понять круг своих будущих функциональных обязанностей. По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся составляют календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими получить следующий практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно	Организовывать работу коллектива и команды;	Значимость коллективных решений, работать в

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	**Владеть навыками:** составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Владеть навыками:** денежного измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
	Уметь:	**Знать:**

	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Владеть навыками:** ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	**Знать:** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4. Применять рабочий план	**Владеть навыками:**	

<table>
<tr><td rowspan="2">счетов бухгалтерского учета организации.</td><td colspan="2">применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</td></tr>
<tr><td>Уметь:
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</td><td>Знать:
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</td><td colspan="2">Владеть навыками:
регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
передачи регистров бухгалтерского учета в архив;
отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</td></tr>
<tr><td>Уметь:
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе</td><td>Знать:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
внутренние организационно-распорядительные</td></tr>
</table>

	бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Владеть навыками:** настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
	Уметь: работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	**Знать:** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Владеть навыками:** обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию	**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

	инвентаризационных разниц.	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Владеть навыками:** формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.	
	Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров	

	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.	
	Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	**Знать:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступнымпутем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

		отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Владеть навыками:** осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.	
	Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

	использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Владеть навыками:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.	
	Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о

	контролировать их соблюдение	налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Требования к формированию личностных результатов

Оценка личностных результатов ЛР 1-21 может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Количество часов на освоение практики:

УП.01.01 Учебная практика (72 часов), дифференцированный зачет - 4 семестр;
УП.02.01 Учебная практика (36часов), дифференцированный зачет - 6 семестр;

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок: четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от колледжа и руководителя практики от организации;
- соблюдать действующие в организациях, являющихся базой практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- собрать необходимый материал для написания отчета о практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленном порядке и установленные сроки.

Руководство учебной практикой осуществляется:

- руководителем практики из числа ведущих преподавателей профессиональных дисциплин, назначаемым в начале учебного года;
- руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель учебной практики от университета:

- обеспечивает выдачу пакета документов на учебную практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной (по профилю специальности) практики и освоением обучающимися материала программы производственной (по профилю специальности) практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по производственной (по профилю специальности) практике;
- сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель учебной практики от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками банка;
- консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики профессионального модуля для выявления уровня сформированности у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, обучающийся должен представить:

1. Дневник прохождения практики.
2. Аттестационный лист по практике.
3. Направление на практику.
4. Договор с организацией - базой практики.
5. Отчет по практике.

Отчет по учебной практике включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели, задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.), предмет (содержание и особенность деятельности предприятия, особенности реализуемого продукта, оказываемых услуг и т.д.).
4. Содержательная часть
   - описание предприятия - название, адрес, сфера деятельности, штат, организационная структура, должностная инструкция;
   - ответы на поставленные в задании вопросы, описание деятельности согласно заданию).
5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии).

6. Список использованной литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата).
7. Приложения (схема организационной структуры предприятия, должностная инструкция сотрудника в качестве которого вы проходили практику; документация (формы, бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, постановления, дела, копии банковских документов (образцы), не разглашающих банковской тайны, расчеты и описаний по индивидуальному заданию) и т.п.), которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Объем отчета по практике должен составлять - от 15 до 30 страниц машинописного текста.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура отчета по практике состоит из следующих частей:

- -содержание
- -основная часть
- -список использованной литературы
- -приложения

Содержание

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании отчета и его структуре.

Основная часть

В основной части отчета по практике обобщаются сведения, полученные студентом в кредитной организации в соответствии с заданием на практику.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу, периодические издания и Интернет-ресурсы.

Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом отчета по практике.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, формы документов и т. п. Обязательное условие - приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4. Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Примерные индивидуальные задания на учебную практику

При прохождении практики выполнить следующее задание и представить в форме отчета.

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
- заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
- получение представлений об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки финансовой информации;
- знакомство с работой бухгалтерии и должностными обязанностями их специалистов;
- формирование учетной политики условной организации.
- получение представлений о финансовой деятельности предприятия / организации, участие в

мероприятиях профессиональной направленности, проводимых объектом учебной практики;

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, календарно-тематический план по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет составляется в электронном виде шрифтом Times New Roman и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель.

Текст оформляется в соответствии с требованиями:

- поля документа: верхнее - 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;

Нумерация страниц сплошная - сверху посередине листа на отступе.

Титульный лист не нумеруется, расположение номера страниц - снизу справа;

На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Каждая структурная часть отчета - содержание, заключение, главы основной части, список литературы - начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится.

Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Примерное содержание отчета по практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть разработанные рекламные проекты и т.д.

Структура отчета по практике (3-6 стр.):

- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;
1.2. Сфера деятельности;
1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
1.4. Общая характеристика деятельности;
1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Требования к оформлению дневника практики

Дневник практики оформляется в соответствии с утвержденной формой и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике;
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);

3. Аттестационный лист;

Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков

практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на ***дифференцированном зачете*** по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 «удовлетворительно»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»	не представлено ответов на поставленные вопросы

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Учебная практика. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З.Р., Эдилсултанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.

2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.

3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.

4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Присваиваемая квалификация: бухгалтер

1.3. Срок обучения: 2 год 10 мес. (на базе основного общего образования)

1.4. Цель и задачи ФОС

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - ГИА (ИА)) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ФОС предназначены для оценивания знаний, умений и компетенций выпускников и освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Квалификация специалиста среднего звена «бухгалтер», предусматривают сопряжение с профессиональными стандартами: ПС «Бухгалтер».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются виды профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт
Бухгалтер	ПС «Бухгалтер»

1.5. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА (ИА)

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	**Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА (ИА) заданий**
Демонстрационный экзамен	
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Составление (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Ведение налогового учета. Исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации. Применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.

	Передача регистров бухгалтерского учета в архив. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения. Учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации. Использование компьютерных программам для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей. Отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки. Составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования	Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта. Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля. Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий). Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; Оценивать потенциальные риски.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Разработка финансовой модели бизнес-плана и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации. Определять объем работ по бизнес-планированию.

	Формировать структуру бизнес-плана. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;	Применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций. применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы	Оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы	Оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; Применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности
ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность Применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.
Защита дипломной работы	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. - ПК 3.5.	Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять

	законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики. Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.

Выпускник также демонстрирует освоение личностных результатов в соответствии с программой воспитания.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий	**ЛР 4**

ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира,	**ЛР 10**

проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный	**ЛР 16**

и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР 17**
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	**ЛР 19**
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	**ЛР 20**
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	**ЛР 21**

2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

2.1. Формы и условия проведения ГИА (ИА)

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - ГИА (ИА) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы).

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К ГИА (ИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в

полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА (ИА) является освоение обучающимися общих профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ППССЗ. Форма и условия проведения ГИА (ИА), требования к ДП, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся деканатом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

2.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение ГИА (ИА) составляет 6 (шесть) недель 216 академических часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка к демонстрационному экзамену.
2. Демонстрационный экзамен.
3. Подготовка дипломного проекта (работы).
4. Защита дипломного проекта (работы).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА (ИА): _____

Этапы подготовки и проведения итоговой аттестации	**Объем времени в неделях**	**Срок проведения**
Подготовка к демонстрационному экзамену	1 неделя	18.05.202_ - 20.05.202_
Демонстрационный экзамен	2 недели	22.05.202_ - 07.06.202_ в соответствии с расписанием ГИА (ИА)
Подготовка дипломного проекта (ДП)	1 неделя	08.06.202_ - 14.06.202_
Защита ДП	2 недели	15.06.202_ - 28.06.202_ в соответствии с расписанием ГИА (ИА)

2.3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

ГИА (ИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты ДП - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ДП предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.4. Подготовка к демонстрационному экзамену.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена: -бухгалтер;

3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

Время выполнения заданий - 6 астрономических часов.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня: тестовое задание - 2 часа (академических); Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня: решение практико-ориентированных профессиональных задач - 4 часа (академических).

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	Вариант 1	
1.	*Задача 1* ***Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов*** Обучающемуся предоставляются следующие данные:	*1.1* *1.2*
	1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду 2) деятельности организации, банковские реквизиты данные входящих 3) первичных документов: сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и	*1.3* *1.4* *1.5* *1.6* *2.1*

	счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования) 5) информация для учета затрат; 6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 7) информация для учета денежных средств; 8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 9) сведения о реквизитах платежных документов; 10) дополнительная информация для выполнения задания <u>Обучающемуся необходимо</u> 1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации; 3) ввести остатки по счетам на указанную дату; 4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда; 5) определить суммы налога на доходы физических лиц; 6) определить суммы страховых взносов; 7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц; 8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации; 10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; 11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов <u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u> 1) учетную политику организации 2) первичные и сводные учетные документы организации 3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать); 4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц 5) Расчет страховых взносов 6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы. *Расчетное время выполнения задания - 4 часа*	*2.2* *2.3* *2.4* *2.5* *3.1* *3.2* *3.3* *3.4* *3.5*
2.	*Задача 2* ***Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией*** <u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u>	
	1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года; 3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года; 4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;	

	5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. Обучающемуся необходимо: 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчётный год; 2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется); 3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса; 4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах; 5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией; 6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа; Обучающийся должен создать пакет документации, включающий: - составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение. *Расчетное время выполнения задания - 2 часа.*	
	Вариант 2	
1.	*Задача 1* ***Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.*** Обучающемуся предоставляются следующие данные: 1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения 2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость 3) приказ о проведении инвентаризации; 4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов; 5) информация о продажах 6) сведения о покупателях 7) информация для учета денежных средств 8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками Обучающемуся необходимо: 1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; 2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; 3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; 4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов; 5) сформировать счета-фактуры 6) сформировать книгу покупок и книгу продаж; 7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов:	

	- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»; - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - по суммам вычетов; - по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость» 8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость») 9) выполнить инвентаризацию расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете; 10) составить акт сверки расчетов с контрагентом, 11) составить акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами; 12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС 13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов. 14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению. 15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке. <u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u> 1) книгу покупок 2) книгу продаж 3) оборотно-сальдовые ведомости: - по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - по суммам вычетов; по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость». Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость» 4) акт сверки расчетов с контрагентом 5) акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами 6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению 7) справка по проведенной проверке Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения. В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем. *Расчетное время выполнения задания - 3 часа*	
	Задача 2 ***Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.*** Обучающемуся предоставляются следующие документы: 1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;	

	3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года; 4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год; 5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. Обучающемуся необходимо 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчётный год; 2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется); 3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса; 4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах; 5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений; 6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа. Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:	
	- составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение *Расчетное время выполнения задания* - 3 часа	
	Вариант 3	
1.	*Задача 1* ***Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.*** Обучающемуся предоставляются следующие данные:	
	- подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.) - информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков) - информация для учета материальных запасов (расход материалов); - информация для учета затрат - информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; - информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции) - информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц) Обучающемуся необходимо - настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; - сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; - произвести расчеты по оплате труда; - отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;	

	- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; - провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; - определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; - сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов - провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций - сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) - оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) - заполнить налоговую декларацию по налгу на прибыль организаций Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:	
	- учетную политику организации; - первичные и сводные учетные документы организации; - учетные регистры - платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) - налоговую декларацию по налгу на прибыль организаций Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета При выполнении задания предусмотрено применение справочноправовых систем. *Расчетное время выполнения задания - 4 часа*	
2.	*Задача 2* ***Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.*** Обучающемуся предоставляются следующие документы:	
	1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год; 3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года; 4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года; 5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. <u>Обучающемуся необходимо</u> 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств; 2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год; 3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации; 4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов; 5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа. Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:	
	- составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение *Расчетное время выполнения задания - 2 часа*	

3.3. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, условия проведения экзамена регламентируется документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено.

3.4. Примеры заданий для демонстрационного экзамена

Программа ГИА (ИА) предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Общепрофессиональный раздел	
1	Выберите правильный ответ: Налогооблагаемая прибыль - это... 1) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг); 2) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов; 3) прибыль за вычетом налогов и иных обязательных платежей; 4) разница между выручкой от продажи товара и затратами на его закупку.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5
2	Ответьте на вопрос: Для рыночной экономики не характерна.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
3	Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы: 1. Основные средства А. Г отовая продукция на складе 2. Оборотные средства В. Вложения в ценные бумаги 3. Инвестиции С. Вычислительная техника	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
4	Укажите последовательность этапов финансового анализа: 1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; 2) составление финансового плана как документа;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,

	3) расчет плановых показателей.	
5	Выберите правильный ответ: Премия по опциону - это: 1) цена, которую платит покупатель опциона продавцу; 2) цена исполнения по опциону; 3) разница между ценой базового актива и ценой исполнения по опциону; 4) разница между ценой исполнения по опциону и ценой базового актива.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.5
6	Ответьте на вопрос: В современном обществе налоги вводятся для достижения целей...	ОК 01, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.3
7	Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг: 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда A. Вексель 2. Право на управление АО B. Закладная 3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании C. Варрант 4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком D. Акция привилегированная 5. Право на покупку акций по заранее установленной цене E. Облигация 6. Право на получение груза (распоряжением грузом) F. Коносамент 7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок G. Акция	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
8	У становите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1) перечисление НДС; 2) реализация товаров, работ, услуг; 3) начисление НДС; 4) принятие НДС к вычету.	ОК 01, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
9	Выберите правильный ответ: К собственным источникам образования хозяйственных средств не относят: 1) уставный капитал; 2) кредиторскую задолженность; 3) прибыль; 4) резервный капитал	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
10	Ответьте на вопрос: Учетная политика организации - это .	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д62 К90.1 A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д91.9 К99 B. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д99 К90.9 C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д58 К91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

12	Установите последовательность в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета: 1) отраслевые стандарты бухгалтерского учета; 2) федеральные стандарты бухгалтерского учета; 3) стандарты экономического субъекта; 4) рекомендации в области бухгалтерского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
13	Выберите правильный ответ: Какую запись по начислению подлежащих получению бюджетных средств признает верной аудитор: 1) Дебет 76 Кредит 80; 2) Дебет 51 Кредит 76; 3) Дебет 76 Кредит 86	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 3.4,
14	Ответьте на вопрос: Может ли аудитор присутствовать при инвентаризации?_____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4
15	Установите соответствие между процедурами проверки по существу и их содержанием: 1 .Наблюдение Анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений. 2.Аналитические процедуры Отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами 3.Запрос Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов 4.Пересчет Обращение за предоставлением как финансовой, так и нефинансовой информации в адрес осведомленных лиц как внутри организации, так и за ее пределами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5,
16	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: 1. Формирование первичных документов. 2. Определение налоговой базы. 3. Заполнение справочников. 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). 5. Корректировка плана счетов. 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11
Профессиональный раздел		
1	Выберите правильный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»? 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

2	Выберите правильный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой: 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3	Выберите правильный ответ: Счет 70: 1) активный «Расчеты с подотчетными лицами»; 2) пассивный «Расчеты с персоналом по оплате труда»	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
4	Ответьте на вопрос: Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации - это.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
5	Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6	Ответьте на вопрос: Счет 007 - это.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
7	Выберите соответствие 1. Общепроизводственные расходы A Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; 2. Общехозяйственные расходы B Заработная плата управленческого персонала C Затраты на амортизацию зданий цехов; D Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; E Расходы на содержание оргтехники; F Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
8	У становите правильную последовательность расчетов платежными поручениями: 1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета; 2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ; 3. Передача платежного поручения в банк; 4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет; 5. Заключение договора-контракта.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	Выберите правильный ответ: При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является: 1.Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие; 2.Один предшествующий календарный год; 3. Два предшествующих календарных года; 4.Три предшествующих календарных года.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
10	Выберите правильный ответ: Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам: 1. Да, удерживается; 2.Удерживается, но не со всей суммы пособия; 3. Нет, не удерживается.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,

11	Выберите правильный ответ: Источники образования хозяйственных средств принято делить на: 1. Собственные и Заемные (временно привлеченные); 2. Внеоборотные активы и Оборотные активы; 3.Средства целевого финансирования и Капитал организации; 4.Активы и Пассивы.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
12	Ответьте на вопрос: Инвентаризацию проводит...	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
13	Ответьте на вопрос: Недостача и порча материальных ценностей в пределах норм естественной убыли отражается проводкой.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
14	Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности: 1. Отражение управленческих расходов при продаже продукции; 2. Отражение выручки от продажи продукции; 3. Отражение себестоимости проданной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при продаже продукции.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
15	Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей: 1) проведение инвентаризации; 2) составление акта инвентаризации; 3) издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4)бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5) подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
16	Выберите правильный ответ: Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость являются: 1) передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в уставный (складочный) капитал организаций; 2) передача имущественных прав организации ее правопреемнику; 3) реализация товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации; 4) осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты (за исключением целей нумизматики).	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
17	Выберите правильный ответ: Начисление НДС независимо от метода учета материально-производственных запасов отражается записью: 1) Д 19-К 60; 2) Д 10-К 15; 3) Д 10-К 16; 4) Д 16-К 15	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
18	Ответьте на вопрос: Налоговые ставки транспортного налога, указанные в Налоговом кодексе РФ, могут быть увеличены (уменьшены) законами субъектов Российской Федерации, но не более чем _____ (укажите кратность).	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,

19	Ответьте на вопрос: Выручка от реализации имущественных прав в целях исчисления налога на прибыль организаций включается в _____ (укажите вид дохода).	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
20	Укажите последовательность расчетов при исчислении налоговым агентом налога на доходы физических лиц: 1. Определить налоговую базу. 2. Определить сумму облагаемых доходов. 3. Определить сумму стандартных налоговых вычетов. 4. Определить сумму начисленных доходов. 5. Определить сумму налога на доходы физических лиц	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» Контроль освоения следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;

ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы;

ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена

Задание 1.

Определить начисления по заработной плате, исчислить налог на доходы физических лиц, перечислить его в бюджетную систему и заполнить расчетно-платежную ведомость и журнал операций, исходя из следующих данных: В ООО «Спектр» ОГРН 1097746748329, ИНН 7707712694, КПП 770701001, ОКТМО 45382000000 заключены трудовые договоры на 2019 год с сотрудниками:

№ п/п	ФИО	Должность	Ежемесячный оклад	Заявление о стандартном налоговом вычете	Удержания
1	Иванова Людмила Петровна	Директор	124 000	Заявление 1 ребенок 10 лет	20 000 по заявлению

2	Новикова Елена Федоровна	Бухгалтер	75 000	Заявление 3 детей (12, 11, 7 лет)	Отсутствуют
3	Яковлева Раиса Константиновна	Менеджер	30 000	Не представлено О	Отсутствуют

В январе 2019 года Новикова Елена Федоровна получила материальную помощь за счет прибыли, остающейся после налогообложения в размере 5000 рублей. В феврале Яковлева Раиса Константиновна представила лист о временной нетрудоспособности с 6.02.19 по 14.02.19. По заявлению Иванова Людмилы Петровны производится ежемесячно удержание 20 000 руб. в счет погашения банковского кредита. День выплаты сотрудникам заработной платы - 5 числа каждого месяца.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве: ИНН 7707081688, КПП 770901001, адрес 105064, Москва г, Земляной вал ул., 9, Наименование банка
- ГУ Банка России по ЦФО; БИК банка - 044525000; Номер счета 40101810045250010041; Лицевой счет 40100770007.

Требуется:

1. Начислить заработную плату сотрудникам ООО «Спектр» за январь, февраль, март 2018 года;
2. Исчислить налог на доходы физических лиц по каждому сотруднику в аналитических регистрах налогового учета по НДФЛ за январь, февраль, март 2019 года;
3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению доходов сотрудникам ООО «Спектр», бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц в бюджетную систему;
4. Заполнить расчетно-платежную ведомость за январь (или февраль, или март) 2018 года, произвести удержание НДФЛ и заполнить журнал операций;
5. Исчислить налог на доходы физических лиц по ООО «Спектр» за январь, февраль, март 2019 года;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц за январь (или февраль, или март) 2019 г.

3.5. Критерии оценки выполнения задания 1

Максимальное количество баллов за выполнение задания - 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1) верно исчислены суммы налога на доходы физических лиц за январь, февраль, март текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ООО «Спектр» - до 10 баллов;

2) верно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц в бюджетную систему - до 10 баллов;

3) верно заполнена расчетно-платежная ведомость за январь (или февраль, или март) текущего года (условно 2019 года), произведено удержание НДФЛ и заполнен журнал операций
- до 15 баллов;

4) верно оформлены платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц - до 10 баллов;

5) работа выполнена в установленное время - до 5 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1) нарушение условий выполнения задания:

2) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене - до 10 баллов;

3) применение при расчете налога на доходы физических лиц элементов, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания - до 10 баллов;

4) допущение существенных ошибок при оформлении платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц - до 10 баллов.

5) негрубые (несущественные) нарушения при заполнении журнала операций - до 5

баллов.

Задание 2.

На основании приведенных данных выполнить следующие задания:

1 .Оформить приказ о проведении инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.
Исходные данные: Организация - ООО «Спектр» Приказ № 24 от 6 июля 2019 года

Место проведения - бухгалтерия

Причина инвентаризации: согласно графику проведения инвентаризаций

Председатель комиссии:

главный бухгалтер Федяева Мария Николаевна

Члены комиссии:

- директор Иванова Людмила Петровна
- бухгалтер Новикова Елена Федоровна
- менеджер Яковлева Раиса Константиновна Расхождений в процессе инвентаризации не обнаружено.

Рабочий план проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Спектр»
_____ инвентаризационной комиссией _____

№	Название работы	Способ проведения ревизии	Срок выполнения
1	Инвентаризация кассовых операций	Сплошной Сплошной Сплошной Выборочный	14-18 апреля 2023 г. 1-15 июля 2023 г. 01-04 октября 2023 г. 29-30 декабря 2023 г.
2	Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	Выборочный	14-15 июля 2023 г
3	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	Сплошной	14-17 октября 2023 г.
4	Инвентаризация договорных отношений	Сплошной	16-19 декабря 2023 г
5	Инвентаризация материально-производственных запасов	Сплошной	22-25 декабря 2023 г.

2. Зарегистрировать приказ № 24 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.

3.6. Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания - 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1) верно оформлен приказ о проведении инвентаризации - до 20 баллов;

2) верно заполнен журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации - до 20 баллов;

3) работа выполнена в установленное время - до 10 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1) нарушение условий выполнения задания:

2) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене - до 10 баллов;

3) допущение существенных ошибок при оформлении приказа о инвентаризации - до 10 баллов.

4) допущение существенных ошибок при заполнении журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации - до 10 баллов.

5) негрубые (несущественные) нарушения при заполнении документов по инвентаризации - до 5 баллов.

3.7. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	Вариант 1		
1.	*Задача 1* ***Ведение бухгалтерского и налогового учета***	***70***	*1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6*
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда - соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов - формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период	*10* *10* *10* *10*	
	- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов; - заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц	*10* 10 10	*1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6*
2.	*Задача 2* ***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***	***30***	
	- закрытие финансово-результатных счетов - - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) - - соблюдение методологии реформации баланса - - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса - - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах - - формирование показателей Бухгалтерского баланса - - формирование показателей Отчета о финансовых результатах - - проведение анализа эффективности управления организацией -	2 3,5 2 1,5 1,5 5 5 5	*2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,*

	- формирование выводов по результатам анализа - - формирование отчета по результатам анализа - - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)	2 1 1,5	
	ИТОГО:	*100*	
	Вариант 2		
1.	*Задача 1* ***Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.***	***70***	*1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6, 2.1, 2.3*
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов; - отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; - формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов; - формирование оборотно-сальдовых ведомостей - формирование книги покупок и книги продаж; - соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов; - соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов	*5* *10* *10* *5* *10* *10* *20*	
2.	*Задача 2* ***Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.***	***30***	*1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5*
	- закрытие финансово-результатных счетов - - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) - - соблюдение методологии реформации баланса - - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса - - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах - - формирование показателей Бухгалтерского баланса - - формирование показателей Отчета о финансовых результатах - - проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений - - формирование выводов по результатам анализа - - формирование отчета по результатам анализа - - составление таблиц с использованием Word, Excel -	*2* *3,5 2* *1,5* *1,5* *5* *5* *5* *2* *1* *1,5*	
	ИТОГО:	*100*	
	Вариант 3		
1.	*Задача 1* ***Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.***	***75***	*1.1, 1.2, 1.4, 2.1 2.3, 2.4*

	Расчеты по налогу на прибыль организаций.		
	- формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов; - отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации; - определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; - провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; - определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; - сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов - провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций - сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) - оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) - заполнить налоговую декларацию по налгу на прибыль организаций	*5* *10* *10* *7* *7* *5* *10* *7* *7* *7*	
2.	*Задача 2* ***Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.***	***25***	*2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5*
	- заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах - формирование показателей Отчета о денежных средствах - - расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации - - проведение оценки чувствительности денежных потоков - - формирование выводов по результатам анализа - - формирование отчета по результатам анализа - - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel) -	*1,5* *7,5* *5,5* *4,5* *3* *1 2,0*	
	ИТОГО:	*100*	

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практикоориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями

междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами Г АК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.1. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

1. Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах организации и анализ движения денежных потоков на конкретном примере

2. Бухгалтерский учет затрат и обоснование метода калькулирования себестоимости продукции

3. Бухгалтерский учет и контроль средств на прочих счетах в банках на конкретном примере

4. Бухгалтерский учет имущества организации на забалансовых счетах

5. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их использованием на конкретном примере

6. Классификация имущества организации и порядок его отражения в бухгалтерском балансе и иных формах отчётности

7. Методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете на конкретном примере

8. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и анализ их деятельности на конкретном примере

9. Организация бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций на конкретном примере

10. Организация бухгалтерского учета и анализ расходов предприятия на конкретном примере

11. Организация бухгалтерского учета и контроля основных средств на конкретном примере

12. Организация бухгалтерского учета и контроля расчетов с подотчетными лицами в

организации

13. Организация бухгалтерского учета накладных расходов организации

14. Особенности бухгалтерского учета арендованных основных средств

15. Особенности учета и анализа продажи товаров в оптовой и розничной торговле на конкретном примере

16. Разработка направлений совершенствования учета и внутреннего аудита дебиторской задолженности на конкретном примере

17. Совершенствование учетной политики организации на конкретном примере

18. Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета в организации на конкретном примере

19. Учет амортизации основных средств организации и методы ее начисления в бухгалтерском и налоговом учете на конкретном примере

20. Учет денежных средств и анализ их движения на конкретном примере

21. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции на конкретном примере

22. Учет и анализ валютных операций на конкретном примере

23. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли на конкретном примере

24. Учет и анализ денежных средств на валютных счетах в банках на конкретном примере

25. Учет и анализ затрат на оказание услуг в разрезе структурных подразделений на конкретном примере

26. Учет и анализ имущества организации на малом предприятии на конкретном примере

27. Учет и анализ капитальных вложений в строительство объектов на конкретном примере

28. Учет и анализ материально-производственных запасов на конкретном примере

29. Учет и анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами на конкретном примере

30. Учет и анализ операций с нематериальными активами на конкретном примере

31. Учет и анализ операций с ценными бумагами на конкретном примере

32. Учет и анализ основных средств на конкретном примере

33. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания на конкретном примере

34. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на конкретном примере

35. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле на конкретном примере

36. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле на конкретном примере

37. Учет и анализ ценных бумаг в коммерческой организации на конкретном примере

38. Учет и анализ эффективности использования основных средств на конкретном примере

39. Учет и анализ эффективности финансовых вложений организации на конкретном примере

40. Учет и аудит готовой продукции на конкретном примере

41. Учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы на конкретном примере

42. Учет и аудит операций по движению материально-производственных запасов на конкретном примере

43. Учет и аудит основных средств на конкретном примере

44. Учёт лизинговых операций и анализ эффективности их использования на конкретном примере

45. Учет основных средств и анализ эффективности их использования на конкретном примере

46. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на конкретном примере

47. Учет резервов по сомнительным долгам и анализ состояния дебиторской задолженности на конкретном примере

48. Учет товарно-материальных ценностей и анализ их состава, структуры и эффективности

использования на конкретном примере

49. Учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами на примере конкретной организации

50. Учет поступления в организацию основных средств и формирования их первоначальной стоимости на конкретном примере

51. Организация учета финансовых вложений организации и порядок их отражения в ее финансовой отчетности на конкретном примере

52. Особенности бухгалтерского учета затрат и выхода продукции при использовании ее плановой себестоимости на конкретном примере

53. Организация учета и раскрытие в отчетности дебиторской и кредиторской задолженности предприятия на конкретном примере

54. Учет готовой продукции и калькуляция ее себестоимости в промышленных организациях на конкретном примере

55. Анализ влияния налоговой нагрузки на результаты деятельности организации на конкретном примере

56. Бухгалтерский учет в условиях применения специальных режимов налогообложения на конкретном примере

57. Влияние изменений налогового законодательства на ведение бухгалтерского и налогового учета граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность на конкретном примере

58. Информационное обеспечение учетно-аналитических процессов при формировании базы по налогу на прибыль на конкретном примере

59. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии и обоснование выбора системы налогообложения его деятельности

60. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации на конкретном примере

61. Оценка эффективности применения упрощенной формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса на конкретном примере

62. Порядок бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость на предприятиях, применяющих общий режим налогообложения

63. Порядок формирования и виды налоговой отчетности организации на конкретном примере

64. Порядок формирования, бухгалтерский учет и отражение в отчетности отложенных налоговых активов и обязательств

65. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами на конкретном примере

66. Проведение бухгалтерского учета расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и анализ состояния расчётов на конкретном примере

67. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль с точки зрения бухгалтерского и налогового учета на конкретном примере

68. Современные проблемы налогового законодательства и их влияние на формирование учетной политики организации в целях налогообложения на конкретном примере

69. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц на конкретном примере

70. Учёт и анализ расчётов с внебюджетными органами на конкретном примере

71. Учет налогов и оптимизация налоговой нагрузки на конкретном примере

72. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию на конкретном примере

73. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию на конкретном примере

74. Формирование отложенных налоговых активов и обязательств в отчете о финансовых результатах и их влияние на результат деятельности коммерческой организации на конкретном примере

75. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы

76. Учет обязательств по НДФЛ на конкретном примере

77. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций на конкретном примере

78. Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на конкретном примере

79. Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ на конкретном примере

80. Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций и транспортному налогу на конкретном примере

81. Формирование учетной политики для целей налогового учета на конкретном примере

82. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты

83. Бухгалтерский учет в условиях применения упрощенной системы налогообложения на конкретном примере

84. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах и его использование для определения налоговой нагрузки организации

85. Проведение расчетов с бюджетом по уплате акцизов на конкретном примере

86. Проведение расчетов с внебюджетными фондами на конкретном примере.

87. Проведение расчетов с бюджетом по исчислению и уплате налогов при упрощённой системе налогообложения на конкретном примере. 34. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятий гостиничного бизнеса на конкретном примере

88. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам туристических агентств на конкретном примере 36. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятия, занимающегося сельскохозяйственной деятельностью, на конкретном примере

89. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации оптовой торговли на конкретном примере

90. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации розничной торговли на конкретном примере.

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Анализ формирования и движения собственного капитала организации на конкретном примере

2. Бухгалтерский и налоговый учет обязательств организации в условиях автоматизированных информационных систем на конкретном примере

3. Бухгалтерский учет и контроль за расчетами с работниками по оплате труда на конкретном примере

4. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием на конкретном примере

5. Бухгалтерский учет финансовых результатов и их оценка их влияния на финансовое состояние организации на конкретном примере

6. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования на конкретном примере

7. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете на конкретном примере
8. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль на конкретном примере
9. Организация и бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций на конкретном примере
10. Организация системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля обязательств хозяйствующего субъекта на конкретном примере
11. Порядок формирования оценочных резервов организации и их отражения в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
12. Разработка направлений совершенствования системы учета и анализа кредиторской задолженности коммерческой организации на конкретном примере
13. Реформация бухгалтерского баланса и учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
14. Учет доходов и расходов и анализ рентабельности деятельности коммерческой организации на конкретном примере
15. Учет заёмных источников формирования имущества и оценка эффективности управления ими на конкретном примере
16. Учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности на конкретном примере
17. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на конкретном примере
18. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на конкретном примере
19. Учет и анализ собственного капитала организации, оценка ее финансовой независимости на конкретном примере
20. Бухгалтерский учет доходов и расходов и порядок их отражения в Отчете о финансовых результатах компании на конкретном примере
21. Учет и аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых обязательств на конкретном примере
22. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда на конкретном примере
23. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками на конкретном примере
24. Учет источников формирования имущества в коммерческой организации и анализ их использования на конкретном примере
25. Учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации на конкретном примере
26. Учет кредитов, займов и контроль за их исполнением на конкретном примере
27. Учет финансовых результатов и анализ рентабельности деятельности на конкретном примере
28. Учет формирования собственного капитала организации и его отражения в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности
29. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями организации
30. Учет, контроль и анализ удержаний из заработной платы на конкретном примере
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям на конкретном примере
32. Учет оценочных обязательств хозяйствующего субъекта и порядок отражения их в финансовой отчетности на конкретном примере
33. Порядок бухгалтерского учета изменения уставного капитала акционерного общества на конкретном примере
34. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по НДС на конкретном примере
35. Формирование и бухгалтерский учет резервов организации и отражение их в финансовой отчетности на конкретном примере
36. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств,

нематериальных активов и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере

37. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере

38. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере

39. Начисление документальное отражение и учет и дополнительной заработной платы на конкретном примере

40. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения на конкретном примере

41. Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации имущества на конкретном примере

42. Анализ вероятности банкротства и разработка путей решения финансовых проблем на предприятии на конкретном примере

43. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика на конкретном примере

44. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации на конкретном примере

45. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации для выявления факторов ее роста на конкретном примере

46. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации на конкретном примере

47. Анализ инвестиционной привлекательности на основе данных бухгалтерской отчетности на конкретном примере

48. Анализ оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования на конкретном примере

49. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения на конкретном примере

50. Анализ финансового состояния и оценка возможности наступления банкротства предприятия на конкретном примере

51. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия на конкретном примере

52. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности на конкретном примере

53. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела на конкретном примере

54. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, состав, порядок формирования и анализ показателей на конкретном примере

55. Организация бюджетирования деятельности предприятия и системы его управленческой отчетности на конкретном примере

56. Отчет о финансовых результатах: формирование и использование в анализе деятельности организации на конкретном примере

57. Оценка деловой активности организации по данным ее финансовой отчетности

58. Оценка эффективности использования ресурсного потенциала организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности.

59. Порядок аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение его результатов на конкретном примере

60. Принципы формирования и анализ показателей бухгалтерской отчетности коммерческой организации на конкретном примере

61. Проведение экспресс-анализа финансового состояния организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

62. Роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации

63. Состав и содержание пояснений к основным формам бухгалтерской отчетности организации и их использование в анализе эффективности ее деятельности

64. Составление и использование бухгалтерской отчетности в анализе финансового состояния коммерческой организации на конкретном примере

65. Учет и анализ результатов деятельности организации в условиях применения современных компьютерных технологий на конкретном примере

66. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности на конкретном примере

67. Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

68. Формирование показателей бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе на конкретном примере

69. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков на конкретном примере

70. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности на конкретном примере

71. Анализ финансово-хозяйственной деятельности на конкретном примере

72. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на конкретном примере

73. Анализ финансового состояния на конкретном примере

74. Учет и анализ нематериальных активов на конкретном примере

75. Анализ капитала и обязательств на конкретном примере

76. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности заемных средств предприятия на конкретном примере

77. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации на конкретном примере

78. Оценка рациональности структуры капитала и обязательств организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

79. Оценка устойчивости развития хозяйствующего субъекта по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности

80. Оценка влияния производительности труда персонала организации на финансовые результаты ее деятельности

81. Анализ инвестиционной привлекательности организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

82. Анализ и оценка конкурентоспособности организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

83. Оценка эффективности стратегии развития организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

84. Диагностика факторов устойчивости экономического роста организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

85. Использование результатов анализа прибыли и рентабельности для оценки эффективности деятельности организации на конкретном примере

86. Разработка программы антикризисного управления организацией по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

87. Роль анализа движения денежных средств в оценке финансового состояния организации на конкретном примере

88. Формирование сбалансированной системы показателей как инструмента обоснования стратегии ее развития на основе данных ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

89. Анализ и оценка предпринимательских рисков на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на конкретном примере

90. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации на конкретном примере

2. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути на конкретном примере

3. Порядок организации первичного и сводного учета денежных средств в кассе организации на конкретном примере

4. Порядок учета и документирования кассовых операций организации на конкретном примере

5. Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете на конкретном примере

6. Особенности учета расчетов организации с использованием наличных денежных средств на конкретном примере

7. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления расчетов с использованием контрольно-кассовой техники

8. Особенности организации бухгалтерского учета кассовых операций при использовании прикладных компьютерных программ

9. Порядок проведения и оформление результатов ревизии кассы на конкретном примере

10. Учет и аудит наличных денежных средств и денежных документов на конкретном примере

4.1. Условия проведения защиты выпускной квалификационной работы

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы. К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой экзаменационной комиссии) по согласованию с членами ГЭК (ИЭК) и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя ДП и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4.2.Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК (ИЭК) и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты ДП после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

4.3. Результаты государственного аттестационного испытания (итогового) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ДП выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ДП, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ДП, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

4.5. Критерии оценки защиты выпускной дипломной работы

Объем дипломного проекта составляет 35-50 страниц печатного текста.

К ДП имеются приложения, в т.ч., схемы, таблицы, диаграммы и макеты готовых рекламных продуктов т.п.

Тема ДП соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Структура диплома соответствует выбранной форме (дипломный проект)

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает продукты деятельности (рекламные продукты) в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.

Применение обучающимся во время доклада информационно- коммуникативных технологий, сопровождение доклада презентацией.

Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

4.6. По результатам защиты ДП (дипломного проекта) выставляются:

• **оценка «5» (отлично):**

- график подготовки ДП выполнен в срок; структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 100%;
- работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»,
- содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведет критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, разработан рекламный продукт, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует раздаточный материал, демонстрирует высокий технический уровень иллюстративного материала (использование слайдов и видеоматериалов, мультимедийной презентации); обоснованно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы, показывает понимание социальной значимости профессии.

• **оценка «4» (хорошо):**

- график подготовки ДП выполнен в срок; структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 100%;
- в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»;
- содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведет критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный, раздаточный материал, демонстрирует хороший технический уровень иллюстративного и раздаточного материала (использование мультимедийной презентации); не полно и не обоснованно отвечает на

поставленные вопросы и замечания рецензента, показывает понимание социальной значимость профессии.

- **оценка «3» (удовлетворительно):**
  - структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 75%;
  - в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»
  - содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта раскрыта, актуальность выбранной темы не обоснована, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны выводы, имеются существенные недочеты в оформлении работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.);
  - имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, содержание замечания к оформлению ДП;
  - доклад на защите построен нечетко и не логично, студент не укладывается в отведенное для доклада время;
  - при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, во время доклада использует иллюстративный материал (мультимедийной презентации); при ответе на вопросы членов ГЭК (ИЭК) отвечает не полно, допускает существенные неточности, показывает понимание социальной значимости профессии.
- **оценка «2» (неудовлетворительно):**
  - структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям менее чем на 50%;
  - работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»;
  - содержание ДП не соответствует выбранной теме, не продемонстрирована актуальность выбранной темы, практическая часть ДП выполнена некачественно либо отсутствует, выводы не приведены;
  - отсутствуют положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
  - доклад на защите построен не связно;
  - при защите работы выводы не соответствуют цели, студент не использует иллюстративный материал, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии ГЭК (ИЭК); студент не отвечает на 50% вопросов членов комиссии или отвечает неправильно.

4.7. Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме защиты выпускной квалификационной работы

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

1) демонстрационного экзамена;
2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе оценивания:

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендовано использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019). ____

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,0%

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

$$\frac{\text{оценка за демонстрационный экзамен} + \text{оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)}}{2}$$

Итоговая оценка по Г осударственной итоговой аттестации (за защиту дипломного проекта / дипломной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломного проекта (дипломной работы). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.

Приложение 1

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения:20 _____ года

Фамилия, имя, отчество председателя (члена) государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций		Общее количество баллов	Результаты демонстрационного экзамена	Итоговая оценка	Примечание
		Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы						
		макс. 10 баллов	макс. 4 баллов	макс. 2 баллов	макс. 4баллов	ОК	ПК				
		9	3	4	4	хороший	хороший	16		хорошо	

Подпись: _____

Приложение 2

Календарный план выполнения ДП

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 19.04.202_
5	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной)- с 21.04.202_ по 17.05.202_
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
5	Работа над разделами	с 19.05.202_ по 07.06.202_
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7	Утверждение плана проведения ДЭ	до 29.04.202
8	Приказ о допуске к ГИА	17.05.202
9	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	22.05.202 - 24.05.202
11	**Демонстрационный экзамен**	**26.05.202_ - 11.06.202_ в соответствии с расписанием**
12	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
13	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	09.06.202_ - 11.06.202_5
14	Решение о допуске ДР к защите	до 11.06.202
15	**Защита ДР**	**16.06.202_ - 28.06.202_ в соответствии с расписанием**

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП 01 Русский язык составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудаева Э.М.

Содержание

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов....4
2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 11
2.1. Требования к рекомендациям по технологии подготовки заданий....11
2.2. Методические указания по подготовке к устному опросу 12
2.3. Методические указания по подготовке доклада 12
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета....12
Список используемых источников 14
Приложения 17

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

Содержание дидактических материалов направлено на решение задач повышения качества освоения общеобразовательного предмета «Русский язык» в системе общеобразовательной подготовки СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательного предмета с учетом профессиональной направленности ООП СПО: интенсивную подготовку, профессиональную направленность общеобразовательной подготовки, практическую подготовку, включение прикладных модулей, применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Базовый компонент общеобразовательной дисциплины включает последовательность разделов, каждый из которых тематически раскрывает наполнение раздела. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, практических занятий. Содержание базового компонента ОД «Русский язык» раскрывается в форме опорного конспекта, визуальной модели содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые точки изучаемой темы. Опорный конспект представляет собой ориентировочную основу действий, способов внешней организации внутренней мыслительной деятельности обучающегося.

Базовый компонент представлен двумя разделами языкознания: «Наука о языке», «Уровни языка». Содержание данных разделов раскрывается комплексом примерных опорных конспектов.

Методические требования к опорному конспекту: наглядность (должен быть представлен в виде таблицы, схемы, рисунка, чертежа), краткость (содержать необходимую для запоминания учебную информацию), выразительность (оформление по правилам мнемоники (искусства запоминания); структурированность (содержит несколько отдельных пунктов, раскрывающих аспекты методики преподавания).

-познавательных или учебно-практических задач, фиксировать предметные планируемые результаты в виде формируемых элементов ОК, ПК на каждом этапе урока, индивидуализировать процесс проектирования урока за счет вариативности проектируемых элементов.

Методические требования к технологической карте.

Технологические карты составляются для занятий, включенных в содержание прикладного модуля, нацеленного на реализацию профессиональной направленности в общеобразовательной подготовке. Прикладной модуль может изучаться концентрированно или распределяться в виде профессионально ориентированного содержания. Внедрение профессионально-ориентированного (прикладного) модуля возможно через отбор видов заданий, источников информации и типов текстов профессиональной направленности, направленных на решение прикладных задач и способствующих как формированию приметных результатов, так и профессиональных компетенций. Освоение профессионально-ориентированного (прикладного) модуля наиболее продуктивно при использовании образовательных технологий интерактивного обучения, дистанционного обучения, кейс-технологии, практико-ориентированных и интегрированных занятий и др.

Профессионально-ориентированное содержание отбирается исключительно в соответствии с профессиональными модулями и ПК профессии/специальности, которые

потенциально могут быть сформированы в этих модулях. Технология наполнение содержания профессионального модуля опирается на ОК и ПК профессии/специальности, которые обзорно коррелируют с дисциплинарными результатами общеобразовательной дисциплины «Русский язык» в области речевого взаимодействия в команде, коллективе, реализации письменной и устной коммуникации, владения профессиональной документации.

При составлении технологической карты необходимо учитывать обязательные компоненты структуры: название темы занятия, общей тематики раздела с указанием часов, отведенных на ее изучение; список предметных, личностных, метапредметных результатов студента и формируемые элементы ОК; метапредметные связи в рамках курса; указание форм работы на занятии.

Средствами достижения наиболее значимых результатов, которые должны способствовать овладению обучающимися необходимыми компетенциями, включающими способности применять знания, умения, личностные качества, социальную адаптацию для дальнейшей успешной профессиональной деятельности в определенной области,

Методика определяет фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Данный ФОС разрабатывается для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС представляется типология оценочных ситуаций и заданий текущей и промежуточной аттестации по итогам освоения разделов основного содержания ОД и вариативной (прикладной) части содержания ОД. В ФОС включаются разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине; задания для рубежного контроля по дисциплине; задания для промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольно-оценочные материалы включают эталоны ответов, алгоритмы решения задач или ориентировочную основу действий обучающегося при выполнении заданий.

Ресурсно-сопровождающий блок ФОС включает конкретные инструменты и широкий спектр методических, дидактических материалов, средств обучения, позволяющих оптимизировать процесс обучения с увеличением доли задач и практических заданий, направленных на овладение способами, правилами и алгоритмами действия, а также увеличение доли активных форм обучения.

Заключение: организация обучения русскому языку с использованием данных ФОС и комплектом оценочных средств позволяет осуществить комплексный подход к организации обучения на основе методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. Новизна предлагаемой разработки заключается в создании Методической системы, направленной на создание интеграционной модели, выстраивающей единый процесс освоения ОД «Русский язык» на основе интеграции предметных результатов и элементов общих и профессиональных компетенций, в объединении требований стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

Требования к дидактическим материалам.

Применение дидактических материалов в процессе подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена имеет первостепенное значение, так как они обеспечивают успешное усвоение студентами общеобразовательных и профессиональных знаний, эффективное формирование практических умений и навыков.

Дидактические материалы должны включать:

- цель применения дидактических материалов;

- содержание по формам проведения занятия: практические занятия; лабораторные занятия; лекционные занятия (не менее трех примеров конкретных видов дидактических материалов в зависимости от формы занятия);

- планируемые результаты освоения.

Рекомендации по формированию комплекса дидактических материалов имеет смысл начать с представления о том, что на протяжении занятия мы стараемся использовать все основные формы речевой деятельности – как активные (говорение, письмо), так и пассивные (слушание, чтение). Дидактические материалы должны, таким образом, обеспечивать возможность осуществления всех упомянутых видов речевой деятельности. Следует отметить важность различных видов чтения (аналитического и синтетического) с последующим обсуждением полученной информации. Довольно часто проблемы обучающихся связаны с отсутствием навыков качественного чтения, при котором обеспечивается полное понимание как общего содержания, так и значений отдельных слов. При постоянном неполном, приблизительном понимании текстов формируется устойчивое представление о допустимости, приемлемости такого подхода. Не видя смысла в воспринимаемых текстах, обучающиеся в дальнейшем также создают тексты, смысл которых непонятен, в том числе им самим. Так из-за некачественного речевосприятия оказывается нарушенным и процесс речепорождения.

Традиционно в качестве дидактических материалов на занятиях по русскому языку востребованы тексты литературных произведений, используемые как образец, иллюстрация определенной речевой закономерности. Их применяют также для отработки навыков анализа с точки зрения наличия в тексте явной и скрытой, основной и второстепенной информации. Приводимый в приложении 1 текст Л. Петрушевской используется, например, для формирования представлений о лексическом и грамматическом значении слова.

В комплекс дидактических материалов должны также входить образцы специализированных текстов, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся (законы, приказы, инструкции, разного рода нормативные и распорядительные документы). В этом случае наглядно демонстрируется принципиальная разница между текстами различных функциональных стилей. Работа с ними, как правило, состоит из трех этапов: а) чтение и контроль понимания; б) анализ структуры и языковых средств – как общеупотребительных, так и профессиональных; в) упражнения по составлению типовых документов (резюме, служебная записка, протокол).

В качестве одного из примеров формирования комплекса дидактических материалов для использования на занятиях по русскому языку можно привести современные публикации различных средств массовой информации – как федеральных, так и профессиональных. Цифровой формат современных изданий существенно облегчает отбор и систематизацию материала. Методическое использование текстов современных СМИ предоставляет широкие возможности для формирования речевой компетенции обучающихся.

Публикации современных СМИ могут быть использованы как непосредственно на занятиях (в этом случае их заранее отбирает преподаватель), так и для внеаудиторной

работы. В этом случае обучающийся сам отбирает и анализирует публикации в соответствии с поставленной педагогом задачей.

Одна из задач, которую может решить разбор текстов СМИ — дополнение теоретического материала. В этом случае заранее подобранные преподавателем статьи могут применяться в качестве примера для иллюстрации каких-либо теоретических положений, предлагаемых обучающимся на лекционных или семинарских занятиях, причём этот пример может быть как положительным («как надо» или «как можно»), так и отрицательным («как нельзя») в зависимости от непосредственной задачи. В таком случае предметом рассмотрения, как правило, является не вся публикация целиком как самостоятельное произведение, а какие-то её элементы, призванные продемонстрировать отдельные аспекты функционально-стилистической системы русского литературного языка. К несомненным достоинствам такого рода иллюстраций можно отнести как их наглядность, так и явную аутентичность. Таким образом обучающиеся могут убедиться, что им предлагают к изучению и освоению не застывшую схему, а реальные принципы, закономерности и традиции, которые по разным причинам закрепились в соответствующем стиле.

Кроме того, аналитический разбор такого рода подразумевает применение широкого спектра смена форм речевой деятельности. Так, например, работа с текстом может проходить в виде традиционного прослушивания лекции с конспектированием, что является сочетанием пассивной устной речи (восприятие текста лекции на слух), так и активной письменной (отбор и анализ информации с расстановкой приоритетов, последующая фиксация основных положений в письменном виде), самостоятельного чтения рассматриваемой публикации (самостоятельно восприятие письменного текста), опционального обсуждения прочитанного или услышанного текста, что является тренировкой в быстром создании текста и умении аргументировать свою позицию. См. Приложение 2; Приложение 3; Приложение 4. Тексты 3 и 4 используются не только для предупреждения разного рода речевых ошибок, но и позволяют упрочить представления об уровнях языковой системы и о речевых нормах, соответствующих этим уровням.

Вторая задача состоит из двух уровней сложности и включает в себя имитацию и трансформацию. В этом случае сначала тексты предлагаются обучающимся в качестве образца для подражания. Примером может служить как весь текст целиком (как правило, довольно краткий), так и какая-либо его часть (заголовок, вступление, заключение и т.п.) или даже отдельное предложение или его часть: описание, сравнение, метафора. Тексты большинства СМИ для широкого круга читателей (например, новостных газет), по своим типологическим особенностям близки к деловой речи. В частности, для них нормально обильное использование небольшого репертуара литературных штампов, что позволяет при помощи весьма ограниченного круга выразительных средств создавать полноценные связные тексты. Более подготовленным обучающимся такие тексты могут служить не просто примером для подражания, а материалом для творческой переработки или превращения в конспект или тезисы. Необходимо отметить, что тексты, которые используются в этих целях, должны отбираться с особым тщанием: они должны с одной стороны быть яркими примерами в своём функциональном жанре и относиться к нему однозначно, а с другой — демонстрировать высокое качество речи и языка, даже если художественные качества текста не являются предметом рассмотрения конкретного текста. Проще всего такие задачи решаются при разборе информационных текстов, таких как

краткий репортаж или новостная заметка; очерк или, тем более, эссе куда более сложны, так как обладают выраженным авторским стилем.

Третья задача – самостоятельный анализ текста. Она может предлагаться хорошо подготовленной аудитории с прочными знаниями русского языка. В этом случае перед обучающимися ставится задача аналитического разбора публикации или её фрагмента, рассмотрения свойств и качеств – как использования отдельно взятых выразительных средств, так и общих композиционных особенностей, авторской аргументации, образности, связности, стиля, литературно-художественных достоинств и пр. Вместе с текстом для разбора обучающимся следует предоставить направляющие вопросы или задания, которые определят направления работы с текстом, а затем смогут послужить основой для групповой дискуссии. См. Приложение 6; Приложение 7.

Возможен анализ не только отдельной публикации, но и комплекса текстов. В этом случае обучающимся дается задание для самостоятельной работы по подбору публикаций со свободным выбором источника. Параметры выбора могут быть самыми разными – например, публикации на определенную тему из различных изданий для их сравнения, определения авторской позиции, форм и степени ее выражения и пр.; публикации с использованием профессиональной или жаргонной лексики; публикации, содержащие трансформированные фразеологизмы; публикации с чрезмерным использованием заимствованных слов или терминов; публикации с использованием авторских окказионализмов и т.п.

Четвертый принцип использования текстов периодической печати можно назвать критико-коррекционным, он является одной из форм внеаудиторной работы и основан на методике отбора и анализа «отрицательного языкового материала». В данном случае речь идет об анализе дефектных в разных отношениях текстов. Работа с такого рода текстами преследует три последовательные цели.

Первая цель: научиться видеть ошибки, умение обнаруживать в связном тексте дефекты, подлежащие исправлению.

Вторая цель: научиться определять ошибки, то есть не объяснять стремление исправить то или иное предложение аргументами «так не говорят», «то как-то не по-русски», «царапает ухо» и пр., а давать четкое определение проблемы: например, «тавтология», «неправильное использование однородных членов предложения», «нарушение лексической сочетаемости», «нарушение логичности речи». Как показывает практика, использование дефектных текстов довольно эффективно – гораздо легче находить ошибки в чужих текстах, чем в своих.

Третья цель: научиться грамотно исправлять ошибки. Не секрет, что часто обучающиеся, видя ту или иную ошибку и понимая, что же именно нужно исправить, не могут при этом предложить никакого правильного варианта для замены дефектного фрагмента. Соответственно, необходимо предложить и отработать четкий алгоритм исправления той или иной ошибки: например, при использовании в качестве однородных членов предложения глаголов с разным управлением нужно использовать личное местоимение.

Есть и более отдаленная цель такой работы – показав обучающимся разного рода ошибки и способы их исправления, научить их избегать таких случаев в собственной речевой практике, сформировать высокий уровень речевой культуры.

В этом случае обучающимся дается задание, результаты которого проверяются и обсуждаются в конце семестра. Студент должен, изучая современные публикации, выбрать из них дефектные фрагменты, указать тип ошибки и предложить свой вариант исправления. Результаты такой работы оформляются в виде таблицы (приложение 8). Работа по отбору примеров проводится в течение семестра, представление итоговой таблицы (не менее 20-30 примеров) является условием допуска к зачету, в этом случае один из вопросов на зачете представляет собой беседу по приведенным примерам, обсуждение, уточнение, исправление ошибок.

Таким образом, достигаются следующие результаты:

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Требования к рекомендациям по организации внеаудиторной работы

Внеаудиторная работа направлена на достижение целей подготовки специалистов-профессионалов, активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

В свою очередь, самостоятельная работа — это любая деятельность, связанная с развитием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента. В данном широком значении под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствии.

2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Виды заданий их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой ОД, индивидуальные особенности студента.

2.1. Требования к рекомендациям по технологии подготовки заданий

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен изучить список литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания обучающийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ. На первом занятии обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения: общая информация об авторских правах; правила цитирования; правила оформления ссылок. Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены. Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем. Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и Интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4. Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержанию, заключение, список литературы не менее 5 источников).

2.2. Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Теоретические основы создания информационного общества», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины
Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
7. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
9. 10.Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
10. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

4. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Список используемых источников

Список нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Федеральный проект «Современная школа».
6. Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования (по специальностям).
7. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».
8. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

Список рекомендуемой литературы:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447234
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447868
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-

534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447867
4. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
5. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
6. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
7. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

Дополнительная литература:

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165
2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

Периодические издания:

1. Журнал «Русская речь»
2. Журнал «Русский язык в школе»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)..
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
10. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
11. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/

Приложения

Приложение 1.

Людмила Петрушевская. Лингвистические сказочки

Пуськи бятые

Сяпала Калуша с Калушатами по напушке. И увазила Бутявку, и волит:
— Калушата! Калушаточки! Бутявка!
Калушата присяпали и Бутявку стрямкали. И подудонились.
А Калуша волит:
— Оее! Оее! Бутявка-то некузявая!
Калушата Бутявку вычучили.
Бутявка вздребезнулась, сопритюкнулась и усяпала с напушки.
А Калуша волит калушатам:
— Калушаточки! Не трямкайте бутявок, бутявки дюбые и зюмо-зюмо некузявые. От бутявок дудонятся.
А Бутявка волит за напушкой:
— Калушата подудонились! Зюмо некузявые! Пуськи бятые!

Бурлак (роман)

Часть 1

Сяпали Калуша с Помиком по напушке и увазили Ляпупу. А Ляпупа трямкала Бутявку.
А Калуша волит:
— Киси-миси, Ляпупа!
А Ляпупа не киси и не миси, а трямкает Бутявку. Полбутявки у Ляпупы в клямсах, полбутявки по бурдысьям лепещется.
А Помик волит:
— Калуша, Ляпупы, трямкающие бутявок, не волят "киси-миси", а то бутявки из клямс вычучиваются.
А Калуша волит:
— А по клямсам? За некузявость?
И — бздым! — Ляпупу по клямсам.
Ляпупа разбызила клямсы и как заволит:
— Оее! Оее!
Бутявка из клямс Ляпупы вычучилась, вздребезнулась, сопритюкнулась и усяпала с напушки.
А Калуша волит:
— Киси-миси, Ляпупа!
А Ляпупа усяпала с напушки и за напушкой волит:
— Киси-миси, Помик. А Калушаточки-то не помиковичи!

Часть 2

Помик волит:
— Калуша, а Калушаточки помиковичи?
Калуша разбызила клямсы и волит зюмо-зюмо:
— Куа?
Помик тырснул в бурдысья и из бурдысьев волит:
— Калуша, а Калушаточки помиковичи?
А Калуша как заволит:
— Некузяво, оее, некузяво так волить!
А помик в бурдысьях как забурлыкает: бурлы, бурлы, бурлы.
А Калуша волит:
— Не бурлыкай, бурлак. Калушаточки не помиковичи, а помиковны!

Приложение 2.

Публикация используется при рассмотрении темы «Профессиональная, устаревшая, жаргонная лексика».

Дмитрий Тихонов

Варнаки на воле

Язык одного города

ГОЛЬ, КАК ГОВОРИТСЯ, НА ВЫДУМКУ хитра. Горазда на обман, на всякие выдумки. И было так во все времена и во всех странах.

Стоит на Старой Смоленской дороге город Дорогобуж. Как вы думаете, что объединяет этот древний русский городок с Лондоном? Как это ни странно – язык. Но не английский или русский, а так называемый условный. В Лондоне – это язык городских трущоб – кокни, а в Дорогобуже – "кубрейский".

...ТАК СЛОЖИЛОСЬ, ЧТО В XVIII ВЕКЕ Дорогобуж был местом ссылки преступников и бродяг. Многие содержались в тюремном замке, некоторые жили на свободе по окраинам города и привлекались тюремным начальством на разные работы. Видимо, тогда-то у мещан города Дорогобужа и образовался таинственный язык, отдаленно напоминающий современную блатную воровскую феню.

Еще перед революцией в Дорогобуже можно было услышать такую вот странную речь: "*Антон, хлишь у холю, задермонишь антоню и здуль. Уклимай варнатачку и здуль*" (Антон, пойдёшь вперёд, натаскай картофеля и испеки его. Укради курочку и зажарь) или "*Хаботы хлють. Их мника, нас поса – дадим смитаны*" (Мужики идут. Их мало, нас много – побьём их).

По-разному называли старожилы этот язык: то "шубрейским", то "кубрацким", то "кубрейским". Но смысл от этого не менялся. Это был особый жаргон, тайный язык дорогобужских мещан, ремесленников, торговцев-коробейников, попрошаек, разного рода мошенников и аферистов, которые придумали такой способ общения, чтобы скрыть смысл разговора от посторонних. Особенно это было необходимо при торговле на рынке, при обмане покупателей и вообще при любых "нештатных" ситуациях. Впрочем, многие горожане разговаривали на кубрейском и дома. Даже маленькие дети, желая скрыть свои шалости от взрослых, говорили: "*Мачта хлить, шентяк тахтить – ухливай!* (Мать идёт, кнут несёт – уходи!).

ИЗУЧЕНИЕМ БЫТА И НРАВОВ ДОРОгобужских мещан в конце XIX – начале XX веков занимался видный этнограф-лингвист В.Н. Добровольский, который составил полный словарь "потайного" кубрейского языка. В своём исследовании он приводит рассказ купца Свешникова: "*Торгуя пенькой, заехал я в Рогнедино, Рославльского уезда, к своему знакомому, а он только что встретился с дорогобужцами, просящими на погорелое. По их словам, на днях в Дорогобуже Свешниковы (мои родственники) погорели. А я, когда узнал, что известие о пожаре пришло от земляков, не очень-то испугался.*

И вот, гляжу, бредут в обгорелых лохмотьях и сами авторы известия.

– Тарута, ухливайте! Наймуса узнахтил лабоник, а то стракулясник акарпузить и у гурдыгу замастырить! (Не хорошо, уходите! Нас узнал земляк, а урядник арестует и в холодную засадит!)

Дорогобужцы сказали это по-своему и бросились уходить от меня.

– Что они говорят такое, какую тарабарщину? – спросил меня знакомый.

– А жалуются, батюшка, на вас, что вы им мало дали! – отвечал я со смехом".

Мещанин, вор или мелкий торговец только тогда обращался к своему товарищу на кубрейском наречии, когда точно знал, что окружающие "*ни шкута не севриють*" (ничего не понимают). Вот ещё один случай, рассказанный Добровольским. Однажды два дорогобужца захотели заработать денег, обманув помещика. Возле господской усадьбы один из них притворился мёртвым, а другой отправился к помещику просить на погребение товарища. Помещик пожелал убедиться, действительно ли умер дорогобужец и, взяв арапник (плётку), пошёл испытывать мёртвое тело. Тогда живой мещанин заговорил с "мёртвым" по-кубрейски: "*Шаврук хлить, таранчук тахтить. Кимай, кимай, лабоник: а то дастыклитица тайбусу и майнусу*" (Барин идёт, кнут несёт. Лежи, лежи, товарищ: а то достанется и тебе и мне). Как ни драл помещик "мертвеца", но не обнаружил признаков жизни и сделал пожертвование на "мёртвое тело".

Добровольский установил связь кубрейского языка не только с жаргоном бродяг и блатной воровской феней, но и с различными реальными языками. Такие кубрейские слова, как "керить" (пить, воровское – кирять), "кимать" (спать, вор. – "кемарить"), "манатки" (личные вещи, тоже вор.), "варнак" (петух, вор. "варнак" – каторжник), "микрый" и "микрец" (малый и малыш), "галимо" (молоко), имеют греческое происхождение. А вот слово "хлить" (идти, вор. – "хилять") – цыганское. Слова "гомыра" (водка, вор. "гомура" – спирт), "хаз" или "хаза" (дом, тоже вор.), "месерь" (ножик) пришли в кубрейский язык из идиш.

НАЧАЛО XX ВЕКА ОЗНАМЕНОВАЛОСЬ появлением новой техники и новых понятий. В кубрейском языке тоже появились новые слова: "гудуха" – автомобиль, "похазник" – городской голова или мэр.

Но XX век принёс и новые социальные отношения. Империалистическая война, революция, гражданская война, "стирание грани между городом и деревней" резко изменили жизнь всего населения страны. Лагеря тоже не прошли бесследно: в стране было много зеков. И кубрейский язык вытеснила обычная блатная феня, куда перешли и некоторые кубрейские слова.

Теперь редко кто помнит больше двух десятков фраз на кубрейском. Правда, на дорогобужских улицах ещё можно услышать детскую считалочку: "*Матрахорка ссилила крысёрку за хвостёрку, касмырнула об мастёрку*"...

Смоленск

Некоторые слова кубрейского языка – на этой странице.

Слово не воробей

Составила МАРИНА ТАГИ-ЗАДЕ

Выступаете ли вы с докладом на совещании или сдаете экзамен в институте, проходите собеседование, нанимаясь на работу, или разговариваете с учителем вашего ребенка, слова, которые вы произносите — к месту и не к месту, — влияют на то, что окружающие подумают о вас. Мы постараемся помочь вам избежать досадных ошибок. Вот шесть из них, которые довольно часто встречаются.

НЕВЕРНО: Жена постоянно транжирит деньгами.
ВЕРНО: Жена постоянно транжирит деньги.

При неправильном употреблении глагол *транжирить* переносится в устойчивое словосочетание *сорить деньгами*, которое по своей сути означает то же, что и слово *транжирить*: легкомысленно, без толку тратить деньги.

ПОДСКАЗКА: Воспользуемся противопоставлением. Экономить деньги — *транжирить деньги.*

НЕВЕРНО: Согревающий компрЭсс снимет боль.
ВЕРНО: Согревающий компрЕсс снимет боль.

Этот звук Э возникает, как правило, в заимствованных словах, например *тезаурус, теизм*. Но в словах иностранного происхождения, давно и прочно вошедших в русский язык, согласный звук перед Е мы произносим мягко: *тенор, пресса, патент, паштет*. Произношение в основном зависит от того, как давно слово живет в языке, хотя бывают и исключения: *ателье, стенд*.

ПОДСКАЗКА: *ПрогрЕсс, компрЕсс* и просто *прЕсс* произносим с мягким Р перед Е.

НЕВЕРНО: Причастие Иванова к делу доказано.
ВЕРНО: Причастность Иванова к делу доказана.

В многочисленных передачах о буднях работников правоохранительных органов вам наверняка неоднократно приходилось слышать подобное. Как всегда, налицо путаница в словах. *Причастие* — это либо лингвистический термин (*страдательное причастие*), либо религиозный (*первое причастие*). К делу же имеют *причастность*.

ПОДСКАЗКА: В дело Иванова внесена *ясность*, следователь доказал его *причастность*.

НЕВЕРНО: В первом квАртале этого года.
ВЕРНО: В первом квартАле этого года.

Это, наверное, одна из самых распространенных ошибок. Мы упорно ставим ударение в слове *квартал* (четверть года) неправильно, видимо, потому, что происходит оно от латинского *quartus* — четвертый, где ударение было на первом слоге (сравните также музыкальный термин *квАрта*). От того же латинского корня происходит и слово *квартЕт* — ансамбль из четырех исполнителей.

ПОДСКАЗКА: Бабушка сказАла, что пенсии повысят с четвертого *квартАла*.

НЕВЕРНО: Свободное волеизлияние граждан.
ВЕРНО: Свободное волеизъявление граждан.

Высокопоставленный чиновник, рассказывая в телевизионном интервью об очередных выборах, произнес эту фразу. А что такое демократические выборы? Это свободное выражение, проявление воли граждан. Изливают обычно чувства (*любовные излияния*). Есть еще родственное слово *возлияния*, которое проиллюстрировал в свойственной ему шутливой манере наш художник. И хотя нас призывали голосовать сердцем, но лучше все же это делать головой, *изъявляя волю*, а *излияния* и *возлияния* оставим для другого, более подходящего случая.

ПОДСКАЗКА: Проявление воли — *волеизъявление*.

НЕВЕРНО: Такого от роду не видел.
ВЕРНО: Такого отроду не видел.

Наречие *отроду* по значению отличается от существительного с предлогом *от роду*. Первое обычно употребляется, когда имеют в виду ощущения, которые никогда раньше не испытывались: *Отроду не слышал подобной чепухи. От роду* пишется раздельно и употребляется при указании возраста человека: *Десяти лет от роду.*

ПОДСКАЗКА: Мне тридцать лет *от роду*, но такой вкуснятины я *отроду* не ел.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ: © АНДРЕЙ ДОБРУНОВ

Если вы услышали в радио- или телепередачах, заметили в газете или журнале ошибки в произношении или употреблении слов, выражений, присылайте свои замечания по адресу: 117218, Москва, а/я 8, «Ридерз Дайджест». Не забудьте на конверте пометить: «В рубрику "Слово не воробей"».

Слово не воробей

Составила МАРИНА ТАГИ-ЗАДЕ

Выступаете ли вы с докладом на совещании или сдаете экзамен в институте, проходите собеседование, нанимаясь на работу, или разговариваете с учителем вашего ребенка, слова, которые вы произносите – к месту и не к месту, – влияют на то, что окружающие подумают о вас. Мы постараемся помочь вам избежать досадных ошибок. Вот пять из них, которые довольно часто встречаются.

НЕВЕРНО: В клуб приходят дети всех возрастОв.
ВЕРНО: В клуб приходят дети всех вОзрастов.

Интересно, почему нам очень хочется произносить именно *возрастОв*? Может быть, потому, что продавец из отдела одежды обязательно скажет *ростА, ростОв*? Но «Словарь ударений русского языка» (2000 год) рекомендует делать ударение на первом слоге, как в именительном падеже единственного числа (*В нашем магазине продается одежда всех рОстов и для разных вОзрастов*).

ПОДСКАЗКА: Запомнить, где ставить ударение в слове *возрасты*, поможет нам «Евгений Онегин», кому что ближе – строка из Пушкина или ария из оперы Чайковского: «Любви все *вОзрасты* покорны...»

НЕВЕРНО: Об этом помнят только местные сторожилы.
ВЕРНО: Об этом помнят только местные старожилы.

Недавно встреченная в прессе ошибка напомнила мне школьное детство. Это слово почему-то особенно часто давалось нам в диктантах и контрольных по русскому языку. Мы добросовестно находили к нему «проверочное» слово *сторож* и писали неправильно. А ведь сложное слово *старожил* состоит из двух частей – *стар-* и *-жил*, и проверять его надо словом *старый*.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ: © АНДРЕЙ ДОБРУНОВ

ПОДСКАЗКА: Она тоже из школьных времен. Деревенский *старожил* сад колхозный *сторожил*.

НЕВЕРНО: Журналисты пятьдесят одной страны назвали Луиша Фигу футболистом года.
ВЕРНО: Журналисты пятидесяти одной страны назвали Луиша Фигу футболистом года.

Склонение числительных – дело трудное, и неудивительно, что мы задумываемся, как правильно просклонять число 51. По правилу склоняются все части составного числительного (*до трехсот шестидесяти пяти дней, пятидесяти одной недели*).

ПОДСКАЗКА: Поможет со склонением составных числительных Шехерезада и ее сказки *тысячи и одной* ночи.

НЕВЕРНО: Соревнования прошли под патронажем мэра столицы.
ВЕРНО: Соревнования прошли под патронатом мэра столицы.

Слова *патронаж* и *патронат* отличаются всего одной буквой, поэтому часто употребляются одно вместо другого. Но значение у этих слов разное. *Патронаж* – понятие медицинское, это система обслуживания беременных женщин, грудных детей на дому (*патронажная сестра*). А *патронат* – это покровительство, опека (*под патронатом правительства*).

ПОДСКАЗКА: Запомним, что спортивные и культурные мероприятия проходят под чьим-либо *патронатом*.

НЕВЕРНО: Не воспринимай это близко к сердцу.
ВЕРНО: Не принимай это близко к сердцу.

Когда вы бывали чем-нибудь расстроены, кто-то наверняка пытался вас успокоить подобной фразой. В выражении *принимать близко к сердцу* слово *принимать*, действительно, имеет значение *воспринимать*. Но выражение-то устойчивое, и вас оценят как знатока тонкостей русского языка, если вы не ошибетесь, употребляя его.

ПОДСКАЗКА: Попробуем запомнить этот фразеологизм в паре с другим: *Прими как должное – не принимай близко к сердцу*.

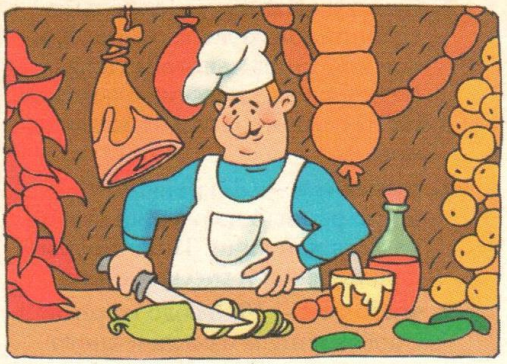
Если вы услышали в радио- или телепередачах, заметили в газете или журнале ошибки в произношении или употреблении слов, выражений, присылайте свои замечания по адресу: 117218, Москва, а/я 8, «Ридерз Дайджест». Не забудьте на конверте пометить: «В рубрику "Слово не воробей"».

Приложение 5

Тест на тему «Профессиональная лексика»

Сила слова®

Софья Луканина



Сегодня мы предлагаем вам представить, насколько хорошо вы можете разобраться в ресторанном меню без помощи официанта. Переверните страницу и проверьте свои результаты.

1. **бланманже** – А: вид зефира. Б: пирожное с кремом. В: рагу из кролика. Г: желе.
2. **консоме** – А: тушеная рыба. Б: фруктовый салат. В: крепкий бульон. Г: каша с изюмом.
3. **ризотто** – блюдо из А: тушеной капусты. Б: морепродуктов. В: риса. Г: свежих овощей.
4. **фондю** – блюдо из А: сыра. Б: жареных баклажанов. В: макарон. Г: бобов.
5. **суши** – А: сухофрукты с орехами. Б: блюдо из сырой рыбы. В: рыбное рагу. Г: творожные клецки.
6. **тартар** – А: грибной салат. Б: овощной суп-пюре. В: сырой рубленый бифштекс. Г: пирог с мясной начинкой.
7. **парфэ** – А: десерт из мороженого. Б: мясо в горшочке. В: кофе. Г: тушеное филе птицы.
8. **профитроль** – А: заливная рыба. Б: изделие из теста. В: сырная палочка. Г: фрикаделька.
9. **лазанья** – А: слоеный торт. Б: салат из морепродуктов. В: блюдо из чечевицы. Г: блюдо из теста и мясного фарша.
10. **анчоус** – А: маринованная спаржа. Б: мелкая рыба. В: картофельные оладьи. Г: оливка.
11. **паста** – А: салат из мидий. Б: блюдо из макаронных изделий. В: овощное пюре. Г: сливочное масло с наполнителем.
12. **фуа гра** – А: острый соус. Б: бисквитный торт. В: паштет из печени. Г: жаркое из дичи с трюфелями.
13. **штрудель** – А: сладкий рулет. Б: вид кулебяки. В: вяленая грудинка. Г: алкогольный напиток.
14. **фрикасе** – А: шоколадный мусс. Б: копченая рыба. В: блюдо из мяса с косточками. Г: ягодное ассорти.
15. **бриошь** – А: медальон из жареной свинины. Б: рыба в маринаде. В: мясо в панировке. Г: сдобная булочка особой формы.
16. **пикули** – А: маленькие пирожные. Б: маринованные овощи. В: рыбное ассорти. Г: фруктовый десерт.
17. **канапе** – А: вид жюльена. Б: фаршированный перец. В: десерт из консервированных фруктов. Г: мини-бутерброд.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ: © АНДРЕЙ ДОБРУНОВ

19

Ответы к тесту «Профессиональная лексика»

Сила слова

ОТВЕТЫ:

1. **бланманже** – *[Г]* довольно калорийное желе на основе сливок или миндального молока. В состав классических бланманже XVIII века обязательно входили орехи.
2. **консоме** – *[В]* крепкий, сильно уваренный и соленый бульон из мяса или дичи. Типично для французской и русской кухни.
3. **ризотто** – *[В]* блюдо из риса с добавлением измельченного мяса и овощей и приправленного тертым сыром пармезан и соусом. Традиционное блюдо Северной Италии.
4. **фондю** – *[А]* блюдо из расплавленного тертого сыра. В подогреваемую на спиртовке посуду с сыром и белым вином макают кусочки хлеба. Национальное блюдо Швейцарии.
5. **суши** – *[Б]* японское блюдо из сырой рыбы: небольшой тонкий кусок сырой рыбы завернут рулетом с начинкой из приготовленного особым образом риса. Подается с острым соусом и имбирем.
6. **тартар** – *[В]* сырой рубленый бифштекс, заправленный солью и перцем, часто подается с сырым яйцом и гарниром из лука.
7. **парфэ** – *[А]* десерт из мороженого или замороженных взбитых сливок, чередующихся со слоями фруктов, с добавлением ванили и сиропа или сока. От фр. *parfait* – безукоризненный, прекрасный.
8. **профитроль** – *[Б]* полое изделие из теста, заполняемое сладкой, например шоколадной, или мясной начинкой. Десерт из французской кухни.
9. **лазанья** – *[Г]* блюдо из тонких пластин теста и мясного фарша, заправленного сыром и томатами.
10. **анчоус** – *[Б]* мелкая морская рыба отряда сельдеобразных, помещаемая в рассол сразу после вылова без разделывания.
11. **паста** – *[Б]* итальянское блюдо из макаронных изделий, лапши или вермишели разной формы, подаваемое с наполнителями и различными соусами.
12. **фуа гра** – *[В]* изысканная закуска французской кухни: жирная печень специально откормленной птицы (гуся или утки), чаще всего готовится в виде паштета. В связи с тем что процесс этот длительный и трудоемкий, блюдо является очень дорогим.
13. **штрудель** – *[А]* сладкий сдобный рулет, готовится из вытяжного (без дрожжей) теста с начинкой.
14. **фрикасе** – *[В]* блюдо из молодого мяса (телятины или цыплят) с косточками, которое обжаривается, а затем доходит до готовности в густом соусе.
15. **бриошь** – *[Г]* сдобная булочка в форме трех-четырех маленьких шариков. Названа по имени французского кондитера Бриоша.
16. **пикули** – *[Б]* мелко нарезанные овощи с фруктами, маринованные с добавлением пряностей. Приправа или гарнир к мясным и рыбным блюдам. Характерно для английской кухни.
17. **канапе** – *[Г]* мини-бутерброд: небольшой ломтик поджаренного хлеба с самой разной закуской, иногда в несколько слоев.

Оценка вашего знания слов

8–10 *Хорошо* **11–13** *Отлично* **14–17** *Превосходно*

20

Приложение 6

ЦИГАНСКИЙ ЗАЯЦ

На письменность покушались и Петр, и Хрущев

Россия — страна хронического переустройства. Неуемное желание постоянно что-то менять отражалось и на языке. За две с лишним сотни лет русская орфография пережила немало реформ...

Кто придумал букву "Ё"?

Первым реформатором "русского письменного" стал Петр I. Он повелел приблизить начертание букв к латинским. Новый шрифт получил название "гражданица", а старый — остался уделом Церкви. Заодно Петр изъял из алфавита лишние буквы. Недрогнувшей рукой, которой прежде рубил бороды боярам, вычеркнул он с азбучного листа опальные знаки. Так исчезли идущие из греческого "пси" и "кси", дублирующие сочетания "ПС" и "КС".

Зато появилось несколько новых: было узаконено "Э" и введено "Й".

Позднее прибавилась и буква "ё". Ее появлением мы обязаны Николаю Карамзину, который заменил этой придуманной буквицей неуклюжее сочетание *"іо"*. Впервые Карамзин употребил изобретение в сборнике стихов "Аониды" — а именно в слове "слёзы" (прежде писалось сліозы, всіо, Семіон)...

И все равно русский алфавит и письмо оставались довольно громоздкими и "необустроенными". В 1862-м была предпринята попытка обсудить проблемы русского правописания официально. Прошло семь "орфографических" совещаний с участием петербургских педагогов, на которых обсуждались все спорные вопросы. Но единственным их результатом стали опубликованные отчеты.

Реально повлиять на практику русского письма смог лишь в 1885 году филолог Яков Грот, который создал первое практическое руководство по правописанию для школьников. До этого в русской орфографии царил хаос. Писали все как Бог на душу положит. Например — и *съиграть*, и *сыграть*. Грот посоветовал во всех случаях писать через "ы"... Филолог навел порядок и с разночтениями вроде: *"злаго волка"* или *"злого волка"*? Победа оказалась на стороне *"злого"*.

Расстрел на "ять"

Принято считать, что реформа 1917 года была изобретена большевиками. Однако они всего лишь "привели в исполнение" приговор, вынесенный буквам еще в начале века. Еще Ломоносов считал "ер" чем-то вроде пятого колеса в телеге. А писатель и переводчик Дмитрий Языков не любил букву "ять": "Буква "ять", потеряв настоящий свой выговор, походит на древний камень, не у места лежащий, о который все спотыкаются и не относят его в сторону только за тем, что он древний и некогда нужен был для здания".

Проект московского педагогического общества, предлагающий ликвидировать "излишества" русского алфавита, появился на свет в 1901-м. Инициатива педагогов была подхвачена, и три года спустя была образована комиссия при Академии наук под председательством великого князя Константина Романова. В комиссию вошли выдающиеся ученые: академик Фортунатов, Корш, Шахматов... Но Русско-японская война и революция девятьсот пятого работу прервали.

Потом о реформе заговорило Временное правительство. И даже успело выпустить соответствующий циркуляр. До конца дело довели большевики: декретом Народного комиссара просвещения от 23 декабря 1917-го русское письмо существенно преобразовывалось. За основу был взят проект Академии наук, состоящий из 13 пунктов. Кроме отмены "ять", "фиты", "ижицы", і десятиричного, с конца слов убирался "ер". Менялись и некоторые орфографические правила. Например, начали писать *"большие улицы"* (прежде в прилагательных женского и среднего рода ставили окончание *"-ия"* — *"большия улицы"*), *"поцеловал её"* (*"поцеловал ея"*), *"они"* вместо *"оне"* и так далее.

Нововведения часть интеллигенции приняла в штыки. Особенно болезненно отнеслись к утрате "ер" и "ять" писатели. Валерий Брюсов вздыхал: "Слово "весть", напечатанное через простое "е", потеряет красоту своего начертания..." Блок считал, что орфография вообще относится к технике творчества, в которую государство не должно вмешиваться. Вовсю напустилась на реформу Мариэтта Шагинян: "Логически ... можно было бы продолжить и попытаться облегчить новорожденным усвоение русской речи заменой слов: корова — звуком му, собака — гав, хочу есть — мня-мня. Словарь вышел бы красноречивый и легкий в высшей степени". Впрочем, остальное население отнеслось к реформе благожелательно, а педагоги и вовсе вздохнули с облегчением, избавившись от витиеватого правописания.

Попытались саботировать реформу и издательства, продолжая издавать книги по прежней орфографии. Но новая власть карала приверженцев "старого стиля" по всей строгости революционного закона. Матросы изымали опальные буквы из всех типографских касс, а нарком Володарский вызвал к себе "на ковер" типографских работников и спокойно произнес: "Появление каких бы то ни было текстов, напечатанных по старой орфографии, будет считаться уступкой контрреволюции, и отсюда будут делаться соответствующие выводы". К двадцатому году очаги сопротивления были подавлены. И только эмигрантская литература продолжала выходить по старым правилам, как будто громоздкая азбука могла заменить ушедшую Россию.

Протухли ваши **огурци**...

В 1956-м лингвисты после долгих лет работы "родили" Свод правил орфографии и пунктуации, по которым мы учимся и пишем по сей день. Если бы не эти правила — сейчас продолжали бы писать *"юлка"* вместо *"юбка"* и *"буттерброд"* — с двумя "т". Радикальных новшеств в Своде, правда, не было: в том числе устранили двоякое написание слов.

Однако идея новой глобальной реформы умы не оставила. В 62-м году, опять же с подачи учителей, была создана комиссия при Институте русского языка АН СССР. Некоторые предложения комиссии носили достаточно радикальный характер: например, предлагалось писать *"ноч"*, *"мыш"*, *"рож"*, *"будеш"* и прочие слова с шипящими на конце без мягкого знака, после ц предлагалось писать букву и, в том числе и в слове *"огурци"*, вовсе отказаться от буквы ъ, а слово *"заяц"* писать по аналогии со словом *"боец"* — через *"е"*. Предлагаемые изменения решили широко обсудить. И тут началось... Негодованию общественности не было предела. Пресловутые "мыш-заец-огурци" склонялись на каждом углу. И опять же оппозицию реформе возглавили писатели. Леонид Леонов считал, что предложения 1964 года — один из тех редких поводов, "когда на площади в рельсу надо бить". Набат литераторов был поддержан широкими народными массами. В редакции газет валом валили письма разгневанной общественности: "На глазах у публики варят кашу товара, у которых не вызывают рвоты выведенные ими *огурци!*", "Зачем коверкать русский язык? Чтобы облегчить изучение языка лодырям и двоечникам?" — писали пенсионеры, инженеры, домохозяйки. В ход пошли Пушкин и Лермонтов, благополучно пережившие в свое время "обезъеривание" и "обезъятивание" и которые теперь, на взгляд протестующих, не смогли бы пережить слово *"циган"* через и. Учителя и лингвисты, ратующие за упрощение правописания, услышаны не были. Единственные, кому проект очень понравился, — математики и физики. Оставив в стороне эмоции, они признавали его логичность и простоту. Неизвестно, чем бы закончилась эта "орфографическая революция", если бы не отставка Хрущева. После нее "заецы" быстро позабылись...

Елена КОРОТКОВА.

Приложение 7.

● БЕСЕДЫ О ЯЗЫКЕ

ПУЛЯ СТРЕЛКА МИНОВАЛА...

Услышавший такую фразу может подумать, что кто-то хотел убить стрелка, но пуля, к счастью, пролетела мимо... Правда, у тех, кто вспомнит слова из песни «Славное море, священный Байкал», смысл цитированной фразы не вызовет сомнения: беглеца «в дебрях не тронул прожорливый зверь, пуля стрелка миновала».

Контекст часто помогает уточнить значение подобных конструкций. Встречая в статье о В. Г. Белинском словосочетание «критика Белинского», мы понимаем, что имеются в виду его произведения, а не критические выпады против самого Виссариона Григорьевича. Сочетание «портреты Репина» тоже не кажется нам двусмысленным, так как мы знаем И. Е. Репина как великого портретиста... Но ведь и другой художник мог рисовать его. В этом случае правильнее будет сказать «портрет Репина».

Подобные двусмысленные словосочетания возникают при так называемом *слабом управлении*, когда связь между словами не вытекает из лексико-грамматической природы главного слова. Д. Э. Розенталь в «Практической стилистике русского языка» указывал на «своеобразные варианты с различным содержанием», приводя примеры: *Приказали им доставить топливо* (они получили приказ или в результате приказа им доставят топливо?); *В других работах подобного рода цифровые данные отсутствуют* (работы подобного рода или цифровые данные?); *После возвращения рукописи в редакцию поступили новые материалы* (рукопись вернули в редакцию или в редакцию поступили новые материалы?).

Чтобы прояснить смысл таких фраз, можно изменить порядок слов: *Им приказали доставить топливо; Подобные цифровые данные отсутствуют в других таких работах; Новые материалы поступили уже после возвращения рукописи в редакцию* (или: *Новые материалы в редакцию поступили уже после возвращения рукописи*).

В иных случаях приходится отказаться от неясной конструкции, выразив мысль по-другому: *Портреты кисти Репина* или *Портреты Репина, написанные кем-то.*

Такие речевые ошибки на управление, как их называют специалисты и как вы помните по школе, не редкость. Мы не только не замечаем двусмысленности выражений типа *Учителю нужно было еще многое объяснить*, но и говорим еще более странные вещи, например: *Пожар произошел благодаря сторожу* (можно ли его за это благодарить?); *Эта отрасль производства отстает в силу слабого руководства* (слабое оказывается сильным?).

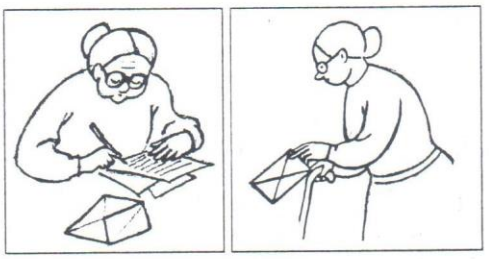
В подобных высказываниях предлоги неожиданно проявляют свое первичное значение, так как их связь с соответствующими словами еще не совсем забыта. Такого рода обмолвки можно встретить и у писателей, например: *Связь с людьми потеряна благодаря последним арестам* (Максим Горький); *С войны он вернулся почти оглохшим, благодаря осколку гранаты, с больной ногой* (А. И. Куприн). Однако в этом случае им не следует подражать.

Русский синтаксис богат близкими по значению конструкциями, поэтому вместо вызывающего сомнения предлога *благодаря* можно употребить — *из-за*. Он заменит и другие предлоги, в которых иногда проявляется их первичное значение: (*в силу слабого руководства — из-за слабого руководства; ввиду болезни — из-за болезни*). Для выражения причины лучше использовать такие предлоги, как: *ввиду, вследствие, в силу, в связи с, из-за, по причине* и другие. При этом нельзя не учитывать оттенки их значения: *Ввиду возможного наводнения следует предпринять меры*, но — *Вследствие пожара погибло имущество* и т. д.

Стилистически равноценны многие синонимические конструкции, передающие одно и то же значение: *вернуться поездом — вернуться на поезде, гулять вечерами — гулять по вечерам, просить помощи — просить о помощи, приверженность науке — приверженность к науке, интересен всем — интересен для всех, понятен каждому — понятен для каждого, полезный детям — полезный для детей, приятный друзьям — приятный для друзей* и другие. Но в иных случаях можно заметить некоторые смысловые оттенки в подобных конструкциях. Напри-

мер, сравнивая сочетания *работать вечерами — работать по вечерам*, Д. Э. Розенталь заметил, что «беспредложные конструкции указывают только на совершение действия в одни и те же отрезки времени, а предложные — обозначают также регулярное повторение действия».

Предложные конструкции более точно передают значение, что особенно важно, если в беспредложном словосочетании может возникнуть неясность: *письмо матери* (сравните: *письмо от матери — письмо к матери*). Помните замечательное есенинское стихотворение, положенное на музыку: «Ты жива еще, моя старушка?..» Поэт назвал его



«Письмо матери». Однако позже С. Есенин написал еще два стихотворения на эту же тему, назвав первое «Письмо от матери», а второе — «Ответ». Может быть, заметил неясность беспредложной конструкции и поэтому отказался от нее? Возможно, не случайно потом С. Есенин пишет «Письмо к сестре». У него есть и такие стихотворения: «Письмо к женщине» и «Письмо деду». В последнем случае нет необходимости в уточнении, кто кому адресует свое обращение.

У писателей XIX века встречаются устаревшие сочетания слов с предлогами: «Нашей литературе... суждено представлять из себя зрелище...» (В. Г. Белинский); «Пел во всю дорогу» (А. И. Гончаров); «Что до меня касается» (Д. И. Писарев). Мы бы так не сказали, сочетания без предлогов: *что касается меня, пел всю дорогу* и *представлять собой* — кажутся нам единственно возможными. Что ж, некоторые нормы управления изменились, еще А. С. Пушкин писал «отмстить поруганную дочь», но сейчас мы скажем — *отомстить за дочь*.

Однако и по сей день остались варианты в употреблении такого рода оборотов, особенно, когда предложение носит разговорный оттенок, например: *ходила по грибы*. В деревне вас засмеют, если вы скажете *пойду за водой*, известна даже шутка: *Кто пойдет за водой, того уж не жди — вода его уведет далеко...*

Представители той или иной профессии также используют «свои обороты». *Служил на флоте* — скажет моряк; *Работаю на радио* — говорит диктор; у актеров можно услышать даже — *на театре*. Такие профессионализмы уместны в устной, но не в письменной речи. Иное дело — жаргонизмы, восходящие к лагерному языку, к речи преступного мира. К сожалению, оттуда в наш язык проникло выражение *по жизни*. Его можно услышать из уст кого угодно! Недавно, выступая по телевидению, супруга одного ведущего политика несколько раз повторила, что она «... всегда *по жизни* заботилась о своем муже».

Большой ущерб культуре речи наносят и канцелярские обороты с характерными предлогами: *в целях, в деле, в части, по линии* — они придают фразе тяжеловесность, громоздкость. Например: *В целях решения задачи ускорения обучения детей английскому языку необходимо применять новую методику*. Почему не сказать проще: *Чтобы быстро научить детей английскому языку, необходимо применять новую методику?*

К счастью, в последние годы такие канцелярские обороты все реже появляются на страницах газет, прежнее «бюрократическое красноречие» теперь вышло из моды. Но некоторые отголоски его все же «слышатся» в устной речи чиновников и политиков. Это, прежде всего, навязчивое употребление предлогов *по, о* в таких, например, конструкциях: *Показатели по этим предприятиям* (вместо: *показатели этих предприятий*); *Отклик по этому произведению* (вместо: *на это произведение*); *Ответы по интересующим делегацию вопросам* (*ответы на вопросы*).

Предлоги *о* и *по* могут употребляться как синонимы при глаголах, выражающих душевные переживания: *горевать, тосковать, плакать, скучать, соскучиться — скучать по дому и скучать о доме*. Интересно отметить, что в сочетании с личными местоимениями множественного числа в предложном падеже (по ком, по кому?) правильной будет конструкция *скучать по вас* (*по нас*). К сожалению, эти правила часто нарушаются в «мыльных операх», которые показывают по телевидению: там герои то и дело говорят: *скучают по вам, тоскуют по нам* и так далее. Не верьте им.

Чтобы не ошибаться в употреблении предложно-падежных конструкций, чаще заглядывайте в справочник «Управление в русском языке» Д. Э. Розенталя, переизданный в 1997 году (М., изд-во АСТ).

● ПРАКТИКУМ

Исправьте ошибки в выборе предлогов и падежных форм в следующих предложениях: **1.** Началась подготовка по проведению выборов. **2.** Статья написана по той же теме, что и очерк. **3.** Редакция получила много откликов по этому произведению. **4.** Серьезные нарушения вскрыты по производству лекарств и витаминных добавок. **5.** Ваше предложение ни на чем не обосновано. **6.** Преступник не раскаялся за содеянное. **7.** Большая работа сейчас предстоит перед нашими правоохранительными органами. **8.** Люди жалуются: стражи порядка часто грубят с задержанными гражданами. **9.** Ввиду прошедших дождей урожай обещает быть хорошим. **10.** Вследствие намеченных переговоров конфликт может быть исчерпан.

Приложение 8.

Пример с ошибкой	Тип ошибки	Исправленный вариант	Источник
1.Мощнейший ветер оборвал линии электропередач и в считанные секунды превратил в труху сотни домов. Сейчас на бывших улицах бывших городков лишь реки из грязи, обломков и трупов	Необоснованное повторение одного и того же слова	Сейчас на бывших улицах городков лишь реки из грязи, обломков и трупов	Газета «Московский комсомолец», 09.11 2013. Автор: Михаил Верный
2. Он напомнил, что РИА Новости является национальным хост-агентством Олимпийских игр в Сочи. "Мы со своей стороны готовы предоставить всю возможную информацию о предстоящих играх в Сочи для Notimex", — сказал Филимонов	Заимствование иностранных слов в ограниченной сфере использования, что затрудняет понимание текста	Он напомнил, что РИА Новости являются национальным агентством по принятию иностранных гостей во время проведения Олимпийских игр в Сочи	Газета «РИА НОВОСТИ», 09. 11. 2013. Автор: Максим Филимонов
3. Фойе актового зала ГЗ, говорят в ОСК, является «единственным приемлемым помещением для проведения уже ставшего традиционным университетского бала» как из соображений безопасности, так и из-за того, что только в нем могут разместиться все участники	Употребление нерасшифрованных аббревиатур	Фойе актового зала Главного здания, говорят в Объединённом студенческом комитете, является «единственным приемлемым помещением для проведения уже ставшего традиционным университетского бала» как из соображений безопасности, так и из-за того, что только в нем могут разместиться все участники	Новостное интернет-издание «Lenta.ru», 08.11. 2013. Автор не указан

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 02 Литература составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудаева Э. М.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Рекомендации по разработке дидактических материалов 4
1.1. Методика составления технологической карты занятия: назначение, структура 4
1.2. Методические рекомендации по работе с избранными эпизодами 20
1.3. Методических рекомендации о разработке дидактических материалов, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся. 22
1.4. Методические рекомендации по организации практических занятий с текстом произведения, проведение которых не требует навыков филологического анализа 29
2. Рекомендации по организации практической (проектной) работы/Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 35
2.1. Темы и алгоритмы выполнения практических работ (проектов) по литературе 35
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 44
Список рекомендуемой литературы 46
Приложение 47

Пояснительная записка

Цель разработки методических рекомендаций по организации обучения дисциплине «Литература» – определение комплексного подхода к организации обучения с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Приводимые в данном разделе методические рекомендации для организации занятий позволяют

- увеличить число практических занятий, опираясь на разнообразные формы работы с текстом художественного произведения, посильные для обучающихся с любым уровнем подготовки;
- обеспечить интенсификацию образовательного процесса за счет повышения качества погружения обучающихся в материал, работы с учебным материалом предмета в процессе командного взаимодействия, что определенным образом влияет на формирование профессиональных компетенций в сфере soft skills;
- создать условия для формирования накопительной оценки, то есть фиксировать участие в занятии как личный результат студента;
- использовать единый алгоритм режиссуры занятия, позволяющий сделать его более продуктивным, деятельностным.

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

1.1. Методика составления технологической карты занятия: назначение, структура

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее -ФГОС) – «принципиально новый для отечественной профессиональной школы документ, преследующий цели создания условий для повышения ее качества и образовательных результатов организации учебного процесса на компетентностной основе»[1]. Компетентностный подход требует интегративно-деятельностного обучения, организовать который можно лишь при условии изменений в содержании, методах и формах образования.

Формирование у обучающихся общих, метапредметных, профессиональных, личностных компетенций в процессе изучения как общеобразовательных, так и профессиональных дисциплин ориентирует на принципиальные изменения в деятельности педагога, реализующего требования ФГОС СПО. Традиционное планирование занятия уже не отражает в нужной степени цели и задачи, поставленные перед преподавателем, и диктует необходимость введения в учебный процесс *технологической карты занятия*.

Технологическая карта занятия – документ, регламентирующий деятельность преподавателя по планированию и организации образовательного процесса на занятии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Понятие «технологическая карта урока», взятое из области технических наук, используется в педагогике и имеет несколько толкований:

Технологическая карта урока – это «новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и

возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС» (В. П. Антонов).

Технологическая карта урока – «современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса».

Технологическая карта в дидактическом контексте – «современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата»

(URL: https://infourok.ru/master-klass-tehnologicheskaya-karta-uroka-1928111.html).

Технологическая карта занятия составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Основное назначение технологической карты:

● определение места занятия в изучаемой теме, разделе;

● определение целей занятия и планируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО;

● формулирование задач занятия, его идеи и систематизация отобранного содержания учебного материала по этапам занятия;

● выбор эффективных способов деятельности преподавателя;

● выбор методов и форм организации деятельности обучаемых на разных этапах занятия;

● определение методов и средств контроля образовательных результатов на каждом из этапов занятия.

В технологической карте фиксируются три основных блока:

1) целеполагание (что необходимо реализовать, воплотить);

2) инструментарий (какими средствами это следует реализовать, воплотить);

3) организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это следует реализовать, воплотить) (по Н. Я. Морозову).

Главное отличие технологической карты от традиционного плана-конспекта урока заключается в том, что акцент в конспекте делается на содержании урока *по вертикали*, т.е. на приемах работы преподавателя, их последовательности, логичности перехода от одного приема к другому. Технологическая карта же, определенным образом структурированная, настроенная на алгоритмичность при работе с информацией, ориентирована на взаимодействие преподавателя и обучающихся, поэтому в ней содержание занятия планируется *по горизонтали* (на каждом этапе описывается процесс обучения с обозначением результата, полученного на данном этапе).

Пожалуй, можно выделить еще одно довольно существенное различие между планом-конспектом и технологической картой. Это количество времени, которое отводилось (и еще отводится) на самостоятельную работу обучающихся, и количество времени, «присваиваемое» преподавателем (здесь мы не имеем в виду теоретические занятия): 15-18% времени от учебного занятия, как правило, отводилось на самостоятельную деятельность обучающегося, преподаватель же мог отвести для себя 30-35% учебного времени. Занятие по ФГОС требует иного перераспределения времени: на самостоятельную работу обучающихся должно отводиться на менее 50% учебного времени, а преподаватель может располагать только 10% учебного времени…

Конструирование и проведение учебного занятия с использованием технологической карты дает возможность на должном уровне организовать взаимодействие обучающихся и преподавателя и в результате обеспечить реализацию общих, предметных, метапредметных и личностных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Технологическая карта урока, по определению И. М. Логвиновой и Г. Л. Копотеевой, «помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения»[2].

Технологическая карта занятия представляет собой таблицу, которая позволяет структурировать урок по выбранным преподавателем параметрам.

Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, деятельность учителя и деятельность ученика на уроке.

Сегодня существует значительное разнообразие вариантов технологических карт, разработанных как учеными, так и учителями-предметниками.

При конструировании технологической карты занятия необходимо

● описать весь процесс обучения в рамках занятия с обязательным обозначением конечного результата;

● указать все операции, их составные части в определенной последовательности;

● назвать материалы, перечислить оборудование, инструменты;

● отразить взаимодействие всех субъектов педагогической деятельности;

● рассчитать время работы на каждом этапе.

Начинается технологическая карта с общих сведений о занятии (в этом она сходна с планом-конспектом). Эта первая часть технологической карты (ее принято называть «шапкой») включает в себя в основном компоненты блока целеполагания:

● название темы занятия (в соответствии с рабочей программой ОД) с указание количества часов, отведенных на ее изучение;

● цели занятия (решение триединой задачи);

● указание формируемых предметных, профессиональных, метапредметных, личностных компетенций обучаемых;

● указание форм и методов работы на занятии;

● межпредметные связи в рамках курса (при наличии).

Это один из вариантов оформления первой части технологической карты. Но есть и другие, например, такие:

Вариант 1

Технологическая карта занятия

Тема занятия	«Прогресс – это форма человеческого существования». Профессии в мире НТП (2 ч.)
Содержание темы	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия
Тип занятия	Теоретическое занятие (научно-популярная дискуссия)
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная
Цели занятия: 1) обогащение представления о научно-техническом прогрессе и его влиянии на жизнь человека, общества; понимание роли художественной литературы, отражающей проблемы, связанные с НТП; 2) формирование готовности и способности к самостоятельной творческой деятельности; 3) совершенствование навыков аналитической работы с текстом; развитие умений участвовать дискуссии, создавать креолизованные тексты, выражающее понимание проблемы дискуссии и отношение к ней, создавать устное мини-высказывание в жанре описательной характеристики, понимать роль НТП в жизни и деятельности человека любой профессии; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	

Вариант 2

Технологическая карта занятия

1	Тема занятия	«Дело мастера боится» (2 ч.)
2	Тип занятия	комбинированное
3	Форма занятия	диалог
4	Форма организации учебной деятельности	фронтальная, групповая
5	Оснащение	Проектор и компьютер для демонстрации слайдов / презентации преподавателем, компьютеры с возможностью выхода в Интернет для работы учащихся
6	Учебная и дополнительная литература	Профессиональное мастерство // Педагогическая энциклопедия. [Электронный ресурс] URL: https://didacts.ru/termin/professionalnoe-masterstvo.html
Цели занятия:1) способствовать расширению кругозора учащихся и формирование у них позитивного представления о будущей профессии и профессиональном мастерстве; 2) совершенствование умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной		

безопасности; 3) развитие навыков познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; 4) совершенствование умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

После «шапки» непосредственно следует таблица, в которой отражается ход занятия, расписываются основные элементы его содержания, разбитые на этапы. Организационно-деятельностный блок включает в себя основные понятия темы, деятельность обучающихся и деятельность преподавателя, диагностику образовательных результатов, методы и средства контроля, проектирование внеурочной самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Необходимые компоненты инструментального блока (источники информации, дидактическое сопровождение, оборудование и т.п.) указываются после основной таблицы.

Поскольку технологическая карта занятия составляется на основе принципов системно-деятельностного подхода, количество и содержание вертикальных столбцов в таблице определяют ход занятия и роли преподавателя и обучающихся. Количество же горизонтальных строк-клеток (этапов) в таблице определяется типом учебного занятия, что свидетельствует о «подвижности» технологической карты.

В технологических картах преподаватель должен детально расписать этапы занятия и «роли» субъектов учебного процесса (пустые клетки – свидетельство просчета в выстраивании системы учебного занятия).

Приведем примеры нескольких макетов технологической карты для разных типов занятий.

Макет 1 (теоретическое занятие - лекция)

Технологическая карта занятия

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление				
Подготовка к изучению нового материала/ систематизации и обобщения знаний				

2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий				
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)				
Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция				
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы				
4. Задания для самостоятельного выполнения				

Макет 2 (практическое занятие)

Технологическая карта занятия

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль				
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ				
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных				

ситуациях, тренировочные упражнения)				
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации) (для семинаров и практических работ)				
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий				
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы				
4. Задания для самостоятельного выполнения				

Макет 3 (комбинированное занятие)

Технологическая карта занятия

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
5. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания				
Проверка выполнения заданий ВСР/входной контроль. Подготовка к изучению нового материала (актуализация опорных знаний)				
6. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)				
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений				
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по				

аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)				
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция				
7. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы				
8. Задания для самостоятельного выполнения				

Примечание. Разделы «Деятельность преподавателя», «Деятельность обучающихся» следует заполнять, используя глаголы в 3 лице единственного числа (например: «объясняет» - «записывают»).

Составленная по тому или иному макету технологическая карта дает возможность преподавателю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС СПО;
- системно формировать у обучающихся компетенции, заложенные во ФГОС СПО;
- проектировать свою деятельность на определенный период (четверть, полугодие…);
- реализовывать на практике межпредметные связи (при их наличии);
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающихся на каждом этапе освоения темы.

При разработке технологической карты занятия можно обратиться к *«Конструктору уроков»*. Это новая педагогическая идея. Название у «идеи» «говорящее» – работают, обратившись к ней, как с конструктором.

«Конструктор уроков» – это средство для «сборки уроков». Любой (или почти любой, если иметь в виду общеобразовательные дисциплины, изучаемые в СПО) из этапов занятия может быть составлен из приемов или их комбинаций, предлагаемых «Конструктором уроков». Приемы, представленные в виде таблицы по этапам занятия (урока), и есть элементы «Конструктора…». В зависимости от темы, целей занятия, интеллектуального фона группы обучающихся, возможностей преподавателя выбираются приемы.

«Конструкторы…» составляют и ученые, и учителя-предметники. Считается, что они делают работу над технологической картой не столь трудоемкой, предлагают интересные приемы для каждого этапа. «Конструкторы уроков» из информационных сервисов (например: из СДО – система дистанционного обучения) предоставляют преподавателям возможность создавать свой учебный контент. В настоящее время интересными и востребованными серверами считаются:

- Core – российский конструктор уроков, бесплатный с отличным функционалом
- Online Test Pad конструктор уроков – свой вариант конструктора от известного сервиса тестирования
- Nearpod – популярный сервис с большим количеством интерактивного контента
- Classkick – оригинальный конструктор уроков, в центре которого – работа с проблемными вопросами (https://vc.ru/education/215940-5-luchshih-konstruktorov-urokov-obzor)

Сомнений на тот счет, что «Конструкторы…» экономят время преподавателя, абсолютно нет. Но способствуют ли качеству занятия? Отобрать приемы, скомбинировать их с помощью информационного сервера можно без особых затрат сил и времени, но, «соглашаясь» с «помощником», преподаватель следует за искусственным интеллектом, а не продумывает способы взаимодействия с конкретными людьми, своими учениками… В таком случае даже самый оригинальный «набор» приемов, предложенный «Конструктором…», может не сработать…

То же самое можно сказать и о «Генераторе технологических карт» урока/занятия по ФГОС. Это программа *Mapsmaker*, предназначенная для
помощи в создании и сохранении технологических карт. Как пишут ее создатели, все составные элементы урока выбираются из предложенных программой *простым* щелчком мыши…».

Но есть и еще один «помощник» у преподавателя. Вот он, хотя и не является сервером, может существенно помочь преподавателю при составлении технологической карты. Это *«Конструктор учебных задач»* составленный Л. С. Илюшиным на основе пирамиды уровней Б. Блума. Приведем в качестве примера Таблицу 6 «Конструктор учебных текстов»[3]:

Уровни освоения образовательных результатов (по Б. Блуму)	**Глаголы для конструирования задач**

Знание	Сделай сообщение, перечисли, воспроизведи, опиши, сформулируй, узнай, запомни, расскажи, изложи факты, повтори, определи
Понимание	Измени, преврати, переформулируй, опиши, объясни, сделай обзор, расскажи, суммируй, разъясни, сделай заключение, вывод, изложи основную идею
Применение	Примени, попробуй на практике, используй, употреби, решить, докажи, покажи, проиллюстрируй, сделай отчёт
Анализ	Проанализируй, раздели на части, различи, проверь, сравни, классифицируй, опровергни
Синтез	Создай, изобрети, предскажи, сконструируй, оформи, измени, вообрази, улучши, предложи
Оценка	Составь мнение, сделай вывод, выбери, аргументируй, рекомендуй, оправдай, убеди

Работа с этой и другими таблицами Л. С. Илюшина поможет преподавателю сформулировать задания, «синхронизировать» деятельность участников учебного процесса на занятии.

Возможности технологической карты занятия
для профессионализации образовательных материалов

Любая компетенция, включенная в ФГОС СПО, не может быть сформирована в процессе освоения одной учебной дисциплины. «Справедливо утверждение, что каждый учебный предмет несет в себе свой собственный «профессиональный заряд» в виде знаний, умений и навыков, но для формирования компетенции недостаточно простого суммирования "вкладов" отдельных предметов – она "есть итог, продукт взаимодействия всего педагогического коллектива"»[4], – отмечает А. А. Кузнецов.

ФГОС СПО акцентирует внимание на целостном развитии человека, на раскрытии его творческого потенциала. Именно это и должно стать основой для формирования компетенций. В этом случае следует говорить не просто о межпредметных связях литературы с дисциплинами профессионального цикла (с большей частью которых литература находится в разных весовых категориях), здесь речь должна идти о «высоком уровне педагогического взаимодействия». Для того чтобы подготовить в условиях СПО обучающегося к профессиональному действию, необходимо внедрять в учебный процесс средних учебных заведений системы СПО методики преподавания образовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, которые ориентированы «на интенсивную образовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности…»[5].

Общеобразовательная программа «Литература» включает в себя прикладной модуль (на профильном уровне – 26 ч.). На базовом уровне изучения предмета профессиональная направленность реализуется в виде профессионально ориентированного содержания – единицы прикладного модуля (12 ч.).

.

Документом, регламентирующим деятельность преподавателя по планированию и организации образовательного процесса на занятии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, является *технологическая карта занятия* (назначение карты, ее структуру см. выше). Технологическая карта может рассматриваться как элемент примерного УМК для профессионализации образовательных материалов.

На этапе подготовки к составлению технологических карт к занятиям прикладного модуля, следует познакомиться с темами модуля или его единиц, а затем

1) обратить особое внимание на пути, через которые реализуются принципы профессиональной направленности, изложенные в «Концепции…» (с. 16), что позволит выделить возможные направления литературы в формировании компетенций;

2) выделить группу практических навыков, ориентированных на будущую профессию обучающихся, и определить эффективные приемы их формирования и развития в рамках ОД «Литература»;

3) определить, какие практические навыки и компетенции по профилю дисциплины «Литература» можно развивать на занятиях профильного модуля;

4) вычленить из содержания дисциплины «Литература» конкретный материал, использование которого будет способствовать реализации некоторых задач профильного модуля;

5) составить банк заданий с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии для моделирования ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

6) отобрать методы, приемы и формы организации процесса обучения литературе, способствующие интенсификации обучения, усилению личностного и профессионального развития обучающихся;

7) определить, какие образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронные, можно использовать на занятиях прикладного модуля из ОД «Литература».

Такой подход позволит выстроить образовательное пространство, в котором ОД «Литература» сможет консолидироваться с дисциплинами профессионального цикла, а также с другими общеобразовательными
предметами, формирующими способности к профессиональным действиям. При этом ОД «Литература», как и некоторые иные общеобразовательные дисциплины, играет одну из ведущих ролей в решении важной задачи, связанной с другой стороной процесса формирования профессиональных компетенций: *формирование «ценностного отношения к своей деятельности»,* для которой в приоритете будет сохранение жизни, культуры, искусства, литературы. Только сочетание профессиональных качеств и ценностное развитие делает обучающегося в будущем профессионалом и личностью, способной быть не только мастером, но и творцом.

Следующий этап в работе над технологической картой занятия – непосредственно составление карты, ее «шапки». Выбор модели технологической карты, как сказано выше, зависит от типа урока.

Третий этап планирования занятия – проектирование каждого этапа «от представления процесса деятельности до результата». (N.B. Необходимо помнить, что планирование по горизонтали определяет успешность занятия!) В таблице отражаются 1) планируемые образовательные результаты (личностные и профессиональные

компетенции); 2) методы и приемы в определенной последовательности; 3) материалы, оборудование, инструменты; 4) способы взаимодействие преподавателя и обучающихся; 5) методы и средства контроля.

Как можно работать с темами прикладного модуля? Проследим это на конкретном примере (технологической карты демонстрационного занятия).

Тема профессионально ориентированного занятия: *«"Говори, говори…: диалог» как средство характеристики человека»*. Во-первых, тема интересна тем, что ориентирована на будущую профессию практически каждого обучающегося (уметь общаться должны все и в разных ситуациях). Во-вторых, обучающиеся постигают роль профессиональной терминологии в их будущей профессиональной деятельности, создают ситуативные тексты-диалоги и разыгрывают их. Кроме того, содержание занятия «работает» и на ОД «Литература»: расширяет представление о комическом и диалоге как средстве его создания и через «противное» приводит обучающихся к пониманию роли диалога для характеристики человека.

Во фрагменте технологической карты по теме занятия представлен основной этап занятия. Здесь следует обратить внимание на 1) работу с литературным материалом, изучение которого предшествовало занятию; 2) речевую деятельность обучаемых «от противного»; 3) освоение высказываний разных жанров; 4) организация деятельности обучающихся при создании ими диалога в соответствии с будущей профессией с учетом определенной ситуации.

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
2. Основной этап				
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)	Формирует новые знания в процессе *беседы*, направленной на анализ эпизода «Разговор Андрея Ерина с сыном»: – Прочитайте диалог ролям (со слов: «Неделю, наверно, Андрей жил, как во сне» до слов: «Я батарейку прихватил: два проводка подведем и законтачим. Посмотрим, как тогда будут…»). – Какой вопрос волнует героя? Чем	Отвечают на вопросы.	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	

	вызвана его страсть к «научным исследованиям»? – Почему его рассуждения о микробах, которые «в кровь пролезли» и сокращают жизнь человека, его стремление «помочь» ученым выглядят чудачеством? – Обратите внимание на лексику. Слова какой стилистической группы употребляет Ерин, рассуждая о «научной» проблеме? Выделите их маркером. Как это характеризует героя и «дело, которое он задумал»? Организует составление характеристики профессионального диалога «от противного». Организует работу над созданием рекомендаций к ведению профессионального диалога: – Исходя из ошибок, допущенных героем рассказа в его попытках вести «профессиональный» диалог «борца» с микробами, попытайтесь составить рекомендации к ведению	Работают с лексикой разных стилистических групп. Самостоятельно пытаются составить характеристику профессионального диалога. Составляют рекомендации к ведению профессионального диалога	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Лексическая работа (выделение лексики разных стилистических групп) Характеристика профессионального диалога Рекомендации к ведению профессионального диалога Ответы на вопросы

	профессионального диалога. Знакомит с требованиями к профессиональному диалогу. – Что может быть содержанием профессионального диалога? – С кем его можно вести? – На использовании лексики каких стилистических групп создается профессиональный диалог?	Отвечают на вопросы		
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Организует работу (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/ специальностью): 1. Распределите роли (например: *специалист – руководитель*; *клиент – специалист*; *специалист – специалист*). В каком диалоге будет доминировать нейтральная лексика? В каком – профессиональная? В каком – деловая? 2. Определите тему диалога. 3. Составьте текст-диалог (не менее 5-6 реплик). (вариант: материал для диалога можно взять из	Составляют (в парах) 2 диалога с учетом ситуации. В случае затруднения с определением принадлежности слова к конкретной стилистической группе обращаются к словарям	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Диалоги (в соответствии с ситуацией)

	специализированных журналов)			
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует применение формируемых знаний и умений в игровых ситуациях. Предлагает разыграть составленный диалог (в парах; ситуация – по выбору)	Разыгрывают составленные диалоги	ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Презентация (разыгрывание)
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Организует работу по рецензированию составленных и разыгрываемых (в парах) диалогов. Организует обсуждение допущенных ошибок и их коррекцию	Рецензируют составленные и разыгранные диалоги. Участвуют в обсуждении достоинств/недостатков	ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Рецензия на составленные и разыгранные диалоги

1.2. Методические рекомендации по работе с избранными эпизодами

Освоение достаточно значительного содержательного объема дисциплины «Литература» за один учебный год требует интенсификации учебного процесса, поскольку от преподавателя и студента требуется ознакомиться с внушительным перечнем художественных произведений, подлежащих обязательному изучению. Каким образом можно организовать обучение, если требуется сохранить при интенсивном изучении художественных текстов не только нацеленность на достижение предметных знаний и умений, но и выявление межпредметных связей и развитие общеинтеллектуальных навыков?

Оптимально содержание занятия должно включать в себя знакомство с авторским художественным текстом, а не пересказом его преподавателем или
другими студентами и не ознакомлением с его переложениями в различных источниках, поскольку только оригинальный авторский текст дает наиболее полное представление о лучших образцах русского литературного языка, о стилистике самого автора, его предпочтениях в выборе выразительных языковых средств и способах авторской репрезентации в художественном тексте. Помимо знакомства с самим текстом на занятии, предполагается его обсуждение и анализ с целью достичь предусмотренных программой предметных результатов. Однако прочесть целиком столь внушительный объем

художественных произведений, который предъявлен к обязательному изучению в течение одного учебного года, чаще всего невозможно в силу объективных причин.

Одним из важнейших инструментов в деле интенсификации учебного процесса может стать работа с избранными эпизодами, отражающими главные авторские идеи, значимые и знаковые художественные реалии, демонстрирующие разные стилистические образцы русского литературного языка. Работа с эпизодами из художественных произведений большого объема (романов, повестей, пьес) позволяет максимально интенсивного изучать оригинальные авторские тексты, а не их краткие переложения и пересказы, которыми чаще всего и пользуются студенты на занятиях литературы.

Чтение, обсуждение и анализ избранных эпизодов, позволяют достичь сразу нескольких целей: во-первых, знакомство учащихся с основным содержанием и проблематикой произведения в сжатом виде; во-вторых, благодаря всестороннему анализу избранных эпизодов становится возможным формирование различных интеллектуальных умений, выявление межпредметных связей, связей с другими видами искусств и выход за пределы дисциплины «Литература».

Работа с эпизодами из произведений позволяет формировать предметные результаты и общеинтеллектуальные умения, выявлять межпредметные связи и связи с другими видами искусств, и потому имеет ряд преимуществ:

- интенсификация изучения произведений большого объема (романов, повестей, пьес) при работе со специально последовательно отобранными эпизодами позволяет за короткий период и ограниченном количестве аудиторных часов познакомить студентов с основным содержанием произведений русской и мировой классической литературы;

- работа с эпизодами позволяет осуществить выход на другие виды познавательной деятельности и привлечь к анализу материал других учебных предметов или иных видов искусств, расширяя кругозор студентов и формируя коммуникативные и аналитические навыки;

- работа с отдельными эпизодами дает возможность организовать интерактивную деятельность на занятии, подключив к чтению и обсуждению даже тех студентов, которые до того не познакомились с текстом произведения, - при работе с эпизодами проще организовать совместную деятельность учащихся (в парах, группами и др.), а значит, развить навыки сотрудничества в процессе совместной деятельности;

- работа с эпизодами предполагает вовлеченность всех учащихся, а потому способствует развитию умению продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты, предполагает готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- анализ текста на примере отдельного эпизода позволяет быстро и наглядно обучить навыку выделения в текстах явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- анализ нескольких последовательно связанных эпизодов способствует формированию навыка учитывать ранее полученные результаты для последующей работы; решать задачи, которые требуют запоминания содержания предыдущей задачи;

- анализ нескольких связанных эпизодов позволяет находить разные смысловые связи, то есть связывать единицы информации, как сообщенной в явном виде, так и не высказанные прямо, что, как правило, свойственно художественным текстам;

- работа с эпизодами способствует формированию функциональной грамотности: пониманию незнакомых идей, выраженных в тексте или текстах, содержащих противоречивую информацию, для интерпретации идей которых необходимо самостоятельно размышлять, привлекать фоновые знания, в том числе полученные в процессе изучения других учебных предметов;

- анализ и обсуждение отдельных эпизодов способствуют формированию умения давать критическую оценку сложному неоднозначному тексту, находить скрытую авторскую оценку и языковые средства, выражающие скрытую информацию;

- при работе с текстом отдельного эпизода легче сформировать понятия о нормах русского литературного языка и научить применять знания о них в речевой практике, нежели при работе с текстами больших по объему художественных произведений, поскольку, хотя и в сжатом виде, однако анализируются образцы именно оригинальных авторских текстов, а не их пересказы и изложения; таким образом, студентам прямо на занятии дается представление о лучших образцах русского литературного языка, разнообразии языковых средств и стилей;

- при обсуждении эпизодов и написании небольших работ (ответов на вопросы; заметок; тезисов; рецензий; аннотаций и т.п.) происходит овладение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

В целом чтение, обсуждение и анализ эпизодов и отрывков и оригинальных художественных текстов способствуют:

1) овладению навыком давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия;

2) пониманию связи изученного произведения со временем его написания, формирование умения соотносить его с литературным направлением, соотносить историко-литературный процесс с общественной жизнью и культурой, а также умению определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;

3) получению сведений по истории и теории литературы, необходимых для понимания, и истолкования, и оценки изученного художественного произведения, а также формированию элементарных навыков анализа художественного текста на базе главных понятий теории литературы;

4) воспитанию языковой культуры и умения ясно, грамотно, связно излагать свои мысли;

5) умению грамотно строить развернутые аргументированные высказывания различных форм и жанров, владеть разными видами пересказов; выполнять письменные работы различного характера; работать со справочным аппаратом книги, словарями, различными источниками информации;

6) воспитанию грамотного компетентного читателя, для которого чтение представляет одно из важнейших средств познания мира и самого себя.

1.3. Методических рекомендации о разработке дидактических материалов, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

Вопрос о том, как развивать функциональную грамотность обучающихся в процессе изучения предмета – один из самых животрепещущих и сложных. Но прежде, чем предложить свой путь решения проблемы, определимся, кого мы называем функционально грамотным? Известный отечественный психолог А.А. Леонтьев в свое время написал, что

функционально грамотен тот, кто «способен использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений» (Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла: сборник материалов / Под науч. ред. А.А. Леонтьева. – М., 2003, с. 35). Подчеркнем важное в этом определении: функциональная грамотность – это способность решать самые разные проблемы и задачи, опираясь не только на полученные в школе знания и умения, но и на постоянно пополняемый бэкграунд, куда входит и опыт, получаемый в процессе обучения в области будущей профессиональной деятельности. Иными словами, функциональная грамотность – это способность решать задачи (в самом широком смысле этого слова), с которыми человек не сталкивался в процессе учебы, искать недостающие знания и осваивать новые пути решения проблемы/задачи. Развивая идеи А.А. Леонтьева, современные исследователи уточняют: «Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т.д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В частности, сюда входят способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений» (*Рождественская Л., Логвина И.* Формирование навыков функционального чтения. Пособие для учителя [Электронный ресурс] // URL: https://www.slovesnic.ru/attachments/article/303/frrozhdest.pdf. с. 4). Очень важным в этом определении нам кажется то, что особо в нем подчеркивается: функциональная грамотность проявляется (или не проявляется) во взаимодействии «человек – социум». Это не постоянная, а ситуативная характеристика личности: если человек перестает учиться и познавать/осваивать новое в быстро и постоянно меняющихся социально-культурных условиях современного цифрового мира, он перестает быть функционально грамотным. Это значит, что основная задача современного образования – научить человека учиться, и не только научить, но и «привить вкус» к познавательной деятельности, а для этого сделать ее для студента осмысленной и интересной, в системе профессионального образования, имеющей не только выход в жизнь, но и в будущую профессию.

Покажем, как это можно сделать, если последовательно включать в изучение предмета (особенно это актуально для тех групп обучающихся, будущая профессия которых связана с дизайном в самом широком смысле этого слова, полиграфией, творческими ремеслами) тексты новой природы, или креолизованные тексты. «Креолизованные тексты (КТ), – как указывают лингвисты, – это тексты, фактура которых состоит из двух негомогенных частей: вербальной (языковой, речевой) и невербальной (принадлежащей у другим знакомым системам, нежели естественный язык)» (Оптимизация речевого воздействия / В.Ф. Петренко В.Ф., Ю.А. Сорокин Ю.А., Е.Ф. Тарасов Е.Ф., Н.В. Уфимцева. М., 1990, с. 180). Креолизация вербального текста (а в рамках учебного предмета *литература* школьники работают именно с такими текстами) меняет его смысловое восприятие. Изменения можно показать на примере иллюстрирования художественного произведения, «которое за счет эффекта от двойного кодирования облегчает восприятие <…> содержание изображения (даже при «добросовестном»

иллюстрировании), с одной стороны, обычно не может полностью дублировать содержание вербального текста, а с другой стороны, добавляет новую информацию за счет содержания своей формы, в частности, важна семантика цвета <…>. Иными словами, если рассматривать изменение смыслового восприятия вербального текста путем иллюстрирования, то важны два сущностных свойства иллюстрации: изображение сочетает выборочное представление информации текста с добавлением нового содержания» (*Вашунина И.В., Нистратов А.А., Тарасов Е.Ф.* Креолизация текста как способ изменения его восприятия // Полилингвиальность и транскультурные практики. 2019. Том 16. № 4. С. 473). К сказанному остается
добавить, что сегодня среднее профессиональное образование получают те обучающиеся, для которых чтение началось (и во многом поддерживается) с книг, где автор является еще и иллюстратором, где «картинка» в самом широком смысле слова составляет со словесным текстом единое целое. Чтение креолизованных текстов и знакомство с книгами, создавая которые издатели экспериментируют с форматами – очень важное событие читательской коммуникации, которое начинается с восприятия. Понятие «восприятие» является одним из важнейших для методики обучения литературе: опора на восприятие – отправная точка анализа текста.

Из сказанного со всей очевидностью вытекает *новая методическая задача* – определить, как можно включать в изучение художественного произведения разные формы работы с креолизованными текстами.

Попробуем наметить абрис возможного пути работы. В основу мы положили апробированную систему построения обучения литературе на основе художественной деятельности с учетом фаз художественного восприятия (предкоммуникативной, коммуникативной и посткоммуникативной), что позволяет связать в практической работе студента при изучении литературы эвристическую и эстетическую функции творчества.

На предкоммуникативном этапе мы вместо традиционного обращения к биографии писателя предлагаем поработать, например, иллюстрациями А. Семенихина из цикла «Стихосмотрение» к стихам современного поэта Г. Лукомникова о русских писателях и поэтах золотого и серебряного века русской литературы.

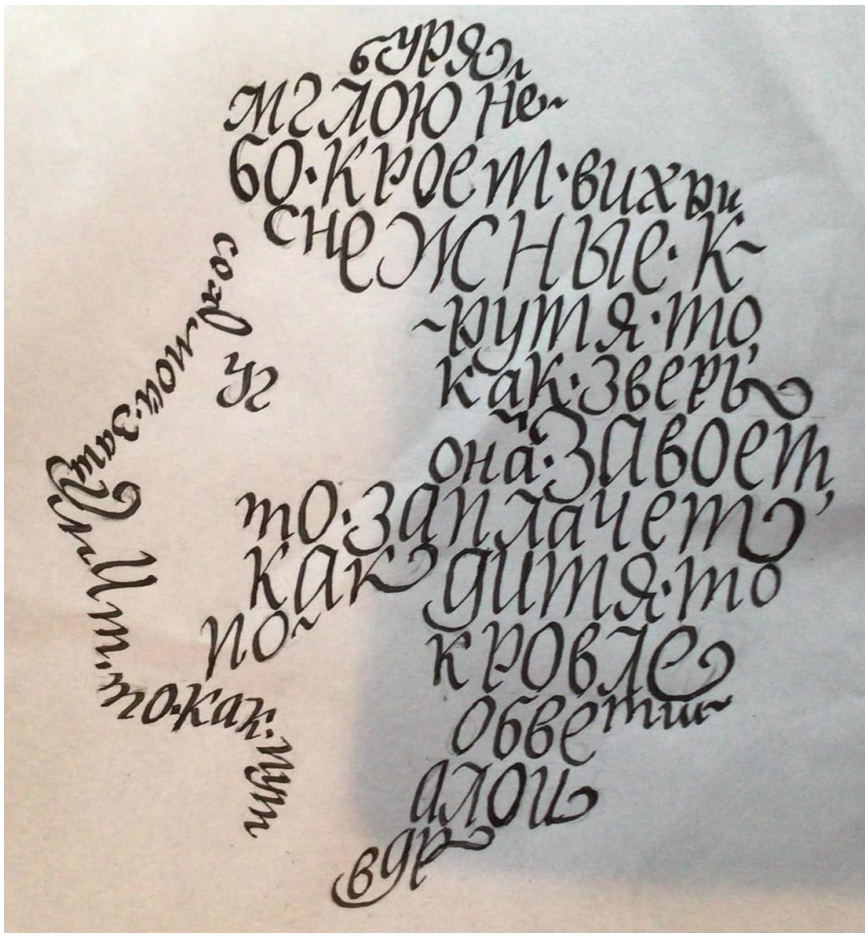
Работа с такими текстами, актуализирующими классику и освобождающими классиков от хрестоматийного глянца, организуется вокруг вопросов, связанных с культурно-историческим контекстом (обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети

Интернет, чтобы найти необходимые для понимания «картинки» сведения), фактами биографии и творчества писателей:

- Кто изображен на рисунке?
- Что дало право художнику объединить рисунки к двум стихотворениям на одном листе?
- Как смонтированы два текста? Какой смысл возникает на стыках?

По сути, осмысляя изображение и текст, студенты выясняют, по какому принципу они связаны (дополнение, акцентирование, противопоставление/сопоставление, дублирование и т.д.), понимают, как работает прием монтажа и какие смыслы возникают у читателя-зрителя «на стыках» (напомним: смысл принадлежит субъекту деятельности), учатся считывать авторский месседж. И как итог работы с креолизованным текстом могут создать собственное речевое высказывание на его основе.

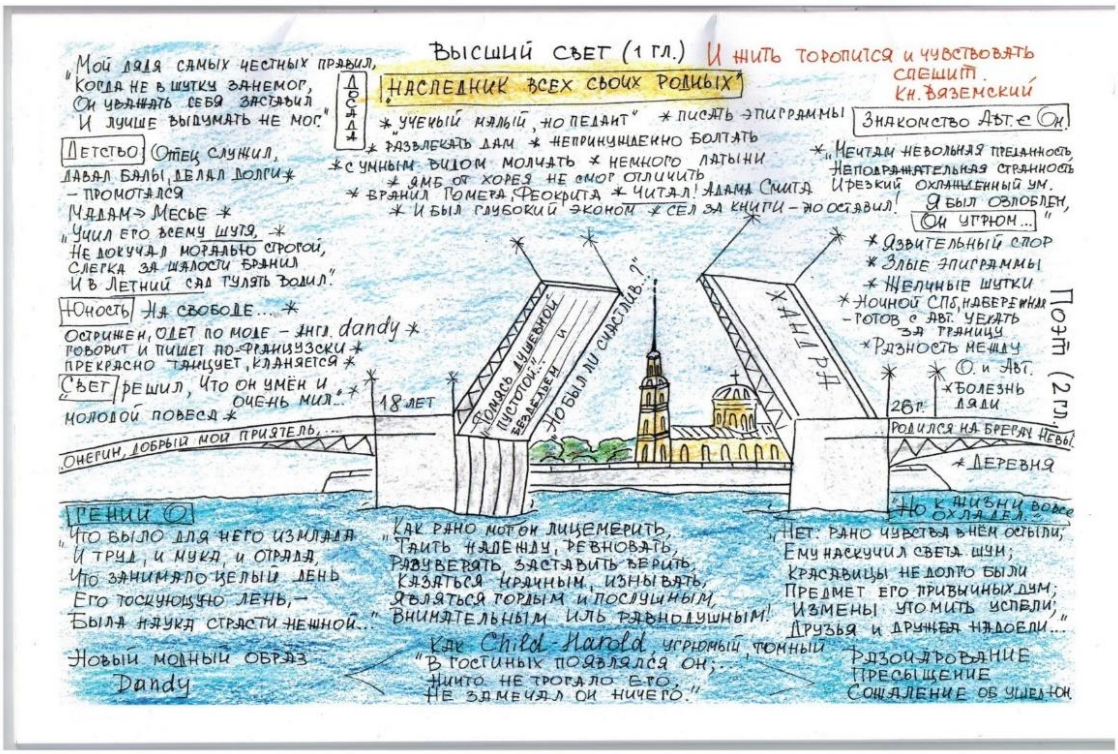
На этапе чтения могут быть предложены задания, связанные с созданием каллиграммы (рисунок буквами), выделение ключевых слов и их запись, и расположение на странице с использованием дизайн-технологии леттеринга, т.е. искусства рисования букв вручную.



Ведь в хенд-леттеринге не используются готовые шрифты, можно нарушать форму, пропорции буквы, но при этом соблюдать структуру и логику создаваемого мини-текста или фразы. Можно также поупражняться в искусстве типографики, создавая «типографически усиленный текст» (термин вхутемасовцев):

«Так идти, что ли, или нет»,
- думал Раскольников,
остановясь посреди мостовой
на перекрёстке
и осматриваясь кругом,
будто ожидая от кого-то последнего сл
Но ничто не отозвалось ниоткуда;
всё было
глухо и мертво,
как камни,
по которым он ступал,
для него мертво,
для него одного
...

На этапе анализа «вслед за автором» можно предложить вести «дневник чтения», создавая страницы дневника в технике коллажа или используя приемы скетчноутинга, т.е. визуальных заметок.



На завершающем этапе анализа текста (в том числе и эпизода) можно обратиться к интерпретациям, сделанным профессиональными читателями. Работу над «чужим» словом учащиеся могут выполнить в формате визуального
конспекта. Работа над таким конспектом в процессе чтения или слушания, например, фрагмента лекции известного ученого об изучаемом произведении позволяет освоить логику чужого высказывания, а при сравнении конспектов, выяснить, кто и что «вычитал»

из интерпретационного текста и как и почему именно так визуализировал. Очень интересным может быть задание: не читая первоисточника, перевести чужой конспект в развернутое речевое высказывание и сопоставить свое высказывание с текстом-источником. Такое упражнение учит студентов критически относиться к чужой адаптации текста, исподволь подводит к мысли о необходимости читать самому, критически осмыслять предлагаемые вместо первоисточника адаптацию и пересказ.

Собственное высказывание о прочитанном (на посткоммуникационном этапе) может быть также оформлено студентом в формате креолизованного текста. Он может работать в самостоятельно выбранном формате или, например, выполнить следующее задание учителя:

- на листе А4 из шрифтов разных гарнитур, цветов и размеров, вырезанных из современных периодических изданий, воспроизвести текст стихотворения (или его отрывка), графически передав ритм, паузы и акценты в стихотворном тексте;
- на листе А4 из геометрических фигур разного цвета и размера сделать композицию, передающую ритм прочитанного текста или отрывка;
- в выбранном отрывке художественного текста заменить слова символами и с их помощью передать смысл основных фраз, т.е. сделать эти фразы понятными без слов.

Более сложным заданием будет создать такой макет разворота страницы любого классического текста, чтобы ее чтение стало нелинейным. Своеобразным образцом для подражания может стать издание «Капитанской дочки» А.С. Пушкина, недавно выпущенное «Лабиринтом». Главный редактор серии Екатерина Бутман так определяет особенности изданий подобного типа

(мы выделили особенности этих книг на основании ее недавнего поста в социальной сети:

- книги многослойны в прямом смысле этого слова: «к каждому сантиметру их поверхности приклеена какая-нибудь бумажка с буквами, сложенная в несколько раз»;
- чтение книги позволяет молодому читателю освоить практику нелинейного чтения: «у страниц двойное дно, подземные этажи и сложные надстройки – вся эта хитрая механика придумана затем, чтобы чтение для каждого было таким же нелинейным, каково оно для нас»;
- вслед за их создателем (речь идет о редакторе-дизайнере издания) читатель погружается и живет «в насыщенном архивно-музейно-дневниковом растворе»;
- читатель учится видеть разные слои текста и различать их стыки: авторского текста и комментариев к нему; учится постигать «редакторский, режиссерский выбор, сочетание элементов, их взаиморасположение; видеть концепции каждого разворота книги и его внутренний сюжет», учится осмыслять визуальный ряд, который то ли сопровождает текст, то ли «вписан» в него.

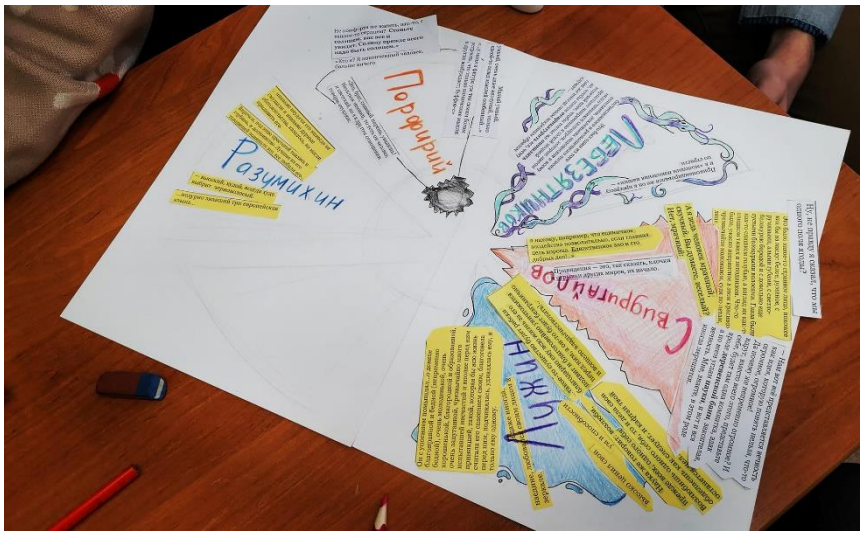
Прокомментируем сказанное с точки зрения методики.

По существу, художественный текст, по воле издателей ставший креолизованным, открывает перед читателем свою глубину. Зримо показано, что едва ли не каждое слово в произведении значимо; вдумываясь в него, читатель открывает для себя величие замысла автора и глубину смыслов. Классический текст, поданный как текст креолизованный, позволяет читателю выбрать разные траектории: хочешь – следуй только за автором, хочешь – заглядывай в комментарии, рассматривай картинки, играй, но заданная рамка

страницы и полиграфический дизайн разворота заставляет помнить о главном: чтении повести и, уходя от классического текста в сторону, все время
возвращаться к нему. Работой с такой книгой формируется умение «держать в голове основную задачу», которая очень важна при формировании навыков функциональной грамотности.

Задача, которая стоит перед студентом или группой студентов непроста: нужно, с одной стороны, показать всю глубину текста, объемность его контекста наглядно, используя вклейки, врезы и т.д., а с другой стороны – попытаться сделать так, чтобы читающий все время возвращался к оригинальному тексту, сосредоточивал и удерживал свое внимание на нем. Если такое задание кажется очень сложным, можно предложить студентам поработать с одним разворотом, выяснить, как и почему, на их взгляд, он сделан именно так, и оформить свои наблюдения и выводы в формате монологического словесного высказывания.

Можно пойти и «другим» путем, предложив студентам создать свое высказывание о прочитанном в нетрадиционном формате:



Прокомментируем изображение. Что делают студенты, создавая креолизованный текст о персонажах романа?

- «сжимают» оригинальный текст, выбирая из него ключевые цитаты, создают «нелинейная» композиция, которая определяет несколько возможных «навигаций» по тексту,
- словесные конструкции заменяются на знаковые (на этом фото их пока нет)
- текстовые фрагменты, содержащие причинно-следственные связи, преобразуются в схемы,

Подчеркнем еще раз: работа с креолизованным текстом, в том числе и его создание, может заменить то традиционное сочинение, особенно для тех обучающихся, которые «думают руками», это высказывание студента о прочитанном тексте есть и будет закономерным итогом его работы. Но путь к этому высказыванию не может и не должен быть однообразным. Обращаясь на занятиях литературы к креолизованным текстам, мы показываем студенту, что он может менять свои «позиционные роли» по отношению к изучаемому произведению: быть читателем, критиком, интерпретатором, художественным редактором, дизайнером, издателем, т.е. осваивая разные пути прочтения классики, последовательно входить в свою профессиональную деятельность.

Подведем итоги сказанному. Включение в занятие работы с креолизованными текстами «работает» на функциональную грамотность: студент живет в мире визуальных и смешанных текстов, он должен быть научен их воспринимать, вычитывать нужную информацию и понимать. Но научиться этому, не имея опыта создания собственных креолизованных текстов, очень трудно.

Навыки функциональной грамотности на занятиях литературы формируются и при работе с нехудожественными текстами, но это происходит только тогда, когда преподаватель ставит такую задачу и постепенно собирает под нее (самостоятельно или в сотрудничестве с коллегами, в том числе и с библиотекарем) коллекцию адекватных учебных материалов, которые предлагаются студенту. Это могут быть учебные тексты не специально написанные, как тексты учебника, а «счастливо» найденные:

- не идеально выверенные, а содержащие факты и мнения, с сопровождающими их заданиями, которые помогают студенту-читателю выработать критерии оценки информационных источников, а также качество и надежность информации, умение ее проверять по нескольким источникам;
- с содержательными лакунами, которые выявляются при поиске ответа на заданный вопрос и которые нужно заполнить, обратившись к источникам «за пределами» текста, проходя по гиперссылкам (если нужно работать с текстом на компьютере), но при этом удерживая внимание на поставленной задаче,
- содержащие противоречия, которые надо увидеть, сформулировать, проблематизировать и высказать свою точку зрения относительно прочитанного;
- тексты «новой природы» (поликодововые), которые нужно уметь «перевести» в сплошные монокодовые и сделать это устно или письменно.

Можно включить в работу по поиску таких текстов самих студентов: ведь навыки функциональной грамотности формируются лишь при работе с текстами «реальными», а не специально написанными, а также – и это было показано выше – в процессе самостоятельного текстов, связанных с изучением литературы, по типу тех, которые окружают человека в его повседневной жизни.

*включенные в текст фотографии были размещены в одной из общедоступных сетей в профессиональной группе учителей-словесников, они не охраняются авторским правом и доступны для скачивания.

1.4. Методические рекомендации по организации практических занятий с текстом произведения, проведение которых не требует навыков филологического анализа

Данные рекомендации предлагают способы «режиссуры» отдельной темы в логике образовательного события. Принципиальное отличие такого типа организации учебного занятия заключается в том, что обязательным условием
его проведения становится самоопределение каждого из участников в изучаемом литературном материале, коллективное проживание и обсуждение, а также формулирование личного вывода, смыслового итога.

Это становится возможным, если занятие строится по следующему плану: этап самоопределения, этап погружения в материал (работа с текстом), этап продуктивной работы (создание текста высказывания, образа и т.п.)

Первый этап самоопределения - пробуждение и предъявление личностного присутствия каждого участника на занятии и фиксация готовности «здесь и сейчас»

работать с предложенной темой. Началом такой работы становятся простые задания на представление (назвать свое имя или псевдоним, выдуманный в связи с темой занятия или настроением, это может быть выбор имени из числа предложенных, имеющих отношение к предстоящему занятию). Если занятие предполагает творческую работу и будет продолжительным, то может быть такой вариант игры в «Снежный ком» [*Букатов В. М., Ершова А. П. Я иду на* занятие *// Хрестоматия игровых приемов обучения. – М., 2000*: участникам предлагается про себя подумать: «Если бы я был героем моего любимого фильма (книги, сериала, компьютерной игры), меня бы звали…», - и назвать то имя, которое пришло в голову. Вот эти имена и будут «налипать» в «Снежный ком». То есть первый в кругу называет своё «сказочное» имя, второй повторяет имя первого и добавляет своё, и так далее. Последний перечисляет по порядку все «сказочные» имена, и завершает своим.

Во время таких упражнений участники настраиваются на предстоящее занятие: «приходят в себя» - называют себя, обращают внимание на своих будущих партнёров по занятию (здороваются в кругу), примериваются к пространству класса (если мы предлагаем двигаться по кабинету для выполнения заданий на знакомство и представление – это важно, если нужно будет дальше выполнять что-то в пространстве), на личностном уровне актуализируют тему будущего занятия (вспоминают что-то важное, например, имя свое называют из числа предложенных названий, понятий и т.п.), «собирают внимание» (запоминают очередность имён в игре «Снежный ком»).

На этом же этапе может быть проведена другая настройка на предстоящий материал – прогнозирование содержания по названию произведения или теме, предложенной педагогом. Важно, чтобы участники видели друг друга, высказывая свои предположения (находились в кругу, а не за партами)

Обучающимся предлагаются прогнозирующие вопросы.

- Теперь, когда мы знаем, как называется (кто автор, время создания), что мы ждём от этого произведения (занятия, истории)?
- Как Вам кажется, какое у него будет настроение? Какой будет основная интонация?
- Как, скорее всего, будет выглядеть мир, в котором разворачивается действие?
- Кем могут быть герои произведения?

Чтобы инициировать ответы на вопросы, педагог кидает мягкий удобный для перебрасывания мячик тому студенту, в котором обнаруживает желание дать ответ. Далее уже этот студент сам определяет, кому следующему бросить мячик.

Участники занятия высказывают свои версии, непременно аргументируя их. Преподаватель может задавать уточняющие вопросы («верно ли я тебя понял?»), но, ни в коем случае, не отвергать какую бы то ни было версию.

Предложим еще один вариант задания для первого этапа занятия, когда обучающимся предлагается возможность «включить» собственный контекст восприятия художественного произведения. Для этого можно использовать ещё одну методику из арсенала РКМЧП – «Дерево предсказаний» [*Заир-Бек С. И., Загашев И. О., Муштавинская И. В. «Учим детей мыслить критически» // Речь, - Санкт-Петербург, - 2003* – С. - 131]. Это упражнение обращается непосредственно к личному телесному опыту студента: создавая «дерево предсказаний» он обводит на листе бумаги свою собственную ладонь, мыслит её как ствол и ветви, рождающихся гипотез. И в то же время такое «дерево» оживляет связь «глаз - рука», и одновременно даёт возможность воплотить свою мысль очень наглядно:

1. Нужно обвести на бумаге формата А-4 свою ладонь, используя карандаши любого цвета.
2. На трёх средних «пальчиках» пишем основную версию предсказания и её вариации, а на мизинце и большом пальце альтернативные версии – «толстую» и «тонкую» (более интересную и самую маловероятную):

- О чём будет история?
- Какой конфликт, какая проблема окажутся в центре?
- К какому финалу придёт главный герой?

3. Работы представляются в малых группах – внутри тройки или пятёрки ближайших соседей с аргументацией своих идеи. Задача группы – выбрать из предложенных в группе версий не более трёх самых убедительных, но при этом разных. Упражнение «дерево предсказаний» может стать сюжетообразующим для всего занятия, если педагог будет предлагать возвращаться к личным предположениям на каждом следующем этапе, определяя каждый раз значимость личного восприятия и контекста каждого читателя.

Второй этап. Методы и приемы организации работы с текстом, облегчающие эстетическое восприятие художественных произведений, с одной стороны, и ориентированные на присвоение литературного произведения каждым из участников образовательного взаимодействия. В этой части мы представляем методы и приемы театральной педагогики, для которой главной является практика совместного проживания содержания образования, целостная личностная включенность (тело, эмоции, интеллект), познание через действие в сфере воображения и метафору.

Предлагаем краткое описание вариантов заданий.

Звуковая композиция, или звукошумовая импровизация.

[*Букатов В. М., Ершова А. П. Я иду на* занятие *// Хрестоматия игровых приемов обучения. – М., 2000*]

Чтобы погрузиться эмоционально-чувственно в коллизии текста, читателям важно «физически» оказаться в том пространстве, где находится герой произведения: представить во всей полноте, что окружает его в разные моменты времени.

- Участникам нужно встать в круг, выстроившись по цвету одежды от самой светлой до самой тёмной. После чего преподаватель -ведущий делит круг на 4 равных сектора. Каждый сектор объединяется в команду, которая замыкает свой собственный рабочий кружок. Очень важно не пренебрегать ритуалами объединения в группы, так как работа в разных составах групп (не с соседом по парте) дает заявленный выше образовательный эффект совместного проживания текста – он не подменяется чем-то иным. Обязательное движение в пространстве учебной аудитории дает основания для освоения этого пространства, более решительного и творческого отношения к тому, что нас окружает. И самое главное – снимает барьеры и ограничения, которые свойственны атмосфере учебного занятия.
- Каждая команда выбирает капитана, которому она готова делегировать ответственность за выполнение предстоящего упражнения, и которому готова доверить разрешение спорных вопросов.
- Капитаны команд подходят к ведущему и вытаскивают вслепую из «шапки» (пакета, коробочки), написанные на бумажках задания. Другие группы не знают, что у кого написано. На бумажках обозначено четыре разных времени суток: утро, день, вечер, ночь. Или какое-то еще обозначение времени или места действия, которое наделено в тексте произведения определенными свойствами, «проживается» героем.

- Задача каждой группы – создать звукошумовую импровизации «Что слышит герой произведения в то время суток, которое Вам досталось». Для озвучивания можно использовать, что найдётся под руками: своё тело, ключи, расчёски, ручки и бумагу, мебель и пластиковые бутылки, - словом всё, что только может звучать, за исключением слов человеческой речи. Педагог может подготовить для этого упражнения какие-то дополнительные материалы.
- Слушаем работу каждой из команд с закрытыми глазами. Угадываем звуки и время суток. Определяем настроение и обсуждаем его соответствие настроению текста.

Вариантами такого вида работы с художественным произведением – его фактурой и образностью могут стать также создание композиций из различных материалов, передающих восприятие художественных особенностей, содержательных моментов, мотивов. Звуковая импровизация оказывается наиболее интересной современной молодежи, так как связана с интуитивно понятной и близкой им культурой, которую они вряд ли осмысляют как метафорический язык передачи смыслов. Внимательное отношение к вещам – поиск предметов, которые позволяют передать скрип снега, шуршание шин по дороге – это своего рода материализация метафоры.

Литературно-драматургический этюд [*Театр, где играют дети. // Учебно-методическое пособие для руководителей детских театральных коллективов. Под редакцией Никитиной А. Б. Владос. М. 2001 г.*].

Этот вид задания подходит для работы с небольшим фрагментом произведения, к котором главный герой описан во взаимодействии с другим героем.

- Нужно встать в круг по алфавиту имён.
- Считаемся в кругу, но не номерами, а четырьмя словами, которые педагог может произвольно выбрать из произведения (например, опираясь на звуки, о которых шла речь на предыдущем этапе или на интересные детали изучаемого произведения).
- Объединяемся в группы с соответствующими названиями.
- Каждая команда выбирает капитана, которому она готова делегировать ответственность за выполнение предстоящего упражнения, и которому готова доверить разрешение спорных вопросов.
- Создаём литературно-драматические этюды (тексты-диалоги, где нет слов автора, но есть слова персонажей), которые нам нужно будет прочитать по ролям или показать (по желанию). В этюде допускаются очень короткие и строго необходимые ремарки (пояснения автора), но лучше обойтись без них. Основное – реплики диалога (кто говорит, и что говорит).
- Из этюда мы должны узнать: какие собеседники, кроме уже известного по тексту, могут появиться у героя? Кто они? Как они будут с ним общаться? Что скажут? Что сделают? (Желательно сочинить, не менее 3 друзей и диалоги с ними).
- Создавая этюд важно подумать о стиле языка и настроении, чтобы они были максимально похожи на стиль первоисточника.
- Слушаем и смотрим этюды каждой группы.
- Обсуждаем, у кого стиль и события ближе всего к тексту изучаемого произведения. И почему нам так послышалось?

Сравнивая стиль предложенных этюдов и текст изучаемого произведения, участники образовательного действия выходят на новый уровень взаимодействия со словом и приближаемся к освоению художественных выразительных средств.

Для работы с фрагментом или целым текстом небольшого произведения может быть использован еще один прием организации образовательного взаимодействия, разработанный авторами социоигрового подхода - методика «Шапка вопросов», суть которого заключается в том, что участники занятия сами формулируют вопросы, задают их друг другу и отвечают на вопросы товарищей. Отметим, что многократное повторение этой методики на занятиях, посвященных обсуждению самого разного материала, позволяет не только научить внимательно относиться к материалу, задавать вопросы, но и различать их по содержанию, что несомненно делает занятие литературы не только *практико-ориентированным, но и профессионально ориентированным, так как работа с документацией, инструкциями, формулированием проектных задач не может быть осуществлена без знаний о том, чем различаются вопросы на понимание, фактологию от проблемных и интерпретационных суждений. Развитие критического мышления невозможно без умений различать факты и суждения.*

Для проведения этого упражнения понадобятся небольшие листочки бумаги, ручки и «шапка» - предмет, в который удобно опустить и потом вынимать свернутые листочки.
Ход упражнения.

- Каждый участник разборчиво, желательно печатными буквами, пишет на выданном маленьком квадратном листочке вопрос, ответ на который проверяет, услышали ли, заметили ли остальные участники важные факты, детали, обстоятельства, рассказанные в изучаемом фрагменте (произведении). Заметили ли они те события, которые могут сильно повлиять на развитие сюжета? Сам спрашивающий должен точно знать ответ на свой вопрос. Вопрос при этом не должен содержать подсказки. (Так, например, можно спросить: «Когда герой должен был отправиться в …?» Но нельзя спрашивать: «Помнишь ли ты, что герой должен был отправиться в ратушу поутру?»)
- Нужно сложить бумажные квадратики с вопросами вчетверо – всем одинаково, чтобы бумажки нельзя было отличить друг от друга. Сложенные бумажки нужно бросить в «шапку» (цилиндр, бумажный пакет, коробочку). Преподаватель -ведущий перемешивает все бумажки.
- Каждый участник вынимает из «шапки» вопрос товарища. Все участники обдумывают ответы в течение 30 секунд и по кругу отвечают на доставшиеся им вопросы. Авторы вопросов могут прокомментировать, верно ли был дан ответ.

В случае необходимости после ответов на вопросы можно прочитать фрагмент второй раз, чтобы уточнить важные пропущенные детали. Важно обратить внимание на те факты текста, которые влияют на развитие сюжета, могут быть названы значимыми (при этом педагог категорически не оценивает заданные вопросы – просто акцентирует внимание на важном). Суть этого круга вопросов – совместными усилиями собрать «фактуру» художественного произведения, причем важно, что каждый обращает внимание на свое. Эта форма работы с фактическими вопросами друг другу может (и должна) стать основной для работы с фрагментами, после научения задавать фактические (простые) вопросы большинством обучающихся можно проводить этот круг вопрошания в группах, когда каждый в группе предлагает вопрос, а в шапку попадает только один – самый интересный, про действительно важное для развития конфликта.

Второй круг вопросов – это обращение к аудитории с фразой «я не понял(а), почему …», в которой каждый участник обращает внимание на логику развития событий, взаимосвязь фактов текста. Эти суждения могут быть тоже записаны и собраны в шапку.

Отвечать может кто-то один, кому достался вопрос, а может быть развернуто обсуждение – высказаны разные объяснения логики поступков героев, развития действия. Запись (а не устная форма) делает эту итерацию формулирования вопросов обязательной для всех – таким образом систематическое проведение этой формы обсуждения становится тренировочным.

Примеры суждений – вопросов могут быть такими «Я не понял, почему Раскольникова принимают за пьяного?», «Я не поняла, почему Анна Сергеевна отказала Базарову. Он же ей, явно, нравится».

Третий этап шапки вопросов – порождение интерпретационных суждений, в которых участники фиксируют собственные смыслы, некоторые итоги участия в обсуждении. Они формулируются в формате фразы «Мне кажется, что …». Их лучше тоже записать, но для озвучивания могут быть выбраны разные способы: можно собрать высказывания «в шапку» и озвучивать итог товарища. Соглашаться или нет, но самое главное – видеть, насколько разными могут быть суждения об одном и том же фрагменте. Можно озвучивать каждому свои суждения (тогда на этом этапе скорее всего лидировать будут самые активные, их мнение окажется более значимым). Можно предложить написать развернутое высказывание (получится небольшое эссе), в котором не только высказать свой тезис (Например, «Мне кажется, что женщинам очень трудно найти свою любовь …»), но и аргументировать его, опираясь на опыт проведенных на занятии обсуждений (фактология, логика).

Наиболее ценным итогом проведения таких обсуждений оказывается вывод участников о различии восприятия художественного произведения разными людьми, спокойное, безоценочное отношение к этому различию. Формирование представлений о том, что восприятие искусства, информации зависит от контекста самого воспринимающего: его опыта, знаний, настроения, состояния.

2. Рекомендации по организации практической (проектной) работы/Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

2.1. Темы и алгоритмы выполнения практических работ (проектов) по литературе

Предлагаемые темы и алгоритмы их выполнения могут быть использованы в различных ситуациях: они могут стать основой практического занятия, могут быть использованы как индивидуальное задание или задание для самостоятельного выполнения для одного или группы обучающихся.

1. Некрасов в современном медиапространстве

Цель проекта -- *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, проводить опросы и выстраивать коммуникацию с разными людьми; на основе собранной информации составить развернутый иллюстрированный отчет, как имя Некрасова и его творчество активно используется сегодня, какие темы и образы его творчества актуальны.*

Определить понятие «медиапространство» и произвести поиск упоминаний имени Некрасова-поэта и его стихотворений, поэм, творчества в целом в нем:

А) Заголовок «Кому на Руси жить хорошо» в современной журналистике, СМИ, блогах и т.д.: использование фразы в разных источниках в интернете.

Если где-то для материала берется некрасовский заголовок, то для чего, для каких именно материалов? О чем они?

Б) *Цитаты из стихотворений Некрасова в интернете, исполнение его стихотворений в интернете (чтение артистами и «простыми людьми», песни на его стихи – кто и где поет, насколько языков переведен и т.д.):*

Если строчки из Некрасова используются как цитата, то в каком контексте, для чего, с какой целью?

В) мемы на темы его стихотворений (русская женщина, которая «коня на скаку остановит»; «кому на Руси жить хорошо», «12 разбойников», дед Мазай)

Д) Упоминание Некрасова и его цитирование у русских рэперов: есть ли, если да, то в каком контексте, для чего? Зачем он им нужен?

2. Вывод: в каком качестве Некрасов нужен сегодня? То есть зачем и почему его цитируют и упоминают сегодня в интернете.

3. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

2. «Кому на Руси жить хорошо»: актуален ли вопрос Некрасова сегодня?

Цель проекта – *получить опыт работы с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, проводить опросы и выстраивать коммуникацию с разными людьми; на основе собранной информации составить развернутый иллюстрированный ответ на вопрос: «Как изменились представления о том, кому на Руси жить хорошо со времен Некрасова?»*

1. Представления о счастье в поэме у разных персонажей:

7 мужиков, глава «Счастливые», главы «Поп», «Помещик», часть 3 «Крестьянка», «Бабья притча», глава о Ермиле Гирине (прочесть самостоятельно).

2. Представления о том, кому сейчас хорошо жить в России по материалам опроса (д/з). Обобщить данные, сделать графику и аналитику.

3. Сопоставить, что изменилось, что общего, подумать и рассказать, почему. Подвести итог.

4. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

3. Русская классика в текстах русского рэпа

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, на основе которой составить информационную заметку о том, насколько современные молодые авторы знают классику и используют ее для своего творчества.*

1. Поиск упоминаний заголовков классических произведений в текстах рэперов (Например, «Мертвые души», «Отцы и дети», «Война и мир», «Преступление и наказание», «Братья Карамазовы» и т.д.), имен героев классики (Онегин, Обломов, Базаров, Раскольников и т.д.)

2. Анализ контекста: зачем именно в этом тексте нужно упоминание классики, о чем этот текст, есть ли там сравнение с классикой или упомянуто без привязки к теме текста и т.д.

3. Анализ у кого из рэперов встречается упоминание классики, подумать, почему. Почитать-посмотреть интервью с ними, выяснить, как классика появилась в их текстах.

4. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

4. Русская классика в мемах: Обломов

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию и иллюстрации, проанализировать интернет-мемы, которые делают школьники и не только, на тему романа Гончарова «Обломов». Выявить, какие черты героя романа становятся объектом внимания наших современников, чем роман актуален сегодня?*

5. Поиск мемов с изображениями Обломова и др. персонажей или образов из романа.

6. Анализ, что именно (какие персонажи, предметы и т.д.) чаще всего упоминаются.

7. Анализ тех комических приемов, которые используется в конкретных мемах, то есть за счет чего мем смешон, связан с классикой и современностью, чем он интересен.

8. Вывод, почему образ Обломова до сих пор актуален и не забыт.

9. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

5. Русская классика в мемах: МУМУ (И.С. Тургенев)

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию и иллюстрации, анализ интернет-мемов по творчеству И.С. Тургенева и секрета популярности этого образа в них.*

1. Поиск мемов (найти и систематизировать интернет-мемы по теме «Муму» Тургенева)

2. Анализ, что именно (какие персонажи, предметы рассказа и т.д.) чаще всего встречаются в интернет-мемах.

3. Анализ тех комических приемов, которые используется в конкретных мемах, то есть за счет чего мем смешон, связан с классикой и современностью, чем он интересен.

4. Анализ сферы «обитания» этих конкретных мемов (где встречаются в интернете: на каких форумах, в каких пабликах, используются ли в СМИ и т.д.)
5. Вывод: какие темы и проблемы рассказа, какие именно аспекты образов рассказа Тургенева актуальны до сих пор и почему?
6. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

6. Две Матрены: судьба русской крестьянки

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, проанализировать, как изображают жизнь крестьянки в 19 веке Некрасов и как в 20 веке Солженицын.*

1. Прочесть часть 3 «Крестьянка» поэмы Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»
2. Прочесть рассказ Солженицына «Матренин двор»
3. Сравнить характер и портрет героинь
4. Сравнить их жизнь, условия жизни, найти общее и отличия (если есть)
5. Сделать вывод, насколько изменилась / не изменилась женская доля и крестьянская жизнь за 100 лет.
6. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

7. «ОТЦЫ И ДЕТИ» (И.С. Тургенев): о чем спорили в середине 19 века отцы и дети и о чем они спорят сегодня?

Цель – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать в тексте необходимую для анализа информацию и составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе.*

1. Прочесть главы со спорами Евгения Базарова и Павла Петровича, выделить темы споров, позиции героев.
2. Подумать и записать (возможно, опросить сверстников и родителей), на какие темы чаще всего спорят дети и родители сейчас.
3. Сравнить получившиеся вп.1 и п.2 результаты.
4. Сделать выводы, является ли спор детей и отцов «вечной проблемой», возможны ли компромиссы между ними.
5. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

8. Возможно ли «исправить любовью»?

Цель – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать в тексте необходимую для анализа информацию, и составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе (проанализировать, насколько реалистичен сценарий, описанный Гончаровым в ситуации с романов Ольги Ильинской и Ильи Обломова).*

1. Прочесть главы, посвященные роману Обломова и Ольги, проанализировать, как он развивался и почему.
2. Узнать, что думает современная психология о «переделке» характера одного взрослого человека другим взрослым человеком, насколько воспетая литературой сила любви способна заставить другого измениться, стоит ли питать надежды на то, что любовь полностью переменит человека.

3. Сделать вывод, насколько написанное Гончаровым соответствует реальности и насколько закономерен итог романа.
4. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

9. Русская классическая литература в живописи, графике, иллюстрациях

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал к изучаемым литературным произведениям, познакомиться с творчеством известных русских художников.*

1) Найти картины русских художников на те же темы, что и произведения писателей 19 века.
2) Найти картины и иллюстрации, посвященные конкретным литературным произведениям русских классиков.
3) Написать обзор, какие темы / какие произведения / какие литературные герои становились объектом внимания художников и почему.
4) Подготовить презентацию с картинами на темы литературной классики.

10. Русские писатели-классики в портретах художников

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. Познакомиться с творчеством русских художников – мастеров портретного жанра.*

1) Найти картины русских художников, на которых изображены русские писатели-классики 19 века.
2) Сравнить портреты одних и тех же писателей, написанные разными художниками.
3) Написать небольшую статью в формате «статья для людей, далеких от литературы и живописи» о портретах писателей: рассказать, какие писатели и почему становились объектом внимания художников, знали ли художники-современники, писавшие портреты Достоевского, Толстого и др., что они пишут портреты классиков литературы? Что было важным для художников при изображении писателей? Читали ли они их книги до того, как написать портрет?
4) Подготовить презентацию с аннотированными портретами писателей авторства известных русских художников.

11. Русская классика в комиксах

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. Изучить, каким образом русская классика представлена в современном жанре комиксов.*

1) Найти комиксы по классическим текстам, входящим в программу 10 класса школы / колледжа.
2) Сравнить комиксы и тексты самих литературных произведений, обратив внимание на те основные содержательные компоненты исходного текста, которые сохраняются в комиксе, обратить внимание и на те изменения, которым подвергается исходный текст, будучи приспособленным к новому жанру.

3) Сделать вывод, что сохраняется, а что нет, при перенесении классических текстов в новый формат, а также понять, зачем нужна такая трансформация.
4) Подготовить презентацию с картинами на темы лит. классики.

Русская классика в фанфиках

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Изучить, каким образом русская классика представлена в современном жанре).*
1) Найти фанфик по одному из классических литературных произведений, входящих в программу.
2) Сопоставить оба текста, выявить, что и как меняется, какие трансформации происходят с текстом классического произведения при переложении.
3) Сделать вывод, что именно становится важным при перенесении классического текста в новый формат (герои, содержание, на основе классики. стиль и др.), насколько другим по сравнению с источником становится новый текст, написанный по его мотивам.
4) Подготовить презентацию с иллюстрациями и основными содержательными моментами.

12. Поэзия и музыка: современные литературные композиции в сети
Цель – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Познакомиться с современными поэтами, представленными в сетевом пространстве и понять, как могут быть связаны поэтический текст и музыка).*
1) Найти стихи одного или нескольких популярных сетевых авторов, чьи тексты исполняются обычно в музыкальном сопровождении. Выяснить, какую именно музыку используют при исполнении стихов: пишется ли она специально, берутся ли какие-то известные треки, музыкальные произведения и т.п.
2) Ответить на вопрос, почему многие из них используют музыку. Является ли музыка фоновым шумом или полноправным художественным приемом. Если музыка важна как прием, раскрыть ее функцию – ту роль, которая ей отводится при чтении текста.
3) Сделать вывод, «для чего тексту музыка».
4) Подготовить презентацию с иллюстрациями.

13. Нобелевская премия по литературе Боба Дилана
Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Познакомиться с творчеством самого необычного нобелевского лауреата по литературе).*
1) Узнать, кто такой Боб Дилан и почему он получил Нобелевскую премию по литературе.

2) Ответить на вопрос, почему его творчество было отнесено к сфере литературы.
3) Охарактеризовать основные темы его творчества и проанализировать 1-2 текста в их связи с музыкальным сопровождением и исполнением.

4) Сделать вывод, как меняются представления о разных областях искусства в современном мире.
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями

14. Стихи хрестоматийных поэтов XX века в исполнении современных музыкантов

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Узнать, какие стихи известных поэтов становятся текстами песен, проанализировать какие тексты / авторы наиболее популярны и почему).*

1) Определить круг авторов (поэтов), тексты которых будут включены в поиск. Рекомендация: Маяковский, Есенин, Рыжий, Бродский. Можно дополнить своими.
2) Выделить ту предметную область, в которой будет произведен поиск: будет ли это исключительно «популярная музыка», будет ли бардовская песня, рок, рэп или какие-то другие музыкальные направления. Возможно, поиск будет вестись сразу по нескольким направлениям, после чего будет произведен сравнительный анализ.
3) Подсчитать, какие тексты и каких авторов чаще всего становятся основой песен и в каких жанрах и стилях.
4) Проанализировать, чем именно может быть вызван интерес к тому или иному автору (например, потребностями и вкусами аудитории исполнителя / тематикой текста стихотворения / другими факторами – какими?)
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями

15. Русская классика за границей: кого и почему читают / экранизируют / ставят в театре в других странах

Цель проекта – *научиться пользоваться информационными ресурсами и исследовать, на какие языки переведены русские классики, какие их произведения популярны за пределами России.*

1) Выбрать тех классиков или тех классических книг, по которым будет произведен анализ.
2) Изучить, на какие языки переведены, когда, как. Почему их переводят? Кто их читает?
3) Произвести качественный и количественный анализ.
4) Сделать вывод, какие рус. классические авторы и какие книги востребованы в других странах.
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями

16. Малоизвестные факты из жизни классиков или биографии великих в неканоническом освещении

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. (Находить интересные малоизвестные школьникам факты, расширить кругозор и представления о классиках. Выяснить, какие факты из биографий классиков обычно не попадают в учебники).*

1) Определить, какие именно писатели станут объектом исследования (один писатель, но его богатая биография будет изучена и изложена подробно или будут взяты для обзора несколько классиков в сравнении и т.д.).
2) Изучить биографии писателей в разных источниках:
– школьных учебниках;
– словарях писателей;
– в других (книги о писателях, интернет-ресурсы, рекомендованные преподавателями, и по собственному выбору)
3) Выделить необычные, интересные, примечательные, малоизвестные факты из жизни писателей.
4) Составить обзор в интересном формате: можно снять видео, можно написать серию заметок для блога, можно написать обзорную статью –форма и стиль подачи на ваш выбор.

17. Родион Раскольников в современном сетевом пространстве

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации.*

1. Найти упоминания и изображения Раскольникова в интернете (заголовки, тексты, стихи, иллюстрации, карикатуры, интернет-мемы, гифки и прочее).
2. Проанализировать в связи с какими темами возникает упоминание / изображение этого героя Достоевского.

3. Сделать вывод относительно его популярности: на чем именно она основывается и почему герой до сих пор привлекает к себе внимание?
4. Подготовить презентацию с иллюстрациями

18. Лев Толстой на новый лад

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. Проанализировать, в каких сферах массовой культуры сегодня можно встретить образ самого писателя и образы его произведений, что именно стало знаковым (детали, портрет, элементы произведений: цитаты, визуализация образов).*

1) Поиск самых разных образов: визуальных (графика, граффитти, интернет-мемы, принты, в том числе на одежде, сумках и проч., иллюстрации, плакаты и т.д.), словесных (блоги, статьи, рассказы, анекдоты, песни и т.д.).
2) Анализ собранного материала, его классификация и систематизация.
3) Подготовка презентации со структурированным собранным материалом, иллюстрациями.
4) Вывод, какие именно темы, проблемы, образы ассоциируются с писателем Львом Толстым в современной массовой культуре.
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями.

19. Железная дорога в русской поэзии 19-21 веков

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. Составить представление об образе железной дороги в русской поэзии, сопоставить образ железной дороги у разных авторов. выявить общее и разное.*

1. Определить круг стихов (текстов), посвященных железной дороге, найти и прочесть их: Вяземский «Ночь на железной дороге…», Некрасов «Железная дорога», Полонский «На железной дороге», Анненский «Зимний поезд», Есенин «Сорокоуст», Смеляков «Я сам люблю железную дорогу», Рубцов «Поезд», Пастернак «Дорога», И. Фаликов «Железнодорожная баллада», Б. Гребенщиков «Этот поезд в огне», Д. Быков лирический отрывок из романа «ЖД» «Если сесть на этот поезд» и другие тексты (можно сетевую поэзию).
2. Систематизировать стихи по характеру образа и авторскому отношению к железной дороге, выразившемуся в образах (негативных или позитивных).
3. Определить, связаны ли образы и их авторская оценка, а также художественные средства для ее выражения с эпохой, в которую жил автор.
4. Найти доп. материалы, в которых рассказывается о восприятии людьми железной дороги как одного из важных средств технического прогресса или наоборот, как одного из неизбежных зол. Найти материалы об образах паровоза, железной дороги в искусстве. Сделать общий вывод о том, как менялось восприятие железной дороги в жизни и поэзии.
5. Подготовить доклад и презентацию с иллюстрациями.

20. Сюжет о раскаявшемся грешнике в поэме Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: источники и история

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации, исследовать возможные источники сюжета, проанализировать насколько этот сюжет популярен в искусстве.*

1. Найти дополнительную литературу по теме, прочесть рекомендованную преподавателем статью, проанализировать круг источников сюжета о раскаявшемся разбойнике.
2. Проанализировать имеющиеся версии насчет имени Кудеяр: откуда оно могло появиться на Руси, почему так именовали разбойников, какие народные поверья с ним связаны.
3. Выяснить, каким образом стихотворение Некрасова стало песней, как оно преобразовалось и почему, кто сейчас исполняет его и как.
4. Представить материалы в формате доклада и презентации.

21. Произведения Н.В. Гоголя в мультипликации

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. (Сравнить мультфильмы разных режиссеров по произведениям Гоголя, научиться писать рецензию, сопоставляя разные позиции и способы художественного воплощения в анимации словесных образов, написать рецензию).*

1. Найти и посмотреть рекомендованные мультфильмы разных режиссеров.
2. Проанализировать, художественный замысел и способы его воплощения: каким образом и какими средствами решена задача визуализации словесных образов, каким образом передана фантасмагорическая гоголевская реальность?
3. Как в мультфильмах решается задача изображения страшного, комического у Гоголя?
4. Представить материалы в формате доклада и презентации, подкаста, ролика или др. форм.

22. Русская классика на языках коренных народов России: кого и почему чаще переводили / читают сейчас / экранизируют / ставят в театре

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации.*

1) Выбрать тех классиков или тех классических книг, по которым будет произведен анализ.
2) Изучить, на какие языки переведены, когда, как. Почему их переводят? Кто их читает?
3) Произвести качественный и количественный анализ.
4) Сделать вывод, какие рус. классические авторы и какие книги чаще всего были востребованы к переводу на языки коренных народов.
5) Подготовить презентацию / ролик / подкаст / инфографику или в др. форме представить результат.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

1. Основные источники

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433733

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433732

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431053

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450436

2. Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL:https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453653

6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.

7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 368 с.

8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2019. – № 7. – С. 37 - 51. URL:https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120

3 Электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);

Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);

КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Арзамас [Электронный ресурс] URL: https://arzamas.academy/

Полка [Электронный ресурс] URL:https://polka.academy/

Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: https://www.prlib.ru/

Список рекомендуемой литературы

Букатов В. М., Ершова А. П. Я иду на занятие // Хрестоматия игровых приемов обучения. – М., 2000

Вашунина И.В., Нистратов А.А., Тарасов Е.Ф. Креолизация текста как способ изменения его восприятия // Полилингвиальность и транскультурные практики. 2019. Том 16. № 4. С. 473

Заир-Бек С. И., Загашев И. О., Муштавинская И. В. «Учим детей мыслить критически» // Речь, - Санкт-Петербург, - 2003 – С. - 131

Карякин Ю. Самообман Раскольникова, М.,1976

Карякин. Ю.Ф. «Достоевский и Апокалипсис» / [Сост. И.Н. Зорина, науч. ред. К.А. Степанян]. М.: Фолио, 2009 URL: https://fedordostoevsky.ru/research/creation/011/

Кривуля. Н.Г. Экранизация произведений Н. Гоголя в отечественной анимации // Н.В. Гоголь и театр: Третьи Гоголевские чтения. М., 2004. С.319-322

Лотман М.Ю. В школе поэтического слова: Пушкин. Лермонтов. Гоголь. Книга для учителя. М.: «Просвещение», 1988 URL: https://imwerden.de/pdf/lotman_v_shkole_poeticheskogo_slova_pushkin_lermontov_gogol_1988_text.pdf

Оптимизация речевого воздействия / В.Ф. Петренко В.Ф., Ю.А. Сорокин Ю.А., Е.Ф. Тарасов Е.Ф., Н.В. Уфимцева. М., 1990. - 180 с.

Романичева Е.С., Прапцова Г.В. От «тихой радости чтения» — к восторгу сочинительства: монография / Е.С. Романичева, Г.В. Прапцова. — М.: Библиомир, 2016. — 232 с.

Прапцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом : учебное пособие / Г.В. Прапцова, Е.С. Романичева. - 2 изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2015. - 368 с.

Елена Романичева, Галина Прапцова

Прапцова Г.В., Романичева Е.С.

Функциональное чтение. Теория и практика. Учебное пособие

Театр, где играют дети. // Учебно-методическое пособие для руководителей детских театральных коллективов. Под редакцией Никитиной А. Б. Владос. М. 2001 г.

Приложение

Цифровые ресурсы и рекомендации по их использованию

Интернет-ресурсы по отдельным писателям

Достоевский Ф.М. Весь Достоевский. https://philolog.petrsu.ru/fmdost/

Содержит Полное собрание сочинений Ф.М. Достоевского, посвященную ему лит. критику, мемуары.

Тургенев И.С.: http://turgenev.org.ru, Цель проекта – собрать воедино информацию о писателе, биографические сведения, информацию о его творчестве. В разделах кроме текстов размещено много фотографий и репродукций, в «Библиотеке» – произведения Тургенева и публикации о нем и его творчестве.

Толстой Л.Н. http://www.tolstoy.ru, ЭНИ «Лев Толстой». http://www.feb-web.ru/feb/tolstoy/default,asp Электронное научное издание размещено на сервере Фундаментальной электронной библиотеки «Русская литература и фольклор». В ЭНИ представлены наиболее авторитетные собрания сочинений Толстого, научные издания отдельных его произведений и писем, мемуарная литература, прижизненная критика, биографические и филологические исследования о писателе, справочные и библиографические пособия.

Мир Льва Толстого. http://www.tula.net/tgpu/Tolstoy. Материалы сайта сгруппированы в разделы: «Этапы великой жизни», «Памятные толстовские места в России», «Друзья и близкие Льва Толстого», «Человек-Художник-Мыслитель», «От Яснополянской школы к "Школе Л.Н. Толстого», «Толстой и русская литература», «Толстой и зарубежный мир», «Толстой, мудрецы и мыслители», «Толстой и о Толстом: литературное обозрение», «Картотека толстоведов России и мира», «Бюро информации и заявок», «Форум: Диалоги о Толстом». Проект подготовлен Тульским государственным педагогическим университетом им. Л.Н. Толстого.

Сайт составлен в жанре путеводителя. Авторы ставили перед собой задачу сориентировать, посетителей в информационном пространстве, связанном с именем Толстого. Здесь можно найти информацию об истории семьи, о жизни и творчестве писателя, о взглядах на вопросы политики, религии, семьи, творчества в разные периоды его жизни, о толстовских героях, о роли Толстого и значении его наследия в российской и мировой литературе. Здесь же представлен архив изображений в разные периоды жизни.

Тютчев Ф.И.: ЭНИ «Тютчев». http://www.feb-web.ru/feb/tyutchev/default.asp

Электронное научное издание размещено на сервере Фундаментальной электронной библиотеки «Русская литература и фольклор». В ЭНИ представлены наиболее авторитетные собрания сочинений поэта, издания отдельных его писем и документов, мемуарная литература, прижизненная критика, биографические и филологические исследования о Тютчеве, библиография.

Тютчев Ф. И. http://fedor-tutchev.narod.ru На сайте предлагаются: полная биография и подборка творчества поэта, библиография, ссылки.

Максим Горький: http://gorkiy-lit.ru Страница писателя на сайте, посвященном русским писателям, на ней собраны не только произведения, письма, статьи М. Горького, а также критические статьи, библиографии, воспоминания о Горьком, информация о музеях.

Блог библиотеки им. А.С.Пушкина г.Челябинска: «ВО!круг книг» Максим Горький в шаржах и карикатурах: http://vokrugknig.blogspot.com/2018/03/blog-post_56.html

Солженицын А.И.: официальный сайт http://www.solzhenitsyn.ru/
Бродский И.: Бродский-онлайн: https://brodsky.online/
Журнальный зал (ЖЗ) Режим доступа: http://magazines.russ.ru/
ЖЗ является некоммерческим литературным интернет-проектом, представляющим деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом. Здесь представлены «толстые» литературно-художественные журналы и журналы научные, посвященные изучению художественной литературы.
Большой Русский Биографический Словарь. Режим доступа: http://www/rulex.ru/be.htm
Периодические издания: «Филологический класс» (региональный журнал учителей-словесников Урала). Ежегодник «Русская литература XX - XXI века: направления и течения». Издательская деятельность института филологических исследований и образовательных стратегий «Словесник»: Режим доступа: http://slovesnikural.narod.ru/periodika.html
Обзор Интернет-ресурсов по литературе для школы. Режим доступа: http://net.edusite.ru/, http://net.edusite.ru/DswMedia/politerature.doc.
ПОЛКА: https://polka.academy/materials
Ресурсы по функциональной грамотности

- сайт ФИОКО (Федерального института оценки качества образования), где подробно рассказано о подходах к формированию читательской грамотности и приведены PISA-подобные задания, по которым оценивается читательская и другие грамотности в рамках национального мониторинга: https://fioco.ru/Contents/Item/Display/2204638
- Сайт Центра оценки качества образования ИСРО РАО (Института стратегий развития образования Российской академии образования), где выложены результаты международных исследований, в которых участвует Россия (в том числе и PISA) и дана их очень грамотная аналитика: http://www.centeroko.ru/

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный 2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 05 Иностранный язык составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Висаитова З.С.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Методические рекомендации по разработке дидактических материалов 5
2. Методические рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 12
3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета ..14
Приложения 16

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для преподавателей иностранного языка, содержат информацию по организации учебного процесса в аудитории и вне ее по предмету «Иностранный язык» базовый уровень вариант 1 и вариант 2. Методические рекомендации отражают условия реализации предмета, принципы отбора содержания материалов в соответствии с Общеевропейской шкалой компетенций, описание текущих и промежуточных процедур оценивания, но носят рекомендательный характер.

Дисциплина “Иностранный язык” реализуется в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего общего образования и среднего профессионального образования (ФГОС СОО и ФГОС СПО) и направлена на повышение исходного уровня развития языковых, речевых и коммуникативных компетенций студентов на иностранном языке в соответствии с уровнями владения иностранным языком по Общеевропейской шкале компетенций (A1-C2).

Общеевропейская шкала компетенций владения иностранным языком (Common European Framework of Reference to Languages - CEFR) - документ, принятый в 2001 году, предлагает уровневую систему владения иностранным языком. Данная система принята в качестве стандарта, объективно описывает результаты обучения и учитывается в преподавании, а также в составлении инструментов оценки и оценивании уровня соответствия развития языковых навыков. Для каждого из шести уровней владения языком определен круг компетенций (см. Приложение 1).

При отборе учебного материала и заданий целесообразно учитывать набор компетенций, характерных для определенного уровня языкового профессионализма, так как именно они влияют на уровень сложности, объем словарного запаса, выбор грамматических структур, подлежащих освоению и контролю. Кроме того, объем, уровень сложности и формат заданий также зависят от уровня владения языком и строятся на основе утвержденного общеевропейского стандарта. CEFR также содержит информацию о тематике и видах текстов (печатных, аудио, видео), которые рекомендованы для работы учащимся того или иного уровня. Для соблюдения принципа посильности обучения рекомендуется ознакомиться с требованиями данного стандарта для рецептивных и продуктивных навыков (см. Приложение 1).

1. Методические рекомендации по разработке дидактических материалов

Методические рекомендации по организации процедур входного тестирования

Начальным условием изучения дисциплины Иностранный язык (базовый уровень вариант 1) является определение входного уровня владения иностранным языком. Входное тестирование (Placement test) включает лексико-грамматическую часть, задания на аудирование и чтение, интерпретация результатов которого помещает студента в один из уровней A1-C2 по Общеевропейской шкале компетенций владения иностранным языком. Для организации и проведения оценочных процедур преподавателям целесообразно воспользоваться готовыми средствами оценивания, представленными в учебно-методических комплексах, или разрабатывать инструментарий оценки самостоятельно. Компонент фонд оценочных средств сопровождающего учебно-методического комплекса содержит примерные вопросы для лексико-грамматического тестирования с интерпретацией результатов, в Приложении 6 можно найти список онлайн-ресурсов для проведения тестирования.

Реализация дисциплины Иностранный язык (базовый уровень) СОО и СПО является результатом освоения курса Иностранный язык основного/среднего общего образования, что исключает рассмотрение начального уровня (A0) как входного.

После тестирования студент проходит через процедуру индивидуального устного собеседования, реализуемого в аудитории или онлайн, в зависимости от материально-технического оснащения учебного заведения и сроков для распределения студентов по подгруппам. Последующее устное собеседование (см. примерные вопросы в Приложении 3) должно подтвердить/понизить/повысить уровень владения иностранным языком, выявленный в результате тестирования (Placement test). Ориентируясь на уровень, который студент продемонстрировал на входном тестировании, преподаватель задает вопросы (примерные вопросы см. в Приложении 3) для определения соответствия развития продуктивных навыков (говорение), с точки зрения беглости и сложности используемого студентом языка, для подтверждения соответствия определенному уровню языкового профессионализма.

Полученные в рамках оценочных процедур результаты могут быть направлены на обеспечение дальнейшего формирования и развития компетенций обучающихся, на совершенствование их знаний и умений. Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

Индивидуальная траектория обучения студента иностранному языку представляет собой переход на следующий уровень владения иностранным языком с учетом принципов линейности и концентричности обучения, а также норм времени, необходимых для перехода на следующий уровень владения иностранным языком.

	Исходный/Входной уровень владения Дисциплина Иностранный язык (базовый уровень)	Планируемый уровень владения Дисциплина Иностранный язык (базовый уровень с расширением содержания по направлениям подготовки)

До-А1-А1	А1	А2
А2	А2+	В1
В1	В1+	В2
В2	В2+	С1

Речевые и коммуникативные компетенции как результаты планируемых уровней владения иностранным языком предъявляют требования к содержанию, процедурам контроля и критериям оценивания результатов обучения в рамках текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Методические рекомендации по организации аудиторных занятий

Формы аудиторной работы могут включать в себя практические занятия, консультации, организацию дебатов, круглых столов, ролевые игры, опросы, проведение оценочных работ и другое. Формы самостоятельной работы, в том числе, встроенной в аудиторную, могут включать в себя устные и письменные работы обучающихся, среди которых выполнение учебных заданий, работа с текстовыми материалами, аудио- и видеоматериалами, различными средствами наглядности, написание мини-сочинений, рассказов, эссе, интервью, обзоров, рецензий. Формы аудиторной работы, включая самостоятельную работу, должны соответствовать познавательным интересам и способностям, а также психологическим особенностям обучающихся и быть ориентированными на достижение образовательных результатов, поставленных в ФГОС.

Сочетание разных форм аудиторной работы, в основном практической направленности, и форм самостоятельной работы в процессе преподавания и изучения дисциплины создает условия для качественного, разностороннего развития обучающихся, вносит вклад в формирование их компетенций. При реализации ОД «Иностранный язык» необходимо сделать акцент на коммуникативном аспекте обучения и планировать занятия таким образом, чтобы коммуникация обучающихся в различных формах деятельности составляла не менее 50% времени занятия.

Отдельной формой работы является перевод, который целесообразно использовать при работе с материалами (текстовыми, аудио, видео, мультимедиа) профессиональной тематики, принимая во внимание уровень языковой компетенции обучающегося (Приложение 2). Развитие переводческой компетенции не является первоочередной задачей в реализации дисциплины “Иностранный язык”. При обучении переводу акцент смещается на изучение базовых основ теории перевода и несет в первую очередь прикладной характер. При использовании перевода как формы организации обучения оценивание происходит с использованием критериев, отличающихся от оценки других рецептивных и продуктивных навыков.

Активное внедрение цифровых инструментов предполагает не только использование интерактивных досок и компьютеров / смартфонов на занятиях, но и использование отечественных и зарубежных платформ в организации занятий. Примером может служить организация мозгового штурма с помощью приложения mentimeter или выполнение краткого лексико-грамматического теста как одного из этапов урока в google формах. Проектная работа также может быть реализована с использованием цифровых

инструментов (например, записать короткое видео и опубликовать его в учебной группе в социальной сети vkontakte/ telegram / flipgrid).

Выбор необходимых методов, технологий, инструментов обучения ориентирован на достижение конкретных целей и задач урока, образовательных и личностных результатов студентов.

Учебно-методический комплекс предлагает серию опорных конспектов по бытовым и социальным темам общения, составляющим язык для общих целей, подлежащих освоению и контролю. В опорных конспектах рекомендовано количество и типы аудиторных занятий, планируемые результаты обучения через знания и умения, а также методы и средства контроля. В зависимости от основной цели урока (развитие / совершенствование навыка или работа над языковым материалом), отбирается содержание и планируются формы взаимодействия студентов и преподавателей на уроке. Для профессионально-ориентированного содержания разрабатываются технологические карты. В ПРП ОД «Иностранный язык» профессионально-ориентированное содержание предложено выделить концентрировано и объединено в Прикладной модуль.

Отказ от традиционно используемого грамматико-переводного метода в пользу коммуникативного метода имеет ряд преимуществ, а именно больше внимания уделяется развитию рецептивных и продуктивных навыков студента (чтение, аудирование, говорение и письмо), и студенты получают не знания о языке, а навыки практического владения им.

На аудиторных занятиях необходимо стремиться к созданию коммуникативных ситуаций и решении их на изучаемом языке. Преподаватели «погружают» студентов в языковую среду, создают для них учебные ситуации, выйти из которых возможно только начав применять язык на практике, то есть говорить, причем решение коммуникативной задачи так же важно, как и точность, правильность высказывания. Апелляция к родному языку сводится к минимуму или вообще отсутствует даже на начальных этапах обучения.

При использовании этого подхода студенты работают в парах и небольших группах, что увеличивает время, отведенное на коммуникацию. Широко используются ролевые игры, диалоги, дискуссии. Кроме того, такая работа помогает снимать психологические барьеры (например, стеснение, страх перед необходимостью говорить на иностранном языке перед всей группой).

На занятиях студента учится правильно говорить, развивать навыки письменной речи (тексты, письма, эссе); воспринимать беглую речь на слух; читать адаптированные и оригинальные тексты.

Необходимо отметить, что при использовании коммуникативного подхода основная активность на занятии осуществляется студентом, а не преподавателем. Время речи преподавателя должно быть сведено к минимуму. В некоторых источниках рекомендуется, чтобы речь преподавателя занимала не больше 30% времени занятия. Преподаватель не теряет свою значимость, выступая в роли наблюдателя, помощника и руководителя. Влияние преподавателя на аудиторию возрастает. Именно преподаватель является организатором группового взаимодействия. При этом в центре внимания оказывается студент, а не преподаватель. Занятия становятся интерактивными – студенты активно общаются между собой, а не пассивно воспринимают информацию, предоставленную преподавателем.

В рамках коммуникативного подхода существует несколько методов, например,

— метод опоры на физические действия (Total Physical Response, TPR),
— метод коммуникативных заданий (Task-Based Learning, TBL),

— метод презентация-практика-продукция (Presentation-Practice-Production, PPP).

Для студентов наиболее универсальным является метод презентация-практика-продукция (PPP), при котором процесс обучения включает следующие стадии: 1) языковые единицы предъявляются студентам для имитации (презентация); 2) студенты используют данные единицы в контролируемых условиях (практика); 3) студенты используют данные языковые единицы в свободной/менее контролируемой речи (продукция).

Метод коммуникативных заданий (TBL). Суть метода заключается в том, что студенты выполняют речевые и неречевые действия, вступая в контакт друг с другом, с другими группами учащихся или прочими источниками, пытаясь найти пути решения данной коммуникативной задачи (мозговой штурм, дискуссия, презентация, письменное задание). Такие задания дают студентам возможность использовать свои знания иностранного языка и совершенствовать беглость и точность речи.

Разработка технологической карты занятия в русле коммуникативной методики по шаблону, предлагаемому в Приложении 4, становится увлекательным занятием.

Подробное описание цели, задач, предполагаемых результатов, стадий урока, заданий и типа взаимодействия поможет адекватно распределить время для отработки необходимого языкового материала и развития навыков.

Технологические карты практических и контрольных занятий прикладного модуля изучения иностранного языка по специальности / профессии разработаны на основе принципов коммуникативного подхода в преподавании. Технологические карты носят рекомендательный характер. Они могут быть адаптированы под разные условия: уровень языковой компетенции студентов, материально-техническое обеспечение дисциплины, индивидуальные особенности студентов.

Методические рекомендации по процедурам текущего и промежуточного контроля

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся должна вестись преподавателем в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля. При оценивании успешности освоения курса необходимо принимать во внимание не только результаты итогового контроля, но и результаты контрольных точек, которые студенты выполняли в течение всего периода обучения.

В качестве средств оценки могут быть использованы измерительные материалы, представленные в методической литературе и в электронной форме. Процедура оценивания может быть организована посредством письменной работы (тест, практическая работа, реферат, отчет и иные), индивидуального проекта, образовательного мероприятия или события.

Обратная связь в виде комментариев преподавателя по итогам проведения оценочной процедуры может создать условия для качественного формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, определяющие способность к решению учебно-познавательных, учебно-практических и учебно-профессиональных задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку комплекса умений, практико-ориентированные задания, базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Текущая аттестация

В текущей оценке может быть использован весь арсенал форм и методов проверки, среди которых устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания различных типов, в том числе со свободно конструируемым ответом (полным и частичным), индивидуальные и групповые формы оценки, самооценка, взаимооценка и иные формы и методы. Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны студентам заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания. По возможности параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися.

Процедуру оценивания желательно проводить на основе критериальной модели. Каждому параметру оценки в рамках выбранной формы должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов выставляется то или иное количество баллов. Содержанием и критериями процедуры оценки могут выступать планируемые образовательные результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Результаты оценки учебной деятельности удобно переводить в численные показатели; при этом важно разделять баллы за текущий и промежуточный контроль. Часто текущий контроль не учитывается при формировании итоговой оценки: приоритет отдается ответу обучающегося на зачете/экзамене. В предлагаемой методике каждая часть контроля имеет коэффициент значимости – вес (выраженный в баллах), который имеет определенная часть оценки в итоговой. Так, например, текущая успеваемость имеет больший вес, нежели единственная итоговая контрольная работа на зачете/ экзамене. Для удобства планирования оценки результатов обучения целесообразно иметь «карту контрольных точек». Данная форма планирования носит рекомендательный характер.

Предлагаем “карту контрольных точек” для оценивания текущей успеваемости обучающихся.

1 семестр

1. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (26)	1-17	10
Выполнение мини-тестов на практических занятиях (2)	I, 3, 16	30
Выполнение домашних заданий по подготовке к практическим занятиям (3)	I, 4, 8, 12	30
Перевод текста на профессиональную тематику	I, 6, 14	10
Письмо		10
Говорение		10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – зачет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям - 0,4		

2 семестр

1. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (26)	1-17	10
Выполнение мини-тестов на практических занятиях (2)	I, 3, 16	30
Выполнение домашних заданий по подготовке к практическим занятиям (3)	I, 4, 8, 12	30
Перевод текста на профессиональную тематику	I, 6, 14	10
Письмо		10

Говорение		10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – зачет дифференцированный / экзамен Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям - 0,4		

Разработка карты контрольных точек начинается с определения количества недель в семестре, Основная часть курса предполагает работу с иностранным языком для общих целей. Часть курса, направленная на развитие языковых и коммуникативных компетенций в аспекте профессионального языка, однозначно реализуется во втором семестре. Аудиторная работа проводится на каждом очном занятии и оценивается в разделе “Посещаемость” при условии посещения занятий и активной работы на нем. Посещение и активное участие на всех занятиях дают максимальное значение в 10 баллов. По причине пропуска занятий без уважительной причины баллы не учитываются. В конце семестра балл рассчитывается, как средний арифметический показатель. По усмотрению ответственного за реализацию курса, количество баллов может быть округлено до десятой доли или принято целочисленное значение.

Домашние задания и контрольные работы планируются в начале семестра и могут включать в себя различные формы организации контрольных мероприятий (тесты, письменные работы, задания по проверке развития навыков говорения и т.д.). При условии своевременной сдачи домашних и контрольных заданий студент получает максимум 100 баллов, что соответствует 60% курса.

Промежуточная аттестация предполагает написание контрольной работы, направленной на проверку основных продуктивных и рецептивных навыков. Контрольная работа может быть реализована с использованием бумажного носителя или в компьютерном варианте, при условии, что все задания соответствуют заявленному уровню сложности и студенты знакомы с форматом выполнения тех типов заданий, которые представлены в итоговой контрольной работе. При условии безукоризненного выполнения контрольной работы студент получает определенное количество баллов, что приравнивается максимально к 100 %. Промежуточная аттестация составляет 40% реализации курса, делая текущую аудиторную работу важным аспектом в освоении дисциплины.

Итоговый балл рассчитывается путем сложения баллов, набранных студентом в течение семестра (с учетом коэффициента 0,6), и баллов, полученных после выполнения задания промежуточной аттестации (с учетом коэффициента 0,4).

Промежуточная аттестация

Современные учебно-методические комплексы для изучения иностранного языка общей направленности (General English) строятся с учетом коммуникативного подхода в обучении и большинство заданий стандартизированы. Они включают в себя лексико-грамматические задания, задания для проверки рецептивных (чтение и аудирование) и продуктивных (письмо и говорение) навыков. Выполнение стандартизированных заданий позволяет обучающимся привыкнуть к определенным форматам заданий, которые часто лежат в основе тестов.

Для проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать независимый тестовый контроль (далее – НТК). Данная форма организации контроля позволяет сэкономить время проверки и способствует объективности оценки результатов обучения. Проверка владения профессиональным языком также может быть представлена в тестовой форме в качестве отдельного задания или интегрированного в один из блоков проверки. Реализация проверки профессионального языка посредством перевода текста предполагает большие временные затраты и четкое следование критериям проверки перевода.

Время тестирования, сложность и количество заданий в тесте, тип заданий и структура теста зависит от текущего уровня владения иностранным языком. Выбор заданий осуществляется случайным образом из соответствующего раздела, без повторения. С повышением уровня владения иностранным языком студент переходит в соответствующую достигнутому уровню группу, и каждый семестр проходит соответствующее текущему уровню тестирование в рамках НТК.

Независимый контроль по дисциплине «Иностранный язык» включает проверку навыков всех четырех видов речевой деятельности и лексико-грамматических знаний в рамках соответствующего уровня. По профессии средством контроля выступает письменный перевод текста со словарем.

Пример спецификации тестов по иностранному языку с предметными результатами обучения приведены в Приложении 5.

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) в баллы переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту в баллы переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

2. Методические рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Современные требования, предъявляемые к квалифицированным специалистам-выпускникам СПО, влияют на перестройку системы образования, в котором возрастает доля самостоятельной работы студента по сознательному овладению теоретическими и практическими знаниями по дисциплине. Кроме того, самостоятельная деятельность формирует и развивает чувство ответственности, навык самовоспитания, самоконтроля и привычку самообразования. Самостоятельная деятельность студента создаёт дополнительные условия для удовлетворения темпа обучения, запросов и интересов каждого студента в той мере, в какой нельзя это сделать в учебном процессе.

Применительно к СПО можно говорить о самостоятельной учебной деятельности, примером которой является экскурсия в мастерские, научные и экспериментальные лаборатории, промышленные лаборатории и т.д. Цель данной деятельности не только закрепить, систематизировать и расширить теоретические знания, полученные на аудиторных занятиях, но и мотивировать применить эти знания по профессии для формирования профессиональных умений на практике.

Задания для самостоятельного выполнения могут быть:

- тренировочного типа;

Этот вид задний реализуется в форме выполнения домашних заданий для закрепления материала через его многократное употребление в известных контекстах и ситуациях, формирует прочные знания лексических и грамматических единиц по конкретным темам. Просмотр фильмов на иностранном языке для демонстрации контекста языковых единиц повышает мотивацию изучения иностранного языка и закрепляет единицы.

- поисково-исследовательского типа;

Данный вид заданий особенно развивает познавательный интерес, когда у студента возникает противоречие между имеющимися знаниями и требованием новых знаний для решения учебно-познавательной задачи. Чаще всего источником новых знаний становится интернет. Удовлетворение от успешно выполненного задания является мотивирующим фактором. Просмотр фильмов на иностранном языке для выполнения другого задания повышает мотивацию изучения иностранного языка, является демонстрацией поисково-исследовательского типа внеаудиторной работы.

- познавательно-практического типа;

В процессе такой работы формируются предметные знания и умения в единстве с жизненным индивидуальным опытом студента. Результатом познавательно-практической работы является (индивидуальный/групповой) проект по теме, презентация по теме с использованием инструментов Office и т.д.

- творческого характера.

Творческая работа ведет к созданию чего-то совершенно нового, оригинального, требует значительного временного ресурса. Чрезмерное увлечение заданиями творческого типа может стать утомительным и демотивирующим для студентов.

Все виды самостоятельной работы не являются чистыми, а пересекаются в разных комбинациях. Роль преподавателя заключается в том, чтобы предложить студентам оптимальный план внеаудиторной работы и развивать познавательный интерес не только по дисциплине, но и в различных аспектах жизни.

В Приложении 6 можно найти список ссылок на сайты, которые могут быть использованы и преподавателем для подготовки к занятиям, и студентом для закрепления материала, поиска информации, самообразования и т.д.

3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

3.1.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

6. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

3.1.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489569 (дата обращения: 20.02.2022).

2.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494395 (дата обращения: 19.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492283 (дата обращения: 20.02.2022).

3.1.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

Приложения

Приложение 1

Общеевропейская шкала компетенций владения иностранным языком Common European Framework of Reference to Languages (CEFR)

Уровень	Краткая характеристика	Компетенции / Дескрипторы (CanDos)
A1 Начальный (Elementary)	Кандидат может общаться простыми фразами, задавая и отвечая на простые вопросы о себе, где они живут, знакомых людях, вещах, которыми они владеют, общаться на знакомые темы, действовать в ситуациях, где нужна непосредственная помощь	**Аудирование** Может следить за речью, которая очень медленная и тщательно артикулированная, с длинными паузами для усвоения смысла. Может распознавать конкретную информацию (например, места и время) на знакомые темы, встречающиеся в повседневной жизни, при условии, что она передается медленно и четко. Может понять в общих чертах очень простую информацию, объясняемую в предсказуемой ситуации, например, во время экскурсии, при условии, что речь очень медленная и четкая, а время от времени есть длинные паузы. Может понимать медленно обращенные к нему/ей инструкции и следовать кратким и простым указаниям. Может понять, когда кто-то медленно и четко говорит ему/ей, где что-то находится, при условии, что объект находится в непосредственной близости. Может понимать цифры, цены и время, которые медленно и четко произносятся в объявлении по громкоговорителю, напр., на вокзале или в магазине. Может выделить конкретную информацию (например, места и время) из коротких аудиозаписей на знакомые повседневные темы, если они произносятся очень медленно и четко. **Чтение** Может понимать очень короткие простые тексты по одной фразе за раз, подбирая знакомые имена, слова и основные фразы и перечитывая их по мере необходимости. Может понимать короткие простые сообщения на открытках. Может понимать короткие, простые сообщения, отправленные через социальные сети или электронную почту (например, предложение, что делать, когда и где встретиться). Может распознавать знакомые имена, слова и самые простые фразы в простых сообщениях в

		самых распространенных повседневных ситуациях. Может понимать путеводители по магазинам (информация о том, на каких этажах находятся отделы) и направления (например, где найти лифты). Может понимать основную информацию об отеле, например, время подачи еды. Может найти и понять простую важную информацию в рекламе, в программах специальных мероприятий, в листовках и брошюрах (например, что предлагается, стоимость, дата и место проведения мероприятия, время отправления и т. д.). Может получить представление о содержании более простого информационного материала и кратких простых описаний, особенно при наличии визуальной поддержки. Может понимать короткие тексты на темы, представляющие личный интерес (например, новости о спорте, музыке, путешествиях, рассказы и т. д.), написанные простыми словами и сопровождаемые иллюстрациями и картинками. Может следовать коротким, простым письменным указаниям (например, пройти от X к Y). Может распознавать знакомые слова и фразы и определять темы в сводках новостей и многих продуктах в рекламных объявлениях, используя визуальную информацию и общие знания. **Говорение** Может произносить простые в основном изолированные фразы о людях и местах. Может дать простое описание объект или изображение, показывая их другим, используя основные слова, фразы и шаблонные выражения, при условии, что он / она может подготовиться заранее. Может объяснить, что ему/ей нравится или не нравится в чем-либо, почему он/она предпочитает одно другому, проводя простые прямые сравнения. Может изложить свое мнение простыми словами, если слушатели проявят терпение. Может прочитать очень короткое, отрепетированное высказывание – напр. представить оратора, произнести тост. Может взаимодействовать простым способом, но общение полностью зависит от повторения речи в

		более медленном темпе, перефразирования и восстановления. Может задавать простые вопросы и отвечать на них, инициировать и отвечать на простые утверждения в областях, требующих неотложной помощи, или на очень знакомые темы. Может понимать повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых потребностей конкретного типа, обращенные непосредственно к нему в ясной, медленной и повторяющейся речи сочувствующим собеседником. Может понимать вопросы и инструкции, адресованные ему/ей внимательно и медленно, и следовать кратким и простым указаниям. Может просить людей о вещах и давать людям вещи. Может попросить еду и питье, используя простые выражения. Может обрабатывать числа, количества, стоимость и время. Может понимать вопросы и инструкции, обращенные к нему внимательно и медленно, и следовать кратким простым указаниям. Может задавать простые вопросы и отвечать на них, инициировать и отвечать на простые утверждения в областях, требующих неотложной помощи, или на очень знакомые темы. Может задавать и отвечать на вопросы о себе и других людях, о том, где они живут, о людях, которых они знают, о том, что у них есть. Может указывать время такими фразами, как на следующей неделе, в прошлую пятницу, в ноябре, в три часа. Может выражать числа, количества и стоимость ограниченным образом. Может назвать цвет одежды или других знакомых предметов и может спросить цвет таких предметов. Может понимать повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых потребностей конкретного типа, обращенные непосредственно к нему в ясной, медленной и повторяющейся речи сочувствующим собеседником. Может принять участие в простом разговоре базового фактического характера на предсказуемую тему, например. его/ее родина, семья, школа. Может представиться и использовать основные выражения приветствия и прощания. Может спросить, как люди и

		реагировать на новости. **Письмо** Может предоставить информацию в письменном виде по вопросам, имеющим личное значение (например, симпатии и антипатии, семья, домашние животные), используя простые слова и основные выражения. Может писать простые отдельные фразы и предложения. Может написать простые фразы и предложения о себе и воображаемых людях, о том, где они живут и чем занимаются. Может очень простым языком описать, как выглядит комната. Может использовать простые слова и фразы для описания определенных повседневных предметов (например, цвет автомобиля, большой он или маленький). Может написать числа и даты, свое имя, национальность, адрес, возраст, дату рождения или прибытия в страну и т. д. такие как в регистрационной форме отеля. Может оставить простое сообщение с информацией, например, куда он ушел, во сколько вернется (например, «Покупки: обратно в 17:00»). Может писать очень простые сообщения и личные онлайн-публикации в виде серии очень коротких предложений о хобби, симпатиях/антипатиях и т. д., полагаясь на помощь переводчика. Может использовать шаблонные выражения и комбинации простых слов, чтобы публиковать краткие положительные и отрицательные реакции на простые онлайн-сообщения и их встроенные ссылки и средства массовой информации, а также может отвечать на дальнейшие комментарии стандартными выражениями благодарности и извинений. Может указать словами, интонацией и жестами, что он/она не понимает. Может простым языком выразить то, что не понимает.
A2 предпороговый (Pre-Intermediate)	Кандидат может использовать простые фразы повседневного общения, приветствовать и	**Аудирование** Может понимать достаточно, чтобы удовлетворять потребности конкретного типа, при условии, что речь четко и медленно артикулируется. Может понимать фразы и выражения, относящиеся к самым непосредственным приоритетным областям

	знакомиться, реагировать на новости, задавать и отвечать на вопросы о работе и личном времени, путешествиях, инициировать и реагировать на предложение, могут общаться в ситуациях социально-бытового общения (в магазине, почте, банке), пользоваться общественным транспортом, ориентироваться в городе, покупать билеты, предоставлять услуги, давать советы	(например, очень простая личная и семейная информация, покупки, местная география, работа), при условии, что речь четко и медленно артикулируется. Может следовать общему плану демонстрации или презентации на знакомую или предсказуемую тему, где сообщение выражается медленно и четко простым языком и имеет визуальную поддержку (например, слайды, раздаточные материалы). Может следить за очень простой, хорошо структурированной презентацией или демонстрацией, при условии, что она проиллюстрирована слайдами, конкретными примерами или диаграммами, проводится медленно и четко с повторением и тема знакома. Может понять схему простой информации, которую дают в предсказуемой ситуации, например, во время экскурсии, т.е. «Здесь живет президент». Может понимать и выполнять ряд инструкций для знакомых повседневных занятий, таких как спорт, приготовление пищи и т. д., при условии, что они даются медленно и четко. Может понимать простые объявления (например, запись телефона или объявление по радио кинопрограммы или спортивного события, объявление о задержке поезда или сообщения, произнесенные по громкой связи в супермаркете), при условии, что доставка идет медленно и четко. Может уловить главное в коротких, четких, простых сообщениях и объявлениях. Может понять простые указания, касающиеся того, как добраться из X в Y пешком или на общественном транспорте. Может понимать основные инструкции по времени, датам, числам и т. д., а также по рутинным задачам и поручениям, которые необходимо выполнять. Может понимать и извлекать важную информацию из коротких записанных отрывков, касающихся предсказуемых повседневных вопросов, которые произносятся медленно и четко. Может извлекать важную информацию из коротких радиопередач, например, прогноз погоды, анонсы концертов или спортивные результаты, при условии, что люди говорят четко. Может понять важные моменты истории и следить за сюжетом при условии, что

		история рассказывается медленно и ясно. Может понять наиболее важную информацию, содержащуюся в коротких рекламных роликах по радио, касающихся интересующих товаров и услуг (например, компакт-диски, видеоигры, путешествия и т. д.). Может понять в радиоинтервью, что, по словам людей, они делают в свободное время, что им особенно нравится делать и что им не нравится делать, при условии, что они говорят медленно и четко. **Чтение** Может понимать короткие, простые тексты на знакомые темы конкретного типа, которые состоят из часто используемых повседневных или служебных выражений. Может понимать короткие, простые тексты, содержащие наиболее частотную лексику, в том числе долю общих международных словарных единиц. Может понять простое личное письмо, электронное письмо или пост, в котором пишущий человек говорит на знакомые темы (например, о друзьях или семье) или задает вопросы по этим темам. Может понимать основные типы стандартных рутинных писем и факсов (запросы, заказы, письма-подтверждения и т. д.) на знакомые темы. Может понимать короткие простые личные письма. Может понимать очень простые официальные сообщения электронной почты и письма (например, подтверждение бронирования или онлайн-покупки). Может найти конкретную информацию в практических, конкретных, предсказуемых текстах (например, в путеводителях, рецептах), если они написаны простым языком. Может понимать основную информацию в кратких и простых описаниях товаров в брошюрах и на веб-сайтах (например, портативные цифровые устройства, камеры и т. д.). Может найти конкретную, предсказуемую информацию в простых повседневных материалах, таких как рекламные объявления, проспекты, меню, справочные списки и расписания. Может находить конкретную информацию в списках и выделять необходимую информацию (например, использовать «Желтые страницы», чтобы найти службу или продавца).

		Может понимать повседневные знаки и уведомления и т. д. в общественных местах, таких как улицы, рестораны, вокзалы, на рабочих местах, такие как указания, инструкции, предупреждения об опасности. Может идентифицировать конкретную информацию в более простых письменных материалах, с которыми он / она сталкивается, таких как письма, брошюры. и короткие газетные статьи с описанием событий. Может следовать общему плану новостного сообщения о знакомом событии при условии, что его содержание знакомо и предсказуемо. Может выделить основную информацию в коротких газетных сообщениях или простых статьях, в которых цифры, имена, иллюстрации и заголовки играют заметную роль и поддерживают смысл текста. Может понять основные моменты коротких текстов на повседневные темы (например, образ жизни, хобби, спорт, погода). Может понимать тексты, описывающие людей, места, повседневную жизнь, культуру и т. д., при условии, что они написаны простым языком. Может понимать информацию, представленную в иллюстрированных брошюрах и картах, напр., основные достопримечательности города или района. Может понять основные моменты коротких новостей на темы, представляющие личный интерес (например, спорт, знаменитости). Может понять краткое фактическое описание или отчет в своей области, при условии, что он написан простым языком и не содержит непредсказуемых деталей. Может понять большую часть того, что люди говорят о себе в личном объявлении или посте, и что они говорят, что им нравится в других людях. Может понимать правила, например правила техники безопасности, если они изложены простым языком. Может понять короткие письменные инструкции, проиллюстрированные шаг за шагом (например, для установки новой технологии). Может понять простые инструкции по оборудованию, с которым приходится сталкиваться в повседневной жизни, например, к общественному телефону. Может понять простые краткие инструкции при условии, что они проиллюстрированы, а не написаны сплошным

		текстом. Может понимать инструкции на этикетках лекарств, выраженные в виде простой команды, например, «Принимать перед едой» или «Не принимать за рулем». Можно следовать простому рецепту, особенно если есть картинки, иллюстрирующие самые важные шаги. Может определить основную мысль теленовостей, сообщающих о событиях, авариях и т. д., где визуальный ряд поддерживает комментарий. Может следить за телевизионной рекламой, трейлером или сценой из фильма, понимая, о чем говорят актеры, при условии, что изображения очень помогают в понимании, а подача четкая и относительно медленная. Может следить за изменением темы актуальных теленовостей и формировать представление об основном содержании. **Говорение** Может дать простое описание или презентацию людей, условий жизни или работы, распорядка дня: нравится / не нравится и т. д. в виде короткой серии простых фраз и предложений, связанных в список. Может описать себя, чем он занимается и где живет. Может описать простые аспекты своей повседневной жизни серией простых предложений, используя простые слова и основные фразы, при условии, что он/она может подготовиться заранее. Может рассказать историю или описать что-то простым списком пунктов. Может описать повседневные аспекты своего окружения, т.е. люди, места, опыт работы или учебы. Может дать краткое, базовое описание событий и деятельности. Может описать планы и договоренности, привычки и распорядок дня, прошлые действия и личный опыт. Может использовать простой описательный язык, чтобы сделать краткие утверждения о предметах и имуществе и сравнить их. Может объяснить, что ему/ей нравится или не нравится в чем-либо. Может описать свою семью, условия жизни, образование, нынешнюю или последнюю работу. Может описать людей, места и имущество простыми словами. Может сказать, в чем он

		хорош, а в чем не очень (например, в спорте, играх, навыках, предметах). Может кратко рассказать о том, что он планирует делать на выходных или во время каникул. Может указать простые направления движения с места на место, используя базовые выражения, такие как «повернуть направо» и «идти прямо», а также последовательные связующие элементы, такие как «сначала», «затем» и «следующий». Может объяснить, что ему/ей нравится или не нравится в чем-либо, почему он/она предпочитает одно другому, проводя простые прямые сравнения. Может изложить свое мнение простыми словами, если слушатели проявят терпение. Может делать очень короткие, отрепетированные объявления предсказуемого, изученного содержания, которые понятны слушателям, готовым сконцентрироваться Может сделать краткую, отрепетированную презентацию на тему, имеющую отношение к его/ее повседневной жизни, кратко обосновать и объяснить свое мнение, планы и действия. Может ответить на ограниченное количество простых дополнительных вопросов. Может сделать короткую, отрепетированную базовую презентацию на знакомую тему. Может ответить на прямые уточняющие вопросы, если он/она может попросить повторить и если возможна некоторая помощь в формулировке его/ее ответа. Может достаточно легко взаимодействовать в структурированных ситуациях и коротких беседах, если другой человек помогает, если это необходимо. Может управлять простыми рутинными обменами без чрезмерных усилий; может задавать вопросы и отвечать на них, а также обмениваться идеями и информацией на знакомые темы в предсказуемых повседневных ситуациях. Может общаться в простых и рутинных задачах, требующих простого и прямого обмена информацией по знакомым и рутинным вопросам, связанным с работой и свободным временем. Может поддерживать очень короткий социальный обмен, но редко способен понять достаточно, чтобы поддерживать разговор по собственной воле.

		Может понимать достаточно, чтобы управлять простым, рутинным обменом мнениями без чрезмерных усилий. В целом может понимать четкую, стандартную речь на знакомые темы, обращенную к нему/ей, при условии, что он/она может время от времени просить повторить или переформулировать. Может понимать то, что ему говорят четко, медленно и прямо в простом повседневном разговоре; можно заставить понять, если говорящий потрудится. Может иметь дело с обычными аспектами повседневной жизни, такими как путешествия, жилье, еда и покупки. Может взаимодействовать в предсказуемых повседневных ситуациях (например, на почте, на вокзале, в магазине), используя множество простых слов и выражений. Может получить всю необходимую информацию в туристическом офисе, если она носит простой и неспециализированный характер. Может запрашивать и предоставлять повседневные товары и услуги. Может получать простую информацию о путешествии, пользоваться общественным транспортом: автобусами, поездами и такси, спрашивать и указывать направления, покупать билеты. Может спрашивать о вещах и совершать простые сделки в магазинах, на почте или в банках. Может давать и получать информацию о количествах, количествах, ценах и т. д. Может совершать простые покупки, заявляя, что нужно, и спрашивая цену. Можно заказать еду. Может сказать, когда что-то не так, например. «Еда холодная» или «В моей комнате нет света». Может попросить (лицом к лицу) записаться к врачу и понять ответ. Может указать характер проблемы медицинскому работнику, возможно, используя жесты и язык тела. Может понимать достаточно, чтобы управлять простым, рутинным обменом мнениями без чрезмерных усилий. Может справляться с практическими повседневными потребностями: узнавать и передавать простую фактическую информацию. Может задавать вопросы о привычках и распорядке дня и отвечать на них. Может задавать вопросы о развлечениях и прошлой деятельности и отвечать на них. Может

		задавать вопросы о планах и намерениях и отвечать на них. Может давать простые указания и инструкции и следовать им. объяснить, как куда-то добраться. Может общаться в простых и рутинных задачах, требующих простого и прямого обмена информацией. Может обмениваться ограниченной информацией по знакомым и рутинным оперативным вопросам. Могут задавать и отвечать на вопросы о том, чем они занимаются на работе и в свободное время. Может спрашивать и давать указания, ссылаясь на карту или план. Может запрашивать и предоставлять личную информацию. Может задавать и отвечать на простые вопросы о событии, например, спросите, где и когда это произошло, кто там был и как это было. Может установить социальный контакт: поздороваться и попрощаться; введения; благодарить. В целом может понимать четкую, стандартную речь на знакомые темы, обращенную к нему/ей, при условии, что он/она может время от времени просить повторить или переформулировать. Может участвовать в коротких повседневных разговорах на интересующие темы. Может выразить свои чувства простыми словами и выразить благодарность. Может попросить об одолжении (например, одолжить что-либо), может предложить услугу и может ответить, если кто-то попросит его/ее оказать им услугу. Может выдерживать очень короткие социальные обмены, но редко способен понять достаточно, чтобы поддерживать разговор по собственной воле, хотя его или ее можно заставить понять, если говорящий возьмет на себя труд. Может использовать простые повседневные вежливые формы приветствия и обращения. Может общаться на простом языке со сверстниками, коллегами или членами принимающей семьи, задавая вопросы и понимая ответы, касающиеся большинства повседневных вопросов. Может делать и отвечать на приглашения, предложения и извинения. Может выразить свои чувства, используя самые простые стандартные выражения. Может сказать, что ему/ей нравится и не нравится.

		Письмо Может написать ряд простых фраз и предложений, связанных простыми связями, такими как «и», «но» и «потому что». Может писать о повседневных аспектах своего окружения, например люди, места, опыт работы или учебы в связанных предложениях. Может очень кратко описать основные события, прошлую деятельность и личный опыт. Может рассказать простую историю (например, о событиях на празднике или о жизни в далеком будущем). Может написать серию простых фраз и предложений о своей семье, условиях жизни, образовании, нынешней или последней работе. Может писать короткие, простые воображаемые биографии и простые стихи о людях. Может делать записи в дневнике, описывающие деятельность (например, распорядок дня, прогулки, спорт, хобби), людей и места, используя базовую конкретную лексику и простые фразы, и предложения с простыми связками, такими как «и», «но» и «потому что». Может написать введение к рассказу или продолжить рассказ, при условии, что он/она может обратиться к словарю и справочной информации (например, к таблицам времен глаголов в учебнике). Может писать простые тексты на знакомые интересующие темы, связывая предложения такими связями, как «и», «потому что» или «тогда». рассказы), используя базовую повседневную лексику и выражения. Может принять короткое простое сообщение при условии, что он/она может попросить его повторить и переформулировать. Может писать короткие, простые заметки и сообщения, касающиеся вопросов в областях, где это необходимо. Может заполнять личные и другие данные в большинстве повседневных форм, например запросить визу или отказ от визы, открыть банковский счет, отправить письмо заказным письмом и т. д. Может представиться и организовать простой диалог в сети, задавая вопросы и отвечая на них, а также обмениваясь идеями на предсказуемые повседневные темы, при условии, что у него есть

		достаточно времени для формулирования ответов, и что он/она взаимодействует с одним собеседником за раз. Может делать короткие описательные онлайн-сообщения о повседневных делах, социальных действиях и чувствах с простыми ключевыми подробностями. Может комментировать онлайн-сообщения других людей, при условии, что они написаны простым языком, реагируя на встроенные средства массовой информации, выражая чувства удивления, интереса и безразличия простым способом. Может участвовать в основном социальном общении в Интернете (например, написать простое сообщение на виртуальной карточке для особого случая, поделиться новостями и договориться/подтвердить договоренности о встрече). Может делать краткие положительные или отрицательные комментарии в Интернете о встроенных ссылках и медиа, используя репертуар основного языка, хотя ему или ей, как правило, приходится обращаться к онлайн-инструменту перевода и другим ресурсам. Может очень просто попросить повторить, если не понимает. Может попросить разъяснений, по ключевым словам, или фразам, которые не были поняты, используя стандартные фразы. Можно сказать, что он/она не следовал. Может сигнализировать о непонимании и просить объяснить слово.
B1 пороговый (средний) уровень (Intermediate)	Кандидат понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д.; умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время	**Аудирование** Может понимать простую фактическую информацию об общих повседневных или связанных с работой темах, определяя как общие сообщения, так и конкретные детали, при условии, что речь четко артикулирована с общеизвестным акцентом. Может понимать основные моменты четкой стандартной речи на знакомые темы, регулярно встречающиеся на работе, в школе, на отдыхе и т. д., включая короткие рассказы. Может следить за лекцией или выступлением в своей области, при условии, что предмет знаком, а презентация проста и четко структурирована. Может различать основные идеи и вспомогательные детали в стандартных лекциях на

	пребывания в стране изучаемого языка; может составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы; может описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосно-вать своё мнение и планы на будущее.	знакомые темы при условии, что они произносятся четко артикулированной стандартной речью. Может в общих чертах следить за простыми короткими разговорами на знакомые темы, при условии, что они произносятся четко артикулированной стандартной речью. Может следить за простой презентацией на конференции или демонстрацией с визуальной поддержкой (например, слайды, раздаточные материалы) по теме или продукту в своей области, понимая данные объяснения. Может понять основные моменты сказанного в прямолинейном монологе, подобном экскурсии, при условии, что изложение понятно и относительно медленно. Может понимать простую техническую информацию, например, инструкции по эксплуатации бытового оборудования. Может следовать подробным инструкциям. Может понимать публичные объявления в аэропортах, на вокзалах, в самолетах, автобусах и поездах, если они четко произносятся стандартной речью с минимальными помехами от фонового шума. Может понимать информационное содержание большинства записанных или транслируемых аудиоматериалов на темы, представляющие личный интерес, в четкой стандартной речи. Может понимать основные моменты выпусков радионовостей и более простых записанных материалов на знакомые темы, которые преподносятся относительно медленно и четко. Может понять основные моменты и важные детали в рассказах и других повествованиях (например, описание праздника), если говорящий говорит медленно и четко. **Чтение** Может читать простые фактические тексты по предметам, относящимся к его/ее области и интересам, с удовлетворительным уровнем понимания. Может достаточно хорошо понимать официальную переписку на менее знакомые темы, чтобы переадресовать ее кому-то другому. Может понимать описание событий, чувств и желаний в личных письмах достаточно хорошо, чтобы регулярно переписываться с другом по переписке.

		Может понимать простые личные письма, электронные письма или сообщения, содержащие относительно подробный отчет о событиях и опыте. Может понимать стандартную официальную корреспонденцию и онлайн-публикации в сфере своих профессиональных интересов. Может сканировать более длинные тексты, чтобы найти нужную информацию, и собирать информацию из разных частей текста или из разных текстов для выполнения определенной задачи. Может просмотреть простые, основанные на фактах тексты в журналах, брошюрах или в Интернете, определить, о чем они, и решить, содержат ли они информацию, которая может быть полезна на практике. Может найти и понять важную информацию в повседневных материалах, таких как письма, брошюры и короткие официальные документы. Может выделить важную информацию о приготовлении и использовании на этикетках продуктов питания и лекарств. Может оценить, относится ли статья, отчет или обзор к требуемой теме. Может понять важную информацию в простых, четко составленных объявлениях в газетах или журналах, при условии, что в них не слишком много сокращений. Может понимать простые, основанные на фактах тексты на темы, касающиеся его/ее интересов или учебы. Может понимать короткие тексты на знакомые или актуальные темы, в которых люди высказывают свою точку зрения (например, критические комментарии на дискуссионном онлайн-форуме или письма читателей в редакцию). Может определить основные выводы в четко обозначенных аргументационных текстах. Может распознать линию аргументации в трактовке представленного вопроса, хотя и не обязательно в деталях. Может распознавать важные моменты в простых газетных статьях на знакомые темы. Может понять большую часть фактической информации, которую он/она может найти по знакомым интересующим его темам, при условии, что у него/нее есть достаточно времени для повторного чтения. Может понять основные моменты в описательных примечаниях, например, к музейным экспонатам и

		пояснительным доскам на выставках. Может понимать инструкции и процедуры в форме непрерывного текста, например, в руководстве, при условии, что он/она знаком с типом соответствующего процесса или продукта. Может понять четко написанные, простые инструкции для единицы оборудования. Может следовать простым инструкциям, указанным на упаковке, т.е. инструкции по приготовлению. Может понять большинство кратких инструкций по технике безопасности (например, в общественном транспорте или в руководствах по эксплуатации электрооборудования). Может понять большую часть многих телевизионных программ на темы, представляющие личный интерес, такие как интервью, короткие лекции и новостные репортажи, когда их подача относительно медленная и четкая. Может следить за многими фильмами, в которых визуальные эффекты и действия несут большую часть сюжетной линии и которые изложены ясно и простым языком. Может улавливать основные моменты в телевизионных программах на знакомые темы, когда подача относительно медленная и четкая. Говорение Может достаточно бегло описать одну из множества тем в области своих интересов, представив ее в виде линейной последовательности пунктов. Может ясно выразить чувства по поводу пережитого и привести причины, объясняющие эти чувства. Может дать прямое описание множества знакомых предметов в сфере своих интересов. Может достаточно бегло изложить простой рассказ или описание в виде линейной последовательности пунктов. Может дать подробный отчет о переживаниях, описывая чувства и реакции. Может рассказать подробности непредсказуемых происшествий, напр. несчастный случай. Может рассказать сюжет книги или фильма и описать свою реакцию. Может описать мечты, надежды и амбиции. Может описывать события, реальные или воображаемые. Может рассказать историю.

		Может объяснить основные моменты идеи или проблемы с достаточной точностью. Может описать, как что-то сделать, дав подробные инструкции. Может сообщать простую фактическую информацию по знакомой теме, например, чтобы указать характер проблемы или дать подробные указания, при условии, что он/она может подготовиться заранее. Может достаточно хорошо развить аргумент, чтобы без труда следовать ему большую часть времени. Может привести простые причины, чтобы обосновать точку зрения на знакомую тему. Может выражать свое мнение по вопросам, касающимся повседневной жизни, используя простые выражения. Может кратко обосновывать и пояснять мнения, планы и действия. Может сказать, одобряет ли он/она то, что кто-то сделал, и обосновать свое мнение. Может делать короткие, отрепетированные объявления на тему, имеющую отношение к повседневным событиям в его/ее сфере деятельности, которые, несмотря на возможно очень чуждое ударение и интонацию, тем не менее ясно понятны. Может сделать подготовленную презентацию на знакомую тему в своей области, указав сходства и различия (например, между продуктами, странами/регионами, планами). Может сделать подготовленную прямую презентацию на знакомую тему в своей области, которая достаточно ясна, чтобы ее можно было без труда следовать большую часть времени, и в которой основные моменты объясняются с достаточной точностью. Может ответить на уточняющие вопросы, но, возможно, придется попросить повторить, если речь была быстрой. Может с некоторой уверенностью общаться на знакомые рутинные и нестандартные темы, связанные с его интересами и профессиональной сферой. Может обмениваться, проверять и подтверждать информацию, справляться с менее рутинными ситуациями и объяснять, почему что-то является проблемой. Может выражать мысли на более абстрактные культурные темы, такие как фильмы, книги, музыка и т. д. Может использовать

		широкий спектр простого языка, чтобы справиться с большинством ситуаций, которые могут возникнуть во время путешествия. Может неподготовленно вступать в разговор на знакомые темы, выражать личное мнение и обмениваться информацией на знакомые темы, представляющие личный интерес или имеющие отношение к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события). Может следить за четко артикулированной речью, обращенной к нему/ней, в повседневном разговоре, хотя иногда ему приходится просить повторить определенные слова и фразы. Может иметь дело с большинством операций, которые могут возникнуть во время путешествия, организации проезда или размещения, или взаимодействия с властями во время иностранного визита. Может попросить в магазине объяснить разницу между двумя или более продуктами, предназначенными для одной и той же цели, чтобы принять решение, при необходимости задавая уточняющие вопросы. Может справиться с менее рутинными ситуациями в магазинах, на почте, в банке, например. возврат неудовлетворительной покупки. Может пожаловаться. Может справиться с большинством ситуаций, которые могут возникнуть при организации поездки через агента или во время фактической поездки, например. спрашивать пассажира, где выйти в незнакомом направлении. Может с некоторой уверенностью обмениваться, проверять и подтверждать накопленную фактическую информацию по знакомым рутинным и нестандартным вопросам в своей области. Может обобщить и высказать свое мнение о коротком рассказе, статье, выступлении, дискуссионном интервью или документальном фильме, а также подробно ответить на дополнительные вопросы. Может найти и передать прямую фактическую информацию. Может запрашивать и следовать подробным указаниям. Можно получить более подробную информацию. Может дать совет по простым вопросам в своей сфере деятельности. Может начать разговор и помочь ему продолжиться, задавая людям довольно

		спонтанные вопросы об особом опыте или событии, выражая реакцию и мнение на знакомые темы. Могут вести относительно продолжительные беседы на темы, представляющие общий интерес, при условии, что собеседник прилагает усилия для поддержки понимания. Может неподготовленным вступать в разговоры на знакомые темы. Может следить за четко артикулированной речью, обращенной к нему/ней, в повседневном разговоре, хотя иногда ему приходится просить повторить определенные слова и фразы. Может поддержать беседу или дискуссию, но иногда ему трудно уследить, когда он пытается сказать именно то, что он/она хотел бы сказать. Может выражать и реагировать на такие чувства, как удивление, радость, печаль, интерес и безразличие. **Письмо** Может писать простые связные тексты по ряду знакомых тем в области своих интересов, связывая ряд более коротких отдельных элементов в линейную последовательность. Может четко обозначать хронологическую последовательность в повествовательном тексте. Может написать простой обзор фильма, книги или телепрограммы, используя ограниченный набор слов. Может писать прямые подробные описания по ряду знакомых предметов в сфере его/ее интересов. Может писать отчеты о переживаниях, описывая чувства и реакции простым связным текстом. Может написать описание события, недавней поездки – реальной или воображаемой. Может рассказать историю. Может писать короткие простые эссе на интересующие темы. Может написать текст на актуальную интересующую его тему, простым языком перечислить достоинства и недостатки, высказать и обосновать свое мнение. Может обобщать, сообщать и высказывать свое мнение о накопленной фактической информации по знакомым рутинным и нестандартным вопросам в своей области с некоторой уверенностью. Может писать очень краткие отчеты в стандартном условном формате, в которых передается рутинная фактическая информация и излагаются причины

		действий. Может представить тему в виде короткого доклада или плаката, используя фотографии и короткие фрагменты текста. Может исправлять путаницу с временами или выражениями, которая приводит к недопониманию, при условии, что собеседник указывает на наличие проблемы. Может запросить подтверждение правильности используемой формы. Может снова начать использовать другую тактику, когда общение прерывается. Может принимать рутинные сообщения, которые могут иметь место в личном, профессиональном или академическом контексте. Может принимать сообщения, сообщая запросы, объясняя проблемы. Может писать заметки, сообщая простую информацию, имеющую непосредственное отношение к друзьям, обслуживающему персоналу, учителям и другим лицам, которые участвуют в его/ее повседневной жизни, доходчиво излагая моменты, которые он/она считает важными. Может принимать по телефону сообщения, содержащие несколько пунктов, при условии, что звонящий диктует их четко и доброжелательно. Может участвовать в онлайн-общении в режиме реального времени с более чем одним участником, признавая коммуникативные намерения каждого участника, но может не понимать деталей или последствий без дополнительных объяснений. Может публиковать онлайн-отчеты о социальных событиях, событиях и действиях, ссылаясь на встроенные ссылки и средства массовой информации и делясь личными чувствами. Может опубликовать понятную статью в онлайн-дискуссии на знакомую интересующую тему, при условии, что он/она может заранее подготовить текст и использовать онлайн-инструменты для заполнения языковых пробелов и проверки точности. Может делать личные онлайн-сообщения о переживаниях, чувствах и событиях и индивидуально отвечать на комментарии других с некоторыми подробностями, хотя лексические ограничения иногда приводят к повторению и неуместным формулировкам. Может запросить дополнительные подробности и

		разъяснения у других членов группы, чтобы продвинуть обсуждение вперед. Может попросить кого-нибудь уточнить или уточнить то, что он или она только что сказал.
B2 пороговый продвинутый уровень (Upper Intermediate)	Кандидат понимает общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; говорит достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; умеет делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.	**Аудирование** Может понимать стандартный разговорный язык в прямом эфире или в эфире на знакомые и незнакомые темы, которые обычно встречаются в личной, общественной, академической или профессиональной жизни. Только сильный фоновый шум, неадекватная структура дискурса и/или идиоматическое использование влияют на способность понимать. Может понимать основные идеи пропозиционально и лингвистически сложной речи как на конкретные, так и на абстрактные темы, изложенные в стандартной речи, включая технические дискуссии в своей области специализации. Может следить за развернутой речью и сложными аргументами при условии, что тема достаточно знакома, а направление разговора обозначено явными маркерами. Может понимать суть лекций, докладов и докладов, а также других форм академической/профессиональной презентации, которые сложны в пропозициональном и лингвистическом отношении. Может понять точку зрения говорящего на темы, представляющие текущий интерес или относящиеся к его/ее специализированной области, при условии, что речь ведется на стандартном разговорном языке. Может следить за сложными аргументами в четко сформулированной лекции, если тема достаточно знакома. Может отличать основные темы от второстепенных, при условии, что лекция или выступление проводится на стандартном разговорном языке. Может распознать точку зрения говорящего и отличить ее от фактов, которые он/она сообщает. Может понимать объявления и сообщения на конкретные и абстрактные темы, произносимые стандартной речью с нормальной скоростью. Может понимать подробные инструкции достаточно хорошо, чтобы успешно следовать им.

		Может понимать записи в стандартной форме языка, который может встречаться в социальной, профессиональной или академической жизни, и определять точки зрения и отношения говорящего, а также содержание информации. Может понимать большинство документальных радиопередач и большинство других записанных или транслируемых аудиоматериалов, представленных в стандартной форме языка, и может определить настроение, тон и т. д. говорящего. **Чтение** Может читать с большой степенью самостоятельности, адаптируя стиль и скорость чтения к разным текстам и целям и выборочно используя соответствующие справочные источники. Имеет широкий словарный запас для активного чтения, но может испытывать некоторые трудности с низкочастотными идиомами. Может читать корреспонденцию, относящуюся к сфере его/ее интересов, и легко улавливает основной смысл. Может понять, что говорится в личной электронной почте или публикации, даже если используется разговорный язык. Может быстро просматривать несколько источников (статьи, отчеты, веб-сайты, книги и т. д.) параллельно, как в своей области, так и в смежных областях, и может определить актуальность и полезность отдельных разделов для поставленной задачи. Может быстро просматривать длинные и сложные тексты, находя важные детали. Может быстро определять содержание и актуальность новостей, статей и отчетов по широкому кругу профессиональных тем, решая, стоит ли их более тщательное изучение. Может получать информацию, идеи и мнения из узкоспециализированных источников в своей области. Может понимать специализированные статьи, не относящиеся к его/ее области, при условии, что он/она может время от времени пользоваться словарем для подтверждения своей интерпретации терминологии. Может понимать статьи и отчеты, посвященные современным проблемам, в которых авторы занимают определенные позиции или точки зрения. Может

		распознать, когда текст содержит фактическую информацию, а когда он пытается убедить читателей в чем-то. Может распознавать различные структуры в дискурсивном тексте: контрастирующие аргументы, представление проблемы и решения и причинно-следственные связи. Может понимать длинные и сложные инструкции в своей области, включая подробные сведения об условиях и предупреждениях при условии, что он может перечитывать сложные разделы. Может извлекать основные моменты из споров и дискуссий в программах новостей и текущих событий. Может понимать большинство телевизионных новостей и программ текущих событий. Может понимать документальные фильмы, живые интервью, ток-шоу, спектакли и большинство фильмов в стандартной форме языка. **Говорение** Может дать четкие, систематически разработанные описания и презентации с соответствующим выделением важных моментов и соответствующих вспомогательных деталей. Может дать четкие, подробные описания и презентации по широкому кругу тем, связанных с его/ее сферой интересов, расширяя и поддерживая идеи дополнительными пунктами и соответствующими примерами. Может дать четкие и подробные описания по широкому кругу вопросов, связанных с его/ее сферой интересов. Может подробно описать личное значение событий и переживаний. Может сообщить сложную информацию и дать совет по всему спектру вопросов, связанных с его/ее профессиональной ролью. Может надежно передавать подробную информацию. Может дать четкое, подробное описание того, как проводить процедуру. Может систематически развивать аргументацию, выделяя важные моменты и соответствующие вспомогательные детали. Может разработать четкую аргументацию, расширяя и поддерживая свою точку зрения в достаточной степени дополнительными аргументами и соответствующими примерами. Может построить

		цепочку аргументированных аргументов. Может объяснить точку зрения на актуальную проблему, указав преимущества и недостатки различных вариантов. Может делать объявления на самые общие темы с такой степенью ясности, беглости и спонтанности, которые не вызывают у слушателя напряжения или неудобств. Может дать четкую, систематически разработанную презентацию с выделением важных моментов и соответствующих вспомогательных деталей. Может спонтанно отклоняться от подготовленного текста и развивать интересные моменты, поднятые слушателями, часто демонстрируя замечательную беглость и легкость выражения. Может сделать четкую, подготовленную презентацию, приводя доводы в поддержку или против определенной точки зрения и указывая преимущества и недостатки различных вариантов. Может ответить на серию дополнительных вопросов с такой степенью беглости и спонтанности, которая не создает напряжения ни для него самого, ни для аудитории. Может бегло, точно и эффективно использовать язык по широкому кругу общих, академических, профессиональных или развлекательных тем, четко определяя взаимосвязь между идеями. Может спонтанно общаться с хорошим грамматическим контролем без особых признаков необходимости ограничивать то, что он/она хочет сказать, принимая уровень формальности, соответствующий обстоятельствам. Может взаимодействовать с такой степенью беглости и спонтанности, что делает возможным регулярное взаимодействие и устойчивые отношения с носителями целевого языка, не создавая напряжения ни для одной из сторон. Может подчеркивать личную значимость событий и переживаний, четко объяснять и поддерживать взгляды, предоставляя соответствующие объяснения и аргументы. Может в деталях понять, что ему/ей говорят на стандартном разговорном языке, даже в шумной обстановке.

		Может справиться лингвистически, чтобы договориться о решении спора, такого как незаслуженный штраф за нарушение правил дорожного движения, материальная ответственность за ущерб в квартире, вина за аварию. Может обрисовать ситуацию для компенсации, используя убедительный язык, чтобы потребовать удовлетворения и четко указать пределы любой уступки, на которую он/она готов пойти. Может сформулировать требования и задать подробные вопросы относительно более сложных услуг, например. договоры аренды. Может объяснить возникшую проблему и дать понять, что поставщик услуги/клиент должен пойти на уступку. Может понимать и обмениваться сложной информацией и советами по всему спектру вопросов, связанных с его/ее профессиональной ролью. Может использовать соответствующую техническую терминологию при обмене информацией или обсуждении своей области специализации с другими специалистами. Может надежно передавать подробную информацию. Может установить отношения с собеседниками посредством сочувственных вопросов и выражений согласия, а также, если уместно, комментариев о третьих лицах или общих условиях. Может проявлять оговорки и нежелание, излагать условия при согласии на просьбу или предоставлении разрешения, а также просить понимания собственной позиции. Может участвовать в длительном разговоре на самые общие темы с явным участием, даже в шумной обстановке. Может поддерживать отношения с носителями целевого языка, не забавляя и не раздражая их непреднамеренно и не требуя от них вести себя иначе, чем с другим владеющим языком. Может передать степень эмоций и подчеркнуть личную значимость событий и переживаний. **Письмо** Может писать четкие, подробные тексты на различные темы, связанные с его/ее сферой интересов, обобщая и оценивая информацию и аргументы из множества источников.

		Может писать четкие, подробные описания реальных или воображаемых событий и переживаний, отмечая отношения между идеями в четком связном тексте и следуя установленным правилам соответствующего жанра. Может писать четкие, подробные описания по различным темам, связанным с его/ее сферой интересов. Может написать рецензию на фильм, книгу или пьесу. Может написать эссе или отчет, который систематически развивает аргументацию с надлежащим выделением важных моментов и соответствующих вспомогательных деталей. Может написать подробное описание сложного процесса. Может оценить различные идеи или решения проблемы. Может написать эссе или отчет, который развивает аргументацию, приводя доводы в поддержку или против определенной точки зрения и объясняя преимущества и недостатки различных вариантов. Может синтезировать информацию и аргументы из ряда источников. Часто может задним числом исправить свои случайные «оплошности» или несистематические ошибки, а также незначительные недостатки в структуре предложений. Может исправлять промахи и ошибки, если он/она осознает их или если они привели к недопониманию. Может отмечать «любимые ошибки» и осознанно следить за речью на предмет их. Может принимать или оставлять сложные личные или профессиональные сообщения, при условии, что он/она может попросить разъяснений или уточнений, если это необходимо. Может участвовать в онлайн-обменах, связывая свои сообщения с предыдущими в ветке, понимая культурные последствия и реагируя соответствующим образом. Может активно участвовать в онлайн-дискуссиях, излагая мнения по интересующим темам и отвечая на них в течение некоторого времени, при условии, что участники избегают необычных или сложных формулировок и дают время для ответов. Может участвовать в онлайн-обменах между несколькими участниками, эффективно связывая свои сообщения с предыдущими в ветке, при условии,

		что модератор помогает управлять обсуждением. Может распознавать недопонимание и разногласия, возникающие в онлайн-взаимодействии, и может справляться с ними при условии, что собеседник(и) готов к сотрудничеству. Может задавать уточняющие вопросы, чтобы проверить, понял ли он/она то, что намеревался сказать говорящий, и получить разъяснения неоднозначных моментов. Может в неформальной беседе (с друзьями) попросить объяснений или разъяснений, чтобы убедиться, что он/она понимает сложные, абстрактные идеи. Может сформулировать уточняющие вопросы члену группы, чтобы прояснить неявный или плохо сформулированный вопрос.
C1 Уровень профессионального владения / Продвинутый уровень (Advanced)	Кандидат понимает объемные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение; говорит спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений; гибко и эффективно использует язык для общения в научной и профессиональной деятельности может создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями	**Аудирование** Может понимать в достаточной степени, чтобы следить за развернутой речью на абстрактные и сложные темы, выходящие за рамки его/ее области знаний, хотя ему/ей может потребоваться подтвердить отдельные детали, особенно если акцент незнаком. Может распознавать широкий спектр идиоматических выражений и разговорных выражений, оценивая сдвиг регистра. Может следить за расширенной речью, даже если она не имеет четкой структуры и когда отношения только подразумеваются, а не сигнализируются явно. Может относительно легко следить за большинством лекций, дискуссий и дебатов. Может извлекать конкретную информацию из некачественных, искаженных на слух публичных объявлений, например. на вокзале, спортивном стадионе и т. д. Может понимать сложную техническую информацию, такую как инструкции по эксплуатации, спецификации знакомых продуктов и услуг. Может понимать широкий спектр записанных и транслируемых аудиоматериалов, в том числе нестандартное использование, и определять более тонкие детали, включая неявные отношения и отношения между говорящими. **Чтение** Может детально понимать длинные и сложные

	организации текста, средствами связи и объединением его элементов.	тексты, независимо от того, относятся ли они к его/ее области специализации, при условии, что он/она может перечитывать сложные разделы. Может понимать широкий спектр текстов, включая литературные произведения, газетные или журнальные статьи, а также специализированные академические или профессиональные публикации, при условии, что есть возможность перечитывать и он/она имеет доступ к справочным материалам. Может понимать любую корреспонденцию при периодическом пользовании словарем. Может понимать неявные, а также явные отношения, эмоции и мнения, выраженные в электронных письмах, дискуссионных форумах, блогах и т. д., при условии, что есть возможность перечитывать и он/она имеет доступ к справочным инструментам. Может понимать сленг, идиоматические выражения и шутки в личной переписке. Может понимать в деталях широкий спектр длинных и сложных текстов, которые могут встречаться в социальной, профессиональной или академической жизни, выявляя более тонкие детали, включая отношения и подразумеваемые, а также высказываемые мнения. Может детально понимать длинные и сложные тексты, независимо от того, относятся ли они к его/ее области специализации, при условии, что он/она может перечитывать сложные разделы. Может в деталях понять длинные, сложные инструкции по новой машине или новой процедуре, независимо от того, относятся ли инструкции к его/ее области специализации, при условии, что он/она может перечитывать сложные разделы. Может следить за фильмами, в которых в значительной степени используется сленг и идиоматика. Может в деталях понять аргументы, представленные в требовательных телевизионных передачах, таких как программы текущих событий, интервью, дискуссионные программы и ток-шоу. Может понимать нюансы и подразумеваемый смысл большинства фильмов, пьес и телевизионных программ, при условии, что они передаются на общепринятом языке.

		Говорение Может давать четкие подробные описания и презентации по сложным темам, объединяя подтемы, развивая отдельные моменты и завершая соответствующим заключением. Может дать четкое и подробное описание сложных предметов. Может давать подробные описания и повествования, объединяя подтемы, развивая отдельные моменты и заканчивая соответствующим заключением. Может четко и подробно описать различия между идеями, концепциями и вещами, которые очень похожи друг на друга. Может дать инструкции по проведению ряда сложных профессиональных или академических процедур. Может вести аргументацию по сложному вопросу, точно формулируя тезисы и эффективно используя акценты. Может систематически развивать аргумент в хорошо структурированной речи, принимая во внимание точку зрения собеседника, выделяя важные моменты с подтверждающими примерами и делая соответствующие выводы. Может произносить объявления бегло, почти без усилий, используя ударение и интонацию для точной передачи более тонких оттенков смысла. Может дать четкую, хорошо структурированную презентацию сложного предмета, расширяя и поддерживая точки зрения на некотором уровне с дополнительными пунктами, причинами и соответствующими примерами. Может соответствующим образом структурировать длинную презентацию, чтобы помочь аудитории проследить последовательность идей и понять общую аргументацию. Может размышлять или выдвигать гипотезы при представлении сложного предмета, сравнивая и оценивая альтернативные предложения и аргументы. Хорошо справляется с междометиями, отвечает спонтанно и почти без усилий. Может свободно и спонтанно выражать свои мысли, почти без усилий. Хорошо владеет широким лексическим репертуаром, позволяющим легко преодолевать пробелы с помощью многословия. Существует мало очевидного поиска выражений или стратегий избегания; только

		концептуально сложный предмет может помешать естественному плавному течению речи. Может в деталях понимать речь на абстрактные и сложные темы специального характера, выходящие за рамки его/ее области знаний, хотя ему/ей может потребоваться подтвердить отдельные детали, особенно если акцент незнаком. Может вести переговоры о сложных или деликатных сделках в общественной, профессиональной или академической жизни. Может гибко и эффективно использовать язык в социальных целях, включая эмоциональное, аллюзивное и шутливое использование. **Письмо** Может писать четкие, хорошо структурированные тексты на сложные темы, подчеркивая важные существенные вопросы, расширяя и поддерживая точку зрения на некоторой длине с дополнительными пунктами, причинами и соответствующими примерами и заканчивая соответствующим заключением. Может использовать структуру и условности различных письменных жанров, меняя тон, стиль и регистр в зависимости от адресата, типа текста и темы. Может писать четкие, подробные, хорошо структурированные и развернутые описания и образные тексты в уверенном, личном, естественном стиле, подходящем для читателя. Может включать идиомы и юмор, хотя использование последнего не всегда уместно. Может написать подробный критический обзор культурных событий (например, спектаклей, фильмов, концертов) или литературных произведений. Может писать четкие, хорошо структурированные изложения сложных тем, подчеркивая существенные моменты. Может до некоторой степени расширять и поддерживать точки зрения с дополнительными аргументами, причинами и соответствующими примерами. Может написать подходящее введение и заключение к более объемному отчету, статье или диссертации на сложную академическую или профессиональную тему при условии, что эта тема находится в сфере его/ее интересов и есть возможности для

		доработки и пересмотра. Может вернуться назад, когда сталкивается с трудностью, и переформулировать то, что он хочет сказать, не прерывая полностью поток речи. Может самостоятельно исправлять свои ошибки с высокой степенью эффективности. Может участвовать в онлайн-общении в режиме реального времени с несколькими участниками, понимая коммуникативные намерения и культурные последствия различных вкладов. Может эффективно участвовать в онлайновых профессиональных или академических дискуссиях, запрашивая и при необходимости разъясняя сложные абстрактные вопросы. Может адаптировать свой реестр в соответствии с контекстом онлайн-взаимодействия, при необходимости переходя от одного реестра к другому в рамках одной и той же биржи. Может оценивать, переформулировать и оспаривать аргументы в профессиональном или академическом онлайн-чате и обсуждении. Может попросить объяснения или уточнения, чтобы убедиться, что он/она понимает сложные абстрактные идеи в профессиональном или академическом контексте, вживую или онлайн.
C2 Уровень владения в совершенстве/ Уровень носителя языка (Proficiency)	Кандидат понимает практически любое устное или письменное сообщение, может составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников; говорит спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчеркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.	**Аудирование** Может с легкостью понимать практически любой разговорный язык, будь то в прямом эфире или в эфире, с высокой естественной скоростью. Может следить за специализированными лекциями и презентациями, использующими разговорный язык, региональное использование или незнакомую терминологию. Может сделать соответствующие выводы, когда ссылки или последствия не указаны явно. Может уловить суть шуток или намеков в презентации. Остальные дескрипторы совпадают с требованиями C1. **Чтение** Может понимать практически все формы письменного языка, включая абстрактные, структурно сложные или очень разговорные литературные и нелитературные произведения. Может понимать широкий спектр длинных и

		сложных текстов, замечая тонкие различия стиля и скрытого, а также явного смысла. Может понимать специализированную официальную переписку по сложной теме. Может понять тонкости и последствия сложного отчета или статьи даже за пределами своей области специализации. **Говорение** Может произносить четкую, плавную, хорошо структурированную речь с эффективной логической структурой, которая помогает получателю замечать и запоминать важные моменты. Может дать четкие, плавные, сложные и часто запоминающиеся описания. Хорошо владеет идиоматическими выражениями и разговорными выражениями с пониманием коннотативных уровней значения. Может точно передать более тонкие оттенки смысла, используя с достаточной точностью широкий спектр средств модификации. Может вернуться и реструктурировать вокруг трудности так плавно, что собеседник едва ли осознает это. Может комфортно и уместно общаться, не стесняясь каких-либо языковых ограничений, вести полноценную социальную и личную жизнь. **Письмо** Может писать четкие, плавные, сложные тексты в подходящем и эффективном стиле и с логической структурой, которая помогает читателю найти важные моменты. Может писать четкие, плавные и увлекательные истории и описания опыта в стиле, соответствующем выбранному жанру. Может правильно использовать идиому и юмор, чтобы усилить воздействие текста. Может создавать четкие, плавные, сложные отчеты, статьи или эссе, в которых представлен конкретный случай или дана критическая оценка предложений или литературных произведений. Может обеспечить соответствующую и эффективную логическую структуру, которая поможет читателю найти важные моменты. Может излагать различные точки зрения на сложные академические или профессиональные темы, четко

		отличая свои собственные идеи и мнения от тех, которые содержатся в источниках.

Приложение 2

Уровни развития переводческой компетенции (по CEFR 2018г.)

Уровень	**Дескрипторы**	**Сфера применения**
A1	Может обеспечить простой, грубый устный перевод на (язык В) простых, повседневных слов и фраз, написанных на (языке А), которые встречаются на вывесках и объявлениях, плакатах, программах, листовках и т. д. с помощью словаря переводит простые слова и словосочетания с (языка А) на (язык Б), но не всегда может подобрать подходящее значение.	Общественная, профессиональная, академическая (знаки, объявления, постеры, листовки, расписание) Письменный перевод (публичные объявления, информация о транспорте простые инструкции и отчеты по предметам в его/ее области простые рассказы, академические правила)
A2	Может обеспечить простой, грубый устный перевод на (язык Б) коротких простых текстов (например, заметок на знакомые темы), написанных на (язык А), улавливая наиболее существенные моменты., может предоставить простой, грубый устный перевод на (Язык Б) рутинной информации о знакомых повседневных предметах, записанной простыми предложениями на (Языке А) (например, личные новости, краткие рассказы, указания, уведомления или инструкции) Может использовать простой язык для приблизительного перевода с (Язык А) на (Язык Б) очень коротких текстов на знакомые и повседневные темы, содержащих наиболее частотную лексику; несмотря на ошибки, перевод остается понятным. письма с новостями публичные объявления, записи в путеводителе простые рабочие инструкции, например, как заменить чернила в принтере простые, краткие рассказы, общие академические правила, например, для экзамена.	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (этикетки на пищевых продуктах или электронных устройствах, инструкции по использованию лекарств, инструкции по приобретению проездного билета, основные правила охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, уведомления о книгах или обмене курсами/классами)
B1	Может обеспечить устный перевод на (язык В) текстов, написанных на (языке А), содержащих информацию и	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (Электронные письма или письма

	аргументы по предметам, относящимся к его/ее профессиональным, академическим и личным интересам, при условии, что они написаны простым стандартным языком. Может обеспечить приблизительный устный перевод на (язык В) четких, хорошо структурированных информационных текстов, написанных на (языке А) на знакомые или представляющие личный интерес темы, хотя его/ее лексические ограничения иногда вызывают трудности с формулировкой. Может выполнять приблизительные переводы с (языка А) на (язык Б) простых, основанных на фактах текстов, написанных несложным стандартным языком, точно повторяющих структуру оригинала; хотя возможны лингвистические ошибки, перевод остается понятным. Может производить приблизительные переводы с (языка А) на (язык Б) информации, содержащейся в коротких фактических текстах, написанных несложным стандартным языком; несмотря на ошибки, перевод остается понятным.	с новостями от друзей/родственников; простые отчеты, такие как показания свидетеля несчастного случая; резюме и письмо-презентация от кандидата на работу или стажировку; брошюры с описанием доступных внеклассных мероприятий, включая условия А2+; правила или сбор мусора расширенное резюме и презентационное письмо от кандидата на работу или стажировку) Письменный перевод (прямые письма, инструкции, отчеты по предметам в своей области, общие академические правила)
B2	Может обеспечить устный перевод на (язык В) сложных текстов, написанных на (язык А), содержащих информацию и аргументы по предметам, относящимся к его/ее профессиональным, академическим и личным интересам. Может обеспечить устный перевод на (язык В) текстов, написанных на (языке А), содержащих информацию и аргументы по вопросам, относящимся к его/ее профессиональным, академическим и личным интересам, при условии, что они написаны несложным стандартным языком. Может производить четко организованные переводы с (языка А) на (язык Б), которые отражают обычное	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (газетные или журнальные статьи по текущим вопросам личного интереса тексты, сопровождающие произведения искусства в музее или на выставке, муниципальные правила, такие как переработка отходов, парковка и т. д. технические отчеты, относящиеся к его / ее профессии академические правила информации, например, правила письменной речи на бумаге) Письменный перевод (письма, статьи в журнале или газете, некоторые разговорные

	использование языка, но могут чрезмерно зависеть от порядка, абзацев, пунктуации и конкретных формулировок оригинала. Может производить переводы на (язык В, которые точно повторяют структуру предложений и абзацев исходного текста на (языке А), точно передавая основные моменты исходного текста, хотя перевод может читаться неуклюже.	сочинения академические статьи и книги, романы, рассказы, пьесы)
С1	Может обеспечить беглый устный перевод на (язык Б) сложных письменных текстов, написанных на (языке А), по широкому кругу общих и специализированных тем, с учётом большинства нюансов. Может переводить на (язык Б) абстрактные тексты на социальные, академические и профессиональные темы в своей области, написанные на (языке А), успешно передавая оценочные аспекты и аргументы, включая многие связанные с ними последствия, хотя некоторые выражения могут быть чрезмерными - под влиянием оригинала.	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (специализированные журнальные статьи и отчеты по вопросам, представляющим личный интерес, документы государственной политики, декларации, правила или положения, профессиональные публикации, технические отчеты, контракты, пресс-релизы, академические проекты и связанные с ними документы) Письменный перевод С1 (письма, статьи в журнале или газете, короткие рассказы, речи, проповеди, программные документы, научные, технические, финансовые или проектные отчеты, положения, статьи и другие профессиональные публикации, академические статьи и книги, литературная критика) С2 (письма, газетные статьи, комментарии и редакционные статьи, специализированные статьи или другие публикации, адресованные широкой образованной читательской аудитории политический трактат, документ государственной политики, юридическое заключение профессиональные публикации, технические отчеты,
С2	Может обеспечить беглый устный перевод на (язык В) абстрактных текстов, написанных на (язык А) по широкому кругу вопросов личного, академического и профессионального интереса, успешно передавая оценочные аспекты и аргументы, включая связанные с ними нюансы и последствия. Может переводить на (язык В) технические материалы, написанные на (языке А) вне его/ее специализации, при условии, что точность предмета проверяется специалистом в соответствующей области.	

		контракты, пресс-релизы академический документ)

Приложение 3

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Elementary A1
What's your phone number?
What's your email address?
What do you do?
What's your father's job? What time does he start work?
What does your mother do? What time does she finish work?
What's your favourite day of the week? Why?
How many people are there in your family? Who are they?
Do you have any brothers or sisters?
How many grandparents have you got? How often do you see them?
Who's the oldest in your family? Who's the youngest?
What does your family usually do on Sundays?
How many cousins do you have? What do you do when you see them?
How often do you eat fast food?
What are the most popular dishes in your country?
When did you last go to a nice restaurant? What did you order?
Can you cook? What is the last dish you cooked?
Who usually does the cooking in your family?
How often do you go to the cinema? Who do you go with?
What's the name of the last film you saw? What was it about?
Who's your favourite actor or actress? Why do you like them?

Pre-Intermediate A2
Hometown/place you live in
What town do you come from?
What do you think of your hometown?
Do you like living in your village? Why/Why not?
Sport
Who do you practise it with?
When do you have a match?
Do you often win or lose?
Who is your favourite sportsperson?
Are you fit enough?
How often do you exercise? (I have practised football for/since).

Intermediate B1
Work and study
Do you find it easy to study where you live?
Do you use the internet to learn new things?
Do you prefer working on your own or with other people?
What kind of work would you really like to do in the future?
Are you happier doing mental or physical work?
Can you remember your first English lessons?
What do you think were the most important things you learned at Primary school?

Would you prefer to work for a big or small company?
How are weekdays different from weekends in your family's life?
What are your plans for the future?
What are you like as a person?
Could you tell me about your best friend?
What is important about a friend for you?
What family occasions do you celebrate in your family and how?
Travel and holidays
Have you ever used your English on holiday?
Where would you really like to go on holiday in the future?
Do you like to plan your holidays carefully or do you prefer just to go?
How do you prefer to travel? by train or by plane?
What's public transport like in your country?

Upper- Intermediate B2
What are some bad habits that people have?
Do you ever throw litter on the ground?
Do you ever lose your temper?
What are some bad habits people have while driving?
Why are some people rude to other people?
How can you get rid of a bad habit?
What is the biggest environmental issue in your country?
Do you try to be 'green'?
What do you think the effects of climate change will be?
Do you think people are too complacent about climate change?
How can you personally help the environment?
Do you think happiness is connected to wealth?
Do you think happiness is connected to love?
What things make you happy?
How do you cheer yourself up when you are down?
Why do some people find it difficult to achieve happiness?
Why do people become criminals?
Is there a lot of crime in your country?
Is there anything which is a crime but shouldn't be?
Is there anything which is not a crime but should be?

Приложение 4

Шаблон плана урока

Преподаватель: _____ Тип занятия: _____

Уровень: ____ Дата: _____ Продолжительность: 90 мин

Основной навык (v)

Говорение	Письмо	Чтение	Аудирование	Функции	Грамматика	Лексика	Произношение

Главная цель(-и) занятия:

К концу занятия студенты должны

Второстепенная цель(-и)

Доказательство: как я узнаю, что мои цели достигнуты:

Материалы (включая источники):

Время	Стадии занятия	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи/ Методы и средства контроля	Тип взаимодействия	Комментарий
	Организация начала занятия	Подготовка учащихся к работе на занятии	Полная готовность класса и оборудования, быстрое включение		

			учащихся в деловой ритм		
	Проверка выполнения домашнего задания	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов		
	Подготовка к основному этапу занятия	Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели на учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений	Готовность учащихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний		
	Усвоение новых знаний и способов действий	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения	Активные действия учащихся с объектом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий		

	Первичная проверка понимания	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов, неверных представлений и их коррекция	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся		
	Закрепление знаний и способов действий	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации		
	Обобщение и систематизация знаний	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме/курсу; выделение мировоззренческих идей	Активная и продуктивная деятельность учащихся по включению части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрипредметных и межпредметных связей		
	Контроль и самопроверка знаний	Выявление качества и уровня овладения знаниями и способами	Получение достоверной информации о достижении всеми		

		действий, обеспечение их коррекции	учащимися планируемых результатов обучения		
	Подведение итогов занятия	Анализ и оценка успешности достижения цели и перспектива последующей работы	Адекватность самооценки учащегося оценке учителя. Получение учащимися информации о реальных результатах учения		
	Рефлексия	Мобилизация учащихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения).	Открытость учащихся в осмыслении своих действий и самооценке.		
	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соот-ветствующих записей	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми учащимися в соответствии с актуальным уровнем их развития		

Приложение 5

Спецификации тестов для независимого тестового контроля

Уровень владения иностранным языком согласно общеевропейской шкале	**Проверяемые навыки, время выполнения теста**	**Структура теста**
A1	Чтение, грамматика и лексика 40 мин.	1. 10 вопросов на упорядочивание (диалог) - функциональные экспоненты, чтение и выбор подходящей реакции 2. 6 вопросов - поисковое чтение, чтение с пониманием общего смысла (верно\неверно\нет информации) 3. 9 открытых вопросов - чтение, грамматика, лексика - сочетаемость, знание устойчивых словосочетаний, служебные слова 4. 15 вопросов - задания с множественным выбором ответа - служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость
	Аудирование 20 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка - 3 части: 1. 5 вопросов на множественный выбор - тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 5 вопросов - сопоставление деталей 3. 5 открытых вопросов - детали, требуемая информация
	Говорение 10 мин.	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером - обмен информацией с опорой на визуальный материал и схему-подсказку
A2	Чтение и Письмо 1ч. 10 мин.	1. 5 вопросов на сопоставление основной идеи и микротекста - общее понимание 2. 5 вопросов на множественный выбор - чтение, грамматика, лексика - сочетаемость, знание устойчивых словосочетаний 3. 10 вопросов - задания с множественным

		выбором ответа и сопоставление - функциональные экспоненты, чтение мини-диалогов и выбор подходящей реплики-реакции 4. 7 вопросов (выбор из трех вариантов ответа - верно\неверно\нет информации) - изучающее, поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение, чтение с пониманием общего смысла и деталей 5. 8 вопросов - задания с множественным выбором ответа - чтение, служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость 6. 5 вопросов - лексика - определение слова по описанному значению, правописание 7. 10 открытых вопросов - грамматика - служебные слова, формы глагола; лексика - сочетаемость 8. 5 вопросов - чтение и письмо - поиск необходимой информации в 2-х коротких текстах и заполнение формы 9. 1 вопрос - письмо - написание записки/ короткого сообщения/ email/ открытка - 25-35 слов
	Аудирование 30 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка - понимание конкретной фактологической информации, контекста, 4 части: 1. 5 вопросов на множественный выбор - выбрать соответствующую мини-диалогу картинку: тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 5 вопросов - сопоставление - ключевая информация из мини-диалога 3. 5 вопросов на множественный выбор - детали, основная идея, конкретная информация - мини-диалог 4. 10 открытых вопросов - детали, требуемая ключевая информация - монолог и мини-диалог
	Говорение 8-10 мин	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером - обмен информацией с опорой на визуальный материал и схему-подсказку
B1	Чтение и Письмо 1ч	1. 5 вопросов - задания с множественным

	30 мин	выбором ответа и сопоставление - функциональные экспоненты, чтение с общим пониманием прочитанного - мини-тексты прагматического характера - объявления, записки и т.п. 2. 5 вопросов на сопоставление основной идеи мини-описания и микротекста - чтение с поиском нужной информации, изучающее чтение 3. 10 вопросов - поисковое чтение, чтение с пониманием общего смысла (верно-неверно) 4. 5 вопросов - задания с множественным выбором - изучающее чтение, отношение, идея, мнение, цель 5. 10 вопросов - задания с множественным выбором ответа - чтение, служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость 6. 5 вопросов - лексика и грамматика, трансформация предложений - сочетаемость, грамматические формы 7. 1 вопрос - письмо - написание записки/ короткого сообщения/ email/ открытки - 35-45 слов 8. 1 вопрос - личное письмо/ история на заданную тему - 100 слов
	Аудирование 35 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка - 4 части: 1. 7 вопросов на множественный выбор - выбрать соответствующую отрывку картинку - тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 6 вопросов на множественный выбор - детали, основная идея, конкретная информация 3. 6 открытых вопросов - детали, требуемая информация 4. 6 вопросов - понимание основной идеи, детали, определение истинности/ ложности утверждения
	Говорение 10-12 мин (для двух человек)	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером - обмен мнениями - обсуждение заданного вопроса, проблемы - с опорой на схему-подсказку

		3. Монолог- описание фотографии, выражение мнения 4. Дискуссия с партнером - ответ на вопросы экзаменатора, связанные с предыдущим заданием
B2 и выше	Чтение, грамматика, лексика 1 час 15 мин	1. 8 вопросов на множественный выбор ответа - лексика, идиомы, устойчивые словосочетания, семантическая точность 2. 8 открытых вопросов - грамматика - служебные слова, формы глагола; лексика - сочетаемость 3. 8 вопросов - словообразование 4. 6 вопросов - лексика, грамматика - трансформации - сочетаемость, основные грамматические формы 5. 6 вопросов на понимание прочитанного текста - детали, мнение, отношение, основная мысль, стиль, организация текста, понимание значения незнакомых слов из контекста, логические умозаключения на основе прочитанного 6. 6 вопросов - понимание структуры текста, грамматических, лексических и логических связей между его частями 7. 10 вопросов на соответствие - понимание прочитанного - детали, мнение, требуемая информация, скрытый смысл, подтекст
	Письмо 1 час 20 минут	1. Эссе - 140-190 слов, на основе данной информации - выражение мнения, согласия\несогласия с утверждением, аргументация, сравнение, контраст, примеры, выводы. 2. На выбор - 140-190 слов - статья, письмо, отчет, отзыв
	Аудирование 40 минут	Задания на понимание прослушанного отрывка - 4 части: 1. 8 вопросов на множественный выбор - жанр, отношение, тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 10 открытых вопросов - детали, требуемая информация, мнение 3. 5 вопросов на сопоставление 4. 7 вопросов на множественный выбор - отношение, мнение, детали, основная идея, конкретная информация

	Говорение 14 минут (для двух человек)	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Монолог и диалог - сравнение 2 фотографий, выражение мнения, согласия\несогласия с партнером, обсуждение 3. Диалог с партнером - обмен мнениями - обсуждение заданного вопроса, проблемы - с опорой на схему-подсказку 4. Дискуссия с партнером - ответ на вопросы экзаменатора, связанные с предыдущим заданием

Приложение 6

Список Интернет-ресурсов для планирования содержания аудиторных занятий и внеаудиторной работы

- онлайн Placement test

https: //puzzle-english.com/level-test/common
https: //ru.stegmax.com/tests/placement-test/
https: //www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/
https: //www.cambridgeenglish.org/test-your-english/
https: //onlinetestpad.com/ru/test/6889-placement-test
https: //www.englishexpress.com.sg/placement-test/

- готовые тренировочные задания на формирование языковых, речевых и коммуникативных навыков

http: //www.manythings.org
https: //www.englishbanana.com
https: //busyteacher.org
https: //en.islcollective.com/english-esl-worksheets
https: //www.flo-joe.co.uk
https: //www.englishaula.com/en/
http: //www.roadtogrammar.com
https: //elllo.org
https: //listenaminute.com
https: //www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners
https: //www.oxfordonlineenglish.com/free-english-lessons
http: //hancockmcdonald.com
https: //www.teach-this.com
http: //tubequizard.com/quizzes.php
https: //www.newsinlevels.com
https: //www.esl-lab.com

- онлайн-словари

https: //www.lingvolive.com/ru-ru
https: //translate.yandex.ru
https: //www.multitran.com
https: //translate.google.ru/

- для создания учебных материалов

https: //www.liveworksheets.com
https: //www.superteachertools.us
https: //puzzel.org
https: //quizlet.com/ru
https: //vocab.today

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 06 ИНФОРМАТИКА

Для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 06 Информатика составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дацуев Р. А-К.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Рекомендации по реализации профессиональной направленности 5
2. Рекомендации по реализации вариативных прикладных модулей 8
Печатные и электронные издания, рекомендуемые для использования при реализации общеобразовательного предмета 19

Введение

Информатика – общеобразовательный предмет, результаты освоения которой востребованы во всех сферах профессиональной деятельности и различных траекториях продолжения обучения. Результативная деятельность в современной цифровой среде возможна только при наличии фундаментальных знаний в области информатики и навыков использования инструментария. Изучение информатики содействует формированию и дальнейшему развитию набора компетенций, содержащихся в понятии «информационная культура». Информатика имеет очень большое число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. В информатике сформировался язык, общий для многих научных областей. Это такие понятия как информация, представление информации, алгоритм, модель, моделирование, прогнозирование и другие. Изучение информатики дает ключ к пониманию многочисленных явлений и процессов окружающего мира (в естественнонаучных областях, в социологии, экономике, языке и др.). В информатике формируются многие виды деятельности, которые имеют метапредметный характер и выход на профессиональную деятельность.

Именно освоение общеобразовательной дисциплины «Информатика» обеспечивает дальнейшее развитие компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях цифровой экономики и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Содержание обучения информатике, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)[1], должно быть направлено на достижение следующих **целей:** освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Задачи освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика»:

1. Развитие мировоззрения: раскрытие роли информации и информационных процессов в природных, социальных и технических системах; понимание назначения информационного моделирования в научном познании мира; получение представления об основных трендах развития цифровых технологий, а также о социальных последствиях процесса информатизации и цифровизации общества.

2. Углубление теоретической подготовки: формирование знаний о научных основах передачи, обработки, поиска, защиты информации, об информационном и компьютерном моделировании.

3. Расширение технологической подготовки: освоение новых возможностей цифровых технологий, в том числе применительно к использованию в будущей профессиональной деятельности.

4. Приобретение опыта комплексного использования теоретических знаний (из области информатики и других предметов) и средств ИКТ в решении прикладных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Документы, регламентирующие внедрение примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1. Рекомендации по реализации профессиональной направленности

В соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (далее – Концепция), общей целью преподавания общеобразовательных учебных дисциплин является повышение качества их преподавания «с учетом стратегических направлений (вызовов) развития профессионального образования и совершенствования учебного процесса организаций, реализующих указанные программы». В контексте выделенных в Концепции направлений совершенствования методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин, применительно к методике преподавания информатики одним из таких направлений является профессионализация части содержания общеобразовательной дисциплины «Информатика».

Профессиональная направленность обучения общеобразовательной дисциплине «Информатика» реализуется через вариативные модули для социально-экономического, естественно-научного и технологического профилей обучения. И через отражение в содержании обучения информатике основной профессиональной направленности программы подготовки обучающихся;

– междисциплинарные связи с учебными дисциплинами профессионального цикла;

- социальное партнерство с организациями / предприятиями- потенциальными работодателями.

Приведем примеры разработанных заданий, отражающих профессиональную направленность отдельных образовательных программ подготовки обучающихся образовательных организаций СПО на примере вариативного модуля 2.

Например, на этапе применение новых знаний и способов деятельности в типовых ситуациях рассматриваются типовые задания. Типовыми называем задачи, решение которых строится по одному алгоритму. На этапе применения новых знаний и способов

деятельности в изменённых ситуациях рассматриваются профессионально-ориентированные задания.

Типовые задания по теме 2.1 «Введение в язык программирования Python»:

1. Напишите программу, которая считывает два числа и выводит их сумму, разность и произведение.

2. Напишите программу, которая выполняет расчет и выводит площадь выбранной вами фигуры.

Напишите программу, которая считывает целое число и выводит следующее и предыдущее

Профессионально-ориентированные задания по теме 2.1 «Введение в язык программирования Python»:

3. Введите площадь приусадебного участка и рассчитайте стоимость готового газона для него

4. Напишите программу для расчета площади помещения, стен, пола и потолка (по предложенному рисунку)

Для специальности 49.02.01 Физическая культура.

Напишите программу, которая запрашивает у пользователя размер обуви, а выводит на экран размер скальных туфель (туфли для скалолазания), учитывая, что обычно размер скальных туфель на два размера меньше обычного.

Типовые задания по теме 2.2. «Основные алгоритмические конструкции на Python»:

1. Даны два целых числа. Выведите значение наименьшего из них

2. Дано несколько чисел. Вычислите их сумму. Сначала вводите количество чисел N, затем вводится ровно N целых чисел

Профессионально-ориентированные задания по теме 2.2. «Основные алгоритмические конструкции на Python».

Для специальности 38.02.07 Банковское дело

Напишите программу, которая запрашивает у пользователя сумму (в рублях), которую он хочет перевести своему другу на карту другого банка, и возвращает сумму списания (в рублях) с учётом комиссии банка 5%.

Напишите программу для анализа банковского вклада. Программа рассчитывает, через сколько лет вклад составит не менее необходимой суммы (*goal*), если вложить стартовую сумму *(s)* под фиксированный процент (*p*).

Для специальности 36.02.02 Зоотехния

Напишите программу, которая предсказывает размер популяции организмов. На вход программе подается три натуральных числа m, p, n: m - стартовое количество организмов; p - среднесуточное увеличение в %; n - количество дней для размножения. Программа должна выводить размер популяции в каждый день, начиная с 1 и заканчивая n-м днем.

Для специальности 49.02.01 Физическая культура

В первый день спортсмен пробежал x километров, а затем он каждый день увеличивал пробег на 10% от предыдущего значения. По данному числу y определите номер дня, на который пробег спортсмена составит не менее y километров. Программа получает на вход вещественные числа x и y и должна вывести одно натуральное число.

Типовые задания по теме 2.3. «Работа со списками и словарями».

1. Дан список чисел. Выведите значение наибольшего элемента в списке, а затем индекс этого элемента в списке. Если наибольших элементов несколько, выведите индекс первого из них.

2. Дан список чисел. Посчитайте, сколько в нем пар элементов, равных друг другу. Считается, что любые два элемента, равные друг другу образуют одну пару, которую необходимо посчитать.

Профессионально-ориентированные задания по теме 2.3. «Работа со списками и словарями».

Для специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Датчики системы климат-контроля считывают температуру в помещении. В каждой комнате стоит свой датчик. Анализ температуры, а именно её среднее значение во всём помещении, проводится регулярно. Программа получает на вход последовательность температур каждой отдельной комнаты. Каждое значение записывается в отдельной строке. Последовательность завершается числом 0. В конце работы программа выводит среднюю температуру в помещении на текущий момент. Для анализа расходов, напишите программу, которая находит общую сумму расходов за день. В качестве данных такая программа на вход получает чеки, которых прописаны стоимость купленных товаров.

Для специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. Напишите программу поиска Содержания энергии в расчете на 100 г по введенному продукту. Словарь состоит из пар слов: продукт - Содержания энергии в ккал. Например, Хлеб ржаной 190. Все слова в словаре различны.

Для специальности 43.02.10 Туризм.

Турист собирается в поход. Он сможет нести N кг вещей. Но вещей, которые он запланировал уложить в рюкзак, оказалось намного больше. Нужно определить, какие вещи от наиболее тяжелых к самым легким поместятся в рюкзак. Напишите программу, которая подсчитывает количество единиц товаров, приобретенных покупателями онлайн-магазина. На вход программе подается число n – количество записей о покупках, а затем n строк вида «Покупатель Товар Количество». Для каждого покупателя программа должна выводить список покупок.

Профессионально-ориентированные задания можно построить исходя из типовой задачи, добавляя при этом профессиональный контекст. Например, типовой является задача на сортировку списков. Можно предложить написать программу, которая будет сортировать список, подобранный в соответствии со специальностью. Рассмотрим примеры.

Для специальности 49.02.01 Физическая культура

Петя перешёл в другую школу. На уроке физкультуры ему понадобилось определить своё место в строю. Помогите ему это сделать. Программа получает на вход невозрастающую последовательность натуральных чисел, означающих рост каждого человека в строю. После этого вводится число X – рост Пети. Все числа во входных данных натуральные и не превышают 200. Выведите номер, под которым Петя должен встать в строй. Если в строю есть люди с одинаковым ростом, таким же, как у Пети, то он должен встать после них.

Для специальности 09.02.02 Компьютерные сети

Напишите программу, которая считывает IP-адреса и выводит их в порядке возрастания в соответствии с десятичным представлением.

2. Рекомендации по реализации вариативных прикладных модулей

Вариативная часть представлена вариативными профессиональными модулями для технологического, социально-экономического и естественно-научного профиля, предусматривает освоение учебного материала исходя из особенностей профиля профессии и специальности и поэтому возможно изменение содержательного наполнения дисциплины.

В примерной рабочей программе представлены такие вариативные модули как: «Основы аналитики и визуализации данных», «Аналитика и визуализация данных на Python», «Основы искусственного интеллекта», «Основы 3D моделирования», «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда», «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете», «Введение в веб-разработку на языке JavaScript», «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP». Образовательная организация осуществляет выбор двух модулей. При этом предложенные вариативные (профессиональные) модули можно комбинировать по двум основным сценариям.

Сценарий 1 – в рамках одной содержательной линии информатики. Например,

– в области сайтостроения – «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда», «Введение в веб-разработку на языке JavaScript»;

– в области компьютерной графики – «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP» и «Основы 3D моделирования»;

– в области программирования и искусственного интеллекта - «Аналитика и визуализация данных на Python» и «Основы искусственного интеллекта».

Сценарий 2 – из разных содержательных линий информатики. Например, «Аналитика и визуализация данных на Python» и «Основы 3D моделирования».

Для **профессий и специальностей,** ориентированных на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности предлагается включить в вариативную часть модули, которые направленны на формирование компетенций необходимых для данных профессий и специальностей. Примеры модулей: «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда», «Введение в веб-разработку на языке JavaScript».

Для профессий и специальностей, ориентированных на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии, использующие различные информационно-коммуникационные технологии, предлагается модуль: «Основы 3D моделирования».

Для профессий и специальностей, ориентированных на социальную сферу, финансы и экономику, обработку информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами предлагается использовать модули: «Аналитика и визуализация данных на Python», «Основы искусственного интеллекта». Обозначенные модули способствуют формированию необходимых компетенций, связанных не только с управлением финансами, но и направленны на формирование компетенций в области оптимизации производства.

Вариативные профессиональные модули позволят не только сформировать у обучающихся расширенное представление о роли общеобразовательной дисциплины «Информатика», о современных и перспективных методах, средствах и инструментах информатики и информационно-коммуникационных технологий, о возможностях их

применения в будущей выбранной профессии или специальности, но и будут способствовать более быстрой адаптации обучающихся в развивающейся цифровой среде.

Модуль 1 «Основы аналитики и визуализаци данных» состоит из пяти тем, каждая тема включает блок, связанный с актуализацией знаний и практических заданий, в ходе работы, над которыми студенты приобретают необходимые навыки работы с изучаемыми в модуле инструментами, ресурсами и сервисами. В данном модуле рассматриваются базовые понятия, концепции и процедуры, связанные с анализом и визуализацией данных. В качестве инструментов используются как хорошо знакомые студентам приложения (MS Excel), работать в которых они могут, опираясь на ранее полученные данные, так и новые сервисы, такие, как Yandex DataLens, при работе с которым студентам предстоит освоить новые для себя интерфейсы и приемы работы. Актуальность данного модуля определяется повсеместностью проникновения управления процессами и организационными форматами на основе данных, которая наблюдается сегодня во всех без исключения сферах общественной жизни и производства. Способность получить, обработать, проанализировать и визуализировать данные, не прибегая к программированию, на основе интуитивно понятных сервисов даст студентам значительные возможности для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Подбор материала модуля обеспечивает его применимость для освоения любой специальности. Для реализации принципа профессионализации на одном из первых занятии при освоении модуля целесообразно обсудить со студентами то, в каких профессиях используется анализ и визуализация данных и обратить их внимание на то, что профессий, в которых работа с данными не применяется, практически не осталось. Студентов следует сориентировать на то, что грамотная работа с данными позволяет снизить риски и использовать ресурсы в их профессиональной деятельности, организовать коммуникацию между участниками процесса, грамотно спланировать совместную работу и оценить ее результаты. Данная активность поможет сформировать мотивацию студентов при изучении модуля и сформировать к ней собственное личностное отношение. На этом этапе у студента может возникнуть собственный интерес к углубленному изучению одной из тем курса, который он может трансформировать в работу над самостоятельным проектом.

Работа с сервисом Yandex DataLens обеспечивает студенту доступ к значительным массивам открытых данных, связанных с актуальными темами, такими как обеспечение безопасности на дорогах, интернет-продажи, заболевания и т.д. Кроме этого, в процессе работы над модулем в сервис могут загружаться и самостоятельно подобранные наборы данных, связанные с той или иной специальностью. Ознакомление с процессом поиска и загрузки в сервис данных такого рода позволит учащемуся сформировать необходимую компетенцию по освоению всего цикла анализа данных от поиска до принятия решений, основанных на данных.

Комбинированные занятия по освоению материалов модуля предлагают приобретение студентом практических навыков работы с данными. В ходе этих занятий студент может как обращаться за помощью к преподавателю, так и использовать справочный аппарат изучаемых ресурсов и сервисов, доступных в материалах модуля в сети Интернет. Изучение модуля заканчивается проектной работой студента, в ходе которой он должен продемонстрировать свое умение загрузить данные в аналитический модуль, отфильтровать их по необходимым параметрам, использовать соответствующие

средства визуализации, извлечь выводы и продемонстрировать умение принимать решение в результате анализа данных.

При работе над модулем следует сочетать фронтальные, групповые и индивидуальные виды работы студентов. Так, обсуждение проблемного вопроса “Как представители разных профессий используют в своей работе данные?” целесообразно провести в формате обсуждения со всей учебной группой. Целесообразно допускать высказывание студентами различных точек зрения, поощрять дискуссию между ними, делая акцент на аргументацию своих мнений. Практические задания могут выполняться в малых группах и парах с тем, чтобы лучше успевающие и освоившие материал студенты помогали тем, у кого освоение материала происходит медленнее. Работу над проектом целесообразно организовать в индивидуальном режиме. Это позволит студентам проявить собственное творчество и самостоятельность, внести в работу и ее презентацию авторский стиль и собственное понимание темы.

Модуль 2 «Аналитика и визуализация данных на Python» направлен на изучение основ программирования на Python, основ анализа данных. Особенностью модуля является изучение не только алгоритмизации, математического аппарата для анализа данных, но и формирование навыка формулировать выводы, визуализируя данные и результаты в доступном виде, принимать основанные на данных решения. В качестве среды разработки рекомендуется Jupyter Notebook – это веб-приложение с открытым исходным кодом, позволяющее создавать документы с выполняемым интерактивно кодом, визуализацией, текстовыми комментариями. Jupyter Notebook используется для очистки и преобразования данных, статистического моделирования, визуализации данных, машинного обучение и многого другого. Этот редактор – хороший вариант для начала работы с наукой о данных и машинным обучением. В основе «Колаборатории» — блокнот Jupyter для работы на Python, только с базой на Google Диске, а не на компьютере. Здесь те же ячейки (cells), которые поддерживают текст, формулы, изображения, разметку HTML и не только. То есть можно программировать на Python и не качать кучу библиотек, не перегружать машину и не переживать, что место на харде вот-вот закончится. Возможно также использование блокнотов Colab. Блокноты Colab – это бесплатная интерактивная облачная среда для работы с кодом на Python. Особенностью подобных сред является возможность совместной работы обучающихся с данными, что является мощным инструментов при выполнении групповых проектных работ.

Содержание модуля 3 «Основы искусственного интеллекта» подготовлено с опорой на федеральный проект «Искусственный интеллект»[2] национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», а также принятой в 2019 году Национальной стратегией развития искусственного интеллекта[3]. В числе приоритетов во всех этих документах выделяется, в том числе разработка и внедрение образовательных модулей по искусственному интеллекту в рамках образовательных программ для всех уровней образования, включая среднее профессиональное образование. Искусственный интеллект сегодня — это основа не только развития практически всех отраслей экономики, но построения в целом конкурентоспособной экономики. Интеграция искусственного интеллекта в различные сферы и области деятельности человека уже сегодня требует сформированных у работающих специалистов дополнительных компетенций, связанных с

умениями ставить задачи системам искусственного интеллекта, а в пределе — их обучать. Поэтому столь важно в процессе освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика» начинать формирование представлений о современном состоянии развития искусственного интеллекта, о многообразии подходов в разработке искусственного интеллекта, их возможностях и ограничениях, а также умений проектирования и реализации несложных моделей машинного обучения также, например, на Python. Освоение предлагаемого прикладного модуля также направлено на формирование у обучающихся навыков проектной групповой совместно-распределенной деятельности, умения и навыки которой в будущем будут востребованы в профессиональной деятельности, а также облегчат социализацию и адаптацию обучающихся в цифровом обществе.

Модуль «Основы искусственного интеллекта» может быть выбран в качестве прикладного модуля для любой специальности. Освоение этого модуля предполагает знание основ программирования на языке Python. Преподавателю можно рекомендовать выбрать дополнительно прикладной модуль «Аналитика и визуализация данных на Python» или предложить обучающимся самостоятельно освоить основы программирования на Python в Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/training/lessons/) или на цифровом образовательном ресурсе для школ ЯКласс (https://www.yaklass.ru/p/informatika#program-programmirovanie-na-python).

Структура прикладного модуля. Структурно прикладной модуль «Основы искусственного интеллекта» включает 9 тем, изучение каждой темы начинается с актуализации знаний и умений, сформированных при освоении предыдущих тем, а завершается самостоятельным выполнением задания.

Принципы отбора содержания. В основе отбора и структурирования содержания обучения положены классические принципы дидактики: преемственности, научности и доступности, практико-ориентированности. Принцип преемственности, реализуется через содержательную взаимосвязь между отдельными темами модуля. Принцип научности предполагает выполнение, как минимум, нескольких требования: научная достоверность содержания обучения, демонстрация фактов, явлений в их развитии. Этот принцип тесно взаимосвязан с принципом доступности и практико-ориентированности. Содержание модуля разработано с учетом возрастных особенностей обучающихся, с опорой на знания и умения, сформированные при обучении математике и информатике. При этом научная достоверность содержания обеспечивается доступностью, наглядностью изложения, а также приоритетом практической деятельности, которая реализуется через систему практико-ориентированных заданий межпредметного характера (профильные учебные дисциплины).

Особое место занимает принцип профессионализации, реализация которого достигается через наполнение теоретического содержания примерами, иллюстрирующими возможности применения искусственного интеллекта в будущей профессиональной деятельности, а также адаптации практических заданий (задачной ситуации) применительно к будущей профессиональной деятельности. Преподавателю при подготовке к занятиям рекомендуется использовать материалы Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/). Следует обратить внимание на онлайн курсы и методические материалы для уроков (Раздел «Педагогам»). Рекомендуется также обратиться к материалам отдельных уроков по искусственному интеллекту, размещенных

на сайте всероссийского образовательного проекта «Урок цифры» (https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/), которые помогут преподавателю адаптировать содержание обучения под некоторые специальности.

Особенности организации обучения по модулю. Отметим, что обучение по этому модулю предполагает активное использование обучающимися онлайн курсов, размещенных в Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/), поэтому необходимо уже на первом занятии всем обучающимся зарегистрироваться на этом ресурсе (https://ai-academy.ru/authorize/), для регистрации можно использовать аккаунт ВКонтакте.

Как следует из программы модуля в учебном содержании выделены теоретическая и практическая компоненты, однако не рекомендуется проведение лекционных занятий, методически целесообразным предлагается преимущественное проведение комбинированных занятий. При этом на таких занятиях ведущими методами обучения будут словесные и наглядные, а закрепление теоретического материал происходит при выполнении практических заданий, в том числе и проблемных. Для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся рекомендуется применение методов проблемно-развивающего обучения. Для большинства занятий предлагается следующая структура: 1 этап – организационный, включает в том числе проверку домашнего задания, а также формулировку цели занятия обучающимися; 2 этап – основной – это этап формирования новых знаний и способов деятельности, их воспроизведение в стандартных ситуациях и первичное закрепление; 3 этап – заключительный, на котором подводятся итого работы и взаимооценка, 4 этап – формулировка задания для самостоятельного выполнения дома. Следует отметить, что содержание 1 и 2 этапов могут отличаться, их наполнение определяется особенностями содержания и выбранной методической моделью проведения занятия. Выделим некоторые методические особенности каждого этапа. В процессе фронтальной проверки домашнего задания (1 этап) рекомендуется организовать обсуждение выполненного задания; на 2 этапе целесообразно использовать видеоуроки или отдельные видеофрагменты (https://ai-academy.ru/, https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/) не только для изложения нового учебного содержания, но и как основу организации обсуждения. Выполнение практических заданий предполагает организацию фронтальной, групповой (микрогруппы до 3-4 человек) и индивидуальной учебной деятельности. При фронтальном выполнении заданий преподавателю рекомендуется выполнять задание параллельно с обучающимися, комментируя каждый шаг, демонстрируя свой экран через проектор и обсуждая выполнение задания с обучающимися посредством уточняющих вопросов. Организация групповой работы предполагает обязательную презентацию результатов работы группы и их последующее обсуждение.

Следует обратить внимание, что реализация программы прикладного модуля 3 «Основы искусственного интеллекта» предполагает проведение отдельных занятий (Темы 3.3 и 3.4) по инновационной модели – «перевернутый класс» («перевернутое обучение»): обучающиеся самостоятельно дома осваивают теоретического содержания по этим темам, используя материалы и видеоуроки, размещенные на платформе AI-ACADEMY (Академия искусственного интеллекта, https://ai-academy.ru/), а на занятиях преподаватель организует обсуждение в формате фронтальной беседы и закрепление через решение практических заданий в микрогруппах (до 4-5 человек).

Завершается освоение модуля проектной работой: обучающиеся выполняют два проекта, один из которых нацелен на контроль усвоения основных терминов и понятий по курсу («Создание синквейнов и визуальной карты знаний по машинному обучению»), а второй на решение задачи классификации («Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации»).

Проектное задание представлено на примере обучения модели отличать съедобные грибы от ядовитых, которое может быть адаптировано преподавателем применительно к будущей профессиональной деятельности обучающихся. Так, преподаватель подготавливает файл с описанием (возможно, включая фотографии) объектов, которые сопровождаются метками для отнесения к той или иной категории. Часть описаний отдаётся обучающимся вместе с метками, они используются для тренировки нейронной сети. Остальные описания служат для проверки правильной работы нейросети. Например, для медицинской специальности можно рассмотреть классификацию кожных заболеваний, родинок и т.п. Первые 30 описаний передаются нейросети с диагнозами, например, доброкачественная/недоброкачественная. После тренировки нейросеть должна по описанию либо фотографии родинки определить рекомендуемый диагноз. Для любой другой специальности задача формулируется аналогичным образом, исходя из предметной области. Например, это могут быть описания и/или фотографии блюд с меткой «готово / не готово» в случае кулинарии, описания и/или фотографии фасадов зданий с меткой «подлежит восстановлению / не подлежит восстановлению» и т.д.

Программа прикладного модуля 4 предполагает «Введение в 3D моделирование» знакомство обучающихся с технологиями 3 D моделирования с использованием учебной версии системы КОМПАС-3D LT (https://kompas.ru/solutions/education/), рекомендуемой для образовательных учреждений общего образования и входящей в состав стандартного базового программного обеспечения для всех образовательных учреждений общего образования. Содержание данного модуля подготовлено с опорой на учебное пособие Барановой И. В. КОМПАС-3D для школьников. Черчение и компьютерная графика Учебное пособие для учащихся общеобразовательных учреждений[4].

Преимущественно этот прикладной модуль рекомендуется для специальностей технологического и естественно-научного профилей, однако при адаптации объектов для выполнения заданий может быть реализован и при подготовке обучающихся по специальностям гуманитарного и социально-экономического профилей.

Освоение предлагаемого прикладного модуля предполагает организацию групповой совместно-распределенной деятельности по выполнению практических заданий, умения и навыки которой в будущем будут востребованы в профессиональной деятельности, а также облегчат социализацию и адаптацию обучающихся в цифровом обществе.

Структура прикладного модуля. Структурно прикладной модуль «Введение в 3D моделирование» включает 4 тем, каждая из которых объединяет несколько занятий. Освоение каждой темы начинается с актуализации знаний и умений, сформированных при освоении предыдущих тем, а завершается самостоятельным выполнением задания.

Принципы отбора содержания. В основе отбора и структурирования содержания обучения положены классические принципы дидактики: преемственности, научности и доступности, практико-ориентированности. Принцип преемственности, реализуется через

содержательную взаимосвязь между отдельными темами модуля. Принцип научности предполагает выполнение, как минимум, нескольких требования: научная достоверность содержания обучения, демонстрация фактов, явлений в их развитии. Этот принцип тесно взаимосвязан с принципом доступности и практико-ориентированности. Содержание модуля разработано с учетом возрастных особенностей обучающихся, с опорой на знания и умения, сформированные при обучении математике. При этом научная достоверность содержания обеспечивается доступностью, наглядностью изложения, а также приоритетом практической деятельности, которая реализуется через систему практико-ориентированных заданий межпредметного характера (профильные учебные дисциплины).

Особое место занимает принцип профессионализации, реализация которого достигается через выбор объектов для выполнения практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности организации обучения по модулю. Как следует из программы модуля в учебном содержании выделены теоретическая и практическая компоненты, однако не рекомендуется проведение лекционных занятий, методически целесообразным предлагается преимущественное проведение комбинированных занятий. При этом на таких занятиях ведущими методами обучения будут словесные и наглядные, а закрепление теоретического материал происходит при выполнении практических заданий, в том числе и проблемных. Для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся рекомендуется применение методов проблемно-развивающего обучения. Для большинства занятий предлагается следующая структура: 1 этап – организационный, включает в том числе проверку домашнего задания, а также формулировку цели занятия обучающимися; 2 этап – основной – это этап формирования новых знаний и способов деятельности, их воспроизведение в стандартных ситуациях и первичное закрепление; 3 этап – заключительный, на котором подводятся итого работы и взаимооценка, 4 этап – формулировка задания для самостоятельного выполнения дома. Следует отметить, что содержание 1 и 2 этапов могут отличаться, их наполнение определяется особенностями содержания и выбранной методической моделью проведения занятия. Выделим некоторые методические особенности каждого этапа. В процессе фронтальной проверки домашнего задания (1 этап) рекомендуется организовать обсуждение выполненного задания; на 2 этапе выполнение практических заданий предполагает организацию фронтальной, групповой (микрогруппы до 3-4 человек) и индивидуальной учебной деятельности. При фронтальном выполнении заданий преподавателю рекомендуется выполнять задание параллельно с обучающимися, комментируя каждый шаг, демонстрируя свой экран через проектор и обсуждая выполнение задания с обучающимися посредством уточняющих вопросов. Организация групповой работы предполагает обязательное участие преподавателя (контроль и консультирование обучающихся), а также презентацию результатов работы группы и их последующее обсуждение. Для самостоятельного выполнения обучающимися домашних практических заданий рекомендуется использовать видеоуроки (ссылки на Youtube представлены в технологических картах).

Проведение первых двух занятий по теме 2 целесообразно проводить в формате бинарных занятий (информатика-математика), так как содержание этих занятий опирается на знания геометрии.

Завершается освоение модуля проектной работой: обучающиеся выполняют проект «Создание 3d моделей простейших объектов», объекты для которого могут быть подобраны преподавателем с учетом профиля профессиональной подготовки.

В модуле 5 изучаются возможности разработки веб-сайта с использованием блочного конструктора Тильда https://tilda.cc/ru. Обоснование актуальности умения создания сайтов в наше время не будет иметь большого затруднения у преподавателя - сайты давно уже стали основными источниками информации практически во всех сферах деятельности человека. Способность создать собственный веб-сайт без специальных знаний по программированию, с помощью конструктора, значительно расширит круг возможностей учащихся в том числе в их профессиональной деятельности.

Программа модуля построена таким образом, что может быть применена для любой специальности. На первом занятии, при актуализации, целесообразно с помощью *беседы* определить зачем нужны сайты вообще и в их профессиональной деятельности в частности. Веб-сайт может быть использован для рекламы производимой продукции или услуги, или служить площадкой для распространения полезной информации (например, о мерах профилактики птичьего гриппа). Большое внимание следует уделить заданию для самостоятельной работы - сочинению-рассуждению “Зачем мне нужен сайт?”. Учащихся следует сориентировать на раскрытие значения веб-сайта именно для профессиональной деятельности. Данное задание позволит каждому высказаться на эту тему и дать развернутое обоснование, что будет являться подспорьем на протяжении изучения всего модуля и для выполнения итогового проекта. Важно проконтролировать выполнение данного задания каждым учащимся.

Занятия в модуле комбинированные, предполагают изложение преподавателем нового материала с демонстрацией возможностей конструктора и практическую работу учащихся по отработке и закреплению продемонстрированных функций. Выполнение практических работ возможно как в индивидуальном порядке, так и в мини-группах.

Очень полезно научить учащихся пользоваться справочной системой конструктора. Умение быстро находить недостающую информацию поможет им не только в освоении программы модуля, но и в целом уверенно пользоваться любыми руководствами за рамками программы. Кроме того, учащимся, которые идут быстрее группы в освоении материала, можно дать дополнительное задание по изучению незатронутых на занятии функций конструктора. Отстающим или отсутствующим справочник и видео-инструкции помогут наверстать упущенное.

При изучении возможностей конструктора порядок изложения материала данного модуля не является строгим. Возможно изменение последовательности тем при условии полного выполнении требований учебной программы.

Завершается изучение модуля проектной работой. Создание собственной страницы сайта должно позволить учащимся применить на практике те знания, умения, навыки, которые они получили при изучении материалов данного модуля, и проявить творческие способности.

Модуль 6 посвящен изучению технологий продвижения веб-сайтов в интернете. Полученные умения и знания учащиеся смогут применить на практике для продвижения собственного сайта. Кроме того, знание устройства технологий изнутри поможет им лучше ориентироваться в интернет-пространстве и не стать жертвами манипуляций недобросовестных механик продвижения.

Для отработки методов продвижения у обучающихся должны быть свои веб-страницы, если их нет, страницы сайта необходимо создать. Для этого удобно воспользоваться блочным конструктором сайтов Тильда https://tilda.cc/ru . Для совершенствования профессиональных компетенций рекомендуем посвятить страницы сайтов профессиональной деятельности обучающихся. Программа модуля подходит для всех специальностей, так как предлагается универсальный механизм взаимодействия с потребителями любых услуг, товаров, информации.

Важно сформировать у обучающихся представление об интернет-маркетинге и основных способах и методах продвижения сайта в интернете. Также необходимо рассмотреть вопросы планирования, проведения и оценки рекламной кампании в интернете. Обучающиеся должны уметь разработать или подобрать из уже имеющихся вариантов медиаплан для продукта или услуги по своей специальности. Очень полезно научить обучающихся составлять и читать *техническое задание*. Большинству придется столкнуться с этим документом в профессиональной деятельности. Умение грамотно и четко выражать и оформлять требования к своему проекту можно отточить в групповой работе, когда одна часть группы (заказчики) пишет техническое задание для выполнения его другой частью группы (исполнители) с последующим разбором полученного результата и ошибок.

Завершить изучение модуля целесообразно проектной работой, которая будет отражать все полученные учащимися знания. Проект рекламной кампании в интернете сайта (к примеру, интернет-магазина) может быть представлен в виде презентации и текстового документа (технического задания).

В модуле 7 изучаются возможности языка JavaScript для создания веб-ресурсов и веб-приложений. Обоснование актуальности умения создания сайтов осуществлено в модуле 6, посвящённом конструктору сайтов Tilda, при этом конструкторы сайтов предполагают в большей степени офисные навыки и подходы к созданию ресурсов (т.е. принцип WYSIWYG), а модуль 7 предполагает дальнейшее продвижение с привлечением языка программирования. Если сайт как наиболее привычный вид веб-ресурса выполняет в основном функцию хранения и распространения информации, то веб-приложение решает задачи обработки информации: примерами могут служить соцсеть, онлайн-средство для проверки орфографии или онлайн-редактор аватарок для соцсетей, а также, конечно, маркетплейсы, навигаторы и банковские приложения. Язык JavaScript – безальтернативный по состоянию дел на конец 2022 года в аспекте реализации динамической стороны веб-ресурсов: интерактивного поведения веб-страницы, анимации, обновления с учётом внешних источников данных. Его использование в вебе можно уподобить использованию макросов в офисных приложениях, поскольку таким образом решается задача автоматизации. С другой стороны, алгоритмизация и программирование относятся к общезначимым компетенциям, но в базовом школьном курсе они формируются на материале классических языков типа ЯП Паскаль, в то время как современные специалисты тяготеют к использованию актуальных быстро развивающихся языков, которые в случае предлагаемой методики представлены ЯП Python (Модуль 2) и JavaScript.

Программа модуля построена таким образом, что может быть применена для любой специальности, хотя его актуальность растёт по мере усиления ИКТ-составляющей. На первом занятии, при актуализации, целесообразно с помощью *беседы* определить зачем нужны сайты и веб-приложения вообще и в их профессиональной деятельности в

частности. Какой бы ни была профессиональная деятельность, конкурентоспособность специалиста и его способность к самопродвижению повышаются за счёт использования веб-портфолио, в котором задействованы интерактивность и анимация.

Следует рассмотреть примеры популярных веб-приложений, такие как ВКонтакте или Яндекс.Лавка. В том числе это и мобильные варианты, так как в них тоже используется JavaScript. Обучающихся следует сориентировать на раскрытие динамических, интерактивных функций веб-приложений и обсудить, какие функции они сами хотели бы добавить к существующим. На этом этапе следует предложить учащимся найти примеры приложений ВК, созданных пользователями, и описать пример собственного полезного приложения. Занятия в модуле комбинированные, предполагают изложение преподавателем нового материала с демонстрацией возможностей языка и практическую работу учащихся по отработке и закреплению продемонстрированных функций. Выполнение практических работ возможно как в индивидуальном порядке, так и в мини-группах.

Следует обратить внимание учащихся на использование документации. Ни одно учебное пособие не может конкурировать с официальной документацией в области размещения актуальных сведений. На основе справочной системы можно дать дополнительное задание по изучению незатронутых на занятии функций и возможностей JavaScript.

Порядок изложения материала данного модуля нежелательно сильно менять, поскольку он учитывает зависимость сущностей и возможностей языка друг от друга. В случае гуманитарных специальностей можно сосредоточиться на том, как JavaScript позволяет сделать более разнообразным опыт взаимодействия с веб-страницей, усилить аспект интерактивности, анимации, а также игровой аспект. Например, можно рассмотреть встраивание в сайт, разработанный с помощью конструктора, таких интерактивных элементов (так называемых виджетов), как календарь или карта, а также чат, в том числе чат-бот. Часто для этого используется библиотека JQuery (пусть и в значительной мере устаревшая), позволяющая свести большую часть деятельности по программированию к копированию и вставке примеров с сайта документации. В случае технических специальностей естественным является углубление в возможности программирования с привлечением его математических аспектов.

Завершается изучение модуля проектной работой. Создание собственного (серверного) веб-приложения должно позволить учащимся применить на практике те знания, умения, навыки, которые они получили при изучении материалов данного модуля, и проявить творческие способности.

В модуле 8 изучаются возможности создания изображений с помощью редактора с открытым исходным кодом GIMP. Обоснование актуальности умения создания изображений очевидным образом сводится к тому, что изображения представляют собой основной канал быстрой доставки информации, используются для привлечения внимания и визуализации данных на веб-страницах, в первую очередь в соцсетях. Без изображений невозможно представить себе рекламу и интернет-мемы. Выражение «отфотошопить» не нуждается в пояснениях, при этом Adobe Photoshop является очень дорогим коммерческим продуктом, к тому же не вписывающимся в тренды импортозамещения, в то время как GIMP не обладает этими недостатками, но позволяет обрабатывать изображения в духе Photoshop с той же лёгкостью и эффективность. Способность отредактировать свою

аватарку, создать мем, коллаж, анимацию, иллюстрации к посту с помощью бесплатного и стабильно работающего редактора значительно расширит круг возможностей учащихся в том числе в их профессиональной деятельности.

Программа модуля построена таким образом, что может быть применена для любой специальности. На первом занятии, при актуализации, целесообразно с помощью *беседы* определить как изображения служат целям наглядности и продвижения вообще и в их профессиональной деятельности в частности.

Занятия в модуле комбинированные, предполагают изложение преподавателем нового материала с демонстрацией возможностей конструктора и практическую работу учащихся по отработке и закреплению продемонстрированных функций. Выполнение практических работ возможно как в индивидуальном порядке, так и в мини-группах. Важную роль в построении модуля играет создание галереи созданных учащимися изображений, которая хранится в облачном диске.

Важно научить учащихся пользоваться справочной системой редактора. Умение быстро находить недостающую информацию поможет им не только в освоении программы модуля, но и в целом уверенно пользоваться любыми руководствами за рамками программы. Учащимся, которые опережают других в освоении материала, можно дать дополнительное задание по изучению незатронутых на занятии функций редактора.

При изучении возможностей редактора порядок изложения материала данного модуля в целом не является строгим. Возможно изменение последовательности тем при условии полного выполнении требований учебной программы. При этом материалы модуля сочетаются с другими модулями (модулем 5 и модулем 7), что может быть использовано для актуализации межпредметных связей. Например, создаваемые изображения можно оптимизировать и сделать адаптивными для использования с конструктором Tilda (модуль 5), а также можно сравнить создание анимации с помощью GIMP в формате GIF и с помощью JavaScript (модуль 7).

Завершается изучение модуля проектной работой. Создание собственного баннера (набора баннеров) для страницы сайта (для своего веб-портфолио) должно позволить учащимся применить на практике те знания, умения, навыки, которые они получили при изучении материалов данного модуля, и проявить творческие способности.

Печатные и электронные издания, рекомендуемые для использования при реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

Электронные издания

1. Информатика - 10 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
2. Информатика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
3. 3D моделирование для каждого - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
4. Я класс
5. Урок цифры
6. Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2020 - Яндекс Репетитор
7. Информатика 10 класс. Видеоуроки - Яндекс Репетитор
8. Информатика 11 класс. Видеоуроки - Яндекс Репетитор
9. Анализ данных - Яндекс Практикум
10. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса
11. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
12. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
13. Академия искусственного интеллекта для школьников
14. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
15. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
16. Введение в машинное обучение - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
17. Знакомство с искусственным интеллектом - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8.

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

Прикладной модуль 1 «Основы аналитики и визуализации данных»

1. Арьков В.Ю. Анализ и визуализация данных в электронных таблицах. Учебное пособие. - Издательские решения, 2020. - 174 с.
2. Арьков В.Ю. Бизнес-аналитика. Сводные таблицы. Часть 1. Учебное пособие. - Издательские решения, 2020. - 180 с.
3. Гинько А.Ю. Анализ и визуализация данных в Yandex DataLens. Подробное руководство: от новичка до эксперта. – М.: ДМК Пресс, 2023. – 356 с.

Прикладной модуль 2 «Аналитика и визуализация данных на Python»

Чернышев, С. А. Основы программирования на Python: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование)

Прикладной модуль 3 «Основы искусственного интеллекта»

1. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151502 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. А. Оводенко, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-8088-1720-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263933 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бельчусов, А.А. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике / А.А. Бельчусов, Н.В. Софронова. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 304 с. — ISBN 978-5-88297-526-4.

Прикладной модуль 4 «Основы 3D моделирования»

Бучельникова, Т. А. Основы 3D моделирования в программе Компас: учебно-методическое пособие / Т. А. Бучельникова. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179203 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Прикладной модуль 5 «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда»

Молочков В. Создание сайтов на на Tilda. Самоучитель. — СПб.: БХВ, 2022. — 347 с.

Прикладной модуль 6 «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете»

Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник / М. В. Акулич. — Москва: Дашков и К, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04250-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229319 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Прикладной модуль 7 «Введение в веб-разработку на языке JavaScript»

1. Государев, И. Б. Введение в веб-разработку на языке JavaScript: учебное пособие / И. Б. Государев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3539-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206588 (дата обращения: 10.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Флэнаган, Дэвид. JavaScript. Полное руководство, 7-е изд.: Пер. с англ. — СПб.: ООО “Диалектика”, 2021. — 720 с.: ил. — Парал. тит. англ. ISBN 978-5-907203-79-2
3. Фрисби М. JavaScript для профессиональных веб-разработчиков. 4-е международное изд. — СПб.: Питер, 2022. — 1168 с.
4. Дуглас Крокфорд. Как устроен JavaScript. — СПб.: Питер, 2019. — 304 с.

Прикладной модуль 8 «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP»

Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476345 (дата обращения: 09.10.2022).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 07 ФИЗИКА

Для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный 2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 07 Физика составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов 6

2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 9

3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 12

Заключение 13

Приложения 15

Введение

Методические рекомендации по организации обучения разработаны в целях оказания помощи преподавателям общеобразовательной дисциплины «Физика» в реализации комплексного подхода к организации обучения на основе методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Изучение физики как науки о наиболее общих законах природы вносит значительный вклад в формирование научной картины мира у будущих специалистов. Физические законы лежат в основе принципа работы технических устройств, средств связи и передачи энергии, транспортных средств и бытовых технических приборов. Понимание специалистами физических закономерностей обеспечивает эффективное использование ими применяемого на производстве оборудования, регулирование и управление производственными процессами, соблюдение правил охраны труда.

Интенсификация и профессионализация осуществляются через системно-деятельностный и компетентностный подход. В то же время, изучение физики как основы техники является базой формирования элементов общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

В примерной рабочей программе ОД «Физика» профессионализация полностью интегрирована в основное содержание за счет увеличения объёма часов на изучение профессионально значимых дидактических единиц. Это представлено: уроками решения профессионально направленных качественных и расчетных задач, выполнением лабораторных работ с профессионально ориентированным содержанием.

Одним из основных видов деятельности студентов на уроках физики является решение задач. В содержание курса ОД «Физика» включены различные задачи: расчётные, качественные, графические. Особое место занимают задачи, имеющие профессионально направленное содержание. Решение задач способствует развитию у студентов внимательности, волевых качеств, аналитических способностей, памяти, умения грамотно оформлять решение, читательскую и математическую грамотность.

Освоение программы общеобразовательной дисциплины (ОД) «Физика» невозможно без включения экспериментальной составляющей. Это проведение лабораторных работ, направленных как на экспериментальное подтверждение законов физики, так и на приобретение профессиональных навыков.

При выполнении лабораторных работ по физике и экспериментальных заданий обучающиеся осваивают такие умения, как планирование эксперимента, выбор и использование необходимого для его проведения оборудования, методы проведения измерений и обработки полученных данных, оценку точности получаемого результата.

В ходе изучения курса ОД «Физика» будущие специалисты учатся использовать разнообразные источники информации: таблицы физических величин, графики зависимостей, диаграммы состояний, схематические рисунки, электрические и оптические схемы, что позволяет сформировать у обучающихся культуру работы с информацией, представленной в разных формах, читательскую компетентность.

Материально-техническое обеспечение включает полностью оснащённый необходимым для достижения планируемых образовательных результатов техническим и

лабораторным оборудованием кабинет физики. Кроме того, может применяться оборудование лабораторий или мастерских профессионального цикла, что позволит не только сформировать у студентов планируемые дисциплинарные результаты, но и в первую очередь получить первичные профессиональные навыки как первые шаги к формированию профессиональных компетенций.

Интенсификация и профессионализация являются наиболее эффективными направлениями организации обучения общеобразовательной дисциплины «Физика» в системе СПО. Реализация этих направлений осуществляется, в том числе, посредством проведения бинарных занятий. Целесообразность проведения бинарных занятий обусловлена решением целого ряда задач, которые трудно реализовать в рамках традиционных подходов: повышение мотивации учебной деятельности за счет нестандартной формы занятия; интеграция знаний из разных областей; демонстрация междисциплинарных связей и их применение при решении разнообразных профессионально ориентированных задач; расширение кругозора; создание условий для практического применения знаний. Методика организации и проведения бинарных занятий включает несколько этапов:

- выбор темы, совместный анализ материала;
- определение совместных целей;
- отбор содержания;
- совместное формулирование основных проблем, идей, понятий занятия;
- поиск наиболее рациональной формы занятия;
- совместное планирование деления занятия на дополняющие друг друга части;
- написание совместного конспекта занятия;
- продумывание появления неожиданных ситуаций и прогнозирование выхода из них.

Пример бинарного занятия приведен в Приложении 1.

Особенности образовательного процесса в СПО диктуют определённые требования к разработке используемых дидактических материалов и организации внеаудиторной работы обучающихся. Далее рассмотрим их подробно.

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

Дидактические материалы, применяющиеся на различных занятиях, способствуют активизации познавательной деятельности обучающихся, что позволяет повысить эффективность образовательного процесса при реализации системно-деятельностного подхода в обучении.

Кроме того, дидактические материалы с профессионально направленным содержанием является необходимым условием для реализации компетентностного подхода.

При проектировании занятия преподаватель, прежде всего, обращает внимание на целесообразность используемых дидактических материалов, что позволяет реализовать информационную функцию обучения. Такой возможностью обладает применение, например, метода кейсов, ситуационных заданий, а также просмотр видеороликов. Пример использования в качестве дидактических материалов презентации и кейса приведён в технологической карте урока по теме «Проводники и диэлектрики» (см. Приложение 2).

На этом уроке обучающиеся на этапе изучения нового материала просматривают презентацию и отвечают на вопросы, поставленные преподавателем. Это направляет познавательную деятельность студентов, обеспечивает активный просмотр презентации и в то же время позволяет им самостоятельно получить новые знания.

Кейсовые задания могут быть разнообразными, представлять как бытовые, так и производственные ситуации, приближая науку физику к жизненным ситуациям.

В процессе получения новых знаний важную роль играет структурирование учебного материала, которое связано с элементами структуры курса физики: физические теории, явления, величины, законы и формулы, опыты и приборы. Для их эффективного усвоения рекомендуем использовать обобщённые планы изучения, разработанные А.В. Усовой.

Так, например, при изучении физического закона студенты отвечают на вопросы:

- Связь между какими величинами (или явлениями) выражает данный закон?
- Формулировка закона.
- Когда и кто впервые сформулировал данный закон?
- Математическое выражение закона.
- Опыты, подтверждающие справедливость закона.
- Учёт и использование закона на практике, в том числе – в сфере будущей профессиональной деятельности.
- Границы применения закона.

Развивающая функция обеспечивается включением в дидактические материалы заданий на развитие мышления, воображения, практических умений. Работа с такими заданиями позволяет расширить зону актуального развития обучающихся, их кругозор и спектр интересов. Представленные опорные конспекты, содержат систему развивающих заданий.

Один из таких конспектов (по разделу «Агрегатные состояния вещества») приведён в Приложении 3. В нём представлены все основные типы заданий, применяемые при обучении физике: качественные, расчётные, графические задачи, а также задания на формирование методологических умений.

В рамках реализации системно-деятельностного подхода у обучающихся формируется способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Поэтому необходимо научить студентов общим подходам к решению различных физических задач. Для этого дидактические материалы должны включать следующие задания:

- На работу с условием задачи: что происходит в этой задаче, о каких явлениях или свойствах тел в ней говорится? Объясните значение терминов, встречающихся в условии. Это задание завершается записью краткого условия;
- Решение системы элементарных и стандартных задач для формирования умения выполнять основные операции, входящие в деятельность по решению задач. К таким операциям можно отнести перевод единиц величин, построение рисунка (схемы, графика, хода лучей), запись необходимых для решения уравнений и формул, нахождение табличных значений величин, выполнение математических преобразований, подстановка величин в конечную формулу и получение значения искомой величины. И если предыдущий этап решения был качественно выполнен, т.е. определено явление (свойство), о котором говорится в задаче, то на этом этапе формируется его математическая модель. Выбор используемого закона (формулы) определяется именно описанным явлением, а не поиском формулы, в которую можно втиснуть все известные в задаче величины;
- Выполнение более сложных задач, включающих 2 – 3 базовых. На этом этапе обучающиеся учатся анализировать условие сложной задачи, раскладывая его на систему более простых. Полезно при этом фиксировать план решения с указанием явлений, о которых говорится в задаче, и используемых законов;
- Выполнение заданий на составление задач. Это – задания творческого уровня, позволяющие обучающимся избежать рутинного решения и проявить креативность. Можно предложить составить задачу с определённым ответом, с использованием таблиц или графиков зависимостей. Преобразование задачи подразумевает изменение формы предъявления информации в условии, а также развитие её содержания.

Особое внимание следует уделять качественным вопросам и задачам, так как именно решение качественных задач способствует осуществлению дидактического принципа единства теории и практики в процессе обучения физике, является одним из важных приемов политехнического обучения, предупреждает формализм в знаниях студентов. Качественные задачи с производственным содержанием знакомят студентов с техникой, расширяют их кругозор, являются одним из средств подготовки студентов к практической деятельности по своей специальности. Преподавателю следует открыто обсуждать с группой особенности качественных задач, их структуру и методику решения. Даже небольшая практика использования этих приемов показывает, как возрастает интерес студентов к анализу физических ситуаций. Аналитико-синтетический метод решения качественных задач можно представить в виде пяти этапов:

1. Знакомство с условиями задачи (чтение текста, разбор чертежа, изучение прибора и т. п.), уяснение главного вопроса задачи (что неизвестно, какова конечная цель решения задачи).

2. Осознание условий задачи (анализ данных задачи, физических явлений, описанных в ней, введение дополнительных уточняющих условий).

3. Составление плана решения задачи (выбор и формулировка физического закона или определения, соответствующих условиям задачи; установление причинно-следственной связи между логическими посылками задачи).

4. Осуществление плана решения задачи (синтез данных условия задачи с формулировкой закона, получение ответа на вопрос задачи).

5. Проверка ответа (постановка соответствующего физического эксперимента, решение задачи другим способом, сопоставление полученного ответа с общими принципами физики (законом сохранения энергии, массы, заряда, законами Ньютона и др.)).

Пример решения качественной задачи с профессиональной направленностью приведен в Приложении 4.

Содержание дидактических материалов может быть адресовано разным группам обучающихся: как слабоуспевающим студентам, так и мотивированным. Преподавателем могут разрабатываться и использоваться дидактические материалы, направленные на ликвидацию пробелов в знаниях или подготовку к олимпиаде по физике. Всё это позволяет реализовать дифференцированный или индивидуальный подход в обучении.

Применяемые в преподавании курса ОД «Физика» дидактические материалы могут также включать:

- тесты, сплошные и несплошные, то есть содержащие информацию, представленную в форме таблиц, графиков, схем, иллюстраций и т.д.;
- алгоритмы, инструкции, рекомендации по работе с текстом, выполнению заданий или лабораторных работ;
- образцы решения заданий, формы или шаблоны отчётов;
- задания разного уровня сложности; ключи к решению и ответы.

В Приложении 5 приведено задание на формирование естественнонаучной грамотности обучающихся. Данное задание разработано на основе текста одного из вариантов ВПР. Дидактический материал содержит информацию об устройстве и принципе работы прибора (пылесоса), принципиальную схему и правила его эксплуатации. К тексту составлены задания, два из которых – на нахождение информации, явно представленной в тексте. Задание №3 предполагает формирование умения прогнозировать работу устройства в изменившихся условиях. Задания № 4 – 6 - повышенного уровня сложности, требующие применения не только информации, содержащейся в тексте, но и имеющихся у студентов знаний.

В Приложении 6 приведен пример инструкции к лабораторной работе и схема отчета. При выполнении лабораторных работ обучающиеся получают методические рекомендации, содержащие задания:

- Сформулируйте цели выполнения лабораторной работы;
- Определение необходимые для её проведения приборы и материалы;
- Составьте план проведения эксперимента (-ов);
- Выполните эксперимент (-ы), то есть проведите наблюдение, измерение и фиксирование получаемой информации (схемы, запись результатов измерений и т.д.);
- Проведите математическую обработка результатов измерений (вычислите среднее значение измеренной величины, рассчитайте погрешности измерений, постройте график);

- Выполните анализ полученных данных;
- Сформулируйте вывод.

2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Данные рекомендации направлен на достижение целей качественной подготовки специалистов-профессионалов, активное включение обучающихся в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Данный вид деятельности выполняется студентом самостоятельно по заданию преподавателя и при его методическом руководстве.

Цели самостоятельной работы студентов в процессе изучения ОД «Физика»:

- приобретение новых знаний, умений и элементов общих и профессиональных компетенций;
- применение и систематизация полученных результатов освоения ОД «Физика», их расширение и углубление;
- формирование умений поиска, отбора, анализа и критического осмысления информации, умения использовать дополнительные источники, справочную и специальную литературу;
- развитие мотивации изучения ОД «Физика», познавательного интереса, понимания связи изучаемого содержания ОД «Физика» с будущей профессией, самостоятельности, ответственности;
- формирование креативности и критического мышления;
- саморазвитие, самосовершенствование и самореализация;
- развитие проектно-исследовательских умений.

При организации работы (задания для самостоятельного выполнения) студентов преподаватель должен определить её содержание и объем; формы контроля и оценки результатов; выбрать необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; продумать формы и технологии её реализации.

Например, при самостоятельной работе с информацией преподавателю необходимо сориентировать студента, направить его деятельность на выделение главного в тексте, осмысление и представление полученной информации в различных формах: составить план, конспект, провести маркировку текста; найти в тексте и выписать определения физических явлений (величин), свойства или особенности изучаемых объектов, математическую запись физического закона, описание эксперимента или алгоритм решения задания; структурировать текст, составив граф-схему, опорный конспект, заполнив таблицу; ответить на вопросы, решить задачи; создать презентацию по содержанию текста и прочие.

В процессе изучения физики наиболее распространённой формой заданий для самостоятельного выполнения является решение задач. Рекомендуется систему заданий, предлагаемых для самостоятельного решения, строить на основе дифференциации по уровням сложности, соблюдая принцип минимакса: обязательный минимум – для всех студентов, дополнительные задачи – для мотивированных обучающихся.

Для повышения эффективности самостоятельного решения задач можно использовать задания, стимулирующие поиск ответа. Например, предложить алгоритм

решения задачи на применение второго закона Ньютона к движению автомобиля по окружности:

- проанализируйте текст задачи: о каком явлении или свойстве тел в нём идёт речь? Что вам известно об этом явлении или свойстве?
- попытайтесь эту задачу разбить на две более простых;
- составьте план решения задачи;
- укажите силы, действующие на автомобиль, и направление его ускорения;
- запишите законы динамики и кинематики, которые будете использовать;
- выполните проецирование уравнений на оси;
- решите уравнения;
- проверьте получившийся у вас ответ.

Интересным заданием для студентов является составление задач (в том числе – с профессионально ориентированным содержанием) или кейсов по изученной теме и их решение. На следующем уроке можно провести конкурс на лучшую «студенческую» задачу (или кейс) по согласованным со студентами критериям оценивания.

Важной составляющей внеаудиторной работы является проектная деятельность студентов. Организация проектно-исследовательской деятельности относится к наиболее эффективным способам организации познавательного процесса, направленным на достижение планируемых результатов. В рамках реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования участие в проектной деятельности является обязательным для всех обучающихся и позволяет оценить как дисциплинарные, так и междисциплинарные результаты обучения.

Особенность проектной деятельности обучающихся - получение продукта, обеспечивающего решение задач проекта и имеющего конкретное выражение (модель, схема, альбом, памятка, квест, сайт, программное обеспечение и проч.).

Проектная деятельность может быть как внеурочной, так и осуществляться на уроке. На занятиях проектная деятельность может выполняться как в микрогруппах, так и в группе в целом, а во внеурочной деятельности - это подготовка индивидуального проекта. Приведём примерный перечень вопросов для подготовки студентом индивидуального проекта.

- Проанализируйте ситуацию и сформулируйте проблему.
- Сделайте прогноз на основе анализа последствий существования проблемы.
- Сформулируйте цель и задачи выполнения своего проекта.
- Опишите, как была построена работа по достижению цели.
- Проанализируйте пути преодоления трудностей при выполнении проекта.
- Обоснуйте значимость полученного продукта.
- Сделайте вывод о достижении цели проекта.

Обращаем внимание на часто встречающиеся ошибки в проектах обучающихся:

- неудачная формулировка темы проекта;
- несоответствие цели проекта его теме;
- неверная интерпретация полученных результатов;
- несоответствие выводов и результатов проекта его цели или теме.

Таким образом, направляя самостоятельную деятельность студента, преподаватель добивается повышения качества изучения ОД «Физика» за счёт повышения мотивации обучающихся, развития у них познавательного интереса, воображения, мышления, осознания связи изучаемого содержания с их будущей профессией, умений работать с информацией, предоставления студентам возможностей для саморазвития.

3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные источники:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 416с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 399с.

Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30 (дата обращения: 29.08.2022);
2. КМ-школа. – Режим доступа: http://www.km-school.ru/(дата обращения: 29.08.2022);
3. Открытая физика. – Режим доступа: http://www.physics.ru/courses/ op25part2/design/index.htm (дата обращения: 29.08.2022);
4. Платформа ЯКласс – Режим доступа: http://www. yaklass.ru /(дата обращения: 29.08.2022);
5. Российская электронная школа – Режим доступа: http://www.resh.edu.ru/(дата обращения: 29.08.2022);
6. Физика.ru. – Режим доступа: http://www.fizika.ru (дата обращения:29.08.2022);
7. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: http://www.fipi.ru /(дата обращения: 29.08.2022);

Электронный учебник – Режим доступа: http://www.physbook.ru/(датаобращения: 29.08.2022).

Заключение

Вопрос качества образовательной подготовки будущих специалистов – комплексная задача системы СПО. Решением данной проблемы может быть, среди прочего, разработка качественных дидактических материалов и рекомендаций по подготовке заданий для самостоятельного выполнения.

В современной информационно-образовательной среде образовательной организации дидактические материалы не только позволяют освоить и закрепить материал курса физики, но и создать мотивацию изучения дисциплины, активизировать познавательную деятельность студентов и обеспечить её успешность. Включение в содержание дидактических материалов междисциплинарного и профессионально ориентированного содержания делает возможным реализацию интенсификации и профессионализации обучения.

Особое внимание при разработке дидактических материалов уделяется вариативности их содержания, обеспечивающей индивидуализированный или дифференцированный подход. Это позволяет студенту выбирать содержание в соответствии со своими интересами и стремлениями, продуктивно работать на протяжении урока, объективно оценить результаты своего труда.

В процессе подготовки заданий для самостоятельного выполнения преподавателю также необходимо учитывать специфику дисциплины и индивидуальные особенности студента. Важной частью деятельности преподавателя является методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в целях понимания студентами для чего, что и как они делают. Поэтому разработка и применение методических рекомендаций для обучающихся по выполнению различных видов внеаудиторной работы способствует её более эффективному и качественному выполнению. С этой целью приводятся рекомендации по самостоятельному решению задач, организации проектной деятельности студентов.

Современные цифровые ресурсы помогают преподавателю эффективно организовывать образовательный процесс в части отбора содержания (например, для создания нескольких вариантов проверочных работ), контроля и оценки. Определёнными возможностями в процессе формирования новых образовательных результатов располагает использование электронных учебников.

Список рекомендуемой литературы

1. Иванова Е.О., Осмоловская И.М., Шабалин Ю.Е. Конструирование учебников для реализации процесса обучения в информационно-образовательной среде: монография. — Институт стратегии развития образования РАО, 2017.
2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС/ И.В. Комарова. – СПб: КАРО, 2015. – 125 с.
3. Осмоловская И.М. Дидактика: учебное пособие. М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021.— 232 с

Приложения

Приложение 1

Технологическая карта

Тема занятия	**Трансформаторы**
Цели	- Изучить устройство трансформатора, рассмотреть принцип его действия, достоинства, практическое применение, - рассмотреть классификацию трансформаторов, - изучить основные параметры трансформаторов, коэффициент трансформации, коэффициент приведения сопротивления, понятие КПД трансформатора, - изучить устройство автотрансформаторов, многообмоточных трансформаторов
Содержание темы	Устройство и назначение трансформатора, принцип действия, определение коэффициента трансформации, КПД трансформатора, классификация трансформаторов, устройство автотрансформаторов, многообмоточных трансформаторов, практическое применение **являются основой для изучения профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов:** Электробезопасность, Измерительная техника, Электротехника, МДК.01.03 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, МДК.01.05 Технологическое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования, МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов **способствуют формированию общих компетенций**: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07. **способствуют формированию профессиональных компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тип занятия	Комбинированный урок

Форма занятия	Бинарный урок (общеобразовательная дисциплина: Физика; общепрофессиональная дисциплина: Электротехника)
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; индивидуальная; групповая

Этапы занятий	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1.Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	*1). Приветствие обучающихся, мотивация.* **Преподаватель физики (П1)** Сегодня у нас необычный урок, а урок, на котором будут рассмотрены вопросы, связывающие физику с выбранной вами специальностью. **Преподаватель электротехники (П2)** Современный рынок труда требует специалиста, обладающего высокой профессиональной мобильностью, способностью быстро адаптироваться к новым условиям труда, уверенно владеющими своими профессиональными знаниями. Чтобы быть специалистами высокого уровня необходимо знать всё о своей специальности и постоянно следить за	*1). Приветствие преподавателей.* *Слушают*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.2. ПК 2.1.	Устный фронтальный опрос

	всеми новинками, так как наука не стоит на месте. Сегодня мы рассмотрим профессионально значимые для вас вопросы. **П1** Электрическая энергия обладает преимуществом перед другими видами энергии. На предыдущих уроках мы говорили о производстве электроэнергии, об устройстве и работе генератора переменного тока. Предлагает вспомнить основные характеристики переменного тока, устройство и принцип действия генератора. *2). Организует фронтальный опрос.* <u>Вопросы для фронтального опроса:</u> 1. При каких условиях возникает индукционный ток? 2. Кто и в каком году открыл явление электромагнитной индукции? 3. Дать определение явления электромагнитной индукции. 4. Как возникает ЭДС индукции в неподвижных проводниках? 5. Что является причиной возникновения ЭДС в движущихся проводниках? 6. Какой электрической ток называется переменным? С помощью какого простого опыта его можно получить?	*2). Отвечают на вопросы*		

	7. На каком явлении основано действие наиболее распространенных в настоящее время генераторов переменного тока? 8. Расскажите об устройстве и принципе действия промышленного генератора. 9. Чем приводится во вращение ротор генератора на тепловой электростанции? на гидроэлектростанции? 10. Какова стандартная частота промышленного тока, применяемого в России и многих других странах?			
Подготовка к изучению нового материала	*1). Организуют просмотр ролика «Огни ночного города»* **П2** Наша современная жизнь невозможна без электричества. 1. Давайте перечислим бытовые приборы, которым нужен электрический ток. 2. Мы знаем, что человечество уже второй век использует электрический ток в промышленных масштабах. Какой ток вы знаете, и какой ток в основном нами используется? 3. В чём преимущества электрической энергии перед другими видами энергии? 4. Какое напряжение у нас в домах? 5. Можно ли включить лампочку, рассчитанную на напряжение 6В в электрическую цепь 220В?	*1). Смотрят ролик, находят в нём ответы на вопросы.* *Отвечают на вопросы.*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.	Устный фронтальный опрос

	6. Но ведь мы как-то включаем эти лампочки? Каким устройством мы пользуемся? *2). Организуют обсуждение темы и целей урока* **П1** Давайте сформулируем тему нашего урока. Какие цели будем преследовать на уроке? Как вы думаете, какие вопросы мы должны рассмотреть на данном уроке. Что нам необходимо выяснить о трансформаторе? *3). Обсуждают и совместно со студентами делают выводы, что необходимо выяснить:* - назначение трансформатора; - устройство; - принцип действия; - виды трансформаторов: - применение. **П2** *Задает вопрос:* - Что означает слова «трансформировать»? Проблемный вопрос: - Что и зачем надо изменять при передаче электроэнергии? Предлагает вспомнить тепловое действие тока, закон Джоуля-Ленца и	*2) Формулируют тему и цели урока.* *Записывают тему урока в тетради.* *Предлагают вопросы* *Зачем нужен?* *Как устроен?* *Как работает?* *Какие бывают?* *Где применяются?* *Кто и когда открыл?* *3) Участвуют в обсуждении проблемы***.** Приходят к выводу, что для уменьшения потерь энергии необходимо передавать электрический ток под высоким напряжением.		

	обсудить пути уменьшения потерь при передаче электроэнергии			
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	**П1** *1). Организует выступление студента с сообщением (опережающее задание). Выборочно проверяет выполнение задания составить краткий конспект по теме «История изобретения трансформатора».* *2). Объясняют:* **П1** С помощью разборного универсального трансформатора рассматриваем устройство трансформатора *(демонстрация)*. Трансформатор состоит из замкнутого сердечника, на который надеты две (иногда и более) катушки с проволочными обмотками. Одну из обмоток, называемую первичной, подключают к источнику переменного напряжения. Вторую обмотку, к которой присоединяют «нагрузку», то есть	*1). Студент представляет выполненное опережающее задание по теме: «История изобретения трансформатора» (сообщение с презентацией). Остальные студенты составляют краткий конспект по теме «История изобретения трансформатора».* *2). Делают записи в тетрадях. Взаимодействуют с преподавателем во время беседы. Совместно воспроизводят полученную ранее информацию в соответствии с учебной задачей.*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.	Устный индивидуальный опрос Устный фронтальный опрос

	приборы и устройства, потребляющие электроэнергию, называют вторичной. *Предлагает: зарисовать в тетрадь условное обозначение трансформатора.* *Демонстрация трансформации электроэнергии включение в сеть гирлянды, зарядного устройства телефона.* Объясняет, что: действие трансформатора основано на явлении электромагнитной индукции. При прохождении переменного тока по первичной обмотке в сердечнике появляется переменный магнитный поток, который возбуждает ЭДС индукции в каждой обмотке. Сердечник концентрирует магнитное поле, так, что магнитный поток существует только внутри сердечника и одинаков во всех его сечениях. **П2** Сердечник изготавливают из специальной трансформаторной стали, чтобы уменьшить потери на перемагничивание. Его делают замкнутым – для уменьшения рассеивания магнитного потока. *Задает вопрос:* *«Как вы думаете, почему сердечники трансформаторов собирают из пластин электротехнической стали?»*	*В тетради записывают назначение трансформатора, определение трансформатора, принцип действия трансформатора, чертят условное обозначение трансформатора в электрических схемах.* *Обсуждают, высказывают предположения* *Наблюдают демонстрацию опыта. Записывают в тетрадях цель опыта, используемое*		

	Сердечник выполняют не из цельного куска, а набирают из отдельных изолированных пластин для ослабления токов Фуко. *Наблюдаем демонстрацию «Роль сердечника в трансформаторе».* Возьмём две катушки от трансформатора и поставим рядом. К одной (на 220 В) подведём переменный ток напряжением 6–20 В от регулятора напряжения, концы второй катушки (на 120 В) соединим со входом электронного осциллографа. Получим на экране синусоиду с амплитудой 2–3 мм. Наденем обе катушки на сердечник трансформатора – амплитуда синусоиды возрастает в 15 раз. Замкнём сердечник ярмом – сигнал увеличивается ещё примерно в два раза, а в общем – в 25–30 раз. Этот опыт хорошо показывает роль сердечника для повышения КПД трансформатора. - Сфрмулируйте, в чём заключается значение сердечника трансформатора? Коэффициентом полезного действия (КПД) трансформатора называют отношение мощности P_2, отдаваемой вторичной обмоткой, к мощности P_1, подводимой к первичной обмотке. Потери энергии в трансформаторе, обусловленные выделением тепла в его	*оборудование, чертят схему цепи.* *Зарисовывают в тетрадях наблюдаемые синусоидальные колебания в отсутствии и при наличии сердечника.* *Делают вывод о значении сердечника в устройстве трансформатора.* *Записывают формулу для определения КПД трансформатора* *Записывают в тетрадь расчётные формулы мощности потерь и мощности, передаваемой в ЛЭП.*		

	обмотках и в сердечнике вследствие его перемагничивания малы и не превышают 2-3%. Чем мощнее трансформатор, тем выше его коэффициент полезного действия. Мощные электрические трансформаторы используются при передаче переменного тока на большие расстояния по линиям электропередачи (ЛЭП) с малыми потерями мощности. Известно, что для создания трансформаторов необходимо хорошо знать свойства материалов. На сегодня потери в некоторых трансформаторах составляют 2–3% от мощности источника. В крупных силовых трансформаторах эти потери могут иметь большие значения, и для их работы используют мощные системы охлаждения. Потери электроэнергии в трансформаторе бывают за счёт: - Нагрев обмоток трансформатора. - Нагрев сердечника токами Фуко. - Потери при перемагничивании сердечника. - Потери на рассеивание магнитного потока. КПД современных трансформаторов составляет 95-97 % *Объясняет понятие коэффициента*	*Записывают в тетрадь понятие коэффициента трансформации и коэффициента приведения сопротивления* *Заполняют в тетради схему «Классификация трансформаторов»*		

	приведения сопротивления **П1** Вводит величину k называемую коэффициентом трансформации. При k > 1, - трансформатор – понижающий. При k < 1 – повышающий. Режимы работы трансформатора а) режим холостого хода - такой режим, при котором вторичная обмотка разомкнута и ток в этой обмотке не проходит. б) рабочий режим - такой режим, при котором к вторичной обмотке подключена нагрузка (приемник электрической энергии) в) режим короткого замыкания - это режим, при котором выводы вторичной обмотки замкнуты токопроводом с сопротивлением, равным нулю. **П2** Трансформаторы можно классифицировать по признаку функционального назначения: - трансформаторы питания; - трансформаторы согласования. Рассмотрим трансформаторы питания, их можно классифицировать: 1. По напряжению: - низковольтные; - высоковольтные.			

	2. В зависимости от числа фаз преобразуемого напряжения: - однофазные; - трехфазные; - многофазные. 3. В зависимости от числа обмоток: - двухобмоточные; - многообмоточные. 4. В зависимости от конфигурации магнитопровода: - стержневые; - броневые. 5. В зависимости от мощности: - малой мощности; - средней мощности; - большой мощности. 6. В зависимости от способа изготовления магнитопровода: - пластичные; - ленточные. 7. В зависимости от коэффициента трансформации: - повышающие; - понижающие. 8. В зависимости от вида связи между обмотками: - с электромагнитной связью (с изолированными обмотками); - с электромагнитной и электрической связью (со связанными обмотками).	*Анализируют информацию, представленную на слайдах, записывают области применения трансформаторов.* *Высказывают гипотезы.*		

	9. В зависимости от конструкции всего трансформатора; - открытые; - закрытые. 10. В зависимости от назначения: - выпрямительные; - анодно-накальные и т.д. 11. В зависимости от рабочей частоты трансформаторы делят на трансформаторы: - пониженной частоты (менее 50 Гц); - промышленной частоты (50 Гц); - повышенной промышленной частоты (400, 1000, 2000 Гц); - повышенной частоты (до 10000 Гц); - высокой частоты. А также: Силовой трансформатор - трансформатор, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и установках, предназначенных для приема и использования электрической энергии. К силовым трансформаторам относятся трансформаторы трехфазные и многофазные мощностью кВ*А и более, однофазные мощностью 5кВ*А и более. Сигнальный трансформатор - трансформатор малой мощности, предназначенный для передачи, преобразования, запоминания электрических сигналов.			

	Автотрансформатор - трансформатор, две или более, обмотки которого гальванически связаны так, что имеют общую часть. Импульсный сигнальный трансформатор – сигнальный трансформатор, предназначенный для передачи, формирования, преобразования и запоминания импульсных сигналов. Сварочные трансформаторы для источников питания сварочной дуги. **П1** *Демонстрация презентации: «Применение трансформаторов на производстве и быту»* **П2** Почему гудят работающие трансформаторы? Если по обмотке трансформатора течёт переменный ток, то часто слышен звук низкого тона. Это объясняется тем, что некоторые металлы и сплавы при намагничивании изменяют размеры, это свойство называется *магнитострикцией*. Сильно проявляется этот эффект у железа, никеля и их сплавов. Поместив стержень в катушку и пропустив по катушке переменный ток, сила которого то увеличивается, то			

	уменьшается, мы заставляем стержень то намагничиваться, то размагничиваться. Размеры стержня при этом периодически меняются, в воздухе создаются периодические сжатия и разрежения, возникает звуковая волна. Если частота переменного тока невелика, то можно услышать звук.			
Закрепление изученного материала	**П1** *Делит студентов на три команды. Предлагает решить расчетные и качественные задачи.* **Задания для 1 команды** **Задание 1.** Под каким напряжением находится первичная обмотка трансформатора, имеющая 1000 витков, если во вторичной обмотке 3500 витков и напряжение 105 В? **Задание 2.** Трансформатор для электрического звонка при напряжении в сети 220В имеет число витков первичной обмотки 660. Вторичная обмотка имеет 3 вывода на напряжение соответственно 3,5 и 8 В. Рассчитайте число витков во вторичной обмотке. **Задание 3.** Почему сокращение расхода воды и применения оборотного водоснабжения на производстве экономит электрическую энергию? **Задания для 2 команды**	*Решают задачи. Записывают решения в тетрадь.* *Представляют свои решения у доски.* *Обсуждают правильность решения задач командами.* *Дискутируют.*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1.	Оценка решения расчётных и качественных задач

	Задание 1. Сколько витков должна иметь вторичная обмотка, чтобы повысить напряжение с 220 до 110000В, если в первичной обмотке 20 витков? Каков коэффициент трансформации? **Задание 2.** Почему сердечники трансформаторов изготовляют из отдельных листов, изолированных лаком? **Задание 3**. Приведите примеры экономии электроэнергии при проведении реконструкции энергетических сетей (замена сечения проводников, их материалов и др.) **Задания для 3 команды** **Задание 1**. Понижающий трансформатор с коэффициентом трансформации 10 включен в сеть переменного тока. Сила тока во вторичной обмотке трансформатора 5 А, число витков 42. Определите силу тока в первичной обмотке и число витков в ней. **Задание 2.** Почему для реостата замыкание одного-двух витков не опасно, а трансформатор может выйти из строя, если хотя бы один виток замкнётся накоротко? **Задание 3.** Приведите примеры и укажите экономическую эффективность	*Самостоятельно решают качественные и расчётные задачи.*		

	применения на производстве ограничителей холостого хода на металлорежущих станках. **П2** *Организует дискуссию по результатам решения качественных задач, корректирует и даёт пояснения к решениям.* **П1** *Организует самостоятельное индивидуальное решение качественных и расчётных задач.*			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы	**П1, П2** *1) Подводят итоги, связывая результаты урока с его целями. Акцентируют внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на уроке и каждой команды.* *2) Организуют рефлексию.* *3) Выставляют оценки за работу на уроке, комментируя их*	*1) Отвечают на вопросы* *2) Проводят самоанализ приобретенных знаний, умений и навыков*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.2. ПК 2.1.	
4. Задания для самостоятельного выполнения				
	П1 §26. Решить задачи 1-4 стр.115 Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев , В.М.Чаругин; под ред. Н.А.	Записывают домашнее задание.	Элементы ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	

	Парфентьевой-5-е изд.,-М.: Просвещение,2018.-432с. **П2** Решить кроссворд по теме «Трехфазные трансформаторы» Для мотивированных студентов: составить и решить проверочную работу по теме «Трансформатор», состоящую из трёх задач.		ПК 1.2. ПК 2.1.	

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Тема занятия	**Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.**
Цели	- Сформировать представления о проводниках и диэлектриках и их различиях в характере проводимости; - сформировать понятие диэлектрической проницаемости среды; - изучить процессы поляризации диэлектриков, электростатической защиты.
Содержание темы	Особенности строения проводников, неполярных и полярных диэлектриков; объяснять механизм поляризации диэлектриков, электростатической защиты. Области практического применения проводников и диэлектриков **являются основой для изучения профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов:** Основы электроники и схемотехники, Материаловедение, Электробезопасность, Измерительная техника, Электротехника МДК.01.03 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов; **способствуют формированию общих компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07. **формированию профессиональных компетенций:** ПК 1.1, ПК 2.1.
Тип занятия	Комбинированный урок
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; групповая; индивидуальная.

Этапы занятий	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1.Организационный этап занятия				

Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	1) Организует проведение фронтального опроса в форме игры «Пенальти». Распределяет роли: две группы будут играющими командами, третья группа – арбитры. Объясняет правила: игроки двух команд по очереди дают задания команде-сопернику и выполняют их задания, как бы забивая пенальти. Арбитры ведут счёт и оценивают правильность ответа. Если команда не даёт ответ, либо ответ неверен, то арбитры отвечают сами. Преподаватель предлагает командам карточки – помощники для оптимизации формулирования заданий. Содержание карточки-помощника 1 команды: 1) Дайте определение … (физической величине, понятию) 2) Сформулируйте… (закон) 3) Запишите формулу …. 4) Постройте вектор напряжённости на рисунке … 5) Изобразите линии напряжённости на рисунке….	1) Делятся на 3 группы. Осмысливают правила игры. Команды играют, формулируют задания и выполняют задания команды-соперника. Арбитры контролируют правильность ответов, при необходимости – отвечают и дополняют.	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Взаимоконтроль

	2) Подводит итоги игры, благодарит студентов за активное участие.	*2) Арбитры сообщают счёт игры и называют наиболее эффективных игроков.*		
Подготовка к изучению нового материала	*1). Задаёт проблемный вопрос:* *- Мы изучаем электростатику. Как вы думаете, электризация – явление скорее полезное или вредное? Приведите примеры проявления электризации в практической деятельности человека.* *Организует «мозговой штурм» (на основе просмотренной презентации или по вопросам) для формулирования темы и целей занятия.* *2) Просит ответить на вопросы:* - Из каких материалов делают провода ЛЭП? - С помощью чего провода крепятся к опорам ЛЭП? - Как называются такие материалы? - Как вы думаете, какова тема нашего занятия?	*1). Высказывают свою точку зрения, обосновывают, приводят примеры проявления электризации в практической деятельности человека.* *2) Смотрят презентацию, отвечают на вопросы, высказывают предположения.*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.	Устный контроль

	3). *Предлагает сформулировать цели урока. Для этого нужно продолжить предложения:* - Изучить особенности строения……. - Выявить отличия…… - Рассмотреть области применения… *4). Задает мотивационный вопрос:* - Предположите, каким образом полученные на уроке знания и умения помогут вам в повседневной жизни и профессиональной деятельности?	*3) Формулируют и принимают цели урока. В рабочей тетради фиксируют тему и цели урока.* *4). Отвечают, предлагают разные варианты.*		
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	*1). Организует работу в парах, обсуждает со студентами критерии оценки работы на уроке.* *2). Организует изучение нового материала. Даёт задания: используя текст учебника, изучить первым номерам в парах проводники, вторым – диэлектрики.* *Вместе со студентами обсуждает план изучения:* 1.Определение. 2. Особенности строения.	*1). Слушают, обсуждают критерии оценки работы.* *2). Первый студент в паре изучает особенности строения металлов и влияние электрического поля на распределение зарядов внутри металла.* *Второй студент в паре изучает виды и особенности строения полярных и неполярных*	Элементы ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 2.1.	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>3. Влияние электрического поля на перераспределение зарядов.

3) Организует обсуждение результатов работы. Особое внимание уделяет равенству нулю напряжённости электрического поля в металлах; ослаблению электрического поля в диэлектриках.

4). Задаёт вопросы:

- Зачем военные склады, служащие для хранения взрывчатых веществ, окружают заземленной проволочной сетью?
- Почему сухая соль является диэлектриком, а водный раствор соли - проводником?
- Максимально допустимое безопасное значение напряжения в сухих помещениях – 36 В, а во влажных – 12 В. Объясните, почему во влажных помещениях величина безопасного напряжения меньше?

5) Организует экспериментальную проверку полученных знаний. Вызывает студентов для проведения демонстрационных опытов.</td>
<td>диэлектриков и влияние электрического поля на диполи.

3)Принимают участие в обсуждении вопросов, задаваемых преподавателем. Выдвигают различные гипотезы. Заполняют таблицу в рабочей тетради:
<table>
<tr><td>Вещества</td><td>Проводники</td><td>Диэле
поляр
е</td></tr>
<tr><td>Строение</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределение зарядов в поле</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Фиксируют в тетрадях определение диэлектрической проницаемости вещества.

4) Отвечают на вопросы, обсуждают, объясняют.</td>
<td></td>
<td>Устный контроль</td>
</tr>
</table>

	Задание первому студенту: - Проведите опыт: возьмите электрометр с металлическим диском и зарядите его положительно. - Поднесите к диску лист пластика, обратите внимание, что происходит со стрелкой электрометра, сделайте вывод. Задание второму студенту: - Проведите опыт: поднесите незаряженную гильзу к заряженной стеклянной пластине. - Обратите внимание, что происходит с гильзой, объясните данное явление. Задание третьему студенту: - Проведите опыт: возьмите электрометр, на стержне которого укреплена малая сфера, и поднесите к нему положительно заряженную стеклянную пластину. - Обратите внимание, что произойдет со стрелкой электрометра. Сделайте вывод. - Накройте сферу калориметром и снова поднесите заряженную пластину. Посмотрите, что произойдет со стрелкой электрометра. Объясните наблюдаемое явление, сделайте вывод.	*5). Вызванные студены проводят опыты. Остальные – наблюдают, описывают происходящие явления и делают выводы.* *Рассуждения и выводы самостоятельно кратко записывают в тетрадь:*		

Закрепление изученного материала	1) Организует работу с кейсом. Садовод-любитель Михаил Николаевич находился на даче, когда заметил приближающуюся грозовую тучу. Он подумал, что успеет вернуться домой на автомобиле до дождя, поэтому решил сначала прорыхлить почву в цветнике. Однако сильная гроза застала его по пути домой, когда его автомобиль двигался по грунтовой дороге в поле. Его жену, Анну Валерьевну, гроза застала недалеко от дома на площадке для выгула собак. Понимая, что скоро пойдёт дождь, Анна Валерьевна хорошо подготовилась: взяла зонт, надела непромокаемый плащ на себя, а собачке одела красивый костюмчик из какой-то прозрачной ткани, купленный в тайне от мужа. Их дочь Виктория осталась дома. Когда началась гроза, она открыла окно, чтобы полюбоваться природным явлением и подышать свежим воздухом.	*1). Выполняют задания кейса.*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Оценка выполнения заданий к кейсу

	Задания: 1. Какую опасность представляет гроза для человека, находящегося на улице? 2. Кто из героев этой истории, по вашему мнению, находится в большей опасности во время грозы? Почему? 3. Порекомендуйте Михаилу Николаевичу, как ему себя вести в сложившейся ситуации: продолжать движение, остановить автомобиль в поле, покинуть автомобиль и добраться до какого-нибудь укрытия (дерева, например)? Почему вы так думаете? 4. Представляет ли опасность гром и молния для Виктории? Объясните свою точку зрения. 5. Сформулируйте правила поведения во время грозы, которых должна придерживаться Анна Валерьевна.			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы	*1). Подводит результаты работы с кейсом.* *2). Предлагает студентам оценить свою работу согласно критериям, озвученным на уроке.*	*1). Проводят самоанализ своей работы с заданиями кейса.* *2). Оценивают свою работу по критериям.*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Самооценка

	3*) Организует рефлексию приобретённых знаний и умений.*	3*) Рефлексируют.*	ПК 1.1.	
4. Задания для самостоятельного выполнения				
	§92. Решить задачи А1, В2. стр.307 Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровнь/ Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев , Н.Н. Сотский; под ред. Н.А. Парфентьевой-4-е изд.,-М.: Просвещение,2018.-416с.	Записывают домашнее задание.	Элементы ОК 01. ОК 02. ОК 05.	

Приложение 3

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 2.3

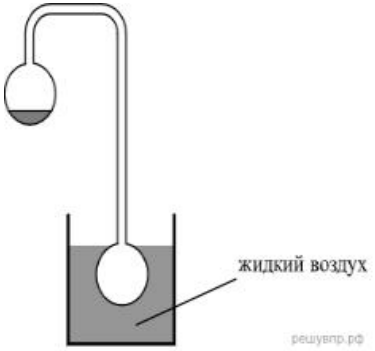
1.	Тема занятия	**Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы**
2.	Содержание темы	**Понятия:** испарение и конденсация; насыщенный пар; абсолютная и относительная влажность воздуха; точка росы; кипение; критическое состояние вещества; перегретый пар; поверхностный слой жидкости; энергия поверхностного слоя; ближний порядок; поверхностное натяжение; смачивание; капиллярные явления; кристаллические и аморфные тела; пластическая (остаточная) деформация; механические свойства твердых тел; коэффициент линейного расширения; коэффициент объёмного расширения; плавление и кристаллизация. **Закономерности:** свойства насыщенного пара; зависимость температуры кипения от давления; определение относительной влажности воздуха; закон Гука; диаграмма растяжения; тепловое расширение твердых тел и жидкостей. **Практическое применение** перегретого пара в технике; в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел; **учет** расширения газа в технике; **Принципы действия приборов и технических устройств:** приборов для определения влажности воздуха.
3.	Типы занятия	Комбинированные уроки Лабораторная работа Контрольная работа
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками;

		• использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (абсолютной и относительной влажности воздуха; точки росы; энергии поверхностного слоя; поверхностного натяжение; коэффициента линейного расширения; коэффициента объёмного расширения), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: температуры кипения от давления, силы упругости от деформации (смещения) – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов (испарения и конденсации; кипения; плавления и кристаллизации) физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (закон Гука) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи на закон Гука, расчет абсолютной и относительной влажности воздуха; точки росы; энергии поверхностного слоя; поверхностного

		натяжение; коэффициента линейного расширения; коэффициента объёмного расширения; • учитывать границы применения закона Гука при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни.
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя). При выполнении лабораторной работы – парная (групповая).
6.	Типы оценочных мероприятий	**Текущий контроль:** устный и письменный фронтальный опрос; взаимоопрос в парах (группах). **Тематический контроль:** письменный отчёт о выполнении лабораторной работы; письменная контрольная работа.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	**Качественные задачи:** 1 (ВПР). При проектировании больших мостов необходимо учитывать возможность перепада температур в пределах от –40 °С до +60 °С в течение года. Такие перепады вызывают заметное изменение общей длины моста, и, чтобы мост не вздыбливался летом и не испытывал мощных нагрузок «на разрыв» зимой, его составляют из отдельных секций, соединяя их буферными

		сочленениями. Какое явление учитывают при проектировании мостов, вводя буферные соединения? Ответ: тепловое расширение тел или тепловое расширение. 2 (ВПР). Зимой стёкла движущегося автомобиля могут изнутри «запотеть» даже в сухую погоду. Стоит отметить, что чем меньше людей в салоне и чем меньше они разговаривают, тем медленнее влага оседает на стёклах. Благодаря какому явлению происходит «запотевание» стёкол изнутри? *Возможное решение:* «Запотевание» стёкол изнутри происходит благодаря конденсации насыщенного пара при охлаждении или, что здесь то же самое, при конденсации пара. Ответ: конденсация насыщенного пара при охлаждении или конденсация пара. 3 (ВПР). В пересыщенный раствор поваренной соли опустили шерстяную нить. Через некоторое время на нити образовались твердые частицы соли. Какое явление наблюдалось в этом опыте? Ответ: кристаллизация. 4 (ВПР). Прочитайте текст и вставьте на места пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка. Два полых, герметически запаянных шара соединены трубкой, как показано на рисунке. Воздух из шаров откачан. В верхнем шаре находится небольшое количество воды. Если нижний пустой шар поместить в жидкий воздух, то через некоторое время вода в верхнем шаре замёрзнет. Это объясняется тем, что из-за охлаждения нижнего шара в нём начинают _____. Это вызывает в верхнем шаре _____. При этом температура воды в верхнем шаре _____.

Список слов (словосочетаний)
1) нагреваться водяные пары
2) конденсироваться водяные пары
3) испарение воды
4) повышение концентрации водяных паров
5) повышается
6) понижается
7) остаётся неизменной



Ответ: 236.

5 (ВПР). Герметично закрытый сосуд, частично заполненный водой, длительное время хранился при комнатной температуре, а затем был переставлен в холодильник. Как изменятся в холодильнике плотность водяного пара, относительная влажность и абсолютная влажность воздуха в сосуде?

Для каждой величины определите соответствующий характер её изменения:

1) увеличится;
2) уменьшится;
3) не изменится.

Плотность пара	Относительная влажность	Абсолютная влажность

Возможное решение:
При уменьшении температуры водяной пар, находящийся в сосуде, частично конденсируется и переходит в воду. Объем сосуда не изменился, следовательно, плотность пара уменьшится.

Относительная влажность — отношение парциального давления паров воды в воздухе к равновесному давлению насыщенных паров при данной температуре. Для герметично закрытого сосуда с неизменным объемом жидкости эта величина не изменится. Абсолютная влажность воздуха — физическая величина, показывающая массу водяных паров, содержащихся в 1 $м^3$ воздуха. Другими словами, это плотность водяного пара в воздухе, и она также уменьшается.
Ответ: 232.

6 (ВПР). Системы труб водяного отопления всегда снабжаются расширительным баком, присоединённым к системе отопления и сообщающимся с атмосферой. При нагревании воды в трубах она частично переходит в расширительный бак, и трубы не разрывает. Какое явление может привести к разрыву труб при отсутствии расширительного бака?
Ответ: тепловое расширение жидкости.

7 (ВПР). Газ нагревают в закрытом сосуде с прочными стенками. Как называется процесс такого нагревания газа?
Ответ: изохорным или изохорическим.

8 (ВПР). В таблице приведены температуры плавления и кипения некоторых веществ при нормальном атмосферном давлении.

Вещество	**Температура плавления**	**Температура кипения**
Хлор	171 К	–34 °С
Спирт	159 К	78 °С
Ртуть	234 К	357 °С
Нафталин	353 К	217 °С

Какое(-ие) из данных веществ будет(-ут) находиться в жидком состоянии при температуре 360 К и нормальном атмосферном давлении?
Возможное решение:
Переведем температуру кипения в кельвины. Тогда при температуре 360 К хлор с температурой кипения $T = 239$ К находится в газообразном состоянии, спирт с температурой кипения $T = 351$ К — в газообразном состоянии, ртуть с температурой кипения $T = 630$ К — в жидком состоянии, нафталин с температурой кипения $T = 490$ К — в жидком состоянии.
Ответ: ртуть и нафталин.

Расчётные задачи:
1. Из 450 г водяного пара с температурой 373 К образовалась вода. Сколько теплоты при этом выделилось?
Ответ: **1017 кДж.**

2. Закрытый сосуд объемом $V_1 = 0{,}5$ м^3 содержит воду массой **m = 0,5 кг. Сосуд нагрели до температуры** t = 147 °С. На сколько следует изменить объем сосуда, чтобы в нем содержался только насыщенный пар? Давление насыщенного пара при температуре t = 147 °С равно $p_{н.п}$=**4,7 • 10^5 Па.**
Ответ: **0,3 м^3.**

3. Относительная влажность воздуха в закрытом сосуде при температуре t_1 = 5 °С равна $ц_1$ = 84 %, а при температуре t_2 = 22 °С равна $ц_2$ = 30 %. Во сколько раз давление насыщенного пара воды при температуре t_2 больше, чем при температуре t_1?
Возможное решение:
Давление водяного пара в сосуде при T_1 = 278 К равно

$$p_1 = \frac{\varphi_1}{100\ \%} p_{н.\,п1},$$

где $Рн.п_{\,1}$ – давление насыщенного пара при температуре T_1.

При температуре $T_2 = 295$ К давление $p_2 = \frac{\varphi_2}{100\ \%} p_{\text{н. п2}}$.

Так как объем постоянен, то по закону Шарля $\frac{p_1}{p_2} = \frac{T_1}{T_2}$.

Отсюда $\frac{p_{\text{н. п2}}}{p_{\text{н. п1}}} = \frac{\varphi_1}{\varphi_2} \frac{T_2}{T_1} \approx 3$.

***Ответ*: 3.**

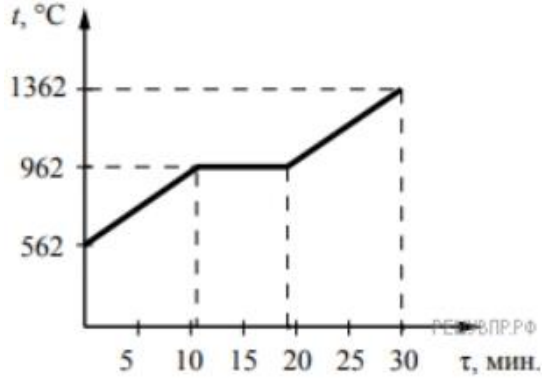
4 (ВПР). В кубическом метре воздуха в помещении при температуре 18 °С находится 7,7 г водяных паров. Пользуясь таблицей плотности насыщенных паров воды, определите относительную влажность воздуха.

t, °С	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ρ, 10^{-2} кг/м^3	1,36	1,45	1,54	1,63	1,73	1,83	1,94	2,06	2,18	2,30

Ответ: 50%.

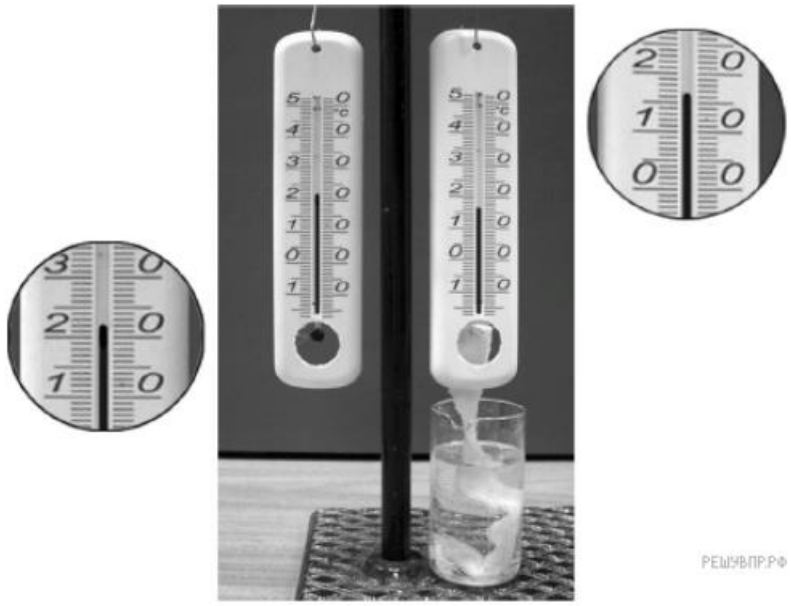
Графические задачи:

1 (ВПР). На рисунке представлен график зависимости температуры серебряной детали от времени её нагревания. Мощность нагревателя постоянна. Первоначально серебро находилось в твёрдом состоянии.



Выберите <u>два</u> верных утверждения, соответствующих данным графика. Запишите в ответе их номера.
1) Температура плавления серебра составляет 962 °С.
2) В промежуток времени от 12 до 18 мин. внутренняя энергия серебра не изменяется.
3) Для плавления серебряной детали потребовалось большее количество теплоты, чем для дальнейшего нагревания расплава на 400 °С.
4) Через 15 мин. после начала нагревания всё серебро ещё находилось в твёрдом состоянии.
5) Через 20 мин. после начала нагревания серебро находилось в жидком состоянии.
<u>Ответ</u>: 15.

Задачи на методы научного познания:
1 (ВПР). С помощью психрометрического гигрометра проводились измерения относительной влажности воздуха в помещении. Погрешность измерений температуры равна цене деления шкалы термометра (см. рис.).



Запишите в ответе показания сухого термометра с учётом погрешности измерений. В ответе укажите значение и погрешность измерения слитно без пробела. Ответ приведите в °С.

Возможное решение:

Заметим, что цена одного деления термометра равна 1 °С. Тогда измеренное значение можно записать как (22 ± 1) °С, или (21 ± 1) °С, или (23 ± 1) °С.

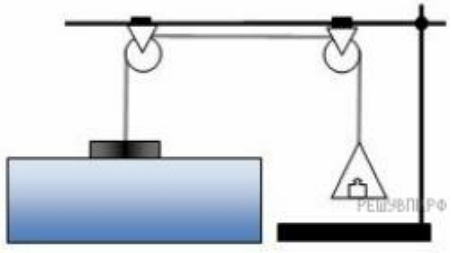
Ответ: 211, 221 или 231

2 (ВПР). Вам необходимо исследовать силу, необходимую для отрыва от поверхности жидкости, смачиваемого этой жидкостью, диска в зависимости от плотности жидкости. Имеется следующее оборудование:

— линейка;

— деревянный диск с креплением в центре;

— неограниченный набор из грузов, масса каждого 1 г;

		— штатив с нитью, блоками и подвесом для дисков и легкой чашей для грузов; — пять емкостей с жидкостями известных плотностей. Опишите порядок проведения исследования. В ответе: 1. Зарисуйте или опишите экспериментальную установку. 2. Опишите порядок действий при проведении исследования. *Возможное решение:* 1. Используется установка, изображённая на рисунке: один из дисков, емкость с жидкостью, несколько грузов и линейка.  2. Диаметр диска измеряется линейкой и вычисляется его площадь. Затем диск подвешивается к нити и погружается в жидкость так, чтобы она смочила его поверхность. Затем на чашу для грузов, подвешенную к другому концу нити докладываются по одному грузу до того момента, пока диск не оторвется от поверхности жидкости. Сила, вычисляется умножением массы подвешенного груза на ускорение свободного падения. 3. Диск тщательно обрабатывается от жидкости, после чего так же погружается в следующую емкость с жидкостью. Вычисления силы при отрыве диска повторяются. 4. Полученные значения сил сравниваются. **3 (ВПР).** Учитель на уроке закрыл пробкой колбу и через шланг подсоединил её к жидкостному U-образному манометру (см. рис.). Затем он поместил колбу над огнём спиртовки и обратил внимание учащихся на показания манометра.

		 С какой целью был проведён данный опыт? *Возможное решение:* Опыт был проведён с целью показать, что давление газа зависит от его температуры. (Показать, что при нагревании давление газа увеличивается. Или, что при нагревании газ расширяется.)

Приложение 4

Качественная задача с профессионально направленным содержанием

При проведении строительно-отделочных работ на предприятиях строительной индустрии для очистки воздуха от пыли и примесей используют электростатические фильтры. В них загрязненный воздух прогоняется между электродами, на которые подается высокое напряжение. Почему при этом происходит его очистка?

Возможное решение

1. *Анализ.* На электроды фильтра прикладываются потенциалы противоположных знаков от источника постоянного тока. *(Первая логическая посылка.)* Под действием высокого напряжения формируется сильное электрическое поле и поверхностный коронный разряд, стекающий с электродов. *(Вторая логическая посылка.)* Он приводит к ионизации прилегающего к электродам воздуха, на заряды (ионы) действует электрическое поле, создается ионный ток. *(Третья логическая посылка.)*

2. *Синтез.* Ионы с отрицательным зарядом под действием электростатического поля движутся к осадительным (положительным) электродам, попутно заряжая встречные примеси. На эти заряды действуют электростатические силы (силы Кулона), создающие скопление пыли на осадительных электродах. Таким способом происходит очищение прогоняемого сквозь фильтр воздуха.

Приложение 5

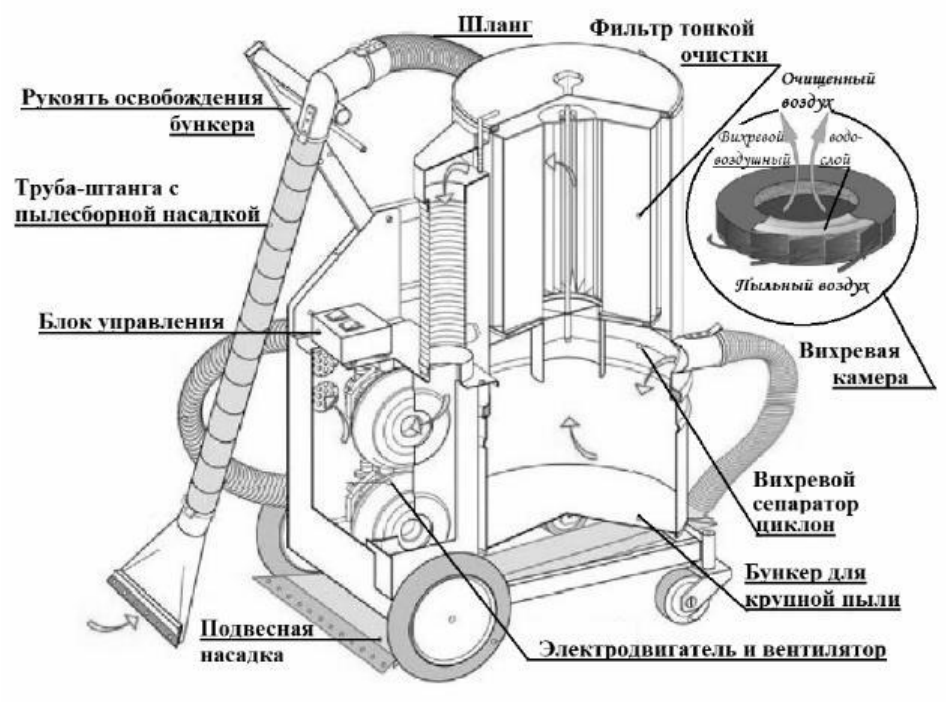
Пылесос

Устройство пылесоса с момента его изобретения в 1860-х гг. осталось в основном прежним. Электровентилятор, создавая разрежение в камере, засасывает через шланг с насадками пыль вместе с воздухом. Затем пропускает воздух с пылью через несколько пылеуловителей (фильтров), и выталкивает воздух наружу.

В промышленных пылесосах крупный мусор, попадая из шланга в камеру-бункер, где скорость воздушного потока ниже, оседает на дно. Более мелкие частицы, вовлекаясь в спиралевидное движение в сепараторе-циклоне, относятся на периферию. При этом фильтры тонкой очистки, выполненные из пористого материала, способны задерживать частицы пыли размером меньше микрона.

В ряде моделей перед фильтром размещают вихревую камеру с пенным водо- воздушным слоем, обеспечивающим улавливание пыли за счёт её смачивания. В таких пылесосах есть специальный бункер с водой.

Современные пылесосы (мощностью до 3 кВт) – сложные приборы, они оснащены системой автоматики, которая может, например, реагируя на уменьшение разрежения в камере, сигнализировать о заполнении бункера, мешка фильтра и т.п.



Правила эксплуатации

1. Не оставляйте включённый пылесос без присмотра.
2. Не отсоединяйте пылесос от сети, держась за кабель.
3. Не трогайте влажными руками вилку или пылесос.
4. Не допускайте контакта волос, одежды, пальцев с отверстиями в корпусе пылесоса.
5. Не используйте пылесос для сбора воды и горючих веществ (бензин, керосин).

Задания:

1. Какой элемент устройства пылесоса позволяет задерживать мелкие частицы пыли?
2. Какое явление используется для улавливания пыли в моющих пылесосах?
3. Почему пылесосы с вихревой камерой требуют не только очистки бункера, но и замены воды?

4. Почему нельзя трогать влажными руками вилку или пылесос?
5. Почему нельзя собирать пылесосом пролитый бензин?
6. Как изменится очищающая способность пылесоса при снижении скорости потока воздуха в камере-бункере? Объясните свой ответ.

Приложение 6

Лабораторная работа №5
Тема: Определение удельного сопротивления проводника

Цель работы: опытным путем определить удельное сопротивление проводника.
Оборудование: испытуемая проволока, микрометр, измерительная лента, амперметр, вольтметр, соединительные провода.
Теория: одной из важных характеристик проводника является удельное электрическое сопротивление ρ – физическая величина, равная отношению произведения сопротивления проводника на его площадь поперечного сечения к длине проводника. Для однородного цилиндрического проводника с сопротивлением R, длиною l, площадью поперечного сечения S.

$$\rho = \frac{RS}{l}$$

в СИ выражается в Ом × м.
Удельное сопротивление зависит от концентрации в проводнике свободных электронов и от расстояния между ионами кристаллической решетки, иначе говоря, от материала проводника

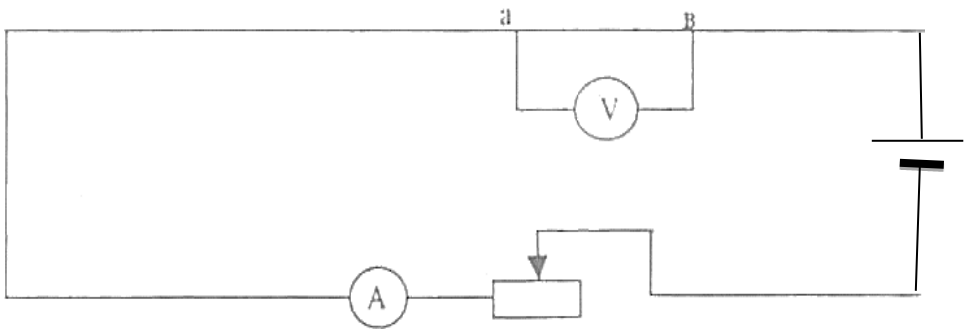
Ход работы

I. Письменно ответить на вопросы

1. Что называется удельным сопротивлением вещества?
2. Какими единицами оно измеряется в СИ и вне системы?
3. Напишите расчетную формулу для сопротивления проводов и выведите из нее формулу для определения удельного сопротивления.
4. Напишите формулу площади круга.
5. Определите и напишите цену деления вольтметра и амперметра.

II. Порядок выполнения работы

1. Собрать цепь по схеме:



2. Предъявить ее для проверки преподавателю.
3. Изменением сопротивления на реостате получить ток в цепи равный 0,4А.
4. Записать значение силы тока, напряжения на концах проводника, а также длину этого проводника.
5. Опыт повторить с другим проводником.

Таблица.

№ п/п	**Напряжение U**	**Сила тока I**	**Сопротивление R**	**Длина *l***	**Диаметр d**	**Площадь сечения S**	**Удел. сопротивление ρ**	**Относ. погрешность δ**	**Материал**

6. Вычислить поперечное сечение проводников.
7. Определить сопротивление каждого проводника.
8. Вычислить удельное сопротивление проводников и по таблице определить название этих материалов.
9. Определить относительную погрешность.

10. Написать отчет и представить к следующему занятию.
11. Разобрать цепь, провода связать.

III. Оформите отчет о проделанной работе и сделайте вывод о соответствии экспериментально полученного значения удельного сопротивления проводника и табличного значения.

Схема отчета

Лабораторная работа №5

Тема: Определение удельного сопротивления проводника

Цель работы: опытным путем определить удельное сопротивление проводника.

Оборудование:

1. испытуемая проволока,
2. микрометр,
3. измерительная лента,
4. амперметр, вольтметр,
5. соединительные провода.

Ход работы

I. Ответы на вопросы:

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….

II. Экспериментальная часть:

1. Собрать цепь по схеме:

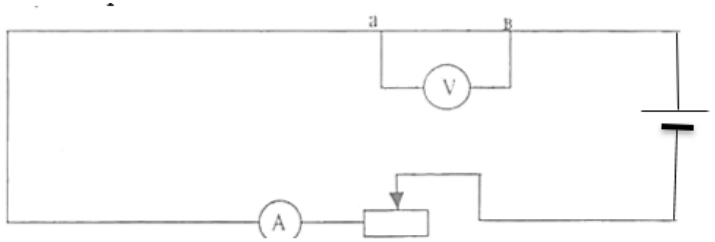


Таблица.

№ п/п	Напряжение U	Сила тока I	Сопротивление R	Длина l	Диаметр d	Площадь сечения S	Удел. сопротивление ρ	Относ. погрешность δ	Материал

III. Расчет по полученным данным эксперимента.

а) Определить сопротивление проводника $R = \frac{U}{I}$

$R =$

б) Определить площадь поперечного сечения проводника $S = \frac{\pi d^2}{4}$

$S =$

в) Определить удельное сопротивление проводника $\rho = \frac{RS}{I}$

$\rho =$

г) По таблице определить материал проводника

д) Определить относительную погрешность $\delta = \frac{|\rho_т - \rho|}{\rho_т}$

$$\delta =$$

е) Результаты измерений и вычислений записать в таблицу

IV. Вывод по работе.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 08 ХИМИЯ

Для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 08. Химия составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4
Пояснительная записка 5
1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательного предмета «Химия» 6
2. Рекомендации по разработке дидактических материалов 8
2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов 8
2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт 11
2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ 17
2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий 20
2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме 22
2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки 22
2.5.2. Системы заданий в тестовой форме 25
3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 27
3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся 27
3.2 Планирование самостоятельной работы. Виды заданий и их дидактические цели для самостоятельного выполнения 27
3.3. Инструменты организации самостоятельной работы 31
Список использованных источников 38

Аннотация

Методические рекомендации по преподаванию общеобразовательной дисциплины «Химия» разработаны с целью обеспечения преподавателей химии инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса.

В разделе 1 описаны общие подходы к проектированию и разработке методических материалов по дисциплине «Химия».

В разделе 2 даны рекомендации по разработке дидактических материалов по дисциплине: опорных конспектов, технологических карт, лабораторных работ, практико-ориентированных заданий и тестовых материалов.

В разделе 3 методических рекомендаций описаны подходы к подготовке задания для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации.

Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей общеобразовательной дисциплины «Химия» в профессиональных образовательных организациях. Цель настоящих методических рекомендаций – обеспечить преподавателей инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию и профессионализацию учебного процесса.

Дидактические материалы (тексты, схемы, таблицы, задания, модели) представляют собой совокупность средств обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучающимися при использовании их в учебной деятельности. В зависимости от цели применения дидактических материалов обеспечивается усвоение обучающимися знаний по дисциплине, формирование практических умений, контроль достижения результатов освоения содержания.

Во втором разделе приводятся методические рекомендации по разработке лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

В третьем разделе методических рекомендаций описаны подходы к подготовке заданий для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации СР. Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации СР, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательной дисциплины «Химия»

Дисциплина «Химия» является частью обязательной предметной области «Естественно-научные дисциплины» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, а также с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Цель преподавания дисциплины выполняет системообразующую и управляющую функции ко всей системе обучения, а также служит ориентиром для определения содержания обучения, выбора форм и методов их достижения и оценки. Основная цель преподавания дисциплины «Химия» – формирование у обучающихся химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде. Результаты обучения по химии сформулированы с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине), ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции) и ориентации на будущую профессиональную деятельность обучающихся. Результаты обучения являются основой для отбора содержания образования по дисциплине, обеспечивают принцип концентрированности в организации учебного материала, что, в свою очередь, способствует интенсификации общеобразовательной подготовки обучающихся. Также результаты обучения являются основой для проектирования системы оценивания по дисциплине и выбора методов, средств и технологий обучения. Система оценочных мероприятий по дисциплине «Химия» обеспечивает формирование запланированных результатов обучения оптимальным способом. Важной особенностью спроектированной системы оценивания по химии является согласованность оценочных мероприятий и запланированных результатов обучения. Каждое оценочное мероприятие направлено на формирование или измерение знания / умения в контексте, указанном в результате обучения. В дисциплине «Химия» к основным оценочным мероприятиям относятся: задания в тестовой форме, практические задания на составление уравнений реакций, классификацию и номенклатуру химических соединений, расчетные задачи, лабораторные работы, практико-ориентированные задания (расчетные и теоретические). В прикладных модулях в качестве оценочных мероприятий также запланированы кейсы и учебно-исследовательские проекты. В процессе обучения по дисциплине формируются как предметные, так и личностные, и метапредметные результаты. Необходимо отметить, что если предметные результаты формируются на основе содержания дисциплины, то личностные и метапредметные результаты формируются в процессе изучения всей совокупности дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО. Использование при реализации оценочных мероприятий различных образовательных технологий, активных методов обучения обеспечивает формирование личностных и метапредметных результатов и, как следствие, формирование общих компетенций. Применение различных образовательных технологий способствует развитию различных общих компетенций [1]. Например, для формирования общей компетенции ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам можно применять решение ситуационных задач, метод кейс-стади,

методы моделирования проблемных ситуаций и т.д. Таким образом, образовательные технологии лежат в основе процессуального аспекта запланированных по дисциплине оценочных мероприятий. При реализации оценочных мероприятий преподаватель должен ориентироваться на такие образовательные технологии, которые обеспечат формирование необходимых общих компетенций на базе запланированных оценочных мероприятий.

Также в цели изучения дисциплины «Химия» закладывается формирование профессиональных компетенций. Профессиональная направленность в преподавании данной дисциплины реализуется двумя способами. В качестве основного подхода к профессионализации реализован подход на основе выделения прикладного модуля. В прикладном модуле отражаются особенности применения химических знаний / умений / навыков в будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание данного модуля определяется с учетом специальности / профессии обучающихся и предполагает два вариативных раздела: «Исследование и химический анализ объектов биосферы» или «Исследование и химический анализ объектов техносферы». Второй способ профессионализации основан на включении в оценочные мероприятия практико-ориентированных заданий и кейсов, запланированных в разных разделах дисциплины. Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, на установление межпредметных связей. Студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов

В данном разделе приводятся методические рекомендации по разработке различных дидактических материалов по дисциплине «Химия»: лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

Опорный конспект и технологическая карта представляют собой проект учебного процесса по дисциплине, в котором сценарий учебного занятия описывается в определенной логике. Данные методические документы помогают преподавателю заранее продумать структуру учебного занятия, в зависимости от его типа и планируемых образовательных результатов подобрать формы организации учебной деятельности, а также методы и средства ее контроля, описать способы взаимодействия преподавателя со студентами и студентов друг с другом. Как правило, опорные конспекты составляются для планирования теоретических занятий, а технологические карты – для практических занятий и лабораторных работ. В пунктах 2.1 и 2.2 приводятся методические рекомендации по разработке опорного конспекта и технологической карты, а также приводятся соответствующие примеры. Использование опорных конспектов и технологических карт в преподавательской деятельности позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию.

Лабораторные работы являются важной частью учебного процесса по дисциплине и способствуют формированию у обучающихся умений исследовать химические процессы и явления (планировать и проводить химические эксперименты, исследовать вещества и проверять гипотезы, обрабатывать и интерпретировать результаты экспериментов). Эффективность проведения лабораторных работ во многом определяется качеством подготовки обучающихся к занятию, а также временем, выделенным на проведение опытов. Для совершенствования методики проведения лабораторных работ в пункте 2.3 приводятся рекомендации по структурированию учебной информации и ее предъявлению обучающимся в виде специальным образом оформленных инструкций.

Практико-ориентированные задания являются элементом профессионализации содержания обучения по химии, посредством которого обеспечивается более полное усвоение учебного материала и вырабатывается умение применять приобретённые знания в практической деятельности. Практико-ориентированные задания могут использоваться при изучении различных тем химии. В пункте 2.4 приводятся требования к практико-ориентированным заданиям, описываются принципы их создания, рассматриваются примеры отдельных задач.

Тестовые задания в дисциплине «Химия» являются важным элементом текущего контроля обучающихся, а также используются для мотивации обучающихся к усвоению учебного материала в рамках самостоятельной работы. В пункте 2.5 приводятся рекомендации по разработке тестовых заданий и систем заданий в тестовой форме.

2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Опорный конспект – это методический документ, который, как правило, составляется к лекционным занятиям и помогает преподавателю четко спланировать проведение занятия и структурировать необходимую информацию при подготовке к его проведению. Опорный

конспект представляет собой таблицу, содержащую краткую информацию по основным элементам занятия.

При составлении опорного конспекта необходимо последовательно сформулировать тему занятия, указать тип занятия и форму организации учебной деятельности, сформулировать образовательные результаты. Далее следует кратко изложить содержание конкретной темы в виде перечисления входящих в нее дидактических частей (единиц); выбрать методы и средства контроля, исходя из сформулированных результатов обучения и содержания темы. И в завершении составления опорного конспекта следует определить задания для
самостоятельной работы.

Приведем краткие комментарии по заполнению отдельных элементов опорного конспекта.

Форма организации учебной деятельности – формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация знаний, проверка знаний.

Тип занятия – теоретическое (лекционное) или комбинированное (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, изложение нового материала и т. д.).

Планируемые образовательные результаты – результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по итогам изучения темы. Существует ряд рекомендаций по формулированию результатов обучения:

- результат обучения должен начинаться с глагола, за которым следует фраза, описывающая объект и контекст;
- для каждого результата обучения используется только одно предложение с одним глаголом;
- при формулировании результатов используются глаголы только несовершенного вида;
- при формулировании результатов рекомендуется избегать глаголов широкой семантики, определяющих действия, результат выполнения которых сложно измерить (знать, понимать, быть в курсе, владеть и др.);
- в формулировках результатов рекомендуется использовать простые однозначные термины, понятные всем участникам образовательного процесса.

Методы и средства контроля – это оценочные мероприятия, которые будут проводиться в рамках соответствующего занятия. Оценочные мероприятия должны быть согласованы с запланированными образовательными результатами. К ключевым методам контроля на теоретических занятиях относят:

- Устный контроль осуществляется при помощи индивидуального или фронтального опроса обучающихся. Устный опрос может сочетаться с выполнением устных и письменных упражнений.
- Письменный контроль происходит при помощи письменных опросов, контрольных работ, коллоквиумов и т. д. При письменном опросе достигается большая объективность, большая самостоятельность и больший охват обучающихся.

Задания для самостоятельного выполнения.

Задания для самостоятельной работы обучающиеся могут выполнять как на занятии, так и в рамках самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы должны быть связаны с содержанием аудиторного занятия и запланированными образовательными

результатами. Преподавателю необходимо подготовить инструкции для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельного выполнения и установить время, достаточное для их выполнения.

В таблице 1 приведен пример опорного конспекта по химии по теме «Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева».

Таблица 1. Опорный конспект по теме 1.2.
«Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева»

1.	Тема занятия	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева
2.	Содержание темы	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), их обобщение и систематизация (работа в группах на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе), проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (индивидуальная работа по решению практико-ориентированных теоретических заданий)
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».

2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт

Технологическая карта – это методический документ, представляющий сценарий проведения учебного занятия, направленный на достижение запланированных результатов обучения. Технологическая карта описывает способы взаимодействия преподавателя с обучающимися и технологии вовлечения студентов в работу на занятии. Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию. Технологическая карта может быть представлена в форме двух таблиц, где первая таблица содержит общую информацию о занятии, а во второй – приводится поэтапный сценарный план занятия.

Рекомендуется следующая структура первой таблицы:

- название темы занятия;
- содержание темы;
- тип и форма проведения занятия.

Тип занятия – практическая, лабораторная работа или комбинированное занятие (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, выполнение практических упражнений и т.д.).

К формам организации учебной деятельности на практических и лабораторных занятиях относят совершенствование (закрепление) новых знаний и умений (способов деятельности), применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности. К формам организации учебной деятельности на комбинированном занятии можно отнести формирование новых знаний и способов деятельности, их обобщение и систематизацию, проверку знаний и контроль их применения на практике в стандартных ситуациях.

Во второй таблице технологической карты размещается основная информация о занятии:

- этапы занятия;
- деятельность преподавателя;
- деятельность студентов;
- планируемые образовательные результаты;
- методы и средства контроля.

При заполнении технологической карты необходимо описать деятельность преподавателя и студентов по ключевым этапам занятия.

1. Организационный этап. На организационном этапе преподаватель обеспечивает создание рабочей обстановки, знакомит студентов с целью и задачами занятия, а также проводит актуализацию знаний студентов по теме выполнения практической или лабораторной работы.

2. Основной этап. Основной этап заключается в формировании новых знаний и способов действий, осмыслении студентами содержания заданий практических и лабораторных работ, самостоятельном выполнении практических заданий. Кроме того, в основной этап входит обобщение и систематизация результатов выполнения упражнений, заданий, оформление отчетов.

3. Заключительный этап. На заключительном этапе происходит обобщение и подведение итогов работы, фиксация достижения результатов выполнения заданий, рефлексия, определение перспективы дальнейшей работы. В завершении заключительного этапа выдается домашнее задание (задание для самостоятельной работы).

Для каждого этапа в технологической карте рекомендуется указывать планируемые образовательные результаты, которые будут достигнуты в рамках данного этапа, возможные методы и средства их контроля, а также деятельность преподавателя и студентов.

К методам и средствам контроля на практических и лабораторных занятиях могут быть отнесены такие оценочные мероприятия как решение задач, кейсов, выполнение лабораторных работ, выполнение индивидуальных заданий, подготовка и защита отчетов и т.д.

Технологическая карта позволяет спроектировать полноценный сценарий занятия с учетом формируемых результатов обучения.

В таблице 2 приведен пример технологической карты по химии по теме «Реакции гидролиза».

Таблица 2. Технологическая карта по теме «Реакции гидролиза»

1.	**Тема занятия**	Реакции гидролиза
2.	**Содержание темы**	Гидролиз солей. Составление реакций гидролиза солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности
3.	**Тип занятия**	Лабораторная работа
4.	**Формы организации учебной деятельности**	Применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	1) Контролирует подготовленность обучающихся к выполнению лабораторной работы: -проверяет заполнение лабораторного журнала -проводит устный опрос по технике безопасности проведения лабораторного опыта 2) Допускает студентов к выполнению лабораторной работы	1) Отвечают на вопросы преподавателя, демонстрируют подготовленные материалы 2) Получают допуск к выполнению лабораторной работы	Перечислять основные аспекты соблюдения техники безопасности при работе с химическими реагентами и электроприборами, используемыми в эксперименте	Тест по теме: «Гидролиз веществ»
Актуализация содержания, необходимого для выполнения	Актуализирует цели, задачи выполнения лабораторного опыта, методики выполнения эксперимента	Участвуют в обсуждении целей, задач выполнения лабораторного опыта, методики выполнения эксперимента	1) Формулировать цель планируемого эксперимента по исследованию процесса гидролиза	Вопросы, связанные с целями и задачами лабораторной работы

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
лабораторных и практических работ			2) Объяснять гипотезу эксперимента по определению солей с помощью реакций гидролиза	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий лабораторных работ, последовательности выполнения действий	Осуществляет контроль за подготовкой рабочих мест студентов к выполнению лабораторной работы	Осуществляют подготовку рабочего места к выполнению лабораторной работы	ОК 01; Объяснять устройство, принцип действия и область применения лабораторной посуды и оборудования	Вопросы по содержанию заданий лабораторной работы
Самостоятельное выполнение практических заданий, лабораторных работ, в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами	Осуществляет контроль за ходом выполнения опытов по теме лабораторной работы	Наблюдают за изменением окраски кислотно-основного индикатора в зависимости от типа гидролиза соли, за проявлениями необратимого гидролиза, влияния на гидролиз внешних факторов	ОК 01; Объяснять наблюдаемое, описывать наблюдаемое при помощи молекулярных и ионных уравнений реакций	Записи в лабораторном журнале, уравнения протекающих химических реакций

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Консультирует обучающихся по вопросам интерпретации результатов эксперимента	1) Заносят в таблицу результаты наблюдаемых явлений 2) Анализируют особенности обратимого и необратимого гидролиза	Интерпретировать результаты эксперимента	Устный опрос по вопросам интерпретации результатов эксперимента
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	1) проводит устный опрос по контрольным вопросам, приведенным в методических указаниях к лабораторной работе; 2) подводит итоги лабораторной работы; 3) выставляет оценки обучающимся по критериям оценивания лабораторных работ	1)Оценивают достоверность полученных результатов 2)Формулируют выводы из полученных результатов наблюдений 3)Оформляют лабораторный журнал 4)Защищают результаты лабораторной работы	ОК 01; 1) объяснять соответствие полученных результатов типам гидролиза 2) формулировать зависимость кислотности среды раствора от типа гидролиза	Защита результатов лабораторной работы
4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает задания СР для выполнения в ЭОС:	Выполняют задания индивидуально	Составлять уравнения гидролиза органических веществ	Тест по теме: “Гидролиз органических веществ”

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
	составление уравнений реакций гидролиза органических веществ			

2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ

Основополагающим требованием к результатам освоения химии является сформированность у обучающихся умений исследовать химические процессы и явления, в частности, планировать и проводить химические эксперименты, исследовать вещества и проверять гипотезы, интерпретировать результаты экспериментов, проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, прогнозировать последствия химических природных, бытовых и производственных процессов. Лабораторные работы составляют важную часть учебного процесса по химии и направлены на формирование у обучающихся практических умений, в т.ч. способностей устанавливать связи между теоретическими положениями и экспериментальными данными.

Качественное выполнение лабораторных работ требует наличия у обучающихся не только соответствующих практических навыков (соблюдение техники безопасности, сборка установок, приготовление реактивов и пр.), но и знаний теоретического материала [2, 3]. Одним из способов повышения эффективности выполнения обучающимися лабораторных работ является представление методических рекомендаций по их выполнению в виде специальным образом оформленных инструкций [4].

Содержание хода выполнения лабораторной работы может быть представлено в форме таблицы, состоящей из нескольких смысловых блоков:

1. Вопросы и задания для получения допуска к выполнению лабораторной работы.
2. Оборудование и посуда, реактивы.
3. Описание каждого опыта, запланированного в лабораторной работе, в виде алгоритма выполняемых в ходе эксперимента действий (последовательности шагов, каждый из который описывает завершенное действие).
4. Вопросы и задания к опытам, имеющие своей целью акцентировать внимание на технике безопасности, особенностях протекания эксперимента, анализе, обработке и обосновании полученных результатов.

Структурирование и представление информации о лабораторной работе поможет обучающимся при подготовке к занятию, активизирует их познавательную деятельность во время ее выполнения, а также позволит высвободить дополнительное время на проведение запланированных опытов, более детальный анализ полученных результатов и рефлексию.

Далее приведен пример инструкции к лабораторной работе согласно описанному выше формату.

Лабораторная работа «Реакции гидролиза» по разделу 2. Химические реакции.

1. Вопросы для допуска к лабораторной работе

а) сформулируйте цель планируемого эксперимента;

б) объясните, какой процесс называют гидролизом, какой он бывает;

в) объясните, какие существуют способы доказательства существования гидролиза неорганических и органических веществ;

г) объясните, как составляется уравнение гидролиза;

д) объясните, что такое pH? Как зависит данный показатель от кислотности или основности среды раствора;

е) объясните ход выполнения эксперимента по решению качественных задач;

ж) перечислите основные аспекты соблюдения техники безопасности при работе с агрессивными реагентами (гидроксид натрия).

2. Проведение опытов

Оборудование и посуда	**Реактивы**
1. Стеклянные пробирки	1. Раствор NaOH
2. Штатив для пробирок	2. Раствор Na2SO4
	3. Раствор AlCl3
	4. Раствор Na2CO3
	5. Раствор Cu(OH)2
	6. Кислотно-основный индикатор

Алгоритм проведения опыта № 1	**Вопросы и задания**
Определите, что произойдет, если охладить раствор карбоната натрия или добавить к нему гидроксид натрия? 1.1. Налейте в пробирку 1–2 мл раствора карбоната натрия. 1.2. Опустите пробирку в стакан с очень холодной водой или снегом. 1.3. Проверьте среду раствора при помощи кислотно-основного индикатора. 1.4. Добавьте к раствору карбоната натрия гидроксид натрия.	1.Какой индикатор лучше использовать для определения среды раствора? 2. Составьте соответствующие уравнения химических реакций, в молекулярном и ионном виде.

Алгоритм проведения опыта № 2	**Вопросы и задания**
1.1. В одну пробирку с раствором сульфата меди (II) прилейте раствор гидроксида натрия. 1.2. Во вторую пробирку с раствором сульфата меди (II) прилейте раствор карбоната натрия. 1.3. Сравните цвет образующихся осадков. 1.4. Обратите внимание на выделение газа в одной из пробирок. 1.5. Определите, откуда может выделяться этот газ? 1.6. Проверьте качественный состав газа горящей лучинкой. 5. Объясните наблюдаемое явление.	1. Составьте соответствующие уравнения химических реакций, в молекулярном и ионном виде.

3. Обработка результатов опытов

1. Проанализируйте соответствие полученных результатов типам гидролиза. Сделайте соответствующие выводы.

2. Сформулируйте выводы о зависимости типа гидролиза и кислотности среды раствора.

2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированные являются одним из способов реализации профессиональной подготовки в дисциплине «Химия». Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, формирование практических умений и навыков, в том числе с использованием элементов профессиональной деятельности. При выполнение практико-ориентированных заданий студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

Цель практико-ориентированных заданий – «погружение» в решение «жизненной» задачи. Материалы для составления таких заданий должны быть взяты из окружающей действительности, должны быть интересны обучающимся и должны мотивировать их на поиск вариантов решений.

С точки зрения направленности практико-ориентированные заданиия делят на задания, связанные с жизнью, практической деятельностью, на задания «житейского» содержания, на задания профориентационной направленности, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Кроме того, по форме поиска решения практико-ориентированные задания можно разделить на теоретические, расчетные и экспериментально-теоретические.

Решение теоретических заданий позволяет развивать логическое мышление, формировать понятийный аппарат, связывать теоретическое знания по дисциплине с их применением в новой ситуации.

В расчетных задачах обучающиеся устанавливают закономерности, связи между величинами, используя подходящий математический аппарат.

При выполнении экспериментально-теоретических заданий обучающиеся опытным путем на основе знаний решают практические задачи.

Следует отметить особенности практико-ориентированных задач, которые необходимо закладывать при их проектировании:

– наличие познавательной, профессиональной, социальной значимости, которая и мотивирует обучающихся;

– наличие сюжета, ситуации или проблемы, для разрешения которой необходимо использовать знания, умения из разных предметных областей или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задачи;

– связь с областью применения результата, полученного при решении задачи.

Как правило, практико-ориентированное задание имеет следующую структуру:

– название задания;

– введение в проблему (описание жизненной ситуации (проблемы), личностно-значимого вопроса);

– источники информации (текст, таблица, график, статистические данные и др.);

– формулировка задания;

– требования к представлению результата (формат/вид).

Для разработки практико-ориентированных заданий необходимо:

1. Определить результат обучения, на формирование или проверку которого будет направлено задание.

2. Сформулировать введение в проблему (представляет собой описание ситуации, которая может встретиться в повседневной жизни, в быту, в обществе, на производстве и т.п.). Введение в проблему должно быть кратким и емким, ориентировано на соответствующую возрастную группу обучающихся.

3. Сформулировать одно или несколько заданий для обучающихся. В заданиях должен быть определен порядок действий, которому должны следовать обучающиеся при их выполнении. Формулировка заданий должна соотноситься с инструментом их проверки: все, запланированные задания должны быть оценены. Как задания, так и требования к их представлению должны быть сформулированы понятно и четко, не допускать различных вариантов толкования обучающимися.

4. Подготовить информацию, необходимую для выполнения заданий (тексты, таблицы, графики, видео, статистические данные и т.д.). Требования, предъявляемые к источникам информации:

– достаточность (содержит всю необходимую информацию для выполнения заданий);

– эффективность (позволяет выполнить задание при минимальных затратах);

– соответствует возрасту обучающихся;

– содержит познавательную, интересную (новую) для обучающихся информацию.

Приведем примеры практико-ориентированных заданий, предложенных в дисциплине «Химия».

Пример № 1

Тип задания: расчетное

Информация-подсказка

Крупнейший французский химик Антуан-Лоран Лавуазье (1743–1794) посвятил свою дипломную работу исследованию состава гипса и алебастра, которые до сих пор широко используются в строительстве, изготовлении копий скульптур, а также для фиксирующих повязок при переломах. В частности, Лавуазье определял содержание кристаллизационной воды в этих солях.

Задание

Рассчитайте массу воды, содержащуюся в 100 г кристаллогидрата сульфата кальция состава: а) CaSO4*2H2O (гипс); б) 2CaSO4*H2O (алебастр).

Пример № 2

Тип задания: экспериментально-теоретическое[1]

Информация-подсказка

В середине марта, т.е. за месяц до посева, начинают готовить семена огурцов. Их подвешивают для прогревания над батареей. Затем на 10 мин. помещают в раствор поваренной соли NaCl с массовой долей 0,05 или 5%. Для посева отбирают лишь потонувшие семена, всплывшие выбрасывают. Обработка раствором соли не только помогает отобрать полноценные семена, но и удаляет с их поверхности возбудителей заболеваний.

Задание

Выполните расчеты и приготовьте 100 мл такого раствора.

Пример № 3

Тип задания: расчетное

Информация-подсказка

Промежуточным продуктом обмена у теплокровных животных является молочная кислота. Запах этой кислоты кровососущие насекомые улавливают на значительном расстоянии.

Задание

1. Почему насекомые (комары) быстро находят свою жертву?

2. Установите формулу молочной кислоты, которая помогает насекомым находить теплокровных животных, если массовые доли элементов в ней составляют: углерода – 40,00%, водорода – 6,67%, кислорода – 53,33%.

3. Составьте структурную формулу молочной кислоты. Назовите кислоту по номенклатуре ИЮПАК.

4. На основании строения молочной кислоты сделайте вывод о ее химических свойствах.

5. Найдите в интернете или других источниках информацию о применении молочной кислоты.

2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме

2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки

Задание в тестовой форме представляет собой единицу контрольного материала, сформулированную в повествовательной форме предложения с неизвестным.

По форме выделяют две группы заданий – открытые (задания с кратким свободным или развернутым ответом) и закрытые (выбор из готовых вариантов ответа).

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы: инструкцию, формулировку самого задания, варианты ответа и эталон. Неправильные, но правдоподобные ответы называются дистракторами (от англ. to distract – отвлекать). В общем случае, чем лучше подобраны дистракторы, тем лучше бывает задание.

При конструировании заданий закрытой формы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Задание должно быть четко сформулировано, без использования сложноподчиненных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.

2. Максимальная часть содержания должна быть вынесена в само задание, варианты ответов должны быть краткими.

3. В заданиях не рекомендуется использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «никогда» и т.п.

4. Необходимо применять правдоподобные дистракторы; ошибочные варианты должны быть взяты из опыта, чтобы не вводить в заблуждение испытуемого.

5. Необходимо избегать вербальных ассоциаций в вариантах ответа, а также тривиальных правильных ответов. В этом случае задания теряют свой дидактический смысл.

6. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания.

7. Не рекомендуется использовать отрицание в основной части задания, а также варианты ответов «ни один из перечисленных», «все перечисленные».

К наиболее распространенным тестовым заданиям в закрытой форме относят:

1) тестовые задания с выбором одного правильного ответа;

2) тестовые задания на установление соответствия;

3) тестовые задания на определение последовательности.

Рассмотрим ключевые принципы конструирования данных заданий более детально.

Задания с одним правильным вариантом ответа

1. Принцип противоположности. При использовании этого принципа к заданиям подбираются альтернативные ответы («зависит» – «не зависит», «увеличится» – «уменьшится», «влияет» – «не влияет» и т.д.). Могут быть альтернативные ответы с так называемой средней точкой («увеличится» – «не изменится» – «уменьшится», «повышается» – «остается без изменения» – «понижается» и т.д.). Смысловая часть задания выносится в варианты ответа, что позволяет избежать появления упрощенных ответов типа «да» – «нет».

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Растворимость гидроксидов в ряду NaOH → Mg(OH)2→ Al(OH)3

а) увеличивается

б) уменьшается

в) не изменяется

2. Принцип однородности. Согласно данному принципу в задании предлагается несколько вариантов ответа, однородных по смыслу (обычно от 2 до 5), среди которых один верный.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Основность кислоты определяется

а) количеством ионов водорода

б) количеством атомов кислорода

в) количеством атомов элемента, образующего кислоту

3. Принцип сочетания свойств, признаков, знаков и т.д. – обычно по два или по три. Использование данного принципа обусловлено наличием нескольких правильных ответов, но требованием использовать форму заданий с одним правильным вариантом ответа. При построении заданий по принципу сочетания часто дополнительно используется правило цепочки, когда последнее слово первого ответа становится первым словом второго и т.д.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Из приведенных оксидов: SO3, CrO, P2O5, Na2O, Al2O3, WO3 – основными являются:

а) CrO и Na2O

б) Na2O и WO3

в) WO3 и Al2O3

Задания на установление соответствия

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие», названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Например:

Установите соответствие:

Исходные вещества	Продукты реакции
C2H6 →	А. → CO2 + 2H2O
C2H6 + Cl2 →	Б. → CH3Cl + HCl
CH4 + 2Cl2 →	В. → C2H4 + H2
C4H10 →	Г. → CH2Cl2 + 2HCl
	Д. → C2H5Cl + HCl
	Е. → C2H6 + C2H4

Задания на определение правильной последовательности

Задания на определение правильной последовательности позволяют упорядочивать различные по своему содержанию учебные элементы:

– исторические события;

– технологический цикл;

– этапы развития объектов и систем;

– процессы производственной деятельности;

– выполнение практических заданий;

– этапы построения цепочек рассуждения (в т.ч. при доказательстве теорем);

– проведение опыта;

– различные действия, операции, расчеты, связанные с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

Задание данного типа состоит из следующих конструктивных элементов:

1) инструкции, имеющей следующий вид: «Установите правильную последовательность»;

2) содержания задания, где дается указание на события (объекты), подлежащие упорядочению;

3) материала для ответа, представляющего собой неупорядоченный перечень самих событий (объектов);

4) эталона ответа.

Например:

Установите правильную последовательность:

Химическое уравнение:

1) химической реакции

2) и математических знаков

3) с помощью

4) условная запись

5) химических формул

Задания на установление правильной последовательности могут применяться для проверки, а также заучивания определений понятий. В этом случае необходимо упорядочить слова или словосочетания в определении, приведенные в задании в

хаотическом порядке. Чтобы избежать грамматических и логических подсказок рекомендуется все слова определения ставить в начальной форме (именительном падеже, единственном числе и т.д.). Такая форма является более технологичной заменой заданиям на свободное изложение, так как позволяет применять автоматизированные системы оценки правильности ответа.

Многообразие форм заданий позволяет формировать и проверять разнообразные виды знаний обучающихся. В большинстве случаев в педагогическом процессе используют не отдельные задания в тестовой форме, а их системы.

2.5.2. Системы заданий в тестовой форме

Система заданий в тестовой форме охватывает взаимосвязанные элементы результатов обучения по теме (разделу). В.С. Аванесовым выделены и исследованы четыре основных вида систем заданий в тестовой форме: текстовые, ситуационные, цепные и тематические системы заданий в тестовой форме [5,6].

Рассмотрим более подробно принципы конструирования тематической системы заданий.

Тематическая система тестовых заданий – это совокупность заданий любой формы, созданная для контроля знаний по одной изученной теме. Такие задания полезны для организации самоконтроля знаний по каждой изученной теме, могут использоваться в качестве обучающего материала.

Последовательность проектирования тематической системы тестовых заданий:

1. Определение целей тестирования.
2. Определение ресурсного обеспечения тестирования.
3. Отбор содержания учебного материала.
4. Разработка базы заданий в тестовой форме.
5. Компоновка заданий в систему.
6. Проверка содержания заданий, правильности формулировок и эталонов.

Требования к разработке базы заданий рассмотрим более подробно. На этом этапе необходимо выбрать формы тестовых заданий, которые будут использоваться в тестировании.

Для того чтобы на одном содержательном материале можно было составить несколько вариантов теста, конструируют базу заданий в тестовой форме. Если есть компьютерные программы генерации тестов, то в программу создания теста вводится база, включающая в себя параллельные по содержанию и трудности варианты одного и того же задания. Это означает, что проверка знания признаков, свойств, состава, функций однотипных объектов может быть организована на базе одного и того же задания, меняющего в своем тексте только название этих объектов. Эти задания называют фасетными, т.е. имеющими переменные элементы.

Например:

1. {количество электронов в атоме; количество энергетических уровней; количество электронов на последнем энергетическом уровне; количество протонов в ядре атома} соответствует

а) номеру периода

б) номеру группы

в) порядковому номеру

2. {в порядке возрастания металлических свойств; в порядке убывания радиуса атомов; в порядке возрастания кислотных свойств летучих водородных соединений} элементы расположены в ряду

а) K, Ca, Sc

б) Al, Mg, Na

в) F, Cl, I

Применение фасетного принципа при создании баз заданий в тестовой форме позволяет создать систему учебных заданий по дисциплине, которую можно применять в режиме самоподготовки обучающихся. Особенно такие базы становятся актуальными при организации электронного обучения, в котором особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Более подробно с технологией проектирования тестовых материалов можно познакомиться в учебной литературе [5, 6].

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа может включать конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, встречи экспертами, выставки, тематические экскурсии.

Подготовка заданий для самостоятельного выполнения обучающихся – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую познавательную, организационно и методически направляемую деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без непосредственного участия преподавателя.

Данная работа представляет логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Режим работы обучающийся выбирает самостоятельно в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что способствует формированию организационной самостоятельности.

Ключевым критерием эффективности СР является наличие связи между деятельностью на аудиторном занятии и самостоятельной работой студентов, что требует специального проектирования учебного процесса преподавателем.

В таблице 3 приведен пример распределения учебной деятельности между самостоятельной работой и аудиторным занятием с учетом преемственности запланированных видов деятельности и заданий.

Таблица 3. Согласование преемственности учебной деятельности между самостоятельной и аудиторной работой

Задания для самостоятельного выполнения	**Аудиторная работа**
Выполнение заданий, направленных на первичное знакомство с новым учебным материалом: ▪ знакомство с учебными материалами: чтение текстовых материалов по теме «Химический контроль качества воздуха» ▪ выполнение теста по теме «Химический состав атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны»	▪ Обратная связь по итогам самостоятельной работы ▪ Устный опрос по основным понятиям темы ▪ Мини-лекция по теме, с учетом выявленных в ходе устного опроса трудностей ▪ Работа в группах: решение практико-ориентированные задания на химический анализ состава воздуха

3.2 Планирование самостоятельной работы. Виды заданий и их дидактические цели для самостоятельного выполнения

При планировании и подготовке заданий для самостоятельного выполнения должны учитываться дидактические цели самостоятельной работы, результаты обучения по

дисциплине, особенности изучаемой дисциплины, объем часов, условия учебной деятельности. Для обеспечения заинтересованности в выполнении СР обучающимися необходимо предусмотреть виды СР, различающиеся по формам представления заданий, уровням сложности, возможности выполнять работу индивидуально или в группе.

Разные дидактические цели требуют использования разных видов заданий:

1) формирование новых знаний: работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, представленными в электронной форме); тестирование; анализ текстов; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов; учебно-исследовательская работа; работа с материалами лекций;

2) формирование умений использовать знания на практике: решение типовых задач и упражнений; решение практико-ориентированных задач и упражнений; решение ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий поисково-исследовательского характера;

3) закрепление и систематизация знаний: работа с текстами лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление схем, таблиц на основе текста лекций, основной и дополнительной литературы для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; разработка мультимедийных презентаций; тестирование.

В таблице 4 приведены примеры форм и содержания самостоятельной работы студентов по химии с учетом результатов обучения и дидактических целей.

Таблица 4. Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся

Тема	Результат обучения	Дидактическая цель	Форма и содержание заданий для самостоятельного выполнения
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	Формирование новых знаний	Выполнение заданий на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре

		Закрепление и систематизация знаний	Решение задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	Формирование новых знаний	Выполнение тестовых заданий для получение допуска к лабораторной работе «Получение этилена и изучение его свойств»
		Формирование умений использовать знания на практике	Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов
		Закрепление и систематизация знаний	Оформление отчета по итогам выполнения лабораторной работы
Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности	Обосновывать значение и применение органических веществ в бытовой и производственной деятельности человека их физико-химическими свойствами	Формирование новых знаний	1. Знакомство с теоретическим материалом по теме практического занятия 2. Знакомство с подходами к решению практико-ориентированных заданий
		Закрепление и систематизация знаний	Оформление отчетов по итогам решения практико-ориентированных заданий на составление химических реакций,

			отражающих химическую активность органических соединений в различных средах (природных, биологических, техногенных)

Выполнение обучающимися СР по химии направлено на формирование новых знаний, обобщение, систематизацию, углубление, закрепление и проверку полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности (ОК 01, ОК 02).

Рассмотрим примеры заданий заданий для самостоятельного выполнения по химии для разных дидактических целей.

Задание № 1. Дидактическая цель – формирование новых знаний.

Подготовка к лабораторной работе «Реакции гидролиза» по разделу 2. Химические реакции.

Для получения допуска к лабораторной работе на занятии обучающимся необходимо ознакомиться соответствующими методическими рекомендациями по выполнению лабораторной работы, заполнить лабораторный журнал и письменно ответить на вопросы:

а) сформулируйте цель планируемого эксперимента;

б) объясните, какой процесс называют гидролизом, какой он бывает;

в) объясните, какие существуют способы доказательства существования гидролиза неорганических и органических веществ;

г) объясните, как составляется уравнение гидролиза;

д) объясните, что такое pH? Как зависит данный показатель от кислотности или основности среды раствора;

е) объясните ход выполнения эксперимента по решению качественных задач;

ж) перечислите основные аспекты соблюдения техники безопасности при работе с агрессивными реагентами (гидроксид натрия).

Задание № 2. Дидактическая цель – закрепление и систематизация знаний.

Решение задач по теме “Окислительно-восстановительные реакции”.

Уравняйте окислительно-восстановительную реакцию

{$MnO_2 + H_2SO_4 = MnSO_4 + O_2 + H_2O$;

$Zn + K_2Cr_2O_7 + H_2SO_4 = ZnSO_4 + Cr_2(SO_4)_3 + K_2SO_4 + H_2O$;

$KClO_3 + S = KCl + SO_2$} методом электронного баланса; определите окислитель и восстановитель.

Задание № 3. Дидактическая цель – формирование умений использовать знания на практике.

Подготовка к решению кейсов на практическом занятии по теме «Химия в быту и производственной деятельности человека». Обучающимся необхоимо ознакомиться с содержаниям кейса, наити материалы по теме кейса, самостоятельно ответить на вопросы кейса.

Кейс «Хлор в жизни человека» (автор Голубева Инна Борисовна, учитель химии, https://urok.1sept.ru/articles/636947)

В Японии объединенными силами Национального института здоровья и Префектурного университета Сидзуоки было проведено исследование. Ученые выяснили, что естественные органические вещества вступают в реакцию с хлорированной водой из-под крана, образуя опасные соединения, которые могут служить причиной рака. Такие соединения называются МХ, то есть «Мутаген икс» или «Неизвестный мутаген».

Задания:

1. Предложите способы уменьшения ядовитого влияния хлора в питьевой воде на организм человека.

2. Исходя из своей жизненной практики, приблизительно рассчитайте, сколько хлорированной воды вы используете в течение дня и для каких целей?

3. Какие органы человека больше всего страдают от воздействия хлора?

4. Как влияет хлорированная вода на человека при купании?

5. Найдите дополнительную информацию о замене хлора при обеззараживании воды.

6. Исследуйте различные товары бытовой химии в своём доме. Составьте список хлорсодержащих соединений, укажите меры безопасности при работе с ними.

СР требует от преподавателя разработки методического обеспечения, которое заключается в определении форм и тематики самостоятельных работ, разработке инструкций или методических указаний по выполнению заданий, требований к выполнению и оформлению работ, критериев оценивания заданий, подбора учебной, методической литературы.

3.3. Инструменты организации самостоятельной работы

С целью обеспечения системного подхода к организации самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать электронный курс. Под электронным курсом понимается специально организованная преподавателем электронная обучающая среда, обеспечивающая реальные условия обучения посредством организации взаимодействия студентов с учебными материалами, с преподавателем и друг с другом. Разработка электронного курса осуществляется с помощью системы управления обучением LMS (Learning Management System).

Электронный курс – эффективный инструмент организации СР студентов, однако его необходимо проектировать и правильно использовать. Электронный курс позволяет:

- размещать учебные материалы по дисциплине в различных форматах (текстовые лекции, презентации, видеолекции и др.);
- осуществлять контроль за ходом изучения учебных материалов с помощью специальных инструментов;
- размещать задания и контролировать результаты их выполнения обучающимися;
- организовывать взаимодействие студентов с использованием специальных инструментов LMS (чаты, форумы, WIKI, семинар и пр.[2]);
- управлять доступом к учебным материалам и заданиям: определять порядок изучения учебных материалов, настраивать сроки сдачи заданий, устанавливать баллы за выполнение заданий, использовать критериальные матрицы при проверке заданий, организовывать взаимную проверку обучающимися работ друг друга и пр.

При использовании электронного курса учебный процесс строится по принципу сочетания аудиторной работы (лекций, практик, семинаров, практических работ) и самостоятельной работы студентов, выполняемой на базе электронного курса. Для организации СР в электронном курсе размещаются учебные материалы, организуется подготовка к практическим работам, проводится тестирование по теоретическим материалам, организуется текущий контроль, реализуются отдельные этапы проектной работы обучающихся и пр.

При разработке электронного курса необходимо структурировать содержание дисциплины по отдельным темам, к каждой теме подобрать необходимые учебные материалы и ресурсы в электронном виде, разработать и разместить в курсе упражнения и задания для контроля усвоения обучающимися теоретических материалов, формирования у обучающихся типовых умений и навыков в соответствии с запланированными по дисциплине результатами обучения.

Структура курса определяется по итогам разработки сценария учебного процесса, в рамках которого вся учебная деятельность по дисциплине структурируется в соответствии с тематическим содержанием дисциплины и распределяется между работой на аудиторных занятиях и СР в электронном курсе. СР в электронном курсе, в свою очередь, распределяется между самостоятельной работой до аудиторных занятий и после аудиторных занятий. Рассмотрим фрагмент сценария учебного процесса электронного курса по химии на примере раздела “Строение и свойства органических веществ” (табл. 5).

Таблица 5. Фрагмент сценария учебного процесса с использованием электронного курса

№	Тема занятия	Деятельность на аудиторном занятии	Задание для СР в электронном курсе	
			До занятия	После занятия
1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ карты, глобусы и атласы	1. Выполнение заданий на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 2. Решение задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	Выполнение заданий на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре	Решение задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

2	Свойства органических соединений	1. Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Решение расчетных задач по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Выполнение лабораторной работы «Получение этилена и изучение его свойств»	Выполнение тестовых заданий для получение допуска к лабораторной работе «Получение этилена и изучение его свойств»	1. Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов 2. Оформление отчета по итогам выполнения лабораторной работы
3	Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение	Решение практико-ориентированных заданий по составлению химических реакций, отражающих	1. Знакомство с теоретическим материалом по теме практического занятия 2. Знакомство с	Оформление отчетов по итогам решения практико-ориентированных заданий на составление

	органических веществ в промышленности	химическую активность органических соединений в различных средах (природных, биологических, техногенных)	подходами к решению практико-ориентированных заданий	химических реакций, отражающих химическую активность органических соединений в различных средах (природных, биологических, техногенных)

На основе сценария учебного процесса на следующем этапе разрабатывается структура электронного курса. В структуре курса рекомендуется выделять 3 ключевых блока: организационный, теоретический и оценочный.

В организационном блоке размещается аннотация раздела, результаты обучения по разделу, приводится календарный рейтинг-план, включающий информацию о темах, последовательности их изучения, заданиях и баллах за каждое задание.

Теоретический блок включает теоретические материалы по разделу, представленные в форме конспектов лекций, презентаций, комплектов вопросов для самоконтроля к лекциям, дополнительных материалов (в т.ч. ссылок на сторонние аудио- и видеоматериалы).

Блок оценочных средств включает задания для самостоятельной работы, которые студенты выполняют до или после аудиторных занятий в зависимости от сценария обучения.

Необходимость размещения результатов самостоятельной работы в электронном курсе делает ее выполнение обязательным для студентов, что дисциплинирует и повышает ответственность обучающихся. Ключевым механизмом стимулирования самостоятельной работы студентов является балльно-рейтинговая система, учитывающая результаты выполнения студентами заданий в электронном курсе в итоговой оценке за дисциплину.

Таким образом, обучение с использованием электронного курса позволяет повысить прозрачность учебного процесса, настроить эффективное использование учебного времени студентами и преподавателями, реализовать принципы открытости и доступности учебных материалов.

4. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Анфиногенова, И. В. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.

2. Щеголихина, Н. А. Общая химия: учебник для СПО / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с.

3. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.

4. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

Дополнительные источники

1. Химия. 10 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 446, [2] с.: ил.

2. Химия. 11 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 478, [2] с.: ил.

3. Химия. Углубленный уровень. 10—11 классы: рабочая программа к линии УМК В.В. Лунина: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2017. — 324, [1] с.

4. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, В.И. Теренина, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 10 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, В. И. Махонина, О. Ю. Симонова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 339 с. : ил.

5. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 11 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Н.В. Волкова, Н.В. Фирстова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 423 с. : ил.

6. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.

11. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.

12. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.

13. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.

14. Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2016.- 256 с.

15. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.

Интернет-ресурсы

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».

2. https://postnauka.ru/themes/chemistry – лекции по химии на сайте Постнаука. http://gotourl.ru/4780 (http://elementy.ru/)

Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.

3. http://gotourl.ru/4783 (http://potential.org.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».

4. http://gotourl.ru/4785 (http://www.hij.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

5. http://gotourl.ru/4786 (http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/)

Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиаматериалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.

6. http://gotourl.ru/4787 (http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/)

Информационные материалы об олимпиадах: Московской городской, Всероссийской, Менделеевской, Международной. Приведены задачи теоретических и экспериментальных туров, подробные решения, списки и фотографии победителей.

7. http://gotourl.ru/7179 (http://chem.dist.mosolymp.ru/)

Система дистанционного обучения, направленная в первую очередь на подготовку к олимпиадам всех уровней — от школьных до Международной. Сайт содержит огромное

количество задач, сгруппированных как по темам, так и по олимпиадам. По всем основным разделам химии приведён теоретический материал и разобраны решения типовых задач.

8. http://gotourl.ru/4789 (http://www.nanometer.ru/)

Портал по нанотехнологиям. Основная цель — развитие образования в области нанотехнологий и подготовка к интернет-олимпиаде по нанотехнологиям.

9. http://gotourl.ru/4790 (http://webelements.com/)

Надёжная справочная информация о химических элементах и их свойствах (на английском языке).

10. http://gotourl.ru/4792 (http://periodictable.ru/)

Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

11. http://gotourl.ru/7180 (https://www.lektorium.tv)

Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии.

12. http://gotourl.ru/4800 (https://www.cas.org/)

Сайт Chemical Abstract Service — самый авторитетный в мире химии информационный интернет-ресурс (сайт платный).

13. http://www.organic-chemistry.org/

Портал по органической химии на английском языке.

14. http://www.xumuk.ru

Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

15. http://orgchemlab.com/

Сайт, посвящённый практической работе в лаборатории

Список использованных источников

1. Тарханова И. Ю., Харисова И. Г. Образовательные технологии формирования универсальных компетенций студентов вуза //Ярославский педагогический вестник. – 2018. – №. 5. – С. 136–145.

2. Шабанова И. А., Ковалева С. В., Чиркова С. Е. Совершенствование проведения лабораторных занятий по химии через структурирование учебного материала // Преподавание естественных наук (биологии, физики, химии), математики и информатики в вузе и школе: сб. материалов VII Междунар. науч.-метод. конф. (29–30 октября 2014 г.). Томск: Изд-во Том. гос. пед. ун-та, 2014. С. 81–84.

3. Лабораторные работы по физике как способ достижения метапредметных результатов / А. С. Жумабеков, Г. М. Жусипназарова, Ерболат Онербекулы Каскарбаев [и др.]. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2020. — № 13 (303). — С. 212-217. — URL: https://moluch.ru/archive/303/68422/ (дата обращения: 06.11.2022).

4. Шабанова И. А., Ковалёва С. В., Чиркова С. Е. СТРУКТУРИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПРАКТИКУМЕ ПО НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ДЛЯ ВУЗА // Научно-педагогическое обозрение (Pedagogical Review). 2019. Вып. 5 (27). С. 19–29

5. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий: учеб. пособие для учителей школ, лицеев, преподавателей вузов и колледжей / В.С. Аванесов. М.: Центр тестирования, 2006. 156 с. Текст: непосредственный.

6. Колясникова Л.В. Контрольно-оценочные средства: теория и методика проектирования. Ч. 1: учеб. пособие / Л. В. Колясникова. Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. 129 с. Текст: непосредственный.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 09 БИОЛОГИЯ

для сспециальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебной дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 09 Биология составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

Пояснительная записка 5

1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательного предмета «Биология» 6

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов 8

2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов 8

2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт 10

2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ 21

2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий 22

2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме 25

2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки 25

2.5.2. Системы заданий в тестовой форме 29

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 31

3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся 31

3.2. Планирование самостоятельной работы. Типы заданий и дидактические цели для самостоятельного выполнения 31

3.3. Инструменты организации самостоятельной работы 35

Список использованных источников 43

Аннотация

Методические рекомендации по преподаванию общеобразовательного предмета «Биология» разработаны с целью обеспечения преподавателей биологии инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса.

В разделе 1 описаны общие подходы к проектированию и разработке методических материалов по дисциплине «Биология».

В разделе 2 даны рекомендации по разработке дидактических материалов по дисциплине: опорных конспектов, технологических карт, лабораторных работ, практико-ориентированных заданий и тестовых материалов.

Во втором разделе также приведены примеры тестовых заданий различных форм, лабораторных работ и практико-ориентированных заданий.

В разделе 3 методических рекомендаций описаны подходы к подготовке задания для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации.

Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей общеобразовательного предмета «Биология» в профессиональных образовательных организациях. Цель настоящих методических рекомендаций – обеспечить преподавателей инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию и профессионализацию учебного процесса.

Дидактические материалы (тексты, схемы, таблицы, задания, модели) представляют собой совокупность средств обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучающимися при использовании их в учебной деятельности. В зависимости от цели применения дидактических материалов обеспечивается усвоение обучающимися знаний по дисциплине, формирование практических умений, контроль достижения результатов освоения содержания.

Во втором разделе приводятся методические рекомендации по разработке лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

В третьем разделе методических рекомендаций описаны подходы к подготовке заданий для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации. Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательной дисциплины «Биология»

Предмет «Биология» является частью обязательной предметной области «Естественно-научные дисциплины» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина имеет межпредметные связи с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Цель преподавания дисциплины выполняет системообразующую и управляющую функции ко всей системе обучения, а также служит ориентиром для определения содержания обучения, выбора форм и методов их достижения и оценки. Основная цель преподавания общеобразовательной дисциплины «Биология» – формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Результаты обучения по биологии сформулированы с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине), ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции) и ориентации на будущую профессиональную деятельность обучающихся. Результаты обучения являются основой для отбора содержания образования по дисциплине, обеспечивают принцип концентрированности в организации учебного материала, что, в свою очередь, способствует интенсификации общеобразовательной подготовки обучающихся.

Также результаты обучения являются основой для проектирования системы оценивания по дисциплине и осознанного выбора методов, средств и технологий обучения. Система оценочных мероприятий по дисциплине «Биология» обеспечивает формирование запланированных результатов обучения оптимальным способом. Важной особенностью спроектированной системы оценивания по биологии является согласованность оценочных мероприятий и запланированных результатов обучения. Каждое оценочное мероприятие направлено на формирование или измерение знания / умения в контексте, указанном в результате обучения.

В дисциплине «Биология» к основным оценочным мероприятиям могут относятся: задания в тестовой форме, практические задания на составление генотипических схем скрещивания, расчетные задачи, лабораторные работы, практико-ориентированные задания (расчетные и теоретические). В прикладных модулях в качестве оценочных мероприятий запланированы кейсы и учебно-исследовательские проекты.

В процессе обучения по дисциплине формируются как предметные, так и личностные и метапредметные (общие) результаты. Необходимо отметить, что если предметные результаты формируются на основе содержания дисциплины, то личностные и метапредметные (общие) результаты формируются в процессе изучения всей совокупности дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО. Использование при реализации оценочных мероприятий различных образовательных технологий, активных методов обучения обеспечивает формирование личностных и метапредметных (общих) результатов и как следствие, на формирование общих компетенций. Применение различных образовательных технологий способствует развитию различных общих компетенций [1].

Например, для формирования общей компетенции ОК 01. “Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам” можно применять решение ситуационных задач, метод кейс-стади, методы моделирования проблемных ситуаций и т.д. Для формирования общей компетенции ОК 04. “Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде” применяются методы организации проектной деятельности, командные методы работы, проблемные вопросы для микрогрупп и т.д. Таким образом, образовательные технологии лежат в основе процессуального аспекта запланированных по дисциплине оценочных мероприятий. При реализации оценочных мероприятий преподаватель должен ориентироваться на такие образовательные технологии, которые обеспечат формирование необходимых общих компетенций на базе запланированных оценочных мероприятий.

Реализация профессиональной направленности в биологии осуществляется следующими способами:

- формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность за счет решения задач и выполнения практических (лабораторных) работ, предусматривающих моделирование условий (ситуаций), непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разделение содержания дисциплины на базовое (инвариантное) и вариативное по объему и глубине в зависимости от важности для той или иной профессии/специальности;
- методически обоснованное применение конкретного учебного материала дисциплины для определенной группы профессий/специальностей.

При отборе содержания разделов “Строение и функции организма” и “Экология” для достижения результатов обучения необходима дифференциация учебного материала по определенным для профилизации объектам: человек, животные, растения, а также определение контекста результатов обучения через исследование условий будущего труда. В разделе “Биология в жизни” профилизация осуществляется за счет дифференциации учебного материала по сферам профессиональной деятельности.

Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, на установление межпредметных связей. Студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов

В данном разделе приводятся методические рекомендации по разработке различных дидактических материалов по дисциплине «Биология»: лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

Опорный конспект и технологическая карта представляют собой проект учебного процесса по дисциплине, в котором сценарий учебного занятия описывается в определенной логике. Данные методические документы помогают преподавателю заранее продумать структуру учебного занятия, в зависимости от его типа и планируемых образовательных результатов подобрать формы организации учебной деятельности, а также методы и средства ее контроля, описать способы взаимодействия преподавателя со студентами и студентов друг с другом. Как правило, опорные конспекты составляются для планирования теоретических занятий, а технологические карты – для практических занятий и лабораторных работ. В пунктах 2.1 и 2.2 приводятся методические рекомендации по разработке опорного конспекта и технологической карты, а также приводятся соответствующие примеры. Использование опорных конспектов и технологических карт в преподавательской деятельности позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию.

Лабораторные работы являются важной частью учебного процесса по дисциплине и способствуют формированию у обучающихся умений исследовать биологические процессы и явления (планировать и проводить биологические эксперименты, исследовать свойства биологических полимеров, проверять гипотезы, обрабатывать и интерпретировать результаты экспериментов). Эффективность проведения лабораторных работ во многом определяется качеством подготовки обучающихся к занятию, а также временем, выделенным на проведение опытов. Для совершенствования методики проведения лабораторных работ в пункте 2.3 приводятся рекомендации по структурированию учебной информации и ее предъявлению обучающимся в виде специальным образом оформленных инструкций.

Практико-ориентированные задания являются элементом профессионализации содержания обучения по биологии, посредством которого обеспечивается более полное усвоение учебного материала и вырабатывается умение применять приобретённые знания в практической деятельности. Практико-ориентированные задания могут использоваться при изучении различных тем биологии. В пункте 2.4 приводятся требования к практико-ориентированным заданиям, описываются принципы их создания, рассматриваются примеры отдельных задач.

Тестовые задания в дисциплине «Биология» являются важным элементом текущего контроля обучающихся, а также используются для мотивации обучающихся к усвоению учебного материала в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. В пункте 2.5 приводятся рекомендации по разработке тестовых заданий и систем заданий в тестовой форме.

2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Опорный конспект представляет собой таблицу, состоящую из краткой информации по основным элементам занятия. Опорный конспект, как правило, составляется к лекционным занятиям и помогает преподавателю четко спланировать проведение занятия и структурировать необходимую информацию при подготовке к его проведению.

При составлении опорного конспекта необходимо последовательно сформулировать тему занятия, указать тип занятия и форму организации учебной деятельности (лекция), сформулировать образовательные результаты. Далее следует кратко изложить содержание конкретной темы в виде перечисления входящих в нее дидактических частей (единиц); выбрать методы и средства контроля, исходя из сформулированных результатов обучения и содержания темы. И в завершении составления опорного конспекта следует определить задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Приведем краткие комментарии по заполнению отдельных разделов опорного конспекта.

Тип занятия – теоретическое (лекционное) или комбинированное (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, изложение нового материала и т. д.).

Планируемые образовательные результаты – результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по итогам изучения темы. Существует ряд рекомендаций по формулированию результатов обучения:

- результат обучения должен начинаться с глагола, за которым следует фраза, описывающая объект и контекст;
- для каждого результата обучения используется только одно предложение с одним глаголом;
- при формулировании результатов используются глаголы только несовершенного вида;
- при формулировании результатов рекомендуется избегать глаголов широкой семантики, определяющих действия, результат выполнения которых сложно измерить (знать, понимать, быть в курсе, владеть и др.);
- в формулировках результатов рекомендуется использовать простые однозначные термины, понятные всем участникам образовательного процесса.

Типы оценочных мероприятий – это оценочные мероприятия, которые будут проводиться в рамках соответствующего занятия. Оценочные мероприятия должны быть согласованы с запланированными образовательными результатами. К ключевым методам контроля на теоретических занятиях относят:

- Устный контроль осуществляется при помощи индивидуального или фронтального опроса обучающихся. Устный опрос может сочетаться с выполнением устных и письменных упражнений.
- Письменный контроль происходит при помощи письменных опросов, контрольных работ, коллоквиумов и т. д. При письменном опросе достигается большая объективность, большая самостоятельность и больший охват обучающихся.

Задания для самостоятельного выполнения. Задания для самостоятельной работы обучающиеся могут выполнять как на занятии, так и в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы должны быть связаны с содержанием аудиторного занятия и запланированными образовательными результатами. Преподавателю необходимо подготовить инструкции для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельного выполнения и установить время, достаточное для их выполнения.

В таблице 1 приведен пример опорного конспекта по биологии по теме «Структурно-функциональные факторы наследственности».

Таблица 1

Опорный конспект по теме
«Структурно-функциональные факторы наследственности»

1.	Тема занятия 1.5.	Структурно-функциональные факторы наследственности
2.	Содержание темы	Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Определять последовательность нуклеотидов ДНК и РНК
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт

Технологическая карта – это методический документ, представляющий сценарий проведения учебного занятия, направленный на достижение запланированных результатов обучения. Технологическая карта описывает способы взаимодействия преподавателя с обучающимися и технологии вовлечения студентов в работу на занятии. Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию. Технологическая карта может быть представлена в форме двух таблиц, где первая таблица содержит общую информацию о занятии, а во второй – приводится поэтапный сценарный план занятия.

Рекомендуется следующая структура первой таблицы:

- название темы занятия;
- содержание темы;
- тип и форма проведения занятия.

Тип занятия – практическая, лабораторная работа или комбинированное занятие (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, выполнение практических упражнений и т.д.).

К формам организации учебной деятельности на практических и лабораторных занятиях относят совершенствование (закрепление) новых знаний и умений (способов деятельности), применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности. К формам организации учебной деятельности на комбинированном занятии можно отнести формирование новых знаний и способов деятельности, их обобщение и систематизацию, проверку знаний и контроль их применения на практике в стандартных ситуациях.

Во второй таблице технологической карты размещается основная информация о занятии:

- этапы занятия;
- деятельность преподавателя;
- деятельность студентов;
- планируемые образовательные результаты;
- методы и средства контроля.

При заполнении технологической карты необходимо описать деятельность преподавателя и студентов по ключевым этапам занятия.

1. Организационный этап. На организационном этапе преподаватель обеспечивает создание рабочей обстановки, знакомит студентов с целью и задачами занятия, а также проводит актуализацию знаний студентов по теме выполнения практической или лабораторной работы.

2. Основной этап. Основной этап заключается в формировании новых знаний и способов действий, осмыслении студентами содержания заданий практических и лабораторных работ, самостоятельном выполнении практических заданий. Кроме того, в основной этап входит обобщение и систематизация результатов выполнения упражнений, заданий, оформление отчетов.

3. Заключительный этап. На заключительном этапе происходит обобщение и подведение итогов работы, фиксация достижения результатов выполнения заданий, рефлексия, определение перспективы дальнейшей работы. В завершении заключительного этапа выдается домашнее задание (задание для внеаудиторной самостоятельной работы).

Для каждого этапа в технологической карте рекомендуется указывать планируемые образовательные результаты, которые будут достигнуты в рамках данного этапа, возможные методы и средства их контроля, а также деятельность преподавателя и студентов.

К типам оценочных мероприятий на практических и лабораторных занятиях могут быть отнесены такие оценочные мероприятия как решение задач, кейсов, выполнение лабораторных работ, выполнение индивидуальных заданий, подготовка и защита отчетов и т.д.

Технологическая карта позволяет спроектировать полноценный сценарий занятия с учетом формируемых результатов обучения.

Приведем пример технологической карты по ОД Биология по теме практической работы «Биотехнологии в медицине и фармации» (таблица 2) и пример технологической карты по теме лабораторной работы «Биоэкологический эксперимент» (таблица 3).

Таблица 2

Технологическая карта занятия по теме «Биотехнологии в медицине и фармации»

1.	**Тема занятия**	Биотехнологии в медицине и фармации
2.	**Содержание темы**	Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации (по группам)
3.	**Тип занятия**	Практическое занятие
4.	**Формы организации учебной деятельности**	Применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий СР / входной контроль	Приветствует студентов. Определяет тему, цель, задачи.	Участвуют в обсуждении цели и задач.	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Актуализирует знания студентов по теме “Биотехнологий в медицине и фармации”	Слушают. Задают уточняющие вопросы преподавателю	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и	Объясняет правила поиск и анализ	Конспектируют правила поиск и анализ	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Конспект

лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	***ПК[1]…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации) (для семинаров и практических работ)	Делит группу на подгруппы. Предъявляет кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации. Наблюдает за решением кейсов и поясняет в случае затруднения студентов.	Записывают условие и задают вопросы. Решают кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации по подгруппам.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ,	Проверяет предварительные результаты работы студентов по решению кейса (комментирование	Соотносят решение своего кейса с комментариями преподавателя	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области	Самоконтроль студентами

[1] ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

практических работ, упражнений, заданий	выполнения работы рассмотрение и обсуждение ошибок)		биотехнологии и генетических технологий	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Подводит итоги (комментирование выполнения работы рассмотрение и обсуждение ошибок) по решению кейсов на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации. Отвечает на вопросы студентов.	Работают над ошибками, возникшими в ходе решения кейсов на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает домашнее задание: подготовить устное сообщение по результатам решения кейса с презентацией	Получают домашнее задание по подготовке устных сообщений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Устное сообщение с презентацией

Таблица 3

Технологическая карта занятия по теме «Биоэкологический эксперимент»

1.	**Тема занятия**	Биоэкологический эксперимент
2.	**Содержание темы**	Оценки качества атмосферного воздуха по состоянию хвои сосны обыкновенной (по флуктуирующей асимметрии листьев березы повислой)

3.	**Тип занятия**	Лабораторное занятие
4.	**Формы организации учебной деятельности**	Лабораторная работа

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий СР / входной контроль	Приветствует студентов. Проводит опрос о методике, используемой в работе. Проверяет наличие отобранного материала, подготовку формы отчета (в тетради должны быть записаны: тема, цель работы, анализируемые признаки, рабочие таблицы для заполнения, расчетные формулы, критерии оценки качества атмосферного воздуха) Определяет цель и задачи.	Отвечают на вопросы для допуска к работе. Демонстрируют отобранный материал, подготовленную форму отчета. Участвуют в обсуждении цели и задач.	Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Вопросы для допуска к работе

Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Актуализирует знания студентов о загрязняющих веществах и их источниках, а также последствиях загрязнения атмосферного воздух.	Слушают, отвечают на вопросы преподавателя о загрязняющих веществах и их источниках, а также последствиях загрязнения атмосферного воздух.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Вопросы о загрязняющих веществах и их источниках, а также последствиях загрязнения атмосферного воздух.
2. Основной этап занятия				

Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Повторяет алгоритм выполнения лабораторной работы.	Слушают объяснение, делают недостающие записи в тетради	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	
Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами (для лабораторных работ)	Наблюдает за выполнением лабораторной работы, организует, поясняет в случае затруднения студентов.	Выполняют камеральную обработку собранного материала согласно алгоритму лабораторной работы, записывают полученные результаты в тетрадь. Проводят расчеты, определяют класс чистоты атмосферного воздуха исследуемого участка.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Заполненные таблицы, расчеты, определение класса чистоты атмосферного воздуха на исследуемом участке.

Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Организует работу по составлению общего вывода о качестве атмосферного воздуха на территории проживания (исследования).	Обсуждают в парах и записывают общий вывод о состоянии атмосферного воздуха исследуемого района.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Обобщающий вывод о качестве атмосферного воздуха на территории проживания (исследования)
3. Заключительный этап занятия				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Формирует вывод о загрязнении атмосферного воздуха исследуемого района во взаимосвязи с антропогенными источниками загрязнения.	Отвечают на вопросы преподавателя о наличии или отсутствии источников загрязнения по близости от исследуемого участка и их возможного влияния на атмосферу, а также выдвигают предположение о состоянии атмосферы в случае, если: - нагрузка на атмосферу останется прежней; - нагрузка на атмосферу снизится; - нагрузка на атмосферу возрастет.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Вопросы Прогноз состояния атмосферного воздуха в случае, если: - нагрузка на атмосферу останется прежней; - нагрузка на атмосферу снизится; - нагрузка на атмосферу возрастет.

4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает домашнее задание: 1. Повторить теоретический материал о загрязнении атмосферы и способах его оценки. 2. Подготовить карту-схему загрязненности атмосферного воздуха в районе проживания (исследования). На карте обозначить исследуемую территорию, участки исследования, антропогенные источники загрязнения атмосферного воздуха, классы чистоты воздуха. 3. Подготовить устное сообщение с презентацией по результатам выполнения учебно-исследовательского проекта.	Получают домашнее задание 1. Повторить теоретический материал о загрязнении атмосферы и способах его оценки. 2. Подготовить карту-схему загрязненности атмосферного воздуха в районе проживания (исследования). На карте обозначить исследуемую территорию, участки исследования, антропогенные источники загрязнения атмосферного воздуха, классы чистоты воздуха. 3. Подготовить устное сообщение с презентацией по результатам выполнения учебно-исследовательского проекта.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Отчет о выполнении лабораторной работы

2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ

Основополагающим требованием к результатам освоения биологии является сформированность у обучающихся умений исследовать биологические объекты, процессы и явления, в частности: выявлять причинно-следственные связи между исследуемыми биологическими объектами, процессами и явлениями; делать выводы и прогнозы на основании полученных результатов; выдвигать гипотезы, проверять их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования, анализировать полученные результаты и делать выводы. Лабораторные работы составляют важную часть учебного процесса по биологии и направлены на формирование у обучающихся практических умений, в т.ч. способностей устанавливать связи между теоретическими положениями и экспериментальными данными.

Качественное выполнение лабораторных работ требует наличия у обучающихся не только соответствующих практических навыков (соблюдение техники безопасности, сборка установок, приготовление реактивов и пр.), но и знаний теоретического материала [2,3]. Одним из способов повышения эффективности выполнения обучающимися лабораторных работ является представление методических рекомендаций по их выполнению в виде специальным образом оформленной инструкции [4].

Содержание хода выполнения лабораторной работы может быть представлено в форме таблицы, состоящей из нескольких смысловых блоков:

1. Вопросы и задания для получения допуска к выполнению лабораторной работы.
2. Оборудование и посуда, реактивы.
3. Описание каждого опыта, запланированного в лабораторной работе, в виде алгоритма выполняемых в ходе эксперимента действий (последовательности шагов, каждый из который описывает завершенное действие).
4. Вопросы и задания к опытам, имеющие своей целью акцентировать внимание на технике безопасности, особенностях протекания эксперимента, анализе, обработке и обосновании полученных результатов.

Структурирование и представление информации о лабораторной работе поможет обучающимся при подготовке к занятию, активизирует их познавательную деятельность во время ее выполнения, а также позволит высвободить дополнительное время на проведение запланированных опытов, более детальный анализ полученных результатов и рефлексию.

Далее приведен пример описания лабораторной работы согласно описанному выше формату.

Раздел 1. Тема «Структурно-функциональная организация клеток»

Лабораторная работа «Строение растительной, животной, грибной клетки»

Цель работы: закрепить умение готовить микропрепараты и рассматривать их под микроскопом, находить особенности строения клеток различных организмов, сравнивать их между собой.

1. **Вопросы для допуска к лабораторной работе.**
   1. Назовите основные части микроскопа и опишите их функции.
   2. Что такое предметное и покровное стекла? Для чего они нужны?
   3. Перечислите основные правила работы с микроскопом.
2. **Проведение опытов**

Оборудование и посуда	Материалы и реактивы
1. Микроскопы	1.Вода
2. Предметные и покровные стекла	2. Разведенные в воде дрожжи

3. Стеклянные палочки	3. Лук репчатый
4. Стаканы	
5. Фильтровальная бумага (салфетка)	
6. Стерильный шпатель	

Алгоритм проведения работы	Вопросы и задания
● **1. Изучение строения растительной клетки** 1.1. Снять с внутренней поверхности мясистой чешуи луковицы тонкую пленку – эпидерму; ● 1.2. Поместить кусочек эпидермы на предметное стекло в каплю воды; ● 1.3. Накрыть объект покровным стеклом; ● 1.4. Рассмотреть клетки эпидермы под различным увеличением микроскопа.	Определите форму клеток, ● Найдите ядро, вакуоли, оболочку клетки. ● Зарисуйте несколько клеток эпидермы, обозначив на рисунке: цитоплазму, ядро, вакуоли, оболочку клетки
2. Изучение строения животной клетки 2.1. Провести стерильным шпателем с легким нажимом по нёбу или по деснам; 2.2. Нанести капельку слюны на предметное стекло и накрыть ее покровным стеклом; 2.3. Рассмотреть препарат при большом увеличении с прикрытой диафрагмой конденсатора.	Рассмотрите на кончике шпателя в капельке слюны слущенные клетки эпителия Рассмотрите на препарате отдельные крупные плоские клетки неправильной формы. Большая часть клеток мертвые, поэтому в них хорошо заметно ядро. ● Зарисуйте несколько клеток, обозначьте ядро и цитоплазму
3. Изучение строения клетки дрожжей (грибы) 3.1. Поместить стеклянной палочкой каплю раствора с дрожжами на предметное стекло; 3.2. Накрыть ее покровным стеклом. Если есть излишки жидкости, удалите ее с помощью фильтровальной бумаги (салфетки); 3.3. Рассмотреть препарат под микроскопом	Найдите дрожжевую клетку, рассмотреть ее форму и отдельные части. Зарисуйте несколько клеток, сделайте подписи.

Итоговая контрольная часть лабораторной работы (выполнить письменно):

1. Из каких основных частей состоит любая клетка?
2. Что общего имеется в строении растительной и животной клеток?
3. Чем различаются эти клетки?
4. Чем объяснить, что, будучи устроенными по единому плану, клетки весьма разнообразны по форме и размерам?

2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированные задания являются одним из способов профессионализации в дисциплине «Биология». Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, формирование практических умений и навыков, в том числе с использованием элементов профессиональной

деятельности. При выполнение практико-ориентированных заданий студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

Цель практико-ориентированных заданий – «погружение» в решение «жизненной» задачи. Материалы для составления таких заданий должны быть взяты из окружающей действительности, должны быть интересны обучающимся и должны мотивировать их на поиск вариантов решений.

С точки зрения направленности практико-ориентированные задания делят на задания, связанные с жизнью, практической деятельностью, на задания «житейского» содержания, на задания профориентационной направленности, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Кроме того, по форме поиска решения практико-ориентированные задания можно разделить на теоретические, экспериментально-теоретические, расчетные.

Решение теоретических заданий позволяет развивать логическое мышление, формировать понятийный аппарат, связывать теоретическое знания по дисциплине с их применением в новой ситуации.

В расчетных задачах обучающиеся устанавливают закономерности, связи между величинами, используя подходящий математический аппарат.

При выполнении экспериментально-теоретических заданий обучающиеся опытным путем на основе знаний решают практические задачи.

Следует отметить особенности практико-ориентированных задач, которые необходимо закладывать при их проектировании:

– наличие познавательной, профессиональной, социальной значимости, которая и мотивирует обучающихся;

– наличие сюжета, ситуации или проблемы, для разрешения которой необходимо использовать знания, умения из разных предметных областей или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задачи;

– связь с областью применения результата, полученного при решении задачи.

Как правило, практико-ориентированное задание имеет следующую структуру:

– название задания;

– введение в проблему (описание жизненной ситуации (проблемы), личностно-значимого вопроса);

– источники информации (текст, таблица, график, статистические данные и др.);

– формулировка задания;

– требования к представлению результата (формат/вид).

Для разработки практико-ориентированных заданий необходимо:

1. Определить результат обучения, на формирование или проверку которого будет направлено задание.

2. Сформулировать введение в проблему (представляет собой описание ситуации, которая может встретиться в повседневной жизни, в быту, в обществе, на производстве и т.п.). Введение в проблему должно быть кратким и емким, ориентировано на соответствующую возрастную группу обучающихся.

3. Сформулировать одно или несколько заданий для обучающихся. В заданиях должен быть определен порядок действий, которому должны следовать обучающиеся при их выполнении. Формулировка заданий должна соотноситься с инструментом их проверки: все,

запланированные задания должны быть оценены. Как задания, так и требования к их представлению должны быть сформулированы понятно и четко, не допускать различных вариантов толкования обучающимися.

4. Подготовить информацию, необходимую для выполнения заданий (тексты, таблицы, графики, видео, статистические данные и т.д.). Требования, предъявляемые к источникам информации:

– достаточность (содержит всю необходимую информацию для выполнения заданий);

– эффективность (позволяет выполнить задание при минимальных затратах);

– соответствует возрасту обучающихся;

– содержит познавательную, интересную (новую) для обучающихся информацию.

Например, в ОД Биология предусмотрено практико-ориентированное задание в рамках раздела “Экология” в теме 4.3. “Биосфера - глобальная экологическая система”

Название задания: Расчет срока исчерпания природных ресурсов

Введение в проблему: Развитие человеческого общества невозможно без взаимодействия с природой. До некоторого времени отрицательные последствия хозяйственной и иной деятельности человека компенсировали способностью природных систем к самовосстановлению. Но к середине двадцатого столетия ситуация изменилась: окружающая природная среда уже не в состоянии компенсировать полностью последствия воздействия роста численности людей и расширения производства. Загрязнены вода, воздух, растения, выпадают кислотные дожди, эрозия выводит почвы и сельскохозяйственного оборота, полярные льды тают из-за потепления климата, исчезают многие виды животных и растений, население приобретает хронические заболевания, растёт смертность. Существующие сейчас интенсивность антропогенного воздействия ведёт нашу планету к истощению и деградации.

Задание: Оцените срок исчерпания природного ресурса, если известен уровень добычи ресурса в текущем году, а потребление ресурсов в последующие годы будет возрастать с заданной скоростью прироста ежегодного потребления. Какой природный ресурс имеет самый долгий срок исчерпаемости и какой – наименьший?

Информация, необходимая для решения:

Таблица 5

Данные для расчета срока исчерпания ресурсов

Ресурс	Запас ресурса **Q**, млрд.т	Добыча ресурса **q**, млрд т /год	Прирост объема потребления ресурса **TP**, % в год
Каменный уголь	6800	3,9	2
Природный газ	280	1,7	1,5
Нефть	250	3,5	2
Железо	12000	0,79	2,5

Фосфор	40	0,023	1,8
Медь	0,60	0,008	1,7
Цинк	0,24	0,006	1,3
Свинец	0,15	0,004	2,2
Алюминий	12	0,016	1,6
Уран	300	0,2	2

Для расчета воспользоваться формулой суммы членов ряда геометрической прогрессии

$$Q = \frac{\left(\left(1+\frac{TP}{100}\right)^t - 1\right)\cdot q}{\frac{TP}{100}}, \quad (1)$$

где Q – запас ресурсов, q – годовая добыча ресурса, TP – прирост потребления ресурса, t – число лет.

Логарифмирование выражения для Q дает следующую формулу для расчета срока исчерпания ресурса

$$t = \frac{ln\left(\frac{Q\cdot TP}{q\cdot 100}\right)+1}{ln\left(1+\frac{TP}{100}\right)} \quad (2)$$

2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме

2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки

Задание в тестовой форме представляет собой единицу контрольного материала, сформулированную в повествовательной форме предложения с неизвестным.

По форме выделяют две группы заданий – открытые (задания с кратким свободным или развернутым ответом) и закрытые (выбор из готовых вариантов ответа).

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы: инструкцию, формулировку самого задания, варианты ответа и эталон. Неправильные, но правдоподобные ответы называются дистракторами (от англ. to distract – отвлекать). В общем случае, чем лучше подобраны дистракторы, тем лучше бывает задание.

При конструировании заданий закрытой формы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Задание должно быть четко сформулировано, без использования сложноподчиненных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.
2. Максимальная часть содержания должна быть вынесена в само задание, варианты ответов должны быть краткими.

3. В заданиях не рекомендуется использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «никогда» и т.п.

4. Необходимо применять правдоподобные дистракторы; ошибочные варианты должны быть взяты из опыта, чтобы не вводить в заблуждение испытуемого.

5. Необходимо избегать вербальных ассоциаций в вариантах ответа, а также тривиальных правильных ответов. В этом случае задания теряют свой дидактический смысл.

6. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания.

7. Не рекомендуется использовать отрицание в основной части задания, а также варианты ответов «ни один из перечисленных», «все перечисленные».

К наиболее распространенным тестовым заданиям в закрытой форме можно отнести:

1) тестовые задания с выбором одного правильного ответа;

2) тестовые задания на установление соответствия;

3) тестовые задания на определение последовательности.

Рассмотрим ключевые принципы конструирования данных заданий более детально.

Задания с одним правильным вариантом ответа

1. Принцип противоположности. При использовании этого принципа к заданиям подбираются альтернативные ответы («зависит» – «не зависит», «увеличится» – «уменьшится», «влияет» – «не влияет» и т.д.). Могут быть альтернативные ответы с так называемой средней точкой («увеличится» – «не изменится» – «уменьшится», «повышается» – «остается без изменения» – «понижается» и т.д.). Смысловая часть задания выносится в варианты ответа, что позволяет избежать появления упрощенных ответов типа «да» – «нет».

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

В результате первого деления мейоза происходит:

а) увеличение набора хромосом;

б) уменьшение набора хромосом;

в) сохранение исходного набора хромосом.

Эталон: б

2. Принцип однородности. Согласно данному принципу в задании предлагается несколько вариантов ответа, однородных по смыслу (обычно от 2 до 5), среди которых один верный.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Совокупность растений биоценоза называется:

а) зооценоз;

б) фитоценоз;

в) микоценоз;

г) микробоценоз.

Эталон: б

3. Принцип сочетания свойств, признаков, знаков и т.д. – обычно по два или по три. Использование данного принципа обусловлено наличием нескольких правильных ответов, но требованием использовать форму заданий с одним правильным вариантом ответа. При

построении заданий по принципу сочетания часто дополнительно используется правило цепочки, когда последнее слово первого ответа становится первым словом второго и т.д.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

1. К болезням, вызванным вирусами, относятся

а) туберкулез и дифтерия;

б) Дифтерия и СПИД;

в) СПИД и грипп;

г) грипп и туберкулез;

Эталон: в

2. К видам сетчатого жилкования листьев относятся

а) перистое и пальчиковое;

б) пальчиковое и параллельное;

в) параллельное и дуговое;

г) дуговое и перистое;

Эталон: а

Задания на установление соответствия

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие», названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Например:

Установите соответствие:

Органоид	Функция
1) рибосома	А) переваривание отмерших клеток
2) хлоропласты	Б) фотосинтез
3) лизосомы	В) синтез белка
4) центриоли	Г) образование веретена деления

Эталон: 1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

Трофический уровень	Организм
1) продуцент	А) лось
2) консумент 1 порядка	Б) лисица
3) консумент 2 порядка	В) береза
4) редуцент	Г) филин
	Д) пшеница
	Е) белка
	Ж) грибы

Эталон: 1-В, Д; 2-А, Е; 3-Б, Г; 4-Ж

Задания на определение правильной последовательности

Задания на определение правильной последовательности позволяют упорядочивать различные по своему содержанию учебные элементы:

– исторические события;

– технологический цикл;

– этапы развития объектов и систем;

– процессы производственной деятельности;

– выполнение практических заданий;

– этапы построения цепочек рассуждения (в т.ч. при доказательстве теорем);

– проведение опыта;

– различные действия, операции, расчеты, связанные с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

Задание данного типа состоит из следующих конструктивных элементов:

1) инструкции, имеющей следующий вид: «Установите правильную последовательность»;

2) содержания задания, где дается указание на события (объекты), подлежащие упорядочению;

3) материала для ответа, представляющего собой неупорядоченный перечень самих событий (объектов);

4) эталона ответа.

Например:

Установите правильную последовательность:

Установите последовательность стадий индивидуального развития человека.

1) формирование четырехкамерного сердца

2) образование бластомеров

3) формирование нервной системы

4) формирование мезодермы

5) образование двухслойного зародыша

6) образование зиготы

Эталон: 6, 2, 5, 4, 3, 1

Упорядочите ископаемые формы человека по времени существования, начиная с самой древней формы:

1) Человек умелый

2) Кроманьонцы

3) Неандертальцы

4) Человек прямоходящий

5) Австралопитек

Эталон: 5, 1, 4, 3, 2

Задания на установление правильной последовательности могут применяться для проверки, а также заучивания определений понятий. В этом случае необходимо упорядочить

слова или словосочетания в определении, приведенные в задании в хаотическом порядке. Чтобы избежать грамматических и логических подсказок рекомендуется все слова определения ставить в начальной форме (именительном падеже, единственном числе и т.д.). Такая форма является более технологичной заменой заданиям на свободное изложение, так как позволяет применять автоматизированные системы оценки правильности ответа.

Многообразие форм заданий позволяет формировать и проверять разнообразные виды знаний обучающихся. В большинстве случаев в педагогическом процессе используют не отдельные задания в тестовой форме, а их системы.

2.5.2. Системы заданий в тестовой форме

Система заданий в тестовой форме охватывает взаимосвязанные элементы результатов обучения по теме (разделу). В.С. Аванесовым выделены и исследованы четыре основных вида систем заданий в тестовой форме: текстовые, ситуационные, цепные и тематические системы заданий в тестовой форме [5,6].

Рассмотрим более подробно принципы конструирования тематической системы заданий.

Тематическая система тестовых заданий – это совокупность заданий любой формы, созданная для контроля знаний по одной изученной теме. Такие задания полезны для организации самоконтроля знаний по каждой изученной теме, могут использоваться в качестве обучающего материала.

Последовательность проектирования тематической системы тестовых заданий:

1. Определение целей тестирования.
2. Определение ресурсного обеспечения тестирования.
3. Отбор содержания учебного материала.
4. Разработка базы заданий в тестовой форме.
5. Компоновка заданий в систему.
6. Проверка содержания заданий, правильности формулировок и эталонов.

Требования к разработке базы заданий рассмотрим более подробно. На этом этапе необходимо выбрать формы тестовых заданий, которые будут использоваться в тестировании.

Для того чтобы на одном содержательном материале можно было составить несколько вариантов теста, конструируют базу заданий в тестовой форме. Если есть компьютерные программы генерации тестов, то в программу создания теста вводится база, включающая в себя параллельные по содержанию и трудности варианты одного и того же задания. Это означает, что проверка знания признаков, свойств, состава, функций однотипных объектов может быть организована на базе одного и того же задания, меняющего в своем тексте только название этих объектов. Эти задания называют фасетными, т.е. имеющими переменные элементы.

Приведем пример системы заданий в тестовой форме, включающей фасетные задания (фасеты в задании заключены в фигурные скобки).

Например:

1. {гипотеза о стационарном состоянии Земли и жизни на ней; гипотеза о создании жизни на Земле Творцом; гипотеза о вечности жизни; гипотеза о происхождении живого и неживой природы}

1) этернизма;

2) креационизма;

3) биогенеза;

4) абиогенеза.

2. {метафазная хромосома, имеющая плечи примерно одинаковой длины; метафазная хромосома, имеющая плечи разной длины; метафазная хромосома, имеющая одно плечо; метафазная хромосома, имеющая вторичную перетяжку}

1) метацентрическая;

2) субметацентрическая;

3) акроцентрическая;

4) спутничная.

Применение фасетного принципа при создании баз заданий в тестовой форме позволяет создать систему учебных заданий по дисциплине, которую можно применять в режиме самоподготовки обучающихся. Особенно такие базы становятся актуальными при организации электронного обучения, в котором особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Более подробно с технологией проектирования тестовых материалов можно познакомиться в учебной литературе [5,6].

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на активное включение обучающихся в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа (далее – СР) может включать конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, встречи экспертами, выставки, тематические экскурсии.

Подготовка заданий для самостоятельного выполнения обучающихся – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую познавательную, организационно и методически направляемую деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без непосредственного участия преподавателя.

Данная работа проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Режим работы обучающийся выбирает самостоятельно в зависимости от конкретных условий и требований, это позволяет формировать его организационную самостоятельность.

Ключевым критерием эффективности является наличие связи между деятельностью на аудиторном занятии и самостоятельной работой обучающихся, что требует специального проектирования учебного процесса преподавателем.

В таблице 4 приведен пример распределения учебной деятельности между самостоятельной работой и аудиторным занятием с учетом преемственности запланированных видов деятельности и заданий.

Таблица 4. Согласование преемственности учебной деятельности между самостоятельной и аудиторной работой

Задания для самостоятельного выполнения	**Аудиторная работа**
Выполнение заданий, направленных на первичное знакомство с новым учебным материалом: ▪ знакомство с учебными материалами: чтение текстовых материалов по теме “Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков”. ▪ подготовка устных сообщений с презентацией	▪ Обратная связь по итогам самостоятельной работы ▪ Представление устных сообщений с презентацией

3.2. Планирование самостоятельной работы. Типы заданий и дидактические цели для самостоятельного выполнения

При планировании и подготовке заданий для самостоятельного выполнения должны учитываться дидактические цели самостоятельной работы, результаты обучения по дисциплине, особенности изучаемой дисциплины, объем часов, условия учебной

деятельности. Для более эффективной организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть виды, различающиеся по формам представления заданий, уровням сложности, возможности выполнять работу индивидуально или в группе.

Разные дидактические цели требуют разных видов заданий:

1) *формирование новых знаний*: работа с нормативной документацией и справочной литературой; работа с лекционными материалами; учебно-исследовательская работа; изучение информации первоисточников, статей, дополнительной литературы в электронной форме); анализ текстов; подготовка тезисов и статей для участия в работе семинаров и дополнительных занятий, конференций; подготовка сообщений и рефератов;

2) *формирование умений использовать знания на практике:* решение типовых задач, вариативных (практико-ориентированных) задач и упражнений; решение ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий поисково-исследовательского характера;

3) «*закрепление и систематизацию знаний*: работа с текстами лекций “(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи); составление плана и тезисов ответа; составление схем и таблиц на основе текста лекций, основной и дополнительной литературы для систематизации учебного материала; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; изучение нормативных материалов; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии”; разработка мультимедийных презентаций и тестирование.

В таблице 5 приведены примеры форм и содержания самостоятельной работы обучающихся по биологии с учетом результатов обучения и дидактических целей.

Таблица 5. Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся по биологии

Тема	Результат обучения	Дидактическая цель	Форма и содержание заданий для самостоятельного выполнения
Биология как наука	Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне	Формирование новых знаний	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»
Структурно-функциональная организация клеток	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Проводить наблюдение клеточных структур и их изменений с помощью	Закрепление и систематизацию знаний	Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах

	микроскопа		
Структурно-функциональные факторы наследственности	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Определять последовательность нуклеотидов ДНК и РНК	Формирование новых знаний	Разработка глоссария
Неклеточные формы жизни	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы	Формирование новых знаний	Подготовка устных сообщений с презентацией (вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков)
Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Характеризовать жизненный цикл клетки	Закрепление и систематизацию знаний	Разработка ленты времени жизненного цикла
Популяция, сообщества, экосистемы	Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь структуры и свойств экосистем	Формирование умений использовать знания на практике	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции

Выполнение обучающимися СР по биологии направлено на формирование новых знаний, обобщение, систематизацию, углубление, закрепление и проверку полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности (ОК 01, ОК 02).

Рассмотрим примеры заданий для самостоятельного выполнения по биологии для разных дидактических целей.

Задание № 1. *Дидактическая цель - формирование новых знаний.*

Заполнить таблицу “Вклад ученых в развитие биологии”, указав ученого, временной период работы над открытием и дайте краткую характеристику открытия, используя материал лекций, учебника, иные источники информации.

Таблица 8

Вклад ученых в развитие биологии

Ученый	Временной период	Краткая характеристика работы ученого

Задание № 2. *Дидактическая цель - закрепление и систематизация знаний*

Подготовьте устное сообщение и презентацию об одном наследственном заболевании из перечня. Работа выполняется в парах. В структуре сообщения и презентации необходимо отразить:

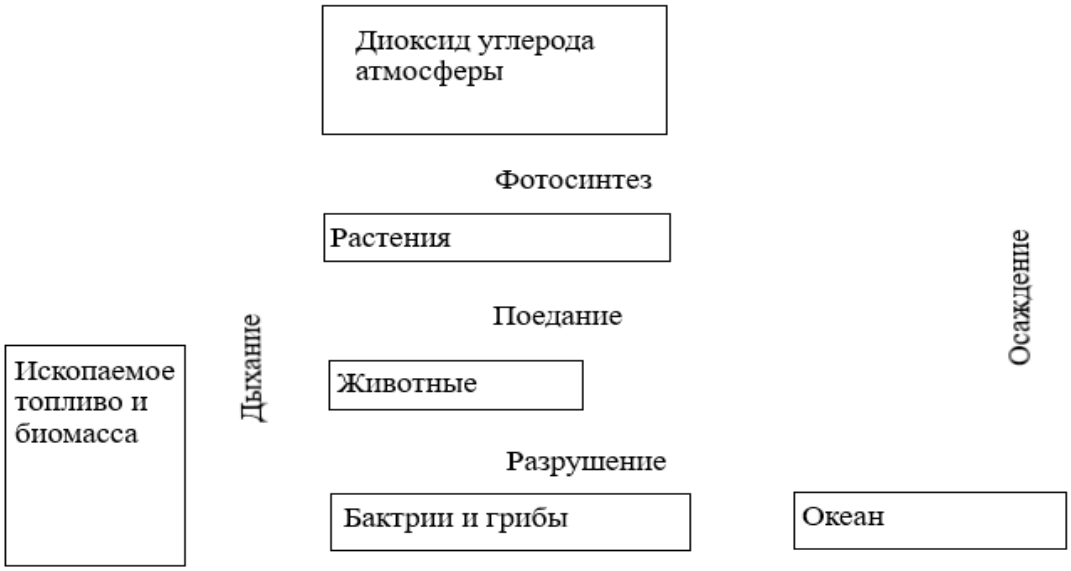
1. Название заболевания
2. Типизация заболевания
    a. А) геномное / генное / полигенное / хромосомное
    b. Б) аутосомно-доминантное / аутосомно-рецессивное / сцепленное с полом
3. Сущность мутации (на клеточном уровне)
4. Клинические проявления заболевания
5. Частота встречаемости
6. Диагностика
7. Источники информации.

Примерный перечень наследственных заболеваний человека

1. Синдром Энгельмана
2. Муковисцидоз
3. Синдром Пирсона
4. Синдром Дауна,
5. Синдром Клайнфельтера,
6. Синдром Шерешевского-Тернера,
7. Синдром Эдвардса,
8. Синдром «кошачьего крика»
9. Серповидноклеточная анемия
10. Нейрофиброматоз
11. Дальтонизм
12. Гемофилия
13. Фенилкетонурия

Задание № 3. *Дидактическая цель - формирование умений использовать знания на практике*

Обозначить стрелками, на представленной ниже схеме, образование и сток диоксида углерода.



Ответить на вопросы:

1. Какова роль живых организмов в круговороте углерода?
2. Перечислите какие формы хозяйственной деятельности человека могут оказывать влияние на круговорот человека?
3. В какую сторону сдвинется равновесие (стока или образования) круговорота углерода при сокращении площади лесов на 30%?

Для выполнения работы использовать лекционный материал, рекомендованные учебники.

Подготовка заданий для самостоятельного выполнения

требует от преподавателя разработки методического обеспечения, которое заключается в определении форм и тематики самостоятельных работ, разработке инструкций или методических указаний по выполнению заданий, требований к выполнению и оформлению работ, критериев оценивания заданий, подбора учебной, методической литературы.

3.3. Инструменты организации самостоятельной работы

С целью обеспечения системного подхода к организации самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать электронный курс. Под электронным курсом понимается специально организованная преподавателем электронная обучающая среда, обеспечивающая реальные условия обучения посредством организации взаимодействия обучающихся с учебными материалами, с преподавателем и друг с другом. Разработка электронного курса осуществляется с помощью системы управления обучением LMS (Learning Management System).

Электронный курс – эффективный инструмент организации СР обучающихся, однако его необходимо проектировать и правильно использовать. Электронный курс позволяет:

- размещать учебные материалы по дисциплине в различных форматах (текстовые лекции, презентации, видеолекции и др.);
- осуществлять контроль за ходом изучения учебных материалов с помощью специальных инструментов;
- размещать задания и контролировать результаты их выполнения обучающимися;
- организовывать взаимодействие обучающихся с использованием специальных инструментов LMS (чаты, форумы, WIKI, семинар и пр.[2]);
- управлять доступом к учебным материалам и заданиям: определять порядок изучения учебных материалов, настраивать сроки сдачи заданий, устанавливать баллы за выполнение заданий, использовать критериальные матрицы при проверке заданий, организовывать взаимную проверку обучающимися работ друг друга и пр.

При использовании электронного курса учебный процесс строится по принципу сочетания аудиторной работы (лекций, практик, семинаров, практических работ) и самостоятельной работы студентов, выполняемой на базе электронного курса. Для организации СР в электронном курсе размещаются учебные материалы, организуется подготовка к практическим работам, проводится тестирование по теоретическим материалам, организуется текущий контроль, реализуются отдельные этапы проектной работы обучающихся и пр.

При разработке электронного курса необходимо структурировать содержание дисциплины по отдельным темам, к каждой теме подобрать необходимые учебные материалы и ресурсы в электронном виде, разработать и разместить в курсе упражнения и задания для контроля усвоения обучающимися теоретических материалов, формирования у обучающихся типовых умений и навыков в соответствии с запланированными по дисциплине результатами обучения.

Структура курса определяется по итогам разработки сценария учебного процесса, в рамках которого вся учебная деятельность по дисциплине структурируется в соответствии с тематическим содержанием дисциплины и распределяется между работой на аудиторных занятиях и СР в электронном курсе. СР в электронном курсе, в свою очередь, распределяется между самостоятельной работой до аудиторных занятий и после аудиторных занятий. Рассмотрим фрагмент сценария учебного процесса электронного курса по биологии на примере раздела “Теория эволюции” (табл. 6).

Таблица 6. Фрагмент сценария учебного процесса с использованием электронного курса

№	Тема занятия	Деятельность на аудиторном занятии	Задание для СР в электронном курсе	
			До занятия	После занятия

[2] Набор и название инструментов для управления электронным курсов может варьироваться с учетом LMS, на базе которой разрабатывается электронный курс

1	История эволюционного учения	Участие во фронтальном опросе по материалам электронного курса Ознакомление с новым материалом (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Разработка ленты времени развития эволюционного учения
2	Микроэволюция	Участие во фронтальном опросе по материалам Представление ленты времени развития эволюционного учения Ознакомление с новым материалом (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Разработка глоссария терминов
3	Макроэволюция	Участие в оцениваемой дискуссии по материалам Ознакомление с новым материалом	Повторение материалов предыдущей лекции	Разработка глоссария терминов
4	Возникновение и развитие жизни на Земле	Участие во фронтальном опросе по материалам Ознакомление с новым материалом на лекции (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Подготовка устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и растительного мира
		Представление устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и растительного мира	Подготовка устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и	

			растительного мира	
5	Происхождение человека – антропогенез	Участие во фронтальном опросе по материалам Ознакомление с новым материалом на лекции (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Ознакомление с новым материалом: Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека
		Защита лент времени и ментальных карт в формате устного сообщения	Разработка лент времени и ментальных карт на выбор: “Эволюция современного человека”, “Время и пути расселения человека по планете”, “Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека”, “Человеческие расы”, обсуждение	
6	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”	Выполнение контрольной работы	Повторение материалов раздела	Работа над ошибками

Далее на рисунке 1 представлен фрагмент структуры электронного курса по разделу “Теория эволюции”, составленный на основе сценария учебного процесса, описанного в

таблице 9. В структуре курса выделены 3 ключевых блока: организационный, теоретический и оценочный.

В организационном блоке размещается аннотация раздела, результаты обучения по разделу, приводится календарный рейтинг-план, включающий информацию о темах, последовательности их изучения, заданиях и баллах за каждое задание.

Блок учебных материалов включает теоретические материалы по разделу, представленные в форме конспектов лекций, комплектов вопросов для самоконтроля к лекциям.

Блок оценочных средств включает задания для самостоятельной работы, которые обучающиеся выполняют до или после аудиторных занятий в зависимости от сценария обучения.

Рис. 1. Фрагмент структуры электронного курса
по разделу “Теория эволюции”

Необходимость размещения результатов самостоятельной работы в электронном курсе делает ее выполнение обязательным для обучающихся, что дисциплинирует и повышает ответственность обучающихся. Ключевым механизмом стимулирования самостоятельной работы обучающихся является балльно-рейтинговая система, учитывающая результаты выполнения обучающимися заданий в электронном курсе в итоговой оценке за дисциплину.

Таким образом, обучение с использованием электронного курса позволяет повысить прозрачность учебного процесса, настроить эффективное использование учебного времени обучающимися и преподавателями, реализовать принципы открытости и доступности учебных материалов.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с.

Электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241
2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред.Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М. : Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
2. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
5. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.
6. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

7. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.

Список использованных источников

1. Тарханова И. Ю., Харисова И. Г. Образовательные технологии формирования универсальных компетенций студентов вуза //Ярославский педагогический вестник. – 2018. – №. 5. – С. 136–145.

2. Шабанова И. А., Ковалева С. В., Чиркова С. Е. Совершенствование проведения лабораторных занятий по химии через структурирование учебного материала // Преподавание естественных наук (биологии, физики, химии), математики и информатики в вузе и школе: сб. материалов VII Междунар. науч.-метод. конф. (29–30 октября 2014 г.). Томск: Изд-во Том. гос. пед. ун-та, 2014. С. 81–84.

3. Лабораторные работы по физике как способ достижения метапредметных результатов / А. С. Жумабеков, Г. М. Жусипназарова, Ерболат Онербекулы Каскарбаев [и др.]. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2020. — № 13 (303). — С. 212-217. — URL: https://moluch.ru/archive/303/68422/ (дата обращения: 06.11.2022).

4. Шабанова И. А., Ковалёва С. В., Чиркова С. Е. СТРУКТУРИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПРАКТИКУМЕ ПО НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ДЛЯ ВУЗА // Научно-педагогическое обозрение (Pedagogical Review). 2019. Вып. 5 (27). С. 19–29

5. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий: учеб. пособие для учителей школ, лицеев, преподавателей вузов и колледжей / В.С. Аванесов. М.: Центр тестирования, 2006. 156 с. Текст: непосредственный.

6. Колясникова Л.В. Контрольно-оценочные средства: теория и методика проектирования. Ч. 1: учеб. пособие / Л. В. Колясникова. Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. 129 с. Текст: непосредственный.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 10 ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 10 История составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Рекомендации по разработке дидактических материалов 4
Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 46
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 79
Заключение 81

Рекомендации по разработке дидактических материалов

Согласно Концепции преподавания учебного курса «История России» в соответствии с Федеральными образовательными стандартами в образовательных организациях РФ в основной школе **ключевыми задачами изучения истории являются**:

- формирование у молодого поколения ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;
- овладение учащимися знаниями об основных этапах развития человеческого общества с древности до наших дней, при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- воспитание учащихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- развитие способностей учащихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;
- формирование у школьников умений применять исторические знания в учебной и внешкольной деятельности, в современном поликультурном, политичном и многоконфессиональном обществе.

Для уровня среднего общего образования (10–11 классы) предполагается, при сохранении общей с основной школой структуры задач, расширение их спектра по следующим параметрам:

- углубление социализации, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX–XXI вв.;
- формирование исторического мышления, т.е. способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое – настоящее – будущее»;
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углублённых курсах – приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);
- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении;
- в углублённых курсах – элементы ориентации на продолжение образования в образовательных организациях, реализующих программы высшего образования гуманитарной направленности.

В соответствии с ФГОС СОО требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы,

воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имён героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Новая экономическая политика. Образование СССР. Советский Союз в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление Российской Федерации в «сложные 90-е». Возрождение России как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса истории должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1)понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

2) умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;

3) сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;

4) владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времён до настоящего времени;

5) умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времён до настоящего времени;

6) умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;

7) умение на практике отстаивать историческую правду, рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

Цель методических рекомендаций – представить возможности освоения курса ОД История СПО с учетом интенсивной общеобразовательной подготовки студентов с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности.

Методические рекомендации включают:

- рекомендации по организации аудиторной работы, в т.ч. по разработке дидактических материалов;
- рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения;
- рекомендации по оцениванию образовательных результатов студентов;
- характеристику и пример моделей включения профессионально направленного содержания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Преподавание и изучение общеобразовательной дисциплины «История» на уровне среднего профессионального образования базируется на **различных моделях организации работ студентов и учебного процесса**. Они включают в себя формы аудиторной работы, формы самостоятельной работы, в том числе с элементами практической и проектно-исследовательской деятельности.

Формы аудиторной работы могут включать лекции, семинары, практикумы, задания различного уровня сложности (в т.ч. по моделям ЕГЭ, ВПР, задания по формированию читательской грамотности), различные виды дискуссий (в т.ч. фасилитированных), круглых столов, конференций, выездных и виртуальных экскурсий, образовательных путешествий, в том числе по профессиональной направленности программы подготовки студентов, и иные формы, которые соответствуют образовательным стандартам, психолого-педагогическому уровню и познавательным способностям студентов.

Рассмотрите изображение и выполните задание

Задание:

Какие суждения о памятнике, который Вы видите, являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. данный памятник является образцом реалистического направления в искусстве;
2. данный памятник установлен по повелению императрицы Екатерины II;
3. император, которому установлен данный памятник, правил во второй четверти XVIII в.;
4. данный памятник известен под названием «Медный всадник»;
5. автором данного памятника является Ф. И. Шубин.

Ответ: 2,4

Пояснение.

Это знаменитый «Медный всадник», памятник Петру I, созданный по приказу Екатерины II скульптором Фальконе.

Целью исторического познания является поиск объяснения действий людей в прошлом, задача изучения истории – сформировать умение выявлять и объяснять причины, ход и последствия исторических событий, явлений процессов. Освоение курса истории предполагает не заучивание большого объема фактического материала (дат и персоналий), а осмысление прошлого. Целесообразно выделить в изучаемом периоде несколько опорных дат, которые являются важными вехами исторического развития, и формулировать исторические проблемы, на решение которых будет направлена деятельность студентов, основанная на работе с разными источниками информации (текстами исторических источников, изображениями, схемами, картами, кино-, фоно и фотодокументами, художественной литературой и т.п.).

Рекомендуется использовать те методы, которые позволяют максимально полезно распределить время занятия для освоения большого количества материала. Наиболее целесообразным представляется метод анализа конкретных исторических ситуаций. Такие учебные ситуации могут быть связаны с проблемой исторической альтернативы, представляющей несколько возможных вариантов развития событий. Учащимся предъявляется историческая ситуация, которую необходимо рассмотреть на уроке, изучить с

опорой на различные виды исторических источников возможные варианты развития событий, объяснить причины исторического выбора и его последствия.

Важным этапом занятия является его вводная часть, в ходе которой определяется значение изучения данной исторической темы (события, явления, процесса). Возможны разные варианты предъявления учебного материала на этом этапе: формулировка исторической проблемы, не получившей эффективного решения, связь темы с личностными интересами и ценностными ориентирами студентов, необходимость получения знаний по данной теме и т.п. Перед студентами реконструируется учебная историческая ситуация (историческая альтернатива) и ставится учебная задача по поиску путей ее решения.

Формулировка значения и цели изучения исторической темы является важным элементом разработки модели занятия преподавателем. Ответ на вопрос «зачем изучать данную тему?» определяет отбор учебного содержания и выделение укрупненных (ёмких) содержательных единиц, через призму которых раскрываются различные аспекты исторических событий, явлений и процессов, действия исторических личностей.

Основная часть занятия выстраивается на основе деятельности студентов, которая организуется с помощью учебных заданий и которая направлена на поиск путей решения исторической задачи, выбора оптимального способа разрешения ситуации.

На завершающем этапе занятия дается объяснение выбора исторической альтернативы (какой выбор был сделан в прошлом и почему), действий исторических личностей, последствий и значения исторических событий.

В ходе рефлексии студенты дают ответ на проблемный вопрос, поставленный в начале занятия, оценку действиям людей в прошлом, описывают свои эмоции по отношению к прошлому, определяют значение событий для настоящего, в т.ч. и для своего жизненного самоопределения.

Пример опорного конспекта

1.	Тема занятия	Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков
2.	Содержание темы	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков
3.	Тип занятия	Обобщение и систематизация знаний
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события, основные даты и этапы Российской революции, уметь характеризовать историческое значение Российской революции, выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Семинар, дискуссия
6.	Методы и средства контроля	Устный опрос

7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в годы Великой русской революции 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в годы Великой русской революции 3. Составить презентацию о родном крае в годы Великой русской революции

Пример организации занятия:

Изучение темы «Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков» можно начать с постановки проблемы: была ли в 1917 г. историческая альтернатива революции? По какому пути могла пойти Россия в 1917 г.?

Основной этап урока может пройти в форме дискуссии (различные виды дискуссии представлены в Приложении 1).

На этапе рефлексии студентам предлагается познакомиться с точкой зрения отечественного историка Б.В. Ананьича, полагавшего, что революция 1917 г. может быть отнесена «к категории поздних, что могло сказаться на особенностях ее развития в 1917 г.». Студенты объясняют слова историка, опираясь на изученный материал и аргументируют свое отношение к ним.

В качестве дополнительного материала студентам предлагаются фрагменты дополнительной литературы: Власть и реформы. От самодержавной к Советской России (М., 2006); Власть, общество и реформы в России: история, источники, историография. Материалы Всероссийской научной конференции 6—7 декабря 2006 года. (СПб., 2007), Петербургская городская дума, 1846—1918. (СПб., 2005).

Оценивание образовательных результатов студентов в процессе освоения ими содержания общеобразовательной дисциплины «История» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. **Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы.** Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным **средством оценки образовательных результатов** выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте исторических ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов студентов может вестись каждым преподавателем в ходе процедур **стартовой, текущей, тематической, промежуточной и итоговой диагностики**. В качестве форм оценки могут быть использованы письменные и электронные измерительные материалы, оценочные листы, экспертные заключения и иные формы. Процедура оценивания может быть организована посредством **письменной работы (тест, практическая работа, реферат, отчет и иные), индивидуального проекта, образовательного мероприятия или события**. При этом необходимо учитывать, что изучение истории предусматривает развитие устной речи, поэтому нецелесообразно увеличивать объем и долю письменных работ.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности студента, группы в целом. В

текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки, среди которых **устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и** иные.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов студентов целесообразно предусмотреть возможность самооценки студентов и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания дисциплины.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны студентам заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания (особенно при проведении самооценки и взаимооценки). По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими студентами. Особенно важны самооценка и взаимооценка при организации проектной деятельности.

Процедуру оценивания желательно проводить на основе критериальной модели. Каждому параметру оценки в рамках выбранной формы должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях; в случае балльной оценки - исходя из каких принципов выставляется то или иное количество баллов. Содержанием и критериями процедуры оценки могут выступать планируемые образовательные результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Рекомендации по разработке дидактических материалов представлены в Приложении 1.

Формы самостоятельной работы могут включать *выполнение учебных заданий, работу с текстовыми материалами, аудио- и видеоматериалами, различными средствами наглядности, написание эссе, проектно-исследовательских работ, составление рефератов* и иные формы, которые соответствуют образовательным стандартам и рабочим программам, психолого-педагогическому уровню и познавательным способностям студентов.

Рекомендации по разработке внеаудиторной работы представлены в Приложении 2.

Совершенствование преподавания общеобразовательной учебной дисциплины «История» на уровнях база и база + профиль осуществляется ***с учетом профессиональной направленности в общеобразовательной подготовке***. На занятиях следует создавать условия для освоения не только содержания курса истории, но и профессионально актуального содержания. Тематические разделы общеобразовательной учебной дисциплины «История» могут быть дополнены профессионально направленным содержанием в соответствии со спецификой образовательной организации, ***профессионально актуальная историческая информация может быть интегрирована в учебные занятия***. Это позволяет сформировать у студентов видение того, что исторические знания можно применять в жизни и будущей профессиональной деятельности. ***Профессионально ориентированное содержание может быть также выделено в отдельные прикладные модули***.

Модели включения профессионально направленного содержания в тематику занятий или организации прикладных модулей:

- выполнение практико-ориентированных заданий (работа с различными видами исторических источников, содержащих информацию по специальности/профессии);
- подготовка мини-проектов о деятельности организаций, предприятий, учреждений профессиональной направленности в изучаемый исторический период;
- различные формы представления деятельности ученых, общественных и государственных деятелей, связанной с профессиональной направленностью студентов (дискуссии, круглые столы, проектно-исследовательские работы и т.п.);
- экскурсии и музейно-педагогические занятия;

– занятия с использованием ресурсов образовательной организации и культурно-исторического пространства региона.

При проектировании учебных занятий по истории, содержащих профессионально актуальный материал для студентов, необходимо осуществить подбор в содержании материала, имеющего прикладной характер для студентов, будущих специалистов; планировать учебные занятия с использованием современных методов и приемов обучения, направленных на активизацию продуктивной деятельности студентов.

Пример технологической карты прикладного модуля, раскрывающего профессионально-ориентированное содержание представлен в Приложении 3.

Рекомендации по организации работы студентов с иллюстративными материалами

Задания с иллюстративным материалом до настоящего времени вызывают особые затруднения у студентов. Особую сложность для них представляет даже не столько запоминание памятников культуры и их создателей, а культурно-исторический контекст тех или иных шедевров русской культуры.

Формирование умений по работе с иллюстративным материалом следует начинать уже с первого занятия. Для этого преподаватель должен постоянно использовать наглядные средства обучения. Это сделает учебный процесс интересным, создаст у студентов дополнительную мотивацию к изучению истории, поможет решить проблему разнообразия форм работы на уроке. Используемый иллюстративный материал с каждым занятием должен становиться всё более сложным. Желательно использовать такие информативные изображения, карикатуры, плакаты, почтовые марки, изображения архитектурных памятников, скульптуры, живописи монет и купюр.

Привлечение иллюстративного материала целесообразно в следующих случаях:

1. при изучении новых для студентов материальных объектов (орудий труда, произведений искусства);
2. при отсутствии или недостатке в памяти студентов образов, необходимых для создания целостного представления об излагаемых фактах;
3. при характеристике выдающихся исторических деятелей (портрет, фотография) или типических представителей общественных слоёв населения;
4. при необходимости понять, выделить исторический факт, повысить его эмоционально-воспитательное воздействие, прочно закрепить его в памяти студентов (особую роль играют фотографии, картины, портреты);
5. в целях создания условий для анализа изучаемых общественных явлений, их сравнения, прослеживания их развития (например, для сопоставления ремесленной мастерской и мануфактуры).

Применения подобных дидактических материалов направлено на достижение следующих целевых установок:

1. систематизация иллюстративного материала с целью выделить наиболее важные, значимые в искусствоведческом и историческом контексте памятники;
2. помощь в выработке навыков самостоятельной работы (самостоятельного описания) видов иллюстративных материалов по предложенному плану;
3. контроль над составлением обучающимися корректных ответов по архитектуре, скульптуре и живописи различных исторических эпох.

При составлении собственного сборника иллюстративных материалов и организации работы студентов с ними необходимо учесть:

1. преподавателю придется проанализировать весь имеющийся иллюстративно-исторический материал, представленный в учебниках, демоверсиях ГИА, диагностических работах, тренировочных работах;
2. в результате подобного анализа необходимо определить круг приоритетов. Например, при изучении многочисленных скульптурных памятников XX в. первую очередь нужно обратить внимание студентов на шедевры монументальной скульптуры;
3. составлять задания по следующему алгоритму: время создания, правитель, при котором создан данный памятник культуры, время создания, архитектор, скульптор, художник, художественный стиль, течение в искусстве, что ассоциируется с данным памятником (какому событию или историческому лицу посвящен, какие события происходили рядом с ним);

4. материалом для составления заданий должны послужить изображения памятников архитектуры, скульптуры, почтовых марок, открыток, плакатов, произведений живописи, миниатюр, карикатур, монет, медалей, фотографий;
5. в целом все вопросы и задания, которые использует преподаватель в ходе работы с иллюстративными материалами, можно условно разделить на три группы: задания, нацеленные на внимательное изучение изображения; задания, предполагающие ответ (выполнение) на основе имеющихся знаний (использовании дополнительных источников информации); задания, позволяющие извлечь новые знания из данной иллюстрации;
6. содержание иллюстративного материала и заданий к нему в рамках прикладного модуля, должно соответствовать специфики профиля специальности / профессии. В частности, в рамках гуманитарного профиля, иллюстрации должны отражать такие темы как «Культурное пространство и её развитие», «Философия», «Педагогика», «Искусство», «Литература», «Роль человека в истории». Естественно-научный профиль: «История развития естественных наук: химия, медицина, биотехнологии, генетика, информационные технологии», «Достижения отечественной и зарубежной науки», «Жизнь и профессиональная деятельность выдающихся отечественных и зарубежных ученых». Социально-экономический профиль: «Развитие социальной сферы общества», «Формирование новых социальных отношений в обществе», «Становление и развитие экономической сферы», «Причины, ход, итоги и последствия финансовых кризисов». Технологический профиль: «Производственная, инженерная и информационная сферы деятельности», «История результатов научно-технического прогресса «Достижения промышленности, инженерии, механики»;
7. в зависимости от формы занятия (лекционное, практическое, лабораторное) должно происходить нарастание сложности выполняемых действий и в целом все задания должны предусматривать многосторонний анализ иллюстративного материала;

Используемые на уроке иллюстрации должны соответствовать содержанию изучаемого материала и по возможности иметь воспитательный потенциал. Важно следить за тем, чтобы эти иллюстрации не были деструктивными с точки зрения достижения воспитательных целей обучения.

Иллюстрация должна быть не только представлена обучающимся на уроке, но и проанализирована, осмыслена ими. Для этого преподавателю необходим небольшой рассказ, объяснение смысла изображаемого, а затем — беседа с обучающимися, в ходе которой следует уделять внимание отдельным важным элементам иллюстрации.

Большую часть изобразительных наглядных пособий составляют исторические репродукции произведений живописи и учебные картины, написанные на сюжеты образовательных программ и учебников. Если на них изображается типичное историческое явление, то такие картины относят к числу типологических. На их основе студенты анализируют и обобщают характерные признаки исторических фактов (А.М. Васнецов «Вече», «Городская площадь XVII века», «Двор удельного князя» и др.). Если на картинах изображается уникальное историческое событие, то их называют событийными или эпизодическими и используют для конкретизации устных и печатных рассказов (И.С. Глазунов «Поединок Пересвета с татарским богатырём Темир-Мурзой» и др.).

Специфику имеют задания, в которых используется карикатура. Именно политическая карикатура даёт возможность проверить следующие умения: соотносить изображение с его эпохой; определять взгляды автора карикатуры на события и явления; выявлять официальную точку зрения на события и явления, которым посвящена карикатура.

Работа с почтовыми марками, включёнными в задания, в значительной степени отличается от работы с карикатурами. На почтовых марках, как и на плакатах, текст, как правило, играет самостоятельную роль. Этот текст может быть разбросан отдельными фрагментами по всей площади марки, но его нетрудно собрать в единое целое и прочитать. Он и будет подсказкой в ответе на вопрос.

При правильной организации работы с наглядными средствами обучения в ходе учебного процесса и, конечно, при определённом уровне знания истории задания на работу с иллюстративным материалом не вызовут затруднения у студентов.

Примеры заданий по работе с иллюстративным материалом:

1. Рассмотрите изображение и выполните задания

Задание:

Какие суждения об иконописном произведении, изображённом на фотографии, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. это произведение древнерусского искусства было создано в XIII веке;
2. в настоящее время икона находится в Государственном Русском музее Санкт-Петербурга;
3. в настоящий момент «Троица» хранится в зале древнерусской живописи Третьяковской галереи;
4. это икона Святой Троицы Симона Ушакова;
5. автором является Андрей Рублев, канонизированный собором РПЦ в 1988 г. в лике преподобного «на основании святости жизни и подвига иконописания»;

6. в иконописном изображении, согласно богословским представлениям, три ангела являются образом единосущного и триипостасного Бога — Святой Троицы и символизируют единство, согласие.

Ответ: 3,5,6

2. Рассмотрите фотографию и выполните задания

Задания:

1. Укажите год, когда была сделана данная фотография. Укажите город, где она была сделана.
2. Назовите событие, отображённое на данной фотографии.

Ответ:

1. Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

– год –1945 г.;
– город – Москва.

2. Должно быть названо событие: Парад Победы.

Рекомендации по организации работы студентов с фрагментами текстов исторических источников

Выполнение заданий с историческими источниками способствует созданию у студентов ярких и образных представлений. Они как бы вживаются в определенную эпоху. Изучение определенных источников имеет большое воспитательное значение, так как студенты испытывают различные чувства,

изучая прошлое через подлинные документы эпохи.

Существенным моментом является выработка у студентов отношения к источнику, как свидетельству, отразившему реальные события, происходившие в жизни людей, и понимания того, что исторические события, совершающиеся этим, прежде всего, определяет интерес студентов к историческому документу как источнику новых знаний о недавнем и далеком прошлом. Студенты убеждаются в том, что из исторических документов могут узнать о жизни людей в далеком прошлом.

При составлении собственного сборника фрагментов исторических источников и организации работы студентов с ними необходимо учесть:

1. фрагменты исторических источников должны быть расположены по проблемно-хронологическому принципу;
2. в пособие должны быть включены отрывки из известных исторических источников: документов, законов, мемуаров, научной литературы;
3. в текстах каждого тематического блока должны найти отражение разные аспекты истории — внутренняя и внешняя политика, экономика, социальные отношения, история материальной и духовной культуры;
4. в процессе учебной работы по анализу исторических источников следует уделять существенное внимание связи их содержания с изучаемыми событиями, процессами, рассматривать анализируемые документы в контексте данного периода истории;
5. часть заданий к фрагменту исторического источника должно быть с открытым развёрнутым ответом (открытые развёрнутые ответы в виде нескольких предложений, тезисов);
6. часть заданий должны проверять метапредметные умения: находить, анализировать и комментировать информацию источника, а также применять знания из курса истории (контекстные знания);
7. часть заданий должно предполагать атрибуцию документа (определение и характеристика его авторства, времени создания, событий, явлений, личностей, процессов, о которых в нём говорится, их хронологической принадлежности, обстоятельств и целей создания и др.);
8. часть заданий должно быть направленно на выявление и анализ позиций автора, участников и исторических личностей описываемых в источнике событий, рассмотрение версий и интерпретаций событий;
9. содержание фрагмента исторического источника и заданий к нему в рамках прикладного модуля, должно соответствовать специфике профиля специальности / профессии. В частности, в рамках гуманитарного профиля, фрагменты исторических источников должны отражать такие темы как «Культурное пространство и её развитие», «Философия», «Педагогика», «Искусство», «Литература», «Роль человека в истории». Естественно-научный профиль: «История развития естественных наук: химия, медицина, биотехнологии, генетика, информационные технологии», «Достижения отечественной и зарубежной науки», «Жизнь и профессиональная деятельность выдающихся отечественных и зарубежных ученых». Социально-экономический профиль: «Развитие социальной сферы общества», «Формирование новых социальных отношений в обществе», «Становление и развитие экономической сферы», «Причины, ход, итоги и последствия финансовых кризисов». Технологический профиль: «Производственная, инженерная и информационная сферы деятельности», «История результатов научно-технического прогресса «Достижения промышленности, инженерии, механики»;
10. в зависимости от формы занятия (лекционное, практическое, лабораторное) должно происходить нарастание сложности выполняемых действий и в целом все задания должны предусматривать многосторонний анализ исторического источника.

Применения подобных дидактических материалов направлено на достижение следующих целевых установок:

1. формирование у студентов системы научных знаний и освоение ими способов научной деятельности на основе актуализации их субъективного опыта;
2. оказание помощи обучающимся в поиске и приобретении своего индивидуального стиля и опыта, а также темпа учебной деятельности, в раскрытии и развитии индивидуальных способностей и интересов;
3. содействие студенту в развитие творческих способностей, овладении умениями и навыками самопознания.

Деятельность студента предусматривает творческий характер работы с историческими документами.

Планируемыми результатами такой деятельности могут быть следующие сформированные умения:

1. производить поиск исторической информации в источниках разного типа;
2. осуществлять внешнюю критику источника (характеризовать авторство, время, обстоятельства и цели создания источника);
3. проводить внутреннюю критику источника (анализировать позицию автора и участников описываемых в источнике событий);
4. сопоставлять исторические документы, отражающие различные взгляды на одно и то же событие;
5. выявлять причинно-следственные связи событий и фактов, отраженных в историческом документе;
6. извлекать из нескольких исторических документов необходимую информацию, обобщать и анализировать;
7. свободно оперировать информацией, добытой в результате анализа нескольких исторических документов.

Добиться сформированности перечисленных навыков можно лишь с помощью кропотливой и систематической работы, начиная с элементарного анализа, постепенно расширяя и усложняя его.

Примеры заданий по работе с историческими источниками:

1. Из статьи политического деятеля

«Задачей второго трёхлетия существования Советского государства и было показать, как эта вооружённая организация победы революционных масс сложится в новый общественный порядок, как начнёт складываться новый строй общественных отношений, несущий в самом себе начала длительной, фундаментальной устойчивости, покоящийся не только на подъёме революционной энергии в течение нескольких месяцев или пары лет, но обеспечивающий победу в длительной революционной борьбе. Теперь можно с полной уверенностью утверждать, что нащупаны те формы сосуществования крупного, государственно-общественного и мелкого частного (крестьянского, ремесленного) хозяйства, которые позволяют им сосуществовать очень долгий период, на протяжении которого роль этого мелкого частного хозяйства ещё будет очень значительной.

...Переход на новый этап развития советских финансов позволяет нам сегодня осуществить и столь сложную операцию, как организация крестьянского займа. Крестьянский заём имеет и важное значение для экономики всей советской страны и для крестьянского хозяйства: он играет крупнейшую роль как один из способов поддержания хлебных цен на правильном уровне. Если крестьянство заблаговременно запасётся облигациями крестьянского займа, уплата сельскохозяйственного налога осенью, после нового урожая сможет пройти без резкого снижения хлебных цен, которое легко может наступить при выбрасывании единовременно громадных масс хлеба для уплаты налога. Чем больше сможет крестьянское хозяйство использовать остатки хлеба старого урожая или другие ресурсы для закупки облигаций государственного займа, тем меньше надобности будет в спешной продаже осенью хлеба и т.п. по менее выгодным ценам, тем легче удастся крестьянству и советскому правительству удержать осенью хлебные цены на должной высоте. Перевод налога в текущем году полностью на деньги даёт возможность советскому правительству и государственным и кооперативным организациям заблаговременно подготовиться к закупке хлеба осенью в достаточных размерах, но и крестьянство имеет все основания подготовиться в меру возможности уже с весны к уплате денежного налога осенью».

Задания:

1. Назовите десятилетие, когда была написана данная статья. Приведите название социально-экономической политики, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке. Укажите председателя Совета народных комиссаров в год, когда был осуществлён переход к этой социально-экономической политике.
2. Укажите упомянутое автором статьи изменение в налогообложении. Почему, по мнению автора, осенью может наступить резкое снижение хлебных цен? Назовите способ, с помощью которого, по мнению автора, можно не допустить резкого снижения хлебных цен.
3. Укажите название политики большевиков по отношению к крестьянству, пришедшей на смену политике, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке. Укажите любые две причины (предпосылки) отказа большевиков от проведения социально-экономической политики, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке.

Ответы:

1. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: десятилетие — 1920-е гг.; название социально-экономической политики — новая экономическая политика (НЭП); председатель СНК — В.И. Ленин.

2. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: изменение — перевод налога на деньги; ответ на вопрос: крестьяне выбросят на рынок много хлеба, так как им понадобятся деньги для уплаты налога; способ — организация крестьянского займа.
3. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: название социально-экономической политики — коллективизация; причины (предпосылки), например: методы НЭПа не позволяли осуществить форсированную индустриализацию страны, так как не давали средств на её проведение; НЭП не поддерживался большей частью руководящих кадров и большей частью общества, которые рассматривали эту политику как «временное отступление», «тактический манёвр»; обострение международной обстановки (разрыв дипломатических отношений с Англией в 1927 г.) требовало быстрого развития ВПК, что трудно было осуществить методами НЭПа; в период проведения НЭПа большевики постоянно сталкивались с кризисами («кризис сбыта», хлебозаготовительный кризис и т.п.), что подрывало доверие к этой политике; внутрипартийная борьба за власть в конце 1920-х гг. завершилась победой сторонников свёртывания НЭПа.

2. Из произведения М. А. Булгакова

«Для того, кто видел Москву всего каких-нибудь полгода назад, теперь она неузнаваема, настолько резко успела изменить её новая... политика.

Началось это постепенно... понемногу... То тут, то там стали отваливаться деревянные щиты, и из-под них глянули на свет после долгого перерыва запылённые и тусклые магазинные витрины. В глубине запущенных помещений загорелись лампочки, и при свете их зашевелилась жизнь: стали приколачивать, прибивать, чинить, распаковывать ящики и коробки с товарами. Вымытые витрины засияли. Вспыхнули сильные круглые лампы над выставками или узкие ослепительные трубки по бокам окон.

Трудно понять, из каких таинственных недр обнищавшая Москва ухитрилась извлечь товар, но она достала его и щедрой рукой вытряхнула за зеркальные витрины и разложила на полках.

Не узнать Москвы. Москва торгует... Кондитерские на каждом шагу. И целые дни и до закрытия они полны народу. Полки завалены белым хлебом, калачами, французскими булками. Пирожные бесчисленными рядами устилают прилавки. Всё это чудовищных цен. Но цены в Москве давно уже никого не пугают, и сказочные, астрономические цифры миллионов (этого слова уже давно нет в Москве, оно окончательно вытеснено словом «лимон») пропускают за день блестящие... кассы...

Движение на улицах возрастает с каждым днём. А на Ильинке с серого здания с колоннами исчезла надпись «Горный совет» и повисла другая, с огромными буквами: «Биржа»...»

Задания:

1. Явления какого периода описывает автор? Укажите годы, которые этот период охватывал. Назовите политическую партию, которая осуществляла в то время управление страной.
2. Используя текст документа и знания по истории, назовите не менее трёх характерных черт этого периода.
3. Как относились современники к политике, о которой идёт речь? От чего зависело отношение к этой политике? Укажите не менее трёх положений.

Ответ:

1. Может быть указано: название периода — НЭП; период охватывал 1921 —1929 гг.; название партии — РКП(б).
2. Могут быть названы следующие черты: восстановление торговли; переход к денежной оплате труда; допуск частного капитала в экономику; разрешение аренды земли и применения наёмного труда; отмена трудовой повинности, обеспечение промышленности рабочей силой через биржи труда.
3. Могут быть названы следующие положения:

– положительно относились: крестьянство; мелкая буржуазия; средняя буржуазия; часть городского населения.
– отрицательно относились: члены партии; рабочие.
– отношение к НЭПу зависело от: социального положения; партийной принадлежности; политических взглядов (в партии были и сторонники, и противники НЭПа).

3. Из воспоминаний политического деятеля

«16 октября из-за настойчивого сопротивления Зиновьева и Каменева пришлось созвать расширенное заседание ЦК РКП(б), где после ожесточённых споров курс на вооружённое восстание был подтверждён. Каменев в знак протеста подал заявление о выходе из ЦК, а 18 октября от своего лица и от имени Зиновьева опубликовал в газете «Новая жизнь» письмо, где выступил против намерения Ленина и Троцкого начать восстание. Эта статья предала гласности секретные планы большевиков, что вызвало бурное осуждение со стороны Ленина.

В 10 часов утра 25 октября ВРК опубликовал воззвание к гражданам России, написанное В.И. Лениным. В нём говорилось: «Временное правительство низложено. Государственная власть перешла в руки Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов». Вскоре председатель Временного правительства выехал на машине американского посольства на Северный фронт. Временное правительство укрылось в Зимнем дворце. Взять дворец отрядам ВРК не составляло никакого труда ещё в ночь на 25 октября, но Троцкий намеренно оттягивал арест членов правительства до открытия II съезда Советов. Так он стремился придать некоторую легитимность захвату власти. Однако Ленин резко и настойчиво требовал завершения взятия власти немедленно. Поэтому вечером 25 октября защитникам Зимнего был предъявлен ультиматум, после чего часть их покинула дворец (казаки это сделали ещё раньше). В 21 час 40 минут крейсер «Аврора» сделал предупредительный выстрел, а затем начался артиллерийский обстрел Зимнего картечью.

Около 3 часов ночи Зимний дворец был занят, а министры Временного правительства арестованы и препровождены в Петропавловскую крепость. Октябрьский переворот в Петрограде, ознаменовавший начало нового этапа Великой российской революции, оказался едва ли не самым бескровным переворотом в мировой истории. 3 ноября после недельных боёв советская власть была установлена в Москве».

Задания:

1. Укажите год, когда произошли описываемые события. Назовите последнего председателя названного в тексте Временного правительства.
2. Против чего, согласно данному отрывку, выступали Л.Б. Каменев и Г.Е. Зиновьев? Какую особенность октябрьского переворота указал автор данного отрывка?
3. На упомянутом в данном отрывке II Всероссийском съезде Советов было сформировано правительство России. Укажите его название.

Ответ:

1. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: год – 1917 г.; председатель Временного правительства – А.Ф. Керенский.
2. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: ответ на первый вопрос: против курса на вооружённое восстание; ответ на второй вопрос: октябрьский переворот оказался едва ли не самым бескровным переворотом в мировой истории. Должно быть указано название правительства: Совет Народных Комиссаров (СНК).

Рекомендации по разработке заданий различного уровня сложности: репродуктивного, продуктивного, рефлексивного по формированию умений сравнивать, анализировать, доказывать, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать

Актуальность включения в процесс обучения истории в СПО заданий различного уровня сложности определяется следующими методическими характеристиками:

- через систему заданий различного уровня сложности реализуется системно-деятельностный подход, при выполнении данных заданий обучающийся совершает систему действий, что отражает применение знаний и умений на практике;

- система заданий различного уровня сложности предполагает комплексный подход, а именно их выполнение отражает сформированные предметные, метапредметные и личностные результаты обучающегося. Таким образом, данные задания позволяют зафиксировать уровень знаний и умений студентов, отследить динамику их развития;

-задания различного уровня сложности позволяют преподавателю применять дифференцированный подход в зависимости от познавательной активности студентов и составлять индивидуальный маршрут обучения, либо в зависимости от уровня предметного содержания курса: база или база + профиль – делать подборку заданий-задач;

Таким образом, задания различного уровня сложности служат своеобразным инструментарием формирования и контроля предметных и метапредметных, личностных результатов студентов. Это обуславливает ряд рекомендаций по составлению заданий различного уровня сложности, которые позволяют сформировать и оценить предметные/метапредметные знания и умения студентов СПО.

Опираясь на опыт ведущих отечественных методистов, можно выделить следующую классификацию учебных заданий, направленных на:

1) освоение систематических знаний (например, изучение исторических фактов, понятий и др.);

2) формирование умений самостоятельно приобретать, переносить, интегрировать знания (например, совершение логических операций сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, интерпретации и исследования новой информации, ее представления в новой форме и др.);

3) формирование умения разрешения проблемных ситуаций (например, выбор и разработка эффективного решения для обобщения, установление закономерностей, обоснования гипотезы, выстраивания рассуждений и системы доказательств, комментария, пояснения, оценочного суждения, аргументированного мнения и др.).

Данную классификацию заданий можно согласовать с заданиями по предмету история следующим образом:

- **Задания репродуктивного характера**, а именно освоение систематических знаний при работе с историческими фактами, хронологией, которые чаще всего реализуются через тестовые задания с вариантом ответа. Вариантом таких заданий могут быть задания на установление термина по определению, восстановление хронологического ряда, поиск пары дата-событие, либо исторический деятель-событие и др.

При разработке данной группы заданий стоит исходить из того, что они проверяют базовый уровень владения материалом, в связи с этим не стоит их усложнять избыточным информационным содержанием, они должны быть краткими и четкими, соответствовать пройденному учебному материалу, при этом не стоит их упрощать до формата, который предполагает выбрать одну позицию из трех-четырех предложенных, для студентов СПО уместен формат поиска нескольких верных позиций. Примером для составления репродуктивных заданий могут служить модели заданий тестовой части ЕГЭ и ВПР.

Например,

- *задания на поиск пары (событие – дата; процесс -факт; участник-событие):*

1 Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) первое упоминание Москвы в летописи	1) 988 г.
Б) Карибский кризис	2) 1147 г.
В) Бородинская битва	3) 1662 г.
Г) Медный бунт	4) 1812 г.
	5) 1939 г.
	6) 1962 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

3 Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)	ФАКТЫ
А) формирование и развитие законодательства Древнерусского государства	1) созыв Уложенной комиссии
Б) реформы Избранной рады	2) издание Судебника Ивана III
В) проведение политики «просвещённого абсолютизма» в России	3) созыв первого Земского собора
Г) первые революционные преобразования большевиков	4) принятие Декрета о земле
	5) принятие Русской Правды
	6) создание Временного правительства

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

5 Установите соответствие между событиями и участниками этих событий: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	УЧАСТНИКИ
А) Ледовое побоище	1) М.Д. Скобелев
Б) Ливонская война	2) Андрей Боголюбский
В) Полтавская битва	3) А.М. Курбский
Г) разгром армии П.Н. Врангеля в Крыму	4) Александр Невский
	5) Б.П. Шереметев
	6) М.В. Фрунзе

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

Рисунок 1 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

Вариация элементов для поиска пары в задании может быть разнообразной, в зависимости от предметного содержания, освоение которого требуется проконтролировать, так элементами могут быть памятники культуры и их авторы, либо их характеристика и т.д.

7 Установите соответствие между памятниками культуры и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПАМЯТНИКИ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
А) «Слово о полку Игореве»	1) Автор – И.Е. Репин.
Б) «Домострой»	2) Произведение было написано в период руководства СССР Л.И. Брежнева.
В) картина «Боярыня Морозова»	3) В создании памятника культуры принимал участие священник Сильвестр.
Г) роман «Тихий Дон»	4) Описываемые события произошли в XII в.
	5) Автору была присуждена Нобелевская премия.
	6) Сюжет иллюстрирует события церковного раскола.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

Рисунок 1.1 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания на восстановление хронологического ряда:

2 Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

1) Крымская война
2) реформа патриарха Никона
3) падение Византийской империи

Ответ:

Рисунок 2 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания на восстановление пропусков по предложенному списку:

Стоит обратить внимание, что этот тип задания можно использовать и при проверке знаний исторических фактов одного исторического события/процесса, например по теме «Смута», «Отечественная война», «Гражданская война», «Великая Отечественная война» и т.д., тогда столбец с наименованием «век» уместно заменить на столбец - «год».

5 Заполните пустые ячейки таблицы, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого пропуска, обозначенного буквой, выберите и запишите в таблицу номер нужного элемента.

Век	Событие (процесс)	Участник события (процесса)
_____(А)	_____(Б)	Княгиня Ольга
XVI в.	_____(В)	_____(Г)
XVIII в.	Сражение у мыса Калиакрия	_____(Д)
_____(Е)	Бородинское сражение	_____(Ж)
_____(З)	_____(И)	Н.С. Хрущёв

Пропущенные элементы:

1) XIX в.
2) присоединение к Московскому государству Казани и Астрахани
3) XII в.
4) освобождение Москвы от польско-литовских интервентов
5) Ф.Ф. Ушаков
6) X в.
7) установление уроков и погостов
8) XX съезд КПСС
9) П.И. Багратион
10) В.И. Ленин
11) Иван IV
12) XX в.

Рисунок 3 (демоверсия ВПР по истории, 11 класс, 2022 г.)

- **Задания продуктивного характера** по формированию умений самостоятельно приобретать, переносить, интегрировать знания обучающимися активно реализуются через работу с историческим источником, когда требуется по содержанию текста восстановить имя исторического деятеля/конкретное историческое событие/ дату и т.п., а также при работе с исторической картой, с иллюстративным материалом.

- *задания с историческим источником:*

При разработке таких заданий рекомендуется подбирать фрагменты исторических источников, которые содержат «косвенную» информацию, по которой можно определить описываемое событие, исторического деятеля и т.д. В таком случае обучающийся будет переносить знания на новую ситуацию. При этом не стоит брать большой фрагмент источника, что может отвлечь внимание учащегося от поиска нужной информации для правильного выполнения задания.

Данный тип заданий способствует контролю не только предметных знаний, но и формированию метапредметных умений, связанных с читательской грамотностью – поиск искомой единицы текста, например цитаты, либо перенос имеющихся знаний на содержание текста для получения ответа на следующие вопросы:

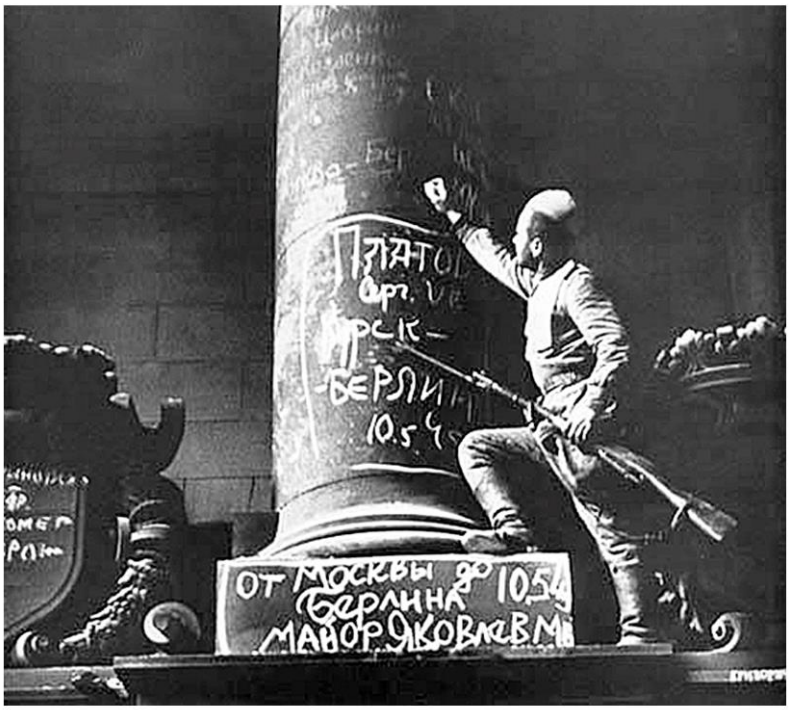
- укажите автора текста,
- укажите хронологический период создания данного текста,
- укажите событие, описываемое в тексте,
- укажите наименование населенного пункта, битвы и др., где происходили описываемые события,
- укажите сподвижника, соратника, современника, оппонента автора текста.

Далее к тексту можно поставить ряд вопросов, которые способствуют интеграции знаний учащихся, когда задание требует от обучающегося раскрыть дополнительную информацию, не содержащуюся в тексте:

- укажите аналогичные исторические события, которые описаны в тексте,
- укажите правителей, которые проводили схожую внешнюю/внутреннюю политику,
- укажите причины/последствия события, которое указано в тексте.

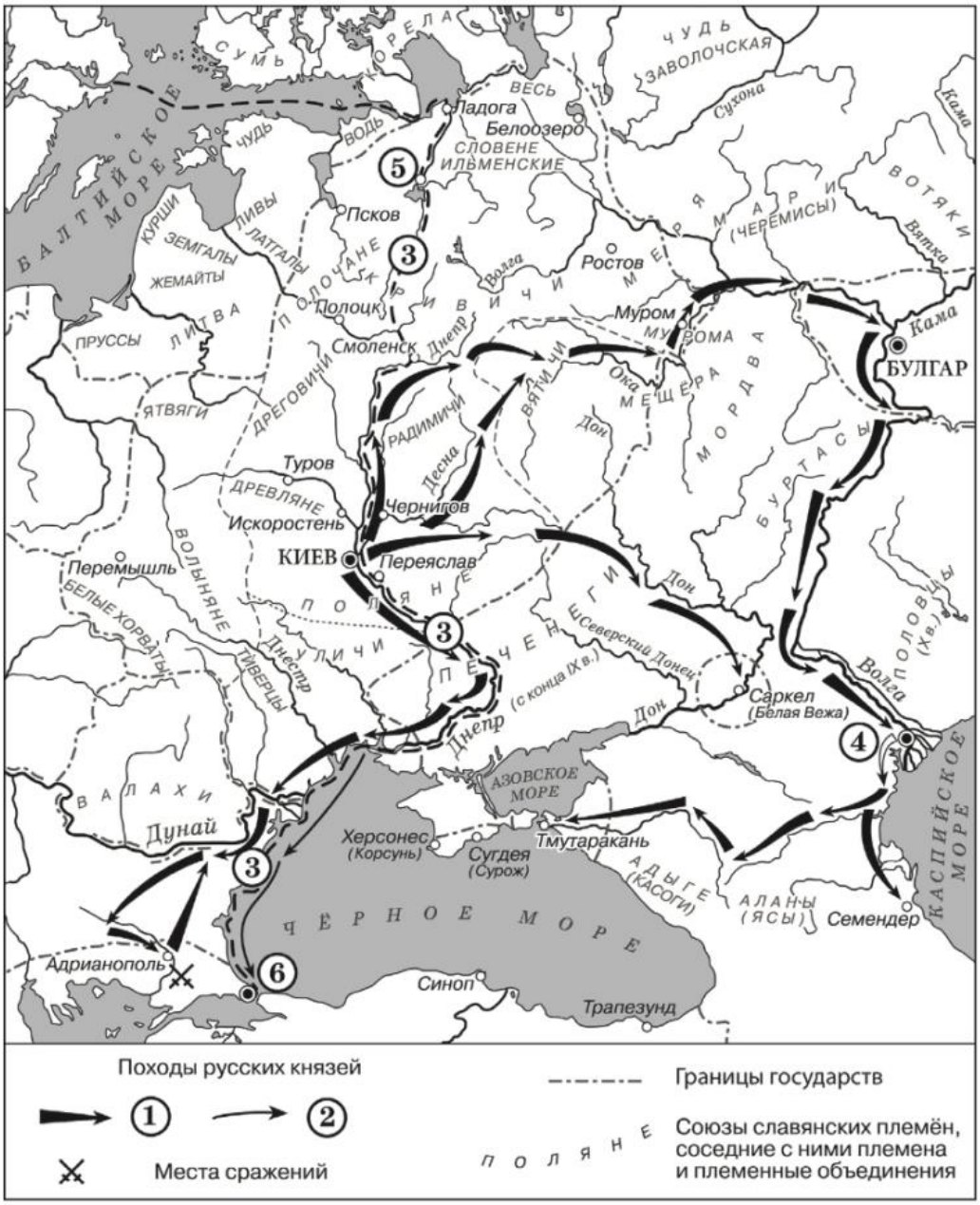
Стоит оговорить, что работа с исторической картой или иллюстративным содержанием может основываться через систему аналогичных вопросов и заданий, образцом могут выступать задания ГИА и ВПР.

Например,



8 Укажите год, когда была сделана данная фотография. Назовите государство, являвшееся основным противником СССР в войне, к истории которой относится данная фотография.

Рисунок 4 (демоверсия ВПР по истории, 11 класс, 2022 г.)



8 Укажите век, когда произошли события, обозначенные на схеме стрелками. Ответ запишите словом.

Ответ: _____.

Рисунок 5 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания с несплошным текстом:

Комплекс вопросов к тексту, карте или иллюстративному материалу являются вариантом продуктивного задания, когда для ответа обучающемуся необходимо интерпретировать информацию из разных знаковых систем и перенести ее на имеющиеся знания для получения ответа. Такой вариант представляет из себя работу с несплошным текстом, что наиболее эффективно развивает метапредментные умения, связанные с читательской грамотностью. При составлении такого варианта заданий необходимо отобрать материал по изучаемой теме, каждый элемент (текст, карта, иллюстрация, график) должен

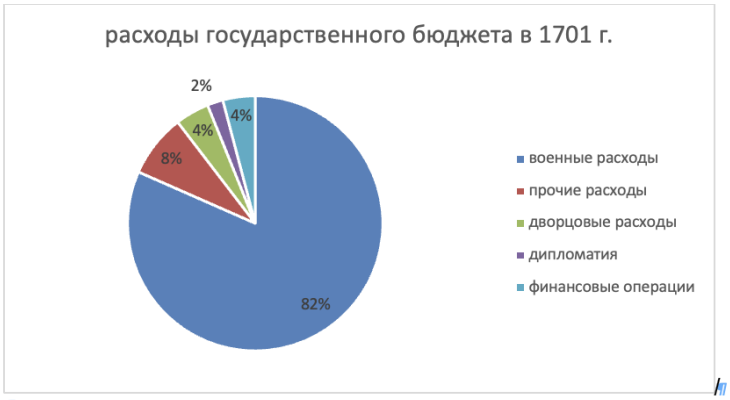
дополнять друг друга в смысловом контексте задания, то есть должен нести в себе смысловую единицу для получения правильного ответа.

Например,

Вариант авторской разработки задания с несплошным текстом к теме «Военная реформа Петра I», которое содержит, фрагмент исторического источника, иллюстрацию, график и диаграмму, цитату историка – все это составляет комплексное задание продуктивного характера. Система вопросов представлена в иерархии усложнения познавательной деятельности обучающегося: от поиска готовой информации в источнике к анализу данных графика и формулировке выводов, с опорой на суждение историка.

Стоит оговорить, что для разработки несплошного текста следует идти от целей и задач урока, а также от образовательных результатов, которые должен достигнуть обучающийся при изучении данной темы. Все элементы должны быть объединены системой вопрос, которые позволяют достичь образовательного, воспитательного результата, иначе есть риск, что работа с картой/источником/иллюстрацией/графиком будет сведена к шаблону действий, а не осмыслению информации. Работа с несплошным текстом должна быть методически обусловлена, не стоит привлекать «картинку ради картинки».

2036.—Февраля 20. Именный, объявленный Поместному приказу. — *О наборѣ рекрутъ, съ 20 дворовъ по человѣку, отъ 15 до 20 лѣтъ возраста*, съ приложеніемъ статей, каковы даны Стольникамъ о семъ наборѣ. Въ солдаты взять со всѣхъ городовъ и уѣздовъ, которые вѣдомы въ Розрядѣ, въ Ингерманландской Канцеляріи, въ Польскомъ, въ Новгородскомъ, въ Адмиралтейскомъ, въ Помѣстномъ, въ Сибирскомъ и въ иныхъ приказахъ, съ посадовъ и съ дворцовыхъ волостей и съ конюшенныхъ слободъ, и съ Святѣйшаго Патріарха и властей и монастырей и церквей и Иммеретинскаго Царя и Царевича и Бояръ и Окольничихъ и Думныхъ и Ближнихъ людей и всякихъ чиновъ помѣщиковъ и вотчинниковъ и вдовъ и недорослей, съ крестьянскихъ и бобыльскихъ и съ задворныхъ и дѣловыхъ, по переписнымъ книгамъ 186 года, даточныхъ съ двадцати дворовъ человѣка и человѣчныхъ, съ пятнадцати до двадцати лѣтъ холостыхъ, а ниже пятнадцати и выше двадцати лѣтъ не имать. А за которыми людьми, по тѣмъ переписнымъ книгамъ меньше двадцати дворовъ: тѣмъ вышеписанное указное число складываться, *Текст указа Петра I О наборе рекрутов, 1705 г.*	*Найдите в документе информацию кто подлежал рекрутской службе.*
 Проводы новобранца, И.Е. Репин	*Какие эмоции показаны на картине И.Е. Репина, как это связано с текстом указа? Объясните, почему историки упоминают о том, что рекрутов провожали на службу как «в последний путь».*

   *Данные графика и круговой диаграммы выверены по: Милов Л.В. «История России XVII – XIX в. М.: АСТ, 2001 г.*	*Рассмотрите график и круговую диаграмму, какие выводы Вы можете сделать на основании этих данных? Оформите письменно не менее трех выводов.*
«Военная реформа была первоочередным преобразовательным делом Петра, наиболее продолжительным и самым тяжелым как для него самого, так и для народа она имеет очень важное значение в нашей истории; это не просто вопрос о государственной обороне: реформа оказала глубокое действие и на склад общества, и на дальнейший ход событий». *Ключевский В.О., В.О. Ключевский, Курс русской истории. М.: Альфа-книга, 2019. С.749.*	*Прочитайте и проанализируйте цитату В.О. Ключевского, обратите внимание какие характеристики дает историк военной реформе, объясните почему?*

Авторская разработка

- **Задания рефлексивного характера** формируют у студентов умения решать проблемную ситуацию, а именно умения анализировать, сравнивать, обобщать изучаемый материал с целью выявления закономерностей, формулировки обоснованных выводов. Такие задания проверяют системность и полноту имеющихся предметных знаний студентов СПО, на основе которых они могут представить аргументированное мнение, поэтому данный тип заданий уместно включать на занятиях обобщения и повторения изученного материала. Стоит оговорить, что данный тип заданий требует высокой познавательной активности студентов, поэтому может быть реализован при дифференцированном подходе.

- *задания на установление причинно-следственных связей:*

Данная группа заданий обычно требует указания нескольких причин/последствий изучаемого исторического факта с обоснованием.

Например,

17 В 1714 г. Пётр I подписал указ о единонаследии. Укажите три любых последствия данного события.

Рисунок 6 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания на установление закономерностей:

Эта группа заданий ориентирована на раскрытие обучающимися закономерностей общественного развития, установление объективных факторов (экономических, социальных, политических, духовных), которые привели к тем или иным последствиям. Их можно использовать при изучении тем, связанных с войнами, общественными движениями, реформами, революциями, при характеристике развития общества от традиционного к индустриальному, постиндустриальному. В таких заданиях возможно сочетать мировую историю, отечественную и историю региона – с целью обнаружения общих закономерностей.

Например,

12 В чём состояло влияние выбранного Вами события (процесса) на дальнейшую историю России и/или мировую историю? При ответе обязательно используйте знание исторических фактов.

Ответ: _____

Рисунок 7 (демоверсия ВПР по истории, 11 класс, 2022 г.)

Раскройте закономерность Промышленной революции в Англии во второй половине XVIII века, охарактеризовав экономическую, социальную, духовную сферу общества.

Авторская разработка

- задания, требующие аргументацию или доказательство:

Данная группа заданий предусматривает то, что обучающийся приведет исторические факты для аргументации/доказательства предложенного суждения. При разработке таких заданий рекомендуется брать т.н. историографические концепции об исторических событиях и процессах. Образцом могут служить модели заданий ЕГЭ.

19 В том же десятилетии, когда в России было отменено крепостное право, в США было отменено рабство. Используя исторические знания, приведите аргументы в подтверждение точки зрения, что оба указанных события повлияли на дальнейшую внутреннюю политику правительств в странах, где они произошли: один аргумент для России и один для США. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.
Ответ запишите в следующем виде.

Аргумент для России: _____

Аргумент для США: _____

Рисунок 8 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

Вывод

Задания разного уровня сложности возможно применять различными путями: либо подбирать задания определенного вида к конкретной теме, например составлять тест с вариантами ответа для текущего контроля знаний, или же использовать задание продуктивного, рефлексивного характера для закрепления/повторения изученного материала; либо делать комплекс разноуровневых заданий к каждой теме: сочетание тестовых вопросов и заданий, которые требуют работы с историческим источником и т.п. и аргументации и т.п.

Рекомендуется сочетать в процессе обучения истории задания как репродуктивного, так и продуктивного характера, это будет способствовать развитию исторического мышления студентов СПО, исторические факты не будут оседать в памяти, а будут превращаться в инструмент для аргументации и осмыслению исторических закономерностей. При этом, вводить задания продуктивного и рефлексивного характера стоит после освоения обучающимися исторических фактов, иначе есть риск получить пустые ответы или «пустословные» аргументы.

В качестве образцов составления заданий по истории для студентов СПО можно использовать модели заданий на базе ФИПИ (ЕГЭ) и ФИОКО (ВПР).

Общие правила, методические рекомендации и памятка по работе с картографическим материалом для организации практических работ со студентами на занятиях по истории

Работа с картой является одним из важнейших и обязательных элементов работы со студентами в процессе обучения истории. Именно работа с картой позволяет сформировать историко-географическое и культурно-географическое представление у студентов не только о событиях истории России и всеобщей истории в ее историческом пространственно-временном развитии, но и сформировать ряд необходимых навыков, в том числе необходимых в профессиональной деятельности (например, чтение схем).

При работе с картой необходимо помнить, что студенты могут быть с разным уровнем подготовки и знаний по географии, поэтому важно организовать изучение карты так, чтобы каждый студент был вовлечен в работу. Как правило, студентам очень нравится работа с картами и атласами, если она организована так, чтобы они ощущали ситуацию личного учебного успеха.

Рекомендации по организации работы студентов с историческими картами

Общие правила использования исторической карты в обучении могут быть сведены к следующим положениям[1]:

1) по возможности ни одной лекции по истории не проводить без карты или картосхемы;
2) использование карты целесообразно и необходимо на всех этапах обучения: при повторении пройденного материала, в изучении новой темы, при закреплении и обобщении изученного материала, при проверке знаний и умений студентов;
3) параллельно с формированием знаний на основе карты должно вестись обучение студентов приемам учебной работы с различными типами картографических пособий: контурные карты, картосхемы, планы-карты;
4) при переходе от одной карты к другой обеспечивается преемственность между ними: либо соотнесением с общей картой, либо характеристикой их временных отношений;
5) работа с настенной и атласами, как индивидуально, так и в группах (по двое-четверо), по возможности, ведется параллельно и скоординировано;
6) постоянным компонентом домашних заданий по истории является работа студентов с контурной картой над вопросами новой учебной темы.

[1] Головеева, Л. Ю. Методика обучения истории : учебное пособие / Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина. — Барнаул : АлтГПУ, 2021. — 707 с. — ISBN 978-5-88210-981-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176496 (дата обращения: 26.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аудиовизуальное и наглядно-образное мышление является ведущим в восприятии информации, поэтому работа с картой при изучении истории является важным в работе преподавателя на всех этапах изучения темы.

Используя на уроке карту необходимо помнить некоторые правила и методические особенности использования картографического материла на занятиях со студентами.

Первое правило. Карта должна быть четкой, удобочитаемой со всех парт аудитории.

Второе правило. Работа учителя и учащихся должна быть синхронной, то есть, если учитель показывает какой-то географический объект или территорию, то студенты должны ее найти в своих индивидуальных картах в атласах.

Третье правило. На каждой парте в аудитории должны быть атласы с необходимым комплектом карт, как минимум один для работы в паре. Идеальный вариант, когда у каждого студента есть атлас.

Четвертое правило. Отслеживайте работу каждого студента. Сделать это очень просто, используя следующий алгоритм:

1) покажите упомянутый Вами исторический объект, зафиксируйте точку на карте сначала указкой, затем специально выбранным для этого символом, в качестве которых можно использовать цветные магниты или магнитные условные обозначения, которые несложно подготовить самим. Это могут быть круги, звезды, стрелки и другие символы, закрепленные на магниты. Очень хорошо в работе помогают небольшие иллюстрации формата, примерно, 7х12 см с портретами полководцев (по темам о Великой Отечественной войне или гражданской войне), фотографиями крупных объектов (например, для изучения индустриализации);

2) дайте задание студентам найти этот же объект на своей карте;

3) тот, кто нашел, должен поставить указательный палец (или обозначить специальной указкой, обратной стороной шариковой ручки или карандаша) на найденный географический объект и поднять руку, – в этом случае Вы видите, кто из учащихся справился с заданием, а кто испытывает трудности;

4) если кто-то не справился с заданием и не может найти искомый исторический (географический) объект, попросите одноклассников помочь студенту. Идеальный вариант, когда Вы просите помочь впереди сидящему: Вы ему усложняете задачу, так как для него карта будет находиться вверх ногами и найти необходимый объект будет не так просто, то есть в этот момент более сильные и успешные студенты совершенствуют свои навыки помогая тем, кто испытывает трудности.

5) индивидуальный контроль каждого студента во время работы с картой не займет много времени: достаточно пройти между партами и посмотреть кто как справился. В этом случае, студенты не позволяют себе расслабиться, так как понимают, что их контролируют. Как правило, при таком контроле со стороны преподавателя работа студентов становиться более качественной и это позволяет выставить многим высокую отметку за работу в аудитории, что мотивирует многих, а преподавателю позволяет выявить проблемы и скорректировать свою работу с картой.

Пятое правило. Добивайтесь того, чтобы все студенты находили необходимый объект. Для этого нужно давать четкие ориентиры: природные объекты, находящиеся рядом, которые помогут быстрее найти искомый объект, города, иные крупные антропогенные и природные объекты. Помните, что на демонстрационной карте и индивидуальной карте ученика разный масштаб, и то, что показал учитель на большой карте, сложно найти на маленькой. Поэтому четко ориентируйте студентов на крупные объекты и делайте это последовательно.

Например, Вам необходимо найти республику Калмыкия как пример территории, на которой распространен буддизм при изучении современной России. Используйте следующую последовательность: 1. Находим и показываем на карте Москву. 2. Нашли и показали на карте Волгу. 3. Нашли Каспийское море. 4. Нашли место впадения Волги в Каспийское море. 5.

Находим город Астрахань. 6. Двигаемся от Дельты Волги на запад и находим город Элиста – столицу республики Калмыкия.

С одной стороны этот путь кажется нам очень долгим. Но, ориентир по крупным и легко находимым географическим объектам позволяет студентам не только формировать «образ территории» и легко находить заданные единицы, но и восполнять пробелы по географии, приобретать навыки работы с картами, способствует наилучшему запоминанию карты, что в дальнейшем значительно усовершенствует его навыки.

Правило шестое. Обязательно отмечайте на настенной карте необходимый объект, после того как его все нашли. Для этого вы можете использовать крупные цветные магниты, или специально подготовленные на магнитах изображения необходимых объектов. Если вы используете карту в электронном виде, то лучше если она будет оформлена на слайде в программе презентаций PowerPoint. В этом случае вы сможете предварительно, используя анимацию, заготовить фотографии и изображения необходимые для работы, или при демонстрации слада использовать маркеры для обозначения и рисования.

Например, вы изучаете со студентами Гражданскую войну в России. Подготовьте для ее изучения фотографии лидеров белогвардейского движения и Красной армии, закрепите их на магнитной ленте или на небольшие магниты двусторонним скотчем или можно просто закреплять магнитами, и при работе с картой прикреплять изображения участников тех событий именно в местах их деятельности. В этом случае вы не только рассмотрите карту событий, но и визуально закрепите кто и где руководил каким движением. Однако, при использовании способа закрепления магнитами поверх фотографии необходимо продумать еще один момент. В данном случае магниты для каждой из сторон должны быть определенного цвета: для лидеров белогвардейского движения – белые, для лидеров Красной армии – красного, соответственно, для тех, кто не примыкал ни к одному, ни к другому – зеленого цвета.

Иногда случается так, что необходимая карта есть только в атласах и в хорошем качестве ее нет в цифровом формате. В этом случае можно прикрепить атлас с необходимым разворотом на доске и показывать объекты на карте атласа, но при такой работе контроль студентов в аудитории и прохождение преподавателя вдоль парт обязательно, так как задача по поиску необходимых объектов для студентов значительно усложняется.

Памятка при работе с картой[2].

1. Приступая к работе с картой необходимо ознакомиться с ее условными обозначениями, так называемой легендой – табличкой у карты. Она является важной опорой в действиях с картой. Для того, чтобы заставить карту «заговорить», рассмотрите представленные в легенде условные знаки, раскраску и прочитайте подписи. После этого вы легко найдете на карте то, что вам нужно.

Например, Вы изучаете тему «Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны». Вам необходимо найти места конфликтов на Дальнем Востоке с Японией в 1937 и 1939 годах. Для изучения данного вопроса рекомендовано использовать карту «Образование и развитие СССР в 20-30-е гг. XX в.»[3]. Для того, чтобы ориентировать студентов обратиться к легенде карты достаточно задать вопрос «Сколько произошло конфликтов с Японией?», следующее задание уже будет найти и показать их на карте.

2. При работе с исторической картой вы можете опереться на знания по географии. Для лучшего ориентирования студентов, покажите и попросите их сначала найти крупные объекты: реки, моря, озера, которые хорошо видно на картах.

Например, для рассмотрения вопроса эвакуации крупных предприятий на Урал, достаточно показать Уральские горы или концентрацию городов Свердловск, Челябинск, Нижний Тагил.

3. Показывать географические объекты по настенной карте рекомендовано стоя с правой стороны. Но так, как в кабинете может быть размещено несколько досок (интерактивная и обычная), то, в зависимости от обстановки кабинета, можно стоять и с левой стороны. Главное правило: вы должны находиться в полуобороте к карте, спиной к ней, лицом к студентам.

4. Для лучшего понимания и ориентирования учащихся в карте необходимо использовать несколько видов карт. Например: физическую и политико-административную, или карту государства и отдельного региона страны, или современную политико-административную и историческую.

Рекомендации по организации и проведению дискуссии

Организуя деятельность студентов, преподаватель может провести дискуссию.

Цель проведения дискуссии – овладение умением выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов, координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, развитие креативного мышления.

Современный польский педагог Ежи Романец выделил несколько видов дискуссий[4]:

1) дискуссия, связанная с лекцией преподавателя или рефератом обучающегося;

2) снежный шар – «пирамидная дискуссия», в ходе которой поставленная проблема обсуждается последовательно в группах по два, по четыре, по восемь человек. Наконец, они вырабатывают общую точку зрения. «Пирамидная» дискуссия дает каждому ученику возможность выразить свое мнение по предложенной теме. Она воспитывает умение согласовывать позиции, вести диалог, формулировать мысли.;

3) метаплан – графическая запись дискуссии, создание плаката, на котором последовательно появляются тема дискуссии, ответы на вопросы «что происходит?», «что должно произойти?», «почему происходит не так, как должно происходить?», выводы. Ответы на вопросы и выводы студенты пишут на карточках, которые размещают на доске.

Пример оформления метаплана:

Для дискуссии в форме метаплана целесообразно выбирать темы, в которых отражается проблема исторической альтернативы – выбор пути развития в период, когда страна оказывалась на «развилке». Например, «Смутное время», «Социальная и правовая модернизация страны при Александре II», «Первая российская революция».

Тема: «Первая российская революция»

Результатами данного метода дискуссии является формирование представления о многовариантности исторического процесса, причинно-следственных связях, роли объективных и субъективных факторов в выборе пути развития страны.

4) многократная дискуссия – обсуждение проблемы в группах из 5-7 человек в течение установленного времени. Затем представители групп озвучивают выводы, выбирается лучшее решение;

5) дискуссия за круглым столом;

6) дискуссия с оценкой по шкале с указанием баллов – проведение дискуссии между 4-6 учениками по заранее подготовленному плану. За начало дискуссии дается 1 балл, за представление своей позиции – 2 балла, за комментарий или дополнение – 1 балл. За высказывание не по теме отнимается 1 балл, за прерывание высказывания одноклассников – 3 балла. В конце дискуссии производится подсчет баллов и выставление отметок;

7) мозговой штурм;

8) метод обучения «635» – модификация мозгового штурма, Класс делится на 6 групп, каждая получает карточку с вопросом, на которой нужно написать три предложения по решению предлагаемой проблемы. После записи ответа карточка передается следующей группе и т.д., пока все группы не запишут свои предложения (по классу передаются 6 карточек, на которых каждая группа записывает 6 раз свои идеи). Совершив круг, карточка возвращается к первой группе. Идеи не должны повторяться, но можно развить идею предыдущей группы. В итоге, каждая группа получает обратно карточку, на которой записано 18 предложений. Затем весь класс обсуждает и оценивает идеи.

Например, при обобщении материала по теме Россия в эпоху преобразований Петра I» дискуссия может быть организована для обсуждения методов и результатов петровских реформ.

Результатом данного виды дискуссии является формирование представлений цене петровских преобразований, методах их осуществления, значении и последствиях.

9) Дебаты за и против.

Можно организовать фасилитированную дискуссию. В этом виде дискуссии в центре обсуждения находится живописное произведение (репродукция, изображение на экране), название которого неизвестно обучающимся. Перед ними стоит задача как можно внимательнее рассмотреть этот объект и назвать все детали. Учитель способствует этому

процессу, задавая и перефразируя вопрос: «Что вы видите?», «Что вы еще можете добавить?» и т.д. Затем переходит к вопросу: что делают, о чем говорят, что думают персонажи; где и когда может происходить действие, где находился художник. Студенты могут выдвигать различные версии, слово предоставляется всем желающим, но свою позицию необходимо аргументировать, ответив на вопрос: что позволило тебе это предположить? В конце дискуссии обсуждается общее впечатление от увиденного: понравилось, запомнилось и т.п. Затем студенты выдвигают свои версии названия произведения, аргументируя их. После обсуждения учитель объявляет название произведения, может рассказать историю его появления.

Фасилитированная дискуссия может быть проведена при изучении темы «СССР в 20-е годы». В центре дискуссии могут быть картины Б.М. Кустодиева «Голубой домик», С.Я. Адливанкина «Трамвай Б». Фасилитированная дискуссия позволяет сформулировать тему занятия, наглядно представить детали быта той эпохи, проблемы и противоречия, возникшие в это время.

Еще одним вариантом дискуссии является пресс-конференция. Она может быть организована как ответы «представителей» различных стран, политических течений, органов управления, общественных организаций на вопросы аудитории. И представители, и аудитория должны подготовиться заранее, или преподаватель выделяет в начале занятия время на подготовку. Например, преподаватель объявляет о пресс-конференции представителей военных блоков накануне Первой мировой войны. В качестве представителей блоков или входивших в них государств может выступить любой обучающийся, поэтому к участию все должны подготовиться, внимательно изучив предложенные преподавателем материалы (учебная или дополнительная литература, Интернет-ресурсы).

Принцип проведения пресс-конференции: 3 студента, выполняющие роли представителей трех государств, вне аудитории договариваются между собой, от имени какого государства будет выступать каждый из них. Задача остальной аудитории – установить принадлежность каждого участника «тройки» к определенному государству или блоку. Для этого студенты задают наводящие вопросы, основываясь на изученном. Вопросы могут касаться особенностей государственного устройства, внутренней политики, экономики. Нельзя задавать вопросы, связанные с названиями городов и именами государственных деятелей.

После того, как установлена принадлежность всех участников одной «тройки», приглашается следующая «тройка», и т.д.

Вторая часть занятия будет посвящена причинам Первой мировой войны. Она может проходить в виде дискуссии по методу «635» для ответа на вопрос: можно ли было избежать войны или предотвратить ее.

Такой способ организации дискуссии не только мотивирует студентов на изучение нового материала, но и способствует формированию и развитию эмоционального интеллекта.

Рекомендации по разработке образовательного путешествия

Целью образовательного путешествия является формирование умения самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения, способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Метод образовательного путешествия был разработан в начале XX вв. петербургским историком М.И. Гревсом. На рубеже XX – XXI вв. метод образовательного путешествия был актуализирован современными методистами, занимающимися музейной педагогикой.

Образовательное путешествие – это способ освоения культурно-исторического наследия, отличающийся от традиционной экскурсии. Если экскурсовод является единственным источником знаний для экскурсантов, то в ходе образовательного путешествия студенты сами исследуют объекты культурно-исторического наследия и заполняют маршрутные листы, разработанные преподавателем.

Алгоритм разработки образовательного путешествия:

1. Определение цели (зачем обучающимся нужно это путешествие?)
2. Формулировка главного вопроса путешествия
3. Отбор объектов (3-5)
4. Подготовка вопросов двух уровней:

А) рассмотреть объект

Б) вопросы, которые помогут ответить на главный вопрос путешествия

5. Разработка маршрутных листов
6. Апробация
7. После путешествия – представление обучающимися результатов (презентация). Для этого привлекаются дополнительные источники информации – литература, Интернет-ресурсы.
8. Обсуждение итогов в аудитории, дополнительная информация.

Образовательное путешествие может быть проведено не только в музейном или городском пространства, но и в аудитории. В этом случае преподаватель сопровождает путешествие презентацией и раздаточными материалами (иллюстрациями и текстами), которые создают наглядную картину путешествия.

Примеры маршрутных листов образовательного путешествия «Екатерининский парк – штрихи к портрету императрицы».

Маршрут 1.

Вам предстоит совершить образовательное путешествие по Екатерининскому парку Царского Села. Для ответа на вопросы внимательно рассмотрите памятники и носители информации (план парка, информационные стенды, карты, указатели, памятные доски). Оформите результаты в виде таблицы.

После завершения путешествия вам предстоит подготовить презентацию, в которой нужно представить объекты, с которыми вы познакомились в ходе путешествия и ответы на вопросы к этим объектам. При подготовке презентации вы можете использовать фотографии, которые сделаете в ходе путешествия, *дополнительную справочную литературу и Интернет-ресурсы*.

Задания	Ответы
1. Ваше путешествие начинается у входа в парк. Найдите ближайший информационный стенд с картой и рассмотрите карту. Определите ваше местоположение. Направляйтесь вдоль Больших каскадных прудов к памятнику, обозначенному на карте цифрой 8.	
2. Рассмотрите памятник, прочитайте надпись на бронзовой доске, укрепленной на пьедестале. О каких событиях рассказывает текст? Когда они происходили? Каков результат этих событий? Какое значение они имели для России? Найдите на плане парка название памятника и объясните его смысл. Чем известен бригадир Ганнибал, имя которого написано на бронзовой доске?	

Предположите, с какой целью Екатерина II поместила в своем парке этот памятник? О какой роли императрицы он свидетельствует?	
3. Вернитесь вдоль Больших каскадных прудов к пристани на берегу водоема. Рассмотрите здание из красного кирпича, расположенное рядом с пристанью, пройдите вдоль его фасада. Найдите памятную доску на стене здания. Когда и для чего было построено это сооружение? Почему оно получило такое название? Как расположение здания связано с его назначением? Как связано это здание с предыдущим памятником? Предположите, с какой целью Екатерина II показывала своим гостям это сооружение? Какое направление своей деятельности она хотела подчеркнуть?	
4. Как называется водоем, на берегу которого вы находитесь? Какие сооружения на нем располагаются? С какими событиями внешней политики России второй половины XVIII века связано возведение одного из них? О какой роли Екатерины II должен был напоминать этот памятник?	
5. Ваш дальнейший маршрут лежит вдоль водоема. Направляйтесь к зданию, построенному в восточном стиле, с остроконечной башенкой и золоченым куполом. Какие сооружения напоминает это здание? Как называются подобные сооружения, каково их предназначение? Каково назначение данного сооружения? Когда оно было построено? О каком направлении внешней политики России должен напоминать гостям парка этот памятник? Каким образом этот памятник связан с другими сооружениями, которые вы уже видели?	
6. Что объединяет памятники, которые вы увидели? О каком назначении Екатерининского парка это свидетельствует? Какой образ Екатерины II создают эти памятники?	

Маршрут 2.

Задания	Ответы
1. Ваше путешествие начинается у входа в парк. Найдите ближайший информационный стенд с картой и рассмотрите карту. Определите ваше местоположение. Направляйтесь вдоль водоема к памятнику, обозначенному на карте цифрой 3.	
2. Рассмотрите памятник, прочитайте надпись на памятной доске справа от лестницы. Рассмотрите скульптурное изображение справа от лестницы. Предположите, с какой целью архитектор расположил здесь эту фигуру?	
3. По дорожке, идущей слева от лестницы, пройдите вперед вдоль галереи. Обратите внимание на 2й этаж, где находятся бронзовые бюсты. Предположите, чьи изображения украшают галерею?	

Сооружения какой эпохи напоминает это здание? Какие увлечения и занятия императрицы он отражает?	
4. Слева от галереи спускается пандус, основанием которого служат арки. Рассмотрите изображения, расположенные между арками. О какой эпохе они напоминают? Что объединяет эти два сооружения: арку и галерею? О каких увлечениях и занятиях императрицы они свидетельствуют?	
5. Пройдите под аркой и поверните налево по дорожке, ведущей вдоль пандуса. Направляйтесь через Собственный садик мимо Кагульского обелиска вниз к желтому зданию с белыми колоннами. Рассмотрите фасады здания. Как называются фигуры, которые украшают лицевой фасад? В какую эпоху появились подобные архитектурные элементы? На правом боковом фасаде найдите памятную табличку. Для каких целей было построено это здание? Направляйтесь ко второму желтому зданию. По дороге вам встретится сооружение, напоминающее руины. Рассмотрите его, найдите на плане парка название. Для чего оно было построено? Подойдите ко второму желтому зданию, рассмотрите его фасад, загляните в окна. В каком стиле построено это сооружение? Найдите на одном из фасадов памятную табличку. Каково было назначение этого здания? Что объединяет эти 3 памятника? О каких увлечениях и занятиях императрицы они свидетельствуют?	
6. Поднимитесь на Рамповую аллею. С нее открывается вид на Большое озеро. Какое сооружение расположено на острове в центре водоема? Каково его назначение? Как это здание связано с предыдущими постройками? Что объединяет памятники, которые вы увидели? О каком назначении Екатерининского парка это свидетельствует? Какой образ Екатерины II создают эти памятники?	

Маршрут 3.

Задания	Ответы
1. Ваше путешествие начинается у входа в парк. Рассмотрите здание из красного кирпича, которое служит воротами в парк. О каком назначении здания сообщает вывеска над входом? Сооружение какой эпохи напоминает это здание? О каком увлечении императрицы свидетельствует этот памятник? Какой образ императрицы должен был создавать у гостей этот памятник?	
2. Найдите ближайший информационный стенд с картой и рассмотрите карту. Определите ваше местоположение. Найдите на информационном стенде памятник под цифрой 3 и направляйтесь к нему.	
3. Рассмотрите памятник, прочитайте надпись на памятной доске справа от лестницы.	

Рассмотрите скульптурное изображение справа от лестницы. Предположите, с какой целью архитектор расположил здесь эту фигуру? По дорожке, идущей слева от лестницы, пройдите вперед вдоль галереи. Обратите внимание на 2й этаж, где находятся бронзовые бюсты. Предположите, чьи изображения украшают галерею? Сооружения какой эпохи напоминает это здание? Какие увлечения и занятия императрицы он отражает?	
4. Слева от галереи спускается пандус, основанием которого служат арки. Рассмотрите изображения, расположенные между арками. Какая связь существует между этими изображениями и скульптурой, украшающей галерею? О каких увлечениях и интересах хозяйки парка свидетельствуют эти памятники?	
5. Выйдите на берег Большого озера. На противоположном берегу водоема справа виден Мраморный мост. Если есть возможность, подойдите к этому сооружению или найдите информацию о нем на плане парка. О какой эпохе он напоминает? О каких увлечениях и интересах хозяйки парка свидетельствует этот памятник? В каком образе Екатерина II хотела предстать перед своими гостями?	
6. Что объединяет памятники, которые вы увидели? О каком назначении Екатерининского парка это свидетельствует? Какой образ Екатерины II создают эти памятники?	

Рекомендации по организации самооценивания и взаимооценивания образовательных результатов обучающимися

Важным результатом обучения в СПО является развитие умений **самооценки**, умения проверять и контролировать свою деятельность, соотносить получаемый результат с поставленной целью и вносить коррективы в выбор средств и методов для устранения ошибок и решения новых задач. Следовательно, способствует развитию умения проектировать свои действия для достижения положительного результата, что особенно актуально в современных реалиях динамично изменяющегося мира.

Самооценка – это суждение человека о наличии, отсутствии или слабости тех или иных качеств, свойств в сравнении их с определенным образцом – эталоном. Основными средствами самооценки являются: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, сравнение. Самооценка зависит от развитости у человека рефлексии, критичности, требовательности к себе и окружающим.

В современной методике преподавания выделяют три вида самооценки:

1. Ретроспективная – самооценка обучающегося предшествует оценке преподавателя;
2. Рефлексивная – основой такой самооценки являются знания о собственном знании и незнании, о собственных возможностях и ограничениях;
3. Прогностическая – обучающийся оценивают себя с позиции: «Справлюсь ли я с решением?».

Одним из важных элементов самооценки обучающегося СПО является не просто констатация факта: «справлюсь/ не справлюсь», а еще и умение выявить причины «отрицательного»/ «положительного» результата для последующей корректировки своей деятельности. Комментирование обучающимся своих затруднений развивает умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Это один из самых ключевых этапов самооценки, который формирует у обучающегося СПО умение проявлять самоконтроль и ответственность за свою деятельность. Таким образом, самооценка должна содержать не только комментарий преподавателя, но и комментарий обучающегося.

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся самостоятельно без участия преподавателя определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями, что способствует развитию самостоятельности в проектировании своей деятельности. Обучающийся учится соотносить результат деятельности с трудоемкостью, что содействует его самоорганизации и личностному развитию.

Умение проводить самооценку увеличивает внутреннюю мотивацию обучающегося, повышает заинтересованность достигать успеха, проявлять инициативность.

Оформление самооценки может быть представлено либо на отдельном листе, либо самооценка своих учебных результатов может фиксироваться обучающимся непосредственно на листе, где выполнена самостоятельная (практическая) работа. Так, преподаватель до фактической проверки работы сможет ознакомиться с информацией, как студенты оценили свои результаты, и составить представление о сложности для них темы и заданий, которое позже подтвердит/опровергнет проверка.

Объем выполнения (в %)	Вариант самооценки		Возможный комментарий обучающегося	Возможный комментарий преподавателя
Менее 35	Не знаю и не понимаю материал	Не понял(а) тему, не справился(ась) с большей	- не владею базовым материалом (не читал(а) материал), - не понимаю спецификации	- прочитать учебник, - оформить конспект,

		частью заданий	задания, которое необходимо выполнить *Итог:* - изучить материал в учебнике, - составить конспект основных элементов содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- обратиться за консультацией к преподавателю, - составить индивидуальный маршрут с заданиями базового уровня *Итог:* обучающийся не владеет базовым содержанием изученной темы, не понимает, как работать с заданиями, требуется индивидуальная консультация и помощь преподавателя для устранения пробелов
От 35 до 65	Знаю, но не понимаю, как применить	Остались вопросы по теме, в части заданий допущены ошибки	- не отработал(а) материал на типичных заданиях *Итог:* - ознакомиться с содержанием темы повторно, - составить краткую схему содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- решать типичные задания, - обратиться за консультацией к преподавателю *Итог:* обучающийся знает основу, понимает суть изученного материала, однако не понимает, как правильно его применять, переставляет местами логические звенья и т.д., не приступает к заданиям повышенной сложности
От 65-85	Знаю и понимаю, как применить	Хорошо понял(а) тему, с большинством заданий справился(ась)	- не отработал(а) материал на заданиях повышенного уровня сложности *Итог:*	- решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю *Итог:* обучающийся полно

			- ознакомиться с дополнительной литературой, - решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю	и логично раскрыл вопрос, самостоятельно выполнил задания, знает порядок его выполнения, однако, допустил ряд ошибок, видна заинтересованность
От 85-100	Понимаю, как применять	Владею материалом темы в свободной форме, заинтересован в заданиях высокого уровня сложности	- есть заинтересованность в изучении темы на профильном уровне - есть заинтересованность в заданиях высокого уровня сложности *Итог:* - изучить дополнительную литературу, раскрывающую материал на профильном уровне, - решать задания высокого уровня сложности, - принять участие в олимпиаде, - выполнить проект по теме	- ознакомиться с дополнительной литературой, - подготовить проект (статью, доклад, презентацию и т.п.) по теме - составить индивидуальный маршрут с заданиями высокого уровня сложности (участие в олимпиадах) *Итог:* обучающийся не допустил ошибок, материал изложил логично, полно, привлек дополнительный материал

Актуальным вариантом самооценки является для студентов СПО возможность соотнести задания с имеющимися знаниями и умениями и прогнозированием успеха его выполнения, это способствует пониманию студентов, как применить теорию на практике, развивает их целостное мышление.

Задание	Необходимые знания	Необходимые умения	Прогнозирование результата
Указывает № задания	Указывает тему, тезисно раскрывает фактический материал (даты, события, исторические личности и т.п.)	- поиск нужной информации в задании, - описание, - сравнение, - анализ, синтез, - выдвижение гипотезы, - формулирование вывода, аргументации	*Низкий:* - не справлюсь (не имею необходимых знаний и умений); *Средний:* - затрудняюсь (не владею всем объемом знаний и умений); *Достаточный:* - справлюсь (имею необходимые знания и

			умения, сомневаюсь в ряде заданий); *Высокий:* - уверен в успехе (имею необходимые знания и умения, владею материалом на высоком уровне)

Взаимооценивание (взаимооценка) дает возможность обучающимся получить обратную связь от своих однокашников, обсуждать и объяснять друг другу способы усвоения знаний, способствует взаимообучению и поддержке. Взаимооценивание целесообразно применять для выявления результатов групповой работы – в ходе разработке проектов или проведения дискуссии. В данных учебных ситуациях взаимооценка создает условия для того, чтобы каждый член группы понял, что от него ожидала группа, что было достигнуто, а что требует дальнейшей работы.

Критерии взаимооценки преподаватель может обсудить с обучающимися до начала дискуссии или разработки проекта. В ходе обсуждения критерии могут быть отредактированы или дополнены. Критерии взаимооценки могут быть разработаны не только преподавателем, но и самими обучающимися, а затем уточнены в ходе обсуждения.

В качестве критериев взаимооценки могут быть предложены некоторые параметры внешней оценки проекта, разработанные Н.Ю. Пахомовой[5]:

- значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- активность каждого участника в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер общения и взаимопомощи;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы.

Обсуждение результатов взаимооценки проводится при подведении итогов дискуссии или работы над проектом, целью взаимооценки является выявление достижений и проблем. Вместе с преподавателем студенты подводят итоги своей работы: какие результаты были достигнуты, благодаря чему они были достигнуты, какие проблемы были выявлены, каковы пути решения этих проблем. В таком случае взаимооценка будет способствовать продуктивной работе студентов, достижению метапредметных результатов, формированию познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД.

Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Задания для самостоятельного выполнения направлены на достижение целей подготовки специалистов-профессионалов, активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

В свою очередь, самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с развитием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента. В данном широком значении под **самостоятельной работой** следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствии. Виды заданий для самостоятельного выполнения, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой ОД, индивидуальные особенности студента.

Методологической основой ФГОС общего образования является системно-деятельностный подход, который обеспечивает формирование готовности студентов к саморазвитию и непрерывному образованию; активную учебно-познавательную деятельность студентов; построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов. В планируемых результатах по истории предусматривается, что обучающиеся средней школы получат возможность научиться «целенаправленно применять умения в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности, социальной практике, поликультурном общении, общественных обсуждениях» и т. д. Вместе с тем, на практике очень часто приходится наблюдать не настоящую проектную и исследовательскую деятельность учащихся, как того требует ФГОС, а лишь их имитацию и профанацию. Следует признать, что в педагогической науке и практике имеется множество различных мнений о соотношении понятий «проект» и «исследование». Некоторые их отождествляют, другие – противопоставляют по смыслу. Прислушаемся к авторитетному мнению ученых-педагогов: «результат исследования есть только новое знание; результат проектирования – только продукт, обладающий новыми потребительскими качествами (предмет, вещь, фильм, методика, сюжет-текст и т.п.). И то, и другое должно быть получено учеником самостоятельно, а не заимствовано откуда-то»[6]. Думается, для организации работы со студентами все же будет вполне достаточно, если мы согласимся с тем, что исследовательская деятельность отвечает всем признакам проектной. При этом среди проектов выделяется множество видов: информационный, поисковый, исследовательский, творческий, ролевой и социальный. С другой стороны, следует подчеркнуть, что категоричное отнесение конкретного проекта к тому или иному виду зачастую условно. Тем более, что в различных классификациях (по доминирующей деятельности, по месту в образовательном процессе, по предметной области, по характеру контактов и числу участников, по продолжительности, по характеру координации и итоговому продукту) одни и те же проекты могут быть названы и охарактеризованы по-разному. Каждая форма учебного проекта имеет свои условно принятые объемы, структуру, технологию разработки и реализации.

Целью разработки **исследовательских проектов** является получение новой информации с помощью определенных научных методов. Наряду с классической формой по упрощенному образцу научной работы, исследовательский проект может быть представлен в виде выступления на конференции, стендового доклада, брошюры, атласа, видеозаписи интервью. Такие проекты осуществляются на основе опубликованных и неопубликованных источников: документов местных и семейных архивов, художественных произведений, периодической печати, музейных экспонатов и домашних реликвий, иллюстративных материалов, устных свидетельств. Исследовательские работы студентов обычно оцениваются

по следующим основным критериям: соответствие содержания заявленной теме, поставленной цели и задачам; актуальность постановки проблемы и самостоятельный подход к ее решению; наличие результатов исследования; глубина анализа и полнота отражения изучаемой проблемы; количество, качество и новизна использованных материалов. Вместе с тем, следует обратить внимание на то, что школьники (и их наставники) порой неоправданно увлекаются социологическими псевдоисследованиями. По нашему мнению, такая работа требует тщательной подготовки – определения «выборки», составления опросника, разработки программы. При этом целесообразно применять методы «устной истории», апробированные О.М. Хлытиной и Е.К. Лейбовой в организации проекта «9 мая 1945 года. День, который помнят все»[7]. Интересными для исследования исторической памяти в представлениях наших современников (в том числе ровесников авторов проектов) могут стать материалы, более близкие к традиционным письменным источникам: книга отзывов посетителей фотовыставки в музее, комментарии зрителей о просмотренных фильмах и спектаклях на сайтах театров и киноцентров.

Главная цель **информационных проектов** – познавательная: сбор, систематизация (компиляция) и публичное представление дополнительного материала об различных аспектах изучения Холокоста на основе опубликованных данных. Преподаватели истории могут приурочить выступления студентов с рассказом об исторических событиях к соответствующим календарным датам, например, 27 января - День воинской славы России, посвященный снятию блокады Ленинграда и Международный день Памяти жертв Холокоста, посвященный освобождению Красной армией лагере смерти Аушвиц (Освенцим). Собранная информация должна быть самостоятельно осмыслена автором и представлена в определенной доступной и наглядной форме: стенгазета, путеводитель, буклет, стенд, схема, чертеж, макет или модель, энциклопедическая статья, биографический словарь, тематический глоссарий, рецензия, передача школьного радио или телевидения, публикация в местных СМИ.

Особенности **творческих проектов** таких проектов – личностно-окрашенная тематика, связь с искусством, свободная художественная форма (рисунок или плакат, мелкая пластика, видеоролик, буктрейлер, стихотворение, эссе или рассказ, компьютерная анимация). Такие работы оцениваются по следующим критериям: соответствие содержания работы теме; художественное мастерство (техника и качество исполнения работы); оригинальность замысла (формулируется в названии произведения).

Безусловно, все проекты, посвященные исторической тематике, имеют общественную значимость. К **социальным проектам**, прежде всего, относятся работы, направленные на решение реальной практико-ориентированной воспитательной задачи (деловая игра, мемориальный вечер, экскурсия, выставка, веб-сайт). На наш взгляд, О.Ю. Стрелова и Е.Е. Вяземский совершенно справедливо обозначили вектор обновления форм самостоятельной работы по истории: «От зрелища – к действию!»[8]. Воспитательный эффект от традиционных литературно-музыкальных композиций, требующих от студентов лишь исполнения выученного сценария или пассивного присутствия, представляется в наше время весьма сомнительным. Преподавателям следует шире использовать интерактивные формы организации самостоятельной работы по истории, предполагающие вариативность, наличие обратной связи, возможности для обсуждений и дискуссий.

Далее предлагаются примерная тематика и конкретные модели подготовки и реализации различных проектов в рамках самостоятельной работы студентов профессиональных организаций.

Примерная тематика учебных проектов по истории России 1914 г. – нач. XXI в.

Исследовательские проекты

1. Фронтовые письма как исторический источник / Тема семьи в письмах с фронта / Фронтовые будни в письмах солдат (аналитический обзор по любой войне).
2. «Танковый король» И.М. Зальцман в документах, воспоминаниях и публикациях историков (биографическая справка).
3. Трудовой подвиг и повседневная жизнь наших земляков в годы Великой Отечественной войны на фотографиях местных газет (статья, фотоальбом).
4. «Особая папка» в партийном архиве о слухах и настроениях населения в военные годы (документальное исследование).
5. «Труд по законам военного времени» на примере Первой мировой войны/ Первой Гражданской войны/ Великой Отечественной войны (хрестоматия).
6. Политика советского государства по отношению к церкви и религии в СССР/ на Южном Урале в 1920-е – 30-е гг. (антология).
7. Цензура военного времени (археографическое исследование).
8. Масштабы политических репрессий в нашем крае в годы культа личности И.В. Сталина (научный доклад).
9. Миграционные процессы в годы Великой Отечественной войны и современная социально-демографического ситуация в нашем крае (статистическое исследование).
10. «Пришел солдат с фронта»: адаптация к мирной жизни (исторический очерк).
11. Особенности мемориализации истории нашего края (исследовательская работа)
12. Роль социальной фотографии в отражении трудового подвига наших земляков в годы Великой Отечественной войны (фотовыставка / фотоальбом)
13. Образ нэпмана на примере нашего края (исследовательская работа)
14. Отношение современников и потомков к событиям февраля 1917 г. (аналитический обзор).
15. Портрет … на фоне Февральской революции / Октябрьской революции (исследовательская работа)
16. Сравнительный анализ оценок событий Февральской революции / Октябрьской революции в нашем крае в советской и современной историографии (исследовательская работа)
17. Мифологизация истории Октябрьской революции в фильме С. Эйзенштейна «Октябрь» (исследовательская работа)
18. Роль В. Высоцкого в крушении СССР (исследовательская работа)
19. Экономическое освоение Сибири и Дальнего Востока: от столыпинской переселенческой политики до дальневосточного гектара (аналитический обзор).

Поисково-информационные проекты

20. Организаторы военного производства (наркомы, директора) (В. А. Малышев, И. М. Зальцман, Г. И. Носов, А. Н. Комаровский и др.) (стенд/видеоролик).
21. Награды тружеников тыла в Великой Отечественной войны по материалам нашего края («Доска почета»).
22. Музеи, посвященные истории Великой Отечественной войне (путеводитель/буклет/интернет-гид).
23. 9 мая 1945 года: каким этот день запомнили в нашем городе (интервью, радиопередача).
24. Памятники событиям и героям Великой Отечественной войны в стране / регионе / районе/ городе (буклет/ экскурсия/ фотовыставка).
25. Военнопленные германской армии в России и красноармейцы в германском плену в годы Великой Отечественной войны (сообщения).
26. Изменения в системе народного образования в военные годы на примере нашего края (справочная статья)

27. Монументальная пропаганда: от Екатерины Великой до крушения СССР (каталог выставки/ виртуальная выставка/ презентация/ видеоролик)

28. Боевой путь дивизии / полка / корпуса, формированного в нашем крае (анимированная карта).

29. Наши земляки – освободители Аушвица / Наши земляки – участники битвы за Москву / Ленинград / Киев и др. (статья в газету / сообщение).

30. Роль нашего региона в создании ядерного щита страны (презентация).

31. Особенности мемориализации истории нашего региона (туристический проспект / информационный стенд)

32. Эволюция жилищных условий советского человека. 1917-1991 гг. (выставка / буклет / видеоролик)

33. Первые лица государства / знаменитые люди в нашем городе (справочник / информационный стенд / буклет)

34. Герои и антигерои Великой российской революции в России и в нашем крае: мифы и факты (выставка / биографический словарь / информационный стенд)

35. Образ Г.К. Жукова в советской художественной фильмографии на примере творчества актера М.А. Ульянова (рецензия, аналитический обзор)

36. Россия, которую мы потеряли: русская научная (театральная/ музыкальная/ литературная) эмиграция в первой половине XX века (справочник/ портретная галерея)

Творческие проекты

37. «Тыл – фронту»: об изобретениях и деятельности ведущих инженеров и конструкторов военной техники (И.Я. Трашутин, Л.Н. Духов, Ж.Я. Котин, В.С. Ниценко и др.) (выставка моделей военной техники).

38. «Детство, опаленное войной» (фотовыставка).

39. Творчество деятелей культуры в годы Великой Отечественной войны в СССР / в нашем крае (афиша / рецензия).

40. «Горький вкус Победы»: послевоенное десятилетие в нашем городе / районе (эссе).

41. «Подвиг героев в памяти народной (по любой войне XX века)» (проект памятника, мемориальной доски / эскиз открытки, значка).

42. Советские города в свете эволюции городского транспорта. XX – начало XXI века (выставка макетов транспорта)

43. Объекты индустриализации в нашем крае (интерактивная карта).

44. Война в рисунках / фотографиях (по любой войне XX века) (виртуальная выставка)

45. Роль политической карикатуры в формировании культа личности И.В. Сталина (сатирический журнал)

46. Промышленный дизайн в годы «оттепели» (рекламный буклет товаров народного потребления)

47. Исторические аллюзии в сказке Л. Филатова «Про Федота-стрельца» (комментарий к литературному произведению).

Примерная тематика учебных проектов по истории России с древнейших времен 1914 г.

Исследовательские проекты

1. Роль С.М. Прокудина-Горского в создании образа России / нашего края начала XX века (научный доклад/ фотовыставка)
2. Портрет … на фоне Первой русской революции (исследовательская работа)
3. Экономическое освоение Сибири и Дальнего Востока: от столыпинской переселенческой политики до дальневосточного гектара (аналитический обзор)
4. Роль аграрной реформы П.А. Столыпина в истории нашего края (документальное исследование)
5. Образ Александра Невского в истории, религии и искусстве (научный доклад).
6. «Домострой» как источник прав и обязанностей русской женщины (аналитический обзор).
7. Вопросы семейной экономики на страницах «Домостроя» (научный доклад).
8. Вопросы объединения русских земель и Великого княжества Литовского в конце XIV – нач. XV в. (научный доклад).
9. Политический портрет московского князя Василия I на фоне международных отношений на рубеже XIV – XV веков.
10. Взаимодействие восточных славян и скандинавов на примере советско-норвежского фильма «И на камнях растут деревья» (научный доклад).
11. Сравнительный анализ образа декабристов в фильмах «Звезда пленительного счастья» и «Союз спасения» (аналитический обзор).
12. Роль старообрядчества в сохранении традиционной русской культуры (исследовательская работа).
13. Историческая судьба памятников императору Александру II (журналистское расследование).
14. Образ нашего города глазами знаменитых путешественников (исследовательская работа).
15. Место нашего края во внешней политике Российской империи … века (исследовательская работа)

Поисково-информационные проекты

16. Монументальная пропаганда: от Екатерины Великой до крушения СССР (каталог выставки/ виртуальная выставка / презентация/ видеоролик)
17. Особенности мемориализации истории нашего края (туристический проспект / информационный стенд)
18. Первые лица государства и знаменитые люди в нашем городе (справочник / информационный стенд/ буклет)
19. Наш край и русско-японская война 1904-1905гг. (справочник / туристический маршрут / информационный стенд)
20. Наш край на страницах журнала «Вокруг света» в 1861-1913 годах по материалам электронного архива (библиографический справочник).
21. Каталог библиотеки И. Грозного на страницах его писем А. Курбскому (библиографический указатель).
22. Феномен самозванцев в российской истории XVII – начала XX вв. (портретная галерея / справочник).
23. «Письма русского путешественника» Н. Карамзина как первый русский путеводитель по Европе (туристический путеводитель / интерактивная карта)
24. Отклики жителей нашего края на события Крымской войны 1853–1856 гг. (информационный стенд)

25. Деятельность органов местного самоуправления в Российской империи последней трети XVIII в. – первой половине XIX в. на примере нашего села / города (информационный стенд/ буклет)

26. Туристические маршруты нашего края в воспоминаниях … (туристический путеводитель / интерактивная карта / буклет)

27. Дореволюционный город в пространстве современного мегаполиса (интерактивная карта / буклет).

Творческие проекты

28. «Подвиг героев русско-японской войны» (проект памятника, мемориальной доски / эскиз открытки, значка).

29. Перспективы развития промышленного туризма в нашем крае на примере памятника истории XVIII – нач. XX веков (туристический проспект / виртуальная экскурсия / информационный стенд)

30. Роль старообрядцев в развитии нашего края (интерактивная карта/ буклет)

31. Образ Е. Пугачева в русских народных песнях (антология / программа концерта / музыкальный вечер / радиопередача)

I. Исследовательский проект «Наши герои»

Краткая характеристика:

Проект «Наши герои» является исследовательским, он направлен на поиск информации и установление фактов.

Данный проект способствует воспитанию личности через поисковую деятельность, формированию умения грамотно определять цели и задачи исследования, отбирать источники, критически рассматривать и систематизировать информацию, излагать результаты собственной исследовательской деятельности.

Главной целью проекта является установление фактов из малоизученных биографий представителей выбранной профессии – участников Великой Отечественной войны и формирование на их основе докладов с последующей апробацией их на научно-практической студенческой конференции. Проект универсален, подходит для любой специальности СПО.

Проблема, решаемая данным проектом – способствование гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов и подчёркивание значимости выбранной профессии. Планируемым результатом является подготовка и апробация докладов по биографиям представителей выбранной профессии – участников Великой Отечественной войны, и дальнейшее использование этой информации в краеведческой и воспитательной работе.

Критерии оценки успеха работы над проектом включают в себя достижение конечного результата и его апробацию в ходе конференции.

Рекомендации к выполнению проекта:

Поиск должен выполняться с использованием максимально широкого круга источников. Для поиска информации могут использоваться архивные и музейные фонды – как музея самого образовательного учреждения, так и региональных краеведческих и ведомственных музеев и архивов. Использование информации из Интернета должно быть строго регламентировано, заранее определены авторитетные и неавторитетные (не ссылающиеся на документы, открытые к свободному редактированию, базирующиеся на слухах и легендах) источники, ссылка на вторые при апробации работы нежелательна.

Примерные темы проекта «Наши герои» для различных специальностей СПО

05.01.01 «Гидрометнаблюдатель» – «Земляки-гидрометеонаблюдатели – участники Великой Отечественной войны».

05.02.03 «Метеорология» – «Земляки – участники Великой Отечественной войны в рядах авиации РККА»

07.02.01 «Архитектура» – «Земляки-архитекторы – участники Великой Отечественной войны».

13.02.01 «Тепловые электрические станции» – «Земляки – специалисты по электроснабжению – участники Великой Отечественной войны».

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» – «Земляки – специалисты по теплоснабжению – участники Великой Отечественной войны».

20.01.01 «Пожарный» – «Земляки-огнеборцы – участники Великой Отечественной войны»

20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» – «Земляки – сотрудники экстренных служб – участники Великой Отечественной войны»

33.02.01 «Фармация» – «Земляки-аптекари и провизоры – участники Великой Отечественной войны»

34.02.02 «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) – «Земляки-медики – участники Великой Отечественной войны»

35.02.05 «Агрономия» – «Земляки-агрономы – участники Великой Отечественной войны»

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» – «Земляки – участники Великой Отечественной войны в рядах РККФ»

49.02.03 «Спорт» – «Земляки-спортсмены – участники Великой Отечественной войны»; «Земляки – участники Олимпийских игр – участники Великой Отечественной войны»

53.01.01 «Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)» – «Земляки-музыканты – участники Великой Отечественной войны».

57.02.01 «Пограничная деятельность (по видам деятельности)» – «Земляки-пограничники – участники Великой Отечественной войны».

В качестве примера приводится проект «Ветераны-медики», разработанный для реализации на базе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

Аннотация:

Изучение биографий героев-медиков способствуют формированию патриотизма и гражданственности, что, в свою очередь, способствует духовному развитию личности обучающегося. Великие Луки – город с богатой медицинской историей, бывший в течение нескольких войн городом-госпиталем, а в Великую Отечественную войну давший фронту целую плеяду талантливых медиков, сделавших свой вклад в Победу.

Данная исследовательская работа проводится преимущественно во втором полугодии с целью приурочить итоговую конференцию к празднованию Дня Победы.

Цель проекта: исследование биографий медицинских работников по документам, хранящимся в Музее здравоохранения Великих Лук, а также в городских архивах и музеях с последующим оформлением результатов в виде доклада, апробируемого на ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Подвиг Милосердия».

Задачи:

1. Определение «забытых» имён и поиск информации о них.
2. Формирование практических навыков поиска и обработки информации.
3. Развитие исследовательских навыков студентов.
4. Формирование интереса к выбранной профессии, истории нашей страны, истории родного края.
5. Воспитание патриотизма.

Актуальность проекта:

Воспитание патриотизма и гражданственности наряду с популяризацией информации о героических страницах истории малой Родины являются как одной из главных целей

музейной деятельности, так и одной из целей изучения курса истории в СПО. Работа над проектом способствует воспитанию грамотных, любящих свою профессию специалистов, а материалы, наработанные в результате его реализации, будут использоваться музеем в дальнейшей работе.

Ожидаемые результаты:

В ходе конференции будут апробированы доклады на основе поисково-исследовательской деятельности студентов. Студенты получат опыт в поиске информации, новые знания по истории медицины, истории родного края и убедятся в важности и благородстве выбранной ими профессии.

Этапы реализации проекта:

1 этап. Подготовительный. Срок выполнения – одна неделя.

- Вводная беседа по теме проекта, создание у студентов мотивации для участия в нём.
- Определение научных руководителей.
- Определение персоналий, чьи биографии станут объектом исследования.
- Определение источников информации.
- Поимённая регистрация персоналий, выбранных обучающимися.
- Вводная консультация по поиску информации в архиве и фондах музея.

2 этап. Основной. Срок выполнения – месяц.

- Поиск и систематизация биографической информации в фондах Музея здравоохранения Великих Лук, Великолукской центральной городской библиотеке имени М.И. Семевского, Великолукском отделении государственного архива Псковской области и т.д., а также в сети «Интернет».
- Периодические консультации с научным руководителем для корректировки хода исследования.
- Формирование банка данных по исследуемой биографии и сопряжённым с ней событиям.
- Написание итогового доклада.
- Создание медиапрезентации с представлением в ней фотографий и документов, использованных в ходе исследования, а также важных для представления доклада иллюстраций.

3 этап. Итоговый.

- Апробация докладов на приуроченной к Дню ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Подвиг Милосердия».
- Рефлексия студентов и завершающая беседа о сложностях и достижениях в процессе подготовки работ.
- Оценивание работы над проектом в зависимости от успеха апробации представленного доклада.

II. Информационный проект «На карте города»

Краткая характеристика:

Проект «На карте города» является информационным, он направлен на сбор информации по определённой проблеме, её обработку и представление как узкому профессиональному сообществу, так и широкой аудитории. Данный проект может стать основной или модулем более широкого научного исследования.

Данный проект способствует воспитанию личности через поисковую деятельность, формированию умения отбирать источники, критически рассматривать и систематизировать информацию, использовать различные технологии представления итогового результата, включая сетевые информационные ресурсы и популяризацию в социальных сетях.

Главной целью проекта является создание интерактивной карты населённого пункта, на которой будут отмечены все места, связанные с профессиональной деятельностью в определённые временные периоды. Проект универсален, подходит для любой специальности СПО, так как объекты поиска зависят от конкретной темы, примеры которых представлены ниже.

Проблема, решаемая данным проектом – освещение деятельности представителей конкретной специальности в конкретном населённом пункте в конкретный временной период, в данном случае – деятельности, связанной с событиями российских революций, Первой Мировой и Гражданской войн. Планируемым результатом является наиболее полное представление всех связанных с профессией людей и учреждений и дальнейшее использование этой информации в краеведческой и воспитательной работе.

Критерии оценки успеха работы над проектом включают в себя достижение конечного результата, его презентацию и дальнейшее использование той же или другими рабочими группами

Рекомендации к выполнению проекта:

Проект должен быть чётко структурирован, а обязанности команды, работающей над ним – строго разделены для наиболее эффективной работы. Для поиска информации могут использоваться архивные и музейные фонды – как музея самого образовательного учреждения, так и региональных краеведческих и ведомственных музеев и архивов. Использование информации из Интернета должно быть строго регламентировано, заранее определены авторитетные и неавторитетные (не ссылающиеся на документы, открытые к свободному редактированию, базирующиеся на слухах и легендах) источники, ссылка на вторые при составлении карты нежелательна.

Карта может формироваться на базе любого интерактивного конструктора, например сайта «Конструктор карт Яндекса». Каждая отметка на ней снабжается краткой проверенной относящейся к теме информацией о месте, на котором она стоит.

Примерные темы проекта «На карте города» для различных специальностей СПО

Примечание: примерные темы охватывают сферу деятельности в целом, тогда как тематика проектов может касаться более узких, но значимых периодов и событий в рамках общей темы раздела.

05.01.01 «Гидрометнаблюдатель» – «Помощники в борьбе с ветрами: региональные гидрометеонаблюдения в первой четверти XX века как важный фактор способствования развитию авиации».

05.02.03 «Метеорология» – «Первопроходцы нашего региона: история метеорологических наблюдений родного края».

07.02.01 «Архитектура» – «Имена в истории: здания, построенные выдающимися архитекторами первой четверти XX века».

13.02.01 «Тепловые электрические станции» – «Там, где шумела первая турбина: места, связанные с электрификацией города в первой четверти XX века»

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» – «Как тепло приходило в дома: места, связанные с централизованным теплоснабжением города в первой четверти XX века»

20.01.01 «Пожарный» – «Огнеборцы времён "Мирового пожара": места, связанные с пожарной охраной города в первой четверти XX века»

20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» – «Спасающие жизни: места, связанные с организациями экстренного реагирования города в первой четверти XX века»

33.02.01 «Фармация» – «Аптеки и склады: места, связанные с аптечными организациями города в первой четверти XX века»

34.02.02 «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) – «Медицина нашего города: Места, связанные с медицинскими организациями города в первой четверти XX века»

35.02.05 «Агрономия» – «В погоне за урожаем: сведения о сельскохозяйственных предприятиях района в первой четверти XX века»

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» – «Вода – основа жизни. Сведения о рыболовецких и рыбохозяйственных предприятиях района в первой четверти XX века»

49.02.03 «Спорт» – «Рекордсмены прошлых лет: сведения о выдающихся деятелях спорта – земляках и местах, связанных с ними»; «Принесшие славу: сведения об участниках Олимпийских игр – земляках и местах, связанных с ними»

53.01.01 «Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)» – «Искусство в эпоху потрясений: сведения о городских учреждениях культуры в первой четверти XX века»; «Дарящие звук: места, связанные с артелями мастеров, специализирующихся на музыкальных инструментах».

57.02.01 «Пограничная деятельность (по видам деятельности)» – «На страже границ. Места, связанные с деятельностью по охране границ Российской Империи и РСФСР первой четверти XX века».

В качестве примера приводится проект «Сёстры милосердия», разработанный для реализации на базе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

Аннотация:

В 1915 году императрица Александра Фёдоровна с дочерьми, Ольгой и Татьяной, посетила город Великие Луки в рамках инспекции военных госпиталей. Царский поезд пробыл в городе один день, за это время представительницы императорской семьи, являвшиеся сёстрами милосердия, посетили ряд госпиталей, расположенных в городе, переговорили с пациентами, преподнесли им памятные подарки и присутствовали на молебне в Воскресенском кафедральном соборе.

Цель проекта:

Создание интерактивной карты города с информацией о перемещениях представителей императорской семьи и каждом посещённом ими объекте.

Задачи:

1. Систематизация имеющейся информации по теме.
2.Формирование практических навыков поиска и обработки информации.

3. Развитие творческой активности студентов.

4. Формирование интереса к выбранной профессии, истории нашей страны, истории родного края.

5. Воспитание патриотизма.

Актуальность проекта:

Историко-краеведческие проекты на базе Музея здравоохранения Великих Лук актуальны как с точки зрения участия музея в воспитании будущих специалистов и формирования у них уважения к выбранной профессии, так и с точки зрения создания у студентов положительного образа родного города и стремления остаться в нём по окончании учёбы для дальнейшей работы. Результаты проекта в дальнейшем могут быть использованы как в обучении истории медицины и краеведению, так и в информационно-туристических целях.

Ожидаемые результаты:

Интерактивная карта будет создана, представлена широкой аудитории и опубликована для дальнейшего использования. Студенты получат опыт в поиске информации, новые знания по истории медицины, истории родного края и убедятся в важности и благородстве выбранной ими профессии.

Этапы реализации проекта:

1 этап. Подготовительный. Срок выполнения – одна неделя.

- Вводная беседа по теме проекта, создание у студентов мотивации для участия в нём.
- Распределение ролей для участия в проекте.
- Определение источников информации и сервиса для работы с интерактивной картой.
-

2 этап. Основной. Срок выполнения – три недели.

- Поиск и систематизация информации о посещении города представительницами императорской семьи в фондах Музея здравоохранения Великих Лук, Великолукской центральной городской библиотеке имени М.И. Семевского, Великолукском отделении государственного архива Псковской области и т.д.
- Поиск и систематизация информации о деятельности сестёр милосердия, составе их общин и военных госпиталях Первой Мировой войны в авторитетных источниках сети «Интернет».
- Формирование кратких информационных статей по каждому из посещённых госпиталей.
- Фотофиксация зданий, посещённых представительницами императорской семьи.
- Создание интерактивной карты с использованием подготовленных статей и фотографий.
- Интеграция карты в специальный раздел сайта ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

3 этап. Итоговый.

- Презентация итогового результата для студентов и преподавателей колледжа, краеведов и всех заинтересованных лиц.
- Рефлексия студентов с написанием краткого отчёта о выполненной каждым из них работе и новых знаниях, почерпнутых из неё.

- Оценивание работы над проектом в зависимости от личного вклада и интенсивности работы каждого участника.

III. Творческие проекты с использованием произведений искусства (музыки)

Наиболее сложным видом для преподавателя, в качестве подготовки, но интересным для восприятия студентов, являются задания-загадки с использованием произведений музыки, живописи и литературы.

Составлять такие задания необходимо так, чтобы как можно больше дать той информации об исторической личности, которая студентам неизвестна, но является интересной и познавательной, расширяет их кругозор и служит воспитательным примером того, что творчество рождается там, где идет постоянное самообразование и саморазвитие. В истории как России, так и мировой огромное количество примеров известных людей, которые прекрасно совмещали музыку и науку, литературу и военную службу, живопись и военную карьеру, музыку и дипломатическую службу.

Такие задачки-загадки являются важным элементом формирования познавательной деятельности, привлечения внимания студентов к известным деятелям науки, искусства и культуры в условиях ограниченного времени аудиторных занятий, выделенных на эти темы в учебном плане, способствуют исследовательской мотивации студентов.

Кроме этого, такие загадки делают самостоятельные занятия по истории яркими и запоминающимися. Самыми яркими являются те загадки, которые зашифрованы с помощью музыки, произведений живописи, кино и т.д.

В данном разделе мы предлагаем вам познакомиться с загадками-задачами с использованием музыки.

Обращаем ваше внимание на некоторые методические особенности использования фрагментов музыкальных произведений в рамках лекций.

1. Музыкальное произведение или его фрагмент должен быть подобран заранее, во избежание технических накладок во время лекции. Желательно запись музыкального произведения или его фрагмента скачать заранее, а не открывать из интернета.

2. Запись музыкального произведения или его фрагмента (если речь идет о крупных формах) должна быть представлена в классическом исполнении. Т.е., если речь идет о фортепианном произведении, то это должна быть запись в профессиональном исполнении именно на фортепиано (рояле), если для работы необходим фрагмент оркестровой музыки, то соответственно, это должна быть запись оркестра.

Многие преподаватели оправдывают включение записи известных классических произведений в обработке рок-исполнителей или стилизованной аранжировке (иногда в виде мелодии для телефона) популяризацией классики. Этого категорически нельзя делать в рамках учебных занятий, необходимо давать прослушивать оригинальное исполнение музыкальных произведений не только для воспитания вкуса, но и для того чтобы сформировать верное представление об оригинальном произведении.

3. Обратите внимание, что время прослушивания музыкального произведения не должно превышать 3-5 минут. Это достаточный регламент для формирования представления и активизации внимания студентов, ведь многие из них могут быть неподготовлены к прослушиванию такого рода музыки.

4. Если вы используете музыкальный фрагмент для фона своего вопроса-загадки, то необходимо его подобрать так, чтобы он по времени совпадал с произносимым текстом. Если само произведение небольшое и заканчивается раньше, чем текст загадки, то целесообразно его запустить так, чтобы произошел автоматический повтор.

5. Обратите внимание, что работа с музыкальным материалом отличается от устных видов работы. Важно настроить аудиторию на восприятие музыки. Для этого необходимо выполнять элементарные правила: отложить все в сторону, сесть удобно, не разговаривать,

слушать внимательно, не мешать остальным, не делиться впечатлениями и эмоциями во время звучания музыкального произведения, и уж тем более, категорически запрещено входить и выходить из аудитории в момент прослушивания музыкального произведения.

Эти правила касаются не только студентов, но и самого преподавателя: он не может в момент звучания музыки делать записи в журналах, разговаривать, отвлекаться и т.д.

5. **Важно!** Запись музыкального произведения или его фрагмента, необходимо запускать на минимальном звуке колонок, постепенно прибавляя звук, иначе громко и резко включенная музыка не произведет эффекта положительного воздействия на психоэмоциональное состояние аудитории, а скорее создаст обратный эффект разрушения. При завершении прослушивания, рекомендовано постепенно убрать звук. Если это какой-то фрагмент музыкального произведения и перед вами не стоит цель прослушать все произведение, то убирать звук колонок рекомендовано в конце музыкальной фразы (музыкального предложения).

Составить музыкальную загадку не сложно. Важно знать факты биографии исторической личности, которую вы хотите представить и особенности творчества, сделать акцент на малоизвестных фактах. Если вы рассказываете о деятеле, который был каким-то образом был связан с вашим регионом, то эти факты также должны отразиться в загадке, но не как подсказка, а как запутывающий момент, но при этом важно наличие фактов-подсказок.

Такие задания нравятся учащимся разных возрастов, поэтому целесообразно готовить подобный материал на все занятия, связанные с изучением тем культуры и искусства. А также необходимо инициировать составление таких загадок-задач самими студентами на последующих занятиях.

Представляем варианты некоторых музыкальных загадок.

Повторительно-обобщающий курс «История России с древнейших времен до 1914 года» (*база + профиль изучения истории*)

Задание-загадка к теме 9.5. Культурное пространство империи в XIX в.

Звучит вальс As-dur (Ля-бемоль мажор) А.С. Грибоедова
(https://web.ligaudio.ru/mp3/a.%20c.%20грибоедов.%20вальс)

На фоне музыки читается текст вопроса

Вопрос классу: Автор этой музыки принадлежал старинной дворянской обеспеченной семье. Получил прекрасное образование. В годы Отечественной войны 1812 г. воевал корнетом в Московском, а затем Иркутском гусарском полках. Был назначен адъютантом командира резервного кавалерийского корпуса в г. Брест-Литовске. После войны в 1815 г. уходит в отставку и в 1817 г. поступает на гражданскую службу в Коллегию иностранных дел, где в это время служил А.С. Пушкин. Был тесно связан со многими видными декабристами. Участник скандальной двойной дуэли из-за петербуржской балерины. После упомянутого скандала вынужден был покинуть Петербург выбрав дипломатическую службу. Между США и Ираном (Персия) после некоторых колебаний выбрал вторую. Прекрасно владел персидским, арабским, глубоко знал географию, этнографию, историю, кавказских и закавказских народов. Являлся одним из близких друзей В.К. Кюхельбекера, К.Ф. Рылеева, А.А. Бестужева, за что и был арестован в 1826 г. по подозрению в принадлежности к политическому тайному обществу. Пушкин говорил о нем так: «Это один из самых умных людей России. Любопытно его послушать». Был женат на грузинской княжне Нине Чавчавадзе, которая была намного моложе своего мужа. Она является образцом любви, и преданности своего времени: после недолгой супружеской жизни и гибели мужа, до конца дней своих не вышла замуж и не снимала траур. Выдающийся дипломат своего времени. Погиб в Персии от рук фанатиков.

О ком идет речь?

Ответ: Александр Сергеевич Грибоедов.

Прослушивание второго самого известного вальса E-moll (Ми-минор) (https://web.ligaudio.ru/mp3/a.c.грибоедов.%20вальс%20e-moll) .

Он был не только прекрасным музыкантом-импровизатором (до наших дней дошло только два его вальса), дипломатом, но и литератором. К сожалению, после его смерти, жене не вернули его бумаг и архива, и все литературные записи бесследно исчезли также как и музыкальные записи, кроме одно из самых известных произведений – «Горе от ума».

Задание-загадка к теме 9.5 Культурное пространство империи в XIX в.

Звучит музыка из оперы Александра Порфирьевича Бородина «Князь Игорь» (на выбор преподавателя):

Улетай на крыльях ветра (Половецкие пляски) (https://web.ligaudio.ru/mp3/бородин.отрывок%20из%20оперы%20князь%20игорь)

Плач Ярославны (https://web.ligaudio.ru/mp3/бородин%20—%20плач%20ярославны)

Загадка: Автор этой музыки был довольно известным химиком. Уже в детстве он изготавливал ракеты для фейерверков и составы для бенгальских свечей. Был учеником первого президента русского химического общества Николая Зимина. Окончил петербургскую Медико-хирургическую академию и получил степень доктора медицины, защитив диссертацию по теме «Об аналогии фосфорной и мышьяковой кислоты в химических и токсикологических отношениях». Несколько лет был в научной заграничной поездке, где тесно работал и общался с Д. Менделеевым и И. Сеченовым. По возвращении из командировки он стал ординарным профессором, руководителем химической лаборатории и академиком Медико-хирургической академии. Написал около 40 работ в области химии. Открытая им химическая реакция названа его именем.

Член музыкального кружка «Могучая кучка»

Ответ: Александр Порфирьевич Бородин

После того, как будет дан ответ, целесообразно прослушать другой фрагмент оперы.

Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Задание: объедините перечисленное ниже одним именем:

Александр Невский, Иван Грозный, Сергей Эйзенштейн, «Война и мир», сказка за 4 дня, оркестр и Петя, три апельсина, Ромео и Джульетта.

Данную подборку можно оформить через фотографии:

Вместо фотографий можно использовать портреты исторических деятелей, книги и фрукты.

Ответ: **Сергей Прокофьев**.

На прослушивание музыки можно дать один из популярных музыкальных номеров С. Прокофьева:
Кантата из к/ф Александр Невский
Марш рыцарей из балета «Ромео и Джульетта»
Музыку из к/ф «Иван Грозный» С. Эйзенштейна
Марш и оперы «Любовь к трем апельсинам»
Фрагменты из музыкальной сказки «Петя и волк»
Балет «Золушка»

Библиографическая справка:

Великий русский композитор, написавший свою первую оперу в 9 лет. Мастер крупных форм, которому удавалось переложить на язык музыки и шекспировские страсти Ромео и Джульетты, и встречу пионера Пети с Волком.

Знаменитый композитор родился в Екатеринославской губернии в семье ученого-агронома. Мальчик с детства проявлял музыкальные способности, его первым учителем была мать – хорошая пианистка. В 1902–1903 годах Прокофьев брал частные уроки у композитора Рейнгольда Глиэра. В 1904 году он поступил в Петербургскую консерваторию. В 1909 году Прокофьев закончил ее как композитор, через пять лет – как пианист, до 1917 года продолжая заниматься в ней по классу органа.

Выступать в качестве солиста и исполнять собственные произведения Прокофьев стал с 1908 года. Ученик Римского-Корсакова, Прокофьев-композитор начинал с фортепианных пьес и сонат, но принесла ему известность чикагская премьера – самая жизнерадостная в мире опера «Любовь к трем апельсинам». Без музыки Прокофьева сегодня нельзя представить признанный шедевр довоенного кино – фильм «Александр Невский». А музыкальное сопровождение «Ивана Грозного» Сергея Эйзенштейна получило собственную жизнь как отдельное произведение.

В 1918 году он покинул Советское государство и через Токио добрался до США. В последующие десятилетия Прокофьев жил и гастролировал в Америке и Европе, несколько раз также выступал в СССР. На родину он вернулся в 1936 году вместе с женой-испанкой Линой Кодина и сыновьями. Именно после возвращения были созданы знаменитая сказка

«Петя и волк», а также опера «Война и мир». Над эпическим произведением Прокофьев работал 12 лет.

В 1948 году Лина Кодина, которая к тому моменту была его бывшей супругой, – арестована и сослана (освобождена в 1956 году, позже она покинула СССР). В том же году Прокофьева начали громить за формализм, его произведения резко критиковались как несоответствующие социалистическому реализму.

Скончался Прокофьев от гипертонического криза в возрасте 61 года.

По иронии судьбы он умер в один день с человеком, которого боготворил и восхвалял, считал одним из величайших людей XX века – Иосифом Сталиным[9].

Разница была лишь в том, что Сталина хоронила вся страна, а гроб с телом Сергея Прокофьева пришлось нести по крышам к месту прощания.

Смерть Сергея Прокофьева осталась незамеченной для многих его поклонников именно потому, что в этот же день хоронили вождя страны: умер Иосиф Виссарионович Сталин.

Вдова Прокофьева не смогла достать на похороны мужа цветы, так как в связи со смертью Сталина все было закрыто и ничего не продавалось. Соседка Прокофьева по дому срезала все комнатные растения, чтобы хоть что-то положить в гроб великого композитора, лауреата шести Сталинских премий, а впоследствии и посмертной Ленинской.

В это самое время любимый пианист Прокофьева Святослав Рихтер летел в Москву специальным рейсом из Тбилиси, чтобы играть в Колонном зале у гроба И. Сталина.

Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

В истории обороны Москвы в 1941 году большую роль сыграли сибирские дивизии. В 1941 году Москву обороняли 17 сибирских дивизий, 2 стрелковые бригады, отдельные полки и батальоны лыжников.

Среди известных защитников – уроженец Иркутской области, дважды герой Советского Союза, генерал армии Афанасий Павлантьевич Белобородов.

Мало кто знает, что одно из первых музыкальных произведений Великой Отечественной войны, легендарная песня, напрямую связана с судьбой сибирских дивизий и лично с Афанасием Павлантьевичем Белобородовым

Вот как о её рождении вспоминает сам Афанасий Павлантьевич:

«Враг рвался на восток через Кашино и Дарну по дороге, параллельной Волоколамскому шоссе, фашистские танки прорвались на дорогу и отрезали штаб полка, расположившийся в деревне Кашино, от батальонов. Надо было прорываться из окружения. Всем штабным работникам пришлось взяться за оружие и гранаты. Стал бойцом и поэт, Смелый, решительный, он рвался в самое пекло боя. Старый, храбрый солдат выдержал боевое испытание с честью, вместе со штабом полки вырвался из вражеского окружения и попал... на минное поле. Это было действительно «до смерти четыре шага», даже меньше...

После всех передряг, промерзший, усталый, в шинели, посеченной осколками, [он] всю оставшуюся ночь просидел над своим блокнотом в землянке, у солдатской железной печурки. Может быть, тогда и родилась знаменитая его песня, которая вошла в народную память как неотъемлемый спутник Великой Отечественной войны».

Этой песне установлен памятник.

Ответ:

Песня Алексея Суркова и Константина Листова «В землянке».

Прослушивание песни обязательно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Специальность: 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), база СП

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ
«КРАСНЫЙ И БЕЛЫЙ ТЕРРОР В ГОДЫ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ»

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис.
На примере
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.

Представленная методическая разработка создана для проведения интерактивного занятия в форме дискуссии, но может быть использована и для проведения учебного занятия по теме **1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.**

При рассмотрении данной темы в качестве ресурсных материалов целесообразно привлекать региональные исторические источники, в том числе и профессиональной направленности студентов. В нашем случае в списке рекомендуемой обучающимся литературе представлены материалы по истории Гражданской войны на Урале.

В целях усиления практической направленности методическая разработка предусматривает применение интерактивных форм обучения, в том числе работу малыми группами. Работа малыми группами подразумевает состав группы не более 5 человек. При формировании группы надо учитывать общность интересов студентов, желание работать вместе, а также способность и возможность каждого выполнять какой-либо задание при подготовке группы к участию в обсуждении.

Преподавателем при организации образовательной деятельности студентов применяются **методы:** исследовательский и метод проблемного изложения на основе системно-деятельностного подхода изучения курса истории, case-study (анализ конкретных, практических ситуаций), учебные групповые дискуссии в малых группах.

Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, индивидуальные особенности студентов. При организации и проведении дискуссии с участием студентов с ОВЗ по зрению желательно в состав

малых групп включать студентов – волонтеров, которые помогут в работе с мультимедийным сопровождением и текстами. Таким образом, инклюзивная образовательная среда будет способствовать созданию «ситуации успеха» всем участникам дискуссии.

В ходе занятия продолжается развитие общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Тип занятия: комбинированное учебное занятие - дискуссия

Содержание занятия: Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.

В ходе дискуссии студенты анализируют причины и последствия гражданской войны в России, определяют понятия «белый террор», «красный террор» через характеристику противоборствующих сторон и личные истории реальных участников трагического противостояния.

Форма организации учебной деятельности: групповая работа в сочетании с индивидуальной на основе работы с текстовыми историческими источниками. **Планируемые образовательные результаты: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.**

IV.1. Социальный проект (воспитательное мероприятие)
Диспут «Красный и белый террор в годы гражданской войны»

«Ни на классовой, ни на расовой, ни на партийной ненависти Россию нам не возродить и не построить. Мы должны очистить себя от этих разрушительных сил и погасить, искоренить в себе этот дух грозящих нам гражданских войн».

И. Ильин

Цель:

Сформировать исторически достоверное представление о гражданской войне как сложном, многослойном явлении, в котором переплетались классовые, национальные, политические линии, боролись социальные, анархические, буржуазно-демократические, монархические силы.

Задачи:

Образовательные:

-формирование в ходе урока представлений об особенностях политики большевиков в годы гражданской войны;

- формирование объективного отношения к исторической реальности - включение ранее неизвестной объективной информации;

- сосредоточение внимания студентов на тех вопросах истории гражданской войны, которые требуют новых подходов.

Развивающие:

-развитие способности к самостоятельному мышлению;

-содействие выработке собственной оценки периода гражданской войны на основе понимания того, что гражданская война явила собой попытку решения нашими

соотечественниками материальных и духовных вопросов силовыми методами, основой которых стал террор;

-дальнейшее развитие умения анализировать текстовую информацию, критически мыслить, приводить аргументы и доказательства; формулировать собственную позицию, устанавливать логические связи.

Воспитательные:

- формирование активной гражданской позиции и создание условий для свободного осознанного самоопределения личности на основе научных данных;
- формирование толерантности и неприятия насилия как средства решения проблем, учитывая опыт событий 1918-1920 гг.;
- формирование оценки гражданской войны как величайшей народной трагедии, в которой нет победителей и побежденных
- осознание необходимости нравственного выбора и принятие ответственности за сделанный выбор.

Продолжительность 2 часа.

Место проведения: учебная аудитория, музей**,** мультимедийный исторический парк «Россия – моя история!» с возможностью фрагментарного использования аудиогида и экспозиции.

Оснащение: компьютер или ноутбук с установленной программой, которая переводит текст документа в аудиофайл для возможности прослушать, раздаточный материал, документы

Междисциплинарные связи: литература, этика, обществознание

Вступительное слово преподавателя.

Тема «Красный и белый террор» всегда будет актуальной, так как способствует объективному познанию трагической истории России впервые годы после судьбоносных для страны революций в начале XX века. Тема Гражданской войны 1918-2022 годов – одна из самых тяжелых и кровопролитных войн в истории России. Тема эта, так или иначе, рассматривалась во многих исследованиях разного плана, начиная с первых лет Советской власти, но эти работы были далеки от объективности и только с 1990-х годов в печати стали появляться работы, в которых более объективно рассматривались события Гражданской войны. Но это не значит, что в обсуждении данной темы поставлена точка. Несмотря на многочисленные издания по данной тематике, в истории гражданской войны еще немало «белых пятен», вопросов, которые требуют новых подходов и являются объектом споров и дискуссий. Отмеченное в полной мере относится как к исследованию участия в боевых действиях отдельных подразделений Красной и Белой армии, так и событий, имевших место на территории Северо-восточного Зауралья, Северного Урала и прилегающих к нему районов Приуралья. Нет до сих пор ответа на вопрос, например, почему на стороне белых воевали крестьяне и рабочие, в частности Ижевского и Воткинского заводов? Как оказались в стане красных дворянин Тухачевский и бывший командующий Юго-Западным фронтом, а с весны 1917 года Верховный главнокомандующий – генерал Брусилов? Эта страшная война, разделившая российский народ - наша общая трагедия, и надо помнить о ней, чтобы никогда не повторить вновь.

Этапы проведения:

1.Организационный момент.

2.Работа малых групп с информационными блоками и документами для подготовки обсуждения.

3.Представление результатов обсуждения малых групп по результатам опережающего задания.

4. Подведение итогов, выставление оценок за участие в дискуссии.

5. Рефлексия.

6. Задание для самостоятельного выполнения.

Для проведения дискуссии обучающимся необходимо разделиться на малые группы и выполнить задание для подготовки:

1. Используя информационный блок выбрать позицию по обсуждаемой проблеме;
2. Подготовить аргументы для выбранной позиции по обсуждаемой проблеме;

Используя различные источники и рекомендованную литературу;

3. Ознакомься с правилами дискуссии:

- Спорь по существу
- Критикуй идею, а не человека
- Уважай точку зрения того, с кем споришь
- Прежде чем излагать свою точку зрения, по возможности кратко и точно сформулируй ответную точку зрения
- Стремись установить истину, а не показать свое знание и красноречие
- Будь самокритичен, умей с достоинством отступить в случае поражения.

Вопросы для обсуждения

1.Каковы причины террора в годы гражданской войны?

2.На ком лежит ответственность за развязывания террора?

3.Какие факты террористической деятельности сторон вам известны?

4.Можно ли оправдать террор?

5.В чём трагедия Гражданской войны и ее уроки?

После завершения обсуждения студенты выставляют себе отметку в оценочный лист на основании критериев, которые представлены ниже.

Уровень достижений

Образцовый (5 баллов)

- Отвечает на вопрос. Даёт адекватный, убедительный ответ.
- Логично и последовательно аргументирует ответ.
- Использует приемлемый стиль и грамматику (ошибок нет).
- Демонстрирует точное и полное понимание вопроса.
- Подкрепляет выводы данными и доказательствами.
- Использует не менее 2 идей, примеров и\или аргументов, поддерживающих ответ.

Адекватный (4 балла)

- Не отвечает на вопрос прямо, но косвенно с ним соотносится.
- Даёт адекватный и убедительный ответ.
- Логично и последовательно аргументирует ответ.
- Использует приемлемый стиль и грамматику (ошибок нет).
- Демонстрирует точное, но всего лишь адекватное понимание вопроса, поскольку не подкрепляет выводы доказательствами или данными.
- Использует только 1 идею, поддерживающую ответ.
- Менее подробно

Нуждается в улучшении балла- 3 балла)

- Не отвечает на вопрос.
- Не даёт адекватных ответов; обнаруживает недопонимание, неправильные представления.
- Ответ неясный и логически не организованный.
- Не находит приемлемого стиля и грамматики (2 и более ошибок).
- Не демонстрирует точного понимания вопроса.
- Не представляет доказательств в пользу своего ответа.

Рефлексия. Студентам предлагается ответить на вопросы: «Что вы узнали сегодня нового о гражданской войне? Что было наиболее сложно при подготовке к дискуссии? Что понравилось? С чем вы не согласны?»

Задание для самостоятельного выполнения

1.Представьте описание (в устной или письменной) форме известных произведений советской литературы, искусства 1920-х годов XX века, объяснить причину их популярности.

2. Прокомментируйте высказывание И. Ильина: «Ни на классовой, ни на расовой, ни на партийной ненависти Россию нам не возродить и не построить. Мы должны очистить себя от этих разрушительных сил и погасить, искоренить в себе этот дух грозящих нам гражданских войн».

Дополнительный материал

1. Красный террор — это совокупность карательных мер, проводившихся большевистской властью во время Гражданской войны (1918—1923) против провозглашённых классовыми врагами социальных групп, а также лиц, заподозренных в контрреволюционной деятельности. 24 ноября 1917 года Советом Народных Комиссаров был издан Декрет «О суде», создавший Революционные Трибуналы для борьбы с контрреволюционными силами, для борьбы с мародёрством, хищничеством, саботажем и злоупотреблениями торговцев, чиновников промышленников и прочих лиц. 6 декабря 1917 года было решено создать чрезвычайную комиссию, председателем которой стал Феликс Дзержинский. 7 декабря на заседании СНК Феликс Дзержинский сделал доклад о комиссии. По мнению Дзержинского она была должна обратить внимание на «контрреволюционные партии», печать и саботаж. Её следовало наделить широкими правами: производство арестов и конфискаций; выселение преступных элементов; лишение продовольственных карточек; публикация списков врагов народа. Совнарком согласился с предложениями Дзержинского. 17 декабря 1917 Л. Троцкий в обращении к кадетам заявил о начале массового террора по отношению к врагам революции. Началом красного террора считается убийство в ночь на 7 января 1918 года руководителей кадетов А. И. Шингарёва и Ф. Ф. Кокошкина. 21 февраля 1918 года СНК в декрете «Социалистическое отечество в опасности!» постановил расстреливать на месте преступления агентов, спекулянтов, громил, хулиганов, контрреволюционных агитаторов, германских шпионов.

Ранее В. И. Ленин сформулировал доктрину революционной борьбы, поставив задачу революционного террора для укрепления власти в условиях гражданской войны, сопротивления сторонников контрреволюции и иностранной интервенции. 13 июня 1918 года СНК принял декрет о восстановлении смертной казни. Теперь расстрел применялся по приговорам революционных трибуналов. В мае—июне 1918 года Петроградской ЧК зарегистрировано семьдесят инцидентов: митингов, забастовок, антибольшевистских манифестации, на которых преимущественно участвовали рабочие. Красный террор объявил 2 сентября 1918 года Яков Свердлов в обращении ВЦИК как ответ на покушение на Ленина и убийство председателя Петроградской ЧК Урицкого, совершенные 30 августа. 17 сентября Дзержинский указал местным ЧК «ускорить и закончить нерешённые дела». 3 сентября Народный комиссар внутренних дел Г. И. Петровский заявил о невыполнении указаний революционной власти, так как расстрелы проходят недостаточно массово и всё ещё не начат массовый террор против «эсеров, белогвардейцев и буржуазии». Крупнейшей акцией стал расстрел в Петрограде 512 представителей элиты (бывших министров, сановников и профессоров).

Факт подтверждается сообщением «Известий» от 3 сентября 1918 года о расстреле ЧК города Петрограда 500 заложников. По данным ЧК, во время красного террора в Петрограде было расстреляно 800 человек. Призывы к организации массового террора широко распространились в революционной прессе. 3 ноября 1918 года в Пятигорске «в ответ на дьявольское убийство товарищей, членов ЦИК и других расстреляны… заложники и лица, принадлежащие к контрреволюционным организациям». В число 59 человек входили князья Сергей, Фёдор и Николай Урусовы, Леонид и Владимир Шаховские, граф Капнист, князь

Туманов, граф Бобринский, министры Добровольский и С. В. Рухлов, генералы, полковники и иные лица высоких чинов.

Особая следственная комиссия по расследованию злодеяний большевиков, организованная Деникиным, сообщает о наличии в Киеве «человеческих боен» уездных и губернской ЧК. Харьковская ЧК применяло скальпирование и «снимание перчаток с кистей рук», В Воронежской ЧК применялось катание голыми в бочках, утыканных гвоздями. В Камышине и Царицыне «пилили кости». В Кременчуге и Полтаве священнослужителей сажали на кол. В Екатеринославе применяли побивание камнями и распятие, офицеров в Одессе привязывали к доскам и вставляли в топку, либо разрывали колёсами лебёдок или опускали по очереди в котлы с кипятком и в море.

Сведения о пытках на допросах проникали в революционную прессу, поскольку такая мера была непривычна для большевиков. Газета «Известия» 26-го января 1919 года опубликовала статью «Неужели средневековый застенок?». Газета «Социалистический Вестник» 21-го сентября 1922 года написала о результате расследования пыток в уголовном розыске, которое было проведено комиссией губернского трибунала Ставрополя. Формально красный террор был завершен 6 ноября 1918 года. В течение 1918 года ВЧК репрессировала 31 тысячу человек, из которых 6 тысяч было расстреляно.

Историки сообщают о расстреле 9640 человек в 1918-1919 годах, причём расстрел производился как превентивная мера по отношению к подозрительным лицам и заложникам. Согласно п. 37 Инструкции «Чрезвычайным комиссиям на местах» Чрезвычайные комиссии получили право применять расстрел «в не судебном порядке» при особой необходимости. Террор был направлен также и против общеуголовных преступников.

2. В первые недели и месяцы революции истребление представителей бывших эксплуататорских классов носило неорганизованный, в основном стихийный характер. Так, например, в Киеве в январе-феврале 1918 г. было убито свыше 2500 офицеров царской армии, в Ростове-на-Дону - 3400, в Новочеркасске - 2000 офицеров Красный террор в годы Гражданской войны (По материалам Особой следственной комиссии по расследованию злодеяний большевиков / Под ред. Ю. Фельштинского и Г. Черневского. - М.: Терра, Книжный клуб, 2004. С. 45).

3. Ф.Э. Дзержинский в интервью меньшевистской газете «Новая жизнь» 19 июня 1918 г. говорил: «Общество и пресса не понимают правильно задачи и характер нашей комиссии. Они понимают борьбу с контрреволюцией в смысле нормальной государственной политики и поэтому кричат о гарантиях, судах, о следствии и т.д. Мы ничего не имеем общего с военно-революционными трибуналами - мы представляем организованный террор. Это нужно сказать открыто. Террор - абсолютная необходимость в данной ситуации, наша общая задача - борьба с врагами Советской власти, мы терроризируем врагов Советской власти» (Кудрявцев В., Трусов А. Политическая юстиция в СССР. М.: Наука, 2000. С. 34.).

4. Идеология красного террора заключалась в представлении о том, что группы людей, принадлежавших к определенному классу или социальной группе, - буржуазии, помещикам, казачеству, кулачеству и пр. - были врагами уже по определению, независимо от конкретных действий, а всего лишь по своему роду занятий, образованию, владению собственностью. «Мы не ведем войны против отдельных лиц, - заявил зам. председателя ВЧК Лацис, - мы истребляем буржуазию как класс. Не ищите на следствии материалов, что обвиненный, действовал делом или словом против Советов. Первый вопрос, который вы ему должны предложить, - к какому классу он принадлежит, какого он происхождения, воспитания, образования или профессии. Эти вопросы должны определять судьбу обвиняемого... В этом смысле и сущность красного террора» (Что такое террор// Хрестоматия по истории России 1917 - 1940. - М.: Наука,1995. С.143.)

5. «Белый террор» — это совокупность методов репрессивной политики антибольшевистских сил в период Гражданской войны (1917—1922). Понятие «белый террор» применяется в историографии, хотя термин является условным, так как в антибольшевистские

ряды входили разнородные силы. Понятие «белый террор» применяется для обозначения политики антибольшевистских сил, направленной на: подавление революционных настроений; уничтожение подполья и партизан; уничтожение служивших в РККА или в органах советского управления.

«Белый террор» осуществляли: официально созданные гражданские органы юстиции, внутренних дел, государственной охраны; военно-полевые суды; контрразведка; неофициально организованные органы, образованные военным командованием; войска Белых армий в ходе погромов и самосудов. Репрессии осуществлялись без суда или по упрощённой схеме.

Ряд историков полагает, что «белый террор» не имел законодательного или пропагандистского утверждения. Белым армиям была не чужда жестокость, однако она принципиально отличалась от террора большевиков: белые не создавали организаций, аналогичных Чрезвычайным комиссиям и революционным трибуналам; лидеры Белого движения не призывали к массовому террору по социальному признаку, к расстрелу заложников; участники Белого движения не видели в массовом терроре необходимости, поскольку их целью не была война против народа или социальных классов. Ряд исследователей полагают, что «белый террор» имел спонтанный характер, не возводился в ранг политики, не выступал средством устрашения населения и не служил для уничтожения этнических групп или социальных классов, чем отличался от красного террора. Дискуссия продолжается.

6. Практика белого террора происходила на территориях, захваченных белым движением. Выделяют два очага белого движения: юг России и места, где располагались чехословацкие корпуса. Мятеж чехословацкого корпуса пронесся по территории востока Советской России, от Волги до Тихого океана, и повсеместно сверг Советскую власть. С конца и до середины сентября 1918 г. Вся Сибирь и Дальний Восток оказались в руках мятежников. По общему мнению, исследователей гражданской войны, террор под властью интервентов и «белых режимов» нигде не достиг таких масштабов и зверства, как в «белой» Сибири, включая и Дальний Восток. Голуб П. Белая Сибирь, кровью умытая. /Диалог. -2002.-№ 7. - С.62.

7. Спешно сооруженная мощная репрессивная машина в городах была пущена в ход без промедления. Тотальная кампания преследований, арестов и убийств сторонников Советской власти в июне - октябре 1918 г. штормовой волной прокатилась от Урала до Приморья. Ее чудовищный итог в решающей мере определялся тем, что зверства офицерских и казачьих отрядов повсеместно поддерживались чехословацкими мятежниками. Главный удар карателей обрушили против наиболее видных партийных и советских работников. В столице «белой» Сибири Омске в первые дни после переворота, как докладывала на пленуме совета профсоюзов города специальная следственная комиссия, было арестовано несколько тысяч человек. В Иркутске, тоже по данным профсоюзов, новая власть в первые 10 дней упрятала в тюрьму до 1000 человек. Сохранившиеся в архивах доклады местных властей Сибирскому правительству иллюстрируют лавинообразное заполнение тюрем арестованными: к ноябрю--декабрю не только в Иркутской губернии, но повсеместно норма по загрузке тюрем была «перевыполнена». Только в местах заключения двух губерний содержалось, по неполным данным, около 6000 человек. Если к ним прибавить официальные данные о количестве арестантов в тюрьмах Самары (около 2500 человек), то получается скорбная цифра почти в 9000 заключенных. Неучтенными остаются заключенные уездных тюрем Самарской, а также всех мест заключения Симбирской, Казанской губерний и других, местах заключения, подчиненных министерству юстиции, содержалось по меньшей мере около 20 000 человек. Голуб П. Белый террор в России/ Диалог. -2002.-№1. - С.68.

Литература

Архив русской революции: в 22 т. М., 1991.

Врангель П. Н. Воспоминания. В 2-х ч. М., 1992.

Государственный архивный СССР-Документальная память народа.-М.,1987.

Гражданская война в СССР. ТТ. 1-2 М. ,1980-1986.
Гражданская война и военная интервенция в СССР. Энциклопедия. М., 1987.
Декреты Советской власти. ТТ. 1-10. М., 1957-1980.
Деникин А. И. Очерки русской смуты: в 5 т. М., 1989-1991.
Данилов А. А. История России XX век. Справочные материалы. М., 1996.
Долуцкий И. И. Отечественная война. XX век. М., 2005.
Дубленных В.В. Вооруженные формирования Урала периода Гражданской войны.- Екатеринбург,2002.
Егоров Н.Д., Волков Е.В., Купцов И.В. Белые генералы восточного фронта Гражданской войны. М.,2003.
Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. Конец XIX – начало XXI века: Учебник для 11 класса средних общеобразовательных учебных заведений. М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016.
Кривошеев В.Ф. Словарь терминов и понятий по отечественной истории XX века. М.,2003.
Немытов О.А., Дмитриев Н.И.16-й Ишимский стрелковый полк. - Екатеринбург, 2009.
Рыбников В. В., Слободин В. П. Белое движение в годы гражданской войны в России. М., 2008.

IV.2. Социальный проект (воспитательное мероприятие)
Этнографический и межконфессиональный молодежный фестиваль

Данный фестиваль является одной из форм самостоятельной работы со студентами по формированию межнациональной и межконфессиональной толерантности, развитию представления об этнонациональном ландшафте России и своего региона. Поликультурное многообразие является одним из достояний, особенностей исторического развития нашей страны. Знание традиций народов России является важной поликультурной компетенцией, основой формирования патриотизма, взаимопринятия и взаимоуважения народов страны.

Данный фестиваль рекомендовано проводить в октябре-ноябре со студентами первого-второго курса. Это позволит познакомиться студентам между собой не только внутри каждого нового коллектива – учебной группы, но и наладить отношения между курсами, расширить круг знакомств внутри образовательной организации, сформировать крепкие отношения в студенческой среде. Фестиваль может быть организован как выставка-ярмарка, концерт с презентацией и других доступных формах, приемлемых в данном образовательном учреждении исходя из возможностей и согласованным со студенческим советом. В рамках фестиваля важно показать многообразие народов и национальных культур, распространенных на территории России и данного региона.

Необходимо понимать, что перед проведением подобного рода фестивалей нужно заранее продумать форму, составить положение, критерии оценивания, требования для каждого вида представления или элемента национальной культуры, определить жюри, если фестиваль предполагает конкурс или номинации и награждения.

При подготовке к фестивалю можно пойти двумя путями.

Первый путь – на каждую группу дать задание представить определенный народ, проживающий на территории России по заранее заданному порядку (плану) представления.

Второй путь – выявить этнонациональный состав студентов, объединить их в творческие группы по национальной принадлежности и дать задание представить традиции своего народа по заранее заданному шаблону.

Шаблон (порядок/план) представления народа может в себя включать следующие виды презентации:

1) историю народа и его вхождение в состав России;

2) особенности национального костюма (мужского, женского, детского) и его традиции;

3) традиционные блюда национальной кухни;

4) поскольку студенты находятся в возрасте формирования личных отношений и проявлений симпатии, можно выделить в отдельную тему традиции сватовства, свадебных обычаев и семейных взаимоотношений, что для их возраста будет весьма актуально, интересно и познавательно;

5) так как от возраста детей студенты тоже не очень далеко ушли, можно затронуть и традиции национального воспитания и взаимоотношений между поколениями, что в современном мире, в условиях глобализации и разрушения традиционности, становится весьма актуально;

6) национальные песни и танцы;

7) национальные инструменты;

8) весьма актуальным будет представление традиционных ремесел и видов промысла, так как многие из студентов свои специальности выбрали осознанно, и тема ремесла будет им близка и интересна;

9) известные деятели науки, культуры, искусства, представители данного народа

Представление каждого народа может быть стендовое, т.е. в виде конкурса, когда по жюри по очереди подходит к каждой группе, происходит демонстрация всего, что подготовлено и жюри оценивает творческую группу, выставляя баллы по заранее определенным критериям.

Еще одной формой проведения фестиваля может быть ежедневные мероприятия по каждому виду тематического представления. В этом случае, рекомендовано фестиваль проводить в несколько дней и каждый день делать посвященный чему-то:

Первый день, например, может быть связан с блюдами национальной кухни, традициями гостеприимства, историей народа;

Второй день – демонстрация костюмов и народных танцев и песен;

Третий – свадебные и семейные традиции;

Четвертый – традиционные промыслы и ремесла

Пятый – представление галереи известных людей.

Таким образом, фестиваль, проведенный в таком формате, не только познакомит студентов с традициями народов России, но и обогатит их новыми знаниями, послужит поводом для развития своих творческих способностей, формированию поликультурного представления о нашей стране, расширит круг знакомств и сформирует позитивный образ народов нашей страны, будет способствовать снижению уровня конфликтности на межнациональной почве.

При проведении фестиваля необходимо обязательно определить параллели между этнонациональным и профессиональным компонентом. Например:рассказать о представителях народа/национальности, которые являются известными представителями профессий, которым обучают в данной образовательной организации. Рекомендуется также в рамках фестиваля подключить к работе национальные центры, это позволит наладить новые виды сетевого взаимодействия и будет способствовать повышению авторитета профессиональной образовательной организации в глазах общественности.

Технологическая карта прикладного профессионально-ориентированного модуля

1.	Тема занятия	«Жизнь в катастрофе. Культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений».
2.	Содержание темы	Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис. Проявления и пути преодоления основных чрезвычайных событий, процессов в период Первой мировой войны и Великой Российской революции 1914-1922 гг. Негативные последствия Первой мировой войны на жизнь, здоровье, имущество солдат и мирного населения и способы их преодоления и предупреждения. Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях в годы Революции и Гражданской войны 1917-1922 гг.
3.	Специальность / профессия	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.
4.	Тип занятия	Обобщение и систематизация знаний
5.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие (практическая работа).
6.	Оснащение	- рабочие тетради; - компьютеры; - видеофрагменты исторических хроник; - мультимедийные презентации.
7.	Дополнительная литература	- Канищев, В.В. Приспособление ради выживания (мещанское бытие эпохи «военного коммунизма») // Революция и человек: быт, нравы, поведение, мораль. М., 1997. С. 100. - Лебина, Н. Б. Повседневная жизнь советского города: нормы и аномалии 1920/1930 годы. СПб., 1999. - Нарский И. В. Жизнь в катастрофе: будни населения Урала в 1917–1922 гг. М., 2001. - Шевченко, Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации [Текст]: метод. пособие / Н. И. Шевченко. – Москва: ИЦ «Академия», 2013. – 272 с. Электронные издания (ресурсы): - Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gumer.info/, свободный. – Загл. с экрана. - Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru,свободный. – Загл. с экрана.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	- приветствует студентов; - представляется студенческой аудитории; - формулирует тему и цель учебного занятия.	- приветствуют преподавателя; - совместно с преподавателем формулируют тему и цель учебного занятия.	знать: - алгоритм формулирования темы и цели работы на учебном занятии. уметь: - самостоятельно, на основании наводящих вопросов и ключевых терминов, формулировать тему и цель своей работы на учебном занятии.	- устный (индивидуальный, фронтальный).
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	- формулирует проблему, предлагая студентам актуализировать материал прошлого урока «Первая мировая война и Великая Российская революция» через решение учебной задачи, проверяет результаты; - настраивает на активную	- решают поставленную задачу; - отвечают на вопросы преподавателя, сверяют свои ответы с предложенным эталоном	знать: - предпосылки, причины, основные этапы и события Первой мировой войны и Великой Российской революции. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач;	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный

	совместную деятельность		- применять имеющиеся знания на практике; - представлять результаты своей деятельности	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	- ведет эвристическую беседу по рассматриваемой теме; - организует работу с учебным текстом по характеристике негативных последствий Первой мировой войны на жизнь, здоровье, имущество солдат и мирного населения и способов их преодоления и предупреждения; - организует работу по выстраиванию алгоритмов преодоления чрезвычайных последствий Первой мировой войны (справочно-консультативная помощь служб этого	- отвечают на вопросы и задания по учебному тексту; - выстраивают алгоритмы преодоления солдатом и мирным жителем чрезвычайных последствий техногенного и социального характера Первой мировой войны; - работают с текстом в рабочей тетради, дают характеристики предложенным понятиям; - определяют по фотографиям ситуации чрезвычайного характера – исторические события Первой мировой войны;	знать: - основные чрезвычайные события, процессы периода Первой мировой войны. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач; - выстраивать алгоритмы преодоления чрезвычайных последствий Первой мировой войны; - применять имеющиеся знания на практике; - представлять результаты своей деятельности	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный; - практический

	периода солдатам и мирному населению); - закрепляет изученный материал с помощью визуализации	- исторических лиц		
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	- организует представление результатов работы студентов в форме презентаций по следующим темам: «Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших граждан в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг.»; «Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг.»; «Особенности военного конфликта»; «Особенности исторической карты боевых действий	- выступают с индивидуальными презентациями по темам; - составляют тезисный конспект в рабочей тетради по каждой презентации	знать: - основные чрезвычайные события, процессы революции и гражданской войны 1917-1922 гг; - психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач; - применять имеющиеся знания на практике;	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный; - практический

	войск в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг.: топографические названия»; «Особенности эволюции административно-территориального деления Российского государства в период 1917-1922 гг.»; «Особенности нормативно-правового регулирования действий в чрезвычайных ситуациях и последствиях войны в Российском государстве 1917-1922 гг.»		- представлять результаты своей деятельности; - составлять тезисный конспект в рабочей тетради на основании устного ответа	
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	- организует контрольный тест по изученной теме; - совместно со студентами проверяет результаты выполнения заданий	- выполняют тестовые задания различного уровня сложности по изученной теме; - совместно с преподавателем проверяют результаты	знать: - проявления и пути преодоления основных чрезвычайных событий, процессов в период Первой мировой войны и Великой Российской	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный

		выполнения заданий	революции 1914-1922 гг. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности студентов); определение перспективы дальнейшей работы	- подводит итоги занятия, делает выводы совместно со студентами; - предлагает вспомнить цель учебного занятия и ответить на вопрос: достигнута ли цель урока; - проводит рефлексию, предлагая студентам ответить на вопросы карточки-задания; - благодарит студентов за плодотворную совместную деятельность на уроке	- слушают и отвечают на вопросы преподавателя, подводя совместно итоги занятия; - заполняют карточку-задание. - дают обратную связь	знать: - проявления и пути преодоления основных чрезвычайных событий, процессов в период Первой мировой войны и Великой Российской революции 1914-1922 гг. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач; - представлять результаты своей деятельности	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный
4. Задания для самостоятельного выполнения	- объясняет алгоритм предварительного самостоятельного изучения новой темы: «Виды чрезвычайных	- слушают алгоритм выполнения домашнего задания; - записывают задание в рабочую тетрадь,	знать: - виды чрезвычайных ситуаций и методы реагирования специальных служб	- устный (индивидуальный, фронтальный)

	ситуаций и методы реагирования специальных служб России в 1920-1930-е годы»	задают уточняющие вопросы	России в 1920-1930-е годы. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач	

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

1. Основные печатные издания

1. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
2. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
3. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
4. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2022
5. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (с 2 частях). – Издательство ООО «Русское слово».

2. Электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/ (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
4. КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
7. Российская национальная библиотека URL: https://nlr.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: https://fipi.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
11. Федеральный портал «История.РФ». - URL: https://histrf.ru (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
12. Российское историческое общество. - URL: https://historyrussia.org (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

3. Дополнительные источники

1. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. — 472 с.
5. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 c. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875
6. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675
8. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675
9. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
10. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).
11. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439 – Режим доступа: по подписке.

Заключение

В представленных методических рекомендациях обобщены подходы к реализации федеральных государственных образовательных стандартов, предусматривающих достижение комплексных образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных), формирование общих компетенций.

Рекомендации помогут преподавателю истории:

- конкретизировать цели и содержание обучения по профилям, разделам и темам;
- ставить конкретные задачи обучения и определять эффективность их реализации на разных этапах;
- соотносить содержание обучения с применяемыми методами, приемами и средствами;
- разрабатывать опорные конспекты и технологические карты учебных занятий, комплектовать фонд оценочных средств по истории4
- выявлять уровень исторической подготовки студентов, определять и анализировать результаты обучения, внося коррективы в свою педагогическую деятельность.

В целом, использование представленных методических рекомендаций позволит преподавателю осуществить современные подходы в обучении, а студентам – освоить содержание общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности в обучении.

Все вышеизложенное создает определенную базу для собственного методического творчества преподавателя и моделирования собственных вариантов организации изучения общеобразовательной дисциплины «История» в рамках среднего профессионального образования.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 11 ГЕОГРАФИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 11 География, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Абдулвагапов С. С-М

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Рекомендации по разработке дидактических материалов 5
2. Рекомендации по подготовке задания для самостоятельного выполнения 49
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 51
Заключение 53
Приложения 56

Введение

География – это фундаментальная дисциплина, которая закладывает базис понимания современного мира, формирует представления о взаимосвязях природы, экономики и общества, способствует развитию критического мышления и осознанного поведения в условиях необходимости перехода к реализации принципов устойчивого развития.

Однако в системе среднего профессионального образования (далее - СПО) общеобразовательная дисциплина «География» не рассматривается как необходимый компонент подготовки специалистов в силу того, что при сложившихся подходах ее преподавания она не способствует формированию профессиональных навыков и компетенций. Именно поэтому назрела необходимость корректировки методики преподавания географии в системе СПО с учетом требований профессионализации. Другими словами, преподавание географии в СПО предполагает адаптацию методов, подходов, принципов отбора содержания и формата практических работ под особенности конкретных профессий, которые осваивают обучающиеся. Сложность и фундаментальность дисциплины в совокупности с ограниченным количеством часов на общие образовательные программы (ООП) в целом обуславливает необходимость интенсификации процесса обучения, то есть более рационального использования времени на изучение как конкретно взятой дисциплины, так и всех составляющих ООП в целом. Это, в свою очередь, требует использования методов активного обучения и инновационных технологий, механизмов формирования метапредметных взаимосвязей, интеграцию как учебного материала, так и отдельных учебных мероприятий, оптимизацию самостоятельной работы и «свободного» времени обучающихся.

Целью данных методических рекомендаций является изложение основных подходов, методов и способов преподавания географии с учетом необходимости профессионализации и интенсификации образовательного процесса в системе СПО.

Методические рекомендации по организации обучения по ОД География включают следующие содержательные части и задачи:

1. ***Рекомендации по разработке дидактических материалов:***
   - характеристика ОД «География» в сложившихся условиях подготовки специалистов в СПО;
   - рекомендации по отбору предметного содержания с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса;
   - рекомендации по организации лекционных и практических занятий по географии с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса;

- рекомендации по мониторингу предметных результатов, а также успешности методов профессионализации в процессе обучения географии;
- рекомендации по расширению средств обучения географии в СПО с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса;
- рекомендации по цифровизации процесса преподавания географии с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса.

2. ***Рекомендации по подготовке задания для самостоятельного выполнения:***

- рекомендации по оптимизации самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения географии.

Универсальный характер методических рекомендаций не дает возможности предложить исчерпывающие указания по адаптации содержания дисциплины под каждую конкретную специальность. Однако в методических рекомендациях приведены общие пути, направления и механизмы оптимизации преподавания географии в СПО, которые подкреплены примерами конкретизации и актуализации содержания и учебных элементов под разные ООП и специальности.

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

1.1. Концептуальные основы ОД География в условиях повышения качества образования в системе СПО

География — классическая общеобразовательная дисциплина, направленная на формирование системы географических представлений, то есть географической картины мира. В то же время отличительными чертами географии являются широкий охват проблем, междисциплинарный характер и методология, которая просматривается от естественных до общественных наук.

География приобретает особое значение как предмет в современных условиях, когда среднее профессиональное образование нацелено на формирование кадров, способных уже на выпуске составить достойную конкуренцию опытным работникам производства, а также в контексте социального и профессионального запроса на «мягкие» навыки, креативность и творчество, наличие надпрофессиональных компетенций у выпускника.

География выступает тем звеном, практически единственным, которое помогает обучающимся осознать тесную взаимосвязь естественных и общественных дисциплин, природы, общества и хозяйства в целом.

Цель современного географического образования в учреждениях СПО — это не только овладевание обучающимися знаний и умений прикладного характера, но и приобретение ими метапредметных результатов; воспитание творческой личности, способной к успешной самореализации в современном динамически меняющемся и технологически развивающемся мире; приобщение к географической культуре; изучение своей Родины и формирование у молодежи чувства патриотизма.

Особое значение в совершенствовании методики преподавания географии в СПО имеет интенсификация процесса обучения и профессионализация обучения.

Интенсификация обучения — это передача большего объема учебной информации обучаемым при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Интенсификация обучения ведет к более рациональному использованию учебного времени, активизации функций субъектов образования, повышает энергичность и напряженность, стимулирует познавательную деятельность обучающихся.

Целью интенсификации обучения является оптимизация учебного процесса для эффективного усвоения знаний, получения предметных результатов и освоения компетенций, необходимых для получаемой профессии.

Исходя из этого, интенсификация обучения может быть достигнута путем совершенствования:

1) содержания учебного материала, в том числе обновления содержания учебной дисциплины с учетом профессиональной направленности;

2) методов обучения, в том числе за счет инновационных методов и технологий, методов активного обучения, проектной деятельности, туристско-экскурсионных методов и др., позволяющих оптимизировать образовательный процесс;

3) усиления межпредметных связей и ориентацию на метапредметные результаты.

Методика преподавания географии формируется исходя из понятия профессионализации в СПО.

Профессионализация — это процесс развития профессиональных качеств, компетенций включающих освоение норм и правил осваиваемой профессии/ специальности СПО направленных на формирование убеждений, мировоззренческих позиций личности составляющих фундамент для развития профессионализма с учетом ценностей РФ и социально-экономического уклада общества и технологий.

Роль географии в профессионализации специалиста связано с ее мировоззренческой ролью и заключается в мотивации на будущую профессию, непрерывное личностное и профессиональное

саморазвитие, умении мыслить географически, т.е. комплексно, критично, с пониманием закономерностей социально-экономической деятельности.

При подготовке обучающихся по профессиям и специальностям СПО, требующих более расширенный уровень знаний по «Географии», возможно расширение профессионально ориентированного подхода за счет:

1) усиления практической подготовки в рамках обучения географии;

2) внедрения туристско-экскурсионных форм обучения;

3) добавления в программу географического практикума и заданий по подготовке индивидуального проекта по географии, связанного с будущей профессией.

Согласно Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, профессиональная направленность должна реализовываться через:

- связь общеобразовательной подготовки с профессиональной, осуществляемой на основе межпредметной интеграции, направленной на формирование определенных компонентов общих компетенций ФГОС СПО;
- корреляцию предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов ФГОС СОО с общими компетенциями ФГОС СПО;
- опору на передовые, инновационные технологии, внедряемые в современное производство;
- формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности или профессии;
- развитие практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих;
- методически обоснованное применение конкретного материала из содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей профессионального цикла для определенной группы профессий, специальностей;
- формирование задач и практических работ с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В освоении ОД «География» важно формирование у слушателя терминологического аппарата, который станет основой для профессиональной терминологии.

1.2. Методы и способы профессионализации в ОД География

Сущность профессиональной направленности освоения ОД «География» в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования состоит в сохранении преподавания основы науки с акцентом на применимость получаемых знаний и умений в процессе профессиональной подготовки посредством варьируемого по объему и глубине учебного материала, наиболее важного для той или иной профессии, специальности. В соответствии с объективной необходимостью учета специфики осваиваемой профессии или специальности дисциплина ОД «География» может изучаться обучающимися в объеме 72 или 144 часа.

Объем изучения ОД «География» определяется реализуемыми направлениями организации СПО. Образовательная организация обеспечивает реализацию одного или нескольких направлений с учетом получаемой профессии или специальности:

- естественно-научного,
- технологического,
- гуманитарного,
- социально-экономического.

Естественно-научное направление ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и др., выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей "Математика и информатика" и "Естественные науки".

Технологическое направление ориентировано на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

Изучение географии на базовом уровне в объеме 72 часа рекомендуется при получении специальностей естественно-научного и технологического направлений.

Учёт профессиональной направленности ООП СПО в изучении географии можно осуществлять, в первую очередь, путем отбора содержания учебного материала.

Даже в изучении географии (Вариант 1) за счет отбора содержания можно осуществлять профессионализацию обучения и интенсифицировать процесс с помощью оптимизации самостоятельной работы, межпредметных связей и инновационных методов получения информации.

Например, в обучении географии будущих экономистов можно сделать акцент на особенностях географии третичного сектора и его роли в экономике стран, более подробно рассмотреть современные модели развития стран, особенности функционирования глобальных финансовых центров, таких как Сингапур, Дубай и др.

В обучении специалистов в области туризма и гостеприимства важно отразить взаимосвязь экономического развития страны, ее социальных и политических особенностей и туристской индустрии.

Изучение географии в варианте 1 рекомендуется для гуманитарного и социально-экономического направлений.

Гуманитарное направление включает такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др. Для изучения на профильном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из таких предметных областей, как «Русский язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки».

Социально-экономическое направление ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др. Для изучения на профильном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из таких предметных областей, как "Математика и информатика", "Общественные науки".

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении ОД «География», относящейся к предметной области «Общественные науки», углубляются и расширяются в процессе изучения таких циклов, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный» программы подготовки специалистов среднего звена, а также отдельных учебных предметов общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Так, например, знания и умения, получаемые обучающимися по профессиям среднего профессионального образования 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнология» в рамках укрупненной группы профессий «Инженерное дело, технологии и технические науки» в рамках освоение ОУП «География», углубляются и расширяются такими учебными предметами общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, как «Основы экономики», «Экономические и правовые основы производственной деятельности» и пр. Профессиональная направленность обучения дает возможность продемонстрировать способы применения на практике знаний изучаемых ОД, влияния в частности «Географии» на развитие техники и технологии, на эффективность производственной деятельности квалифицированного рабочего и служащего.

В процессе освоения ОД «География» образовательный процесс может быть организован в форме не только теоретической, но и практической подготовки. Именно практическая подготовка имеет особое значение в освоении ОД «География». Профессиональная направленность ОД «География» предполагает целенаправленное применение педагогических средств, обеспечивающих не только формирование у обучающихся знаний, умений, практических навыков по учебному предмету, но и развитие интереса к данной профессии или специальности,

формирование профессиональных качеств личности будущего специалиста. Формирование задач и практических работ ОД «География» с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, является обязательным условием реализации принципа профессиональной направленности среднего профессионального образования.

Способом интенсификации может выступать интеграция отдельных компонентов ОД «География» в *практическую подготовку*, которая реализуется в виде практик (учебной, производственной). Формирование задач и практических работ ОД «География» с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью (например, в игровой или имитационной форме), является обязательным условием реализации *принципа профессиональной направленности* среднего профессионального образования.

Преподавание ОД География предполагает увеличение часов на *расширенное (углубление) изучение тем регионального раздела*, а также введение *географического практикума*.

Географический практикум призван вооружить обучающихся инструментарием социально-экономических исследований. После прохождения географического практикума обучающиеся выполняют проект, который является основой промежуточной аттестации по дисциплине.

1.3. Рекомендации по использованию приемов интенсификации и профессионализации в отборе содержания и методов обучения
ОД «География»

Необходимость корректировки содержания связана и с динамичностью развития современного мира, изменениями в размещении производств, направленности каналов сбыта продукции, трудовой миграции, изменениями на политической карте мира.

В подготовке программ и дидактических материалов к лекциям и практическим работам рекомендуется опираться на традиционное содержание дисциплины, характерное для общего образования, однако с применением элементов профессионализации за счет углубления и расширения отдельных тем и практических заданий.

Возможные изменения и особенности обновления содержания ОД География следующие.

Во *введении* предполагается характеристика источников географической информации и методологического аппарата географии как науки. Это фундамент, формирующий правильные установки на дальнейшую активную поисковую и проектную деятельность обучающихся при изучении географии. Выбор источников информации уже на данном этапе может учитывать характер осваиваемой профессии.

В первом разделе, посвященном общей характеристике мира, в отличие от традиционного подхода, рекомендуется использовать критический и проектный подход в изучении отдельных тем. Так, в характеристике *политической карты мира* целесообразно использовать проблемную подачу информации. Например, можно задать вопрос «Сколько в мире стран?» и обсудить с обучающимися получившиеся ответы.

Важным дополнением в данном разделе будет ориентация материала на осваиваемую профессию. Например, при характеристике бывшей колониальной системы и зависимых территорий можно отметить тот факт, что многие из них сохраняют сырьевую ориентацию промышленности, которая служит основой развития высокотехнологических производств бывших и нынешних «метрополий». Данную информацию можно подкрепить примерами промышленных предприятий соответственно получаемой профессии. Поэтому педагогу в условиях профессионализации за счет отбора материала важно задействовать дополнительные источники информации в контексте профессии, которую осваивают его студенты.

При изучении темы «*География мировых природных ресурсов»* важно опираться на знания, сформированные у обучающихся в ходе изучения физической географии. Часто к моменту изучения социально-экономической географии обучающиеся забывают знания в области физической географии, поэтому задача данного блока — актуализировать их, сделать базисом для знаний по социально-экономической географии мира и России. Важно актуализировать

информацию по данной теме с учетом получаемой профессии. Так, для обучающихся, осваивающих специальности в сфере архитектуры, технологии строительства, важно уделить внимание географии размещения природных строительных материалов, в области химической промышленности – запасам и географии размещения химического сырья, специалистов в области промышленной экологии и биотехнологии – географии агроклиматических ресурсов и т.д.

В теме «География населения» рекомендуется уделять особое внимание современным тенденциям в мировой демографической ситуации. Важно обратить внимание обучающихся на то, что население страны – это ее главное богатство и трудовой ресурс. Важно сформировать логические взаимосвязи между демографической ситуацией, динамикой демографических показателей, занятостью населения, качеством рабочей силы, системой расселения населения и экономическим развитием страны. В этом хорошо себя зарекомендовал так называемый «кластерный» метод обучения. Кластерный метод заключается в совместной работе педагога и обучающихся над структурно-логической схемой в процессе изучения нового материала (рис.1.). На рисунке 1 в центре показано ключевое понятие – население мира, к которому педагог задает структурные части – расселение, состав, воспроизводство, занятость. Структурой следующего порядка будут уточняющие понятия, которые обучающиеся и педагог находят и размещают на схеме совместно в ходе лекции, обсуждения или мозгового штурма. Такой метод можно применять и при изучении других тем, а также увязывать понятия тем между собой. Например, занятость и отрасли хозяйства, урбанизация и последствия экономического развития новых индустриальных стран и т.д.

Профессионализация при изучении темы «География населения мира» достигается путем отбора материала и формирования логических взаимосвязей

Для специалистов в области туризма рекомендуется формировать связи между распространением религий, местами паломничества и рынками потенциальных религиозных туристов. Так, в христианской и исламской традиции паломничество – это важная часть религиозной практики, поклонение святыням и святым местам – одно из важнейших жизненных заданий истинных верующих. Таким образом, формируются взаимосвязи и как следствие, туристские потоки между «рынками туристов» – странами, где конкретное религиозное течение получило распространение, и центрами паломничества – святыми местами. Поэтому, характеризуя распространение христианства, стоит уделить внимание не только современному состоянию религии, но и истории вопроса, ведь наличие христианских святынь в Турции, Ливане, Палестине и других странах, населенных сегодня преимущественно мусульманами, связано с историческими этапами становления христианства. Эти святыни сегодня притягивают паломников и религиозных туристов со всего мира.

В синтоизме в паломничестве сами святыни не так важны, как путь между ними. Это обуславливает важность именно паломнических маршрутов в практике японских паломников (например, маршрут Сикоку-хенро).

В процессе обучения будущих педагогов можно обратить внимание на религиозное разнообразие мира как способ формирования мультикультурных компетенций и продемонстрировать возможности вовлечения информации о религиозном составе населения в образовательный процесс. Так, в качестве примера можно привести индонезийский остров Бали, население которого исповедуют местную разновидность индуизма. Хотя известно, что Индонезия – самая многонаселённая мусульманская страна мира, где количество приверженцев ислама превышает 88 %.

У *специалистов в области общественного питания* эта тема может быть актуализирована в контексте религиозной кухни: например, в православной традиции есть практика постов. Многие рестораны в европейской России и за рубежом предлагает постное меню. В иудаизме важна кошерная пища, а в исламе – халяльная, которая характеризуется отсутствием свинины и спиртных напитков. Специалист в области общественного питания должен знать, как учесть религиозные особенности в приготовлении блюд, в планировании развития заведения в контексте преобладающих традиций и веры своей целевой аудитории; понимать, как использовать свои профессиональные компетенции в условиях религиозной среды, в которой он работает или планирует развитие.

Тему распространения религий и религиозных традиций можно связать с темой безопасности в современном мире, ведь противоречия между верующими формируют очаги напряженности и

могут стать причинами террористических актов и вооруженных конфликтов. Как пример, можно привести теракты на Бали или столкновения и нападения на мусульман на Шри-Ланке, где преобладают буддисты.

Характеризуя Европу как христианскую, педагоги часто забывают., что среди сугубо европейских (по географическому положению) стран есть и мусульманские, население которых исповедует ислам. Это Албания и Косово (частично признанное государство), а также около 50% населения Боснии и Герцеговины и Северной Македонии. В силу миграционных процессов в ряде европейских стран формируется мусульманская диаспора. Например, во Франции представлены иммигранты из Алжира, Мавритании, Чада, Нигера, Туниса – мусульманских государств.

Для актуализации содержания занятий педагог должен отслеживать изменения в социально-экономической обстановке, изучать не только учебники и статьи по педагогике, но и научные публикации по географии, а также аналитические отчеты и публичную статистику.

Изучение центральной для курса темы *«Мировое хозяйство»* также предполагает активный *учет профессиональной направленности обучения*. Например, для специалистов в *области приборостроения* будет целесообразно больше времени посвятить географии центров приборостроения и точного машиностроения в мире, размещения сырьевой базы отрасли и рынков сбыта готовой продукции; для специалистов *в сфере туризма* – изучению основных туристских центров и стран-лидеров по развитию туризма, для специалистов в *области финансовых и банковских услуг* – знакомству с географией крупнейших финансовых центров мира и т.д. Для усиления профессионализации обучения географии в СПО в этот раздел добавлена практическая работа, позволяющая углубить знания по выбранной отрасли мирового хозяйства.

При изучении курса географии и раздела «Мировое хозяйство», в частности, должны учитываться методические и технологические *особенности организации образовательного* процесса, которые имеют особое значение в контексте реализации системно-деятельностного подхода и формирования функциональной грамотности обучающихся. При изучении темы «*Сельское хозяйство*» можно использовать метод сравнения. Например, экстенсивному развитию сельского хозяйства в Лаосе можно противопоставить интенсивное развитие сельского хозяйства в Израиле, территория которого расположена в пустыне с дефицитом агроклиматических природных ресурсов.

Нужно обязательно *учитывать базис географических знаний обучающихся*, и при необходимости корректировать и подкреплять его. Так, при изучении географии мирового хозяйства нужно обязательно вспомнить такую категорию, как «географическое положение», которую изучают в курсах географии основной школы. К моменту изучения социально-экономической географии эта категория, как правило, забывается или сводится к необходимости знать, что и где находится. На самом деле, это важнейшая категория, которая определяет

возможности и связи каждого объекта как с точки зрения физической географии (физико-географическое положение), так и с точки зрения экономической (экономико-географическое положение - именно эта категория сегодня становится основой успешности расположения промышленного объекта, территории или страны на мировом рынке) и политической географии, а также транспорта (транспортно-географическое положение).

Так, например, *приморское положение* для стран с сырьевой экономикой имеет важное значение, так как оно формирует условия для дешевой транспортировки сырья (водный транспорт сегодня в грузовых перевозках считается самым дешевым). Страны, не имеющие выхода к морю, находятся сегодня в сложном положении. Это можно проиллюстрировать на примере стран Африки или Азии.

В системе подготовки кадров в туризме к основам физической географии часто относятся слишком формально. Но, например, пляжи и приморские дестинации, расположенные в субтропическом, тропическом и субэкваториальном поясах, наиболее популярны при развитии пляжного или круизного туризма. В указанных климатических поясах меньше проявляется сезонность и увеличивается период эксплуатации суден, что делает указанные территории стратегически выгодными.

Выгодность физико-географического положения определяется, чаще всего, не одним конкретным фактором, а целым рядом показателей и причин, которые определяют природные условия территории и их последствия для хозяйственной деятельности. Например, Франция имеет протяженную береговую линию – более 3000 км, от субтропических пляжей Лазурного берега до умеренного побережья Нормандии, что дает возможность развития разнообразных видов приморского туризма. Таким образом, протяженная береговая линия Франции выступает благоприятным физико-географическим фактором, и страна имеет выгодное географическое положение. И, наоборот, архипелаг Кергелен, удаленный от населенных пунктов и арктических маршрутов на тысячи километров, находится в умеренных широтах южного полушария, тоже имеет достаточно протяженную береговую линию. Но особенности природной среды иные: климат достаточно суровый, температуры в дневное время редко превышают 15 С, постоянно ветрено и дождливо, острова покрыты травянистой растительностью, на главном острове местами растёт стелющийся по земле из-за сильных ветров кустарник, фауна представлена пингвинами, морскими птицами и тюленями, – делают этот архипелаг практически непригодным для туризма. Востребованное в экотуризме антарктическое направление не включает эти острова в силу невыгодного географического положения и суровости природной среды.

В процессе изучения социально-экономической географии важно формировать представление об экономико-географическом положении, именно эта категория сегодня

становится основой успешности расположения промышленного объекта, территории или страны на мировом рынке.

Так, особую роль в развитии туризма имеет транспортное положение территории, ее транспортная доступность. Чем ближе дестинация находится к туристскому рынку и логистически связана с ним, тем больше у нее возможностей для развития туристской индустрии. В России одним из наиболее посещаемых национальных парков является Лосиный остров, что во многом обусловлено его месторасположением. Он находится между МКАД, Ярославским шоссе и Ярославским направлением ЦЦПК. В него легко добраться как на личном транспорте, так и на общественном. Близость национального парка к рынку, формирующему туристские потребности, хорошая транспортная доступность предопределяют его эффективное включение в туристское и рекреационное освоение.

Очевидно, что чем доступней территория, дестинация или объект, чем проще в него добраться, то тем больше туристов будет его посещать.

В рекреалогии есть понятие о том, что рекреанту потребуется столько же времени на восстановление после дороги, сколько было затрачено на дорогу. Именно поэтому европейские страны лидируют по туристским прибытиям – они компактно расположены друг относительно друга, и при этом связаны большим количеством автомобильных и скоростных железнодорожных путей. Развитие гражданской авиации, вхождение на азиатский рынок перевозок лоукостеров, формирование прямых авиасообщений между крупными туристскими центрами привело к росту туристских прибытий в Восточную и Юго-Восточную Азию, а азиатские города заняли лидирующие позиции по посещаемости в разнообразных рейтингах (например, в рейтинге MasterCard в первую десятку вошли Куала-Лумпур, Сеул, Токио, Сингапур, а Бангкок возглавил рейтинг, став первым наиболее посещаемым азиатским городом).

Однако в практике туризма можно найти примеры, когда невыгодность транспортного положения или усложненная транспортная доступность используется как механизм увеличение доходов от туризма.

Примером служат крупные тематические парки – Universal studio, Disneyland и др., расположенные за пределами крупных городов и транспортных развязок. Даже один из самых посещаемых тематических парков Европы – Disneyland в Париже – расположен не в столице, а в ее пригороде. Казалось бы, почему не расположить этот объект прямо в Париже, чтобы туристы не выбирали между посещением Лувра и Диснейленда? Однако, помимо градостроительных и планировочных аспектов, такое расположение крупного тематического парка обосновано и маркетинговым расчетом. Чем больше турист потратит времени на дорогу к объекту, тем больше времени он там проведет. А чем больше времени он проведет в тематическом парке, тем больше денег он в нем оставит. Среднестатистические посетители тематического парка – это семьи с

детьми, а значит помимо расходов на развлечения потребуются и траты на питание, воду, игрушки и сувениры. Более того, многие тематические парки предлагают такой набор активностей, которые невозможно посетить и попробовать за один день. Поэтому в тематических парках есть свои и ассоциированные отели. То есть, удаленное расположение объекта способствует более длительному периоду пребывания в нем туриста, и как следствие – получению большего дохода от туризма.

Такой принцип сходен с подходами к размещению крупных гипермаркетов на окраинах городов, когда покупатель, затративший время и средства на дорогу, обязательно что-то купит и купит много, чтобы оправдать затраченные на посещение усилия.

Однако, это работает только в том случае, когда объект может предложить активностей больше, чем посетитель может попробовать за один день.

При преподавании курса географии важно не только сообщать сведения о стране и ее особенностях, но и *пояснять, что значат те или иные демографические или макроэкономические показатели.*

Использование специальных методов подачи информации (например, метода кейс-стади или дебатов) позволяет лучше продемонстрировать социально-экономические процессы, влияющие на размещение производства и специализацию территорий.

Ведение *мониторинга актуальной картины мира и динамики современных социально-экономических и политических процессов,* в том числе при помощи современных информационных технологий, позволяет сделать преподавание курса более интересным и значимым, повышает мотивацию обучающих.

В качестве яркого примера можно рассмотреть современные особенности географии отраслей топливно-энергетического комплекса с характеристикой стран-лидеров по добыче нефти и газа, способов транспортировки разных видов топлива, а также дать оценку взаимосвязи экономических, политических, социальных и экологических процессов мирового развития.

Сохраняет свое значение ф*ормирование с помощью отбора содержания межпредметных связей*.

Проект «Один пояс, один путь – новый Великий шелковый путь», который можно рассмотреть в качестве примера, помогает сформировать межпредметные знания в области истории и географии. Наземные торговые маршруты Азии имеют, в первую очередь, историческое значение. Так, Великий шёлковый путь связывал Восточную Азию со Средиземноморьем в древности и в Средние века, формируя не только экономические, но и культурно-цивилизационные взаимосвязи. Шелковый путь сформировал первый мост между Востоком и Западом и стал важным торговым коридором между древними империями Китая, Центральной и Западной Азии, полуострова Индостана и Европы. Эта историческая сеть маршрутов

способствовала обмену не только шелком и товарами, но также культурой, идеями и религией, формируя мир, каким мы его знаем сегодня.

В качестве путей интеграции, обмена и культурного диалога Шелковый путь в значительной степени способствовал общему процветанию и развитию человечества на протяжении почти двух тысячелетий. Сегодня Великий шёлковый путь возрождается под эгидой ЮНЕСКО как историко-культурный проект, имеющий первоочередное значение для всемирной культуры и туризма.

Исторически Великий шелковый путь имел и огромное геополитическое значение. Именно поэтому реализуется масштабный экономический проект «Новый шелковый путь» КНР. По сути, Китай продвигает проект «Нового шёлкового пути» как масштабное преобразование всей торгово-экономической модели Евразии.

Помимо перечисленного, для корректировки и отбора содержания курса педагог должен отслеживать изменения в социально-экономической обстановке, изучать не только учебники и педагогические статьи, но и знакомиться с научными публикациями по географии, а также аналитическими отчетами и публичной статистикой. Таким образом, в ходе преподавания курса происходит реализация системно-деятельностного подхода и формирование функциональной грамотности обучающихся.

Для обновления содержания и обучения тематическому блоку «Мировое хозяйство» требуется большое количество разнообразной информации, поэтому работа с ее источниками имеет особое значение. Для этого рекомендуется пользоваться материалами электронных энциклопедий и баз статистических данных российских и международных организаций.

Раздел «Региональная характеристика мира» целесообразно изучать со страноведческих позиций. Важно учитывать современные тенденции развития регионов и отдельных стран, для этого можно использовать уже упомянутый в предыдущих лекциях прием, как «пять минут новостей». Например, заранее обучающимся выдается задание на урок, посвященный тому или иному региону или стране подобрать актуальные новости о стране к обсуждению, и обсудить их в начале занятия. При этом содержание новости должно отражать дидактические цели дисциплины, быть актуальным и соответствовать содержанию программы. Также «географические» новости можно рассматривать и изучать в контексте конкретной профессии.

Важной задачей географической науки на данном этапе является формирование образов стран и территорий. В этом помогают популярные издания, образные карты, открытки, филателия.

Важное значение в формировании общекультурных и профессиональных компетенций будущих специалистов имеет раздел «Региональная характеристика мира». На изучение этого раздела рекомендуется увеличить количество часов за счет углубления тем.

Основной задачей педагога в изучении регионального раздела является не только изложение фактического материла, но и демонстрация современных тенденций и динамики социально-экономических процессов.

В ходе изучения тем целесообразно формировать межпредметные связи – так, географию регионов можно связывать с мировой историей или обществознанием. Изучая географию промышленности **Зарубежной Европы,** можно затронуть темы европейской колонизации, международных отношений и других вопросов смежных дисциплин, формируя тем самым общую базу знаний у слушателей. Региональный раздел можно углублять за счет более подробного изучения отдельных составляющих социально-экономического развития страны. Так, можно более подробно изучить географию культуры и религий в регионах в рамках гуманитарного направления, факторы, влияющие на размещение производств, – в техническом или естественно-научном направлении.

Зарубежная Азия – это тот регион, где в настоящее время наблюдаются наиболее активные сдвиги в экономическом развитии, изменения в разделении труда, размещении производств и усиление глобализационных процессов. В то же время в азиатских странах сегодня происходят и динамичные геополитические процессы, кардинальные изменения демографической ситуации.

Азиатские *мегаполисы* стремительно завоевывают места в разнообразных рейтингах привлекательности городов).

В Азии находятся крупнейшие *аэропорты*, а китайские *авиалинии* наряду с американскими и европейскими показывают самые высокие финансовые показатели и лидируют по пассажиропотоку. Например, аэропорт короля Фахда в Даммаме (Саудовская Аравия) вышел на первое место в мире по размерам – его территория составляет 780 км2, что больше площади соседней страны Бахрейн.

Международный аэропорт Дубая занимает второе место в списке крупнейших аэропортов мира, а авиакомпания Emirates (ОАЭ) является одной из крупнейших мировых авиакомпаний, выполняя более 3600 рейсов в неделю в более чем 150 пунктов назначения в 80 странах мира на шести континентах. Компания демонстрирует успешную бизнес-модель, проникая и в другие сферы деятельности - спорт, культуру и искусство.

Изучая страны Зарубежной Азии на современном этапе, обязательно нужно учитывать *растущее влияние Китая* на развитие азиатских стран и мира в целом, а также обращать внимание обучающихся на азиатскую модель НИС в современных условиях.

В *Северной Америке*, особенно после кризиса 2008 года наблюдается тенденция сокращения промышленных производств и постепенное ослабление лидерства США в отдельных отраслях (например, автомобилестроении). Педагогу важно освещать причины, приводящие к такой

ситуации, и использовать форсайт-методы для прогнозирования слушателями возможных изменений в будущем.

Помимо изучения США, в примерную рабочую программу курса географии (Вариант 2) добавлены часы на изучение Канады – наиболее близкой по природно-ресурсному потенциалу и особенностям географического положения к нашей стране.

Раскрывая тему *Латинской Америки*, можно вспомнить о Великих географических открытиях, которые изучались на уроках истории в основной школе и связать ее с текущей экономической ситуацией и внешнеполитическими и экономическими связями стран региона. Обратите внимание студентов на НИС Латинской Америки и их особенности. На изучение этого разнообразного и сложного региона отводится мало времени, поэтому его можно организовать в виде дебатов или деловой игры, в ходе подготовки к которой обучающиеся получат задание изучить страну самостоятельно и представить ее на «экономическом форуме». Преподавателю важно сделать это мероприятие направленным, задавая вопросы и управляя ходом развития событий. Так, в ходе деловой игры можно подвести обучающихся – «представителей стран» - к вопросу международного сотрудничества и раскрыть сложности и особенности этого процесса в игровой форме.

В ходе изучения темы «*Австралия и Океания»* нужно обращать внимание обучающихся не только на социально-экономическое и политическое развитие Австралии и Новой Зеландии как лидеров региона, но и на особенности развития малых островных государств региона. В данной теме важно отразить географическое положение стран региона, показать их удаленность, для чего хорошо использовать метод сравнения. Также в данной теме целесообразно оптимизировать самостоятельную работу обучающихся, предложив им, например, для просмотра географические видеоблоги или травелоги, в которых описывается путешествие к тем или иным объектам региона. По итогам просмотра важно уделить временя для обсуждения увиденного.

Африка практически не изучается в социально-экономической географии мира. Но отдельные страны можно изучать в разрезе глобальных проблем или географии мирового хозяйства. Так, Нигерия, является одной из крупнейших по площади и самой густонаселенной страной Африки. На примере этой страны можно продемонстрировать влияние ресурсообеспеченности – большая часть нефтяных месторождений находится в южной части страны, на побережье Гвинейского залива, в то время как северные пустынные районы Сахары не обладают сколь-либо благоприятными условиями для развития сельского хозяйства или других видов деятельности. Такая ситуация в сочетании с чрезвычайно пестрым национальным и сложным религиозным составом населения привела Нигерию к экономическому и политическому кризису.

На примере Нигерии можно показать значение демографических показателей, продемонстрировать роль религиозного и этно-национального состава населения в формировании конфликтов и сепаратистских движений. Нужно обратить внимание обучающихся на то, что геополитическая и военная напряженность негативно отражается на экономическом развитии и благосостоянии населения.

Рассмотрение особенностей развития стран и регионов мира традиционно завершается разделом *«Глобальные проблемы человечества»,* который особенно важен для понимания влияния экономического развития в исторической перспективе на природу и общество. Учитывая актуальность тематики устойчивого развития, важно давать информацию в ее контексте, показывая не только проблемы, но и возможные пути их решения. В данной теме можно использовать метод кейс-стади, кластерный метод, проблемное изложение и другие педагогические технологии.

В программу завершающего курса географии добавлен также раздел *«Россия в современном мире»*, который подводит итог региональной характеристике мира и акцентирует внимание обучающихся на месте своей страны в мировом экономическом, политическом и гуманитарном пространстве.

Кейсы, которые можно использовать для профессионализации, приведены в приложениях 1-5.

1.4. Рекомендации по организации теоретических (лекционных) занятий с учетом необходимости профессионализации и интенсификации обучения ОД «География»

В организации лекционных занятий целесообразно опираться на традиционные подходы, с элементами активного обучения, проектных методов и инновационных технологий.

Традиционная лекция – это лекция, представляющая собой подачу теоретического материала. Основной целью традиционной лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы над материалом.

Лекционные занятия могут организованы полностью или частично (комбинированно) в следующих формах:

1) *академическая лекция* — это традиционно учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Для проведения академической лекции рекомендовано подготовка и ведение традиционных конспектов лекций или заполнение структурированных конспектов обучающихся или рабочих тетрадей;

2) *водная лекция* намечает основные проблемы дисциплины или раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем;
3) *лекция-беседа* вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией;
4) *проблемная лекция* характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Традиционный формат занятий лекционного типа не должен превышать 70% всей теоретический подготовки. Оставшиеся 30% рекомендовано проводить в виде инновационных и интерактивных лекционных занятий: проблемных лекций, лекций-визуализаций и пр.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-мозговая атака (мозговой штурм), лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций (кейс-стади).

Лекция-визуализация. Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, новой информации, задание по решению проблемных ситуаций и возможные разрешения. Такой формат важен в изучении географии, так как позволяет формировать географические образы, таким образом укрепляя теоретические знания и способствуя раскрытию сложных понятий.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Рекомендуемая структура традиционного лекционного занятия с учетом необходимости профессионализации и интенсификации обучения географии в СПО.

1. Вводная часть, знакомит обучающихся с темой лекции, ее планом, целью и задачами. Она включает:

1.1. Мотивационный блок – направлен на положительную установку на восприятие материала, демонстрацию связей сообщаемого материала с формируемыми компетенциями обучающихся. Например, В.1. «*Понимание особенностей размещения отраслей промышленности в мире дает Вам преимущества в будущем планировании размещения предприятия, выборе поставщиков, ресурсов и рынков сбыта*». В.2. «*Сегодня мы познакомимся с географией населения мира. Эта тема для понимания особенностей туристских рынков. Ведь население страны – это с одной стороны кадровый потенциал, а с другой стороны – потенциальный рынок внутренних туристов. Зная особенности внутреннего туристского рынка, можно успешно планировать развитие территорий и грамотно проектировать туристские продукты*». (*профессионализация*).

Также в данном блоке можно формировать установку на общекультурные компетенции и расширение кругозора обучающихся. Для этого можно ставить проблемные вопросы и начинать лекционное занятие с обсуждения.

Например, В.1. «Почему сегодня необходимо знать основные демографические тенденции? Какие проблемы влечёт за собой рост численности населения?». В.2. «Почему современному человеку столь необходимы знания в области социально-экономической географии? Мы узнаем, как отсутствие знаний по географии может привести к проблемам развития государства. Возрастает ли роль географии как науки в условиях глобализации?».

1.2. Постановка целей и задач лекции – сообщение плана лекции, ключевых вопросов и пр. Это позволяют обучающимся понять, о чем пойдет речь, вспомнить, что и где они уже изучали по данной теме и т.д.

1.3. Технические подробности – информация о том, как нужно использовать те или иные пособия, требования к ведению конспекта, или выдача структурированных конспектов (или заполнение рабочих тетрадей), работа с контурной картой и пр.

1.4. (при необходимости) Актуализация – пятиминутка новостей, опрос, краткое тестирование (либо входное, для выяснения базиса знаний, либо по пройденному ранее материалу), обмен мнениями и пр. (интенсификация, профессионализация)

Важно тратить на вводный блок не более 10 минут

2. Изложение основного материала. Изложение материала может быть разбито на смысловые учебные модули, в которых рекомендуется использовать разные методы обучения и учебные активности: традиционный монолог, диалог, проблемное изложение, проектные методы, методы активного обучения, игровые приемы и пр.

В этой части могут быть следующие структурные элементы:

2.1. Актуализация имеющихся знаний в контексте сообщения новой информации. Например, блок «Вспоминаем». В.1. «*Кто из учёных первым употребил термин «география»? Почему карту*

называют «альфой и омегой» географии? Почему география имеет право называться самостоятельной наукой?». В.2. «*Что такое демография? Каковы основные современные демографические тенденции регионов мира? В чём заключается суть демографических проблем?».*

2.2. Мотивация в контексте профессионализации – этот элемент похож на мотивационный блок вводной части, отличается тем, что направлен на ориентацию сообщаемой информации в направлении получаемой профессии. Например, характеризуя химическую промышленность мира, для специалистов, которые будут работать в индустрии красоты, можно сделать акцент на размещении ключевых производств косметической и фармакологической промышленности, факторах их успешности, ресурсной базе и пр. Таким образом, будущие специалисты в индустрии красоты будут понимать преимущества конкретных производителей и брендов, видеть систему производственных цепочек в своей отрасли, потенциал развития и пр. Для этого необходимо добавить отдельный учебный элемент в конкретную лекцию. Более подробно о возможностях мотивации в контексте профессионализации в учебном материале ОД География рассмотрено в предыдущих разделах.

2.3. Акцент на метапредметных взаимосвязях. Можно добавить актуализирующие задания, например «*Приведите примеры из художественной литературы, отражающие события на политической карте мира*» (география и литература), «*Посчитайте долю экономически активного населения Китая, используя данные учебника (Или как бы Вы рассчитали долю экономически активного населения Китая…*» (география и математика), «*Вспомните, какие водные объекты имели в древние времена стратегическое значение. Играют ли они такую же роль сейчас?*» (география и история).

2.4. Интенсификация обучения путем актуализации внутрипредметных связей – этот блок направлен на то, чтобы обучающиеся на забывали уже изученный материал, и понимали систему взаимосвязей между отраслями, показателями и сферами жизни современного общества. Этот элемент тесно связан с предыдущим элементом, направленным на формирование метапредметных взаимосвязей, они поддерживают и укрепляют результаты друг друга. Например, этот элемент можно сформулировать как вопрос к обсуждению «*Как по демографическим показателям определить уровень социально-экономического развития страны? Приведите примеры таких взаимосвязей*». «*Представьте себе, вы — один из руководителей региона. Приведите примеры, подтверждающие необходимость знаний об основных демографических тенденциях в вашем регионе*».

2.5. Деятельностный элемент – направлен на то, чтобы во время лекции обучающиеся не только слушают и конспектируют, но и совершают определенные действия, направленные на формирование навыков и умений, а также на закрепление услышанного материала. Это могут быть

задания на работу с учебными пособиями и источниками информации (выпишите из учебника, поработайте с атласом, нанесите на контурную карту, найдите на интернет-ресурсе, например, официальном сайте региона, объекты, статистику, информацию, составьте ТОП-10 производителей продукции и пр.), а также на овладение методами исследований, в том числе в географии (анализ, синтез, статистические, картографический, геоинформационные и др., например, составьте прогноз развития фармакологической отрасли или конкретного региона мира, определите страны-лидеры в третичном секторе мира или региона и пр.). Примеры деятельностных заданий: «*Поработайте с атласом. Найдите на карте зависимые территории. Какая из зависимых территорий находится ближе всего к России?»; «Используя карты атласа и материалы учебного пособия, приведите примеры, подтверждающие зависимость процессов рождаемости и смертности от политического положения в государстве», «Используя материалы сайта Стокгольмского международного института исследования проблем мира, сделайте краткое сообщение о причинах и особенностях вооружённых конфликтов в Азии»*.

2.6. Дискуссионные и проблемные задания – направлены на понимание сложного материала, активизацию внимания, формирование критического мышления. Например, «Давайте поразмышляем. Как могут повлиять на демографические характеристики населения политические конфликты в стране?» или «Почему благое дело – охрана окружающей среды и создание национальных парков – вызвало ряд вооруженных конфликтов и протестов в странах Африки?».

2.7. Сторителлинговый элемент – небольшие поучительные истории, имеющие конкретную дидактическую цель и позволяющие обучающимся глубже и яснее понять излагаемый материал. Успех педагогического сторителлинга заключается в эмоциональном окрасе сообщаемого материала и формирования эмоционального отклика у обучающихся. Это достигается путем придумывания или использования реальных историй (дидактически значимых) или помещения обучающихся в условия смоделированной ситуации (например, с помощью установок «*Представьте себе…давайте переместимся в… и т.д.*».

Например, *чтобы показать специфику «ложной» урбанизации можно рассказать историю о семье, приехавшей из беднейшей глубинки Кении в Найроби в поисках лучшей жизни и проживающей теперь в Кибере – квартале крупнейших городских трущоб в Африке.* Эта история покажет проблемы «ложной» урбанизации изнутри, а также заложит фундамент для восприятия темы «Глобальные проблемы человечества», которые будут изучаться позже. В изучении темы «Топливно-энергетический комплекс» можно рассказать *историю о закрытии угледобывающей отрасли в Великобритании и переходе страны к атомной энергетике. Историю можно построить на личности М. Тэтчер или рассказать ее с позиции другой стороны – от имени шахтера, который лишился работы*.

Можно также в этом элементе давать проблемные истории. Например, «*представьте себе, что Вы живете возле прекрасного берега реки. Внезапно, один из активистов биологов находит на этом берегу популяцию редких ирисов, и добивается того, что эту территорию объявляют заповедной зоной. Обрадуетесь ли Вы такой ситуации?».* Обучающиеся часто отвечают «*Да, конечно, охрана природы – это хорошо*» или «*Конечно, здесь можно будет развивать туризм, это создаст дополнительные рабочие места*». Тогда педагог расширяет смоделированную ситуацию «Но *тогда Вы уже не сможете сюда прийти и просто погулять, пригласить друзей «на шашлыки», ловить рыбу и собирать грибы. Туристов будут привозить туроператоры, а обслуживать – специально обученные экскурсоводы-натуралисты, и Вы не сможете получать доход и от туристической деятельности*». Тогда обучающиеся будут высказывать разные мнения – от «*ради сохранения природы готовы на все*» до «*тогда мы будем протестовать против такого решения*». И тут можно еще расширить ситуацию «*А представьте себе, что этот берег реки был Вашим единственным местом, где Вы могли добывать себе пищу?*». Так, с помощью сторителлига можно объяснить сложные дискуссионные моменты, в данном случае – неоднозначность системы природоохранных мер в Африке и пути выхода из конфликтных ситуаций (например, привести кейс резервата Нгоронгоро и племени масаи). Также приведённый пример связывает между собой две темы – «Мировые природные ресурсы» и «Африка».

2.8. Игровой элемент - направлен на активизацию мышления и внимания, создание творческой атмосферы и условий для более успешного усвоения знаний. Может применяться как мониторинг усвоения знаний (викторина вместо опроса), на этапе освоения методов исследований, в виде деловых игр (в ходе которых обучающиеся самостоятельно получают информацию) и пр.

2.9. Элементы активного и проектного обучения – направлены на интенсификацию обучения. Эти элементы можно использовать в связке или как разновидность деятельностных элементов. Так, деятельностным проектным элементом будет задание «От теории к практике»: «*В большинстве стран Европы низкая рождаемость населения. Подумайте и предложите меры демографической политики, которые могут её увеличить на примере определенной страны. 2. Разработайте проекты по решению демографических проблем в странах с расширенным и суженным типом воспроизводства населения*».

Примеры использования методов активного и проектного обучения в сравнении с традиционным форматом представлены в Приложениях 6-7.

Описанные выше элементы основной части лекционного занятия могут комбинироваться в зависимости от целей и особенностей учебного процесса, могут быть увеличены или наоборот в конкретных лекциях не использоваться.

3. Заключительная часть – содержит выводы и обобщения. Очень важно подвести итог проведенному занятию и дать домашнее задание. В заключительной части проводится фиксация полученных знаний, мониторинг их успешности (посредством опроса, тестирования и пр. форм формирующего оценивания).

1.5. Рекомендации по организации практических занятий с учетом необходимости профессионализации и интенсификации

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Практические работы целесообразно организовывать в традиционном формате, а также с использованием модульной технологии.

Практические занятия практико-ориентированного модуля можно проводить в формате полевых наблюдений и производственных экскурсий.

Модульные уроки подразделяются на учебные элементы (УЭ). Отличительной особенностью модульной технологии является то, что для каждого учебного элемента разрабатываются свои частные дидактические цели.

Внутри отдельной темы модульные уроки автономны и в то же время взаимозаменяемы, и представляют собой цикл. Модуль включает:

- целевой план действий,
- банк информации,
- методическое руководство по достижению дидактических целей.

Преимущества модульной технологии в организации практических занятий:

- дидактическая и логическая завершенность каждого модуля;
- высокая степень самостоятельности работы студента, формирование навыков по планированию своей деятельности, самоорганизации, самоконтролю и самооценке;
- индивидуализация обучения, мониторинг образовательных результатов;
- возможность добавлять элементы профессионализации и интенсификации;
- возможность конструирования модульного урока в соответствии с индивидуальными образовательными технологиями.

При модульной технологии рекомендуется использовать несколько правил:

1. Перед каждым модулем проводить входной контроль знаний и умений обучающихся, чтобы иметь информацию об уровне готовности к работе по новому модулю.

2. При обнаружении пробелов в знаниях обучающихся необходимо провести соответствующую коррекцию.

3. Обязательно осуществляется текущий и промежуточный контроль в конце каждого учебного элемента (чаще это мягкий контроль: самоконтроль, взаимоконтроль, сверка с образцом и т. д.). Текущий и промежуточный контроль имеют своей целью выявление пробелов в усвоении для их устранения непосредственно в ходе работы.

4. После завершения работы с модулем осуществляется выходной контроль, он должен показать уровень усвоения модуля.

5. Если итоговый контроль показал низкий уровень усвоения материала, необходимо проводить его доработку.

Модуль состоит из выделенных учебных элементов (УЭ) основных и трёх дополнительных: в начале модуль имеет нулевой учебный элемент (УЭ 0), в котором записываются цели модуля, в предпоследнем учебном элементе дано резюме (или обобщение), последний УЭ содержит задания для выходного контроля.

Модуль может быть представлен в виде таблицы, которая наглядно даёт представление о работе, которую необходимо выполнить, для достижения поставленной цели.

Типы учебных элементов на основе особенностей и носителя учебной информации:

№	Тип учебного элемента	Носитель учебной информации	Задания
1.	Текстовый	Учебник, дополнительная литература, журналы, газеты.	прочитай, выдели главное, составь конспект, пользуясь текстом, составь таблицу, схему.
2.	Картографический	Атласы, карты, планы, картосхемы.	определите, установите, измерьте, опишите и т. д.
3.	Табличный	Таблицы, графики, блок-диаграммы.	определи, сравни, опиши динамику изменения и т. д.
4.	Иллюстрированный	Фото, рисунки, репродукции.	опишите, рассмотрите и охарактеризуйте особенности и т.д.

5.	Словесный	Преподаватель, студент	внимательно прослушай сообщение твоего товарища. По ходу рассказа записывай в тетрадь географические названия, а затем нанеси их на контурную карту и начерти маршрут путешествий
6.	Компьютерный	Базы данных Приложения Сайты, ресурсы ЭБС и т.д.	Выполни онлайн-тест, работу на Яндекс-классе и пр.
7.	Аудио- видео	Видеозаписи, кино, слайды, аудио-записи, диски.	Посмотри, послушай, запиши
8.	Натурный	Ландшафты и его компоненты	Посмотри, сравни, оцени
9.	Смешанный	Носители всех типов или некоторых из них.	

Пример разработанного модуля по практическому занятия приведен в Приложении.

Профессионально-ориентированный модуль включает ряд специфических работ, которые связаны не только с камеральными работами, но и активными наблюдениями. Профессионально-ориентированный модуль включает такие практические работы:

1. Работа с источниками информации по выбранной территории.
2. Страноведческая характеристика (Приложение 8).
3. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории.
4. Оценка ЭГП территории как фактора социально-экономического развития территории.
5. Методика экономико-географического районирования территории.
6. Характеристика транспортной системы территории.
7. Историко-географические исследования территории.
8. Анализ туристско-рекреационного потенциала территории.
9. Работа по выбору.

Вариант 1. Составления базы данных ресурсов территории (выбор опирается на осваиваемую специальность)

Вариант 2. Проектирование туристских и экскурсионных маршрутов в районе проведения практики с учетом региональных и ведомственных программ развития туризма (предпочтительно для обучающихся, осваивающих специальность «Гостиничное дело», «Сервис и туризм»)

Вариант 3. Оценка особенностей качества жизни населения в различных регионах России с учетом направленности специальности в целях престижа данной профессии.

Примеры заданий к практическим занятиям приведены Приложениях 8-11, а примеры технологических карт по практическим работам профессионально-ориентированного модуля представлены в Приложении 12.

1.6. Рекомендации по включение в фонд оценочных средств заданий, разработанных с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования

При преподавании общеобразовательных дисциплин в системе СПО возникает ряд вопросов:

- как уйти от «школьной» модели обучения и ориентировать обучающихся на получение профессии;
- как при этом правильно подобрать педагогические технологии и дидактические приемы обучения;
- как при этом обеспечивать качество результатов образования.

Решению этих вопросов помогает разработка заданий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода и формирование функциональной грамотности при преподавании общеобразовательной дисциплины «География».

Мониторинг образовательных результатов по Географии опирается задания по входному, промежуточному контролю, а также на практические работы, выполняя которые обучающиеся демонстрируют уровень и качество полученных знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

Как известно, *системно-деятельностный подход — это метод обучения, при котором обучающийся не получает знания в готовом виде, а добывает их сам в процессе собственной учебно-познавательной деятельности*. Реализация технологии системно-деятельностного метода

в практическом преподавании обеспечивается системой дидактических принципов, среди которых необходимо отметить:

1) принцип деятельности — обучающийся получает знания не в готовом виде, а добывает их сам, активно участвует в их совершенствовании, что способствует успешному формированию его учебных умений, общекультурных и деятельностных способностей;

2) принцип целостности — предполагает формирование у обучающихся обобщённого системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и т.д.), что особенно важно при преподавании завершающего курса географии;

3) принцип вариативности — формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора;

4) принцип творчества — максимальная ориентация на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимися собственного опыта творческой деятельности.

Учебная деятельность при преподавании географии должна быть организована таким образом, чтобы у обучающихся сформировались потребности в творческом преобразовании учебного материала с целью овладения новыми знаниями.

Функциональная грамотность при преподавании географии традиционно формируется достижением предметных результатов через:

- работу с текстом;
- работу с географической картой;
- работу со статистическими данными.

Современные параметры функциональной грамотности включают языковую, компьютерную и информационную, правовую, гражданскую, финансовую, экологическую грамотность, способность ставить и изменять цели и задачи собственной деятельности, осуществлять коммуникацию, то есть напрямую связаны с системно-деятельностным подходом.

Для формирования заданий, учитывающих эти методические подходы, необходимо, в первую очередь, *обучение работе с источниками географической информации, как традиционными, так и новыми* – например, с видеоблогами, тематическими группами в соцсетях, путеводителями, ментальными картами, инфографикой – и обучение их критическому анализу.

Вторым важнейшим компонентом является *использование традиционных и новых методов географических исследований в экономической и социальной географии*.

Моделирование заданий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода и формирование функциональной грамотности по общеобразовательной дисциплине «География» на основе использования разнообразных источников географической информации и методов экономико-географических исследований может реализовываться через:

- выполнение *практических работ* по теме «Мировое хозяйство» с учетом будущей профессии при изучении географии (вариант 1);
- *географический практикум* в профессионально-ориентированном блоке рабочей программы преподавания ОД «География» (Вариант 2).

Рекомендации по проведению практических работ даны выше.

Выполнение самостоятельной работы с помощью перечисленных в программе методов географических исследований предусматривает *организацию проектной деятельности как важнейшего инструмента реализации системно-деятельностного подхода и развития функциональной грамотности обучающихся.*

Именно в проектной деятельности заключены инструменты для формирования функциональной грамотности, поскольку решаются самые важные задачи: чему учить? зачем учить? как учить? И как учить результативно?

Формирующее оценивание

Оценивание – это любой процесс, формализованный или экспертный, который завершается оценкой.

ФГОС предъявляют к процессу оценивания следующие требования:

1. оценивание достигаемых образовательных результатов;
2. оценивание процесса их формирования;
3. оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития его
4. собственного процесса обучения.

Базовыми принципами оценивания в стандартах нового поколения являются следующие принципы:

- оценивание является постоянным процессом, естественным образом, интегрированным в образовательную практику;
- оценивание может быть только критериальным, основными критериями оценивания выступают ожидаемые результаты, соответствующие учебным целям;
- критерии оценивания и алгоритм выставления отметки заранее известны и педагогам, и обучающимся, они могут вырабатываться ими совместно;
- система оценивания выстраивается таким образом, чтобы обучающиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке.

Всем вышеперечисленным требованиям удовлетворяет так называемое формирующее оценивание (formative assessment).

Формирующее оценивание – это диагностическая работа с обучающимися на стадии изучения материала. Оно позволяет мониторить успешность обучения не только на конечной стадии, но и на начальной и промежуточной.

Формирующие оценивание — это механизм, обеспечивающий педагога информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать обучение, находить наиболее эффективные его методы в конкретных учебных коллективах, а также мотивировать студентов более активно включиться в своё учение. Таким образом, ответ на вопрос — зачем мы оцениваем — будет такой: **чтобы выяснить, достигнуты ли поставленные учебные цели.**

Суть формирующего оценивания заключается в использовании самооценки для того, чтобы определять дальнейшие шаги к улучшению собственных результатов. То есть «*я оцениваю себя сегодня, чтобы понять, где я нахожусь, что мне нужно сделать завтра*». Традиционное для нашей системы суммирующее (или итоговое) оценивание не работает на улучшение результата, а только фиксирует достигнутый уровень: что есть в данной конкретной точке. Существует формула: суммирующее (итоговое) оценивание подводит итог, а следующий шаг — это формирующее оценивание, которое ведет от зафиксированного итога к ответу на вопрос, что же делать дальше.

Принципы подготовки заданий для обучающихся в контексте диагностической работы:

- задания должны строиться так, чтобы по записи можно было восстановить ход решения; для этого можно использовать графико-символические средства, разработанные в совместной коллективной деятельности;

- за студентом должно сохраняться право оставлять под знаком вопроса некоторые задания и их решение;

- исправления в работе не должны рассматриваться как неаккуратное выполнение задания: по исправлениям можно обнаружить трудности обучающегося, ход поиска решения; целесообразно прямо на листе с текстом работы иметь место для черновика, которое специально помечается самим обучающимся;

-задания должны выполняться в классе в обстановке, не вызывающей беспокойства и напряжения у обучающихся. Это должно достигаться малыми объемами заданий и созданием у детей установки на последующий качественный анализ результатов работы, проведение коррекции, а не на ожидание отметки в любой количественной форме (баллы, проценты).

Обучающийся должен быть сам заинтересован в таких формах работы с целью обнаружения ошибок и коррекции собственных знаний.

Формирующая оценка – «обратная связь» для обучающихся, позволяющая им уяснить, какие шаги им необходимо предпринять для улучшения своих результатов.

Пять принципов формирующего оценивания

1. Преподаватель регулярно обеспечивает обратную связь, предоставляя обучающимся комментарии, замечания и т.п. по поводу их деятельности.

2. Обучающиеся принимают активное участие в организации процесса собственного обучения.

3. Преподаватель меняет техники и технологии обучения в зависимости от изменения результатов обучения обучающихся.

4. Преподаватель осознает, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

5. Преподаватель осознает необходимость научить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов

Формирующее оценивание основывается на критериях и эталонах. Система *критериального оценивания* должна давать возможность:

- определить, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал
- определить, сформирован ли тот или иной практический навык
- **Примеры формирующего оценивания**

Пример 1. *Карты понятий– это метод графического выражения процессов восприятия, обработки и запоминания информации, творческих задач, инструмент развития памяти и мышления.* Этот метод эффективен при конспектировании текстов, что позволяет обучающимся успешно оперировать сложными терминами и понятиями, а преподавателю дает ясное и объективное представление о знаниях обучающихся.

Современные обучающиеся все меньше читают книги, а уж параграфы учебника практически не читают. Использование метода карт понятий позволит обучающимся больше запомнить информации, так как им потребуется неоднократное прочтение текста.

Одной из проблем, вызывающих у обучающихся затруднение, является определение видов связей между понятиями и объединять их в систему. Самый стимулирующий, но и самый сложный аспект построения карты понятий состоит в поиске суждений, определяющих такое соединение понятий, которое точно отобразит отношения между ними.

Карта состоит из названий понятий, помещённых в рамки; они связаны линиями- линками, фиксирующими соотношения этих понятий в направлении от общего к частному.

Рассматривая карту от вершины к основанию, преподаватель может:

- проникнуть в то, как обучающиеся воспринимают научные темы;
- проверить уровень понимания обучающихся и возникшее у них ложное толкование проблем;
- оценить сложность установленных обучающегося структурных взаимосвязей.

Первые задания для обучающихся должны содержать небольшое число понятий, принадлежащих одному семантическому полю. Легче всего обучающиеся справляются с заданиями на построение простых классификаций. Обучающимся предъявляется список понятий, которые они должны связать между собой в процессе построения карты, т.е должны построить классификационную схему этих понятий.

Варианты использования

- Составление карт в группе или индивидуально.
- Заполнение карт;
- Выборочное заполнение карты понятий.
- Карта для выборочных понятий.
- Картирование-выращивание.
- Направленный выбор при составлении карт.

Порядок применения методики:

Вариант 1.

1.Преподаватель предварительно строит карту понятий

2. Затем убирает все подписи в рамках сохраняя подписанные связи

3. Затем обучающихся просят подписать пустые рамки так, чтобы вся структура, изображенная на карте, приобрела смысл.

Вариант 2. Выборочное заполнение карты понятий.

1. Сделать карту и убрать часть понятий из рамок – примерно 1/3.
2. Извлеченные из карты понятия надо поместить в пронумерованный список, приложенный к карте, для того чтобы обучающиеся выбрали нужные и вставили их в соответствующие рамки.

Вариант 3. Карта для выборочных понятий.

Можно приготовить список из 10–20 понятий и попросить обучающихся построить карту, используя только эти термины

Вариант 4. Картирование-наращивание. Даем маленькую схему из 5-10 понятий и просим продолжить построение карты до 10-15

Акцент здесь делается на установлении взаимосвязей и постепенном усложнении тех структурных конструкций, которые могут построить обучающиеся, опираясь на свои знания в данной области.

Оценивать выполнение этого задания можно по проценту правильных ответов. Карты понятий, как правило, не оцениваются в баллах.

С приобретением опыта работы с картами понятий можно применить для их количественного оценивания оценочные рубрики. В наиболее распространенной схеме оценивания

1 балл дается за каждую корректную связь между двумя соседними понятиями

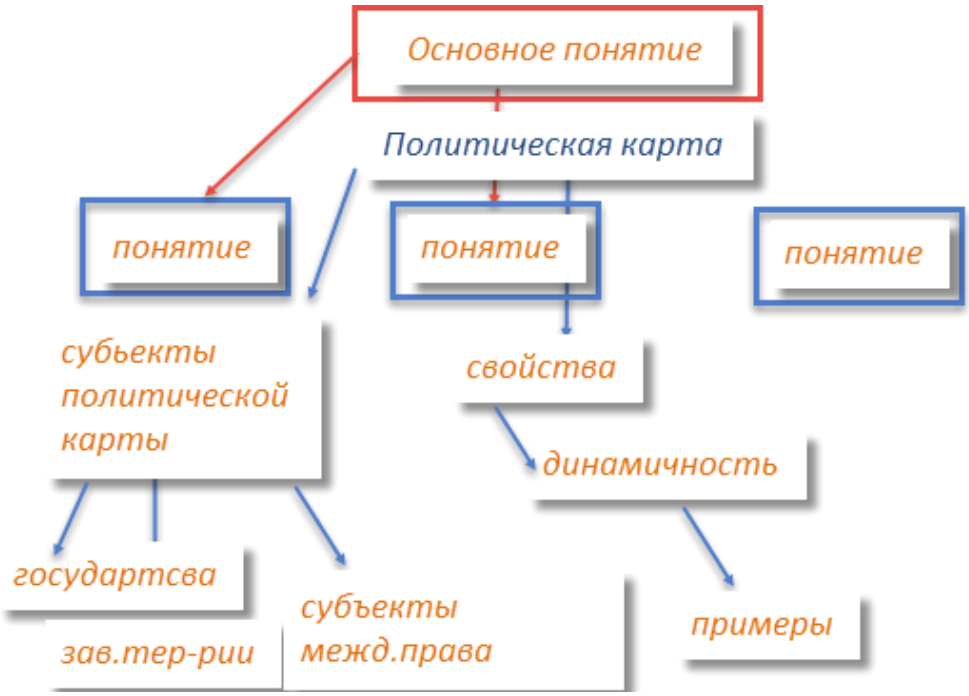
5 баллов – за каждый правильно установленный иерархический уровень

10 баллов – за каждую содержательную и точную связь понятий из разных частей карты (сквозной линк)

1 балл – за каждый пример

Результат этого процесса – обмен и взаимное обогащение идеями, которые к тому же становятся очевидными для преподавателя.

Пример формирования карты понятий на этапе изучения темы «Политической карты мира»



Критериальное самооценивание и перекрестное оценивание

На занятиях с использованием новых подходов в обучении важно научить обучающихся оценивать самих себя. Для того, чтобы обучающимся было понятно, каким образом происходит

оценивание, им предлагаются различного рода способы оценивания – с использованием стикеров, смайликов, сигнальных карточек и, самое главное, критериев. Важный момент на данном этапе – предоставить обучающимся возможность оценить себя и других. Но у обучающихся появляются трудности при оценивании своих одноклассников из-за того, что чаще встречается такой сюжет: «если ты мой друг, то ты мне поставишь пять, и я тебе поставлю тоже, а если ты мне поставишь плохую отметку, тогда ты мне не друг». Такого рода высказывания встречались на первых занятиях. Поэтому целесообразно попросить обучающегося «объяснить оценку».

В некоторых случаях выручают критерии, разработанные преподавателем к занятию. Это как раз тот стандарт, который необходимо усвоить обучающимся на данном этапе обучения. Что такое критерии и где их взять? Критерии – это те факты, понятия и аргументы, которые обучающиеся должны знать, понимать, уметь воспроизводить и преобразовывать. Это утверждения, начинающиеся со словосочетаний «я знаю…», «я могу рассказать (объяснить, показать, составить и т.п.)», т.е. это как раз тот стандарт обучения, к которому стремятся все преподаватели.

Пример критериев к занятию по географии, на тему: «Географическое положение материка Евразия»:

Я умею определять ГП материка и нулевой меридиан.

Я умею определять географические координаты.

Я знаю виды карт.

Я умею сопоставлять материал учебника с картой.

Умею определять расстояние между крайними точками материка.

Могу выделить общие черты у материков Северного полушария!

Могу назвать причины, по которым материк считают самым выгодным в своем расположении.

Могу объяснить, с чем связано плотное заселение материка.

Могу оценить ГП материка Евразия.

Умею составлять критерии оценивания для изученного материала.

Благодаря этим критериям обучающиеся уже не смогут поставить оценку выше той, на которую они знают. Поэтому на последующих занятиях проблем уже не возникает. Так как в конце каждого занятия обучающиеся получают критерии оценивания, на которых были даны четкие утверждения, напротив которых надо было поставить знак «плюс» или «минус»; в зависимости от знаний каждого обучающегося, впоследствии эти оценки сравниваются с теми, которые были выставлены внутри группы каждому обучающемуся и делается соответствующий вывод самими обучающимися. Например, на занятиях, обучающиеся научились оценивать свою деятельность,

деятельность группы в целом, это было сделано через стикеры, где обучающиеся с помощью комментариев, оценивали деятельность групп, в этих комментариях обучающиеся записывали: насколько правильно, насколько полностью, насколько понятна, насколько презентабельна была представленная работа.

Пример 2. Одноминутное эссе – это техника, которая используется преподавателем с целью предоставления обучающимся обратной связи о том, что они узнали по теме.

Для написания одноминутного эссе преподаватель может задать следующие вопросы:

- Что самое главное ты узнал сегодня?
- Какие вопросы остались для тебя непонятными?

В зависимости от обучающей среды и формата одноминутное эссе может быть использовано по-разному:

Во время занятия: занятие разбивается на несколько этапов, отслеживается поэтапное усвоение материала обучающимися.

В конце занятия, чтобы проинформировать обучающихся о том, что они будут делать на следующем занятии.

Пример 3. «Перевод информации»

Обучающимся предлагается преобразовать один вид информации в другой. Например: текст в таблицу, таблицу в текст, текст в картинку, график в текст и т.д.

Пример 4. Чек-листы

Хорошо используются для мотивации и мониторинга достижений. Можно использовать при изучении географической номенклатуры.

Пример чек-листа «География Китая»

- Прочитать две статьи по экономике Китая (ссылки заранее готовятся преподавателем)
- Посмотреть обучающее видео (блог)
- Выучить 15 названий промышленных центров Китая
- Составить список «Куда бы я поехал в Китае, если у меня была возможность посетить 10 мест в этой стране»

По итогам заполнения чек-листа можно оценить, насколько эффективно обучающийся использовал время самостоятельной работы. Это также дает возможность обсудить, что помешало обучающемуся заполнить чек-лист, какие сложности возникли.

Таким образом, формирующее оценивание – это современная педагогическая технология, которая позволяет отслеживать характер усвоения информации обучающимися, выявлять трудности и корректировать методы и приемы обучения. Формирующее оценивания делает более эффективными методы активного обучения.

Примеры средств из фонда оценочных средств по ОД «География» с учетом профессионализации и интенсификации приведены в Приложении.

Проектная деятельность. Разработка примерных тем проектов для укрупненных групп специальностей при обучении ОД «География» предусматривает отбор учебного материала для моделирования заданий с учётом профессиональной направленности реализуемых образовательных программ.

Так, для специальности «Техника и технологии наземного транспорта», например, темы проектов могут быть посвящены вопросам использования нетрадиционных источников энергии, проблеме загрязнения окружающей среды транспортом, влияния хозяйственной деятельности человека на состояние природы и т.п.

Для специальности «Социология и социальная работа» особый интерес могут представлять проекты по изучению современной демографической ситуации в регионе/городе, мерам демографической политики, географическим последствиям миграций или урбанизации и т.п.

Для специальностей, предусматривающих изучение ОД «География» в объеме 144 часа, например, «Сервис и туризм» тематика и география реализуемых проектов может быть существенно расширена и быть посвящена оценке природных или культурно-исторических туристских ресурсов территории как основы для составления экскурсии (на примере выбранного населенного пункта/региона).

Рекомендации по подготовке проектов

ОД «География» (вариант 2) предполагает подготовку итогового проекта по итогам профессионально-ориентированного модуля.

Проект должен представлять собой небольшое оригинальное исследование, выполняя которое обучающийся отрабатывает определенные навыки, а также получает, углубляет и совершенствует теоретические знания.

Важно, чтобы учебный проект не превращался в написание рефератов или подготовку отдельных презентаций на общие теоретические темы.

Для этого проект должен иметь цель, достижение которой достигается путем решения ряда задач.

Например, цель проекта «изучение рынка труда определенной территории», а задачи:

1) анализ понятия «рынок труда» и его составляющих;

2) поиск и отбор для анализа статистических данных;

3) изучение статистических данных и определение особенностей рынка труда конкретной территории;

4) комплексная характеристика рынка труда определенной территории.

Или цель проекта может быть такой «Разработка классификации зависимых территорий мира по уровню развития туризма (для других специальностей это может быть – по уровню «счастья населения», по уровню социально-экономического развития, моделям охраны окружающей среды и пр.). Тогда задачами проекта будут:

1) изучение теоретических основ исследования – видов и особенностей зависимых территорий на современной политической карте мира;

2) изучение методов классификации стран по уровню развития туризма;

3) изучение показателей, которые характеризуют уровень развития туризма;

4) отбор основных показателей для классификации зависимых территорий;

5) классификация территорий и построение карты территорий по уровню развития туризма.

Четко поставленная цель и выстроенные пошагово задачи исследования должны привести обучающегося к пониманию того, что он ожидает получить в результате выполнения проекта. Например, разработанный продукт, определенные результаты исследования, подтвержденная гипотеза.

На этом этапе можно продумать план работы, источники информации, необходимые ресурсы и методы исследований. Начальный этап проекта должен осуществляться при непосредственном содействии педагога.

Далее обучающийся приступает к пошаговому выполнению поставленных задач. Важно проводить периодический мониторинг как результатов проекта, так и образовательных результатов. В итоге задачи и цель может быть скорректированы на этапе выполнения исследований по проекту.

Поэтапный план работы над проектом представлен в таблице

Таблица 1

Поэтапный план работы над учебным проектом

Этапы работы над проектом	**Содержание работы**	**Деятельность обучающихся**
Подготовительный	Определение темы. Анализ проблемы. Формулировка цели, задач	Обсуждают тему проекта и получают при необходимости дополнительную информацию
Организационный	Определение источников необходимой информации,	Формулируют задачи проекта, вырабатывают план действий.

	способов сбора и анализа информации, типа проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности	
Практический (работа над проектом)	Сбор и уточнение информации (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.д.) Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Выбор оптимального варианта хода проекта. Поэтапное выполнение задач проекта.	Поэтапно выполняют задачи проекта.
Презентационный	Публичная презентация продуктов проектной деятельности.	Представляют проект, продукт проектной деятельности.
Аналитический	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач). Подготовка описания проекта.	Проводят самоанализ проектной деятельности, результатов проекта. Оформляют описание проекта

Проектная деятельность по географии должна осуществляться в рамках получаемой профессии. Это наиболее оптимальный способ профессионализации при изучение общеобразовательной дисциплины.

Возможны междисциплинарные проекты, которые предполагают освоение знаний и навыков одновременно по двум и более образовательным дисциплинам.

1.7. Рекомендации по расширению спектра средств обучения

Средства обучения в географии состоят из наглядных материалов и учебных пособий.

Средства обучения – это важный элемент процесса обучения в географии.

Поэтому в условиях его модернизации особенное значение приобретают подготовка и подбор качественных наглядных материалов: карт, презентаций, моделей и др., а также отбор и рациональное использование учебных пособий.

Модернизация отбора источников географической информации и средств обучения является одним из важных вопросов совершенствования методики преподавания в СПО. Если в школьной географии нужно опираться на дидактическую значимость и полезность источника информации, то в СПО важно вовлекать источники, способствующие профессионализации,

формированию предпринимательского мышления, умению работать с источниками информации самостоятельно. Сегодня дидактическое значение приобретают так называемые «сырые» источники информации – статистические данные, блоги, экспертные мнения, опубликованные в авторитетных изданиях и пр., которые отражают аналитический подход и при этом учат формировать свою точку зрения и понимание мировых социально-экономических процессов.

Актуальные в контексте совершенствования подходов преподавания географии источники географической информации в современной социально-экономической географии можно разделить на несколько крупных групп:

- вербальные традиционные источники информации – это учебники, учебные пособия и другие методические средства обучения, из которых обучающийся получает систематизированную и обобщённую информацию;
- альтернативные источники информации – путеводители (например, Lonely Planet), научно-популярные и популярные издания – Traveller, Вокруг света и пр., книги, аналитические статьи;
- статистическая информация – официальная и публичная (например, крупнейший статистический телеграмм-канал по финансам и экономике Statist с обширной картографической, инфографической и аналитической информацией в актуальным вопросам развития экономики в мире);
- отчеты международных организаций, корпораций и аналитических агентств (например, отчеты ООН, ЮНВТО, МВФ, Forbes, ВЭФ, Сбербанк, Агентство стратегических инициатив и др.), обобщающие статистическую информацию;
- традиционные картографические источники информации;
- картосхемы и карты в популярных изданиях, освещающие вопросы социально-экономической географии;
- инфографика;
- геоинформационные системы (в том числе публичные проекты Яндекс, Google и др.);
- видеоисточники информации – учебные фильмы, видео-блоги и пр.

Значительную часть этих материалов составляют традиционные средства обучения, которые давно вовлечены в учебный процесс. В изучении географии в СПО рекомендуется расширять средства обучения за счет новых для методики преподавания источников информации и наглядных материалов. Примеры некоторых из них приведены ниже.

1. *Публичная статистика* – это перспективное направление, которое педагог может и должен использовать в своей деятельности. К публичной статистике относятся рейтинги стран по разным показателям и индикаторам. Часто публичная статистика представлена в тематических сообществах ВК и Телеграмме, она подается в виде инфографики или картосхем.

2. *Туристическая литература* – путеводители, картосхемы, сторителлинговые карты и пр. – формирует образы стран, дает понимание их специализации. Туристическую литературу целесообразно использовать не только для будущих профессионалов в сфере туризма. Туризм давно стал формой досуга, и поэтому через досугово-мотивационную сферу можно формировать в сознании обучающихся яркие образы территорий и стран, что в целом способствует запоминанию географической информации, терминологии и формированию полной географической картины мира

3. *Интерактивные статистически-справочные источники* – например, проект Яндекса «Яндекс-исследования». Сервисы Яндекса накапливают огромное количество данных, по которым можно делать выводы об окружающем мире и происходящих в нем изменениях. Эти данные анализируются и публикуются в открытом доступе в виде наглядных картосхем, рейтингов и пр.

4. Видеоисточники – видео-блоги, обзоры и пр. На сегодняшний момент можно найти много видеоблогов о путешествиях. Их главный недостаток – субъективность авторов, наличие неграмотной и нецензурной лексики, упор на туристические достопримечательности, узость обзора информации и т.д. Педагогу важно самому отобрать видеоисточники, чтобы потом рекомендовать обучающимся к просмотру. *Примером удачного географического блога может быть ютуб-канал «Точка на Карте - блог о путешествиях», серия публичных видео-уроков по географии Русского географического общества и др.*

5. Инфографика – это способ графического представления обширной, сложной для понимания информации (например, статистики). Инфографические технологии визуализации информации могут быть значительно более эффективными в учебно-воспитательном процессе, привлекательными, информативными, интересными в представлении комплексной информации. Обычно под этим термином понимается визуальное представление информации, данных и знаний. Инфографикой можно назвать любое сочетание текста и графики, созданное с целью наглядно изложить ту или иную историю, донести тот или иной факт. Инфографика особенно хорошо работает там, где необходимо показать устройство или алгоритм работы чего-либо, соотношение предметов и фактов во времени и пространстве, продемонстрировать тенденции, показать, как что-то выглядит и из чего оно состоит, реконструировать событие, организовать большие объемы информации. Простейшие широко и давно известные инфографические приемы – это представление информации в специально организованном виде посредством таблиц, диаграмм, графиков, картосхем, структурно-логических схем, а также «стратегических» карт (roadmaps), лучевых схем-пауков (spiders) и каузальных цепей (causal chains) и др. Всего более сотни методов визуального структурирования. Более сложно организованной является информация, визуализированная посредством комбинирования текстовых блоков, фотографий, карт, таблиц,

диаграмм, реконструкции событий, и даже комиксы – все, что может помочь создать полномерный графический рассказ. Именно такая форма представления информации и является сегодня классическим содержанием инфографических моделей. Инфографика может быть взята для презентаций или изучения из источников информации и интернет-ресурсов (с обязательным цитированием источника), а также может создаваться педагогом и обучающимися в простых графических редакторах, ресурсах для презентаций и специальных программах для создания инфографики. Последний вариант, когда инфографика создается самостоятельно, позволяет ориентировать предоставляемую информацию на осваиваемую обучающимся профессию. Примеры инфографики и публичной статистики приведены в приложениях.

Главной проблемой современных источников информации является их обилие и не всегда точная достоверность. Поэтому главная задача педагога – отбор источников информации, их постоянный мониторинг и применение в соответствии с целями обучения.

Критерии, применяемые при отборе источников информации:

- актуальность и современность;
- достоверность;
- грамотность;
- наглядность, доступность, информативность;
- дидактическая значимость.

6. Материалы, формирующие образы территорий, - карточки, открытки, почтовые марки, картины (репродукции), чек-листы и др. – это вспомогательные материалы, которые можно находить на специальных сайтах, в социальных сетях, блогах. Основная их задача – формирование образов территорий. Их ценность также заключается в укреплении межпредметных связей. Примеры таких наглядных средств приведены в приложении.

В целях интенсификации обучения можно использовать источники информации на английском языке. Это позволяет вовлечь в процесс обучения новые факты и информацию, которой нет в доступе на русском языке, а также направить обучающихся по пути овладения надпрофессиональными навыками, знаниями в области английского языка, англоязычной терминологией.

Примеры расширения средств обучения представлены в Приложении 16.

1.8. Цифровизация процесса обучения

Вопросы цифровизации обучения имеют важное значение для интенсификации и профессионализации в процессе изучения ОД «География».

Актуальность и значимость процесса цифровизации профессионального образования и кооперации вызвана глобальными процессами перехода к цифровой экономике и цифровому обществу.

Процесс цифровизации обеспечивает качественно новые возможности для подачи учебного материала и учебной деятельности, а также формирует принципиально новые образовательные запросы.

В этих условиях дидактическое значение различных технологий и методов обучения дифференцируется, возрастает роль педагогических технологий, основанных на собственной активности обучающихся, интерактивной коммуникации, командной работе и пр.

Цифровизация обучения позволяет:

- оптимизировать процесс обучения, минимизировать трудозатраты на машинальные действия, например, путем автоматизации тестирования и проверки заданий;
- использовать имитационные и иммерсивные тренажеры, позволяющие соединить теорию и практику;
- расширять средства обучения за счет цифровых ресурсов – онлай-библиотек, электронных учебных пособий, карт и пр.

В настоящее время уже существует большое количество информационных платформ для организации обучения с использованием дистанционных технологий, например, РЭШ – Российская электронная школа (https://resh.edu.ru/subject), МЭШ – Московская электронная школа (https://www.mos.ru/city/projects/mesh или бесплатная библиотека видеоуроков https://interneturok.ru/subject/geografy/

Очень эффективными для обучения географии являются онлайн-сервисы, такие ресурсы, как Yandex, Google-maps и Google-Earth.

В организации учебных занятий рекомендуется использовать ресурсы платформ Яндекс-класс, Учи-ру, Мета-школа и других, имеющих бесплатные версии и доступные в большинстве учебных заведений.

Тестовые задания можно перевести в цифровой формат с помощью специальных сервисов.

Webanketa.com – сервис, позволяющий создавать анкеты и опросы, организовывать онлайн-опросы. Это простой в пользовании и удобный конструктор вопросов различного типа (открытые с полем для вписывания ответа, возможностью выбора пар ответов, закрытые, полузакрытые тесты и пр.). Минусом этого ресурса является ограниченность в разнообразии типов вопросов и направленность этого сервиса, в первую очередь, на анкетирование.

Google Формы – часть офисного инструментария Google Drive. Это один из самых быстрых и простых способов создать свой опрос или тест. Необходимо написать задание, и выбрать тип ответа (выбор из нескольких вариантов, написание собственного). Получившийся тест можно отправить обучающимся по электронной почте или встроить на свой сайт с помощью специального кода. Для ускорения работы рекомендуем добавить плагин Flubaroo. Он автоматически проверяет ответы обучающихся и ставит оценки по заданным критериям. Формы совершенно бесплатны, для использования ресурса нужно только иметь аккаунт Google.

Подобным потенциалом обладают и **Яндекс-документы**.

Педагог может самостоятельно определять необходимый и удобный для него сервис для создания онлайн-тестов и опросов.

Расширение средств обучения и обеспечение доступности учебной информации может осуществляться посредством технологий *асинхронного обучения*: например, облачных сервисов и др.

Облачные сервисы – технологии, позволяющие хранить, редактировать и делиться разными документами, учебниками, наглядными материалами и др. К технологиям облачных сервисов относятся Google drive, Dropbox, Mail.Cloud, OneDrive и другие. Они представляют собой виртуальное хранилище, которое можно превратить в онлайн-библиотеку, добавив туда необходимые учебники, книги и другие материалы и предоставив обучающимся доступ по ссылке. Также можно зарегистрировать общую почту и дать возможность обучающимся загружать в облако свои практические и проектные работы.

Еще одним преимуществом цифровизации обучения является расширение взаимодействия через социальные сети.

Социальные сети позволяют быть в контакте с преподавателем и обучаемыми как в синхронном режиме, так и во временном разрыве, если собеседник не в статусе online.

В социальных сетях «ВКонтакте» (ВК), «Одноклассники» (ОК), Telegram и др. у большинства обучающихся есть аккаунты, а также есть группы различных школ/вузов/колледжей, в том числе отдельных групп, через которые можно организовать самостоятельную работу обучающихся, асинхронное взаимодействие, а также запустить дистанционное обучение, используя функционал видеотрансляции.

Социальные сети также могут стать источником совершенствования педагогического мастерства педагогов. Так, ресурс Pinterest — это визуальный инструмент для поиска различных идей. В Pinterest существует специальное сообщество для педагогов. Этот ресурс дает возможность находить инфографику и другие наглядные пособия по географии, содержит множество идей по интенсификации учебного процесса.

Приложения и онлайн игры по географии могут выступить как формат оптимизации самостоятельной работы, и в итоге способствовать интенсификации учебного процесса.

Так, географические игры позволяют обучающимся самостоятельно в игровой форме тренировать картографические и географические навыки, закреплять знания (например, картографическая игра online.seterra.com, www.geoguessr.com, world-geography-games.com и другие). Также сегодня доступны бесплатные мобильные приложения, такие как «География: страны мира», «География мира: столицы и флаги», StudyGe и др.

Педагогу важно самостоятельно отбирать онлайн-игры и приложения, исходя из следующих принципов:

- целесообразность и соответствие дидактической цели;
- отсутствие нежелательного контента;
- интересность, интерактивность, уверенность в том, что большинство обучающихся не отложит приложение как скучный список вопросов по географии;
- доступность (наличие адекватной бесплатной версии, минимум рекламного контента, небольшой объем и пр.).

После отбора онлайн-игры важно не только порекомендовать обучающимся ее изучить и пройти, но и продумать формат контроля прохождения. Например, контроль можно проводиться как традиционным способом – проверяя скрины, результаты в приложении обучающихся, так и в формате соревнований между обучающимися.

Чек-лист «Как подобрать дополнительный сервис для Вашего предмета/курса?» представлен в приложении 17. В целом можно выделить четыре основных критерия, по которым педагогу следует отбирать цифровые средства оптимизации своей деятельности и интенсификации процесса обучения.

1. Доступность. В первую очередь цифровое средство должно быть доступным, а значит мультиплатформенным. У педагога не должно возникать дискомфорта при использовании его с разных устройств. Также программное средство может поддерживать оффлайн режим, когда изменения будут отправлены при ближайшем доступе в интернет.

2. Стоимость. Бывают бесплатные, платные и условно платные (подписка) цифровые средства. Практически всегда существует бесплатный аналог любого приложения, однако его возможности могут быть ограничены. Каждому стоит выбирать для себя.

3. Конфиденциальность. Стоит обратить внимание на этот пункт при выборе программных средств, чтобы не допустить утечки персональных данных как педагога, так и студентов в свободный доступ.

4. Отсутствие нежелательного контента. Это может быть реклама, всплывающие окна, баннеры и т.д. Это значит, что следует тщательно подходить к выбору приложения для образовательных целей

2. Рекомендации по подготовке задания для самостоятельного выполнения

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося может предусматривать следующие виды работ:

- подготовку к дискуссии и проблемной лекции;
- изучение номенклатуры;
- выполнение заданий;
- подготовку к практической работе по типовому страноведческо-туристскому изучению страны;
- подготовку к контрольной работе;
- работу с литературой;
- подготовку – презентации или портфолио стран;
- подготовку докладов, эссе, плакатов и др.;
- создание опорного конспекта по видеофильму;
- систематизацию полученных знаний при подготовке к различным формам оценки качества обучения.

Традиционный для школы формат самостоятельной работы обучающихся по изучению ОД «География» должен быть модернизирован в условиях СПО.

Именно самостоятельная работа обучающихся открывает путь для интенсификации и профессионализации в процессе обучения географии.

Важно, чтобы самостоятельная работа обучающихся не сводилась к переписываю информации для рефератов из первых попавшихся Интернет-ресурсов, подбору картинок для презентации и иной непродуктивной деятельности.

Для этого рекомендуется проводить организацию и мониторинг оптимальности использования времени на самостоятельную работу обучающихся следующими путями.

1. Формирование проблемных вопросов по итогам прослушанной лекции, ответы на которые обучающиеся готовят самостоятельно.

2. Проведение факультативных занятий в свободное время преподавателя (например, киноклуба с просмотром фильмов о конкретных странах и последующим обсуждением увиденного).

3. Мотивация использования нетрадиционных источников информации – видеофильмов, популярных книг, инфографической информации, блогов о путешествиях, экспертных мнений о развитии отраслей экономики и пр. самостоятельно, для саморазвития.

4. Взаимодействие с обучающимися через тематические группы в социальных сетях, в том числе через сторонние, которые размещают информацию о географических особенностях стран, направлениях общественной жизни (согласно осваиваемой профессии), например, о туристских центрах, достопримечательностях, особенностях тех или иных стран для туристов, или об экскурсиях и путешествиях для детей (для педагогов) и пр.

5. Мотивация обучающихся к посещению выставок, в том числе туристских (для формирования образов стран и территорий), профессиональных и мероприятиях, таких как «Дни Турции в Москве» и пр.

6. Использование платформ для обучения (например, платформы «Лекториум», «Арзамас», «Культура. РФ» и др.). Для такого формата педагогу необходимо самостоятельно изучить материал предлагаемого курса, определить его дидактическую значимость и соответствие уровню подготовки своих обучающихся, сформировать направляющие задания и интегрировать их в образовательный процесс.

7. Изучение дополнительной литературы для освоения дисциплины. Для этого можно использовать такие форматы, как «Дневник прочитанных книг», «Чек-листы саморазвития», «Читательский клуб» и пр. Пример заданий для самостоятельной работы представлен в Приложениях 14-15.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н. География. - Инфра-М, 2020. – 313 с.

3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702

4. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2019. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4

5. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.

4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.

8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.

9. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М. «Русское слово», 2021.

10. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник — М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019.

11. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2018.

12. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 319 с.

13. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 287 с.

16. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2018.

18. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., ДРОФА, 2021.

19. Холина В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., ДРОФА, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам

6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории

Заключение

Среднее профессиональное образование сегодня должно способствовать формированию конкурентоспособных компетенций в условиях растущей конкуренции на рыке труда, запросов на «мягкие» навыки и надпрофессиональные компетенции. При этом в системе СПО не просто формируются конкретные навыки, например, умения готовить блюда, стричь, строить, продавать, обучать и пр. В процессе обучения будущих специалистов в учреждениях СПО формируются основы предпринимательского мышления, понимания принципов менеджмента в профессии, умения выстраивать профессиональную траекторию развития. Другими словами, обучение в системе СПО отличается от кратковременных курсов тем, что закладывает фундамент для будущих управленческих функций конкретного специалиста. Именно поэтому обучение в СПО невозможно без базовых, общеобразовательных дисциплин, таких как история, обществознание, география и др.

При этом *география* как общеобразовательная дисциплина отличается огромным объемом информации, спецификой географического терминологического аппарата, необходимостью картографического мышления и сложными абстрактными понятиями. География – это универсальная дисциплина мировоззренческого характера. Именно поэтому адаптировать ее под специфику конкретной профессии, с одной стороны, крайне сложно, с другой стороны – жизненно необходимо.

В данных методических рекомендациях рассмотрены и предложены пути оптимизации процесса обучения географии с учетом растущей роли инновационных образовательных технологий, средств обучения, механизмов цифровизации обучения, а также инструменты профессионализации во всех учебных элементах дисциплины. Методические рекомендации также включают указания по формированию межпредметных взаимосвязей.

Использование предложенных образовательных технологий и методов, средств и инструментов будет способствовать повышению мотивации обучающихся, пониманию ими необходимости изучения ОД «География», места получаемых знаний в будущей профессии, формированию конкурентоспособных компетенций и проблемного мышления.

Применение описанных в методических рекомендациях подходов позволит улучшить предметные результаты.

Актуализация содержания ОД «География» с учетом осваиваемой профессии будет способствовать:

1) пониманию принципов размещения предприятий «своей» отрасли, производственных цепочек, ресурсной базы, принципов организации процесса производства на мировом и региональном уровнях;

2) пониманию места «своей» отрасли в мировом разделении труда, перспектив ее развития в ближайшем будущем, а, следовательно, и пониманию оптимальности выбора профессии и ее преимуществ и недостатков в глобальном и персональном контекстах;
3) осознанию глобальных проблем и вызовов в контексте осваиваемой профессии, принципов ее устойчивого функционирования, соответствия целям устойчивого развития;
4) пониманию географии населения и ее специфики в конкретных регионах как способа оптимизации развития своей отрасли с учетом кадрового потенциала;
5) умению различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни;
6) формированию навыков устанавливать и понимать взаимосвязи между природными, общественными и экономическими явлениями, и использовать эти знания в профессиональной деятельности;
7) умению разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов в контексте производственных задач.

Учет рекомендаций по организации учебных мероприятий лекционного и практического характера позволит ввести элементы профессионализации на разных этапах обучения, проводить их мониторинг и оценку результативности.

Методы интенсификации учебного процесса, такие как методы активного обучения, проблемные и проектные методы, геймификация, цифровизация и др., будут способствовать формированию познавательного интереса к дисциплине, активного мышления, способностям к самостоятельному поиску информации и решению поставленных задач.

Введение элементов профессионализации и интенсификации в задания фонда оценочных средств дисциплины позволяет не только проводить мониторинг предметных результатов, но и выявлять успешность и проблемы формирования профессиональных компетенций.

Рекомендации по расширению средств обучения направлены на вооружение педагога разными инструментами по мотивации обучающихся, развитию их творческого потенциала, формированию как отдельных образов территории, так и целостной географической картины мира. Предложенные в качестве примеров средства обучения могут стать инструментом формирования профессиональных навыков и надпрофессиональных компетенций. Так, обучающиеся, которые знакомятся с инфографикой, могут научиться сами ее разрабатывать и использовать для презентационных материалов своего предприятия, компании, в формировании личного портфолио и т. д.

Цифровизация обучения, описанная в методических рекомендациях, способствует оптимизации не только учебного процесса, но и времени обучающихся, отведенного на самостоятельного изучение дисциплины. Цифровизация образовательного процесса делает

доступными материалы и средства обучения, позволяет автоматизировать рутинные процессы (например, за счет перевода тестирования в онлайн-формат), оптимизировать время, которое отводится на мониторинг входящих образовательных результатов и уровня знаний обучающихся.

Новизна данных методических рекомендаций заключается в отображении элементов профессионализации в конкретных учебных элементах ОД «География».

Методические рекомендации выстроены на авторских педагогических разработках авторов, приведенные методические приемы и образовательные технологии были опробованы в процессе обучения специалистов разных направлений подготовки и показали высокие предметных и личностные результаты.

Приложения

Приложение 1.

Профессионализация в подборе материала по теме «Транспорт» для специалистов в области туризма. Текст.

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания специфики транспортной составляющей в туризме.

Приведем пример кейс изучения географии пассажирских перевозок наземным транспортом применительно к сфере туризма.

География железнодорожных перевозок существенно разнится. Так, в Европе особенности географического положения и компактность территории, а также унификация железнодорожной инфраструктуры, развитие скоростного международного сообщения, формирование гибких и унифицированных тарифов привели к росту пассажирских перевозок железнодорожным транспортом.

В Американском макрорегионе роль железнодорожного транспорта в туризме сегодня невелика. В США, лидере макрорегиона по туристским прибытиям и доходам от туризма, большие расстояния, а также отсутствие скоростного сообщения между городами и регионами, высокая стоимость железнодорожного билета, привело к тому, что туристы чаще выбирают в качестве средства передвижения самолет, реже – автомобиль или автобус, а не железнодорожный транспорт.

В других странах макрорегиона железнодорожное сообщение развито слабо, а в некоторых странах вообще отсутствует (например, в странах Центральной Америки или Карибского бассейна). В Бразилии, крупнейшей стране Южной Америки железнодорожное сообщение есть, но качество железнодорожной инфраструктуры и состояние подвижного состава снижает востребованность этого вида транспорта в пассажироперевозках в целом, и в туризме в частности. Примерно такая же ситуация и в железнодорожных перевозках Аргентины, где после неудачной приватизации и, как следствие, хищнической эксплуатации, существенно сократились пассажирские направления и маршруты, а подвижной состав сегодня находится в плачевном состоянии. Лишь малая часть путей электрифицировано, и даже то сообщение, которое существовало в горных районах страны, сегодня практически не функционирует. Во всех странах субрегиона железнодорожный

транспорт находится в плохом состоянии, многие существующие линии приходят в упадок, низкий уровень электрификации путей и преобладание тепловозов и даже паровозов делает невозможным развитие скоростного сообщения не только между странами, но и между отдельными городами и туристскими центрами, усложняет ситуацию горный рельеф местности в отдельных странах.

Огромный по площади Азиатско-Тихоокеанский регион неоднороден по уровню железнодорожного сообщения и его значению в туризме. Очевидно, что в странах Океании железнодорожное сообщение не развито, исключение составляют Австралия и Новая Зеландия. В Австралии низкая плотность населения и большая территория, концентрация населения в прибрежных районах, высокие цены на билеты, а также особенности расположения промышленных и горнодобывающих производств обусловили специализацию железных дорог на грузоперевозках. Интенсивные пассажироперевозки осуществляются преимущественно между крупными населенными пунктами, а также в агломерациях и пригородном сообщении. Тем не менее, железная дорога играет важную роль в туризме в Австралии, зачастую это единственный способ добраться из аэропортов до мелких населенных пунктов, а также железнодорожные пути проложены вдоль живописных маршрутов, что привлекает многих путешественников и мотивирует их пользоваться этим видом транспорта. Нужно отметить, что именно возможность обозревать из окна поезда территорию страны или региона является одним из важных факторов, побуждающих туристов пользоваться именно этим видом транспорта независимо от страны пребывания или состояния железных дорог.

Что касается Новой Зеландии, то здесь наблюдается преобладание транспортных путей, ориентированных на грузовые перевозки. Пассажирские линии есть, но они обслуживаются низкоскоростными локомотивами, поэтому данный вид транспорта внутри страны в пассажирских и туристских перевозках уступает автомобильному. Последний выигрывает за счет стоимости и мобильности, позволяя туристу выбирать свой маршрут путешествия, остановки и аттракции. Также важную роль в развитии автомобильного транспорта сыграла реализации брендированного маршрута «Great Kiwi Road», который рассчитан на индивидуальных автотуристов и охватывает важнейшие достопримечательности страны. Нужно отметить, что пассажирские железнодорожные маршруты («Northern Explorer», «Coastal Pacific», «TranzAlpine» и др.), пользующиеся популярностью у туристов сегодня, также вовлекаются в брендинговую стратегию «Great Kiwi Road».

Лидером в плотности электрифицированных железных дорог и объему пассажироперевозок, в том числе и туристов, является Северо-Восточная Азия. Страны этого региона во многом выступают инновационными лидерами, внедряющими скоростные транспортные системы. Их опыт и продукция используется сегодня во многих странах мира. В частности, в Китае, Южной Корее и Японии развито скоростное сообщение, позволяющее преодолевать расстояния между крупными центрами быстрее, чем на самолете. Железнодорожные транспортные магистрали обеспечивают функционирование крупных агломераций и соединяют населенные пункты с аэропортами и другими транспортными хабами. Аутсайдером в туристских перевозках железнодорожным транспортом в этом субрегионе выступает Монголия, что объясняется географическим положением страны, удаленностью друг от друга населенных пунктов, приоритетами национальной экономики.

В Юго-Восточной и Южной Азии железнодорожный транспорт не играет ключевой роли в туристских перевозках, исключение составляет Индия с развитой сетью железных дорог, которые благодаря своему колориту, открывающимся пейзажам и возможностью погрузится в атмосферу местных сообществ выступают туристскими аттракциями. Нужно отметить, что Индия – это лидер по загруженности железнодорожных направлений. Ежегодно данным видом транспорта пользуется более 8 млрд пассажиров. При этом страна нуждается в развитии скоростного сообщения, модернизации как путей, так и подвижного состава, формировании удобных и гибких тарифов на проезд.

В Азиатско-Тихоокеанском регионе даже в пределах региона, и даже субрегионов для реализации туристских продуктов требуется комбинация железнодорожного транспорта с другими видами, чаще всего с авиаперевозками. Так, например, Вьетнам, по данным ЮНВТО за 2018 год, принимает значительную долю туристов из Китая и Индии. Поэтому большинство реализованных сюда туров в плане перевозки, безусловно, будет опираться либо на воздушный транспорт, либо на комбинацию разных видов перевозок. Другими словами, железнодорожный транспорт в этом регионе направлен в первую очередь, на доставку туристов не к месту назначения, а к отдельным аттракциям внутри дестинации.

В странах Африканского и Ближневосточного макрорегионов железнодорожный транспорт развит слабо, выполняет промышленные функции, а для туристов выступает своего рода аттракционом. Исключение составляют туристические поезда, которые сами по себе являются достопримечательностями.

Таким образом, наибольшее значение в туристских перевозках железнодорожный транспорт играет в Европейском макрорегионе. Причины этого кроются в географическом положении макрорегиона, компактности расположения населенных пунктов и туристских центров отдельных субрегионов и стран, успешно принятым мерам по модернизации транспортной инфраструктуры и развитию международного сотрудничества в этом вопросе.

Крупнейшие европейские железнодорожные перевозчики сегодня активно ориентируются на сферу туризма, их сайты адаптированы для путешественников разных стран и позволяют туристам самостоятельно планировать свой маршрут. Функционирование компаний также характеризуется высоким уровнем международного сотрудничества и взаимодействия в том числе на рынке туризма. Основная цель такого сотрудничества – интеграция туристического пространства. Есть ряд программ и форм взаимодействия с туристическими компаниями, в том числе через дистрибьюторов, предоставляющих особые условия для туристических предприятий. В качестве примера можно привести крупнейший европейский дистрибьютор продуктов европейских железных дорог Rail Europe, в задачи которого входит и комбинирование отдельных маршрутов для удобства путешественников.

Приложение 2.

Описание страны с пояснением основных демографических и макроэкономических показателей. Текст

Цель – демонстрация введения элемента интенсификации содержания ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания взаимосвязей ключевых показателей развития страны.

В преподавании географии важно не только сообщать сведения о стране и ее особенностях, но и пояснять, что значат те или иные демографические или макроэкономические показатели. Рассмотрим конкретный пример.

Лаос до недавнего времени не рассматривался как привлекательная в мировом масштабе туристская дестинация, развитие его туристической индустрии сдерживал ряд факторов:

1) страна не имеет выхода к морю;
2) вся история страны наполнена войнами и конфликтами;
3) население сравнительно небольшое по численности (6,7 млн человек, при этом треть лаосцев находится за чертой бедности);
4) страна имеет аграрно-промышленную специализацию, в аграрном секторе занято 80% населения. В промышленности преобладает горнодобывающая отрасль.

Приведенные выше данные говорят о низком уровне развития аграрной отрасли, ее экстенсивном характере и преобладании ручного труда. В наши дни для мирового хозяйства характерна постиндустриальная структура, в которой преобладают отрасли непроизводственной сферы. Это значит, что экономически развитые страны характеризуются максимально низкой занятостью населения в сельском хозяйстве, и значительной занятостью в секторе услуг (для постиндустриальных экономик) и промышленности (для развития высокотехнологических отраслей экономики). Для сравнения во Франции — одном из крупнейших в Европе производителей сельскохозяйственной продукции (на долю Франции приходится четверть всей сельскохозяйственной продукции ЕС), занято всего лишь 6 % трудоспособного населения страны.

Преобладание сырьевых, добывающих отраслей промышленности над обрабатывающими негативно характеризует уровень развития экономики в целом. Развитые страны предпочитают импортировать сырье из развивающихся, стимулируя развитие обрабатывающих отраслей. Чем больше страна зависит от экспорта сырья, тем более уязвима и зависима ее экономика. Все это говорит о том, что Лаос из-за отсталости

экономики не имеет рынка внутренних туристов. Развитие промышленности, обычно, стимулирует формирование транспортной системы, которая обеспечивает транспортную доступность дестинаций. Ограниченность внешнеполитических связей препятствует не только притоку туристов, но и международным инвестициям, что в целом сдерживает развитие туризма.

Лаос долгое время был в определенной изоляции. В 1977 г. Лаос имел международные отношения всего с 43 странами, а в 2005 – уже со 122 странами. В последние годы в Лаосе делается ставка на международный туризм. Страна находится в субэкваториальном муссоном климате, ее территория покрыта густыми живописными лесами, ландшафт состоит из невысоких холмов и гор. Это дает возможность для развития экологического туризма. В горах находятся аутентичные деревни и древние храмы, которые активно вовлекаются в туристическую сферу. У Лаоса есть мощный рынок туристов – это жители Китая, рост благосостояния которых и поддержка властями выездного туризма делают их значительным сегментом туристского потока во многих дестинациях. Для европейских туристов Лаос рассматривается как неизбитое, новое направление. Важной особенностью внешней политики Лаоса является активное привлечение иностранной помощи. Так, Сингапур даёт деньги с 1993 года на строительство и модернизацию дорог в стране, что безусловно, положительно сказывается и на развитии туризма.

Приложение 3.

Кейс-стади «Новые индустриальные страны. Сингапур»

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – анализ кейса о формировании успешной туристской дестинации и развития новой индустриальной экономики.

Важным фактором, повлиявшим на развитие туризма в макрорегионе, является формирование группы так называемых новых индустриальных стран (НИС), в которых за последние десятилетия произошёл качественный скачок социально-экономических показателей.

Экономисты разделяют НИС страны на несколько типов, ориентируясь на время достижения определенного уровня промышленного развития. В список входят 15 государств, 4 из них – латиноамериканские. Рассмотрим страны АТР.

К НИС первой волны относят Южную Корею, Сингапур, Гонконг и Тайвань. Эти страны получили имя «азиатских тигров». В следующей волне Малайзия, Индия и Таиланд. Третья волна представлена Индонезией, а в четвертая - Филиппинами и Китаем. НИС

второй, третьей и четвертой волны иногда объединяют под термином «новейшие новые индустриальные страны».

Для всех стран НИС характерны общие признаки промышленного подъема:

- темпы экономического роста выше аналогичных показателей развитых стран (7-8%/год);
- главная отрасль – обрабатывающая, где происходят быстрые изменения с внедрением современных технологий;
- создаются ТНК, внедряющиеся в мировую экономику, по масштабам сопоставимые с известными ТНК;
- страны НИС стремятся укреплять международные отношения и вступают в экономические союзы (МЕРКОСУР, АТЭС);
- вопросы образования и подготовки становятся приоритетными.

В странах Азии модель развития направлена на экспортное производство, наиболее известная продукция – компьютеры, бытовая техника, одежда, обувь, посуда, косметика.

Основной фактор экономического роста – инвестиции в экономику развивающихся стран со стороны развитых, в том числе перевод туда многих вредных производств. Для мировых ТНК такие вложения были весьма выгодны, т.к. многие из стран, будущих НИС, не имели законов по защите окружающей среды, отсутствовало регулирование трудовых отношений. Для производства больших объемов недорогой продукции имелись нужные природные ресурсы, получаемые по низкой цене, возможность ввода предприятий без очистных систем, обилие дешевой рабочей силы.

Сегодня некоторые страны (например, Китай), которые уже крепко стоят на ногах, вводят более высокие требования к иностранным компаниям, размещающим производства на их территории, к охране труда, уровню заработной платы, мерам по охране окружающей среды.

НИС активно привлекают внешние источники экономического роста: иностранный капитал, технику и технологии из промышленно развитых стран.

Освещая эту тему, можно подробно рассмотреть Сингапур. Это государство-город, площадь которого составляет всего 728,6 км². На момент обретения независимости от Малайзии в 1965 году Сингапур представлял собой маленькую бедную страну, которой приходилось импортировать даже пресную воду и строительный песок. Поэтому власти молодого государства направили усилия на быстрое экономическое развитие путем привлечения внешних инвестиций и превращения Сингапура в финансовый и торговый центр Юго-Восточной Азии. За каждой крупной компанией, проявлявшей интерес к Сингапуру, закреплялся специальный правительственный чиновник, который «работал с

ней день и ночь, немедленно предоставляя любую информацию, в которой те нуждались, и не отставал от них до тех пор, пока они всё-таки не соглашались посетить Сингапур». В результате целенаправленной политики американские транснациональные корпорации заложили фундамент масштабной высокотехнологичной промышленности Сингапура, и это небольшое государство стало, в частности, крупным производителем электроники. Одновременно были отменены таможенные тарифы, что привело к банкротству неэффективных предприятий по производству автомобилей, холодильников и телевизоров. В то же время Сингапур продемонстрировал жесткие меры по борьбе с коррупцией и преступностью. В итоге Сингапур (в соответствии с международными рейтингами) стал одним из наименее коррумпированных государств мира. Все это привело к тому, что в 90-х гг. XX в. Сингапур вошёл в десятку самых богатых государств мира, а произошедшие перемены вошли в историю как «сингапурское экономическое чудо».

Сингапур показал успехи и в формировании не только своей транспортной доступности, но и всего субрегиона. Его знаменитый аэропорт Чанги – самый инновационный аэропорт мира – первым стал принимать лоукостеров в регионе.

Как и в большинстве развитых стран, высокий уровень благосостояния населения создало предпосылки для формирования туристского рынка. Небольшая площадь Сингапура, территориальная ограниченность ресурсов могли привести к тому, что жители страны путешествовали бы за ее пределы, осуществляя таким образом импорт туристских услуг, и вывозя заработанные деньги из страны. Власти Сингапура рассматривали внутренний и въездной туризм как способ сократить импорт туристских услуг, сохранить положительное сальдо туристского баланса, и оставить как можно больше денег в стране. Сингапур активно использует свое выгодное экономико-географическое положение, продвигая себя на мировом рынке туризма как «ворота» в Юго-Восточную Азию. Активная диверсификация туристского предложения и превращение Сингапура в центр делового туризма и отдыха (освоение острова Сентоза, на котором сегодня находится один из крупнейших в мире парков развлечений, а также пляжные зоны и многочисленные достопримечательности, строительства квартала развлечений Марина Бэй, появление объекта ЮНЕСКО – Ботанического сада, организация экскурсионных поездок в соседние страны), способствовало увеличению туристского потока.

Сегодня туризм в Сингапуре — крупнейшая отрасль экономики, ежегодно количество туристов здесь в несколько раз превышает население страны. «Репутация» Сингапура как туристической дестинации основана на его торговых объектах, концентрированном спектре туристических достопримечательностей, высоком качестве кухни, объектах размещения,

его имидже как безопасного, чистого, законопослушного, свободного от проблем со здоровьем и благоприятного для туристов государства.

Задание к кейсу. Изучите подробно приведенный кейс. Какие факторы повлияли на успешность Сингапура? Какие факторы сдерживали развитие страны, и как их удалось преодолеть? Представляют ли эти факторы угрозу для развития страны в будущем? Почему кейс Сингапура уникален? Можно ли практику Сингапура перенести на другие, более крупные страны, например, Индию, Россию или Китай?

Приведенные вопросы можно дополнить или расширить. Их можно вынести на обсуждение или дать как письменное задание.

Приложение 4.

Кейс-стади «Водный транспорт в туризме. Вызовы, падения и успехи».

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания специфики трансформаций в сфере транспорта.

Рейсовое пассажирское судоходство – это услуга, предоставляемая пассажирам, которым нужно добраться из одного порта в другой (этим оно и отличается от морских круизов). Начиная с 50-х гг. XX века, вследствие бурного развития авиатранспорта и снижения цен на воздушные перевозки, особенно на трансатлантических маршрутах, самолеты востребованы как более выгодный и быстрый вид транспорта. Водный транспорт, который до этого не имел альтернативы, просто не выдержал конкуренции. Топливо резко подорожало, возросла стоимость рабочей силы, стоимость билетов стало выше, чем на самолет, что привело к оттоку пассажиров. Крупные пассажирские водные компании либо прекратили свою работу, либо свели деятельность до минимума. Долгое время рейсовые перевозки (морские и трансокеанические) держались на постоянных пассажирах, которые боялись летать самолетом, но со временем практически полностью ушли с рынка.

Кризис рейсового судоходства был обусловлен не только развитием воздушного транспорта, а во многом – пробелами в менеджменте. Долгое время доминирующее положении в сфере пассажирских перевозок занимали монопольные объединения, которые контролировали ситуацию на мировом рынке и ограничивали здоровую конкуренцию. Судовладельцы не смогли вовремя распознать угрозу, исходящую от авиакомпаний, и не смогли вовремя удержать рыночную нишу.

В противовес сказанному можно привести пример паромной отрасли в районе Ла-Манша, когда, казалось бы, очевидная угроза со стороны строящегося тоннеля под проливом заставила стейкхолдеров паромного рынка объединиться и выработать общую стратегию, чтобы сохранить свои позиции на рынке. Тоннель должен был обеспечить стабильные, не зависящие от погоды, перевозки с континента в Великобританию, тогда как паромные перевозки были более медленными, ненадежными, полностью зависимые от сезона и погодных условий. Операторы паромных маршрутов объединили усилия, предприняли меры по модернизации судов, и в итоге оказались востребованными туристами и путешественниками даже в большей степени, чем знаменитый поезд Евростар.

Задания к кейсу. Обоснуйте, почему трансокеаническое рейсовое судоходство практически прекратило свое существование во второй половине XX века?

Как паромным перевозчикам в проливе Ла-Манш удалось сохранить свои позиции в условиях угрозы со стороны скоростного железнодорожного сообщения?

Спрогнозируйте возможные изменения в транспортной системе России с учетом изученных кейсов.

Приложение 5.

Кейс «Взаимосвязь географии труда и туризма»

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания взаимосвязей географии труда и туризма.

Специфичным фактором, влияющим на сферу туризма в странах Персидского бассейна, является ориентация на внешнюю квалифицированную рабочую силу. Ее нехватка компенсируется огромными миграционными потоками. В Саудовской Аравии 60 % рабочей силы и свыше 90 % работников частного сектора составляют иностранные граждане, а в Катаре и Кувейте доля коренного населения составляет менее 40 %, а среди всех работающих – лишь 20 %. Около 80 % населения ОАЭ – это иностранцы, привлеченные в страну ещё в период нефтяного бума. В общем объеме рабочей силы Омана иностранцы составляют 70%, т.е. 25 % населения страны.

Привлеченные в страны Персидского залива квалифицированные кадры, получающие хорошие зарплаты, составляют потенциальный туристический рынок. Страны по-разному его используют. Так, например, ОАЭ рассматривает туризм как способ привлечения иностранных инвестиций и препятствие вывоза заработанных в стране средств.

Задания к кейсу. Зачем странам развивать внутренний туризм, вовлекая в него приезжих работников? Можно ли в России рассматривать приехавших из других стран работников как потенциальный туристический рынок? Ответ обоснуйте.

Приложение 6.

Карточка взаимосвязей типов стран по уровню
социально-экономического развития и возможностей развития туризма в них.

Рекомендуется как наглядное пособие (например, в презентациях) или как структурированный конспект лекций (тогда данные из блоков схемы удаляются и заполняются обучающимися на занятиях). Позволяет формировать понимание значимости географических знаний в профессиональной деятельности (в данном случае – в туризме). Схему можно дополнить блоком с примерами.

«бедные» страны

Параметр	Экономически развитая страна	Страна с ограниченным развитием экономики
Наличие и качество внутреннего рынка туристов	+	-
Крупные инвестиционные проекты в туризме	+	+/- (при условии захода крупного инвестора)
Качественная туристская, транспортная и гостиничная инфраструктура	+	+/- (при условии захода крупного инвестора, крупного бизнеса и ТНК)
Возможность диверсификации территориального турпродукта	+	-
Возможность получить заемные средства во внутренних финансовых структурах	+	-
Зависимость от туризма	-	+

Развивающиеся страны — «беднейшие» страны

Приложение 7.

Сравнительная характеристика способов организации лекционного занятия по теме» «Городское и сельское население».

Цель – демонстрация возможностей применения методов активного обучения в ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование знаний по теме «Городское и сельское население», укрепление межпредметных взаимосвязей.

Вариант 1. Проблемное изложение в сравнении с традиционным форматом.

Монолог	**Проблемное изложение**
Перенос столиц. Учитывая ведущую роль столичного города в экономике, его способность «притягивать» инвестиции и промышленные предприятия, в ряде развивающихся стран были предприняты проекты переноса бывших колониальных столиц в географический центр страны. Считалось, что изменение географического положения столицы будет способствовать экономическому развитию внутренних районов ускоренными темпами. Так, в Бразилии и Танзании появились новые столицы. Не только экономические	***Вопрос***. *Почему на старой карте Танзании показана столица Дар-эс-Салам, а на современной – Додома?* Ответ обучающихся подведет их к тематике переноса столиц. *Целесообразно далее задать вопрос – для чего это нужно?* В поиске ответов обучающиеся рассмотрят варианты: - экономические причины; - этнонациональные причины; - культурно-исторические причины; - политические причины.

интересы преследуется при переносе столиц. Так, В Нигерии местоположение новой столицы г. Абуджа выбрано так, чтобы ни одно из противоборствующих племен не получило политических преимуществ, которые дает проживание в столичном регионе, а в Кот-дИвуар столица была перенесена на родину президента – в г. Ямусукро	Для реализации данного подхода нужно подобрать примеры перенесенных столиц, продемонстрировать выгоды и недостатки осуществленных проектов.

Вариант 2. Моделирование ситуации «Перенос столицы из Москвы»

1. Сформулируйте шокирующий факт «Сегодня мы будем переносить столицу из Москвы». Это формирует положительный настрой, активизирует внимание обучающихся, настраивает их на поиск творческих решений.

2. Дайте небольшие вводные, расскажите о феномене переноса столиц, причинах, выгодах и недостатках таких проектов. В данном случае целесообразно применить метод кейс-стади.

3. Вспомните историю переноса столиц в России. Это сформирует межпредметные связи с историей и обществознанием.

Перевод столицы из Москвы в Петербург в петровские времена вызывался стремлением царя продемонстрировать стране и миру обновление и отказ от обычаев московской старины. А 12 марта 1918 г. столицу снова перенесли из Петрограда в Москву. Это было связано с рядом социальных и геополитических причин, тесно переплетённых друг с другом. В отличие от Москвы, расположенной в глубине континентальной России, Петроград был гораздо более уязвим, так как был доступен с моря и располагался в непосредственной близости от

Прибалтики. Петроград стал идеальным местом для разного рода иностранных шпионов и внутренних политических провокаторов. В Москве тоже было достаточно криминала, но город этот не был ни прифронтовым, ни армейским и не флотским, и поэтому социальная база преступности здесь была преимущественно крестьянско-купеческой и ремесленной.

4. *Обозначьте причины, по которым возможен перенос столицы из Москвы.*

5. Организуйте дискуссию, в ходе которой обсудите наиболее возможные причины и цели переноса столицы, какие города могут быть потенциально наделены столичными функциями и почему. Для проведения дискуссии пропишите возможный сценарий ее развития. Например.

Преподаватель: «Давайте подумаем, зачем нам может понадобиться переносить столицу из Москвы?»

Обучающиеся: Вар.1. «Чтобы развить другие регионы»

Вар.2. «Из-за стихийных бедствий или катастроф»

Вар.3. «Из-за военных конфликтов»

Вар.4. «Чтобы сгладить экономические и культурные противоречия»

Преподаватель: комментирует каждое высказывание, вспоминает кейсы переносов столиц по указанным обучающимися причинам.

Возможно, обучающиеся затруднятся сразу дать ответы, тогда педагог должен запланировать наводящие вопросы через примеры.

Преподаватель: «А в какие города мы могли бы перенести столицу, например, чтобы развить другие регионы?»

Обучающиеся: (например) «Екатеринбург – это промышленный крупный город».

Преподаватель комментирует предложения, при этом можно вспомнить ФГП и ЭГП Екатеринбурга.

В ходе обсуждения можно рассмотреть два или три города.

Вариант 3. Перевернутое обучение с элементами проектной деятельности

В данном случае обучающиеся получают задание изучить феномен переноса столиц по учебнику и дополнительным материалам. Вместе с этим обучающимся выдаются варианты для анализа проектов по переносу столиц. В контексте Обучающиеся должны проанализировать, какие цели преследовал изучаемый проект, какие выгоды принес, какие сложности сопровождали его реализацию, какие негативные последствия имел проект.

Для этого нужно отобрать информационные ресурсы, из которых обучающиеся могут получить необходимые сведения. Для упрощения работы можно выдать карточку проекта, которую обучающиеся заполнят в ходе выполнения задания.

Название проекта *Карта* *Краткая информация* *Старая столица* *Новая столица*	
Цели проекта	
Выгоды проекта	
Сложности и угрозы проекта	
Негативные последствия проекта	

Например

Перенос столицы в Бразилии из Рио-де-Жанейро в Бразилиа 	
Цели проекта	Экономические
Выгоды проекта	значительно повлиял на социально-экономическую жизнь республики, переориентировав внутренние миграционные потоки и улучшив инфраструктуру внутренних регионов страны

Сложности и угрозы проекта, негативные последствия	По уровню ВВП на душу населения Бразилиа теперь занимает второе место в стране (после города Витория), но отличается высоким уровнем преступности (в среднем 2 убийства в день). Несмотря на проекты «город будущего», вокруг Бразилиа выросла обширная полоса трущоб бедноты (фавелы).

Далее обучающиеся кратко презентуют свои работы на занятии, а педагог их комментирует и поясняет. Остальные обучающиеся могут задавать вопросы, комментировать выступления одногруппников, сравнивать свои проекты с теми, о которых идет речь в выступлении одногруппников и т.д.

В качестве информационных ресурсов к этой теме можно рекомендовать следующую литературу:

1. Афанасьев, О.Е. Политическое пространство современного мира: справочник. Москва: ФЛИНТА; Наука, 2021.
2. Социально-экономическая география мира : справочное пособие / В.Н. Холина, А.С.Наумов, И.А.Родионова. - 5-е изд., испр. - Москва: Дрофа, 2009. - 72 с.
3. Холина В.Н. География. 10 класс. Учебник (углубленный) Москва: Дрофа, 2016
4. Россман В. Переносы столиц на повестке дня современных государств // Философско-литературный журнал «Логос». 2013. №4 (94). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/perenosy-stolits-na-povestke-dnya-sovremennyh-gosudarstv
5. Тархов С.А. Переносы столиц// Первое сентября. №5-6. Доступно по ссылке http://www.demoscope.ru/weekly/2008/0343/analit06.php
6. Случаи переноса мировых столиц в XX веке https://ria.ru/20190429/1553150394.html

Приложение 8.

Методическая разработка модульного практического занятия «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии» (вариант 1)

Цель – демонстрация интенсификации лекционного учебного занятия ОД Географии.

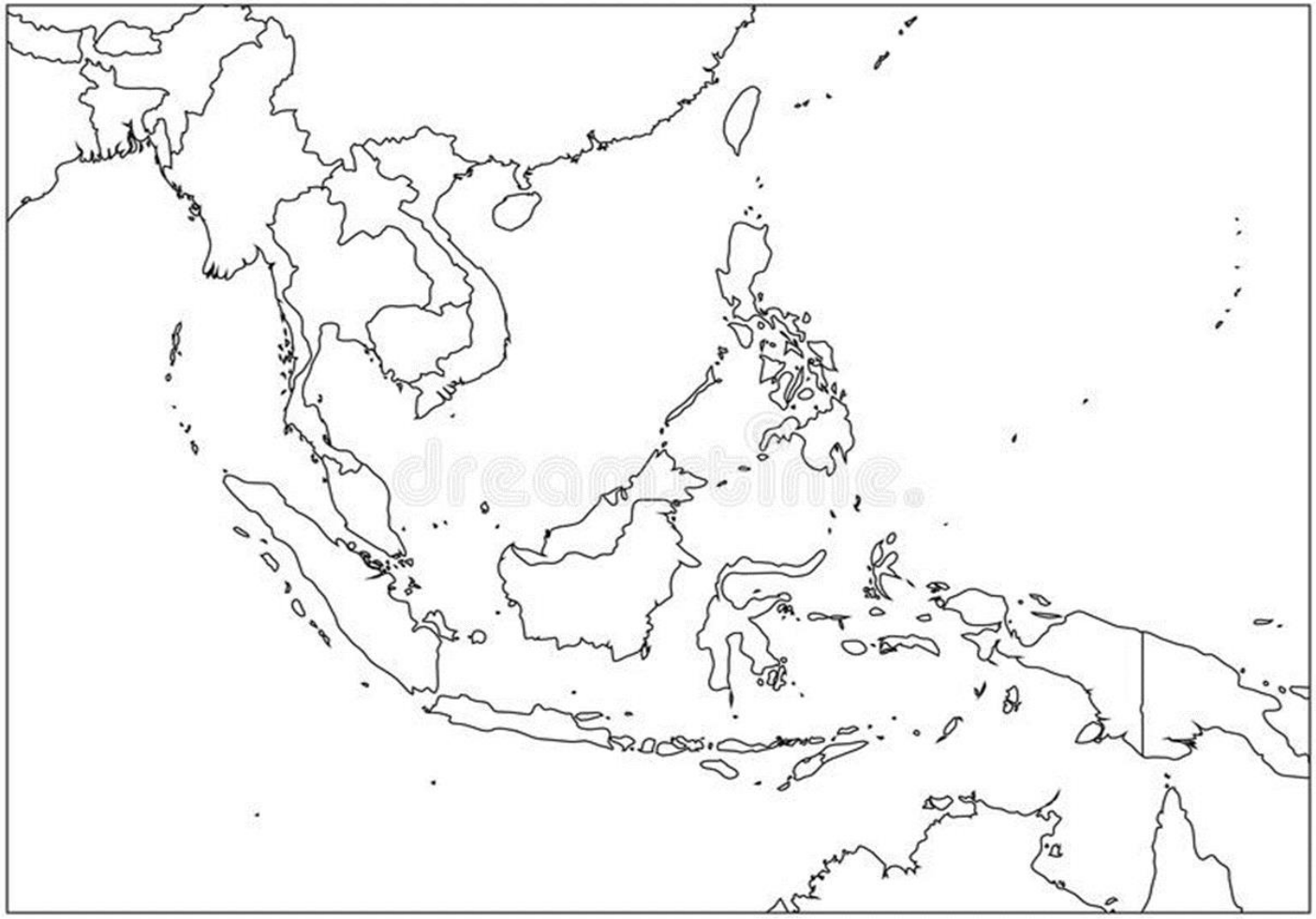
Ожидаемый результат – успешное усвоение знаний по теме «Зарубежная Азия».

Учебный элемент (УЭ)	**Содержание УЭ**	**Деятельность обучающихся**	**Необходимые дидактические материалы**	**Комментарии и рекомендации**
УЭ-1 (5 минут)	Входной контроль (проверка уровня усвоения материала теоретического занятия).	Выполняют тестовые задания по теме «Зарубежная Азия»	Короткий тест по пройденному материалу лекционных занятий	
УЭ-2 (до 10 минут)	Теоретический (направлен на актуализацию знаний по составу региона)	Слушают, конспектируют, заполняют карточки или работают с контурной картой (наносят страны на к/к)	Теоретический материал, учебник, контурная карта Азии, карточки двух регионов для заполнения - Юго-Восточная и Юго-Западная Азия	Карточки можно заполнять на лекциях или самостоятельной работе, а в данном УЭ обратиться к ним за справочной информацией Важна визуализация материала (с помощью к/к), умение обобщать материал. У обучающихся должна сложиться образ страны, региона, сформироваться устойчивые

				ассоциации в контексте получаемой профессии
УЭ-3 (до 1 минуты)	Выбор стран для сравнения	Выбирают страны для сравнения из предложенных вариантов	Варианты стран для сравнения	Нужно мотивировать студентов при выборе стран, дать небольшую рекомендацию по выбору объектов изучения
УЭ-4 (до 3 минуты)	Инструкция по выполнению задания, вооружение обучающихся инструментами по его выполнению	Слушают педагога, понимают требования задания, задают вопросы	Условия заданий	Практическую работу можно организовать в формате групповой работы (т.е. можно объединить обучающихся по 2-3 человека в команды для работы над темой)
УЭ-4 (до 20 минут)	Выполнение условия практической работы	Характеризуют страны по плану, сравнивают страны по каждому пункту плана, делают выводы	учебник, дополнительные справочники, карты, информационные ресурсы	Важно заранее подготовить информационную базу для выполнения обучающимися заданий. Можно данный модуль дать на самостоятельную (внеурочную) деятельность, а результаты вынести на практическое занятие
УЭ-5 (до 5 минут)	Профессионально-ориентированный элемент	Изучают аспекты экономики стран согласно получаемой	Дополнительные справочные материалы	Этот элемент может быть привязан либо к УЭ-4 или УЭ-5.

		профессии, рассматривают страны как рынки сбыта или ресурсную базу в контексте своей профессии		
УЭ-6 (до 20 минут)	Презентация результатов изучения (обсуждение)	Презентуют результаты изучения	Конспекты, черновики и записи обучающихся	Можно ввести игровой элемент – например, организовать «конференцию для инвесторов», которые выбирают потенциальную страну для размещения производства или вложения инвестиций
УЭ-7 (до 2 минут)	Подведение итогов	Слушают, делают выводы		
УЭ-8 (до 2 минут)	Домашнее задание			

Примерная карточка региона



Название региона «*Юго-Восточная Азия*»

Краткая характеристика

ФГП

ЭГП

Рекорды

Легенда к контурной карте

Название страны

Р -республика

М- монархия

Ф- федерация

У -уния

Столица

Крупные города

Курорты и туристические центры (для специалистов по туризму и гостеприимству)

И т.д.

Состав региона		
Страна (официальное название, краткое название	**Столица,** крупные города	Краткая характеристика, ассоциации, элементы профессионализации
Социалисти́ческая Респу́блика Вьетна́м (Вьетнам) – ***пример заполнения таблицы***	**Ханой**, Хошимин, Ханой, Хайфон, Кантхо, Бьенхоа, Дананг	**КХ.** Государство, вытянутое в форме буквы «S», расположено на полуострове Индокитай, гористая местность, Крупнейшие реки Вьетнама – Меконг и Хонгха (Красная река) – впадают в Южно-Китайское море. Климат - субэкваториальный муссонный. Много ГЭС, мировой экспортер электроэнергии. Развито с/х, выращивается чай, кофе, рис, пряности, тропические фрукты, орехи кешью. Развит туризм. **Ассоциации** – (формируются обучающимися самостоятельно, например, *рис, Ханой, пляжи, пагоды* и т.д.). **Элементы профессионализации** **Для туристов –** краткая характеристика туристических ресурсов **Для специалистов по гостиничному хозяйству** – характеристика системы гостеприимства **Для педагогов разного уровня –** характеристика истории, мифологии и легенд (для начального образования), системы образования и пр.

		Для экономистов – характеристика экономической системы **И т.д.**
Таиланд		
Мьянма		
Камбоджа		
Лаос		
Индонезия		
Филиппины		
Малайзия		
Сингапур		
Восточный Тимор		
Бруней		

Приложение 9.

План страноведческой характеристики страны

1. Физико-географические особенности страны.

1. Особенности физико-географического положения (территория (площадь, рельеф), водные объекты, климатические условия и проч.). ОБЯЗАТЕЛЬНО оценить влияние ФГП на развитие страны;

1.2. Обеспеченность природными ресурсами:

- Минеральные ресурсы (виды, гл. месторождения);
- Гидроресурсы;
- Климатические ресурсы;
- Почвенно-земельные ресурсы;
- Лесные ресурсы;
- Ресурсы флоры и фауны;
- и др.

2. Население

Демографические характеристики

2.1. Естественное движение населения (естественный прирост, рождаемость, смертность).

2.2. Половозрастная структура населения (соотношение групп разных возрастов, соотношение мужчин и женщин).

2.3. Ожидаемая продолжительность жизни и др.

Территориальное распределение населения

2.4. Плотность населения

2.5 Уровень урбанизации (% городского населения).

2.6. Крупные города, агломерации Иные социальные показатели

2.7. Уровень образования населения

2.8. Обеспеченность компьютерами, мобильными телефонами; доступ к Интернет.

2.9. Место страны в рейтинге по ИЧР (Индексу человеческого развития)

3. Хозяйство страны

Общеэкономические характеристики

3.1. Объем ВВП, уровень ВВП на душу населения

3.2. Структура ВВП, динамика ВВП

3.3. Экономически активное население (ЭАН), структура ЭАН, уровень безработицы

3.4. Первичный сектор (сельское и лесное хозяйство, рыболовство)

3.5. Промышленность

3.6. Третичный сектор (сфера услуг). Указываются основные *отрасли, специализация, местоположение/центры развития отраслей. По желанию –основные акторы (компании)*

3.7. Транспортная система:

- Автодороги;
- Железные дороги;
- Авиасообщение;
- Водные пути;
- Трубопроводный транспорт;
- Внешняя экономика;
- Объемы импорта и экспорта, основные статьи импорта, экспорта.

3.8. Основные внешнеэкономические партнеры

4. Особенности политико-административной системы

4.1. Административно-территориальное деление

4.2. Особенности политической системы (форма госуд. устройства, госуд. правления)

4.3. Особенности политической ситуации (внутренней, внешней).

Это примерный план, он может быть детализирован в зависимости от специальности, характеризуемых стран и дидактических целей учебного процесса.

Приложение 10.

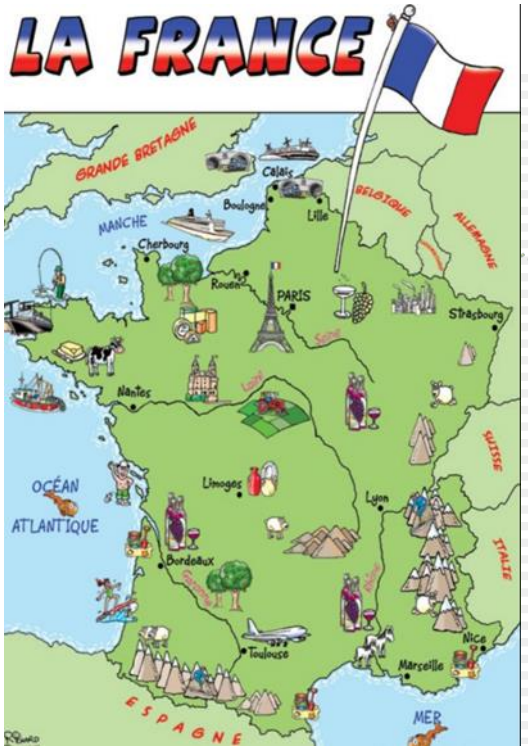
Пример оформления карточки для изучения Франции

(*для обучающихся по направлению «Туризм»*)

Цель – формирование образа территории, понимания поликультурности и разнообразия пространства страны (Франции).

На карточке представлена образная карта Франции, формирующая пространственное представление о специализации регионов и размещении крупных промышленных, сельскохозяйственных и туристических центров, а также политическая карта Франции. К картам дается таблица с важнейшими регионами с точки зрения туристско-ресурсного потенциала Франции. Обучающиеся ее заполняют в ходе изучения теоретического материала о стране.

Для других специальностей можно также использовать образную карту, однако в таблице сделать упор на конкретную отрасль экономики в контексте осваиваемой профессии.



Регион (административные единицы после 2016 г)	*Основные достопримечательности и туристские центры*
Новая Аквитания	
Бретань	
Нормандия	
Иль-де-Франс	
Окситания (Лангедок-Русиньйон-Юг-Пиренеи)	
Центр-Долина Луары	
Прованс-Альпы-Лазурный берег	
Корсика	
Любой другой (на выбор)	

Приложение 11.

Практическая работа

Примерная расширенная схема практической работы

Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории.

В качестве территории можно выбрать свой регион, область, муниципальный округ или населенный пункт.

Цель работы: оценить и охарактеризовать природно-ресурсный потенциал территории

Приведен опорный план работы с примерами дополнительных заданий, которые можно сокращать, добавлять опционно или убирать в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся, а также с учетом необходимости профессионализации и интенсификации обучения.

Практическое занятие может быть организовано традиционным способом (путем изучения выданных на занятии материалов), путем сочетания камеральных исследований и полевых наблюдений. Учитывая неоднородность обеспеченности ресурсами территорий РФ и мира, а также вариативность выбора территории в качестве объекта изучения, можно уделать большее внимание отдельным пунктам плана, и исключать при необходимости неактуальные подпункты и пункты плана.

План работы

1. Введение (кратко привести основную информацию о территории / регионе)

2. Оценка природно-ресурсного потенциала территории / региона

2.1. Оценка минерально-сырьевых ресурсов

Краткое описание минерально-сырьевых ресурсов. Описание основных месторождений и их значение в экономике края, региона, страны. Бланки наблюдений (при необходимости).

1.2. Оценка топливно-энергетических ресурсов

Краткое описание топливно-энергетических ресурсов. Описание основных месторождений и их значение в экономике края, региона, страны. Бланки наблюдений (при возможности).

Возможно такое дополнительное задание по п.2.1. и 2.2.

1. Построить карту полезных ископаемых выбранной территории с помощью контурной карты или графического редактора. Нанести границы бассейнов и месторождения.

2. Выяснить принадлежность месторождений полезных ископаемых к тектоническим структурам территории области.

3. Дать комплексный анализ обеспеченности полезными ископаемыми территории или отрасли промышленности согласно осваиваемой профессии.

4. Для профессионализации специалистов в области:

а) туризма – написать вывод, какие из месторождений и связанных с ними промышленных комплексов могут стать основой для развития промышленного туризма в регионе;

б) педагогов начального образования – написать вывод, как изучаемые месторождения можно использовать в учебном процессе (например, в частности в программе дисциплины «Окружающий мир» за 2 класс рассматривается тема «Горные породы и минералы», в которой можно привести пример полезных ископаемых своего края).

Важно дать обучающимся список рекомендуемой литературы и источников по теме

1.3. Оценка земельных ресурсов

Краткое описание земельных ресурсов. Описание типов земельных ресурсов и их значение в экономике края, региона, страны. Бланки наблюдений (при возможности).

Изучение и/или составление карты земельных ресурсов территории (опционно). Оценка (в баллах) типов земельных ресурсов для экономики края (или для выбранной отрасли, например, для туризма, сельского хозяйства, городского планирования и т.д.). Оценка может производится по такой шкале

Оценочная шкала

Баллы	**Категория**	**Характеристика**
0 баллов	Непригодные	Использовать в выбранном секторе экономики невозможно
1 балл	Наименее пригодные	Необходимы меры по вовлечению в хозяйственный оборот, например, рекультивация земель, очистные мероприятия и пр.

2 балла	Пригодные	Возможно вовлечение в хозяйственный оборот при минимальных затратах (например, вырубка сухостоя, уборка территории от мелких камней и пр.)
3 балла	Благоприятные	Наиболее пригодные территории для ведения хозяйства, не требуют дополнительных работ, являются непосредственным условием или ресурсом для выбранной экономической деятельности

Бланк оценки земельного фонда

Категория земель	**Баллы**	**Площадь (км^2)**	**Доля в общей площади региона (%)**
1	**2**	**3**	**4**
Ледники			
Полярные и высокогорные пустыни			
Тундры и лесотундры			
Болота			
Неорошаемые пустыни, скальные грунты и прибрежные пески			
Леса			
Травянисто-кустарниковые пастбища и естественные луга			
Земледельческая площадь			
Земли промышленного и городского назначения			

Оценка лесных ресурсов

Описание лесных ресурсов территории: общая площадь лесов, процент залесенности территории, преобладающие виды деревьев, их промышленное и/или рекреационное значение.

2.5. Оценка водных ресурсов

1. Дать комплексное описание гидрографических объектов на территории, перечень важнейших водотоков и водоемов, их экономическое значение, оценить обеспеченности территории гидрологическими ресурсами.

2. Нанести на контурную карту территории основные реки и водоемы. Выделить и окрасить бассейны самых больших рек. отметить крупнейшие искусственные водоемы и водотоки. Нанести на карту основные промышленные предприятия и районы сельского хозяйства, которые используют водные ресурсы для производства продукции.

3. Для специалистов в области туризма: отметить водоемы и водотоки, имеющие рекреационное значение.

При возможности проведения полевых наблюдений необходимо использовать метод паспортизации объектов. Для этого необходимо организовать выход к водотоку и провести его наблюдения по приведенной ниже схеме, заполняя карточку. Также заполнить карточку можно в аудитории, при условии, что педагог заранее подготовить сведения для ее заполнения, а также иллюстративный материал и необходимые данные.

Такой подход позволит:

- овладеть обучающимися методами географических наблюдений и заполнения бланковых материалов и паспортов;

- - использовать краеведческий принцип (например, показав местный водоток и размещение на нем объектов жилой инфраструктуры и промышленности, можно экстраполировать эти представления на мировые водные ресурсы и понять принципы их использования в мировом хозяйстве);

- - проводить обучение в контексте профессионализации.

КАРТОЧКА

составление описания гидрографического объекта – *водотока* (реки, ручья, потока)

Фамилия исследователя_____ Дата исследования

Район исследования

_____

(область, район, город, село)

Название гидрографического объекта_____

Предыдущие названия (при наличии):_____

1. Географическая привязка:

Название формы рельефа_____ Площадь водосбора, м _____

Принадлежность к водному бассейн _____

2. Абсолютная отметка точки исследования, г _____

3. Геоморфологические особенности:

3.1. Форма и размеры долины, м:

ширина _____ глубина_____

3.2. Размеры русла, м: ширина_____ глубина_____

3.3. Выразительность: поймы_____

террас_____

3.4. Наличие: □меандр (____ед.) □порогов (____ед.) □островов (____ед.) □пляжей (____ед.) □другие формы (перечислить)_____

_____

3.5. Характер растительности:

берегов_____
___
поймы_____
___
островов_____
___

4. Гидрологические характеристики

Температура воды, град._____ Прозрачность_____

Цвет_____

Состав перенесенного потоком твердого материала: □песок □глина □ил □галька

Характер течения _____ Скорость

течения_____

5. Характеристика и состав поверхностных пород, и их способность к размыванию

_____
___
_____
____

6. Опасные процессы: □подтопление близлежащих территорий

□«цветение» воды □другие

(указать)_____

7.Санитарно-гигиеническое

состояние_____

8. Использование в хозяйственной деятельности:

8.1. Гидротехнические сооружения: □имеющиеся

(перечислить)_____

□отсутствуют

8.2. Использование водного объекта для:

□водоснабжение населенных пунктов □водного транспорта

□водоснабжение промышленных предприятий□орошение

□гидроэнергетики □рыборазведение

□другое

(указать)_____

8.3. Использование в хозяйстве берегов и островов:

□под жилую застройку □под промышленную застройку

□для рекреации □для транспорта □другие

(указать)_____

9. Волнение воды в момент наблюдения (баллы)

_____

КАРТОЧКА

составление описания гидрографического объекта – водоемы

(озера, пруда, водохранилища)

Фамилия исследователя _____. Дата исследования_____

Район исследования

_____

Название гидрографического объект

_____

Предыдущие названия (есл

есть):_____

1. Географическая привязка:

Название форм

рельефа_____

Название водного бассейн

_____

2. Абсолютная отметка точки исследования, г

_____

3. Береговая линия озера (исследуется при обходе озера по всему периметру):

3.1. Очертания и формы берегов: □прямые, □изрезанные, □низкие, □высокие

3.2. Состав берегов: □заболоченные □песчаные □каменистые.

3.3. Наличие аккумулятивных форм рельефа: □террасные выступы □береговые валы

3.4. Следы высоких уровней воды_____

3.5. Следы подтопления берегов_____

3.6. Морфологические характеристики береговых склонов: □пологие □крутые

форма: □прямые □вогнутые □изогнутые □волнистые □террасированные

4. Геоморфологические особенности:

4.1. Тип озера по происхождению:

□тектоническое □ледниковое □речное (старица) □приморское (лагуна, лиман) □провальное (карстовое) □завально-запрудное □горное □кратерное □искусственное (□пруд □водохранилище)

4.2. Форма и размеры объекта, м: длина_____ глубина_____

максимальная ширина _____ средняя ширина _____

4.3. Наличие: □островов (____ ед.) □пляжей (____ ед.)

5. Гидрологические характеристики:

Температура воды_____ Прозрачность_____

Цвет_____

7. Характер растительности:

берегов_____

островов_____

8. Опасные процессы: □подтопление близлежащих территорий □абразия □«цветение» воды □другие (указать)_____

9.Санитарно-гигиеническое состояние_____

10. Использование в хозяйственной деятельности:

10.1. Гидротехнические сооружения: □плотины, □запруды, □водяные мельницы, □другие (перечислить) _____□отсутствуют

10.2. Использование водного объекта для:

□водоснабжение населенных пунктов □водного транспорта

□водоснабжение промышленных предприятий □орошение

□гидроэнергетики □рыборазведение

□другое (указать)_____

10.3. Использование в хозяйстве берегов и островов:

□под селитебную застройку □под промышленную застройку □другое (указать)_____ □для рекреации □для транспорта _____

11. Волнение воды

(баллы)_____

2.6. Оценка ресурсов растительного и животного мира

Дать характеристику растительного и животного мира территории.

Задание на профессионализацию для специалистов в области туризма и гостеприимства

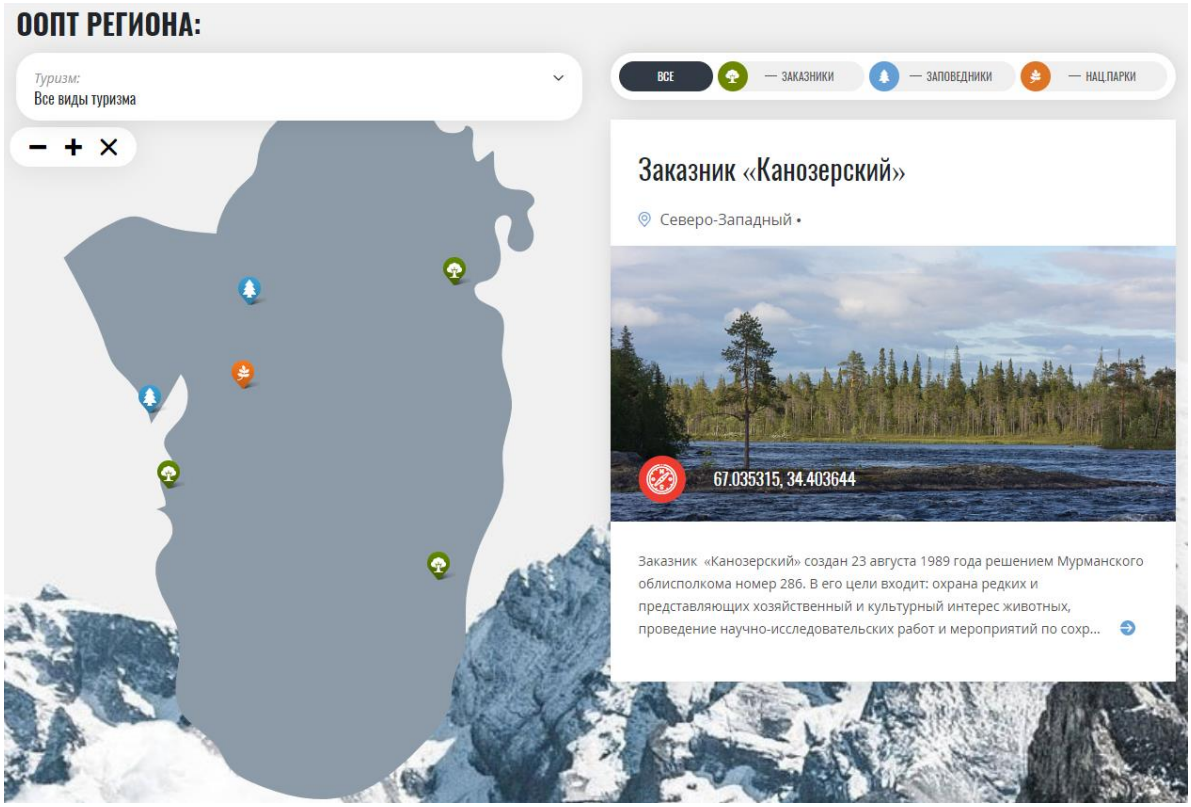
Пользуясь ресурсами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) *naturerussia.travel и https://mnr.gov.ru/* изучить и описать растительный и животный мир своего региона. Изучить новости относительно природно-заповедного фонда на ресурсе *naturerussia.travel*, оценить, какие виды туризма развиваются на базе природных рекреационных ресурсов ООПТ. Составить перечень объектов природно-заповедного фонда территории.

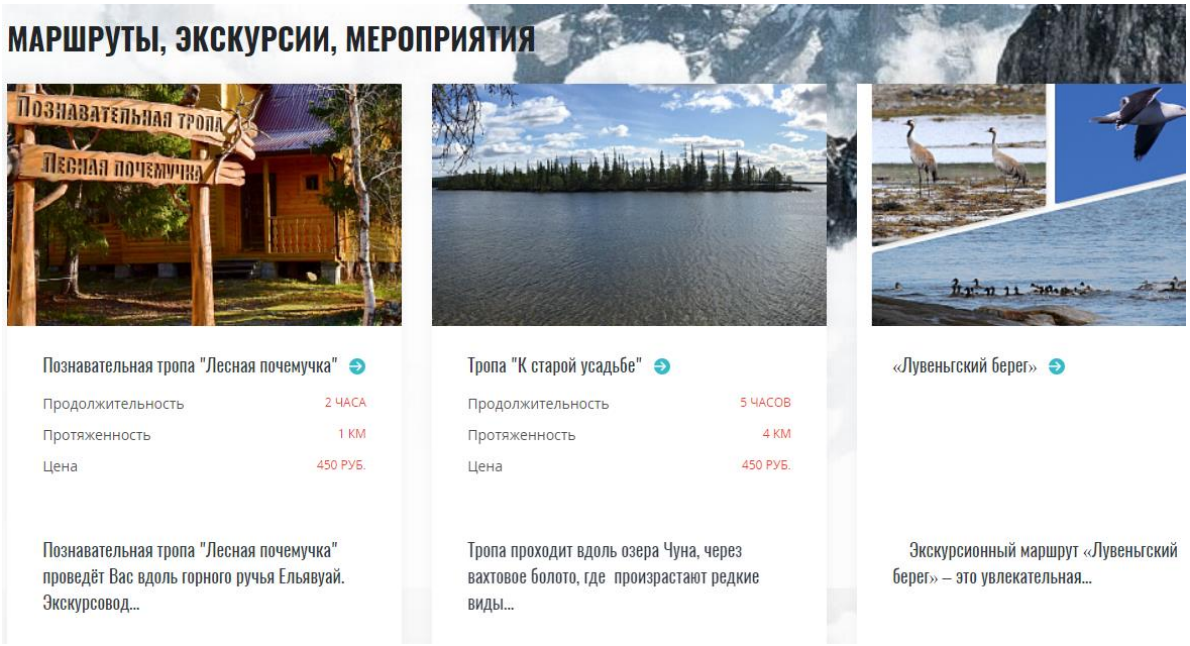
Задание на профессионализацию для специалистов в области образования (в том числе дошкольного)

Пользуясь ресурсами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) *naturerussia.travel и https://mnr.gov.ru/* изучить и описать растительный и животный мир своего региона. Составить перечень объектов природно-заповедного фонда территории. Изучить существующие ресурсы и образовательные проекты в ООПТ изучаемого региона на ресурсе *naturerussia.travel*, описать, как эти ресурсы можно вовлечь в образовательный процесс:

1. Для будущих педагогов дошкольникого образования рекомендуется включить такое задание: «На основании оценки природно-заповедного фонда региона разработать воображаемое путешествие в один из заповедников или национальных парков. Для этого необходимо 1) отобрать объекты посещения, их фотографии, красочные описания, видео и другой иллюстративный материал; 2) подготовить информацию о том, чем уникальны объекты показа так, чтобы она запомнилась детям и способствовала их развитию и культурному обогащению; 3) продумать активности детей – например, подготовить игровые минутки, продумать зарисовывание объектов, лепку, викторину и пр.);

2. Для будущих педагогов начального образования рекомендуется включить такое задание: «На основании оценки природно-заповедного фонда региона продумать, как можно включить информацию об одном из объектов ПЗФ региона в изучение дисциплины «Окружающий мир». Для этого необходимо 1) выбрать тему (например, «Сезоны года» (2 кл.) или любую другую) и обосновать включение информации о резервате в материал урока; 2) отобрать информацию о живой природе резервата и подготовить краткий конспект той части занятия, в которую она будет включена; 3) продумать домашнее задание для детей по информации о резервате – например, посмотреть фильм с родителями, почитать литературу, подготовить сочинение «Почему я хочу попасть в заповедник», нарисовать увиденное на уроке и пр.





Скрин ресурса naturerussia.travel по ООПТ Мурманской области

3. Заключение (сделать вывод о природно-ресурсном потенциале территории в контексте выгодности для конкретной отрасли народного хозяйства в соответствии с осваиваемой профессией).

Приложение 12.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

прикладного модуля разработана на примере

специальности *43.02.10 Туризм*

1.	Тема занятия	**Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира»**
2.	Содержание темы	Составление таблицы" Государственный строй отдельных стран мира". Используя раздаточный материал, заполните таблицу, приведя по несколько примеров стран с различным государственным устройством.
3.	Тип занятия	Практическая работа №1
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальный, устный опрос

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов. Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы.	Студенты участвуют в проверке списочного состава. Решают старт-задание, выявляют проблему/ затруднения в решении задания, формулирует тему и цель занятия с учетом проблемы. Определяют	**ОК 02.**	Старт-задание Фронтальный устный опрос

		профессиональную актуальность темы		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Преподаватель предлагает выбрать необходимые средства для решения проблемы: понятия, правила, алгоритмы. Фиксирует варианты выбранных средств на доске	Студенты запоминают правила работы на Занятиее: повторяют формы государственного устройства государств, основные формы государственного режима	**ОК 04.**	Фронтальный устный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Преподаватель расширяет понятие о государственном строе стран мира: формах правления и административно-территориального устройства. Выдает схему, таблицу и далее поясняет задания практической работы, последовательность действий при выполнении заданий	Изучают политическую карту мира, Конституцию РФ, знакомятся с электронной презентацией «Формы государства».	**ОК 06.**	Фронтальный устный опрос
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью	Преподаватель обращает внимание студентов на	Заполняют таблицу Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	**ОК 02.** **ОК 04.**	Задание-исследование

формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)		Определяют разницу между странами и обосновывают свои знания устными ответами		
Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Преподаватель помогает студенту определить Что *такое форма государства?* *Что такое форма государственного устройства?* *Что такое политический режим?* *Какие существуют формы государственного устройства?*	Полученные данные студенты заносят в итоговую таблицу		Задание-исследование
Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Преподаватель проверяет грамотность заполненной итоговой таблицы, помогает составить план докладов на этапах учебного исследования	Формирует доклад и презентует результаты учебного исследования. По теме «Зависимые страны и колонии»		Отчет о результатах исследования
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель экспертно комментирует результаты контрольно-оценочные действий студентов на основе критериев Создает условия для самоопределения студентов в выборе формата (учебный проект или исследование) и тематики заданий для самостоятельного выполнения	Выявить географические аспекты глобальной проблемы человечества – проблемы отсталости.	**ОК 08.**	Фронтальный устный опрос о результатах самоконтроля
4. Задания для самостоятельного выполнения	Прорабатывает со студентами формальные требований: к качеству труда в учебном	Студенты овладевают стандартами:	**ОК 08.**	Отчет о результатах работы на каждом

	проекте/исследовании, нормам времени сдачи результатов на этапах работы (защита проектной идеи; защита плана работы; защита продукта работы и оформление работы для внешнего использования Помогает установить необходимые связи с другими наставниками/экспертами Согласует со студентами формы самоконтроля, взаимоконтроля и внешнего контроля по ходу реализации проекта/исследования. Проводит регулярную рефлексию хода проекта/исследования, в том числе рефлексии междисциплинарных связей. Задает критерии качества оформления продукта проектной деятельности на каждом этапе. Содействует демонстрации продукта проектной/исследовательской деятельности в общественной среде	- проектирования (например, стандарт проектирования-примеры ИСО 9001, ГОСТ 34); - исследования, нормированными исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, собственные вывод Демонстрируют продукт проектной/исследовательской деятельности в учебной/общественной среде		этапе проекта/исследования Самоотчет с публичной презентацией исследований/проекта на рубежном контроле или научно-практических конференциях для студентов

Приложение 14.

Задание для организации самостоятельной работы обучающихся.

«Домашний кинотеатр»

Цель – формирование образа территории с помощью оптимизации времени, отведенного на самостоятельную работу.

Подобрать 5-6 видеороликов о стране (по варианту или по выбору).

Ролики должны быть отобраны по следующим принципам:

- красивая качественная съемка
- продолжительность от 30 минут и больше
- контент должен быть полезным, интересным, доступным для восприятия и понимания, раскрывающим особенности:

а) туристического потенциала страны или ее части (для специалистов по туризму);

б) возможности демонстрации детям (для педагогов);

в) национальных блюд (для специалистов в области общественного питания);

г) национальных традиций, одежды и ухода за собой (для специалистов в индустрии красоты) и т.д.

Информацию о просмотренных видеороликах занести в таблицу. Ролики нужно проранжировать по полезности и интересности, таким образом на первом месте будет наиболее полезный и интересный видеоролик.

Номер	Название видео, автор	Ссылка	Краткое описание, положительные моменты	То, что не понравилось, отрицательные моменты

Составить рекомендации к просмотру лучших видеороликов для одногруппников.

Просмотр видеороликов осуществляется обучающимися самостоятельно в формате самостоятельной работы. По итогам просмотра можно уделить время на занятии обсуждению.

Приложение 15.

Пример чек-листа дополнительной литературы для профессионализации и интенсификации обучения в режиме самостоятельной работы

чек лист книг по географии для….

(туриста, педагога, экскурсовода…)

Готовы разобраться в социально-экономической географии? Что скрывают в себе мировые социально-экономические процессы? Какие геполитические процессы формируют сегодня новую политическую карту мира? Какие тайны и экологические последствия таят в себе совсем не опасные, повседневные вещи и ритуалы? Как увидеть страны глазами других путешественников? Вам на помощь придут популярные книги и необычные издания из разных отраслей знаний. Отмечайте в чек-листе прочитанные книги и добавляйте новые, которые Вы нашли или изучили .

рекомендованные книги

- ☐ **«ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ КАРТИНА МИРА», В.П.МАКСАКОВСКИЙ.**
  Классика, проверенная годами. Книга посвящена характеристике регионов мира: зарубежной Европы (без стран СНГ), зарубежной Азии (без стран СНГ), Африки, Северной и Латинской Америки, Австралии и Океании.
  https://obuchalka.org/2013010869026/geograficheskaya-kartina-mira-kniga-2-regionalnaya-harakteristika-mira-maksakovskii-v-p-2009.html

- ☐ **«МЕСТЬ ГЕОГРАФИИ», РОБЕРТ КАПЛАН**
  «Что могут рассказать географические карты о грядущих конфликтах и битве против неизбежного» — это подзаголовок книги. И она действительно не только о прошлом, но и о будущем. Эта книга позволяет ощутить географию планеты, рассказывает о том, как горы, реки и океаны влияли на судьбы древнейших цивилизаций, государств и народов; о том, как сегодня география влияет на все

политические процессы, и чего ждать в будущем.

☐ **«ИСПОВЕДЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО УБИЙЦЫ», Д.ПЕРКИНС.** Альтернативный взгляд на развитие новых индустриальных стран и мировые экономические механизмы финансовой поддержки национальных экономик. https://www.rulit.me/books/ispoved-ekonomicheskogo-ubijcy-drugoj-perevod-read-147452-1.html

☐ **«КАК НАЦИИ СТАНОВЯТСЯ БРЕНДАМИ». Р. АБДРАХМАНОВ** По мнению политического обозревателя и экономиста Рахимбека Абдрахманова, нация достигает «совершеннолетия», когда у неё появляются национальные бренды — корпорации, чьей продукцией мир пользуется каждый день. В своей книге он рассказывает, как политика страны влияет на развитие национальных брендов, какими методами государства ведут глобальную борьбу за рынки сбыта.

☐ **«НОВАЯ КАРТА МИРА». Д. ЕРГИН.** Американский экономист, эксперт в области энергетики и международной политики Дэниел Ергин пишет о глобальном переделе мира на примере шести карт: Америки, России, Китая, Ближнего Востока, дорожной карты и карты климата. Основные причины глобальных

☐ **«ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ МИРЫ. ИСТОРИЯ ГЕОГРАФИЧЕСКИХ ИДЕЙ», ДЖ.ПРЕСТОН, М.ДЖЕФРИ К**нига в интересной форме рассказывает об истории географической мысли с древнейших времен до наших дней.Рассматриваются классический период ее развития -

изменений по Ергину — трансформация мировой геополитики и политики в области климата, растущее напряжение между странами и развитие технологий.

от зарождения географических знаний до 1859 года,новый период, начавшийся во второй половине 19 столетия,и современный

☐ **«ГАРДЕРОБ НАИЗНАНКУ. КАК ИНДУСТРИЯ МОДЫ УНИЧТОЖАЕТ ПЛАНЕТУ И ДЛЯ ЧЕГО НУЖНО ВЫВЕРНУТЬ СВОЙ ШКАФ». А. ПРИКАЗЧИКОВА** Индустрия моды находится в числе производств, которые больше всего загрязняют окружающую среду. Все чаще люди, осознавая это, стараются выбирать одежду, которая наносит меньший вред природе.
Автор книги отвечает на вопросы: что можно назвать экобрендом? Стоит ли покупать одежду из переработанного пластика у гигантов моды? И на что вообще можно ориентироваться во время покупок?.

☐ **«МАЛЕНЬКИЙ ПЛОХОЙ ЗАЯЦ, ИЛИ ВЗАИМОСВЯЗЬ РЕЛИГИИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ». К. МИХАЙЛОВ.** Влияет ли экология на религиозные взгляды? Зависят ли наши убеждения от того, какие ландшафты нас окружают и каких животных мы видим? Скажем, если бы Иисус никогда не видел агнцев, а имел дело только со страусами – мы знали бы совершенно иное христианство? И наоборот: зависит ли экология от религии? Как монотеистические религии влияют на глобальное потепление, а зороастризм – на птиц?

☐ **«ВОКРУГ МИРА НА 80 ПОЕЗДАХ. 72 000 КИЛОМЕТРОВ НОВЫХ ОТКРЫТИЙ». М. РАДЖЕШ.** Увидеть мир из окна поезда — сомнительная затея или

☐ **«БРОСИТЬ WORD, УВИДЕТЬ WORLD. ОФИСНОЕ РАБСТВО ИЛИ КРАСОТА МИРА» К.ТЮРМЕР**

невероятный опыт? Мониша Раждеш знает о железнодорожных путешествиях все. Побывав в России, Монголии, Северной Корее, Канаде, Казахстане и во многих других странах, она поняла, что незабываемой поездку делают люди, эмоции и новые открытия. Познакомьтесь вместе с автором с самыми необычными попутчиками, узнайте о традициях разных стран, полюбуйтесь невероятными пейзажами и насладитесь гостеприимством каждого континента.

Героиня книги за восемь лет пеших путешествий она прошла 12 700 километров пешком, износила двадцать пять пар ботинок, съела полтонны шоколада и провела более двух тысяч ночей в палатке. Когда читаешь эту книгу, кажется, что стоишь на вершине горы перед сотней троп, каждая из которых манит и ждёт именно тебя...Прочитав эту книгу, вы приобретёте опыт тех путешествий, на которые никак не могли решиться, а, если после этого сами соберётесь в первый пеший поход, будете к нему полностью готовы.

ДОБАВЬТЕ НИЖЕ СВОИ КНИГИ, КОТОРЫЕ ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ ПРОЧИТАТЬ.

после прочтения отметьте те, которые вы посоветуете друзьям

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

Рекомендации. *Как составлять чек-листы для обучающихся*

✓ Ищите книги, которые подходят под определенные темы, но написаны «живым», интересным языком. Это могут не только «занимательные энциклопедии», а и вдохновляющие описания путешествий, серьезные взгляды на геополитику, альтернативные мнения – все что вдохновляет, заставляет задуматься, переживать, все,

что формирует образы территорий, которые складываются в географическую картину мира.

- ✓ По возможности ищите доступные издания, которые можно изучить по прямой ссылке или в библиотеке.
- ✓ Можно рекомендовать использовать чек-лист для составления своеобразных обзоров, рецензий, которые обучающиеся могут написать о прочитанных книгах.
- ✓ Развивайтесь. Будьте в тренде. Следите за книжными новинками в области социально-экономической географии и не тольно.

Приложение 16.

Примеры расширения средств обучения

Цель – формирование образа территорий, творческих способностей и умений использовать приведенные средства в профессиональной деятельности

Подарочные и сувенирные открытки

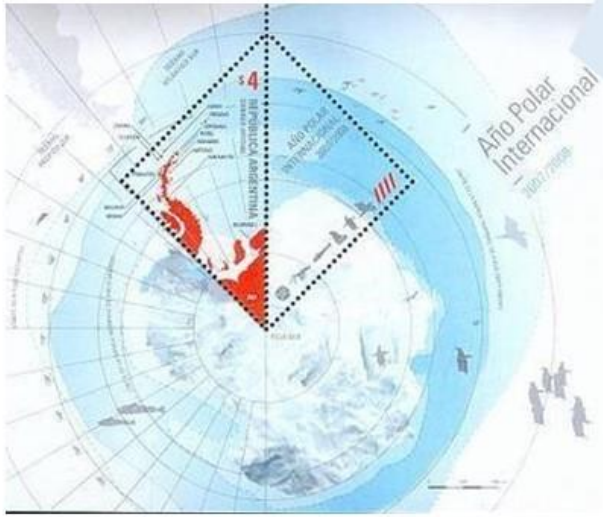
Возможно использование в региональном разделе, а также для формирования образов территорий и стран в первом разделе. Для специалистов в области туризма и образования может быть рассмотрена как инструмент воздействия на потенциальную аудиторию (туристов или детей).

Основные факты - название, столица, крупные города, население и пр. *Систематизация информации*

Очертания страны, карта *Образ территории и место на карте*

Символы *Ассоциации, образы, идентифика-ция*

Филателистические источники
Марки, марочные листы, конверты и пр.



Фрагмент марочного листа почты Аргентины, который демонстрирует аргентинский сектор Антарктиды. Подобрав серию таких марок или марочных листов можно проиллюстрировать внимание стран к участию в Антарктическом договоре, их территориальные претензии в Антарктике

Комплект марок Новой Зеландии, посвященный брендовому маршруту The Great Kiwi Road, объединившему пути сообщения страны и ключевые достопримечательности

размещение информации на почтовой марке -способ оповестить жителей других стран о событии, явлении, выдающемся лидере, это механизм продвижения страны в мировом пространстве.

Картины, репродукции, инсталляции и другие произведения искусства

Иван Айвазовский
«Исаакиевский собор при луне»

Фредерик Кеммельмейер
«Высадка Колумба»

Ван Гог «Таитянки»

Такие картины можно использовать для иллюстрации достопримечательностей, характеристики страны, религиозной жизни, особенностей населения, истории открытий и взаимосвязей современной карты мира с ними и пр. Особенность их как средства обучения заключается в возможностях формирования межпредметных связей, расширения кругозора и освоения общекультурных компетенций.

Чек-листы

Формирование образа страны, имитация «туристического» опыта, эмоционализация информации

Мотивация

Навыки по созданию чек-листов как маркетинговых и образовательных инструментов

Чек-листы можно брать из открытых источников и формировать самому

Санкт-Петербург

Россия

Обязательно сделать:

- Погулять по Дворцовой площади — бесплатно
- Сходить в Эрмитаж — 500 руб.
- Пройти по Невскому проспекту — бесплатно
- Зайти в Кунсткамеру — 400 руб.
- Обойти Петропавловскую крепость — 550 руб.
- Изучить здание Главного адмиралтейства — бесплатно
- Увидеть Домик Петра I — 400 руб.
- Подняться на колоннаду Исаакиевского собора — 550 руб.
- Зайти в Храм Спаса на Крови — 350 руб.
- Посетить Казанский собор — бесплатно
- Сфотографироваться у Медного всадника — бесплатно
- Изучить книжный в Доме компании «Зингер» — бесплатно
- Осмотреть Елисеевский магазин — бесплатно
- Погулять по Стрелке Васильевского острова — бесплатно
- Пройтись по мостам Санкт-Петербурга — бесплатно

* Цены указаны на взрослого человека на июнь 2021 г.

- Увидеть развод мостов — бесплатно
- Попасть на «Белые ночи» и «Алые паруса» — бесплатно
- Съездить в Петергоф или Кронштадт — от 450 руб.
- Прокатиться на речном трамвайчике по Неве — от 650 руб.
- Увидеть крейсер «Аврора» — бесплатно
- Сходить в Мариинский театр — по запросу
- Обойти Музей артиллерии — 400 руб.
- Пройтись по рукотворному острову «Новая Голландия» — бесплатно
- Найти Чижика-пыжика и сфинксов — бесплатно
- Съездить к комплексу «Лахта Центр» — бесплатно

Привезти с собой:

- Шоколад и конфеты от фабрики имени Крупской или «Север» — от 200 руб.
- Книжную и канцелярскую продукцию из «Дома книги» — от 100 руб.
- Сувенирную продукцию ФК «Зенит» — от 200 руб.
- Посуду от Императорского фарфорового завода — от 500 руб.

Итого: _____

Черногория

(в квартире)

Travel.Life

- Узнать откуда такое название «Черногория» и почему Montenegro
- Посмотреть сериал «Будва на пене моря», «Граф Монтенегро» и «Темная сторона солнца»
- Послушать балканскую музыку
- Полюбоваться на танцующих коло, оро, шота
- Приготовить сырную кашу цицвара, котлету плескавица и пирог бурек
- Устроить дегустацию сухих и терпких черногорских вин - Vranac и Krstac
- Узнать стоимость за ночь в отелях на очень престижном острове-курорте Свети Стефан
- Записаться на Подгорицкий марафон по бегу в ноябре 2020 и начать к нему готовиться

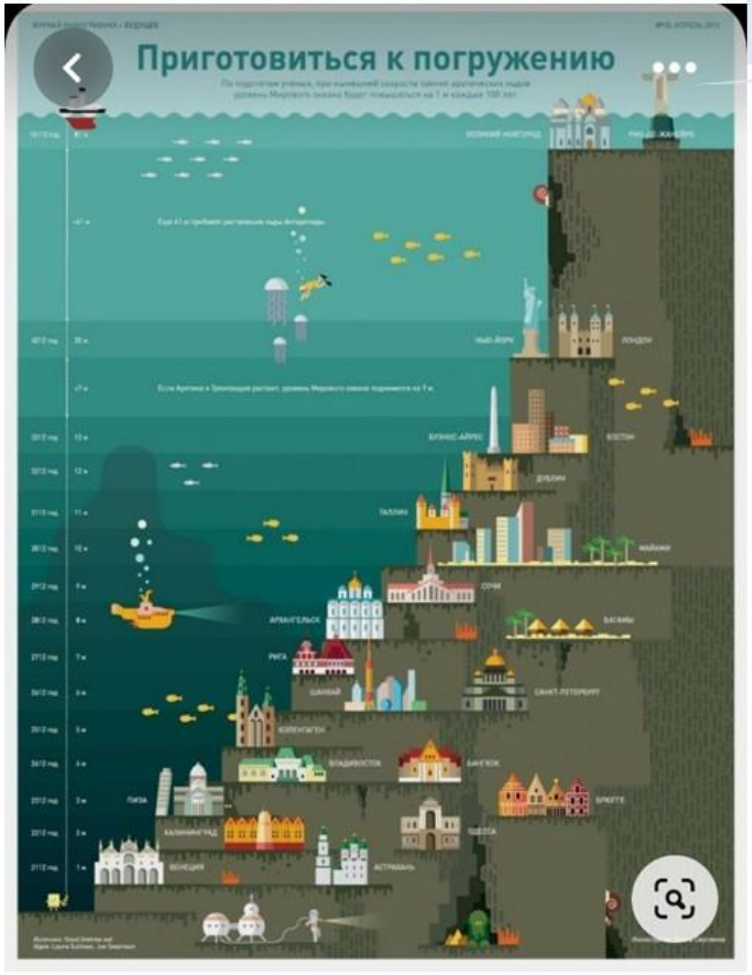
Раскрась в цвета черногорского флага

Любимый черногорский город

Твои черногорские рисунки

- Найти, что еще «самое» в стране: самый большой ночной клуб, самый большой виноградник на Балканах, самый южный фьорд
- Помечтать о танцах на фестивале SEA DANCE
- Запланировать себе маршрут: Дубровник – Будва – горный массив Проклетье - каньон реки Тара – Тиват - ...
- Записаться в паломнический тур: древний Котор, монастыри Цетиньский и горный Острог
- Распечатать 10 черногорских заповедей, посвященных лени
- Разрисовать этот чек-лист в черногорском стиле

Инфографика



Инфографика, показывающая в сравнении глубину мирового океана и самые высокие сооружения человечества

Основные цифры и факты про Панамский канал

Приложение 17.

Чек-лист «Как подобрать дополнительный сервис для Вашего предмета/курса?»

1. Проведите анализ материалов читаемого предмета/курса:

- Какие материалы Вы планируете изучить вместе с обучающимися в рамках преподаваемой дисциплины?
- Какие виды активности Вы хотите применить на занятии?
- Какие задания обучающимся необходимо выполнить в течение занятия / недели / семестра?
- Как Вы будете проводить итоговую аттестацию?

2. Классифицируйте материалы по возможности оцифровки:

- Определите, какие материалы и задания можно представить в оцифрованном виде (тексты, лекции, тесты, задачи и т.д.)
- Для каких занятий нужен контакт обучающихся с педагогом (например, семинары)?
- Подумайте, могут ли Вам помочь симуляторы и тренажеры?

3. Ознакомьтесь с цифровыми инструментами и сервисами и сделайте выбор:

- Поищите готовые решения среди открытых сервисов и инструментов по созданию собственных ресурсов (например, воспользуйтесь «*iPad*агогическим колесом» технологий обучения Аллана Каррингтона).
- Созданные с помощью внешних сервисов материалы или ссылки на них можно разместить в вашем электронном курсе, на сайте школы, в тематической группе Вашего предмета/курса в социальной сети, группе Вашего класса в мессенджере и пр., чтобы обучающиеся имели к ним доступ.
- Если Вы не нашли сервиса, отвечающего вашим задачам, поищите советы на профильных тематических сайтах, сайтах – «педагогических копилках», обсудите проблему с коллегами в профессиональных чатах и форумах в соцсетях.

4. Выберите инструменты, которые будете использовать в период дистанционного обучения:

- Помните, что методика определяет инструменты, а не наоборот. Инструменты нужно подбирать, исходя из учебных целей.
- Ограничьтесь минимальным набором дистанционных инструментов: одного-двух для начала вполне достаточно, чтобы и вам, и студентам было удобно. Чем проще будут эти инструменты, тем лучше.

- После того, как вы освоили конкретный инструмент, оцените, насколько вам и студентам удобно с ним работать. Достигаете ли вы желаемых результатов? Будьте готовы заменить инструмент, если вам некомфортно его использовать.
- Если вы преподаете предмет, который пересекается с другими дисциплинами, по возможности выберите с другими педагогами общие для всех инструменты, чтобы обучающимся не пришлось работать с новыми сервисами на каждом следующем занятии.
- Попросите технических специалистов образовательного учреждения помочь вам в освоении нового инструмента.
- Обязательно протестируйте новый инструмент самостоятельно, прежде чем использовать его в работе с обучающимися.

Приложение 18

Перечень примерных тем проектов для укрупненных групп специальностей

23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА (23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте):

1. Нетрадиционные источники получения энергии.

2. Проблема загрязнения окружающей среды транспортом и пути ее решения (в том числе на примере вашего населенного пункта).

3. Влияние газификации на экологию области.

4. Влияние многолетней мерзлоты на окружающую среду.

5. Влияние хозяйственной деятельности человека на состояние почвы.

6. Влияние изменения климата на живую природу.

7. Теория Чижевского о солнечных циклах и их влиянии на природу Земли.

8. Альтернативная энергетика: панацея, или самообман?

9. Значения учения В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере для развития географии.

10. География и общая теория систем.

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключением специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров):

1. Задачи управления пространственными системами и проблемы геокибернетики.

2. Оффшорные зоны как результат мировой глобализации.

3. Современные непризнанные государства. Общие особенности и проблемы.

4. Россия в международном разделении труда.

5. Северный морской путь. История освоения, современное значение.

6. Страны с переходной экономикой – Россия, Индия, Китай, Бразилия, их роль в современной экономической и политической жизни мира.

7. Топливная промышленность России. Состояние, проблемы, перспективы развития.

8. Экологические проблемы нефтедобычи в Западной Сибири и их экономический аспект.

9. Влияние мирового экономического кризиса 2008–2009 гг. на российскую экономику.

10. Экономико-географическая характеристика страны/района/населенного пункта.

39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Демографическая политика и права личности.

2. Демографическая ситуация в нашей стране.

3. Демографическая ситуация в нашем районе.

4. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

5. Географические названия нашей области (города).

6. Географические проблемы урбанизации (на примере вашего населенного пункта).

7. Мировые города – главные центры активности мирового сообщества.

8. Праздники, традиции, обычаи народов мира.

9. Проблемы переселенцев в России и мире.

10. Влияние ландшафтов на особенности традиционных жилищ человека (в том числе вашей местности).

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ:

1. Основные принципы и факторы размещения производительных сил в регионе
2. Традиционный хозяйственный уклад и инновационное региона
3. Территории приоритетного регионального развития
4. Города как центры политической и экономической активности региона
5. Регион на пути устойчивого развития
6. Интеграционные процессы в регионе (межрегиональные социально-экономические проекты)
7. Культурно-историческое наследие региона
8. Туристские и экскурсионные маршруты региона
9. Культурные ландшафты региона
10. Топонимика в культурном ландшафте региона

42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО:

1. Легенды как способ изучения истории и географии родного края.

2. Мир топонимов: прошлое и настоящее.

3. Антропогенные катастрофы в природе.

4. Взаимосвязь рельефа и природы родного края. Природопользование.

5. Влияние антропогенной деятельности на глобальное потепление климата.

6. Аральская катастрофа. Причины и последствия.

7. Антропогенные ландшафты города.

8. Антропогенные формы рельефа на территории моего района.

9. Влияние антропогенных факторов на состояние водных ресурсов села.

10. Влияние микроклимата на здоровье человека.

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ:

1. Возможности развития туризма в нашем городе.

2. Возможность развития экологического туризма в нашем городе.

3. География международного туризма. Основные центры, перспективы развития.

4. Оценка аттрактивности ландшафтов территории (на примере моего населенного пункта/района).

5. Оценка историко-культурных ресурсов территории (на примере моего населенного пункта/района).

6. Оценка природно-рекреационных ресурсов территории (на примере моего населенного пункта/района).

7. Оценка туристских ресурсов территории как основы для составления экскурсии (на примере моего населенного пункта/района).

8. Оценка экономического потенциала территории как фактора развития туризма (на примере моего населенного пункта/района).

9. Оценка демографического потенциала территории (на примере моего населенного пункта/района).

10. Туристская инфраструктура и ее значение в развитии туризма (на примере моего населенного пункта/района).

44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ (44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)):

1. Возникновение жизни на Земле.

2. Географическая грамотность населения (результат социологического опроса в вашем населенном пункте/школе).

3. Какими возможностями для увеличения производства продуктов питания обладает современная наука?

4. Значения учения В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере для развития географии.

5. Вклад отечественных экспедиций в изучение Мирового океана и его дна.

6. Особо охраняемые территории мира: их типология, значение, современное использование.

7. Маршрут поиска капитана Гранта (по книге Ж. Верна "Дети капитана Гранта").

8. Возможные результаты глобального потепления.

9. Влияние цветовой гаммы города на здоровье его жителей.

10. Влияние географического положения на жизнь людей вашего района.

46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

1. Влияние природных условий на черты народа.

2. Существуют ли расы? История и прогноз.

3. Политическая карта мира. Этапы формирования, международные конфликты.

4. Могли ли другие регионы земного шара вместо Европы выполнить роль открывателя мира и объединить его в единое целое?

5. Каким вы видите демографический портрет планеты/страны/населенного пункта к концу 21 века.

6. Историко-географические и социально-экономические особенности развития вашего населенного пункта в гербах.

7. Историко-географические факторы в гербовых символах городов и районов вашей области.

8. География достоверная и невероятная. Научность и художественный вымысел.

9. Влияние положения женщины в обществе на демографическую ситуацию в стране.

10. Влияние географических особенностей на национальные символы страны.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 12 Физическая культура составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Методические рекомендации по организации обучения....6
1.1 Специфика построения и реализации примерной программы ОД....8
2. Рекомендации по разработке дидактических материалов....17
2.2.1 Методические рекомендации по разработке технологической карты занятия....17
2.2.2 Методические рекомендации по правилам построения комплекса упражнений (общеразвивающих, специальных и др.) и правилам их проведения....20
3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 34
Заключение....37
Приложение....40

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации обучения по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» (далее ОД «Физическая культура») разработаны с целью разъяснения подходов и методических приемов к реализации ОД «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности и универсальности.

Методические рекомендации предназначены для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Нормативную правовую основу реализации среднего общего образования в пределах освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (от 24 ноября 2020 г. № 3081-р далее - Стратегия);
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (прекращает действие с 01.03.2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 № 08-1447 о методических рекомендациях по механизмам учёта результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура».

Согласно распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», в числе приоритетных направлений развития системы среднего профессионального образования обозначено внедрение методик преподавания общеобразовательных учебных предметов с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Данное направление развития предусматривает интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в том числе с учетом применения дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

Не вызывает сомнения, что каждая профессия имеет свою двигательную специфику и отличается по условиям, видам, характеру труда. Отмечаются различия в динамике работоспособности в процессе его выполнения, особенности профессионального утомления и заболеваемости.

В то же время необходимость общего гармоничного физического развития индивидуума подразумевает универсальность физической подготовки в обеспечении готовности человека к успешной профессиональной деятельности.

1. Методические рекомендации по организации обучения

Опираясь на тенденции развития современного образования, необходимо совершенствовать качество образовательного процесса в том числе на занятиях физической культурой.

Современные образовательные технологии дают возможность регулировать процесс обучения, повышая его эффективность.

На занятиях по физической культуре возможно использовать следующие образовательные технологии:

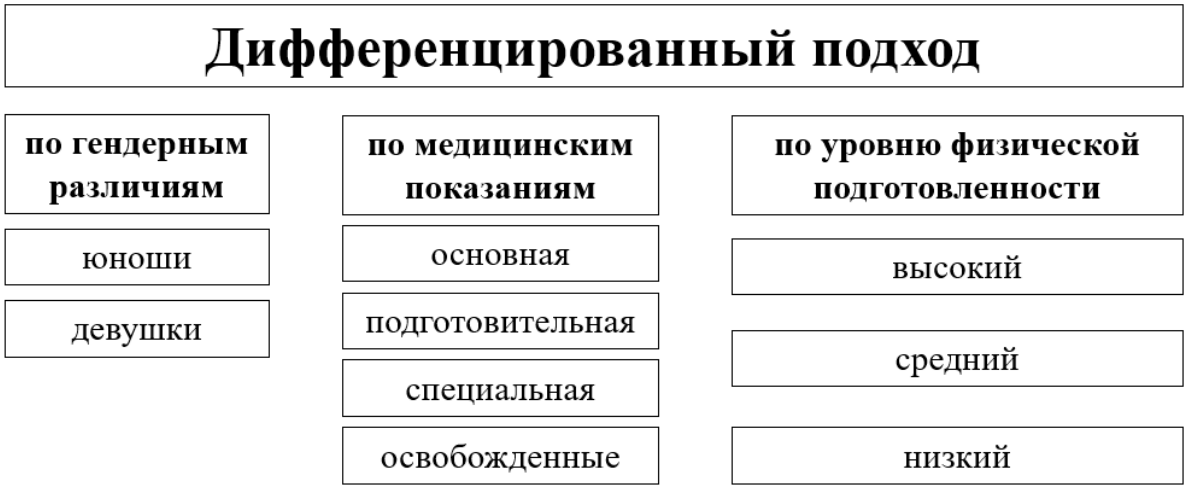
1. Здоровьесберегающие технологии
2. Технология личностно-ориентированного обучения
3. Соревновательные технологии
4. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
5. Игровые

Здоровьесберегающие технологии является основополагающими.

Здоровьесберегающие технологии позволяют учитывать возрастные особенности развития организма, адекватно подбирать физические нагрузки и виды физкультурно-спортивной деятельности; организовывать обучение на оптимальном уровне трудности (сложности), вариативности методов и форм обучения, применении эффективных физкультурно-оздоровительных практик. Кроме того, помимо соблюдения санитарно-гигиенических норм (освещение, характеристика воздуха, температурный режим) немаловажным является создание здорового психологического климата на учебных занятиях.

Технология личностно-ориентированного обучения.

Личностно-ориентированного обучения на занятиях физической культуры основывается на дифференцированном подходе, обеспечивающем достижение физического совершенства с учетом уровня физического развития, гендерных особенностей и медицинских показаний.



Дифференцированный подход важен для обучающихся как с низкими, так и с высокими результатами в области физической культуры. Низкий уровень развития двигательных качеств часто бывает одной из главных причин неуспеваемости обучающихся по физической культуре, а обучающимся с высоким уровнем не интересно на учебных занятиях, рассчитанных на «среднего» студента.

Помимо деления обучающихся на основную и подготовительную группы, условно можно разделить их на несколько категорий:

- совершенно здоровые обучающиеся, но не желающие трудиться;
- обучающиеся, временно перешедшие в подготовительную группу из-за болезни;
- плохо физически развитые обучающиеся, которые боятся насмешек, замыкаются;

– хорошо физически развитые обучающиеся, которые могут потерять желание заниматься на уроках, если им будет очень легко и неинтересно.

Поэтому и необходимо дифференцирование как задач и содержания, так и темпа освоения программного материала, и оценки достижений.

При оценке физической подготовленности необходимо учитывать как максимальный результат, так и прирост результата. Причем индивидуальные достижения имеют приоритетное значение.

3. Соревновательные технологии имеют своей целью – стимулирование максимальных проявлений двигательных способностей, что может благотворно влиять на развитие физических качеств.

На учебном занятии по физической культуре возможно применение элементов соревновательных технологий. Проведения спортивных учебных игр обязательно с применением соревновательного метода.

4. Информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) позволяют педагогу обеспечить принцип наглядности в обучении, визуализируя учебный материал (например, демонстрировать технику выполнения упражнения в замедленном темпе; осуществлять повтор наиболее сложных элементов двигательного действия); проявить творчество, активизировать двигательную и познавательную деятельность обучающихся, осуществлять текущий контроль с использованием цифровых платформ.

5. Элементы игровых технологий используются для обучения двигательным действиям (подвижные игры, спортивные игры – баскетбол, волейбол, футбол); для развития различных физических качеств (эстафеты, подвижные игры); для формирования понятий о нормах общественного поведения, воспитания культурных навыков поведения для увеличения положительных эмоций от занятий физической культурой и тем самым повышения интереса к занятиям физическими упражнениями и спортом.

При разработке рабочей программы и УМК по ОД Физическая культура на основе примерной рабочей программы возможно использовать сочетание предложенных технологий, а также применять инновационные.

1.1. Специфика построения и реализации примерной программы ОД

В соответствии с ФГОС СОО основными требованиями к освоению ОД «Физическая культура» являются следующие дисциплинарные результаты, которые отражены как дидактические единицы в Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины и сопряжены с общими результатами ФГОС СОО и формируемыми общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;**	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности,

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной	динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	и социальной практике	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии

		основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).
ПК[3]…		

Необходимость достижения дисциплинарных результатов определила структуру примерной программы, которая включает теоретический и практический разделы, представляющие собой относительно самостоятельные единицы.

В программу включены практические занятия и теоретические сведения об основах физической культуры, здоровом образе жизни, способах самоконтроля в процессе организованных и самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание ими значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда, а также овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.

В примерной программе определены 6 тем (14 часов), предполагающие проведение теоретических занятий. Вид занятия определяется преподавателем самостоятельно. Возможно проведение лекционных, семинарских занятий с применением современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения (темы 1.1-1.6). Пример технологической карты представлен в Приложении 1.

Теоретическое занятие имеет классическую структуру и включает в себя 3 основных этапа (организационный, основной и заключительный).

Организационный этап проводится с целью обеспечения направленного внимания обучающихся и формирования интереса к теме занятия, актуализации мотивов учебной деятельности.

Основной этап занятия, в зависимости от цели занятия и планируемых результатов, предполагает:

- формирование новых знаний и способов деятельности / обобщение и систематизацию понятий;
- ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / обобщение и систематизацию, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать);
- закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекцию.

На заключительном этапе занятия осуществляется подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы.

Задания для самостоятельного выполнения определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой.

Семинарское занятие также имеет классическую структуру и предполагает совместное обсуждение теоретических вопросов (коллоквиум, диспут и т. д.), в процессе которого решаются задачи познавательного, оздоровительного и воспитательного характера.

На семинарских занятиях осуществляется перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации).

Темы 1.5-1.6 имеют профессионально-ориентированное содержание и предполагают учет будущей профессиональной деятельности в соответствии с получаемой *профессией/специальностью*. Могут проводиться в форме лекций и семинарских занятий.

Учитывая специфику занятий физической культурой, содержание практических занятий представлено более широко.

Включение профессионально-ориентированного содержания даст возможность повысить мотивацию к обучению, интенсифицировать его, а также обеспечить опережающий вход в профессиональную деятельность. Сведения о рациональной

организации труда и оптимальных двигательных режимах, как факторах сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры, сформируют устойчивое представление о роли физической культуры в режиме трудового дня.

Теоретический раздел

Теоретические занятия	**Практические занятия**
направлены - на формирование у обучающихся системы знаний о физической культуре; - осознание значения здорового образа жизни, двигательной активности в формировании гармонично развитой личности; - овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности; - профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.	направлены - на формирование представлений о физической культуре в режиме трудового дня и профессионально-прикладной физической подготовке; - определение значимых физических качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; - применении средства профессионально-прикладной физической подготовки для профилактики профессиональных заболеваний.

Реализовать профессионально-ориентированное содержание в соответствии с получаемой *профессией/специальностью* возможно при выполнении следующих заданий:

- составить профессиограмму по выбранной профессии, заполнив таблицу:

Профессиограмма выбранной профессии/специальности

Группа труда	Рабочее положение	Рабочие движения	Основные сенсорные и функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс	Неблагоприятные внешние условия или производственные факторы	Профессиональные заболевания

- предложить способы профилактики утомления или рационализации двигательного режима у представителей группы труда (в соответствии с получаемой *профессией/специальностью*);

- подобрать комплекс производственной гимнастики для представителей группы труда (в соответствии с получаемой *профессией/специальностью*).

Форма технологической карты для профессионально-прикладной физической подготовки расположена в Приложении 2

Практический раздел (Раздел 2) предусматривает организацию методико-практических (МПЗ) и учебно-тренировочных занятий (УТЗ).

Практический раздел

Методико-практические занятия предполагают освоение основных методов и способов формирования у обучающихся учебных, профессиональных и жизненно важных умений и навыков средствами физической культуры и спорта	**Учебно-тренировочные занятия** содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма обучающихся, а также профилактике профессиональных заболеваний
обеспечивают: - формирование у обучающихся установки на сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; - знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья.	базируются - на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовке обучающихся; - совмещают освоение нового материала с его закреплением

Содержание методико-практических занятий обеспечивает:

- формирование у обучающихся установки на сохранение и укрепление физического психического здоровья;
- освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;
- овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями;
- знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья.

На методико-практических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования у обучающихся учебных, профессиональных и жизненно важных умений и навыков средствами физической культуры и спорта, при самостоятельном, творческом воспроизведении основных методик, направленных на здоровьесбережение будущего специалиста.

- освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения;
- освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности;
- освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений;
- освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»;
- осуществление самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности

В методико-практических занятиях могут быть использованы: имитационные игры, проблемные ситуации, заполнение унифицированных форм по контролю и самоконтролю при занятиях физической культурой и спортом; составление индивидуальных программ занятий физической культурой по виду спорта и индивидуальных оздоровительных программ.

Пример формы самоконтроля представлен в Приложении 3.

Учебно-тренировочные занятия являются основной формой проведения образовательной деятельности и базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической

культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся. На учебно-тренировочных занятиях совмещается освоение нового материала с его закреплением.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных возможностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

При проектировании рабочей программы (далее РП) по ОД Физическая культура необходимо учесть следующие особенности:

1. Раздел 1 - 12 ч.- включается полностью,
2. Раздел 2 - 58 ч. состоит из:

- методико-практических занятий (темы 2.1-2.5) - 16 ч.
- учебно-тренировочных занятий:
- профессионально-ориентированного содержания (тема 2.6) - 2 ч.;
- основная гимнастика - 2 ч.
- гимнастика по выбору, не менее двух видов, (спортивная гимнастика, акробатика, аэробика, атлетическая гимнастика, самбо) - 8 ч.
- спортивные игры по выбору, не менее двух, (футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис, хоккей) - 6 ч.
- спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности, в т.ч. шахматы - 2 ч.
- легкая атлетика - 14 ч.
- плавание - 10 ч.

Структурные компоненты РП подбирают с учетом кадровых и материально-технических условий.

При изучении темы «Легкая атлетика» учитываются региональные особенности. В южных регионах предполагается кроссовая подготовка, в остальных – лыжная подготовка.

Изучение темы «Плавание» осуществляется при наличии материально-технической базы. В случае ее отсутствия, возможно распределение часов в практическом разделе.

Пример конструирования РП (полужирным начертанием отмечены обязательные блоки).

Вариант 1	Вариант 2
РАЗДЕЛ 1 – 14 ч.	**РАЗДЕЛ 1 – 14 ч.**
Тема 1.1 **Тема 1.2** **…** **Тема 1.6**	**Тема 1.1** **Тема 1.2** **…** **Тема 1.6**
РАЗДЕЛ 2 – 90 ч.	**РАЗДЕЛ 2 – 90 ч.**
Тема 2.1 **Тема 2.2** **…** **Тема 2.6** **Тема 2.7 (1) Основная гимнастика – 4 ч.**	**Тема 2.1** **Тема 2.2** **…** **Тема 2.6** **Тема 2.7 (1) Основная гимнастика – 4 ч.**
Тема 2.7 (2) Спортивная гимнастика – 6 ч.	Тема 2.7 (4) Аэробика – 6 ч.
Тема 2.7 (6) Самбо– 6 ч.	Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика – 6 ч.
Тема 2.8 (1) Футбол – 8 ч.	Тема 2.8 (3) Волейбол – 8 ч.
Тема 2.8 (2) Баскетбол – 8 ч.	Тема 2.8 (6) Хоккей – 8 ч.
Тема 2.8 Региональный компонент – 2 ч.	**Тема 2.8 Региональный компонент – 2 ч.**
Тема 2.9 Легкая атлетика – 20 ч.	**Тема 2.9 Легкая атлетика – 20 ч.**
Тема 2.10 Плавание – 12 ч.	**Тема 2.10 Плавание – 12 ч.**
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2 ч.	**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2 ч.**

Также возможно изменение последовательности изучения тем на усмотрение образовательной организации, в т.ч. в зависимости от региональных особенностей.

Тема 1.1 **Тема 1.2** **…** **Тема 1.6**
Тема 2.7 (1) Основная гимнастика – 4 ч.
Тема 2.1 **Тема 2.2** **…** **Тема 2.6**
Тема 2.8 (6) Хоккей – 8 ч.
Тема 2.8 (3) Волейбол – 8 ч.
Тема 2.7 (4) Аэробика – 6 ч.
Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика – 6 ч.
Тема 2.8 Региональный компонент – 2 ч.
Тема 2.9 Легкая атлетика – 20 ч.
Тема 2.10 Плавание – 12 ч.
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2 ч.

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов

Дидактика физической культуры и спорта изучает содержание и закономерности обучения двигательным действиям на занятиях физической культуры.

Применение дидактических материалов в процессе реализации ОД Физическая культура имеет важное значение при подготовке обучающихся, т.к. они не только обеспечивают успешное усвоение знаний, но и являются эффективным средством формирования практических умений и навыков.

Дидактическими материалами по ОД Физическая культура являются:

- методические рекомендации по разработке технологической карты занятия;
- комплексы общеразвивающих, специальных и др. упражнений;
- комплексы производственной гимнастики по группам труда/группам профессий;
- картотека подвижных игр и эстафет.

Применение дидактических материалов позволяют облегчить процесс восприятия и осмысления за счет визуализации учебного материала, в том числе и при выполнении самостоятельных заданий.

2.2.1 Методические рекомендации по разработке технологической карты занятия

Занятие физической культурой (в том числе и занятие внеурочной деятельностью) в сравнении с другими предметами образовательного учреждения специфично своим содержанием. Главным средством педагогических воздействий на физическое совершенствование и формирование личности обучающихся являются физические упражнения, требующие соблюдение техники безопасности.

В этой связи содержание учебного материала, подбор упражнений, заданий должны четко соответствовать рабочей программе и характеру поставленных задач. Их объем должен быть оптимальным с учетом условий проведения и количества занимающихся.

Правильно оформленная технологическая карта позволит определить оптимальную физическую нагрузку обучающихся с учетом уровня из физической подготовленности, снизить риски получения травмы и подтвердить правильность действий преподавателя на занятии.

При определении содержания конкретного учебного занятия большое внимание отводится формулированию цели и задач, направленных на достижение образовательных результатов.

Целью методических рекомендации по разработке технологической карты занятия является обеспечение четкости построения занятия с учетом содержания рабочей программы и в соответствии с характером поставленных задач.

В методике физического воспитания задачи принято делить на три группы, исходя из их направленности: образовательные, оздоровительные и воспитательные:

Образовательные	**Оздоровительные**	**Воспитательные**
При обучении двигательным действиям задачи занятия формулируются следующим образом: 1) при ознакомлении с двигательным действием: «Ознакомление с техникой...» (и далее указывается то упражнение или отдельный его элемент, которое осваивается); 2) при разучивании двигательного действия: «Разучивание техники выполнения...», 3) при совершенствовании двигательного действия: «Совершенствование техники выполнения...». Первой на занятии решается задача ознакомления с техникой того или иного двигательного действия, второй — разучивания, третьей — совершенствования	Формулирование оздоровительных задач осуществляется следующим образом: «формирование правильной осанки, добиваясь свободного ненапряженного положения туловища во время ходьбы и бега», «развитие общей выносливости, используя кроссовый бег» и т.д.	При решении задач воспитания физических качеств рекомендуются формулировки с краткой терминологической записью, например: «Воспитание быстроты движений в беге на короткие дистанции», «Воспитание скоростно-силовых качеств при выполнении прыжка в длину с разбега» и т.д. При решении задач воспитания личности формулировки конкретизируются в соответствии с возрастными особенностями занимающихся и спецификой содержания учебного материала, например: «Воспитание смелости при соскоке с гимнастического козла», «Воспитание чувства выдержки в лыжных гонках на дистанции 5 км» и т.д.

Содержание занятия должно быть направлено на достижение обучающимися дисциплинарных результатов в обучении, перечисленных в РП.

В графическом варианте технологической карты или опорного конспекта занятия могут быть отражены: время/дозировка; методы, приемы и формы обучения; прогнозируемый результат образовательной деятельности; учебно-методическое обеспечение и т.д.

Примерные требования к заполнению граф технологической карты занятия

Учитывая специфику проведения занятий по физической культуре, целесообразно использовать следующее графическое оформление содержания технологической карты урока:

Этапы занятия	**Обучающие и развивающие компоненты, задания и упражнения**	**Дозировка**	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Методы и средства контроля**
1	2	3	4	5	7	8

Задача технологической карты – отразить так называемый «системный, деятельностный, компетентностный и личностно-ориентированный подход» в обучении. На каждом этапе занятия преподаватель отслеживает свою деятельность и ожидаемые действия студентов. Возможности технологической карты: тщательное планирование каждого этапа деятельности; максимально полное отражение последовательности всех осуществляемых действий и операций, приводящих к намеченному результату; координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности; введение самооценки обучающихся на каждом этапе урока.

Этапы работы над технологической картой:

1. Определение места урока в изучаемой теме и его вид.
2. Формулировка цели учебного занятия (образовательные, оздоровительные, воспитательные).
3. Обозначение этапов учебного занятия в соответствии с его видом.
4. Формулировка цели каждого этапа учебного занятия.
5. Определение результатов каждого этапа.
6. Выбор форм работы на учебном занятии.
7. Разработка характеристики деятельности преподавателя и студента.

Структура технологической карты:

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя:**	**Деятельность студентов:**
1-й этап. «Организационный этап занятия»	включение в деловой ритм; устное сообщение преподавателя	подготовка группы к работе
2-й этап. «Основной этап занятия»	выявляет уровень знаний, определяет типичные недостатки	выполняют задание, тренирующее отдельные способности к учебной деятельности, мыслительные операции и учебные навыки
	активизирует знания студентов, создает проблемную ситуацию	ставят цели, формулируют (уточняют) тему занятия
	построение проекта выхода из затруднения	составляют план достижения цели и определяют средства (алгоритм, модель и т.д.)
	устанавливает осознанность восприятия, организует первичное обобщение	решают типовые задания с проговариванием алгоритма вслух
	организует деятельность по применению новых знаний	самостоятельная работа, осуществляют самопроверку,

		пошагово сравнивая с эталоном
3-й этап. «Заключительный этап занятия»	организует рефлексию	осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия

Все записи должны быть предельно краткими, но емкими по смысловому содержанию. Допустимы сокращения слов.

Пример оформления технологической карты занятия представлен в Приложении 4.

Образцы обобщенных опорных конспектов для проведения занятий по каждому из разделов основного содержания дисциплины и образцы технологических карт представлены в УМК.

На основе предложенного обобщенного опорного конспекта возможно разработать технологические карты занятия.

2.2.2 Методические рекомендации по правилам построения комплекса упражнений (общеразвивающих, специальных и др.) и правилам их проведения

Цель: описать методику построения комплекса упражнений и правила их проведения.

Схема построения комплекса общеразвивающих упражнений

Последовательность расположения упражнений в комплексе общеразвивающих упражнений (ОРУ).

1.1. упражнения на осанку (на потягивание)

↓

1.2. упражнения для рук и плечевого пояса

↓

1.3. упражнения для туловища

↓

1.4. упражнения для ног и тазового пояса

↓

1.5. упражнения общего воздействия (на все группы мышц)

↓

1.6. прыжки

↓

1.7. упражнения умеренной интенсивности (на дыхание)

Методические правила проведения ОРУ:

1.Предыдущее упражнение должно готовить к последующему упражнению.

↓

1.Упражнения на силу предшествуют упражнению на гибкость.

↓

1.Темп, амплитуда, сложность должны возрастать постепенно от первого к последнему упражнению.

↓

1.Нагрузочные упражнения чередуются с упражнениями на расслабление.

↓

1.Дозировка должна быть не менее 4-6 повторений.

Нагрузку в комплексе можно регулировать различными способами:

1. Количеством упражнений в комплексе.
2. Скоростью выполнения упражнений.
3. Способом выполнения упражнений.
4. Сложностью исходных и промежуточных положений.
5. Количеством повторений каждого упражнения.
6. Уменьшением интервалов отдыха между упражнениями и т.д.

Дозировать упражнения необходимо исходя из общих правил учета степени подготовленности занимающихся, их возраста, пола и задач, решаемых на каждом конкретном занятии.

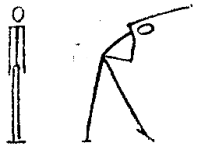
Основные формы записи гимнастических упражнений:

Сокращенная запись применяется при составлении опорных конспектов, при записи зачетных и других упражнений. В этом случае термины записываются

сокращенно (применяются условные сокращения). Например: дв. — движение, эл. — элемент, соед. — соединение, об. — обозначить, д. — держать, в/ж — верхняя жердь, упр. — упражнение, а также гимн. — гимнастика, акроб. — акробатика.

Графическая запись (изображение) может иметь самостоятельное и вспомогательное значение. Применяется:

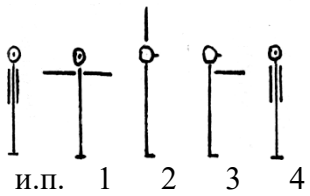
а) линейная запись – наиболее простая и доступная, удобна для повседневной практической работы, в том числе для написания конспектов уроков и последующего пользования ими (рис. а). Она наглядна и экономна. Быстрота такой записи делает ее незаменимой в повседневной практической работе.



а

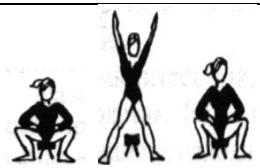
Сочетание текстовой и графической записи — это наиболее удобная форма записи, которой широко пользуются на практике (см. таблицу).

Форма записи ОРУ

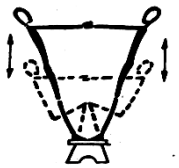
№ п/п	Содержание упражнений	Дози-ровка	Графическая запись	ОМУ
I.	**И.п. – о.с.** 1 – руки в стороны 2 – руки вверх 3 – руки вперед 4 – и.п.	4–6 р.	 и.п. 1 2 3 4	Указать на предполагаемые ошибки: держать осанку, руки прямые, смотреть на руки, ладони внутрь.
II.	**И.п. – стойка ноги врозь, руки на пояс** 1 – наклон прогнувшись, руки в стороны 2 – и.п. 3 – наклон влево, правую руку вверх 4 – и.п. 5-8 – тоже, что 1-4 – вправо	2-4 р.	 и.п. 1 2 3 4	Наклоны ниже, прогнуться в спине, руки назад не отводить, ладони в пол и т.п.: выпады глубже, махи выше и др.

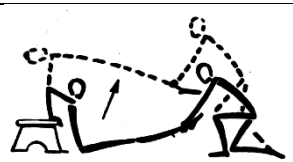
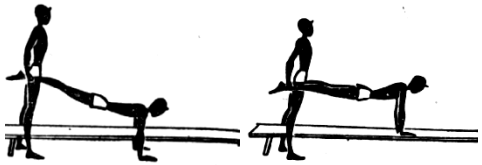
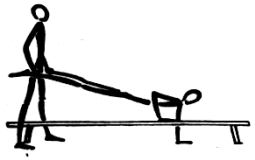
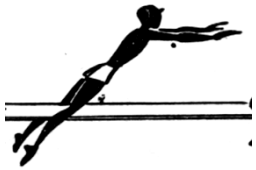
При записи комплекса ОРУ каждое упражнение нумеруется римской цифрой. В этой же строке записывается И.п., а с каждой новой строчки – счет арабскими цифрами и выполняемые под этот счет действия со строчной буквы после тире.

Пример комплекса ОРУ на гимнастической скамейке

№ п/п	Содержание упражнений	Дози-ровка	Графическая запись	ОМУ
I.	И.п. – сед согнув ноги поперек скамейки, руки на пояс 1-2 – стойка ноги врозь, руки вверх-наружу 3-4 – и.п.	6-8 р.	 и.п. 1-2 3-4	Потянуться вверх, посмотреть на руки, темп медленный
II.	И.п. – стоя правым боком на левой, правую на скамейку, руки за голову 1-3 – 3 пружинящих наклона вправо 4 – и.п. То же – стоя левым боком	4-6 р.	 и.п. 1-3 4	Наклоны интенсивнее, точно в сторону, локти развести
III.	И.п. – сед ноги врозь поперек, руки за голову 1 – наклон к левой 2 – и.п. 3 – наклон к правой 4 – и.п. 5-7 – 3 пружинящих наклона, руки на плечи впереди сидящего 8 – и.п.	4-6 р.		Колени не сгибать, носки оттянуть, помогать друг другу наклоняться ниже
IV.	И.п. – стоя правым боком на левой, правую на скамейку, руки за голову 1-2 – полуприсед на левой, руки в стороны 3-4 – и.п. То же – стоя левым боком	6—8 р.	 и.п. 1-2 3-4	Держать осанку, вперед не наклоняться, колено в сторону
V.	И.п. – стоя перед скамейкой на шаг от нее			

	1 – выпад левой на скамейку, руки вверх 2 – с поворотом туловища направо кругом, наклон касаясь правой 3 – то же, что 1 4 – и.п. 5-8 – то же с правой	6-8 р.		Выпад глубже, при наклоне колени выпрямить, коснуться ноги, четче движения руками
VI.	И.п. – сед на краю скамейки продольно 1-2 – сед углом 3-4 – и.п. 5-6 – лежа на спине 7-8 – и.п.	6-8 р.	 и.п. 1-2 3-4 5-6 7-8	Выполнять силой, плавно, спина и колени прямые, голову не прижимать к груди
VII.	И.п. – стоя перед скамейкой 1 - упор присев с опорой руками о скамейку 2 – упор лежа с опорой руками о мяч 3 - сгибая руки, левую назад 4 – тоже, что 2 5 – сгибая руки, правую назад 6 – тоже, что 2 7 – упор присев с опорой руками о скамейку 8 – и.п.	4-6 р.	 1 2 3 4 5 6 7	В упоре – плечи над кистями, мах прямой ногой, локти вдоль туловища, смотреть вперед
VIII.	И.п. – сед на краю скамейки, кисти пальцами назад 1 – упор лежа сзади, мах левой 2 – и.п. 3 – упор лежа сзади, мах правой 4 – и.п. 5 – сед согнув ноги 6 – сед углом 7 – сед согнув ноги	4-6 р.		Мах интенсивный, резкий, ноги не сгибать, таз вывести вперед, локти прямые, угол выше, носки оттянуть

	8 – и.п.			
IX.	И.п. – упор лежа перед скамейкой 1 – левую руку на скамейку 2 – упор лежа с опорой руками о скамейку 3 – правую назад, левую руку вверх 4 – упор лежа с опорой руками о скамейку 5 – левую назад, правую руку вверх 6 - упор лежа с опорой руками о скамейку 7 – левую руку на пол 8 – и.п.	4-6 р.	 и.п. 1-2 3-4	В упоре плечи над кистями, колени и носки оттянуть, посмотреть вперед
X.	И.п. – упор присев на скамейке 1-2 – упор стоя согнувшись на скамейке 3-4 – и.п.	6-8 р.		Темп медленный, колени выпрямить, руки не отрывать
XI.	И.п. – упор сидя сзади, ноги врозь поперек 1-2 – мах левой вправо через впереди сидящего 3-4 – мах левой в и.п. 5-8 – то же правой	8-10 р.		Мах выше и резче, сохранять осанку, ноги не сгибать
XII.	И.п. – стоя на скамейке продольно, носками вплотную, лицом друг к другу, взявшись за руки, отклонившись назад 1-2 – присед 3-4 – и.п.	8-10 р.		Выполнять одновременно, сохраняя равновесие, руки не сгибать
XIII.	И.п. – «1-ый» - упор сидя сзади спиной к скамейке, «2-ой» - стоя на левом колене, держит 1- го за ноги			

	1-2 – «1-ый» - прогибаясь и выпрямляя руки – упор лежа сзади «2-ой» - выпрямляясь, поднимает партнера за ноги 3-4 – и.п.	8-10 р.		Выпрямить руки, таз поднять выше, прогнуться в спине, темп мед-ленный
XIV.	И.п. – «1-ый» - упор лежа ноги врозь, поперек у конца скамейки «2-ой» - держит партнера за ноги Ходьба на руках по полу; по скамейке; поочередно по полу и по скамейке	по 1 дорожке		Стараться выполнить быстро, смотреть вперед, в спине
XV.	И.п. – стойка ноги врозь поперек у конца скамейки 1 - прыжком упор лежа 2 – толчком рук и.п.	2 дорожка		не прогибаться Толчок быстрее, руки ставить жесткие, ноги выше
XVI.	И.п. – стойка ноги врозь, лицом друг к другу на скамейке, хватом «1-ый» - за пояс, «2-ой» - за плечи партнера Расхождение – поддерживая друг друга, поменяться местами, переставив одновременно левые ноги вперед и повернувшись кругом	6-8 р.		Сначала выполнить на гимн. скамейке, затем на маленьком и высоком бревне
XVII	И.п. – стоя правым боком к скамейке, руки согнуты 1 – прыжок через скамейку вправо 2 – подскок на двух 3-4 – тоже влево Тоже на каждый сче	8-10 р. 8-10 р.		Прыжок выше, скамейку не

				задевать. Тоже с поворотами при подскоке

Критерии оценивания разработанного комплекса:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если все упражнения оформлены в рабочей тетради в виде конспекта в сочетании текстовой и графической (линейной) записи. Каждое упражнение должно быть выполнено на 2-е «8» (на 16 счетов). Обучающийся должен знать содержание упражнений, их последовательность, безошибочно подавать команды для начала и окончания выполнения упражнений, правильно вести по («восьмеркам») командным голосом, выполнять комплексы с предметами без их потери, сохранять плоскость предмета при выполнений двигательных действий, соблюдать гимнастический стиль выполнения упражнений;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если все упражнения оформлены в рабочей тетради в виде конспекта в сочетании текстовой и графической (линейной) записи с некоторыми недочетами. Каждое упражнение должно быть выполнено на 2-е «8» (на 16 счетов). Обучающийся должен знать содержание и последовательность упражнений, правильно вести подсчет по («восьмеркам») с незначительными ошибками в подаче команд для начала и окончания выполнения упражнения. Допускаются некоторые помарки во владении предметами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если все упражнения оформлены в рабочей тетради с ошибками текстовой и графической (линейной) записи. Если обучающийся плохо знает содержание и последовательность упражнений в комплексе, команды, при обучении тем или иным методом, не видит ошибок при исполнении заданий, не может дать ОМУ, допускает значительные ошибки в упражнениях с предметами, командный голос отсутствует;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающимся своевременно не выполнено задание, или выполнено, но с грубыми ошибками всех вышеперечисленных требований.

Для развития физических качеств обучающихся на занятии физической культурой используются специальные упражнения, которые также проводятся комплексно с учетом поставленных задач занятия.

Пример комплекса специальных упражнений для лучезапястного сустава

1. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, руки вперед, кисти в кулак. На счет 1 выпрямить пальцы и с напряжением развести их как можно шире; 2 - вернуться в И. П. Повторить 6 раз.
2. И. П. - стоя, руки вдоль тела ладонями вперед, пальцы разведены. На счет 1-4 последовательно сгибать пальцы, начиная с мизинца; 5-8 - разогнуть пальцы в обратном порядке. Повторить 8 раз.
3. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, руки вперед, пальцы согнуты. На счет 1-2 поднять согнутые кисти вверх; 3-4 - опустить вниз. Повторить 16 раз.
4. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, руки в стороны, кисти в кулак. На счет 1-2 вращать кистями вперед. То же назад. Повторить 16 раз.
5. И. П. – стоя, руки в стороны - вверх, пальцы развести. На счет вращательное движение кистями вперед. То же назад. Повторить 16 раз.
6. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, согнутые руки перед грудью, кисти в «замке». На счет 1-4 «нарисовать» кистями восьмерку перед собой. Повторить 12 раз.
7. И. П. – то же. На счет 1-2 вытянуть руки как можно дальше вперед ладонями наружу, 3-4 - вернуться в 12 раз.
8. И. П. – стоя, ноги на ширине плеч. На счет 1-3 соединить ладони перед собой пальцами вверх и попытаться поднять локти как можно выше; 4 – вернуться в И. П. Повторить 12 раз.

9. И. П. – стоя, ноги на ширине плеч, руки вперед. На счет 1-3 отгибать вверх пальцы одной руки с помощью другой; 4 - вернуться в И. П. То же, поменяв положение рук. Повторить по 8 раз.
10. И. П. – стоя на коленях с опорой на руки кистями к себе. На счет 1-2, стараясь сесть на пятки, отклонить руки от вертикали (ладони от пола не отрывать); 3-4 – вернуться в и. п. Повторить 8 раз.

Комплексы производственной гимнастики по группам труда/группам профессий

Цель: дать представление о группах труда, представить комплексы различных форм производственной гимнастики.

Основное значение производственной гимнастики - повышение эффективности деятельности (учебной, трудовой). Применение специальных комплексов упражнений в режиме учебных занятий или в процессе труда помогает сохранить высокую работоспособность, укрепляет здоровье.

Работоспособность человека в течение рабочего дня не остается постоянной. В начале рабочего дня она возрастает, затем удерживается определенное время на этом уровне по мере нарастания утомления начинает, снижаться.

Одно из основных условий сохранения высокой работоспособности – переключение с одного вида деятельности на другой.

Производственная гимнастика компенсирует недостаток двигательной активности при ряде профессий. В профессиях, связанных с физической нагрузкой, гимнастика устраняет неблагоприятное влияние, которое оказывает нагрузка на одни и те же группы мышц, вовлекает в работу ранее бездействовавшие группы мышц или изменяет характер деятельности работающих мышц.

Производственная гимнастика проводится в следующих формах.

Формы гимнастики	Содержание
Вводная гимнастика	используется для сокращения периода вхождения в работу (период врабатывания) за счет ускорения протекания физиологических процессов и настройки предстоящий вид деятельности. Проводится обычно за 10 минут до начала работы, длительность ее 10-12 минут.
Физкультурная пауза	используется для снижения утомления и сохранения на необходимом уровне работоспособности в процессе учебных занятий или труда. Комплекс состоит из 5-7 физических упражнений и проводится в течение 5-7 минут в период, непосредственно предшествующий наступлению утомления.
Физкультурная минутка	относится к так называемым малым формам активного отдыха, проводится в течение 1-2 минуты и состоит из 2-3 физических упражнений.
Микропаузы активного отдыха	самая короткая форма активного отдыха во время работ, которая длится 20-30 секунд. Выполняется одно упражнение или один прием, в которых используются мышечные напряжения динамического или статического характера, расслабление мышц, движение глазами, головой, дыхательные упражнения, приемы самомассажа, умывание, ходьба по помещению. Применяется многократно на протяжении учебного или рабочего дня: по мере необходимости, индивидуально, наряду с другими формами производственной гимнастики.
Восстановительная гимнастика	проводится сразу после окончания рабочего дня. Выполняется в течение 7-10 минут и включает 7-9 физических упражнений.

Примерный комплекс упражнений вводной гимнастики

1. И. п.- основная стойка.
   1-2-два шага на месте, руки на пояс.
   3-4- два шага на месте, руки вверх.
   5-6- два шага на месте, руки в стороны.
   7-8- два шага на месте, два хлопка руками за спиной.
   Выполнять в течение 30 секунд.
2. И. п.- основная стойка.
   1- шаг правой ногой в сторону, руки вверх, потянуться.
   2-3-два пружинящих наклона туловищем назад.
   4- вернуться в И.п.
   5- шаг левой ногой в сторону, руки вверх, потянуться.
   6-7- два пружинящих наклона назад.
   8-вернуться в И.п.
   Повторить 8 раз.
3. И. п. - основная стойка.
   1-руки вверх в стороны.
   2-согнуть левую ногу в колене, обхватить ее руками.
   3-выпрямить левую ногу вперед, параллельно полу, руки в стороны.
   4- вернуться в И.п.
   То же с другой ногой. Повторить 8 раз.
4. И. п.- ноги на ширине плеч, руки перед грудью.
   1-отведение согнутых рук назад.
   2-поворот туловища вправо, руки в стороны.
   3-поворачиваясь прямо, хлопок над головой руками.
   4-вернуться в И.п.
   То же в другую сторону. Повторить 10 раз.
5. И. п. - основная стойка.
   1-подняться на носки, руки отвести назад.
   2-сделать перекат на пятки, руки за спину.
   3-наклон назад, руки за голову.
   4-вернуться в И.п.
   Повторить 8 раз.
6. И. п. - основная стойка.
   1-левую руку в сторону, правую на пояс, левую ногу на носок.
   2-левую руку на пояс, правую руку вперед, левую ногу назад на носок.
   3-приставить левую ногу, руки к плечам.
   4-вернуться в И.п.
   То же, с другой ногой.
   Повторить 12 раз.
7. И. п. - основная стойка.
   1-мах правой ногой назад, руки вверх.
   2-3-правую ногу вперед на носок, полуприсед на левой ноге, наклониться вперед, руками коснуться носка правой ноги.
   4-вернуться в И.п.
   То же, с другой ногой. Повторить 12 раз.
8. И. п. - узкая стойка, руки на пояс.
   1-2-медленно присесть.
   3-прыжок вверх.
   4-вернуться в И.п.
   Повторить 12 раз.

Примерный комплекс упражнений физкультурной паузы для работников умственного труда

1. И. п.- О. с.
   1- руки вверх в замок, потянуться.
   2- И. п.
   Повторить 6-8 раз.
2. И. п.- О. с.
   1- левую ногу назад на носок, руки за голову.
   2- И. п.
   3-правую ногу назад на носок, руки за голову.
   4-И. п.
   Повторить 8-10 раз.
3. И. п.- узкая стойка, руки в стороны.
   1- поворот туловища вправо.
   2- И. п.
   3- поворот туловища влево.
   4- И. п.
   Повторить 6-8 раз.
4. И. п.- О. с.
   1- руки вверх, прогнуться.
   2-Наклон вперед, руки на пояс.
   3-руки вверх, прогнуться.
   4-И. п.
   Повторить 6-8 раз.
5. И. п.- узкая стойка, руки вперед.
   1-присед, руки на пояс.
   2-И. п.
   Повторить 6-8 раз.
6. И. п.- узкая стойка, руки на пояс.
   1-4- прыжки на носках.
   Повторить 10-12 раз.
7. И. п.- стойка ноги врозь, руки перед грудью.
   1-отведение левой руки в сторону, вдох.
   2-И. п. выдох
   3-отведение правой руки в сторону - вдох.
   4-И. п.- выдох
   Повторить 8-10 раз.

Подвижные игры и эстафеты

Цель: представить подборку подвижных игр и эстафет для повышения эффективности процесса физического воспитания и оздоровления обучающихся.

Эстафеты и подвижные игры на воде

1. Эстафета с обручами «Преодолей подводные пещеры»

Помощники находятся в бассейне, они держат обручи вертикально в воде на расстоянии трех метров друг от друга.

Команда стоит в колонне по одному. По сигналу судьи первый участник проплывает заранее условленную дистанцию, преодолевая препятствие — обруч, — поднырнув и проплыв под водой, как в тоннеле. Обратно возвращается таким же образом, передает эстафету следующему и т.д.

Выигрывает та команда, чей последний участник финиширует первым. Победа достается самым быстрым и ловким.

2. Эстафета с мячом «Передай мяч»

Участники выстраиваются в затылок друг другу на расстоянии вытянутой руки. Впереди находится капитан. У него в руках мяч. По сигналу капитан передает мяч над головой находящемуся за ним игроку, тот — следующему и так до конца. Участник, стоящий в конце, получив мяч, плывет с ним к капитану, встает перед ним и повторяет передачу мяча. Выигрывает та команда, игроки которой быстрее осуществили передачу мяча обратно к капитану.

3. «Морской бой»

Команды выстраиваются вдоль бортиков бассейна напротив друг друга. По сигналу судьи команды плывут к противоположному бортику. Надо стараться избежать столкновений с участниками из другой команды и как можно быстрее добраться до противоположной стороны бассейна. Победа в заплыве определяется по финишированию последнего участника команды.

4. Игра «Аврал».

Игра проводится на небольшой глубине. В ней участвуют две команды, имеющие равное число игроков. Они строятся по росту в шеренгу по одному за линией, проведенной параллельно линии берега. По сигналу все участники устремляются в воду и начинают купаться, раздается второй сигнал, и все участники быстро выбегают из воды и занимают свои места в строю. Команде, сумевшей построиться первой, присуждается победа.

(Игра проводится три раза, по возрастной категории).

5. Эстафета «Кресло Нептуна».

Сидя на спасательном круге, работая руками, как веслами, и ногами, пловцы доплывают до вожатых и обратно и передают “кресло” другому. Побеждает та команда, которая первой закончит эстафету. Участие принимают 5 – 3 человека.

(Игра проводится три раза, по возрастной категории).

Подвижные игры и эстафеты для развития физических качеств средствами тенниса

1. Мяч в кругу.

Группа становится в круг, водящий - в центре круга и по сигналу (или без) бросает мяч по кругу. Задача - поймать мяч и бросить назад водящему.

2. Мяч вдогонку.

Группа становится в круг. Преподаватель раздаёт 4 мяча. По сигналу обучающиеся одновременно начинают быстро передавать мяч друг другу. У кого 2 мяча - проигрывает.

3.Собачка.

Группа становится в круг. «Собачка» в центре круга. По сигналу участники начинают пасовать мяч друг другу таким образом, чтобы «собачка» не коснулась мяча. Если «собачка» коснулась или поймала мяч, то игрок, бросивший этот мяч становится «собачкой».

4. Пасы.

Участники разбиваются на 2 команды. Каждая команда пасует друг другу мячик, а другая пытается перехватить его (перехватывать разрешается только летящий мяч). Побеждает та команда, которая совершит 10 пасов подряд.

5. Удержи мяч на ракетке.

Группа становится в круг с ракетками. Преподаватель раздаёт 3 мяча. По сигналу обучающиеся одновременно начинают быстро передавать мяч с ракетки на ракетку. У кого 2 мяча – проигрывает.

6. Не зевай.

Группа становится в круг. В игре используются 2-4 мяча (если в группе 10 человек, то 2-3 мяча, если 15 человек, то 3-4 мяча). В начале игры мячи у 2-3 участников через 4-5 человек. По команде участники бросают мячи вправо или влево, а ловят с другой стороны. Неточно бросивший мяч и не поймавший хорошо подброшенный мяч выходит из игры. Оставшиеся играют до тех пор, пока не выявится победитель. (Когда остаётся 4-5 человек, играют одним мячом).

7. Змейка.

Участники делятся на 2 команды. Участники становятся в затылок друг другу. У капитанов, стоящих впереди, в руке по мячу. По команде первые бросают мяч вверх - назад стоящим сзади, последний в «змейке» ловит мяч, бежит вперёд, становится спиной к своей команде и бросает мяч назад. Побеждает команда, которая после 2-3 кругов раньше выполнит задание.

8. Собери мячи.

Преподаватель выбрасывает «корзину» мячей. Обучающиеся кладут ракетки на «линию подачи». По сигналу начинают собирать мячи (по одному (два-три) на ракетку. Побеждает тот, кто собрал больше мячей.

9. Эстафеты с мячом и ракеткой

Команды строятся в колонны по 5-7 человек. По сигналу ученики, стоящие первыми, бегут 10-15 м.:

- оббегают обруч, возвращаются назад, передают теннисный мяч товарищу по команде, а сами становятся в затылок команде;
- бегут, неся теннисный мяч на ракетке;
- подбивая теннисный мяч ракеткой вверх (разной стороной ракетки, перехватывая ракетку);
- ударяя мяч ракеткой в пол (разной стороной ракетки, перехватывая ракетку).

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Технология подготовки заданий для самостоятельного выполнения по физической культуре представляет собой совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие; способствует развитию необходимых двигательных качеств и физической подготовленности, которая является основным показателем физического развития и здоровья.

Различают следующие виды:

1. Занятия в секциях по различным видам спорта в рамках дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
2. Самостоятельное и при помощи преподавателя составление индивидуальных комплексов физических упражнений для укрепления здоровья, физического развития.
3. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.
4. Заполнение дневника самоконтроля.
5. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках («Спартакиады», «Дни здоровья» и др.).
6. Подготовка письменных самостоятельных работ по теоретической части дисциплины «Физическая культура» (сообщения), в. ч. подготовки индивидуального проекта.
7. Подготовка к зачету по дисциплине.

При подготовке обучающихся к самостоятельной работе следует дать им четкие указания об объеме и содержании предстоящей самостоятельной деятельности, о ее целях, а также о технике выполнения (если эта техника им еще неизвестна), обратить внимание на соблюдение техники безопасности.

Основным средством контроля за самостоятельным выполнением физических упражнений являются ответы и двигательные действия обучающихся, а также аналитическая деятельность преподавателя по определению степени их правильности, числа и характера ошибок.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся весьма важно, чтобы в учебном процессе наряду с внешней существовала внутренняя обратная связь. Под ней подразумевается та информация, которую обучающийся сам получает о ходе и результатах своей работы. Одной из возможностей создания внутренней обратной связи при самостоятельной работе является использование элементов самоконтроля.

Примерная форма дневника самонаблюдения при выполнении физических упражнений представлена в Приложении 5.

Показателями уровня развития навыков самоконтроля являются способности обучающихся самостоятельно соотносить свои действия при выполнении физических упражнений и их результаты с поставленными преподавателем задачами. Весьма важно, чтобы обучающиеся определяли недостатки и положительные стороны своей деятельности, самостоятельно оценивали выполнение заданий.

Содержание самостоятельной работы должно быть связано с образовательно-воспитательными задачами конкретного занятия, организуется планомерно и в определенной системе, обеспечивается взаимосвязью одних видов работы с другими (при этом соблюдается преемственность между ними), обусловлена уровнем развития обучающихся.

Задания для самостоятельного выполнения по физической культуре предполагает следующие виды и возможно с примирением цифровых образовательных ресурсов.

Виды заданий для самостоятельного выполнения	**Цель**
выполнение общеразвивающих упражнений	оздоровление и воспитание физических качеств

выполнение специальных упражнений	развитие физических качеств
выполнение контрольных упражнений	демонстрация двигательного действия
теоретическое тестирование	проверка накопленных знаний
подготовка рефератов, сообщений, подготовка презентации, выполнение индивидуального проекта	развитие познавательной активности, реализация творческих способностей

При отработке техники того или иного двигательного действия можно воспользоваться имеющимися цифровыми платформами, например: https://resh.edu.ru/, где представлены алгоритмы выполнения двигательных действий, а также наглядные анимированные записи их выполнения.

Организация теоретического тестирования также возможна с применением цифровых образовательных ресурсов.

Материал для тестирования (контрольная работа в форме теста) может быть самостоятельно разработана преподавателем на одной из имеющихся платформ, например: на платформе Yandex или сайте http://onlinetestpad.ru и др.

Преподаватель также может предложить обучающемуся воспользоваться готовыми тестами по указанной ссылке.

Индивидуальный проект как форма самостоятельной работы студента

Целью индивидуального проекта по физической культуре является развитие творческой деятельности обучающихся, самостоятельное приобретение знаний, формирования опыта познавательной и учебной деятельности.

Применение проектных технологий способно сделать учебный процесс по физической культуре более увлекательным для обучающихся.

При разработке собственного проекта закладываются основы знаний в применении разнообразных методик поддержания здоровья и физического совершенствования. Информация, самостоятельно добываемая обучающимися для собственных проектов, позволяет осознать жизненную необходимость двигательных умений, приобретаемых на занятиях физической культурой. Как следствие, обучающиеся становятся компетентными в теории дисциплины, что является необходимым условием правильного выполнения физических упражнений и двигательных действий.

Проекты на занятиях физической культуры могут касаться истории спорта, быть посвящены исследованию влияний физической культуры на организм человека, подготовке, проведению соревнований и спортивных праздников и т.д.

Определение тематики индивидуального проекта по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» возможно осуществлять с учетом профессиональной направленности. Проект также может носить междисциплинарный характер.

В таблице представлена структура индивидуального проекта.

Примерная структура индивидуального проекта

Структурные компоненты	Содержание
Введение	
- актуальность (2-3 предложения)	ответить на вопрос «Чем интересна и насколько значима для общества выбранная тема?»
- цель	предполагаемый результат работы
- задачи (2-3 задачи)	пути достижения цели
- практическая значимость (1-2 предложения)	предполагаемая ценность или польза проделанной работы
Основная (теоретическая) часть	
- описание (назначение) продукта	например:

	– разработать и описать комплекс упражнений для профилактики проф. заболеваний; комплекс утренней гимнастики с учетом проф. направленности и т.п. – разработать положение соревнования; сценарий спортивного праздника; – описать влияние физических упражнений на организм (по результатам самонаблюдения)
Заключение	
Возможности применения продукта	

Примерная тематика индивидуального проекта

1. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
2. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
3. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
4. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
5. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
6. Способы улучшения зрения.
7. Методика обучения плаванию (способы «кроль» и «брасс»).
8. Лыжная подготовка в системе физического воспитания (основы техники передвижения, способы лыжных ходов, преодоление подъемов и спусков, подбор инвентаря).
9. Легкая атлетика в системе физического воспитания (техника ходьбы, бега, прыжков, метаний).
10. Методика обучения игре в баскетбол (азбука баскетбола, элементы техники, броски мяча). Организация соревнований.
11. Методика обучения игре в волейбол (азбука волейбола, передачи, нападающий удар). Организация соревнований.
12. Методика обучения игре в футбол (азбука футбола, техника футбола, техника игры вратаря). Организация соревнований.
13. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
14. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя н т. д.)
15. Основные формы и методы работы по физической культуре и спорту в детском оздоровительном лагере.
16. Организация и проведение туристических соревновании, туристических слетов.
17. Организация внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
18. Влияние физических упражнений на мышцы
19. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
20. Физическое воспитание в семье

Требования к оформлению проекта

Индивидуальный проект может быть представлен в текстовом формате, в формате презентации или виде готового продукта (например: сценарий спортивного праздника, положение о соревновании, дневник самоконтроля, модель двигательного действия, постер, рекламный плакат, буклет и т.д).

Текст проекта должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный), в таблицах возможен

межстрочный интервал – 1(одинарный), поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5 и соответствовать структуре.

Время на защиту проекта: 5 минут.

Критерии оценки:

Оценка	**Условия, при которых выставляется оценка**
отлично	Тема проекта актуальна и раскрыта полностью. Представленный продукт соответствует теме и описанию проекта
хорошо	Тема проекта актуальна и раскрыта полностью, но имеются незначительные ошибки. Представленный продукт соответствует теме и описанию проекта
удовлетворительно	Тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка или отсутствует продукт

Заключение

Методические рекомендации по организации обучения по ОД Физическая культура предназначены для преподавателей физической культуры, работающих в системе среднего профессионального образования.

Содержание ОД Физическая культура является универсальным (одинаково для всех профилей), но предусматривает профессиональную направленность с учетом получаемой *профессии/специальности.*

В методических рекомендациях акцентируется внимание на структуре программы, т.к. она содержит теоретический и практический разделы, блоки которых могут комбинироваться в зависимости от кадровых и материально-технических условий ПОО.

Достижение образовательных результатов ОД Физическая культура возможно с применением современных образовательных технологий: здоровьесберегающих, соревновательных, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и технологий личностно-ориентированного обучения, игровых технологий.

Особое внимание уделяется дифференцированному подходу, который позволяет использовать разноуровневые задания (различная дозировка и сложность выполняемых упражнений), учитывать, как максимальный результат, так и его прирост, с акцентом на индивидуальные достижения. Реализуя дифференцированный подход, возможно предложить обучающемуся с высоким уровнем развития физических качеств выступать в роли помощника преподавателя в решении некоторых частных задач.

Высокие риски травмоопасности учебных занятий физической культурой обусловили необходимость методических рекомендаций по разработке технологической карты занятий с учетом специфики реализации дисциплины. Правильно оформленная технологическая карта позволит определить оптимальную физическую нагрузку обучающихся с учетом уровня их физической подготовленности, снизить риски травмоопасности и подтвердить правильность действий преподавателя на занятии.

Готовые технологические карты занятий разработаны по темам, имеющим профессионально-ориентированное содержание; опорные конспекты по всем укрупненным темам, что облегчит преподавателю процесс подготовки к образовательной деятельности.

Профессиональная направленность общеобразовательной дисциплины определяется формированием у студентов теоретических знаний и практических навыков использования средств физической культуры с учетом особенностей профессиональной деятельности (для профессионально-прикладной физической подготовки, профилактики профессиональных заболеваний, повышения работоспособности).

В методических рекомендациях предложены примеры различных форм производственной гимнастики, применительно к группам труда, опираясь на которые возможна самостоятельная разработка подобных с учетом профессии/специальности.

Описанные особенности технологии подготовки заданий для самостоятельного выполнения, включающие в себя требования к выполнению индивидуального проекта, применение ИК-технологий и цифровых образовательных ресурсов в процессе самостоятельной деятельности по отработке обучающимся двигательных действий и осуществлении контроля полученных им теоретических знаний, могут способствовать повышению мотивации, а также воспитанию потребностей к регулярным занятиям физической культурой.

Содержательная линия, которая прослеживается в данном документе, позволит преподавателю достичь образовательных результатов программы, повысить эффективность процесса обучения, сформировать у обучающихся познавательный интерес и умения применять полученные знания на практике, в т.ч. в будущей профессиональной деятельности.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 70 с.
8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик. – Москва: Спорт, 2018.
13. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
14. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

Приложение 1

Технологическая карта к теоретическому занятию по теме 1.3
«Здоровье и здоровый образ жизни»

Тема занятия	1.3 Здоровье и здоровый образ жизни
Содержание темы	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание 3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.
Тип занятия	Теоретическое занятие - проблемная лекция
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Преподаватель, формулирует тему и план занятия, определяет значимость данной темы через постановку проблемы и необходимости ее решения	Студенты записывают в тетрадь тему и план занятия. Определяют дефицит в знаниях и формулируют проблему	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Фронтальный опрос

Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	Преподаватель предлагает студентам сформулировать на основе собственных знаний понятия «здоровье», «здоровый образ жизни», доказать, что здоровье является важной жизненной ценностью человека.	Студенты формулируют свои понятия «здоровья», «здорового образа жизни», приводят аргументы, что здоровье является жизненной ценностью человека	ОК 04. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	Преподаватель дает понятия: «здоровье» (согласно ВОЗ), «физическое, психическое и социальное здоровье», «психосоматические заболевания», «культура здоровья и безопасного образа жизни», двигательная рекреация. Предлагает студентам аргументировать взаимосвязь физического, психического и социального здоровья.	Студенты анализируют и сравнивают свое понятие «здоровье», «здоровый образ жизни» и нормативное. Выдвигают гипотезу о взаимосвязи физического, психического и социального здоровья. Записывают свои предположения и понятия в тетрадь,	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	

Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями	Преподаватель знакомит с критериями оценки презентации и организует защиту докладов-презентации	Студенты знакомятся с критериями создания докладов-презентаций. На основе своих предположений создают доклад-презентацию. Защищают свое понятие	ОК 08	защита доклада-презентация
Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Преподаватель собирает представленные студентами понятия. Предлагает определить критерии оценивания сформулированных понятий. Обобщает вышеизложенный материал, обсуждает и корректирует допущенные ошибки	Студенты принимают участие в определении критерии оценки сформулированных понятия. Студенты фиксируют замечания.	ОК 04	Фронтальный опрос
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель воспроизводит поставленную проблему в начале занятия Предлагает студентам определить, как полученные знания помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности.	Студенты демонстрируют свое решение проблемы Студенты обобщают, какие знания будут использоваться ими в	ОК 04	Фронтальный опрос

	Преподаватель подводит итоги работы, отмечает наиболее активных студентов	профессиональной деятельности Студенты определяют наиболее интересные доклады		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель определяет содержание внеаудиторной работы, которая включает поиск информации об одной из современных систем и технологий укрепления и сохранения здоровья	Студенты самостоятельно подбирают материал об одной из современных систем и технологии укрепления и сохранения здоровья	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	

Приложение 2

Форма технологической карты занятия для профессионально-прикладной физической подготовки

N n/n	Описание упражнения	Дозировка	Графическое изображение (схематично)	Организационно -методические указания
1.	И.п.- о.с 1- 2	3-4 раза		Спина прямая, руки в локтях не сгибать
2.				

Критерии оценивая комплексов профессионально-прикладной физической подготовки

Оценка «5»	**Оценка «4»**	**Оценка «3»**	**Оценка «2»**
соответствие комплекса упражнений профессии, разностороннее воздействие на мышечные группы и функциональные системы в соответствии с требованиями профессии, последовательность выполнения упражнений, соблюдение требований к оформлению и терминологии, правильно подобранная дозировка разнообразие выполняемых упражнений, использование спортивного инвентаря., наличие графического изображения, правильно сформулированные методические указания	соответствие комплекса упражнений профессии, разностороннее воздействие на мышечные группы и функциональные системы в соответствии с требованиями профессии, последовательность выполнения упражнений, соблюдение требований к оформлению и терминологии, правильно подобранная дозировка, разнообразие выполняемых упражнений, использование спортивного инвентаря, но отсутствует графическое изображение, допущены ошибки в формулировке методических указаний	соответствие комплекса упражнений профессии, разностороннее воздействие на мышечные группы и функциональные системы в соответствии с требованиями профессии, последовательность выполнения упражнений, правильно подобранная дозировка, разнообразие выполняемых упражнений, использование спортивного инвентаря, но отсутствует графическое изображение, допущены грубые ошибки в терминологии и формулировке методических указаний	Полное несоответствие поставленным требованиям

Приложение 3

Примерная форма дневника самоконтроля

Результаты самоконтроля рекомендуется фиксировать в дневнике самоконтроля, чтобы была возможность их периодически анализировать самостоятельно или совместно с преподавателем

Дневник самоконтроля:

– помогает занимающимся лучше познавать самих себя;

– приучает следить за собственным здоровьем;

– позволяет своевременно заметить степень усталости от умственной работы или физической тренировки, опасность переутомления и заболевания;

– определить, сколько времени требуется для отдыха и восстановления умственных и физических сил;

– какими средствами и методами при восстановлении достигается наибольшая эффективность.

№ п/п	**Показатели**	**Дата**				
		20.07	**21.07**	**22.07**	**23.07**	**24.07**
1	Самочувствие	Хорошее	Хорошее	Небольшая усталость	Вялость	Удовлетворительно
2	Сон, ч	8, крепкий	8, крепкий	7, беспокойный	8, беспокойный	8, спокойный
3	Аппетит	Хороший	Хороший	Удовлетворительный	Удовлетворительный	Хороший
4	Пульс уд/мин., лежа стоя разница	 62 72 10	 62 72 10	 68 82 14	66 79 13	 65 77 12
5	Вес, кг	65,0	64,5	65,5	64,7	64,2
6	Нарушения режима	Нет	Незначительное употребление алкоголя	Нет	Нет	Нет

7	Болевые ощущения	Нет	Нет	Тупая боль в области печени	Небольшая боль в правом боку после бега	Нет

Кроме показателей, указанных в примерной форме дневника, необходимо периодически дополнительно отмечать результаты наблюдения за ростом, жизненной емкостью легких и физической подготовленностью не реже одного раза в семестр. За весом, окружностью грудной клетки, за развитием силы и состоянием дыхательной системы (пробы Штанге и Генчи) – один раз в месяц. Показатели, которые выражаются в цифрах, полезно представлять в виде графиков.

Девушкам и женщинам рекомендуется включать в дневник самоконтроля протекание менструального цикла, его начало, продолжительность, периодичность, наличие болевых ощущений и др. Продолжительность овариально-менструального цикла составляет от 21 до 36 дней. В норме – 27–28 дней, характеризуется устойчивой продолжительностью, отсутствием болевых ощущений и отклонений в самочувствии. Однако в отдельных случаях могут наблюдаться вялость, повышенная утомляемость, отсутствие желания заниматься физическими упражнениями.

Рекомендации по ведению дневника самоконтроля

1.Прежде, чем приступить к ведению дневника самоконтроля, необходимо определить какие субъективные и объективные показатели будут определяться и оцениваться.

2.Для удобства ведения записей в дневнике самоконтроля в таблице записи результатов следует расположить субъективные и объективные показатели блоками, т. е. сначала расположить все субъективные показатели, а затем все объективные.

3.Все субъективные показатели рекомендуется отмечать в дневнике самоконтроля за прошедший день вечером, а показатели сна на следующий день утром. Объективные показатели вносятся в таблицу значений либо непосредственно после получения результата, либо вечером текущего дня.

4.При наличии каких-либо нарушениях в состоянии здоровья или причинах их вызывающих следует делать небольшие пометки в дневнике самоконтроля. Это поможет разобраться и правильно объяснить в выводе изменения субъективных и объективных показателей, определить очередность влияния и доминирующее значение одних показателей на другие.

Приложение 4

Примерная форма технологической карты занятия

Учитывая специфику проведения занятий по физической культуре, целесообразно использовать следующее графическое оформление содержания технологической карты урока:

Этапы урока, дозировка	**Обучающие и развивающие компоненты, задания и упражнения**	**Дозировка**	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Методы и средства контроля**
1	2	3	4	5	7	8
1. Организационный этап занятия						
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания						
Проверка выполнения заданий /входной контроль. Подготовка к изучению нового материала (актуализация опорных знаний)						
2. Основной этап занятия						
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)						
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений						

Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)						
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция						
3. Заключительный этап занятия						
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы						
4. Задания для самостоятельного выполнения						

Приложение 5

Примерная форма дневника самонаблюдения за выполнением внеаудиторной работы

Рост: _____ Вес: _____

дата	комплекс упражнений (перечислить)	**До нагрузки**			**Сразу после нагрузки**			**Через 5 мин после нагрузки**		
		ЧСС, уд/мин	ЧДД/мин	Самочувствие (хорошее удовлетворительное плохое)	ЧСС, уд/мин	ЧДД/мин	Самочувствие (хорошее удовлетворительное плохое)	ЧСС, уд/мин	ЧДД/мин	Самочувствие (хорошее удовлетворительное плохое)

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 13 ОНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров М.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Поурочный тематический план занятий 4
2. Опорные конспекты 22
3. Технологические карты 41

1. Поурочный тематический план занятий

Учебный год
Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины_____
Специальность / профессия _____
Группа, курс_____
Преподаватель _____

Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип занятий	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Оснащение	Типы оценочных мероприятий
Основное содержание						
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	**4**					
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	2	Комбинированное	Обществознание, история, экономика	Конституция РФ; Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	Компьютер, мультимедийная презентация, плакаты государственная символика РФ	Старт-задание Тест-задание

Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	Практическое занятие	Обществознание, история, экономика	ФЗ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями 26 февраля 2024 г. Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций https://m.edsoo.ru/edcdd031/	Чек-лист	Кейс-задание
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	**2**					
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	2	Комбинированное	Обществознание, история, экономика	Конституция РФ; Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Современные представления о культуре безопасности https://m.edsoo.ru/3488963/	Компьютер, мультимедийная презентация Чек-лист	Решение ситуационных задач
Раздел 3 Безопасность в быту	**6**					

Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	2	Комбинированное	БЖ, химия, биология	ФЗ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей ст. 7, изменения от 4 августа 2023 г. Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них https://m.edsoo.ru/1146f112/	Компьютер, мультимедийная презентация, решение ситуационных задач, имитаторы ранений и поражений	Старт-задание, тест-задание, фронтальный опрос, задание – эксперимент
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	2	Практическое	БЖ, биология, обществознание	ФЗ от 21.12.1994 N 69 (ред. от 19.10.2023) «О пожарной безопасности», ст. 34 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность в быту. Пожарная безопасность в быту https://m.edsoo.ru/92cd9cec	Чек-лист Компьютер, мультимедийная презентация, тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации	Кейс-задание
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	2	Практическое	БЖ, психология	МЧС России: Безопасность граждан/Бытовые ЧС https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасное поведение в местах общего пользования.	Чек-лист	Кейс-задание

				Опасности криминогенного характера https://m.edsoo.ru/63b34161 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасное поведение в местах общего пользования. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения https://lesson.edu.ru/lesson/7af1bdbe-a4cb-4e94-ae02-6fe8a49f2898?backUrl=%2F17%2F10		
Раздел 4. Безопасность на транспорте	**4**					
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	2	Практическое занятие	ПДД, история	ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 15.01.1995г (в актуальной редакции**)** Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность дорожного движения: пешеход, пассажир, водитель https://m.edsoo.ru/396aaf3c Российская электронная школа (РЭШ), учебный предмет ОБЖ, 10 класс. Урок 2. Обеспечение личной безопасности на дорогах	Компьютер, решение ситуационных задач Чек-лист	Старт-задание Тест – задание Ситуационные задачи Алгоритмы действий в разных ситуациях

				https://resh.edu.ru/subject/lesson/4816/start/99390/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность дорожного движения. Опасности и риски участников дорожного движения https://m.edsoo.ru/3eb0db0c		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	2	Практическое занятие	БЖ, ПДД, первая помощь в ПДД	ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 15.01.1995г (в актуальной редакции) Методические рекомендации поведения на транспорте МЧС России по округам РФ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасное поведение на разных видах транспорта. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации https://m.edsoo.ru/54017706 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Оказание первой помощи при дорожно-транспортном проишествии https://m.edsoo.ru/093f5677	Компьютер, мультимедийная презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи	Старт-задание Тест – задание Алгоритмы действий в разных ситуациях

Раздел 5. Безопасность в общественных местах	**4**					
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	2	Практическое	Психология, обществознание	ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с актуальными изменениями и дополнениями) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Опасности социально-психологического характера https://m.edsoo.ru/cc5c8f30	Чек-лист	Кейс-задание
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	2	Практическое занятие	Обществознание, история	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (актуальная редакция) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Действия при пожаре, обрушении конструкций в общественных местах и на объектах с массовым пребыванием людей https://m.edsoo.ru/b12d5cd5 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Действия при угрозе или совершении террористического акта в общественных местах и на	Чек-лист	Кейс-задание

				объектах с массовым пребыванием людей https://m.edsoo.ru/6241c161		
Раздел 6. Безопасность в природной среде	**4**					
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	2	Комбинированное	БЖ, экология	ФЗ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» с изменениями 26 февраля 2024 г. Сайт МЧС России: Безопасность граждан/ ЧС природного характера https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan РЭШ. ОБЖ, 10 класс. Урок 4. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них https://resh.edu.ru/subject/lesson/4814/start/103508/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Чрезвычайные ситуации природного характера. Природные пожары https://m.edsoo.ru/4dd59356 Библиотека МЭШ-СПО.	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание

				Чрезвычайные ситуации природного характера (видеоматериал) https://uchebnik.mos.ru/material_view/atomic_objects/12201554?menuReferrer=catalogue		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	2	Практическое занятие	Экология, БЖ	ФЗ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» с изменениями 26 февраля 2024 г. Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера: бури, ливни, град, мороз, жара https://lesson.edu.ru/lesson/c2c76732-f816-4f87-84e7-4a66dabcadf7?backUrl=%2F17%2F10	Компьютер, презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание Тест-задание
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	6					
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	2	Комбинированное	Биология, психология, БЖ	Конституция РФ, ст. 41 ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	Чек-лист Компьютер, мультимедийная презентация	Старт-задание Решение проблемной ситуации Тест-задание

				МЧС России: Безопасность граждан/Первая помощь https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни https://m.edsoo.ru/cf0d6e0f Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями https://m.edsoo.ru/a38c6e17 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Инфекционные заболевания. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера https://m.edsoo.ru/cec44345		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	2	Комбинированное	Биология, психология, БЖ	Приказ от 4 мая 2012 г. N 477н «Об Утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и Перечня мероприятий по оказанию первой помощи» Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10	Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой	Старт-задание Ситуационное задачи Тест-задание

				класс. Неинфекционные заболевания. Факторы риска https://m.edsoo.ru/3a0289fd Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Неинфекционные заболевания. Меры профилактики https://m.edsoo.ru/61fbe38f	реанимации, решение ситуационных задач	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**2**	Практическое занятие – тренинг	Биология, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Психическое здоровье и психологическое благополучие https://m.edsoo.ru/d4ee0176 Информационные материалы по психологическому просвещению «Психологическая поддержка» (портал МЧС России) https://psi.mchs.gov.ru/deyatelnost/metodicheskie-rekomendacii-dlya-naseleniya	Чек-лист	Кейс-задания
Раздел 8. Безопасность в социуме	**6**					
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**2**	Практическое занятие-тренинг	Биология, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Конфликты, стадии развития конфликтов https://m.edsoo.ru/380243a1	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Решение ситуационной задачи

Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**2**	Практическое занятие	Обществознание, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия https://m.edsoo.ru/738187f6 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Манипуляции и способы противостоять им https://m.edsoo.ru/59d3bd61	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Решение ситуационной задачи
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**2**	Практическое занятие	Обществознание, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Способы воздействия на человека в большой группе https://m.edsoo.ru/f17999b5	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Решение ситуационной задачи
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	**6**					
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	2	Практическое занятие	Информатика, биология, БЖ	Видеоролик «Медиаграмотность и цифровая гигиена» (Рустэм Газизов, директор департамента защиты клиентов VK) https://razgovor.edsoo.ru/video/1613/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Безопасность в цифровой среде https://m.edsoo.ru/d526ac07	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Задание-исследование

Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	2	Комбинированное	Обществознание, психология, БЖ	Видеоролик «Медиаграмотность и цифровая гигиена» (Видеообращение Н.И.Касперской, Председателя правления ассоциации разработчиков программных продуктов «Отечественный софт», сооснователя «Лаборатории Касперского») https://razgovor.edsoo.ru/video/1612/	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Задание-исследование
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	2	Практическое занятие	Этика, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации, проверка на достоверность https://m.edsoo.ru/9708338e Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Достоверность информации в цифровой среде. Фальшивые аккаунты, манипуляторы https://m.edsoo.ru/3906b95b	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Задание-исследование
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**					
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития	2	Комбинированное	Обществознание, история, психология,	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в актуальной редакции)	Компьютер, презентация, ситуационные	Старт-задание Тест-задание

общества			БЖ	РЭШ. ОБЖ, 10 класс. Урок 6. Экстремизм и терроризм – чрезвычайные опасности для общества и государства https://resh.edu.ru/subject/lesson/5822/start/103806/	задачи и их решение	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	2	Практическое	Психология, БЖ	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в актуальной редакции) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Действия при угрозе или совершении террористического акта в общественных местах и на объектах с массовым пребыванием людей https://lesson.edu.ru/lesson/8c28c4ed-e445-4b97-b45c-78a7f65741a5?backUrl=%2F17%2F10 РЭШ. ОБЖ 10 класс. урок 7. Обеспечение личной безопасности при угрозе экстремистских и террористических актов https://resh.edu.ru/subject/lesson/3977/main/104298/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Права, обязанности и	Компьютер, презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание Тест-задание

				ответственность граждан и организаций в области противодействия экстремизму и терроризму https://lesson.edu.ru/lesson/d34a3039-52be-4d7d-b012-3dbbb94fa514?backUrl=%2F17%2F11 Сборник учебных материалов по противодействию терроризму в РФ https://23.mchs.gov.ru/deyatelnost/poleznaya-informaciya/protivodeystvie-terrorizmu/metodicheskie-rekomendacii/rekomendacii/sbornik-uchebnyh-materialov-po-protivodeystviyu-terrorizmu-v-rf (доп.матераил для подготовки)		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	2	Комбинированное	БЖ, психология, обществознание, Охрана труда	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в актуальной редакции) РЭШ. ОБЖ 11 класс. Урок 5. Система противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации https://resh.edu.ru/subject/lesson/4012/start/228635/	Компьютер, презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание Тест-задание

Раздел 11. Основы военной подготовки	**8**					
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	2	Комбинированное	История, Обществознание, экономика	ФЗ от 31.05.1996 № 61 «Об обороне»; ФЗ «О Воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53-ФЗ (в актуальной редакции) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития https://lesson.edu.ru/lesson/dd4b7b1f-8275-485a-83a3-e981f8a52f07?backUrl=%2F17%2F11	Компьютер, мультимедийная презентация, плакаты государственная символика РФ, Вооруженных Сил РФ	Старт-задание Задание-исследование
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	2	Практическое занятие	БЖ, История	ФЗ от 31.05.1996г. № 61 «Об обороне»; ФЗ «О Воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53-ФЗ (актуальная редакция)	Чек-лист	Тест-задание
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	2	Практическое занятие	БЖ, биология, физика, химия	ФЗ «О радиационной безопасности» от 09.01.1996 г. (с актуальными изменениями)	Компьютер, решение ситуационных задач Чек-лист	Тест-задание
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	2	Практическое занятие	Информатика, БЖ, история	ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (совершенствующие	Компьютер, решение ситуационных	Тест-задание

				использование беспилотных воздушных судов и полномочия правоохранительных органов в данном вопросе) № 404-ФЗ от 02.12.2019 г., Постановление Правительства РФ № 1016 от 21.06.2023г.) Методическое пособие по действиям граждан при обнаружении беспилотных летательных аппаратов https://ugz52.ru/news/metodicheskoe-posobie-po-dejstviyam-grazhdan-pri-obnaruzhenii-bespilotnyh-letatelnyh-apparatov/	задач Чек-лист	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
Прикладной модуль: **Раздел 1.** Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	2	Комбинированное занятие. Обзорная (виртуальная) экскурсия на предприятия или объекты экономики региона	БЖ, охрана труда	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 января 2022 г. № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н Примечание: в качестве	Компьютер, мультимедийные средства обучения	Старт-задание

				дополнительных материалов возможно использовать: - ролики о регионах Международной выставки-форума «Россия» на ВДНХ https://russia.ru/participants/region - ролики о регионах Российского общества «Знание». Например, https://disk.yandex.ru/d/tW6_8LZ1OEDwow/Общий%20ролик%20о%20регионе_Томская%20область.mp4 https://disk.yandex.ru/d/qoZX3rttObRnuA/Общий%20ролик%20о%20регионе.%20Кемеровская%20область.mp4		
	2	Комбинированное занятие. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона	БЖ, охрана труда	Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н	Компьютер, мультимедийные средства обучения	Старт-задание

Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	2	Практическое занятие	Биология, БЖ, психология	ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституция РФ, ст. 41	Тренажеры для оказания первой помощи	Решение ситуационных задач
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	4	Практическое занятие	БЖ	Общевоинские Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Чек-лист	Задание-исследование
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)	**2**					
ВСЕГО:	**68**					

2. Опорные конспекты

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 1

1.	Название раздела	**Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства**
2.	Содержание темы	**Тема 1.1.** Государственная и общественная безопасность. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения. **Тема 1.2.** Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны
3.	Типы занятий	Комбинированное и практическое занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Задание-эксперимент Тест- задание Кейс-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Темы для учебного исследования/ проектная деятельность 1. Система национальной безопасности Российской Федерации 2. Законодательство Российской Федерации о безопасности 3. Национальная культура как важный фактор национальной безопасности 4. История создания МЧС России 5. Морально-психологические качества спасателя МЧС России 6. Медицина катастроф МЧС России

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 2

1.	Темы раздела	**Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе**
2.	Содержание темы	**Тема 2.1.** Современные представления о культуре безопасности Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации

3.	Типы занятий	Комбинированное занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение ситуационных задач
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите примеры действий людей в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях. Поразмышляйте над тем, какие действия помогли, а какие, наоборот, усугубили ситуацию. 2. Используя материал из курса истории, порассуждайте о том, возрастание каких угроз (рисков) привело к началу Первой мировой войны. 3. Подготовьте эссе о биографии любого российского деятеля (политика, учёного, писателя, военачальника), который внёс вклад в обеспечение безопасности. Приведите конкретные примеры

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 3

1.	Темы раздела	**Безопасность в быту**
2.	Содержание темы	**Тема 3.1.** Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.

		Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. **Тема 3.3.** Безопасное поведение в местах общего пользования. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.
3.	Типы занятия	Комбинированное, практические занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 04**. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание, Тест-задание, Фронтальный опрос по плану, Задание – эксперимент Кейс-задние
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Исследовательская работа 1. Проверьте сроки хранения лекарств в вашей домашней аптечке. По результатам подготовьте презентацию, чтобы поделиться своим опытом с одногруппниками. 2. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите материал о жизни и работе З.В.Ермольевой. Подготовьте доклад об одном из её достижений. Охарактеризуйте вклад Зинаиды Ермольевой в обеспечение безопасности.

		3. Придумайте сценарий бытовой экстремальной ситуации (утечка газа, эксплуатация неисправного бытового прибора, электротравма и т. д.). Отработайте с членами вашей семьи или друзьями алгоритм действий в придуманной вами истории. 4. Составьте список людей из вашего круга общения, к которым можно обратиться за помощью при необходимости

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 4

1.	Темы раздела	**Безопасность на транспорте**
2.	Содержание темы	**Тема 4.1.** Безопасность дорожного движения История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). **Тема 4.2.** Правила безопасного поведения на разных видах транспорта Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации
3.	Типы занятий	Практические занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

		межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Тест –задание Ситуационные задачи Алгоритмы действий в разных ситуациях
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание – исследование 1. Из Правил дорожного движения выберите дорожные знаки, с помощью которых регулируется движение пешеходов на дороге и на улицах. Запомните их. 2. Вспомните или найдите в средствах массовой информации вашего региона пример крупного дорожно-транспортных происшествия. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос: можно ли было избежать данного ДТП? 3. Используя пройденный ранее материал, подготовьте сообщение на тему «Правила поведения в железнодорожном и др. видах транспорта». 4. Составьте алгоритм поведения участников дорожного движения при ДТП

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 5

1.	Темы раздела	**Безопасность в общественных местах**
2.	Содержание темы	**Тема 5.1.** Опасности социально-психологического характера. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.). **Тема 5.2.** Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым

		пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций
3.	Типы занятий	Практические занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Кейс-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание – исследование 1. Пользуясь доступными вам источниками информации, изучите случаи возникновения давки, опишите обстоятельства и последствия. Опишите наиболее безопасную модель поведения, обоснуйте своё мнение. 2. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите случаи нейтрализации агрессивного поведения. Прокомментируйте их. 3. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите описание пожаров, которые происходили в общественных местах. Проанализируйте, какие действия привели к беде. Опишите наиболее безопасную модель поведения

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 6

1.	Темы раздела	**Безопасность в природной среде**
2.	Содержание темы	**Тема 6.1.** Основные правила безопасного поведения в природной среде. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в

		водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении. **Тема 6.2.** Природные чрезвычайные ситуации. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение
3.	Типы занятий	Комбинированное и практическое занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание- размышление 1. Вспомните из пройденного в предыдущих классах материала, какая информация передается для населения при оповещении об угрозе возникновения стихийных бедствий: составьте таблицу и запишите по видам ЧС. 2. Приведите известные вам примеры природных явлений, которые наиболее часто наблюдаются на

		территории вашего региона и вызывают возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера, и сделайте сообщение на эту тему. 2. Сделайте сообщение на тему «Комплекс мероприятий для обеспечения личной безопасности от чрезвычайных ситуаций природного происхождения, наиболее характерных для региона вашего проживания». 4. Составьте и запишите алгоритм ваших действий в случае возникновения например-урагана и др. ЧС, характерных для вашего региона проживания

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 7

1	Темы раздела	**Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи**
2	Содержание темы	**Тема 7.1.** Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества. **Тема 7.2.** Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи. **Тема 7.3.** Психическое здоровье и психологическое благополучие. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии

		психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья
3	Виды занятий	Комбинированные и практическое занятие-тренинг
4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Решение проблемной ситуации Тест-задание Решение ситуационной задачи Кейс-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание- размышление 1. Напишите эссе о том, какие привычки вам следует изменить для того, чтобы ваш образ жизни стал более здоровым. 2. Какой вклад внесли Михаил Петрович Чумаков (1909—1993) — вирусолог, академик РАМН, Герой Социалистического Труда и Лев Александрович ЗИЛЬБЕР (1894—1966) — советский иммунолог и вирусолог в науку вирусологию. 3. Приходилось ли вам проходить профилактический осмотр? Объясните цель и порядок его прохождения. 4. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите высказывания известных людей о вреде алкоголя или наркотиков. Напишите эссе, используя понравившуюся вам цитату в качестве эпиграфа.

		5. Найдите в русской и советской литературе XIX—XX вв. примеры описаний переживания персонажами трагических событий. Проанализируйте, как эти события повлияли на внутренний мир героев.

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 8

1	Темы раздела	**Безопасность в социуме**
2	Содержание темы	**Тема 8.1.** Конфликты и способы их разрешения Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия. **Тема 8.2.** Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия. Определение понятия «общение» особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество. **Тема 8.3.** Психологические механизмы воздействия на большие группы людей. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность
3	Виды занятий	Практические занятия

4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Решение ситуационной задачи
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Что может послужить причиной конфликта? Приведите примеры подлинного, случайного, смещённого, неверно приписанного, латентного и ложного конфликтов из фильмов или литературы. 2. Приведите примеры поведения в конфликте на разных стадиях: «Возникновение конфликтной ситуации» или «Осознание конфликтной ситуации». 3. Сформулируйте принципы, которые могли бы лечь в основу работы «Школьной службы примирения». 4. Какие рекомендации вы бы дали своему младшему брату (сестре), если бы узнали, что он (она) стал(а) жертвой буллинга в своём классе? Какие действия вы бы предприняли? 5. Представьте себе ситуацию: друг настойчиво, применяя приёмы манипуляции, приглашает вас присоединиться к походу в выходные (его интерес в том, что вы — опытный турист, умеете обращаться с палаткой, разводить костёр, ловить рыбу), а у вас намечается свидание с девушкой, которая вам очень нравится. Придумайте способы разрешения данной конфликтной ситуации. 6. Зайдите в социальную сеть и найдите любое объявление об оказании психологических услуг. Проанализируйте его. Какие признаки его надёжности или ненадёжности вы увидели?

		7. Приходилось ли вам наблюдать, как кто-то пытается что-либо внушить аудитории? Какими приёмами пользовался этот человек? 8. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите и опишите случаи использования в рекламе или политике механизма подражания. Приведите удачный, с вашей точки зрения, пример.

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛ 9

1	Темы раздела	**Безопасность в информационном пространстве**
2	Содержание темы	**Тема 9.1.** Безопасность в цифровой среде. Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. **Тема 9.2.** Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде. **Тема 9.3.** Достоверность информации в цифровой среде. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве
3	Виды занятий	Комбинированное и практические занятия

4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Задание-исследование
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Проанализируйте, сколько времени и как проводят в цифровой среде ваши родственники, друзья, знакомые. Составьте рекомендации по профилактике цифровой зависимости, учитывая возраст пользователя. Подумайте, как именно вы объясняли бы смысл этих рекомендаций родителям, родственникам или сверстникам. 2. Составьте обзор надёжного программного обеспечения для антивирусной защиты, используя доступные в Интернете сведения. Подготовьте презентацию и выступите с ней перед одногруппниками. 3. Какие меры защиты необходимо использовать в дополнение к антивирусному программному обеспечению? 4. Выберите одну из тем (пароли; посещение сайтов и использование интернет-сервисов; электронная почта и т. д.) и подготовьте памятку с правилами цифровой гигиены для пользователей. 5. Разработайте мини-тренинг по защите от фишинговых звонков. Составьте перечень возможных обращений мошенников и варианты реакции/ответов пользователей на них. Оформите материалы в виде презентации. Проведите мини-тренинг для своих товарищей или для лиц пожилого возраста. 6. Разработайте наглядную памятку-алгоритм о том, как проверить достоверность информации и выбрать надёжные источники информации. 7. Проанализируйте информацию, которую вы ежедневно получаете из СМИ, социальных сетей и т. д.

		Насколько разнообразны источники и представленные в них темы? Какая информация преобладает? Находитесь ли вы в «информационном пузыре»? 8. Как следует организовать свои источники, каналы получения информации, чтобы не оказаться в нём? 9. В чём заключается опасность распространения ложной информации? Приведите примеры. 10. Подготовьте доклад о проверке какой-либо фейковой информации. Подробно опишите, как проводилась проверка, какие инструменты использовались, какие источники изучались.

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛ 10

1	Темы раздела	**Основы противодействия экстремизму и терроризму**
2	Содержание темы	**Тема 10.1.** Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. **Тема 10.2.** Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции. **Тема 10.3.** Противодействие экстремизму и терроризму. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
3	Виды занятий	Комбинированные и практическое занятия
4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

		правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Практическая тренировка с отработкой разных задач Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание-исследование 1. Подготовьте сообщение «Наиболее безжалостные по своим последствиям террористические акты, которые были совершены на территории России»; 2. Подготовьте сообщение на тему «Известные террористические организации в мире: негативные последствия их деятельности для мирового сообщества»; 3. Поработайте в библиотеке или с помощью средств массовой информации подберите случаи телефонного терроризма на территории Российской Федерации и охарактеризуйте его последствия; 5. Составьте алгоритм действий «Правила личной безопасности, если вас захватили в заложники», «Правила личной безопасности при взрыве в общественном месте»; 6. Решите ситуационную задачу: «Вы получили по почте посылку (или бандероль) с неизвестным вам обратным адресом. Ваши действия»

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛ 11

1	Темы раздела	**Основы военной подготовки**
2	Содержание темы	**Тема 11.1.** Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ

		(приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры. **Тема 11.2.** Виды, назначение и характеристики современного оружия. Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. **Тема 11.3.** Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. **Тема 11.4.** Беспилотные системы и радиосвязь. История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций
3	Виды занятий	Комбинированное и практические занятия
4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Задание-исследование Тест-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Продумайте и подготовьте сообщение «Возрастание роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности России». 2. С помощью средств массовой информации и Интернета подготовьте сообщение на тему «Трансграничная преступность как угроза национальной безопасности Российской Федерации». 3. Подготовьте сообщение по теме: «Виды оружия на новых физических принципах». 4. Подготовьте сообщение на тему «Высокоточное оружие и его виды». 5. Приведите из истории войн и военных конфликтов в XX столетии примеры использования воюющими сторонами химического и бактериологического оружия. 6. Подготовьте сообщение на тему «Как действовать при угрозе радиоактивного поражения». 7. Подготовьте сообщение о том, как с помощью своих защитных свойств убежища защищают от всех поражающих факторов ядерного взрыва (ударной волны, светового излучения, проникающей радиации и др.). 8. Подберите примеры из литературы, как защитные сооружения спасали население от чрезвычайных ситуаций мирного времени. 9. Используя дополнительную литературу и Интернет, подготовьте сообщение на тему «Применение аптечки индивидуальной (АИ-2, АИ-4) после радиоактивного заражения местности». 10.Составьте порядок действий для населения, при получении сигнала «Внимание Всем!» 11. Разработайте памятку «Действия граждан при обнаружении беспилотных летательных аппаратов».

		12. Разработайте памятку для призывника по теме «Распределение служебного времени и поддержание повседневного порядка»

3. Технологические карты

Технологическая карта

прикладного модуля
разработана на примере:
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.	Тема занятия	**Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия**
2.	Содержание темы	Обзорная (виртуальная) экскурсия на предприятия или объект экономики строительной направленности. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии:*** Строительная отрасль в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, строительной направленности. Сфера профессиональной деятельности строителя, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост. ***Практическая часть обзорной экскурсии***: Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты.
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие. Урок-экскурсия
4.	Формы организации учебной деятельности	Обзорная (виртуальная) экскурсия на предприятия или объект экономики строительной направленности региона.

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательн**	**Типы оценочных**

			ые результаты	**мероприятий**
1. Подготовительный этап				
Определение цели и задач обзорной экскурсии, которые позволят понять, что необходимо достигнуть по результатам экскурсии.	Обзорная экскурсия помогает обучающимся соотнести свои профессиональные интересы и знания с новыми представлениями о мире профессии строитель и оценить выбранный профессиональный путь, соответствующий их личностным качествам и интересам.	Самостоятельная работа с опросником по построению личностного профессионального плана Н.С. Пряжникова. Подготовить вопросы о профессиональной деятельности строителя, для этапа обзорной экскурсии «Диалог с экспертом»	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление личного профессионального плана
Выбор темы виртуальной экскурсии.	Должна быть четко определенная тема виртуальной экскурсии. Тема объединяет все объекты экскурсии в единое целое. Составление и согласование с руководителем обзорной экскурсии от предприятия плана экскурсии.	Ознакомление с планом и маршрутом экскурсии. Определение основных ключевых моментов.	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ознакомление с чек-листом обзорной экскурсии.
2. Ход виртуальной экскурсии				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов	Проверка списочного состава студентов. Озвучивает тему виртуальной экскурсии, демонстрирует профессиональную	Решают проблемную ситуацию, определяют профессиональную актуальность темы, формулируют	ОК 01. Выбирать способы	Заполнение чек-листа.

учебной деятельности.	актуальность через создание проблемной ситуации	цель виртуальной экскурсии.	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Проведение инструктажа с обучающимися.	Проведение инструктажа, под роспись каждого студента о требованиях безопасности во время проведения обзорной экскурсии на предприятии или объекте экономики.	Слушают инструктаж. Выполняют неукоснительно все требования правил безопасности во время обзорной экскурсии.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ставят подпись о получении инструктажа в журнале инструктажа
2.1 Теоретическая часть экскурсии				
Введение в тему обзорной экскурсии	Рассказ специалиста предприятия: Строительная отрасль в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, строительной направленности.	Знакомятся с информацией о выбранной специальности с использованием презентации, информационных источников. Слушают материал. Записывают ответы на заранее поставленные вопросы: 1. Какова основная цель строительной отрасли в России? 2. Национальная цель. Показатели, характеризующие достижение национальной цели	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Фронтальный опрос.

		развития Российской Федерации до 2030 https://stroi.gov.ru/?ysclid=lvwg9ep8dl656205025		
Актуализация знаний и целеполагание	Как вы думаете, какие профессии и специальности необходимы, чтоб работать в строительной отрасли? Преподаватель по необходимости корректирует ответы обучающихся. Сегодня мы с вами в ходе обзорной экскурсии погрузимся в мир такой профессии как Строитель Как вы думаете, какая профессия родственная у профессии строитель? Правильный ответ: -Каменщик – Монтажник – Штукатур – Бетонщик – Плотник – Плиточник	Обсуждают и высказывают личные мнения, формулируют ответ на вопрос.	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Заполняют чек-лист.

Проверка домашнего задания:	Самостоятельная работа с опросником по построению личностного профессионального плана Н.С. Пряжникова. При его заполнении вы составили личный профессиональный план. В конце занятия мы вернемся к вопросу составления личного профессионального плана, и может быть, у вас возникнет желание изменить некоторые позиции своего профессионального личного плана.	Обсуждение по результатам заполнения опросника.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опросник по построению личностного профессионального плана Н.С. Пряжникова
Первичное усвоение новых знаний, организация познавательной деятельности обучающихся.	Задание: **Сфера профессиональной деятельности, область применения**. Рассмотрите иллюстрации и назовите по иллюстрациям, где могут осуществлять свою профессиональную деятельность строители?	Выполняют задание в чек-листе, обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса.	ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту	Заполнение Чек-листа № 1. Проверка выполненного задания.

			окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	
	Задание: **Классификация профессии**. Заполните концептуальную таблицу, согласно параметрам: тип профессии, класс профессии, условия труда	Заполняют концептуальную таблицу, по следующим параметрам: (тип профессии, класс профессии, тип профессии по условиях труда) обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса	ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Заполнение Чек-листа № 2. Проверка выполненного задания
	Задание: **Описание профессии** в чек-листе знаками отметьте, те позиции, которые по вашему мнению, определяют основные и доминирующие виды деятельности строителя	Отмечают в чек-листе. Обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Заполнение чек-листа № 3 Проверка выполненного задания

			к различным контекстам	
	Задания: **Требования к индивидуальным особенностям специалиста** перечислены под номерами профессиональные качества строителя и личные качества строителя. Определите, какое из перечисленных качеств относится к личностному, а какое к профессиональному качеству. Ответ записать в цифровом формате	Выполняют задание в чек-листе. Обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Заполнение чек-листа № 4 Проверка выполненного задания
	Задание: Медицинские противопоказания. Данное задание выполнить самостоятельно: найдите в доступных вам источниках информации приказ, в котором прописаны медицинские противопоказания строителя и запишите их в чек-лист	Слушают задание Записывают название документа *Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н*	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Отмечают в чек-листе задания для самостоятельного выполнения. Самостоятельно заполняют чек-лист № 5
	Задание: «Требования к профессиональной подготовки специалиста» обучающиеся делятся на две команды. При перечислении знаний и умений строителя 1 команда записывает номера, под которыми, указаны знания строителя, 2 команда – умения строителя	Слушают перечисленные преподавателем знания и умения строителя, анализируют, к какой группе их отнести		Заполняют чек-лист № 6. Проверка выполненного задания
Информационный блок	Рассказ сотрудника отдела кадров о требуемом образовании и карьерном	Слушают информацию, по мере возникновения вопрос, задают их,	ПК 3.3 Обеспечивать	Фронтальный опрос

	росте. Требуемое профессиональное образование. Получение строительной специальности можно в профессиональных образовательных организациях. В некоторых случаях достаточно обучения на краткосрочных курсах или непосредственно на рабочем месте. Возможно получение высшего образования, например, по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений». Карьерный рост: Перспектива – стать руководителем (бригадиром, прорабом) или заниматься индивидуальным предпринимательством, оказывая строительные услуги	получают квалифицированные ответы	ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
2.2 Практическая часть экскурсии (строительная площадка)				
Средства индивидуальной защиты	Выдача средств индивидуальной защиты, перед посещением строительной площадки	Проверка наличия на обучающихся средств индивидуальной защиты	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Называют средства индивидуальной защиты, которые им были выданы, перед посещением строительной площадки.
Строительная	Рассказ специалиста строительной	Слушают, задают вопросы	ПК 6.2.	Фронтальный

площадка	организации о строительной площадке. Ее специалистах, разных направлений, назначении объектов строительства, сроках сдачи. Правилах сдачи объектов строительства		Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования	опрос
Условия труда	Рассказ и демонстрация условий труда (конкретные примеры) специалиста строительной организации Большую часть времени строитель работает непосредственно на стройке, на открытом воздухе. Его работа часто связана с мобильностью и эмоциональным напряжением, происходит в тесном общении с другими участниками стройки. Темп работы напряженный. Во время стройки используются специальные строительные приспособления (строительные леса, лестницы, люльки). Из особых условий работы следует отметить высокую материальную и моральную ответственность строителя. Он сам принимает решения и руководит другими участниками стройки в рамках задач, поставленных перед ним вышестоящим руководителем	Слушают, смотрят, задают вопросы	ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Фронтальный опрос
Профессиональные риски	Рассказ специалиста строительной организации: Опасные и вредные производственные фактор классифицируются на основании требований ГОСТ 12.0.003 -74 «Опасные и вредные производственные факторы.	Слушают, смотрят, задают вопросы	ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и	Фронтальный опрос

	Классификация» По природе действия они подразделяются на следующие группы: 1. Физические; 2. Химические; 3. Биологические; 4. Психофизиологические Профессиональные риски травмирования связаны со спецификой работы, включая высотные виды работ (падение с крыш, строительных лесов, лестниц и т.д.), земляные работы (обрушение траншей, эксплуатация землеройно-транспортных машин), применение подъемных механизмов (кранов и строительных лебедок), использование электрооборудования и ручных инструментов, а также транспортных средств на строительной площадке. Строители также подвержены воздействию ряда факторов риска для здоровья, включая воздействие опасных веществ (таких как асбестосодержащая пыль, кварц и другие опасные вещества), перемещение вручную тяжелых и громоздких грузов, воздействие высокого уровня шума и вибрации (как от ручных инструментов, так и от крупных машин). Боль в спине и другие мышечные травмы от поднятия тяжелых грузов составляют значительную долю производственного травматизма в этой отрасли промышленности		реконструкции зданий	

Средства индивидуальной защиты	Рассказ инженера по охране труда строительной организации: Индивидуальные средства защиты на стройке — важнейший момент, на который нужно обратить внимание инженеру по охране труда. Именно на него возложена задача выбора и комплектации персонала необходимыми СИЗ. Работа на стройке практически всегда связана с повышенной опасностью, ведь именно здесь при несоблюдении простейших правил получают травмы, а иногда и тяжелые увечья. Для того чтобы свести риски к минимуму, используют соответствующие средства защиты строителей. СИЗ: защитные каски, маски, очки, респираторы, рабочие перчатки, СИЗ для слуха, монтажное снаряжение	Смотрят демонстрируемые средства индивидуальной защиты	ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Практическая работа по надеванию СИЗ каждым обучающимся
Диалог с экспертом	Чтобы узнать больше о профессии строитель из первых рук, я предлагаю пригласить настоящего эксперта. Этот человек – опытный строитель, который готов ответить на ваши вопросы. Мы с группой студентов, подготовили список вопросов, но вы также можете задавать свои интересующие вопросы	Обучающиеся задают заранее подготовленные вопросы: 1. Какие навыки и знания особенно важны для успешной карьеры строителя? 2. Какие трудности или вызовы чаще всего возникают в процессе стройки, и как с ними справляться? 3. Какие технологии и инструменты сейчас широко используются в этой индустрии? 4. Как рабочие обеспечивают безопасность на стройплощадке как	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ	Фронтальный опрос

		для себя, так и для окружающих? 5. Какие основные требования и нормы следует соблюдать при возведении зданий и сооружений?	ной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
3. Заключительная часть обзорной экскурсии. Подведение итогов экскурсии.				
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Помогает сформулировать понятие, разработать правила и смоделировать алгоритмы	Студенты заполняют чек-листы, согласно полученным знаниям о специальности строитель	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Чек-листы, фронтальный опрос, ответы на поставленные вопросы.
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель экспертно комментирует результаты контрольно-оценочных действий студентов на основе критериев и показателей оценки ОК	Анализируют успешность/пробелы в осуществленных действиях, определяют, как это повлияло на достижение цели		Обобщение изученного материала, итоговые выводы.
Рефлексия	Как вы считаете, достигли ли мы поставленных целей занятия?	Выполняют задание-рефлексию «Гора»	ОК 06 Проявлять	Обсуждение результатов

	Упражнение «Гора» Преподаватель сам решать, где и как нарисовать гору - одну для всех (на доске, на листе ватмана и т.д.) или каждый индивидуально рисует на листке. Она может напомнить настоящую гору или быть ее условным изображением. Обучающиеся рисуют человечка (себя) или лицо, или ставят букву «Я» в то место гору, которое соответствует их уровню усвоения материала. У подножия горы – ничего не усвоил, материал непонятен, неясен, на вершине горы – хорошо все понял и усвоил. С помощью этого приема можно проводить самооценку своих знаний по изученной теме.		гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	выполненного упражнения.

Технологическая карта

прикладного модуля
разработана на примере:
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

1.	Тема занятия	Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве
2.	Содержание темы	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения»), первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов.	Студенты участвуют в проверке списочного состава. Решают старт-задание, выявляют	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Старт-задание

учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы	проблему/ затруднения в решении задания, формулирует тему и цель занятия с учетом проблемы. Определяют профессиональную актуальность темы. № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ст. 31, 32; № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», ст. 41.	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Преподаватель предлагает выбрать необходимые средства для решения проблемы: понятия, правила, алгоритмы. Фиксирует варианты выбранных средств на доске	Студенты выбирают состояния, при которых оказывается первая помощь: • Отсутствие сознания. • Остановка дыхания и кровообращения. • Наружные кровотечения. • Инородные тела верхних дыхательных путей. • Травмы различных областей тела. • Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.		

		• Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур. • Отравления. Выбирают соответствующее правило и алгоритм оказания первой помощи. Формулируют состояния, при которых оказывается первая помощь, и озвучивают правила и алгоритмы оказания первой помощи		
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях,	Преподаватель расширяет понятие о состояниях, при которых оказывается первая помощь, соответствующее правило и алгоритм оказания первой помощи с учетом профессиональной деятельности воспитателя детского сада. Вводит понятие о сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения»).	В перечне различных состояний, при которых оказывается первая помощь, выделяют экстренные и неотложные (цветным маркером). Студенты определяют суть первой помощи до оказания медицинской помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Осмысляют содержание заданий практической работы, последовательность действий при выполнении заданий	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Чек-лист

тренировочные упражнения)	Вводит понятие о первой помощи до оказания медицинской помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Выдает схему, таблицу и чек-лист и далее поясняет задания практической работы, последовательность действий при выполнении заданий.			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (ситуационные задачи)	Преподаватель обращает внимание студентов на ситуации, требующие оказания первой помощи, и выполнения экстренных/неотложных мероприятий; помогает определить алгоритм оказания первой помощи с использованием подручных средств; первой	Студенты наблюдают за симуляционными действиями преподавателя. Заполняют чек-лист первой помощи до оказания медицинской помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Отрабатывают правила и алгоритмы оказания первой помощи.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	Решение ситуационной задачи

	помощи при нескольких травмах одновременно. Преподаватель объясняет действия воспитателя при прибытии скорой медицинской помощи.	Определяют/разрабатывают последовательность действий воспитателя (по специально разработанному плану) при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью подопечного.	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Преподаватель помогает студенту определить причинно-следственные связи между состояниями, при которых оказывается первая помощь, и способами снижения риска возникновения состояний. Преподаватель говорит об ответственности воспитателя за неоказание первой помощи	Студенты на основе изученных ранее правил и алгоритмов выполняют: 1) идентификация состояний, при которых оказывается первая помощь; 2) классификация экстренной и неотложной помощи; 3) способы снижения рисков возникновения состояний, требующих оказания первой помощи. Статья 125 УК Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63- ФЗ «Оставление в опасности». Полученные данные заносит в тетрадь.		Письменная работа в форме доклада

Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Преподаватель проверяет грамотность оформления ответов.	Студенты формируют доклады и презентуют результаты письменной работы.		Доклады
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель экспертно комментирует результаты контрольно-оценочных действий студентов на основе критериев. Создает условия для самоопределения студентов в выборе формата работы и тематики заданий для самостоятельной работы.	Разрабатывают шкалу самоконтроля достижения цели действий на каждом этапе работы. Анализируют успешность/пробелы в осуществленных действиях, определяют, как это повлияло на достижение цели. Выбирают/уточняют формат и направление заданий для самостоятельного выполнения.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Ответы на поставленные вопросы. Обобщение изученного материала, итоговые выводы. Обсуждение результатов выполненного упражнения.
4. Задания для самостоятельного выполнения	Согласует со студентами формы самоконтроля, взаимоконтроля и внешнего контроля по ходу выполнения задания для самостоятельной работы. Проводит регулярную рефлексию по ходу выполнения задания, в том	Студенты изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности воспитателя в части оказания первой помощи.		Обобщение изученного материала, итоговые выводы.

	числе рефлексии междисциплинарных связей. Задает критерии качества оформления продукта практической подготовки.			

Технологическая карта

прикладного модуля
разработана на примере: специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.	Тема занятия	Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.
2.	Содержание темы	Практическое занятие №1. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, мед.пункта, посещение музея части (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия-Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО). Практическое занятие №2. Разработка распорядка дня на военных сборах в ВЧ.

3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов. Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы	Студенты участвуют в проверке списочного состава; решают старт-задание: 1. Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется: а) с 1 января по 31 марта в год достижения 17-ти лет; б) в день достижения 16-ти лет; в) по желанию призывника. 2. Кто произнес эти слова: «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом». а) А. Невский. б) Петр I. в) А.В.Суворов. г) М.И. Кутузов. 3. Кто организует призыв на воинскую службу? а) Глава администрации района или города. б) Военный комиссариат.	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов. Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы	Студенты участвуют в проверке списочного состава. Входной тест

		в) Глава администрации района или города совместно с военным комиссариатом. 4. Назовите вид отсрочки от призыва на военную службу: а) женитьба; б) очная учеба; в) желание родителей; Выявляют проблему/затруднения в решении задания, формулирует тему и цель занятия с учетом проблемы. Определяют профессиональную актуальность темы.		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Практическое задание 1. Преподаватель представляет студентам ситуационную задачу и предлагает ее решить с точки зрения их профессии. 1. Фиксирует варианты ответов на флипчарте/доске. 2. Предлагает изучить бновый материал в ходе экскурсии и вернуться к ответам	Студенты отмечают в чек-листе, помещения, которые предусмотрены для организации быта в казармах каждой роты *(должны быть отмечены все помещения):* 1) спальное помещение; 2) комната досуга; 3) канцелярия роты; 4) комната для хранения оружия; 5) комната (место) для чистки оружия; 6) комната (место) для спортивных занятий; 7) комната бытового обслуживания; 8) кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;		Фронтальный опрос

		9) место для курения и чистки обуви; 10) комната для умывания; 11) душевая; 12) мед.пункт 13) туалет.		
2. Основной этап занятия				
Знакомство с новым материалом. Экскурсия. Индивидуальная работа.	Подводит итог: для организации быта военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, должны быть все указанные помещения. Раздает чек-лист и предлагает в ходе экскурсии дополнить информацию в чек-листе. Приглашает на экскурсию.	Студенты идут на экскурсию, осматривая все названные помещения и помечают в своем чек-листе, к какому помещению относится каждое правило: • Для проведения занятий в полку оборудуются необходимые классы. • В каждой части оборудуется Комната боевой славы (истории части) и ведется Книга почета воинской части. • Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, производится в спальных помещениях из расчета не менее 12 м3 объема воздуха на одного человека. • Кровати в спальных помещениях располагаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватной тумбочки. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, принадлежности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Чек-лист

		для чистки одежды и обуви, а также книги, уставы, тетради и письменные принадлежности. • Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлычками с указанием на них воинского звания, фамилии и инициалов военнослужащего. • Стрелковое оружие и боеприпасы в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решетками на окнах, находящейся под постоянной охраной лиц суточного наряда. • Комната (место) для спортивных занятий оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гирями, гантелями и другим спортивным инвентарем. • В роте должна быть оборудована душевая из расчета — один кран на 15—20 человек, установлены умывальники — один кран на 5—7 человек и не менее двух ножных ванн с проточной водой. Также должно иметься место для стирки обмундирования военнослужащих.		

		• Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы - одежды военнослужащих, необходимым количеством утюгов, а также инвентарем для стрижки волос и инструментом для ремонта обмундирования и обуви. • Все здания и помещения, а также территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. • Ежедневная уборка помещения производится очередными уборщиками под руководством дежурного по роте. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. • Проветривание помещений в казармах производится дневальными: в спальных помещениях — перед сном и после сна, в классах — перед занятиями и в перерывах между ними. • Для обеспечения пожарной безопасности все военнослужащие обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности		

		и уметь обращаться со средствами пожаротушения. Каждый военнослужащий обязан беречь природу и охранять ее богатства в ходе повседневной деятельности. Для этого он должен знать основные источники загрязнения, имеющиеся в полку (подразделении), и строго выполнять предусмотренные правилами и инструкциями мероприятия по предотвращению загрязнения водных ресурсов, воздуха, земель, сохранению животного и растительного мира.		
Обратная связь по итогам экскурсии	Преподаватель организует Чек-листа и предлагает студентам ответить на 3 вопроса.	Определяют отвечают на вопросы опросника № 1: - Какое помещение оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гирями, гантелями и другим спортивным инвентарем? - Как часто и в каких помещениях производится уборка под руководством старшины роты? - Можно ли хранить в прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки? - Дневальный проветрил спальное помещение после сна, нарушил ли он правила?	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Устный фронтальный опрос

		- Правила хранения лекарственных препаратов? - Режим работы мед.пункта в расположении воинской части? - Виды мед.помощи, которая может оказываться в мед.пункте, исходя из возможностей? - Необходимая квалификация для работников мед.пункта?		
Первичное усвоение новых знаний. Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Работа в группах – изучение нового материала. Преподаватель предлагает студентам разбиться на 3 группы, ознакомиться с Чек-листами по 3-м темам (каждая группа изучает свой Чек-лист) и, используя полученные профессиональные знания, составить «Памятку призывника» по своему вопросу.	Студенты работают в 3-х группах: **Группа 1. Вопрос «Распределение времени и повседневный порядок» работают с текстом:** Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась постоянная боевая готовность личного состава и создавались условия для проведения организованной боевой учебы, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и приема пищи. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части. Боевое дежурство, учение, походы кораблей и другие мероприятия,	ОК 1. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Письменная работа – проект документа

		перечень которых определяется министром обороны Российской Федерации, проводятся без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени. Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени. В распорядке дня предусматривается время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, ухода за вооружением и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, просмотра телепрограмм, личных потребностей военнослужащих (не менее 2 ч) и 8 ч для сна. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 ч. После обеда в течение не менее 30 мин не должны проводиться занятия или работы.		

		Каждую неделю в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и других материальных средств, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же дань обычно производятся общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущих боевое дежурство и службу в суточном наряде. Накануне дней отдыха концерты, демонстрацию кинофильмов и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на 1 ч позднее обычного, а подъем в дни отдыха проводить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части. В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится. **Группа 2. Вопрос «Содержание помещений»** Все здания, помещения и участки территории полка должны всегда		

		содержаться в чистоте и порядке. Каждый командир (начальник) отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования. Помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров. Комнаты должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества. Имущество нумеруется с нелицевой стороны и заносится в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты. Имущество, закрепленное за подразделением, без разрешения командира полка не может переноситься в другое подразделение. Переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного военного городка в другой запрещается. В спальных помещениях казармы, жилых комнатах общежития или других помещениях для личного		

		состава на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, регламент служебного времени, расписание занятий, листы нарядов, схема размещения личного состава, опись имущества и необходимые инструкции, а также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках. В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах аккуратные однотонные занавески. Стекла в выходящих на улицы населенных пунктов окнах нижних этажей должны быть матовыми или на необходимую высоту покрашены белой краской. Входные двери в казарму (общежитие) оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к дневальному по подразделению. На окнах нижних этажей устанавливаются металлические решетки с внутренними запорами.		

		Во всех жилых помещениях, где есть водопровод, для питья воды оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые оборудуются водоразборными краниками. Бачки ежедневно под наблюдением дежурного по роте прополаскиваются и наполняются свежей питьевой водой, один раз в неделю производится их дезинфекция. Ключи от бачков хранятся у дежурного по роте. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора, а места для курения - урнами с водой (обеззараживающей жидкостью). У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора. Ежедневная утренняя уборка спальных помещений в казарме и жилых комнат в общежитии производится очередными уборщиками под непосредственным руководством дежурного по роте. От занятий		

		очередные уборщики не освобождаются. Очередные уборщики обязаны: вымести мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей, при необходимости протереть пол влажной тряпкой, вынести мусор в установленное место, убрать пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов. Ежедневная уборка помещений казармы и общежития и поддержание чистоты в них во время занятий возлагаются на суточный наряд роты. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) должны выноситься во двор для вытряхивания и проветривания. Перед натиркой полов мастикой их очищают от грязи и протирают влажными тряпками. Полы, если не натираются мастикой, моются не менее одного раза в неделю. Мытье полов разливом воды запрещается.		

		В столовых, хлебопекарнях и на хлебозаводах все оборудование и инвентарь маркируются, содержатся в чистоте и порядке; посуда после приема пищи должна быть вычищена, вымыта, ошпарена кипятком и просушена. Посуда хранится на стеллажах или в специальных шкафах. Зимой слуховые окна зданий должны быть закрыты, а летом открыты, но защищены специальными решетками. На чердаках, в местах, удаленных от дымоходов, могут храниться только зимние оконные переплеты. Чердаки, сушилки, подвалы запираются, ключи от них хранятся у дежурного того подразделения, на которое возложена ответственность за содержание этих помещений. Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на старшин подразделений, санитарных инструкторов и дежурных по ротам.		

		Наружные туалеты устраиваются с водонепроницаемыми выгребными ямами на расстоянии 40 - 100 метров от жилых помещений, столовых и хлебопекарен (хлебозаводов). В северных районах это расстояние может быть меньше. Дорожки к наружным туалетам в ночное время освещаются. При необходимости (на ночь) в холодное время года в специально отведенных помещениях оборудуются писсуары. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются. Без разрешения квартирно-эксплуатационных и пожарных органов запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн, а также установка временных и устройство новых печей. Ремонт оборудования и сетей энергоснабжения, газоснабжения и центрального отопления		

		производится силами квартирно-эксплуатационной службы или лицами, имеющими специальную подготовку и лицензию на его выполнение. Ходить строем в ногу в казарменном помещении (общежитии) запрещается. **Группа 3. Вопрос «Распределение времени и повседневный распорядок»:** Распределение времени в воинской части осуществляется так чтобы обеспечивалась ее постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи. Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не должна превышать продолжительности рабочего		

		времени, установленной законодательством Российской Федерации о труде. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части. Боевое дежурство (боевая служба), учения, походы кораблей другие мероприятия, перечень которых определяется министром обороны Российской Федерации, проводятся без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в военных образовательных учреждениях профессионального образования и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно. Остальным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется не менее одних суток отдыха		

		еженедельно, но не менее 6 суток отдыха в месяц. Срочные мероприятия, непосредственно связанные с боевой и мобилизационной готовностью воинской части, выполняются по приказу ее командира в любое время суток с предоставлением военнослужащим отдыха не менее 4 часов. Офицерам и прапорщикам, привлекаемым к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни, отдых предоставляется в другие дни недели решением командира части (подразделения) с учетом интересов службы. Продолжительность отдыха не должна превышать времени, проведенного на службе в выходные и праздничные дни. В случае привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени и		

		невозможности компенсировать его отдыхом в другие дни недели такое время суммируется и предоставляется военнослужащим в виде дополнительных дней отдыха, которые могут быть присоединены к основному отпуску. Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени. Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части. Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливает сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими основных		

		мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы. Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения с учетом вида Вооруженных Сил и рода войск, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий. Они разрабатываются на период обучения и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения. Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений.		

		В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей военнослужащих (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 8 часов для сна. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов После обеда в течение не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы. Собрания, заседания, а также спектакли, кинофильмы и другие общественные мероприятия		

		должны заканчиваться до вечерней прогулки. Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должен предусматривать время их прибытия на службу и убытия с нее, время перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее 4 часов в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий и время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее 3 часов в неделю). При определении регламента служебного времени учитывается необходимость выполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности. Регламент служебного времени при несении боевого дежурства и службы в суточном наряде		

		определяется воинскими уставами и соответствующими инструкциями. Круглосуточное дежурство в воинской части и подразделении офицеров, прапорщиков и мичманов, не входящих в суточный наряд, а также назначение в состав установленного наряда различных ответственных могут быть введены только в исключительных случаях на ограниченное время командующим войсками военного округа, фронтом, группой войск, флотом. Каждую неделю в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и других материальных средств, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане.		

		Кроме того, в целях поддержания вооружения и военной техники в постоянной боевой готовности в полку проводятся парковые дни с привлечением всего личного состава. Парково-хозяйственные и парковые дни проводятся по планам, разрабатываемым штабом полка совместно с заместителями командира полка по вооружению и по тылу и утверждаемым командиром полка. Выписки из планов доводятся до подразделений. Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, в порядке очередности назначается минимальное число офицеров и прапорщиков. Им предоставляется в течение недели день отдыха. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущего боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном наряде. В эти		

		дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры. Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на 1 час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части. В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.		
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений	Продолжение работы в группах. Возвращается к полученным на этапе актуализации ответам, зафиксированным на доске и предлагает студентам их дополнить с точки зрения профессиональной направленности.	Получают выдержки с текстами из законов: Работают с собственными ответами, корректируя их на основе полученных знаний.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Устный ответ

			жизненных ситуациях.	
Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Индивидуальная работа Преподаватель раздает обучающимся листы с инструкцией по выполнению самостоятельной работы для решения ситуационной задачи 2: Вы призваны на военную службу и прибыли в воинскую часть. Первый приказ – изучить «Распорядок дня» в войсковой части. В ходе изучения вы обнаружили, что в распорядке имеется ошибка и доложили об этом своему командиру. Выслушивает студентов, корректирует ответы.	Студенты, опираясь на «Распорядок дня» воинской части, где проходит экскурсия, сравнивают с полученным от преподавателя текстом должны сформулировать фразу, с которой обратятся к командиру: *Студенты находят ошибку: 19.00-19.50 должно быть временем для ухода за вооружением.*	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Устный ответ - инсценировка
Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Предлагает студентам определить свой уровень владения материалом и выполнить тест.	Устно фронтально отвечают на вопросы теста: 1.Где размещаются военнослужащие, проходящие службу по призыву? а) в отдельных квартирах; б) в санаториях; в) казармах; г) кубриках.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Устный опрос в форме теста

		2. Как содержатся помещения военнослужащих? а) в чистоте и порядке, б) по решению военнослужащих; в) кто как умеет. 3. Как распределяется время в повседневном распорядке? а) только учеба и служба; б) досуг, спорт, личное время, учеба, воинская подготовка, в) по желанию военнослужащего, г) по требованию родителей. 4. Что проводится во время боевой подготовки? а) боевые действия, б) занятия, учения, боевые стрельбы, в) марш броски.	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель просит каждую группу студентов в течение 1 минуты сформулировать 3 основных составляющих быта военнослужащих, представление о которых студенты получили на занятии	Студенты называют 3 составляющих быта военнослужащих, начиная ответ с фразы «на сегодняшнем занятии я получил представление о..»	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самоанализ
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель предлагает студентам оформить памятку для призывника по теме «Распределение служебного времени и	Выполняют задание и размещают информацию на указанном преподавателем ресурсе в течение 4-х рабочих дней	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Проект

	поддержание повседневного порядка» в формате буклета, используя профессиональные знания и сведения, полученные в ходе экскурсии.		информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП.14 МАТЕМАТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины» Протокол № 9 от 25.03.2025 г. Председатель ПЦК Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП. 14 Математика составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С. Х.

Содержание

Пояснительная записка 4

Рекомендации по разработке дидактических материалов…….5

Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 8

Заключение.....11

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета……...14

Приложения 15

Пояснительная записка

Изучение математики направлено не только на усвоение обучающимися определённой суммы знаний, но и на развитие личности, его познавательных и созидательных способностей. На базовом уровне представлены вариант 1 и вариант 2, где обучающиеся получают представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технических и гуманитарных сферах с акцентом на раскрытии роли математики как элемента человеческой культуры. Развиваются образные представления о математических явлениях и закономерностях. Целью обучения служит развитие абстрактного, логического и алгоритмического мышления, т. е. тех компетенций личности, которые необходимы человеку для свободного функционирования в общественной среде и даёт возможность приобрести средства для изучения закономерностей.

Данный документ иллюстрирует Методику преподавания общеобразовательной учебной дисциплины Математика программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. В нем содержатся указания по организации обучения математике.

Совместное использование системно-деятельностного и компетентностного подходов способствует практико-ориентированному характеру подготовки обучающихся, усилению роли их самостоятельной работы по разрешению задач и ситуаций, имитирующих социально-профессиональные проблемы, то есть важное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Поэтому должна превалировать творческая, продуктивная деятельность.

Для выполнения задачи мотивации обучающихся необходимо включать материал профессиональной направленности, учитывая критерии его отбора (значимость, доступность, оптимальность).

Интенсификация общеобразовательной подготовки обеспечивается использованием междисциплинарных связей (например, профессионально-ориентированные задачи и бинарные уроки).

Цель разработки методических рекомендаций – определение комплексного подхода к организации обучения математике с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Рекомендации по разработке дидактических материалов

Содержание, основная часть

Реализуя решение задачи повышения эффективности и качества учебного процесса по математике, необходимо активизировать деятельность обучающихся. Следует увеличивать активные формы работы, вовлекая обучающихся в математическую деятельность, обеспечивая тем самым понимание математического материала, развитие интеллекта, приобретение практических навыков, умений проводить рассуждения и доказательства. Актуально использовать кейс-метод, метод проектов, проблемный, метод развития критического мышления через чтение и письмо, эвристический, исследовательский метод, метод модульного обучения.

Прежде всего обратим внимание на то, что опорные конспекты содержат разные формы дидактических материалов, представленных в виде тестовых заданий, ***ключевых*** задач, математических диктантов, самостоятельных работ. В каждом конспекте указано, какие предметные компетенции формируются при выполнении представленных заданий. Здесь отмечается, какие профессиональные компетенции начинают формироваться в процессе учебной деятельности. Это касается и дидактических материалов, расположенных в технологических картах. Кроме того, очень важным ориентиром для разработки дидактических материалов является фонд оценочных средств (ФОС).

Таким образом, можно сформулировать ***цель*** применения дидактических материалов в процессе подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена – обеспечение успешного усвоения обучающимися общеобразовательных и профессиональных знаний, эффективное формирование практических умений и навыков.

Профессиональная направленность реализуется в трех формах: практико-ориентированные задачи, индивидуальные проекты и бинарные уроки. В большей степени распространены такие типы занятий: комбинированное, теоретическое и практическая работа.

Занятия в аудитории должны быть разнообразны по своему типу и содержанию. Например, при теоретических изложениях необходим элемент актуализация знаний. Объяснение нового может быть полным со стороны преподавателя и может включать активизирующие деятельность обучающихся приёмы, такие как самостоятельный поиск доказательства полученных фактов. Так в технологической карте 6.10 (см. приложение 1) предлагается самостоятельный поиск вывода формулы площади поверхности конуса. Не следует игнорировать в теоретическом занятии этап первичного закрепления полученных знаний, что также предложено в указанной технологической карте.

В разделе «Вероятность и статистика» на занятиях комбинированного типа можно использовать междисциплинарный материал по теме «Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков)». Обучающимся давалось задание за 10 дней до занятия посадить дома по 10 семян (календулы или лобелии, или бархатцев), разделившись на три группы. На занятии актуализируется понятие всхожести семян и проводится практическая работа по сбору и обработке статистических данных. Обучающиеся разделяются на группы и находят относительную частоту всхожести семян. Заранее получив задание, результат которого проконтролировал преподаватель, один обучающийся рассказывает о том, что показатели всхожести будут напрямую влиять на норму высева семян. Правильно рассчитав процент всхожести, можно избежать лишних трат и сэкономить семена ценных сортов и культур. Также он приводит данные всхожести календулы, лобелии и бархатцев. Если к колледжу относится какое-либо тепличное

хозяйство или имеются подобные площади, то можно проводить данную практическую работу в этих мастерских. В процессе учебной деятельности обучающиеся узнают новое, формируют умения применения полученных ранее знаний, работают самостоятельно в группах. Представленный материал (из технологической карты 11.3 (см. приложение 2) вызывает интерес у обучающихся и служит задаче их мотивации.

В теме «Основные виды удобрений, их применение (составление таблиц, диаграмм)» понятие всхожести получает развитие. На занятии комбинированного типа рассматривается влияние удобрений на всхожесть семян. Причем необходимо обратить внимание на соблюдение *критериев отбора* практико-ориентированных задач, а именно, *оптимальность* (профессионально значимое содержание должно быть задействовано в минимально возможном объеме, оно не должно «перекрывать», «затмевать» математическую ценность материала). Например, предлагая задачу: «Имеются следующие данные о всхожести луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений по 10 тепличным хозяйствам:

№	Всхожесть, кол-во на кв м	Внесено минеральных удобрений на 1 кв м, г	№	Всхожесть, кол-во на кв м	Внесено минеральных удобрений на 1 кв м, г
1	128	140	6	183	197
2	179	262	7	201	246
3	221	289	8	195	276
4	136	191	9	141	187
5	164	202	10	192	253

Для изучения зависимости между всхожестью луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений произвести группировку тепличных хозяйств, образовав три группы с равными интервалами. По каждой группе подсчитайте: число предприятий; среднюю всхожестью луковиц цветов; средний объем внесенных минеральных удобрений на 1 кв м в г. Постройте гистограмму зависимости между всхожестью луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений. Используйте электронные таблицы. Сделайте выводы», обучающиеся прежде всего формируют умения из раздела математической статистики – первичной обработки наблюдаемых данных. Данный пример взят из технологической карты 11.6 (см. приложение 3).

На практических занятиях интерес представляет применение кейс технологий (кейс-стади (case-stady), задачный метод) – осмысление, обсуждение, анализ и поиск решения конкретной ситуации, описание которой представлено в кейсе.

Кейс составляется по определённым правилам:

- Описывается проблемная ситуация, требующая разрешения;
- Эта ситуация не имеет однозначного решения;
- Приводится набор фактов, инструментов, позволяющих выработать решение задачи;
- Решение проблемы, описанной в кейсе, требует активного использования тех или иных компетенций, в том числе и приобретения новых знаний или умений.

Например, на практическом занятии (технологическая карта 2.5 (специальность 35.01.19, см. приложение 4)) обучающиеся разбиваются на три группы, каждая получает свой кейс.

1 группа. В парке установили бельведер. Для декорирования его цветами необходимо проверить перпендикулярность стены полу. Как это проверить с помощью

рулетки? Выполните необходимые действия в помещении, в котором находитесь. Обоснуйте свои действия.

2 группа. Перед установкой стульев в бельведере для отдыха необходимо проверить и скорректировать их устойчивость. Как с помощью шпагата проверить, лежат ли основания четырех ножек стула в одной плоскости? Выполните проверку для стула в помещении.

3 группа. Проверить с помощью отвеса перпендикулярность стыков стен полу. Параллельность стыков друг другу.

Работа с каждым кейсом предполагает целый комплекс действий (поисковых, проектировочных, имитационно- практических, рефлексивно- самооценочных), что обеспечивает тренировку компетенций, значимых для профессионального самоопределения.

1-я группа пытается использовать больше инструментов для выполнения задания (например, угольник), но преподаватель настаивает на применении только рулетки, 2-я просто проверяет устойчивость стульев «покачиванием», но, в конце концов, после обсуждений, повторения и разбора теории, обучающиеся находят требуемый алгоритм действий.

Разбор кейсов, как правило, осуществляется при работе в малых группах, что обеспечивает обсуждение процесса и результатов совместных действий всех участников по решению поставленной задачи.

Кейсы могут быть разными как по комплектации (например, поисковый кейс - производственная задача (исследование на территории предприятия в ходе экскурсии)), так и по способу реализации (текстовые, коммуникативные, практические). Интересно создание «Обратного кейса» - задачи на формирование кейса, требующей подбора необходимых материалов, исходя из заданного типа ситуации и способа решения.

Отработанная кейс-технология может быть успешно применена в дистанционном и дистанционно-аудиторном формате, в том числе во внеаудиторной работе (в виде заданий для самостоятельного выполнения).

Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Задания для самостоятельного выполнения направлены на достижение ***целей*** подготовки специалистов-профессионалов, активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельного выполнения могут носить разный характер.

Интерактивное тестовое задание можно создать, используя онлайн-платформы. Например, Skysmart, ЯКласс. Результат выполнения задания преподаватель будет видеть по мере его выполнения обучающимися к заданному сроку.

Традиционное задание может быть дополнено опорным текстом. Это может быть образец выполнения с описанием алгоритма решения, задача с указанием плана решения или частично записанные решение, которое нужно завершить, а затем самостоятельно решить аналогичную задачу. Опорный текст может содержать ссылку на полезный источник информации.

Рассмотрим особенности на примере геометрии.

Содержание раздела «Геометрия» способствует формированию у обучающихся представлений о геометрических абстракциях реального мира развивает образное и

пространственное мышление. Раздел представлен тремя модулями: повторение, прямые и плоскости в пространстве, включая векторы и координаты, и многогранники.

Задания по геометрии, традиционно, вызывают серьёзные трудности у обучающихся. Решаемость задач по этому разделу крайне недостаточна. Необходимо обратить достаточное внимание на повторение основных фактов планиметрии: виды треугольников; замечательные линии и точки в треугольнике (медиана, средняя линия, высота, биссектриса, серединные перпендикуляры к стороне); вписанная и описанная окружности; тригонометрические функции острого угла прямоугольного треугольника; теорема Пифагора; теоремы синусов и косинусов; виды четырехугольников; свойства и признаки параллелограмма, прямоугольника, рома, квадрата, трапеции; формулы площадей плоских фигур; координатный и векторный методы решения задач.

Незнание фундаментальных геометрических понятий, формул, свойств основных планиметрических фигур полностью лишает обучающихся возможности применять свои знания по планиметрии при решении соответствующих задач как на плоскости, так и в пространстве.

Целесообразно использовать любые приёмы и средства, которые способствовали бы визуализации предлагаемых обучающимся задач. Это не только построение чертежей по условию задачи, это, прежде всего, различные предметные модели (полезно для каждой решаемой задачи иметь соответствующую ей модель-подсказку, чтобы использовать её для визуализации условия, поиска и проверки решения), компьютерные программы, позволяющие выполнять геометрические чертежи. Полезно выделить эту работу во внеаудиторный тематический практикум, на котором обучающиеся тренировались бы в изображении и моделировании фигур на плоскости и в пространстве, получив возможность наблюдать за ними в разных ракурсах и выбирать наиболее удобный для поиска решения. Данную работу можно также реализовать в рамках проекта.

Недостаток графических, геометрических представлений отражается и на результатах выполнения заданий из других разделов курса математики и других образовательных дисциплин, в том числе связанных с формированием профессиональных компетенций. Обучающиеся должны овладеть навыками переформулирования условия задачи с формального языка на графический и наоборот. Поэтому использование соответствующих компьютерных программ является неотъемлемой частью современного образовательного процесса, тем более при обучении математике. Примерами таких динамических программ могут служить Geo Gebra, Desmos, Компас-3D (GeoGebra - the world’s favorite, free math tools used by over 100 million students and teachers, Desmos | Давайте учиться вместе., КОМПАС-3D Учебная версия: О программе (kompas.ru)).

Активные действенные средства и методы обучения позволяют обучающимся экспериментировать и новаторски подходить к усвоенным знаниям, умением и пониманию. Групповые формы работы позволяют обучающихся учиться друг у друга, что способствует развитию коммуникативных навыков и способности к коллективной деятельности. Технические средства обучения могут как помогать обучающимся, так и бросить вызов, а также расширить возможности обучения за пределами учебной аудитории.

Однако наряду с цифровыми и интерактивными технологиями необходимо применять традиционные методы обучения через подражание (выполнение типовых упражнений по образцу), руководства (опорные тексты), иллюстрации и демонстрации; методы упражнений в выполнении трудовых приёмов, операций и комплексных работ; методы самостоятельного наблюдения и самостоятельной работы. Например, такое задание из раздела «Вероятность и статистика»: «Для проведения аналитики наблюдалось

распределение высоты тюльпанов определенного сорта. Были получены следующие данные:

Высота тюльпанов(см)	34	35	36	37	38	39	40	41
Количество тюльпанов данной высоты	8	19	34	108	72	51	6	2

Найдите моду и медиану данного распределения.

1) Мо=37; Ме=37;

2) Мо=37; Ме=38;

3) Мо=37,5; Ме=37,5

Творческое задание, способствующее формированию профессиональных компетенций, может быть выполнено разными способами. Например, в технологической карте 3.3 обучающимся предложено: Разработать свой небольшой дизайн-проект с полным расчетом, использование графических приложений будет оценено отдельно. Найти информацию и показать применение формулы Пика подсчета площади фигуры.

Выполняя задание, обучающиеся могут использовать графические программы для выполнения построения. Расчёт площади фигуры также можно выполнить в программе. Кому-то конкретно можно поручить найти информацию и применить формулу Пика для расчета площади и подготовить небольшое сообщение. Подсчет стоимости воплощения проекта способствует формированию финансовой грамотности (см. приложение 5).

В разделе «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции» в качестве задачи может быть предложено исследование сжатия и растяжения графиков тригонометрических функций. Построение различных функций выполняется средствами электронных таблиц. И уже на основе построенных графиков, обучающиеся должны построить нарисовать план садово-паркового участка таким образом, чтобы линии дорожек, очертания клумб, беседок задавались полученными графиками. Данный пример взят из технологической карты 4.6, составленной для комбинированного типа занятия (см. приложение 6).

Рассмотрим особенности раздела «Вероятность и статистика» на базовом уровне по группе специальностей (54.02.01 – Дизайнер (по отраслям)). По теме «Вероятность событий в деятельности дизайнера» предлагается ряд задач, которые их постепенно готовят к экономико-расчетным заданиям для выполнения проекта. Например, «Для разработки дизайнерского проекта квартирного помещения необходимо представить на выбор 2 вида используемых материалов. Первый материал имеет 5% брака, второй 1%. Более качественный материал стоит дороже. Дизайнер решил использовать оба материала: там, где нагрузка будет мала, можно использовать менее качественный материал. У него получилось, что первый материал составляет 40%, а второй – 60% от общего объема материала. Найдите вероятность брака этих используемых материалов». Таким образом, обучающиеся закрепляют умение находить вероятность качественных изделий.

Рассмотрим некоторые применения алгебраического материала на базовом уровне, а именно в теме: «Использование логарифмической спирали при выполнении дизайна интерьера». Обучающиеся на занятии комбинированного типа знакомятся с историей возникновения понятия логарифмической спирали и ее математическими свойствами. Заранее получив задание, результат которого проконтролировал преподаватель, один обучающийся рассказывает про логарифмическую спираль в архитектуре и живописи. Он демонстрирует башню Шухова и аналогичные объекты. Затем обучающимся предлагается

творческое задание: «Разработайте дизайн интерьера с использованием логарифмической спирали. Результат изобразите на компьютере, используя графический редактор» (см. приложение 7).

В разделе «Производная функции и ее применение» приведем пример практико-ориентированных задач, направленных на отработку понятия наибольшего значения функции, выполняемых в рамках комбинированного занятия:

1. Из куска проволоки длиной 48 см нужно изготовить рамку-каркас для мини-панно в виде прямоугольника, имеющего наибольшую площадь. Какова эта площадь?

2. Из листа картона размером 32 см на 20 см требуется изготовить открытую сверху коробку наибольшей вместимости, вырезая по углам квадраты и затем загибая выступы для образования боковых сторон коробки. Найдите объем коробки.

После проведения математический исследований и вычислений обучающимся предлагается решить данные задачи непосредственно практическим путем. То есть взять кусок проволоки и попробовать создать рамку-каркас для мини-панно; с помощью листа картона изготовить коробку. Данный пример взят из технологической карты 4.6 специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (см. приложение 8).

Безусловно подобные задания можно подобрать в каждой профессии.

Таким образом, наполняя основное содержание дисциплины Математика материалом профессиональной направленности, мы решаем *задачи мотивации и интенсификации* обучения.

Заключение

Главными характеристиками выпускника любого образовательного учреждения являются его компетентность, конкурентоспособность и его способность встраиваться в стремительно изменяющийся мир. В связи с этим обещающемуся необходимо сменить позицию из пассивного потребителя знаний на активного добытчика их, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Это предполагает ориентацию на *активные методы* овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Решение поставленных задач невозможно без повышения роли *самостоятельной* работы обучающихся в освоении учебного материала, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы. Актуально использовать кейс-метод, метод проектов, проблемный, метод развития критического мышления через чтение и письмо, эвристический, исследовательский метод, метод модульного обучения.

Одним из направлений в достижении этой задачи может являться проведение *бинарных занятий,* объединяющих содержание двух учебных дисциплин или профессиональных модулей, это форма реализации междисциплинарных связей.

Бинарное занятие, проводимое средствами системно-деятельностного и компетентностного подходов, способствует практико-ориентированному характеру подготовки обучающихся, является важной частью подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда. Практико-ориентированные задания способствуют формированию не только профессиональных, но и общих компетенций в рамках учебной дисциплины и профессионального модуля.

Одной из целей бинарного занятия является демонстрация прикладного характера математики с последующим применением для решения задач, связанных с профессией. Огромную роль играют задачи профессионального характера, решая которые, необходимо руководствоваться принципами:

1. Не перегружать обучающихся техническими и производственными данными, превышающими их силы и возможности.
2. Задача должна отличаться краткостью прикладной части и доступностью понимания обучающихся.
3. Задача должна соответствовать реальным требованиям современного производства и отражать его.

Реализация интеграции между предметами возможна лишь при благополучном здоровом климате в коллективе преподавателей, их плодотворном сотрудничестве на основе взаимопонимания и уважения.

Применение дидактического материала на занятиях можно характеризовать как активную форму работы, если она позволяет управлять процессом учения, способствует развитию самостоятельности мышления, стимулирует учебную деятельность.

Основные этапы создания и применения дидактических материалов:

1. Определение *целей обучения*: преподаватель должен ответить на вопрос: для чего, для каких целей он создает тот или иной дидактический материал. Поводом для актуализации могут послужить проблемы обучающихся при усвоении того или иного материала, опережение в развитии, выстраивание межпредметных связей и т.п.

2. Отбор *содержания* учебного материала – один из ключевых моментов создания дидактических материалов. Преподаватель, находясь в контексте образовательной программы, должен выбрать такой аспект учебного материала, который бы позволил более эффективно донести содержание до каждого обучающегося, обеспечив быстрое восприятие за счет максимальной наглядности и доходчивости.

3. Разработка средств контроля знаний и способов их применения. Средства контроля знаний при применении дидактических материалов находятся в прямой зависимости от образовательных целей, поставленных при их разработке. Очень важным ориентиром для разработки дидактических материалов является фонд оценочных средств (ФОС).

Если говорить в целом, то использование дидактических материалов в учебном процессе, способствует решению задач, стоящих перед преподавателем: помощь обучающимся наиболее полно овладеть знаниями и использовать их в решении практических задач, в том числе задач профессиональной направленности.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование)
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.
4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10–11 классы. Алгебра и начала математического анализа. В 2 ч. Часть 1: Учебник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2. Задачник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/ Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2018.
6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
8. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2019.
9. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.
10. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.
11. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10 класс. Вернер А.Л., Карп А.П. Издательство "Просвещение".
12. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия 11 класс. Вернер А.Л., Карп А.П. Издательство "Просвещение".
13. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях) (в 2 частях). 10-11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича АГ. "ИОЦ МНЕМОЗИНА".
14. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Муравин Г.К., Муравина О.В. Издательство "Просвещение".
15. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Муравин Г.К., Муравина О.В. Издательство "Просвещение".
16. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Смирнов В.А., Смирнова И.М. "Издательство "Просвещение".
17. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Смирнов В.А., Смирнова И.М. Издательство "Просвещение".

18. Математика. Геометрия. 10 класс. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б., Якир М.С.; под редакцией Подольского В.Е. Издательство "Просвещение".

19. Математика. Геометрия. 11 класс. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б., Якир М.С.; под редакцией Подольского В.Е. "Издательство "Просвещение".

20. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Виленкин Н.Я., Ивашев-Мусатов О.С., Шварцбурд С.И. "ИОЦ МНЕМОЗИНА".

21. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Виленкин Н.Я., Ивашев-Мусатов О.С., Шварцбурд С.И. "ИОЦ МНЕМОЗИНА

2. Электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru / (дата обращения: 08.06.2022). - Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

7. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net/ (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный

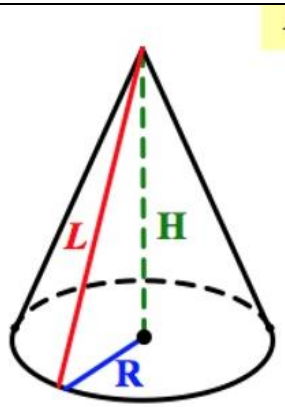
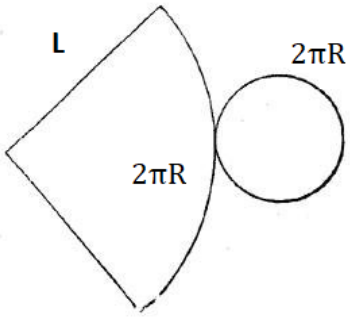
Приложения

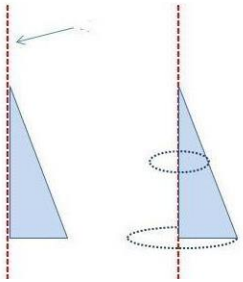
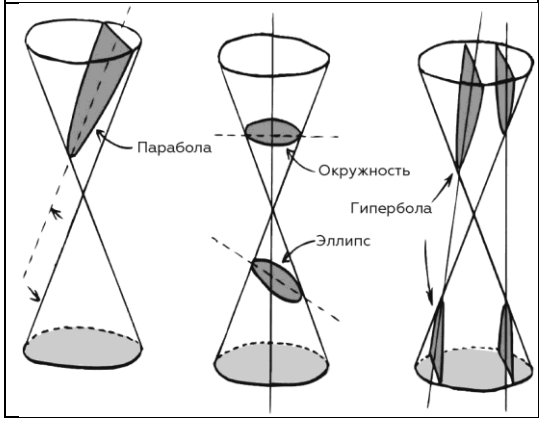
Приложение 1 – Технологическая карта Тема 6.10 Конус, его составляющие. Сечения конуса

1.	Тема занятия	Конус, его составляющие. Сечения конуса
2.	Содержание темы	Конус и его элементы. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развёртка конуса.
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная

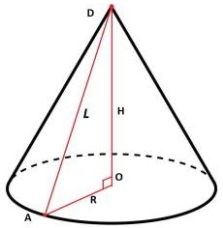
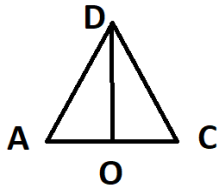
Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	Здравствуйте! Сегодня мы продолжаем плыть по океану среди пространственных геометрических фигур и познакомимся со следующим объектом – конусом. По традиции приведем примеры конусов, встречающихся в повседневной жизни 	Приветствуют преподавателя Занимают свои места Ответы: ✓ **Окружность** – это геометрическая фигура, состоящая из множества точек, которые равноудалены от заданной точки. Точка, от которой остальные точки являются равноудаленными, называется **центром** окружности. ✓ Отрезок, соединяющий центр и точку, лежащую на окружности, называется **радиусом**. Отрезок, соединяющий две любые точки окружности, называется **хордой.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Устный опрос

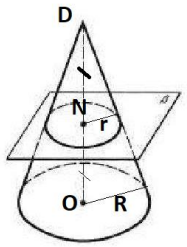
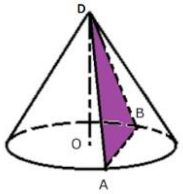
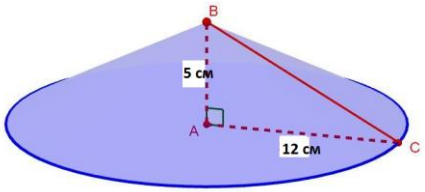
	   Как видим, нам по-прежнему понадобится понимание того, ✓ Что называется окружностью? ✓ Назовите основные элементы окружности. ✓ По какой формуле находится площадь круга? ✓ По какой формуле находится длина окружности? ✓ Вспомните формулу длины дуги окружности ✓ По какой формуле находится площадь сектора круга?	✓ Хорда, проходящая через центр окружности, называется д**иаметром.** ✓ S = πR^2 ✓ C = $2\pi R$ ✓ $l = \frac{\pi R}{180^\circ}\alpha^\circ$ ✓ $S = \frac{\pi R^2}{360^\circ}\alpha^\circ$		
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	Какова же тема сегодняшнего занятия? Наша сегодняшняя цель как можно больше узнать конусе. Научить	Записывают тему. «Конус и его элементы»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Беседа

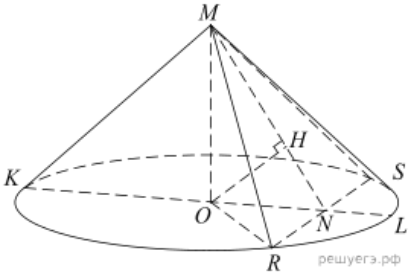
(изложение нового материала)	изображать его. Рассмотреть сечения конуса. Решить задачи на нахождение элементов конуса. Определять конус будем двумя способами: ✓ Через коническую поверхность: Рассмотрим окружность **O(r)** Є **α** . Проведем прямую OP ^ **α**. Соединим каждую точку окружности O (r) с точкой P. Поверхность, образованная отрезками, соединяющими каждую точку окружности с точкой, лежащей на прямой перпендикулярной плоскости этой окружности и проходящей через центр этой окружности – это поверхность прямого кругового конуса Круговой конус – тело, ограниченное конической поверхностью и кругом. Коническая поверхность – боковая поверхность конуса. Круг – основание конуса. Точка P – вершина конуса. Образующие конической поверхности – образующие конуса. Прямая, проходящая через центр основания и вершину – ось конуса.	 R – радиус основания H – высота конуса L – образующая конуса Развертка конуса  Формулы площади боковой поверхности конуса и полной поверхности конуса $S_{бок\ пов} = \pi RL$ $S_{полн\ пов} = \pi RL + \pi R^2$ $S_{полн\ пов} = \pi R(L + R)$ Основные сечения конуса		

	Радиус основания конуса – радиус конуса. Перпендикуляр, опущенный из вершины на плоскость основания – высота конуса. У прямого конуса ось и высота совпадают. У наклонного конуса ось и высота не совпадают. Слайды 9-11 Конус может быть получен вращением прямоугольного треугольника вокруг одного из катетов, причем этот катет будет являться высотой конуса, второй катет – радиусом конуса, а гипотенуза образующей конуса.  Для изображения конуса: сначала фиксируем основание в виде эллипса, затем строим ось прямого конуса (перпендикуляр к плоскости основания через центр основания, далее - образующие (обратите внимание на их построение)	 Круг Равнобедренный треугольник Конические сечения  Обучающиеся самостоятельно пытаются делать вывод о возможных фигурах, образующихся при пересечении конуса плоскостью. ✓ если секущая плоскость пересекает все образующие конуса в точках одной его полости, получаем эллипс, ✓ если секущая плоскость параллельна одной из касательных плоскостей конуса, получаем параболу,		

	Разверткой конуса является сектор, радиус которого – образующая конуса, и окружность основания. Используя формулы площади сектора и длины дуги окружности, можно вывести формулы для нахождения площади поверхности конуса. Желающие могут продемонстрировать вывод формул площадей боковой и полной поверхностей конуса на следующем занятии. Как вы думаете? Какие фигуры можно получить, пересекая конус плоскостью? К основным сечениям конуса отнесем круг – сечение плоскостью, перпендикулярной оси прямого кругового конуса, и равнобедренный треугольник – сечение, проходящее через две образующие и хорду основания. Особое удивление вызывают конические сечения: ✓ если секущая плоскость пересекает все образующие конуса в точках одной его полости, получаем эллипс, ✓ если секущая плоскость параллельна одной из	✓ если секущая плоскость пересекает обе полости конуса, получаем гиперболу.		

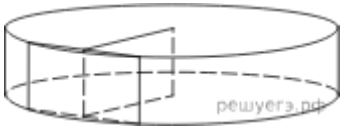
	касательных плоскостей конуса, получаем параболу, ✓ если секущая плоскость пересекает обе полости конуса, получаем гиперболу.			
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	Решим задачи 1. Радиус круга, лежащего в основании конуса, равен 3 дм, угол между образующей и основанием составляет 30^0. Найдите: а) образующую конуса; б) высоту конуса; в) площадь боковой поверхности конуса; г) площадь полной поверхности конуса; д) площадь осевого сечения конуса; е) площадь сечения, проходящего через середину высоты, параллельно основанию конуса; ж) площадь сечения, проходящего через две образующие конуса, угол между которыми составляет 60^0. 2. Прямоугольный треугольник с катетами 5 см и 12 см вращают вокруг меньшего катета. Найдите площадь поверхности полученного тела. 3. Дан прямой круговой конус с вершиной *M*. Осевое сечение конуса — треугольник с углом 120° при вершине *M*. Образующая конуса равна $6\sqrt{3}$. Через	1.  OA = 3 дм; $\angle DAO = 30^0$ а) ΔADO - прямоугольный AD = 2AO = 6дм б) Из ΔADO по теореме Пифагора: $DO^2 = 36 - 9 = 27$ $DO = 3\sqrt{3}$ дм; в) $S_{бок\ пов} = \pi RL = \pi \cdot 3 \cdot 6 = 18\pi$ дм^2; г) $S_{полн\ пов} = \pi RL + \pi R^2 = 18\pi + 9\pi = 27\pi$ дм^2;  д) ΔADC – осевое сечение $S = \frac{1}{2} AC \cdot DO = \frac{1}{2} \cdot 6 \cdot 3\sqrt{3} = 9\sqrt{3}$ дм^2; е)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Индивидуальные, решение задач

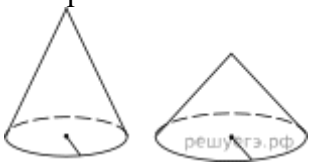
	точку *M* проведено сечение конуса, перпендикулярное одной из образующих. а) Докажите, что получившийся в сечении треугольник — тупоугольный б) Найдите расстояние от центра *O* основания конуса до плоскости сечения.	 N – середина DO $\frac{DN}{DO} = \frac{r}{R} = \frac{1}{2}$ $r = \frac{R}{2} = \frac{3}{2}$ дм S = $\pi r^2 = \frac{9\pi}{4} \approx 7$дм^2 ж)  ΔDAB равнобедренный, ∠ADB = 60^0, значит, ΔDAB – равносторонний. AD = 6дм; S = $\frac{AD^2\sqrt{3}}{4} = \frac{36\sqrt{3}}{4} = 9\sqrt{3}$ дм^2; 2.  $\Delta BAC -$ прямоугольный; AB = H = 5 см; AC = R = 12 см $S_{полн\ пов}=\pi R(L+R)$ Из прямоугольного треугольника ABC: L = BC = $\sqrt{AB^2 + AC^2}$= 13 см $S_{полн\ пов} = \pi \cdot 12 \cdot (13 + 12) = 300\pi$ см^2.		

		 3. а) 1) Проведем произвольную образующую МК и диаметр KL. В плоскости MKL построим MN $\perp MK$. Через точку N в плоскости основания построим хорду RS ⊥KL. Сечение RMS искомое. Действительно, RS ⊥KL по построению и RS ⊥ MN (треугольник MRS равнобедренный, MN – медиана (радиус ON, перпендикулярный хорде RS, делит хорду пополам), значит, RS ⊥ KMN по признаку. Получили, RS ⊥ KMN, KMсKMN, значит, RS⊥KM. Итак, RS⊥KM, KM⊥MN, значит, KM⊥MRS 2) Заметим, что угол *KMO* равен 60°, угол *MKO* равен 30°, тогда $KO = 9$, $MO = 3\sqrt{3}$, $KN = \frac{KM}{\cos 30^\circ} = 12$, $MN = KM \operatorname{tg} 30^\circ = 6$, $ON = 3$,		

		$RN = \sqrt{OR^2 - ON^2} = 6\sqrt{2}.$ Таким образом, в равнобедренном треугольнике *MRS* высота $MN < RN = \frac{1}{2}RS,$ следовательно, треугольник тупоугольный. б) Из центра основания *O* опустим на *MN* перпендикуляр *OH*. Заметим, что *OH* лежит в плоскости *KMN*. Из п. *а* следует, что прямая *RS* перпендикулярна плоскости *KMN*, следовательно, прямая *OH* перпендикулярна прямой *RS*. Таким образом, *OH* — искомое расстояние. Имеем: $\angle OMH = \angle KMN - \angle KMO = 30^\circ,$ $OH = \frac{1}{2}MO = \frac{3}{2}\sqrt{3}.$ Ответ: б) $\frac{3}{2}\sqrt{3}.$		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение	• С какой фигурой мы сегодня познакомились? • В каких предметах повседневной жизни мы с конусом встречаемся? В заключении – игра «знаю – не знаю»: перед вами «Лист усвоения	• Познакомились с конусом, • конус - воронка, мороженое «Рожок»; Лист самооценки: 1) Эллипс; 2) Образующая конуса; 3) Нет;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. ПК 2.4, ПК 3.1.	самопроверка

перспективы дальнейшей работы	новых знаний». При правильном ответе на вопрос ставим «+», если ответ неверный – «-». Как называется: 1) Фигура, полученная в сечении конуса, если секущая плоскость пересекает все образующие конуса в точках одной его полости? 2) Отрезок, соединяющий вершину с окружностью основания? 3) Имеет ли конус центр симметрии? 4) Фигура, полученная при пересечении конуса плоскостью, параллельной основанию? 5) Фигура, являющаяся боковой поверхностью конуса? Подведем итоги листов самооценки. Количество набранных баллов соответствует оценке Как вы считаете, Вы достигли поставленной цели в начале урока? Спасибо за хорошую работу на занятии!	4) Круг; 5) Сектор		
4. Задания для самостоятельного выполнения	1. Какие наименьшие размеры, выраженные целым числом сантиметров, должен иметь прямоугольный лист бумаги, чтобы им можно было обклеить			Индивидуальная работа

	боковую поверхность цилиндра с радиусом основания 5 см и высотой, равной диаметру основания? 2. Радиус основания цилиндра равен 26, а его образующая равна 9. Сечение, параллельное оси цилиндра, удалено от неё на расстояние, равное 24. Найдите площадь этого сечения.  3. Даны два цилиндра. Радиус основания и высота первого равны соответственно 6 и 14, а второго — 7 и 3. Во сколько раз площадь боковой поверхности первого цилиндра больше площади боковой поверхности второго? 4. Даны два конуса. Радиус основания и образующая первого конуса равны соответственно 7 и 9, а второго — 2 и 9. Во сколько раз площадь боковой поверхности первого конуса больше площади боковой			

	поверхности второго?  5. Высота конуса равна h, радиус основания R. Через вершину конуса проведена плоскость, отсекающая от окружности основания дугу 90^0. Вычислите площадь сечения.			

Приложение 2 – Технологическая карта Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков)

1.		Тема занятия	Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков).
2.		Содержание темы	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события
3.		Тип занятия	Практическое занятие
4.		Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Сегодня нам понадобятся данные вашего опыта, который вы начали проводить дома (или в тепличном хозяйстве при колледже) 10 дней назад.			
Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Разберем смысл сочетания «относительная частота» исходя из определения.	«Относительная», так как это отношение числа опытов, в которых появилось данное событие, к числу всех произведенных опытов. «Частота» - как часто появлялось событие в опытах.		Беседа
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по	Какое свойство относительной частоты вы знаете?	Свойство устойчивости в серии большого числа опытов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Фронтальный опрос

аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Как связаны относительная частота и вероятность? Вспомним обозначения. Чему равна относительная частота всхожести семян овса, если было посажено 1000 зерен, а взошло 960?	Относительная частота события – это приближенная оценка вероятности события. $W(A) = \frac{k}{n}$ $W(A) = 0{,}96$	ОК 04, ОК 05 ПК 3.1	
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Десять дней назад вы посадили дома по 10 семян (календулы или лобелии, или бархатцев), разделившись на три группы. Сегодня поработаем в этих группах. Соберите все данные в группе и найдите относительную частоту всхожести семян.	Обучающиеся рассаживаются по группам и выполняют задание. (в первой группе те, кто сажал семена календулы, и далее соответственно)		Практическая работа
Самостоятельное выполнение заданий.	Запишите на доске получившиеся результаты.	Представители каждой группы выписывают результат на доске в заранее подготовленную таблицу.		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий.	Обучающийся N подготовил презентацию, посмотрев которую вы сможете сравнить ваши результаты с распространенными результатами всхожести данных культур, а также понять, для чего это делается.	Обучающийся N рассказывает о том, что показатели всхожести будут напрямую влиять на норму высева семян. Правильно рассчитав процент всхожести, можно избежать лишних трат и сэкономить семена ценных сортов и культур. Также он приводит данные всхожести календулы, лобелии и бархатцев.		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Сравните полученные вами результаты с представленными. Сделайте выводы. Почему результаты, полученные вами, все же отличаются от представленных в презентации, хотя и немного?	Мы получили очень приближенную оценку всхожести семян конкретных цветов. Потому что нашу выборку нельзя считать репрезентативной, и количество наших опытов мало.		Беседа

4. Задания для самостоятельного выполнения	Используя статистические данные метеослужбы за несколько лет, составьте прогноз вероятности осадков на 1 мая в вашей местности (2 мая и т.д. индивидуально).			

Приложение 3 - Технологическая карта Тема 11.6 Основные виды удобрений, их применение (составление таблиц, диаграмм)

	Тема занятия	Основные виды удобрений, их применение (составление таблиц, диаграмм)
.	Содержание темы	Дискретная случайная величина. Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление.
.	Тип занятия	Практическое занятие
.	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	Сегодня мы будем проводить первичную обработку наблюдаемых данных, группировать данные для дальнейшего исследования (в частности, влияния удобрений на урожайность) и представлять результаты наблюдений в виде диаграммы.			Беседа

Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Если мы хотим исследовать какие-либо закономерности всех объектов, то как называется данная совокупность? Часто не предоставляется возможности изучить все объекты. Для этого мы выбираем некоторые. Как называется эта совокупность? Каким условиям она должна удовлетворять?	Генеральной совокупностью. Выборкой. Она должна быть репрезентативной.		Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Рассмотрим пример 1. При измерении высоты нарциссов (в мм) была получена следующая выборка (объема n = 30): 160, 154, 183, 155, 153, 167, 186, 163, 155, 175, 170, 166, 159, 173, 182, 167, 171, 169, 165, 156, 179, 158, 171, 175, 173, 164, 172. Какую первичную обработку нужно провести? Осуществите это с помощью компьютерной программы Excel. Как сгруппировать эти числа, если почти нет повторяющихся? Правильно, и мы получим интервальный вариационный ряд.	Ранжировать, то есть расположить в порядке не убывания. Нужно разбить на промежутки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 3.1	Практическая работа
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Необходимо построить интервальный вариационный ряд из 6 интервалов и его гистограмму. Как найти величину интервала? Какая длина у вас получилась? Получаем следующие шесть промежутков:	Надо найти размах и поделить на число интервалов. Величина каждого частичного интервала равна 6		Практическая работа

<table>
<tr>
<td></td>
<td>[150,156);[156,162);[162,168);[168,174); [174,180); [180,186].
Обратите внимание на скобки, чтобы одно значение не вошло в два промежутка. Проверкой послужит то, что сумма всех частот будет равной объему выборки (30).
Постройте гистограмму, используя компьютер</td>
<td>Обучающиеся группируют данные в таблицу

Выполняют задание, сравнивают результаты</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Самостоятельное выполнение заданий</td>
<td>Задание 2.
Имеются следующие данные о всхожести луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений по 10 тепличным хозяйствам:
<table>
<tr><th>№</th><th>Всхожесть, кол-во на $м^2$</th><th>Внесено минеральных удобрений на 1 $м^2$, г</th><th>№</th><th>Всхожесть, кол-во на $м^2$</th><th>Внесено минеральных удобрений на 1 $м^2$, г</th></tr>
<tr><td>1</td><td>128</td><td>140</td><td>6</td><td>183</td><td>197</td></tr>
<tr><td>2</td><td>179</td><td>262</td><td>7</td><td>201</td><td>246</td></tr>
<tr><td>3</td><td>221</td><td>289</td><td>8</td><td>195</td><td>276</td></tr>
<tr><td>4</td><td>136</td><td>191</td><td>9</td><td>141</td><td>187</td></tr>
<tr><td>5</td><td>164</td><td>202</td><td>10</td><td>192</td><td>253</td></tr>
</table>
Для изучения зависимости между всхожестью луковиц цветов и</td>
<td>В процессе работы, обучающиеся получают следующую таблицу
<table>
<tr><th>Группы хозяйств по внесенным минеральным удобрениям</th><th>Кол-во хозяйств</th><th>Внесено минеральных удобрений, в среднем</th><th>Всхожесть в среднем</th></tr>
<tr><td>140 – 177</td><td>1</td><td>140</td><td>128</td></tr>
<tr><td>177 – 214</td><td>4</td><td>194,25</td><td>156</td></tr>
<tr><td>214 – 251</td><td>1</td><td>246</td><td>201</td></tr>
<tr><td>251 – 289</td><td>4</td><td>270</td><td>196,75</td></tr>
<tr><td>Итого</td><td>10</td><td>224,3</td><td>174</td></tr>
</table>
Постройте гистограмму, откладывая по оси Ох интервалы удобрений, а по оси Оу –</td>
<td></td>
<td>Практическая работа</td>
</tr>
</table>

	количеством внесенных минеральных удобрений произвести группировку тепличных хозяйств, образовав три группы с равными интервалами. По каждой группе подсчитать: 1. число предприятий; 2. среднюю всхожестью луковиц цветов; 3. средний объем внесенных минеральных удобрений на 1 $м^2$, г. Постройте гистограмму зависимости между всхожестью луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений. Используйте компьютерную программу Excel. Сделайте выводы.	средние значения всхожести луковиц цветов.		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий	Какой вывод можно сделать из данной работы?	Анализ показывает, что с увеличением количества внесенных удобрений всхожесть *возрастает*		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Мы с вами учились проводить первичную обработку наблюдаемых данных, группировали их, выполняли подсчеты средних значений, представляли данные графически			

4. Задания для самостоятельного выполнения	Соберите количественные данные и сгруппируйте их, чтобы с их помощью сделать выводы о влиянии различных видов удобрений на рост выбранных вами цветов в определенной местности			

Приложение 4 - Технологическая карта Тема 2.5 Взаимное расположение прямых и плоскостей в реальной ситуации

1	Тема занятия	Взаимное расположение прямых и плоскостей в реальной ситуации
2	Содержание темы	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей
3	Тип занятия	Практическое занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Устная фронтальная. Индивидуально-групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Преподаватель концентрирует внимание обучающихся, приветствует их	Обучающиеся приветствуют преподавателя, занимают свои рабочие места		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	Ответить на вопросы (с последующей фронтальной проверкой): 1. Какие фигуры в стереометрии являются основными? 2. Объясните, почему штатив имеет всего три точки опоры? 3. Докажите, что все вершины четырехугольника принадлежат одной плоскости, если выполняется одно из следующих условий: 1) диагонали четырехугольника пересекаются; 2) пересекаются продолжения двух его несмежных сторон.	Ответы на вопросы: 1. Точка, прямая, плоскость 2. По аксиоме: через любые три точки, не лежащие на одной прямой проходит единственная плоскость. 3. По следствию из аксиом через две пересекающие прямые проходит единственная плоскость. В п. 1) пересекающимися прямыми являются диагонали четырехугольника. Во 2 п) – продолжения двух несмежных сторон четырехугольника.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Фронтальный опрос

	4. Могут ли скрещивающиеся прямые a и b быть параллельными прямой c? 5. Прямая a перпендикулярна к плоскости α, а прямая b не перпендикулярна к этой плоскости. Могут ли прямые a и b быть параллельными? 6. Какие плоскости называются перпендикулярны? 7. Как измеряется угол между плоскостями?	4. Нет, если они будут параллельны прямой c, то будут параллельны между собой, что противоречит условию. 5. Нет, если они будут параллельны, то каждая из прямых будет перпендикулярна плоскости, что противоречит условию. 6. Плоскости называются перпендикулярными друг другу, если угол между ними равен 90^0. 7. Угол между плоскостями – наименьший из двугранных углов, образованный при пересечении двух плоскостей. Двугранный угол измеряется линейным углом двугранного угла		
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий	Разбиться на три группы. Задание 1 группе. В парке установили бельведер. Для декорирования его цветами необходимо проверить перпендикулярность стены полу. Как это проверить с помощью рулетки? Выполните необходимые действия в помещении, в котором находитесь. Обоснуйте свои действия. Группе 2. Перед установкой стульев в бельведере для отдыха необходимо	Разбиваются на группы, распределяют обязанности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 3.1	

	проверить и скорректировать их устойчивость. Как с помощью шпагата проверить, лежат ли четыре ножки стула в одной плоскости? Выполните проверку для стула в помещении. Группе 3. Проверить с помощью отвеса перпендикулярность стыков стен полу. Параллельность стыков друг другу			
Самостоятельное выполнение заданий практической работы в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Преподаватель контролирует работу в группах, по необходимости комментирует действия в группах	1 группа. Отмечает на стене и полу метки на расстоянии 30 см и 40 см от плинтуса. Замеряем расстояние между метками. Если оно равно 50 см, то стена перпендикулярна полу. (теорема Пифагора, линейный угол, определение перпендикулярных плоскостей) Группа 2. Натягивает шпагат крест-накрест через граничные точки стула. Если шпагат пересечется, ножки стула лежат в одной плоскости. Группа 3. С помощью строительного отвеса проверяет вертикальность стыка стен по отношению к полу. Перпендикуляр из одной точки единственен. Прямые, перпендикулярные к плоскости параллельны друг другу		Индивидуально-групповая работа

Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Преподаватель предлагает представителю группы объяснить выполнение задания.	Представитель группы объясняет порядок выполненных действий, обосновывает их. Представители других групп комментируют правильность действий		Диалог
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (	Какие из изученных фактов стереометрии были использованы при выполнении задания? Оценить по 10-бальной шкале работу на занятии с позиции: «Я» 0 _____10 «Мы» 0 _____10 «Дело» 0 _____10 Заполните листы самооценки Подведем итог. Оценку получает каждый	По теме группы ответ дает представитель другой группы. Каждый заполняет лист самооценки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 3.1	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Изготовить макет прямоугольного параллелепипеда, описать практические методы контроля правильности изготовления (параллельность и перпендикулярность ребер, прямые углы). Предложить варианты размещения макета, как арт-объекта, в парковой зоне.			Индивидуальная творческая работа

Приложение 5 - Технологическая карта Тема 3.3 Клумбы на координатной плоскости

1.	Тема занятия	Клумбы на координатной плоскости
2.	Содержание темы	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты
3.	Тип занятия	Практическая работа
4.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуально-групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	Концентрирует внимание обучающихся. Возможности современного ландшафтного дизайна постоянно расширяются и требуют применения глубоких, в том числе и математических, знаний. Специалисты учатся «рисовать на клумбах», создавая цветочные шедевры. И мы попробуем сегодня рассчитать создание своего шедевра.	Обучающиеся подготавливают необходимые принадлежности, занимают свои места		

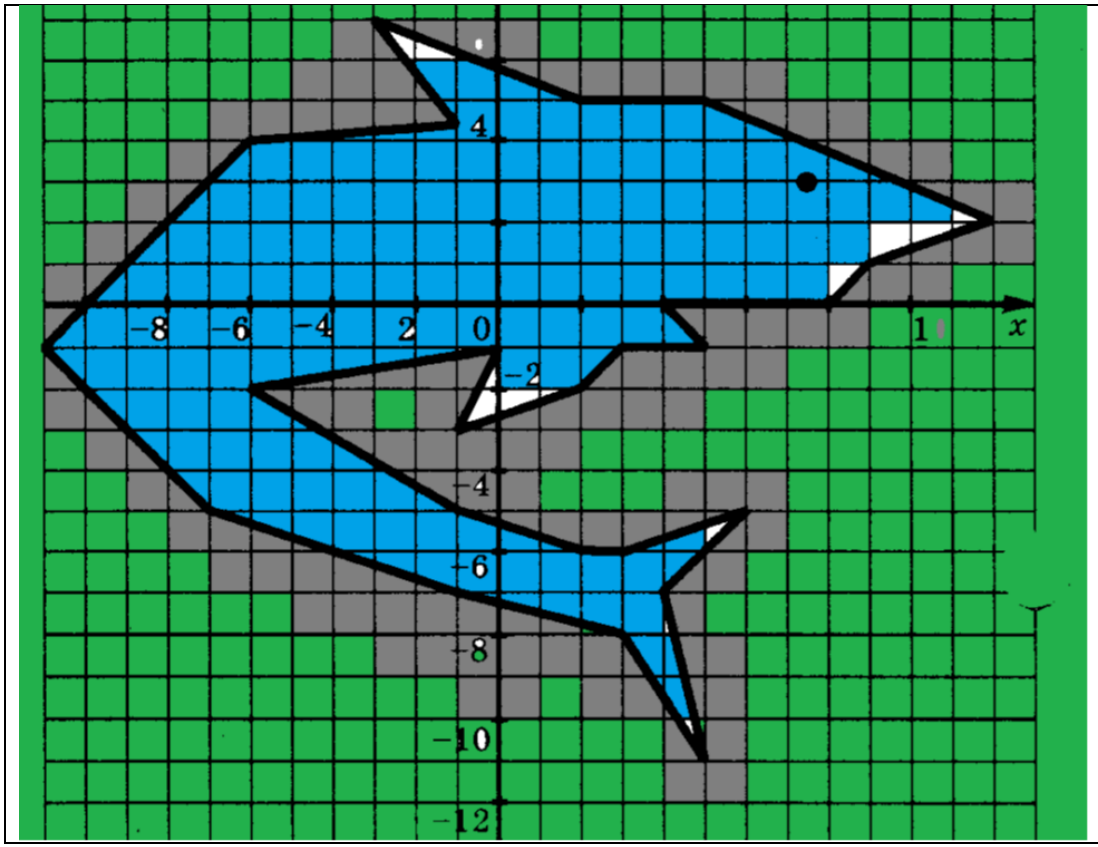
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	Поставим задачу рассчитать создание клумбы перед бассейном в виде дельфина на площадке 4х6 м^2. ✓ Что представляем собой координатная плоскость? ✓ Как называются координатные оси? ✓ Как найти на плоскости расстояние между двумя точками? ✓ Как подсчитать площадь фигуры на клетках?	Ответы обучающихся: ✓ Две взаимно перпендикулярные прямые с заданным направлением и единичными отрезками; ✓ Ось абсцисс (Ox), ось ординат (Oy) ✓ $AB = \sqrt{(x_B - x_A)^2 + (y_B - y_A)^2}$ ✓ Разбить фигуру на прямоугольники и прямоугольные треугольники, считать как сумму получившихся частей	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Фронтальные опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий	✓ Получите координаты фигуры (приложение 1); ✓ Изобразить фигуру на координатной плоскости; ✓ Рассчитать масштаб и расположение фигуры на площадке 4х6 м^2; ✓ Вычислить площадь фигуры;	Получают задание, распределяют между собой виды работ, приступают к выполнению	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07. ПК 3.1.	

	✓ Выбрать цветы, рассчитать количество необходимой рассады; ✓ Выполнить рисунок клумбы; ✓ Подготовить отчет по выполненной работе работу к сдаче; ✓ Распределите обязанности в группе для рационализации действий Есть ли вопросы по заданию			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений	Помогает начать работу, контролирует распределение обязанностей	Выполняют несколько рисунков: для расчетов масштаба и расположения на местности, для вычисления площади, для формирования цветовой гаммы и выбора видов рассады, для расчета количества рассады		
Самостоятельное выполнение заданий практической работы в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Контролирует и корректирует самостоятельную работу обучающихся	Расчеты на координатной плоскости переводят на реальную площадку. Определяют виды посадочного материала Осуществляют в интернете поиск для расчета стоимости Оформляют отчет		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	✓ Какие умения, помимо работы с координатной плоскостью понадобились в данной практической работе. ✓ Какие дополнительные ресурсы понадобились при выполнении расчетов. ✓ Возникла ли необходимость в использовании компьютерных	✓ Перевод единиц площади, вычисление площади по клеточкам, умение выполнить расчет стоимости ✓ Калькулятор, информационные ресурсы для поиска материалов ✓ Облегчили бы работу графические приложения для		

	приложений для оптимизации и повышения качества работы? ✓ Что то не было учтено в работе?	изображения фигуры, для подбора цвета, расчета площади ✓ Не произведен расчет стоимости работ для получения полной информации по работе над подобным проектом		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Оценить по 10-бальной шкале работу на занятии с позиции: «Я» 0 _____10 «Мы» 0 _____10 «Дело» 0 _____10 Заполните листы самооценки Подведем итог. Оценку получает каждый. Спасибо за активную работу!	Заполняют листы самооценки		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Разработать свой небольшой дизайн-проект с полным расчетом, использование графических приложений будет оценено отдельно. Найти информацию и показать применение формулы Пика подсчета площади клетчатой фигуры			

Приложение к технологической карте_ Тема 3.3 Клумбы на координатной плоскости.
Координаты точек фигуры на плоскости, которую нужно построить.
(12; 2), (5; 5), (2; 5), (-3; 7), (-1; 4,5), (-6; 4), (-11; -1), (-7; -5), (-1; -7), (3; -8), (5; -11), (4; -7), (6; -5), (3; -6), (2; -6), (-1; -5), (-6; -2), (0; -1), (-1; -3), (2; -2), (3; -1), (5; -1), (4; 0), (8; 0), (9; 1), (12; 2). Глаз (7,5; 3).

Приложение 2. Отчет обучающихся
Расчет площади. Всего 6х4 = 24 м^2 = 240000 см^2
1 кл = 20 см^2



-54000 см^2 виола синяя
- 40000 см^2 цинерария
- 144000 см^2 рулонный газон
-2000 см^2 виола белая

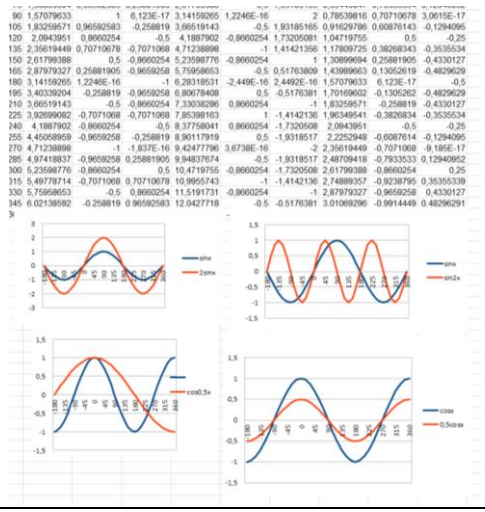
Расчет посадочного материала

Вид рассады	площадь	Цена, руб	Количество, шт	Стоимость, руб
Рулонный газон	14,5 $м^2$	250	18	4500
Виола синяя	5,5 $м^2$	500/10шт	550	27500
Виола белая	0,2 $м^2$	500/10 шт	20	1000
Цинерария	4 $м^2$	200/6 шт	400	13400
				Итого:46400

Приложение 6 - Технологическая карта Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций

1.	Тема занятия	Преобразование графиков тригонометрических функций
2.	Содержание темы	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций
3.	Тип занятия	Практическая работа
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Человек по природе своей стремиться к гармонии ко всему. Еще древние греки изучали связи математики с природой, стремясь найти во всех ее проявлениях порядок, гармонию и совершенство. Труды многих античных ученых только укрепляли веру людей в то, что в основе построения Вселенной лежат математические принципы и что законы математики – ключ к пониманию природы. Еще за долго до новой эры вавилонские ученые умели предсказывать солнечные и лунные затмения. Это позволяет	Настраиваются на работу	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Беседа

	сделать вывод о том, что им были известны некоторые простейшие сведения из тригонометрии. Как и любая научная дисциплина, тригонометрия возникла из потребностей практической деятельности человека Сегодня мы с вами применим красоту тригонометрических функций к планированию садово-паркового участка			
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Что такое тригонометрия? Какие тригонометрические функции вы знаете? Перечислите основные свойства тригонометрических функций	Отвечают на вопросы	ОК 01. ОК 06	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает провести практическую работу, состоящую из двух этапов: средами электронной таблицы построить графики функций y=sinx; y=cosx; ;y=sin2x; y=2sinx; y=cos0,5x; y=0,5cosx на промежутке от -180 до 360^0сшагом 15^0 Для этого: • В ячейки B3, B4 ввести значения углов в и далее автозаполнением получить диапазон аргумента. • В ячейки C3-K3 (первая строчка) ввести формулы нужных функций и вычислить их значения автозаполнением. • Выделяя пары столбцов построить графики парами: y=sinx и	Действуют по инструкции 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	Практическая работа

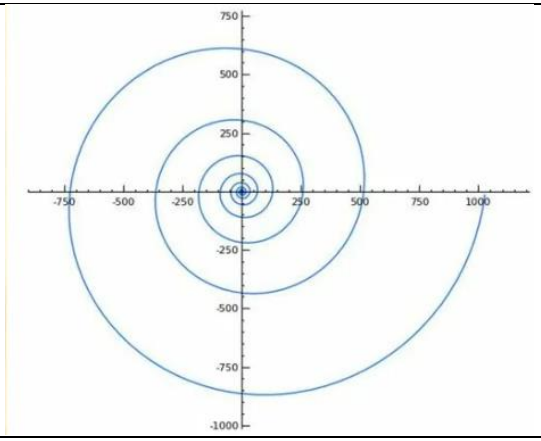
	y=sin2x; y=sinx и y=2sinx; y=cosx; и y=cos0,5x; y=cosx и y=0,5cosx. • Проанализировать графики и сделать выводы			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	У вас перед глазами различные графики тригонометрических функций. Ваша задача спроектировать площадку, где линии дорожек и очертания беседок, клумб задаются этими функциями	 	ОК 04. ОК 06 ПК 3.1	Практическая работа
Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами	Контролирует деятельность обучающихся, консультирует при необходимости	Оформляют модели клумб на листах А3, выполняют необходимые вычисления	ПРб 03 ОК 04. ОК 06 ПК 3.1	Наблюдение
Обобщение и систематизация результатов выполнения	Предлагает представить продукт практической работы	Обучающиеся демонстрируют модели площадок	ОК 04. ПК 3.1	Защита работ

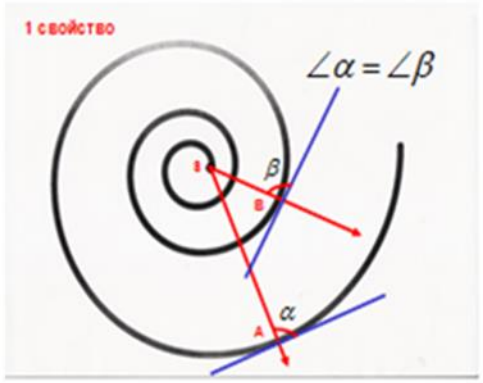
лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий				
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Какой этап работы показался вам наиболее интересным? Наиболее сложным?		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Провести исследование функций y=sinx; y=cosx; y=sin2x; y=2sinx; y=cos0,5x; y=0,5cosx			

Приложение 7 - Технологическая карта Тема 6.7 Использование логарифмической спирали при выполнении дизайна интерьера

1.	Тема занятия	Использование логарифмической спирали при выполнении дизайна интерьера
2.	Содержание темы	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в архитектуре. Ее математические свойства. Использование для дизайна
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	В природе и в жизни логарифмы встречаются в виде логарифмической спирали. Логарифми́ческая спира́ль или изогональная спираль — особый вид спирали, часто встречающийся в природе и архитектуре			
Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Уравнение логарифмической спирали имеет вид $r = a^{\varphi}$, где r – расстояние от точки, вокруг которой закручивается спираль (ее называют полюсом), до произвольной точки на спирали, φ – угол поворота	Обучающимся демонстрируется пример спирали		Беседа

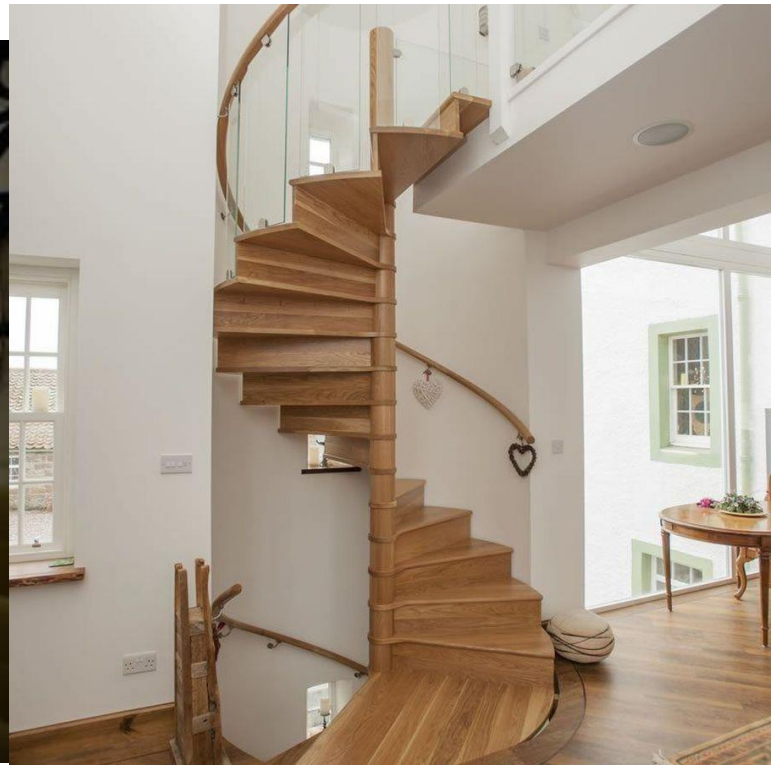
	относительно полюса, а – постоянная. Спираль называется логарифмической, так как логарифм расстояния ($\log_a r$) возрастает пропорционально углу поворота φ			
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Обучающийся N подготовил презентацию по истории вопроса. Логарифмическая спираль была открыта Архимедом. Это произошло в III веке до н.э., когда он экспериментировал с компасом. Он тянул стрелку компаса с постоянной скоростью, вращая сам компас по часовой стрелке. Получившаяся кривая была спиралью, которая сдвигались на ту же величину, на которую поворачивался компас, и между витками спирали сохранялось одно и то же расстояние. Логарифмическая спираль была впервые описана Декартом и позже интенсивно исследована Бернулли, который называл её — «удивительная спираль».	Обучающийся N рассказывает про историю возникновения и развития понятия логарифмической спирали	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.	Беседа

	Логарифмическую спираль называют равноугольной спиралью. В любой точке логарифмической спирали угол между касательной к ней и радиус-вектором сохраняет постоянное значение  			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)		Обучающийся М рассказывает про логарифмическую спираль в архитектуре и живописи		

		Шуховская башня. Москва		
Самостоятельное выполнение заданий	Предлагается творческое задание. Разработайте дизайн интерьера с использованием логарифмической спирали. Результат изобразите на компьютере в программе Adobe Photoshop.	Выполняют задание		Практическая работа

Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий	Представьте результаты Вашей работы	Обучающиеся демонстрируют на экране разработанные варианты интерьера		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Мы рассмотрели применение логарифма. Познакомились с историей возникновения понятия логарифмической спирали и ее математическими свойствами. Рассмотрели применение в архитектуре. Разработали		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.	Беседа

	использование логарифмической спирали в дизайне интерьера			
4. Задания для самостоятельного выполнения	Разработайте дизайнерские элементы одежды с помощью логарифмической спирали			



Приложение 8 – Технологическая карта Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции

.	Тема занятия	Наибольшее и наименьшее значения функции
	Содержание темы	Исследование функции на монотонность, нахождение наибольшие и наименьшие значения функций
	Тип занятия	Практическое занятие (практическая работа)
	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Сегодня мы с вами будем решать профессиональные задачи средствами математического анализа	Настраиваются на работу	ОК 02	Беседа
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Что называется производной функции? Алгоритм нахождения наименьшего и наибольшего значения функции	Отвечают на вопросы	ОК 01 ОК 03 ОК 05	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ,	Большую часть своих усилий человек тратит на поиск наилучшего, или как часто говорят, оптимального, решения	Разбиваются на группа для проведения практической работы		Беседа

последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	поставленной задачи. Как, располагая определёнными ресурсами, добиться наиболее высокого жизненного уровня, наивысшей производительности труда, наименьших потерь, максимальной прибыли, минимальной затраты времени - так ставятся вопросы, над которыми приходится думать каждому члену общества. Не все такие задачи поддаются точному математическому описанию, не для всех из них найдены короткие пути решения. Однако часть таких задач поддаётся исследованию с помощью методов математического анализа - это задачи, которые можно свести к нахождению наибольшего и наименьшего значения функции			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие,	1. Из куска проволоки длиной 48 см нужно изготовить рамку-каркас для мини-панно в виде прямоугольника, имеющего наибольшую площадь. Какова эта площадь? 2. Из листа картона размером 32 см * 20 см требуется изготовить	Работают в группах по алгоритму нахождения наибольшего и наименьшего значения функции	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.3	Практическая работа

проблемные задачи, ситуации)	открытую сверху коробку наибольшей вместимости, вырезая по углам квадраты и затем загибая 3. Участок, площадью 2400м^2, надо разбить на два участка прямоугольной формы так, чтобы длина изгороди была наименьшей. Найти размеры участков			
Самостоятельное выполнение заданий практических работ	Контролирует деятельность обучающихся, консультирует, помогает по необходимости	Выполняют необходимые вычисления, действую по алгоритму		Практическая работа
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Представители групп записывают решение на доске. Используя лист картона и кусок проволоки на практике проверить полученные в результате вычислений данные	Защищают проект		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	С какими трудностями вы столкнулись при решении поставленных задач?	Отвечают на вопрос	ОК 03 ОК 04	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Из прямоугольного листа картона со сторонами 80см и 50см нужно сделать коробку прямоугольной формы, вырезав по краям квадраты		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	

	и загнув образовавшиеся края. Какой высоты должна быть коробка, чтобы ее объем был наибольшим?		ПК 1.3	

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебного предмета ОУП.15 Обществознание составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Реализация задач интенсификации общеобразовательного предмета при изучении дисциплины «Обществознание» 5
2. Разнообразие форм и способов организации познавательной деятельности 13
3. Реализация задач профессионализации содержания общеобразовательной подготовки при изучении предмета «Обществознание» 18
4. Организация работы с фондом оценочных средств 23
Печатные и электронные издания, рекомендованные для использования при реализации общеобразовательного предмета 29
Заключение 31
Приложения 32

Введение

Методические рекомендации по преподаванию общеобразовательного предмета «Обществознание» при реализации программ среднего профессионального образования основываются на общих подходах, заявленных в «Методике преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Обществознание» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающая интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения».

Комплекс методического сопровождения курса Обществознания включает ряд компонентов, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Методическое сопровождение преподавания дисциплины «Обществознание»

ПРП		УМК		ФОС
• Место общеобразовательной дисциплины • Структура и содержание дисциплины		• Тематическое планирование; • Опорные конспекты; • Технологические карты		• Стартовая диагностика • Организация текущей оценки • Промежуточная аттестация (зачет)

Методические рекомендации позволяют системно подойти к использованию всего комплекса наработанного методического сопровождения курса: примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»; опорных конспектов и технологических карт; фонда оценочных средств.

Освоение программы общеобразовательной дисциплины направлено как на достижение предметных образовательных результатов, так и на формирование общих компетенций. Общие компетенции, универсальные для всех направлений подготовки среднего профессионального образования, являются важной составляющей результатов освоения образовательных программ, и обществознание вносит существенный вклад в этот процесс.

В ходе формирования общих компетенций освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает наряду с усвоением предметных знаний освоение социальных норм, способов познавательной и практической деятельности, системы гуманистических и демократических отношений и ценностей, формирование умений, необходимых для осуществления типичных видов деятельности гражданина. Значительна роль курса в становлении существенных элементов социальной, нравственной, правовой, экономической, политической культуры.

Практическая направленность и функциональная составляющая изучения учебной дисциплины «Обществознание» связана с формированием опыта применения полученных знаний, умений, отношений и ценностей в различных жизненных ситуациях, в том числе и в профессиональной деятельности. Это обеспечивает вклад дисциплины в формирование функциональной грамотности обучающихся.

Усвоение знаний, умений, отношений и ценностей как взаимосвязанных элементов содержания дисциплины, а также их применение к типичным жизненным ситуациям в

своей совокупности составляет образовательный потенциал дисциплины «Обществознание» и обеспечивает возможность формирования восьми общих компетенций из девяти заявленных во ФГОС СПО:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

7. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

8. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Целостность курса обществознания на уровне СПО обеспечивается предъявлением шести содержательных разделов: «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества», «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации». Логическая взаимосвязь разделов способствуют разностороннему развитию современной личности, постижения ею целостной научной картины мира, дает возможность переосмыслить жизненные ситуации на научном уровне, создаёт условия для овладения необходимым набором компетенций современного человека, гражданина и будущего работника.

1. Реализация задач интенсификации общеобразовательной подготовки при изучении дисциплины «Обществознание»

Интенсификация образовательного процесса при осуществлении общеобразовательной подготовки, в том числе при освоении дисциплины «Обществознание» диктуется двумя условиями. Во - первых, программа общеобразовательной подготовки по учебной дисциплине «Обществознание» в рамках СПО должна соответствовать требованиям, предъявляемым во ФГОС СОО. В то же время существует значительная разница в количестве выделяемых на программу часов в общеобразовательной школе и в СПО: так, например, на освоение базового курса обществознания при реализации программ СОО выделяется 136 часов, при освоении этого же курса в рамках программ СПО – 72 часа. В этой связи становится актуальной интенсификация образовательного процесса – освоение большого объема учебного

содержания в менее продолжительный по сравнению с общеобразовательной школой период, что в свою очередь позволит обучающимся:

- овладеть системой знаний о человеке и об обществе, о взаимоотношении человека с природой, с другими людьми, обществом в целом;
- сформировать практические навыки, которые необходимы каждому человеку, вступающему в самостоятельную жизнь, и умения, способствующие осуществлению типичных социальных ролей в современном мире, решению повседневных бытовых задач в общении с другими людьми.

Интенсификации образовательного процесса, с одной стороны, способствует реализация системно-деятельностного подхода, который обеспечивает активную учебно-познавательную деятельность обучающихся, учёт их индивидуальных особенностей, конструирование развивающей среды, воспитание и развитие личности обучающихся; формирование у обучающихся готовности к саморазвитию. С другой стороны, реализация личностно-дифференцированного подхода позволяет сформировать у обучающихся ценностно-смысловые установки, учесть направление подготовки, использовать потенциал групповой работы, учесть индивидуальные образовательные достижения обучающихся и, таким образом, создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования.

Общие подходы к интенсификации образовательного процесса в СПО заявлены в ««Методике преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание»»[1].

Интенсивную общеобразовательную подготовку обеспечивают:

- интеграция содержания в контексте взаимосвязей разделов курса, а также с содержанием других учебных дисциплин на основе реализации междисциплинарных связей, с учетом профессиональной направленности получаемой специальности или профессии (в том числе за счет сокращения времени на изучение определённых разделов с учётом детального представления входящих в него тем в содержании других дисциплин)
- отбор приемов, методов, технологий, позволяющих интенсифицировать учебный процесс.

Рассмотрим каждый из названных общих подходов.

Интеграция содержания в контексте взаимосвязей разделов курса, а также с содержанием других учебных дисциплин на основе реализации междисциплинарных связей, с учетом профессиональной направленности получаемой специальности или профессии (в том числе за счет сокращения времени на изучение определённых разделов с учётом детального представления входящих в него тем в содержании других дисциплин)

Реализация задач интеграции обществоведческого содержания, с одной стороны, связана с самим характером курса, с другой стороны – интеграция содержания обществоведческого образования сопряжена с пристраиванием междисциплинарных связей с другими дисциплинами учебного плана. Таким образом, можно говорить о *внутренней* и *внешней* интеграции.

Внутренняя интеграция в рамках содержания общеобразовательной дисциплины напрямую связана с целостностью курса «Обществознание», которая обеспечивается

предъявлением шести содержательных разделов (отражающих разные социально-гуманитарные области знания): «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества», «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации». Предметом рассмотрения в разных содержательных разделах зачастую являются одни и те же социальные объекты, в том числе, социальные институты, а аспект рассмотрения, содержательные акценты, отличаются.

Например, семья как социальный объект получает свое рассмотрение в блоке «Человек в обществе» как один из наиважнейших факторов социализации человека. В разделе «Духовная культура» предметом рассмотрения становятся семейные ценности. В разделе «Экономическая жизнь общества» рассматриваются экономическая и хозяйственная функции семьи, в том числе связанные со знакомством с алгоритмами рационального ведения домохозяйств. В разделе «Социальная сфера» семья рассматривается в целостном выражении ее социальных функций. При изучении раздела «Политическая сфера» обучающиеся обращаются к вопросам социальной политики Российской Федерации, вопросам поддержки материнства и детства. Отдельным вопросом рассмотрения в разделе «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» являются семейные правоотношения. При этом программа изучения Обществознания в СПО существенно ограничена по времени. В этой связи рассмотрение целостного объекта целесообразно проводить с учетом аспектов, рассмотренных ранее, отражая уже усвоенный материал в тематических матрицах, электронных страницах, схемах, каждая из которых посвящена конкретному социальному объекту. Переход от аспектной к объектной логике изучения обществоведческого материала позволит решать задачи интенсификации более успешно.

Значительные возможности интенсификации обеспечивает опора на междисциплинарные связи, учитывающие общий предмет изучения в рамках содержания нескольких социально-гуманитарных дисциплин общеобразовательного цикла.

Например, содержание обществоведческого образования выходит на изучение государства как основного института политической системы. Далее социальный институт государства получает свое закрепление при изучении курса истории: в тематике, связанной, например, с реформами политической системы 1914-1991 г.г. А также в курсах экономики (Роль государства в экономике, государственное регулирование экономики) и права (Основы конституционного строя РФ; федеративное устройство РФ; государственное устройство РФ) в случае изучения этих дисциплин в качестве самостоятельных в рамках вариативной части образовательной программы. Все названные дисциплины (История, Обществознание, Экономика, Право) могут изучаться параллельно на первом курсе, и изучение вопросов, связанных с государством как институтом политической системы в каждой из этих дисциплин должно выстраиваться с учетом того, что уже изучено на других дисциплинах, и это позволяет целенаправленно высвобождать часть учебного времени.

Интенсивному изучению курса помогает учет возможности освоения целостных разделов обществознания «Экономическая жизнь общества» и «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» в рамках самостоятельных дисциплин Экономики и (или) Права, включенных в учебный план образовательной организации по ее инициативе. В этом случае рекомендуется в рамках Обществознания материал экономического и (или) правового содержания не изучать, понимая, что задачи целостного,

разностороннего, глубокого, ориентированного на профессию/ специальность рассмотрения будут решаться в рамках названных отдельных дисциплин.

При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Экономика» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Экономическая жизнь общества» в качестве самостоятельной дисциплины.

При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Право» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» в качестве самостоятельной дисциплины.

При наличии в учебном плане образовательной организации и дисциплины «Экономика», и дисциплины «Право» наряду с дисциплиной «Обществознание» содержание дисциплины «Обществознание» будет охватывать четыре содержательных раздела и на них будет перераспределяться высвобождающееся время.

Отбор приемов, методов, технологий, позволяющих интенсифицировать учебный процесс.

Решая задачи интенсификации, педагогу целесообразно использовать определенные методы, технологии, приёмы.

Неоднозначность, а зачастую и противоречивость определенных позиций, диалогичность суждений являются специфическими характеристиками дисциплины. Включение в учебный процесс ***метода проблемного обучения*** (дискуссионный, коммуникативный метод) не только активизирует познавательные процессы, ориентированные на предметные результаты, не только обращается к формированию широчайшего спектра метапредметных и личностных образовательных результатов, но и содержит определенный потенциал интенсификации учебного процесса. С самых первых тем в учебный процесс целесообразно включать задания, построенные на методе проблемного обучения, позволяющие видеть открытые вопросы, разные точки зрения, различные оценки и мнения, различать их в потоке социальной информации и минимизировать время, отводимое на изложение данной особенности обществоведческого материала в процессе проведения лекций. Например, изучая тему «Общество и общественные отношения. Развитие общества», обучающимся можно предложить найти в сети интернет противоположные точки зрения на проблемы:

- процесс цифровизации и влияние массовых коммуникаций на все сферы жизни общества,
- глобализация и ее последствия,
- отношение к общественному прогрессу.

При изучении обществознания целесообразно ***обращение к заданиям проектного типа***. Особенностью проектных заданий является наличие конкретного проектного

продукта, который возможно создать в ходе занятия как индивидуально, так и в группе: памятки, рекомендации, руководства, плакаты, мини-сценарии и пр. Составление такого «продукта» позволяет систематизировать полученную информацию и освоить определенные алгоритмы действий. Презентация таких «продуктов» обучающимися друг другу позволяет сэкономить время на трудоемком пути формулирования практических выводов по той или иной теме.

В материалах технологических карт и опорных конспектов можно найти проектные задания, связанные с созданием сборника высказываний/ интересных историй о влиянии трудовой деятельности человека на изменение его статуса (тема «Социальная структура общества. Положение личности в обществе»); памятки «Как эффективно разрешать трудовые конфликты» (тема «Социальный конфликт и способы его разрешения») и др.

В контексте решения задач интенсификации особое место занимает ***работа с опорными схемами и таблицами.*** Например, тема «Политика и власть. Политическая система» раздела «Политическая сфера» содержит достаточно объемный фрагмент, посвященный государству. С обучающимися необходимо повторить ранее освоенное (отдельные позиции преемственны по отношению к основной школе), а также сформировать и систематизировать новые представления о государстве. В содержание данной темы включены следующие вопросы: «Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства». На освоение темы выделяется всего 4 часа (2 часа теоретических, 2 часа практических занятий).

Фрагмент, посвященный изучению типологии государств, педагог может представить обучающимся в виде опорной схемы «Формы государства» (рис.1).

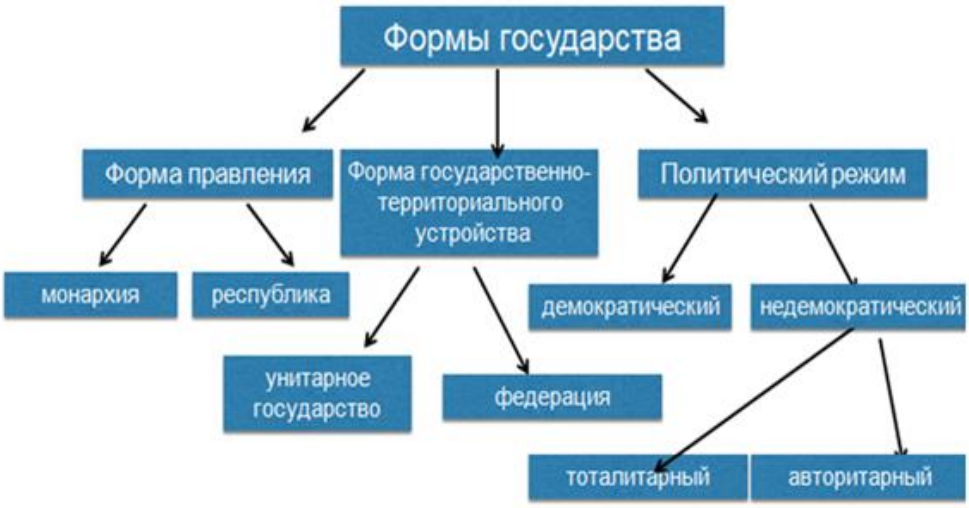


Рис. 1. Опорная схема «Формы государства»

Данная опорная схема позволяет систематизировать представления о возможных классификациях государства, представить их целостно, еще раз обратиться к смыслам ключевых политологических понятий.

При организации практических занятий разработка опорных схем может предъявляться как индивидуальное или групповое задание для организации работы

обучающихся. При проведении теоретических занятий обучающимся может быть предложено составить опорную схему по ходу занятия как под руководством педагога, так и самостоятельно. Так, например, при изучении темы «Общество и общественные отношения. Развитие общества» могут быть использованы задания по составлению схем «Общество как система», «Типы обществ»; при изучении темы «Религия» – «Религиозное многообразие».

Интенсификации учебного процесса способствует повышение мотивации и интереса к изучению обществоведческих вопросов.

Важным способом повышения мотивации и интереса для данной возрастной группы является ***применение кейс-метода.*** Организация работы с кейсами может отличаться степенью самостоятельности (индивидуальная работа, парная или групповая работа, фронтальное обсуждение материалов кейса, сопровождаемое комментариями педагога). Если обучающиеся не имеют опыта работы с кейсами (который мог сложиться в основной школе), целесообразно начинать такую работу с совместной деятельности с педагогом, показывая алгоритмы работы с учебными кейсами, постепенно вводя (сначала фрагментарно) организацию самостоятельной работы обучающихся, а затем переводя работу по решению кейсов в формат самостоятельной работы обучающихся.

В материалах ФОС предлагается, например, следующий кейс по теме «Рациональное поведение потребителя»: «На семейном совете Старостины решают, как лучше распорядиться деньгами, которые семья получила после продажи автомобиля. Глава семьи отметил, что на данный момент они не нуждаются в крупных покупках, поэтому стоит подумать о сохранении и приумножении денег. Старостины начали изучать различные предложения от банков и остановились на трех вариантах». Далее представлена информация о трех вкладах, анализируя которую необходимо выполнить два задания.

Задание 1. Папа предложил выбрать вклад, который предусматривает самый высокий процент. Мама предложила разделить деньги на несколько разных вкладов. Какое решение вы считаете рациональным? Ответ аргументируйте.

Задание 2. Какой вклад и почему рациональнее выбрать семье Старостиных, если:

- они планируют накопить средства на покупку автомобиля
- они хотят получить максимальный доход по вкладу
- они хотят иметь средства для непредвиденных расходов

Можно рекомендовать педагогу дать общие комментарии по выполнению кейса (прокомментировать последовательность действий, обратить внимание на форматы справочной информации, предложенной к кейсу).

При организации работы с кейсами необходимо обратить внимание на то, что информационный блок, который лежит в основе кейса может быть:

- адекватен содержанию (то есть представленная информация по представленному объему адекватна содержанию кейса);

- избыточен по содержанию (тогда действия обучающихся будут связаны, в том числе, с отсеиванием лишней, «шумовой» информации);

- иметь дефициты содержания (тогда действия обучающихся могут быть связаны с поиском недостающей информации, а задания, входящие в кейс, побуждать обучающихся к этому действию).

Другой кейс из представленных в ФОСах предложен по теме «Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений»:

«Кириллу 15 лет. Получив аттестат об основном общем образовании и поступив в колледж, он решил найти подработку в свободное от учебы время».

При организации работы с данным кейсом педагог может предложить подборку соответствующих статей Трудового кодекса РФ (и тогда информационное сопровождение кейса будет адекватно его содержанию). Педагог также может помимо необходимых материалов заложить в информационный блок фрагмент Гражданского кодекса РФ, Конституции РФ и даже фрагменты, например, экологического законодательства, которые будут в данном случае выполнять функцию «информационного шума». Или, как это предлагается в материалах ФОС, обучающиеся не получают подборку соответствующих статей Трудового кодекса РФ, а занимаются поиском необходимых фрагментов нормативного правового акта самостоятельно.

Другим способом повышения мотивации и интереса является ***включение в учебный процесс элементов игровых технологий***, которые способствуют более оперативной и глубокой, целостной и системной интериоризации обучающимися важных положений обществоведческого курса. Для достижения максимального эффекта, надо четко понимать именно эту функцию встраиваемой в учебный процесс игры.

Пример встраивания игровых технологий в учебный процесс представляет собой ролевая игра «Заседание парламента», рекомендуемая для изучения вопроса «Политический процесс и его участники». Обучающиеся делятся на группы, каждая группа получает карточку, в которой в кратком варианте дана характеристика политической идеологии, которой придерживается определенная фракция, представленная в парламенте страны N.

Перечень фракций:

1) «Наше дело» (консерваторы)

2) «Справедливость» (либералы)

3) «Гражданская позиция» (социал-демократы)

4) «Вместе» (коммунисты)

Далее каждая группа уточняет позиции своей фракции с помощью материала, подготовленного преподавателем. Фракциям предложено продумать, как они будут голосовать по ряду законопроектов. Решение должно приниматься с учетом идеологии, которой придерживается фракция. Далее организуется короткое обсуждение и голосование по законопроектам. В ходе голосования все обучающиеся отмечают позиции фракций по каждому вопросу с помощью таблицы.

Законопроект (примеры)	1	2	3	4
Национализация предприятий тяжелой промышленности				
Усиление контроля за социальными сетями в антитеррористических целях				
Расширение полномочий профсоюзов				
Переход от пропорциональной к прогрессивной системе налогообложения				
Введение обязательного курса по основам религии в школьные программы				

В итоге занятия с помощью преподавателя фиксируются признаки каждой идеологии.

В данном случае обучающиеся не только знакомятся с определенными политическими идеологиями, но и, имитируя деятельность парламентских фракций, моделируют процесс принятия политических решений по конкретным вопросам, возникающим в жизни разных государств. Эмоционально переживаемые ситуации применения теоретического знания в процессе его освоения делают это знание более глубоко и целостно освоенным и не требуют возвращения к многократному воспроизведению характеристик политических идеологий при дальнейшем изучении курса.

2. Разнообразие форм и способов организации познавательной деятельности[2]

Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций предусматривает два вида учебной работы: теоретическое обучение в формате лекций и практические занятия. Педагогическая же практика демонстрирует широкое разнообразие видов лекций и практических занятий.

Анализ практики обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования показывает, что преподаватели в своей деятельности используют вводные лекции, традиционные лекции, лекции-беседы, проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-визуализации, интерактивные лекции и т.д. (Рисунок 2).

Рисунок 2. Виды лекций в системе среднего профессионального образования.

Традиционная лекция – классический вид лекции, предусматривающий структурное аргументированное изложение учебного материала преподавателем. Применение данного вида лекции целесообразно в случае необходимости изучения большого объема теоретического материала.

Лекция-беседа – вид лекции, основанный на диалоге преподавателя с обучающимися. Являясь наиболее распространённым видом лекций, способствует привлечению внимания обучающихся к наиболее важным вопросам изучаемой темы.

Проблемная лекция – данный вид лекции предусматривает освоение обучающимися изучаемого материала на основе обсуждения с преподавателем проблемного вопроса или проблемной ситуации. Лекционное занятие строится на основе применения элементов исследовательской деятельности обучающихся.

Лекция-дискуссия – содержание этого вида лекции делится на модули (разделы), между которыми преподаватель организует свободный обмен мнениями обучающихся по изучаемому вопросу. Ответы обучающихся преподаватель использует при изложении учебного материала.

Лекция-визуализация – вид лекции, предусматривающий изложение учебного материала преподавателем на основе использования визуальных источников информации (на видео- и/или аудионосителях). Таким образом, преподаватель преимущественно комментирует демонстрируемый визуальный материал.

Интерактивная лекция – достаточно новый вид лекционных занятий, основанный на субъект-субъектных отношениях всех участников образовательного процесса. Интерактивная лекция предусматривает взаимодействие педагога и обучающегося на основе моделирования жизненных ситуаций, использования ролевых игр, совместном поиске ответов на поставленные задачи. При проведении занятия в форме интерактивной лекции могут широко применяться ИКТ-технологии.

Так, например, проведение лекционного занятия по теме «Религия» может быть организовано в разных вариантах. Содержание занятия включает следующие вопросы: «Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести». Организация традиционной лекции может предполагать пошаговое обращение к элементам содержания темы. В ходе проблемной лекции стоит заострить внимание на дискуссионных вопросах о том, как «уживаются» научное и религиозное мировоззрение, о том, что делает возможным религиозную толерантность в многоконфессиональном мире и т.д. Организация лекции-визуализации позволит создать наглядное представление о современном многоконфессиональном мире, показав особенности отдельных религий.

В рамках организации познавательной деятельности обучающихся при изучении общеобразовательной дисциплины «Обществознание» преподаватель может использовать различные виды лекционных занятий. Возможно сочетание на одном занятии разных видов лекций – комбинированная лекция.

В зависимости от поставленных дидактических задач, преподаватель имеет возможность организовывать познавательную деятельность обучающихся в рамках практических занятий разных видов.

Рисунок 3. Виды практических занятий в системе среднего профессионального образования.

Среди наиболее часто встречающихся в педагогической практике можно выделить следующие виды практических занятий: устный опрос, работа в группах, защита докладов (рефератов), решение ситуационных задач (мини-кейсы), решение тестовых заданий, виртуальные экскурсии, контрольные работы, круглые столы, симуляторы (тренажёры), решение проектных задач, защита проектов и т.д. (Рисунок 3):

Устный опрос – практическое занятие в форме устного опроса может проводиться с целью выявления знания и понимания обучающимися изучаемого материала, проверки умения устно излагать свою точку зрения по изучаемому вопросу, умения аргументировать и приводить примеры, и др.

Работа в группах – практическое занятие в форме групповой работы ориентировано на развитие у обучающихся коммуникативных навыков и умения решать учебные задачи в сотрудничестве с другими обучающимися.

Защита докладов (рефератов) – практическое занятие в форме защиты докладов (рефератов) позволит организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и зафиксировать её результаты; данная форма практических занятий способствует развитию умений обучающихся готовить устное выступление, применять ИКТ-технологии для презентации результатов своего исследования.

Решение ситуационных задач (мини-кейсы) – практическое занятие в форме решения ситуационных задач (мини-кейсов) способствует развитию умения обучающихся

применять имеющиеся знания для решения учебных задач, приближенных к жизненным ситуациям, а также формированию умения работать с источниками социальной информации разных видов, что соответственно содействует развитию критического мышления обучающихся.

Решение тестовых заданий – проведение практического занятия с использованием тестовых заданий целесообразно в целях стартовой и текущей диагностики, итогового контроля (зачёта) по изучаемой дисциплине, а также при проведении формирующего оценивания.

Контрольная работа – практическое занятие в форме контрольной работы предполагает, как правило, письменные ответы обучающихся на вопросы и задания. Проведение практической работы в данной форме целесообразно при проведении тематического контроля.

Виртуальная экскурсия – внедрение ИКТ-технологий позволяет проводить занятия в форме виртуальных экскурсий, что значительно расширяет границы образовательного пространства и позволяет преподавателю решать задачи как изучения нового материала, так и систематизации полученных знаний обучающимися с использованием образовательного потенциала современного города, музеев, библиотек и т.д. Возможно проведения данного вида практических занятий при организации творческой исследовательской деятельности обучающихся.

Круглый стол – практическое занятие в форме круглого стола может решать широкий круг задач, в том числе с привлечением представителей работодателей. Проведение практического занятия в данной форме предполагает наличие умений у обучающихся к исследовательской деятельности, развивает у них критическое мышление, коммуникативные умения. Участие обучающихся в круглом столе, предусматривает организацию их познавательной деятельности не только на репродуктивном и рефлексивном уровнях, но и на функциональном уровне.

Симулятор (тренажёр) – проведение практических занятий в данной форме возможно при наличии в образовательной организации специальных компьютерных программ-симуляторов или профессиональных тренажёров, соответствующих профессиональной направленности образовательных программ. Проведение занятий с применением симуляторов (тренажёров) способствует изучению профессионально ориентированного содержания общеобразовательной дисциплины.

Решение проектных задач – проведение практических занятий, основанных на решении проектных заданий, предполагает самостоятельную (индивидуальную или групповую) деятельность обучающихся на функциональном уровне. Проведение практических занятий в данной форме направлено на развитие таких навыков обучающихся, как критическое мышление, креативность, коммуникация, сотрудничество. Использование проектных заданий на практических занятиях способствует формированию у обучающихся позитивных моделей поведения в социуме.

Защита проектов – практические занятия в форме защиты проектных работ демонстрируют результаты самостоятельной творческо-исследовательской деятельности обучающихся по созданию социально-значимого, отчуждаемого проектного продукта, его презентации и оценки независимыми экспертами.

Так, например, проведение практического занятия «Правовое регулирование налоговых правоотношений» может быть организовано в разных вариантах. Содержание занятия включает следующие вопросы: «Законодательство Российской Федерации о

налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения».

Отвечать задачам, стоящим перед педагогом в данном случае, может организация решения ситуационных задач (мини-кейсы), при котором предполагается обращение к налоговому законодательству Российской Федерации, к информационным ресурсам Федеральной налоговой службы. Отдельные наиболее сложные вопросы, которые возникнут по ходу обсуждения темы, могут перерастать в постановку и решение проектных задач. Так, создание буклета/ памятки налогоплательщика может помочь обучающимся систематизировать полученную информацию. Для наиболее сильных учебных групп можно предложить проведение круглого стола по проблемам реформирования системы налогообложения в России (введение прогрессивного налога, модернизации цифровой среды и т.д.).

При изучении общеобразовательной дисциплины «Обществознание» преподаватель может использовать и другие виды (формы) теоретических и практических занятий. Возможно сочетание на одном занятии разных видов (форм) организации познавательной деятельности обучающихся.

3. Реализация задач профессионализации содержания общеобразовательной подготовки при изучении дисциплины «Обществознание»

Необходимость профессионализации содержания общеобразовательных дисциплин актуализирует задачу преподавания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности обучающихся и реализации возможностей материала курса содействовать приобретению обучающимися умений и знаний, способствующих решению профессиональных задач. Будущий профессионал или специалист, принимая ту или иную информацию, должен иметь возможность прилагать ее к реальным ситуациям, событиям, жизненным задачам профессиональной деятельности.

Целью профессионализации является отражение специфики профессиональной направленности программы подготовки обучающихся в методике преподавания содержательных разделов обществознания, адаптация содержания к условиям профессиональной направленности программы подготовки на уровне среднего профессионального образования, реализация возможностей для междисциплинарного взаимодействия с другими учебными дисциплинами на этой основе.

Обществознание с его комплексным изучением всех сторон общественной жизни позволяет найти профессиональное содержание применительно к любой сфере. Каждый тематический раздел примерной рабочей программы дисциплины включает профессионально ориентированное содержание, и это помогает решать задачи профессионализации при изучении, практически, любой темы курсы.

Профессионально ориентированное содержание может быть ориентировано на направление подготовки, профиль. Например, при изучении темы «Общество и общественные отношения. Развитие общества» техническому и естественно-научному профилю может быть предложено более пристально рассмотреть направления цифровизации в профессиональной деятельности и роль науки в решении глобальных проблем, а социально-экономическому и гуманитарному профилю – социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. При работе над темой «Биосоциальная природа человека» рекомендуется выделить время для дискуссии о проявлении особенностей характера человека в профессиональной деятельности по конкретной профессии или специальности. Вопросы межличностного общения целесообразно рассмотреть на примере взаимодействия в профессиональном сообществе. При изучении особенностей познавательной деятельности человека рабочая программа рекомендует рассмотреть основные направления использования научных знаний по выбранной специальности. Таким образом, каждая из трех тем первого раздела включает профессионально ориентированное содержание.

Соотношение основного и профессионально ориентированного содержания в разделах учебной дисциплины «Обществознание» представлено в таблице 2.

Таблица 2. Соотношение основного и профессионально ориентированного содержания в разделах учебной дисциплины «Обществознание»

Раздел примерной рабочей программы дисциплины «Обществознание»	**Количество тем**	**Количество тем, предусматривающих профессионально**

		ориентированное содержание
Человек и общество	3	3
Духовная культура	4	3
Экономическая жизнь общества	6	4
Социальная сфера	4	2
Политическая сфера	2	1
Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	5	3

Преподавателю обществознания целесообразно реализовывать задачи профессионализации с помощью заданий, которые могут стать одним из самых реальных инструментов профессионализации непосредственно на занятиях. При планировании учебного процесса педагогу целесообразно:

- проанализировать программу СПО по специальности/профессии;
- проанализировать собственный опыт на предмет использования элементов содержания и учебных заданий, связанных с подготовкой по специальности/профессии;
- отобрать учебное содержание, связанное с подготовкой по специальности/профессии;
- отобрать задания обучающего и оценочного характера, отражающие профессиональную направленность обучающихся.

Задания, учитывающие профессиональную направленность, можно условно разделить на три группы. К первой группе будут относиться задания, **интегрального характера,** то есть ориентированные на обучающихся по любой специальности/профессии. Приведем несколько примеров подобных заданий.

- Тема: «Социальные общности и группы». Задание: охарактеризуйте особенности молодежи в составе профессиональной группы на примере выбранной специальности.
- Тема: «Духовная культура личности и общества». Задание: раскройте смысл высказывания Ю. Лотмана «Культура всегда подразумевает сохранение предшествующего опыта» на примере сохранения и развития профессионального опыта в наше время (на примере выбранной специальности).
- Тема «Наука и образование в современном мире. Задание: какие научные достижения реализуются в профессиональной деятельности по выбранной специальности/профессии? Приведите примеры.
- Тема «Наука и образование в современном мире. Задание: проиллюстрируйте примерами функции образования (на примере выбранной специальности).
- Тема «Социальный статус и социальная роль». Задание: сформулируйте ожидания общества от роли (специальность или профессия). Сделайте вывод об особенностях профессиональной социальной роли.
- Тема «Социальное взаимодействие». На основе текста составьте небольшую памятку эффективной коммуникации в трудовом коллективе.

Ко второй группе мы будем относить задания, комплексного характера, ориентированные на обучающихся укрупненных групп специальностей (инженерное дело, машиностроение, образование, искусство и культура). Приведем несколько примеров.

- Тема «Духовная культура личности и общества», группа «Искусство и культура». Задание: дополните таблицу «Функции искусства» с учетом профессиональной направленности (живопись, балет, архитектура и пр.).
- Тема «Биосоциальная природа человека и его деятельность», группа «Образование и педагогические науки». Задание: составьте схему (или подготовьте презентацию) по теме «Возрастные особенности личности».
- Тема «Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство», группа специальностей «Образование и педагогические науки». Задание: используя средства интернет, определите правовые источники, предусматривающие юридическую ответственность педагогических работников, и проиллюстрируйте их примером.

К третьей группе отнесем задания специального характера, ориентированные на обучающихся конкретной специальности/профессии. Приведем несколько примеров.

- Тема «Духовная культура личности и общества», специальность «Социально-культурная деятельность». Задание: проанализируйте примеры социально-культурных мероприятий региона и определите, какие функции культуры реализуются в данных примерах.
- Тема «Рынок и рыночный механизм», специальность «Организация перевозок и управление на транспорте». Задание: составьте развернутый план «Факторы спроса и предложения на рынке транспортных услуг» на основе анализа научной статьи «Спрос и предложение на рынке транспортных услуг» (автор А.В. Богдарецкий).
- Тема «Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство», специальность «Ветеринария и зоотехния». Задание: используя материал Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выделите статьи, предусматривающие ответственность за нарушения в сфере ветеринарии.

Подобные задания могут применяться на разных этапах учебного занятия, не только для закрепления и проверки усвоения материала. Например, при изучении темы «Общество и общественные отношения. Развитие общества» на мотивационном этапе эффективны приемы, способствующие возникновению внутренней потребности включения в деятельность обучающихся, осваивающих образовательные программы разных направлений: у каждого должно появиться внутреннее «хочу изучать», «для меня это важно». С этой целью, к примеру, обращаясь к обучающемуся, осваивающему программы группы «Образование и педагогические науки», то есть к будущему работнику образовательной сферы, занятие уместно начать с вопроса «Можно ли рассматривать педагога в качестве источника знаний в информационном обществе?», а к обучающемуся, осваивающему программу группы «Химические технологии», в будущем – лаборанту-экологу может быть обращен вопрос «Как развивается влияние человеческой деятельности на природу?» или вопрос проблемного характера «Как техногенная деятельность меняет жизнь общества?».

Важно отметить, что профессиональная направленность в обществознании хорошо реализуется посредством включения проблемных вопросов, связанных с профессией/специальностью, в изложение основного учебного материала. Например, при изучении раздела, посвященного духовной сфере общества, аргументы «за» и «против» можно использовать в контексте сочетания внешних проявлений молодёжной субкультуры и особенностей профессиональной деятельности (например, татуировки и дресс-код). При изучении права целесообразно остановиться на вопросах правового регулирования профессиональной деятельности. Так, при изучении темы «Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений» на этапе получения нового знания в содержание может быть включен материал профессиональной направленности «Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности».

Достижение задач профессионализации может быть реализовано и через проектную деятельность. При этом важно помнить, что в процессе обучения обучающимся целесообразно предлагать как небольшие проектные задания, которые могут выполняться на занятиях, так и более долгосрочные проектные работы, темы которых связаны с выбранной профессией или специальностью. Темы проектов могут быть максимально разнообразны. Приведем несколько примеров:

- составление кодекса этики и служебного поведения по выбранной специальности/профессии;
- создание правового справочника для молодого специалиста по выбранной специальности/профессии;
- оформление рекомендаций по поиску работы и поведению на собеседовании;
- создание презентаций и других обучающих материалов для использования на занятиях по курсу обществознания для обучающихся по выбранной специальности/профессии;
- организация конференции о выдающихся представителях профессии или развитии профессиональной деятельности в определенном регионе;
- оформление информационного стенда о состоянии и развитии экономики в выбранной отрасли.

Возможности включения профессионально ориентированного содержания в материалы по конкретным темам отражены в *модельных примерах опорных конспектов* для проведения занятий по каждому из разделов дисциплины. Опорные конспекты предлагают примеры заданий для самостоятельной работы, которые учитывают профессиональную специализацию обучающихся. Например, при изучении темы «Развитие общества», обучающимся предлагается подобрать аргументы «за» и «против» по вопросу перспектив развития выбранной профессии/специальности в информационном обществе, а также определить направления цифровизации в профессиональной деятельности. На занятии, посвященном экономике как основе жизнедеятельности общества, может быть предложено подготовить слайды к презентации об особенностях разделения труда и специализации в конкретной профессиональной сфере. При изучении темы «Политическая культура общества и личности» рекомендуется обратиться к ролевой ситуации и представить, что обучающийся является кандидатом в члены выборного органа от профессионального сообщества, и ему требуется выработать основные положения своего выступления перед электоратом.

Технологические карты также демонстрируют возможности освоения обществоведческого материала через профессионально ориентированное содержание с

помощью обучающих заданий. Задания могут быть предложены как для конкретной специальности, так и для широкого круга профессий. Например, в технологическую карту «Познавательная деятельность человека» включено задание для программистов, предлагающее изложить материал с использованием специальных профессиональных терминов, и для обучающихся по другим специальностям, предлагающее написать эссе на тему «Особенности мировоззрения человека в разрезе профессиональной деятельности».

4. Организация работы с фондом оценочных средств

Входной контроль (диагностическая работа)

Основная задача входного контроля – определить уровень предметных и метапредметных компетенций, с которыми обучающиеся пришли из основной школы, оценить результаты, закрепленные в ФГОС ООО. Включённая в фонд оценочных средств диагностическая работа составлена на основе заданий ОГЭ по обществознанию. Работа охватывает все темы курса основной школы и представляет собой набор традиционных для итоговой аттестации заданий. Оттолкнувшись от полученных результатов, через фиксирование дефицитов преподаватель сможет определить основные направления совершенствования образовательной подготовки обучающихся.

Организация текущего оценивания предполагает диагностику образовательных результатов в следующих форматах:

- организация устного опроса;
- выполнение познавательных заданий (задания к документам, содержащим социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; задания-задачи; вопросы проблемного характера; проектные задания);
- тестирование;
- самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся.

Устный опрос - самая распространенная форма проверки уровня усвоения (понимания) теоретического материала. Устный опрос может быть организован как собеседование, вопросно-ответная беседа и т.п. Процедура устного опроса очевидна: преподаватель задаёт вопрос, обучающийся отвечает. Устный опрос может применяться на любом этапе урока, показывая обратную связь, степень понимания и усвоения материала. Педагог должен чётко знать, в каких моментах урока необходима дополнительная стимуляция внимания, его переключение с помощью конкретного вопроса (задания).

Важно обратить внимание на саму постановку вопросов при организации такой формы оценивания и соблюдать ряд несложных правил:

– Заранее подготовить перечень вопросов, - как для проверки усвоения предыдущего материала, так и для текущего контроля в течение урока.

– Вопросами, за ответы на которые педагог планирует поставить оценку, охватить примерно равные по объёму фрагменты содержания изучаемой темы.

– Педагогу следует заранее определить и озвучить в начале урока то количество вопросов, на которые надо правильно ответить, чтобы получить оценку. Рекомендуется не менять это количество вопросов из занятия в занятие, - так у обучающихся выработается понимание требований педагога.

– Количество вопросов не должно быть слишком большим или недостаточным. Необходимо определите заранее, какое количество времени будет отведено на беседу.

– Педагогу нецелесообразно отвечать на заданный вопрос самому: это может войти в привычку и всё полезное, что есть в собеседовании, нивелируется.

– Педагогу не стоит чрезмерно критиковать обучающихся за неправильные ответы, но похвала должна быть тоже взвешенной. Практика похвалы за любое высказывание собственного мнения необоснованна, при ней снижается уровень критического восприятия ответов, уровень самокритики. Педагогу следует тактично, но твёрдо настаивать на том,

что собственное мнение должно быть аргументировано, в том числе, с опорой на изучаемый материал.

Выполнение познавательных заданий

Работа с документами, содержащими социальную информацию.

Данный вид работы имеет много вариантов применения, может использоваться на любом этапе урока, хорошо подходит при освоении теоретического материала с учётом того, что в требованиях к современному занятию акцент делается на том, что задача педагога не выдать готовый материал, а организовать работу по самостоятельному его освоению.

При работе с документами следует соблюдать ряд правил:

– Перед организацией самостоятельной работы оцените текст: его объём должен быть небольшим и не очень сложным. Со временем можно постепенно увеличивать объём и усложнять содержание.

– К работе необходимо подготовить вопросы или задания, чтобы обучающиеся чётко понимали, что они должны делать с текстом.

– Важно учитывать, что разные виды работы с текстом способствуют достижению разных целей. Так, при конспектировании проверяется умение выделить главное; при составлении плана - умение кратко выразить основную мысль; при ответе на вопросы - умение понимать содержание и находить в нём смыслообразующие единицы.

– Педагог сам должен изучить предлагаемый текст и понимать, какие ответы он ждёт от обучающихся.

– Следует помнить, что работа с текстами законов, постановлений, распоряжений и других официальных документов, как правило, является более сложной для обучающихся.

– Важно отбирать документы из официальных источников, написанные научным или литературным языком. Текст не должен содержать грамматических, стилистических или иных ошибок, быть перегружен бытовым языком или жаргонизмами. Педагогу следует помнить, что его задача – поднимать общий культурный уровень обучающихся, а не опускаться на их уровень.

Работа со схемами, таблицами, диаграммами, инфографикой.

Данная форма работы имеет самые широкие возможности. Остановимся на двух особо важных аспектах этого потенциала. Во – первых её использование позволяет представить большие объёмы теоретической информации в сжатом виде, что соответствует требованию к интенсификации учебного процесса. Так, описание теорий развития общества может быть перегружено подробностями, но если каждую теорию изобразить схематично, то это позволит наглядно увидеть их сущность. При изучении стадиальной теории сравнительная таблица позволит сконцентрировать большой объём материала и решить задачи сравнительного анализа в рамках этого вопроса. Такая таблица может быть предложена к заполнению в следующем виде:

Сфера общества	Доиндустриальная стадия	Индустриальная стадия	Постиндустриальная стадия
Экономика			
Политика			
Социум			

Духовная жизнь			

– Педагогу стоит заранее продумать, как будет происходить заполнение таблицы. В слабых группах целесообразно проговаривать каждый шаг при заполнении таблицы, в средних можно совместно заполнить первую стадию, а дальше дать возможность обучающимся по аналогии продолжить работу самостоятельно. В сильных группах возможна полностью самостоятельная работа по заполнению таблицы.

– Основой для заполнения таблицы может стать текст учебника, раздаточный материал или живое слово преподавателя, в зависимости от педагогической задумки автора. Можно предложить вывести текст на экран и в ходе совместной беседы вычленить из него то, что следует внести в таблицу.

– Педагогу следует для сравнения выбирать «унифицированные» формулировки, определять линии сравнения. Если в характеристике экономики доиндустриальной стадии сделан акцент на способе производства, то и в последующих стадиях должен вычленяться именно он; если акцент сделан на господствующей форме ведения хозяйства, то и дальше необходимо, следуя этой логике, вычленять этот аспект.

– Не стоит забывать, что любая таблица, и, конечно, сравнительная, требует выводов по результатам заполнения; а текст таблицы должен представлять собой не фрагменты на заданную тему, а целостную куртину.

Проблема современных подростков – клиповость их мышления. Зачастую обучающиеся не могут выразить мысль целиком. Поэтому любую схему, таблицу, график и прочее всегда надо проговаривать.

Решение заданий-задач и организация работы с вопросами проблемного характера

Задачи в общеобразовательной практике принято ассоциировать с математикой, физикой, но никак не с гуманитарными дисциплинами. Обществознание открывает новые возможности прочтения этой классической формы работ. Задания-задачи могут быть ситуационные, логические, проблемные и другие. Данный формат позволяет в короткий временной промежуток проверить сформированность целого спектра умений.

Так, если задача заключается в том, чтобы узнать, насколько сформировано умение аргументировать, можно, например, предложить решить задачу следующего формата: «*Гражданка Иванова, придя на избирательный участок, отдала свой голос самому молодому кандидату в региональное собрание. Можно ли назвать подобное поведение проявлением гражданской активности? Гражданской ответственности? Приведите не менее двух аргументов»*. При выборе заданий такого типа следует учитывать следующие особенности:

– Задачи должны быть небольшими по объёму, каждая должна быть решаема за 3-5 минут.

– Сам текст задачи должен содержать достаточное количество информации для аргументации.

– Должна предполагаться проблемность, неоднозначность ответа.

– Педагогу целесообразно помнить, что его задача не запутать обучающегося, а заинтересовать; проверить, умеет ли он аргументировать.

Другой вариант задач направлен на работу с теоретическим материалом. Его можно, к примеру, использовать при изучении отраслей российского права и видов юридической ответственности. Задания такого типа можно применять как в ходе изучения, так и на этапе

первичного закрепления или проверки. Например: «Гражданин Петров вступил в словесную перепалку с гражданином Сидоровым по несовпадению во взглядах на их общую знакомую – гражданку Спиридонову. В ходе перепалки гражданин Петров потерял зуб и получил вывих челюсти. Можно ли гражданина Сидорова привлечь к уголовной ответственности?». Если данная задача используется при изучении нового материала, то поиск ответа обучающиеся осуществляют с опорой на раздаточный материал. В этом случае:

– Раздаточный материал не должен быть перегружен излишней информацией.

– В нем должен содержаться правильный ответ.

– Раздаточный материал целесообразно подготовить заранее, а не направлять обучающихся в Интернет, ибо в этом случае основной задачей является освоение определенных (контролируемых) теоретических знаний.

Если задача применяется для проверки понимания/усвоения теоретического материала, то:

– Она не должна существенно отличаться от тех заданий, которые выполнялись в процессе изучения.

– Должна быть однозначной и прямо указывать на вид ответственности.

– Если задача повышенной сложности (из категории «со звёздочкой»), то целесообразно предусмотреть помимо усложнения содержания материалов и вариативность ответов.

Задачи ситуационного характера имеют также широкий спектр применения, могут использоваться как в индивидуальном опросе, так и для организации проблемной беседы. Например, «Представьте, что вам написал ваш старый товарищ и сообщил, что у него случилось большое горе, и ему срочно нужны деньги. Далее следует просьба перечислить любую сумму на карточку, номер или фотографию которой он прикрепляет к сообщению. Чем может быть опасно такое сообщение? Каковы рекомендуемые действия в такой ситуации?»

Если эта задача используется для письменного индивидуального опроса, то достаточно того, чтобы обучающиеся просто указали признаки мошеннического поведения и выделили простые варианты реагирования. Если задача вводится для организации дискуссии, то здесь целесообразно начать с обращения к личному опыту обучающихся. Если группа пассивно реагирует, можно начать с примера из собственного опыта, т.к. зачастую подростки стесняются признаваться, что попались на уловки мошенников, а подобный пример, показывает, что в ситуации может оказаться совершенно любой человек.

Рекомендуется помнить:

– Беседу по ситуации важно контролировать по времени и направлять, чтобы она не потеряла логическую выстроенность.

– При подведении итогов, целесообразно сначала напомнить ситуацию, а затем подвести к обобщениям, что вырабатывает определенный алгоритм действий.

Проектные задания

Проектные задания отличаются от задач и проблемных вопросов тем, что в результате их выполнения обучающиеся создают конкретный продукт. При этом по сравнению с полноценными проектами, которые могут выполняться в течение длительного времени, выполнение проектного задания не подразумевает продолжительной работы.

Проектные задания предназначены для работы на занятии, в том числе, в рамках самостоятельной работы.

Проектное задание может состоять из нескольких отдельных заданий, связанных общей проблемой. Оно должно включать инструкцию по созданию проектного продукта с критериями оценивания или требованиями к представлению. При этом критерии целесообразно составлять непосредственно под каждое проектное задание и заранее знакомить с ними обучающихся, чтобы они четко понимали, на что следует обратить внимание при работе.

Основные требования к проектным заданиям:

- наличие ситуации, максимальной приближенной к реальной жизни, возможно, связанной с текущим или будущим социальным опытом обучающихся, что является важной мотивирующей составляющей в работе над заданием;

- наличие проблемы или проблемного вопроса, который предстоит решить в ходе работы;

- четкое представление о проектном продукте: обучающимся важно понимать, что и зачем они создают, для чего отбирают информацию. Самыми распространенными продуктами для проектных заданий являются *памятки* (например, по эффективной коммуникации в трудовом коллективе), *рекомендации* (например, по рациональному поведению потребителя), *руководства* (например, молодому специалисту), *плакаты* (например, посвященные глобальным проблемам), *мини-сценарии* (например, ролика о значимости налогов в жизни общества) и пр.

- отсутствие однозначно верного ответа или результата: каждый продукт может быть индивидуален, отражать разные способы познавательной деятельности.

Проектные задания могут выполняться как индивидуально, так и в группе.

Тестовые задания

Тестовые задания можно использовать для быстрой проверки теоретического усвоения материала, знания формулировок, определения социальных явлений и т.д. Для этого стоит помнить:

– Формулировки тестовых заданий должны быть чёткими и понятными.
– Текст задания должен опираться на изученный материал.
– Применять данную форму проверки надо системно.
– Тестовые задания могут быть разнообразны по своим форматам: задания на выбор единственного правильного ответа, задания на множественный выбор – выбор нескольких правильных ответов, задания на соответствие, задание на поиск обобщающего/исключаемого понятия или явления, задание на восстановление текста (путем восстановления утерянных слов (словосочетаний) и т.д.

По каждому тестовому заданию у педагога должны быть варианты верных ответов и рекомендации по оцениванию, с которыми имеет смысл знакомить обучающихся в зависимости от целей обращения к тестовым заданиям либо до их применения, либо во время объявления результатов выполнения работы.

Самооценка и взаимооценка образовательных результатов обучающихся

Важным результатом обучения в СПО является развитие умений самооценки, включающие умения проверять и контролировать свою деятельность, соотносить

получаемый результат с поставленной целью и вносить коррективы в выбор средств и методов для устранения ошибок и решения новых задач.

Одним из важных элементов самооценки обучающегося является не просто констатация факта: «справлюсь/ не справлюсь», а еще и умение выявить причины «отрицательного»/ «положительного» результата для последующей корректировки своей деятельности. Комментирование обучающимся своих затруднений развивает умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Это один из самых ключевых этапов самооценки, который формирует у обучающегося умение проявлять самоконтроль и ответственность за свою деятельность. Таким образом, самооценка должна содержать, в первую очередь, комментарий обучающегося.

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся учиться определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями, что способствует развитию самостоятельности в проектировании своей деятельности. Обучающийся учится соотносить результат деятельности с трудоемкостью, что содействует его самоорганизации и личностному развитию. Умение проводить самооценку увеличивает внутреннюю мотивацию обучающегося, повышает заинтересованность в достижении успеха, проявлении инициативности.

Самооценка может проходить в формате прогнозирования, при котором обучающийся анализирует задания, соотнося их со своим уровнем знаний и умений, и делает предположение, насколько успешно он сможет справиться с выполнением. Другой формат предлагает обучающемуся самому оценить результаты выполненной работы на основе предложенных критериев и проанализировать, чего не хватило для более успешного выполнения.

Все указанные выше задачи решает и взаимооценка обучающихся: обучающиеся учатся объективному оцениванию, что затем позволит осуществлять более эффективный самоанализ. Поэтому при организации взаимооценки целесообразно просить не просто исправить найденную ошибку, а также объяснить ее и предложить пути для того, чтобы не совершать подобных ошибок в дальнейшем. Взаимооценка может быть организована в парах (на основе проверки выполненного задания) или в группе (оценка выполнения другой группой письменного или устного задания, проектного продукта и пр.).

Промежуточная аттестация (зачет).

Если при составлении работы для входного контроля основой стали результаты, предусмотренные ФГОС ООО, то при планировании промежуточной аттестации на первое место выходит определение достижения компетенций, свойственных среднему профессиональному образованию. Поэтому целесообразно использовать в работе различные формы, применяемые при текущем контроле в ходе изучения дисциплины.

Предлагаемый в ФОС вариант зачета состоит из двух частей. Первая часть имеет предметный характер: задания проверяют усвоение предметных и метапредметных результатов. При этом в работу включены не только тестовые задания, но и работа с инфографикой, небольшими текстами, задания-задачи. Вторая часть работы имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер и полностью соответствует задачам профессионализации обучения: все задания подразумевают умение применить в профессиональной практике полученные в ходе изучения дисциплины знания (например, требуется проиллюстрировать социальные права или обязанности работника на примере выбранной специальности/профессии).

Печатные и электронные издания, рекомендованные для использования при реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с.
2. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с.
3. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 240 с.
4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 144 с.

Электронные издания (ресурсы)

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.
4. ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450724
5. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru
9. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.
10. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/
12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru
13. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: https://minobrnauki.gov.ru
14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: https://obrnadzor.gov.ru
15. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф
16. Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru
17. Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: http://window.edu.ru
18. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru
19. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.
11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.
16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
17. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

Заключение

Организация изучения общеобразовательных дисциплин в целом, и обществознания в частности, в условиях реализации образовательных программ среднего профессионального образования требует создания особых условий, что в первую очередь связано с решением задач интенсификации учебного процесса и его профессионализации.

При определенном дефиците учебного времени по сравнению с объемом учебного времени при реализации программ среднего общего образования, перед системой среднего профессионального образования изначально стоят качественно иные задачи, связанные со специфическими образовательными результатами, направленными на формирование специалиста в своей профессиональной деятельности. Педагог, ведущий курс обществознания, должен видеть место данной учебной дисциплины в контексте реализации образовательной программы СПО по определенной профессии/ специальности.

Потенциал учебной дисциплины позволяет вести целенаправленную деятельность по формированию восьми общих компетенций, из девяти заявленных во ФГОС СПО. С учетом решения задач интенсификации и профессионализации учебного процесса, многообразия форм организации познавательной деятельности обучающихся, предметно рассмотренных в данных методических рекомендациях (разделы 1 - 3), познавательная деятельность, направленная на достижение образовательных результатов как в контексте освоения дисциплины «Обществознание», так и в контексте формирования общих компетенций, нашла отражение в опорных конспектах и технологических картах, целостно представленных в УМК.

Приложения

Приложение 1

Памятка по организации работы над проблемной задачей для преподавателя

1. Ставьте конкретную цель.
2. Выбирайте определенную тему.
3. Делайте условие задачи простым и понятным.
4. Четко выделяйте смысловую часть.
5. Описанная ситуация должна быть практико-ориентированной.
6. Задача подразумевает альтернативные способы решения.
7. Ответ должен предполагать комментарии.

Памятка по осуществлению работы над проблемной задачей для обучающихся

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выделите опорные слова.
3. Определите дополнительные элементы.
4. Опираясь на обществоведческие знания, вспомните идентичные ситуации.
5. Подберите подходящую модель для решения задачи.
6. Решите задачу.
7. Найдите альтернативные способы решения проблемы.
8. Смоделируйте похожую ситуацию.

Приложение 2

Памятка по организации работы над вопросами проблемного характера для преподавателя

1. Определите тематику вопроса.
2. Выявите проблему по изучаемой теме.
3. Сформулируйте вопрос проблемного характера в простой и доступной форме.
4. Спрогнозируйте возможные варианты ответов.
5. Внимательно прослушайте все возможные результаты.
6. Уделяйте время комментариям.
7. Воспринимайте без критики противоположные точки зрения.
8. Акцентируйте внимание обучающихся на правильных, ярких и творческих ответах.

Памятка по осуществлению работы над вопросами проблемного характера для обучающихся

1. Внимательно прочитайте вопрос.
2. Выделите главные слова.
3. Определите вопросительные слова.
4. Обозначьте сферу вопроса.
5. Опираясь на обществоведческие, исторические знания и личный опыт, вспомните возможные ответы на данный вопрос.
6. Перечислите возможные варианты ответа.
7. Выявите круг единомышленников.
8. Подготовьте комментарии для оппонентов.

Приложение 3

Памятка по организации работы над проектным заданием для преподавателя

1. Обозначьте тематику проектного задания.
2. Определите тип проекта по времени и цели.
3. Предложите список источников информации.
4. Ознакомьте с возможными формами предполагаемого итогового продукта.
5. Сформулируйте план работы над проектом.

Например:

a) Распределение ролей.
b) Сбор информации
c) Анализ материала
d) Достижение цели через решение поставленных задач.

6. Выполняйте функцию куратора при работе над проектом.

7. Предоставьте возможность выбора формы публичного представления результата (презентация, устный журнал, доклад, схема, таблица, рисунок и т.д.)

8. Организуйте публичное представление итогового продукта заинтересованному сообществу.

9. Проведите рефлексию.

Памятка по осуществлению работы над проектным заданием для обучающихся

1. Выберите из предложенного перечня тему проекта / Выберите тему проекта.
2. Определите цель и задачи проекта.
3. Обозначьте предполагаемый итоговый продукт.
4. Ознакомьтесь с источниками информации по теме проекта.
5. Составьте план работы над проектом.

Например:

e) Сбор информации
f) Анализ материала
g) Достижение цели через решение поставленных задач.

6. Выберите форму публичного представления результата (презентация, устный журнал, доклад, схема, таблица, рисунок и т.д.

7. Представьте итоговый продукт заинтересованному сообществу.

8. Проведите самооценку.

9. Определите перспективы проекта.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.01 История России

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.01 История России составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Мажидов М. А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание,

не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить

электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в

первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод -

организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи

ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.
Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.
План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.
Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.
Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.
Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.
Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.
Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.
Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.
В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.
Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет

выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М. М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при

самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание,

не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.
Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.
В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.
Например, учителю истории карточки служили бы долго.
Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями

ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

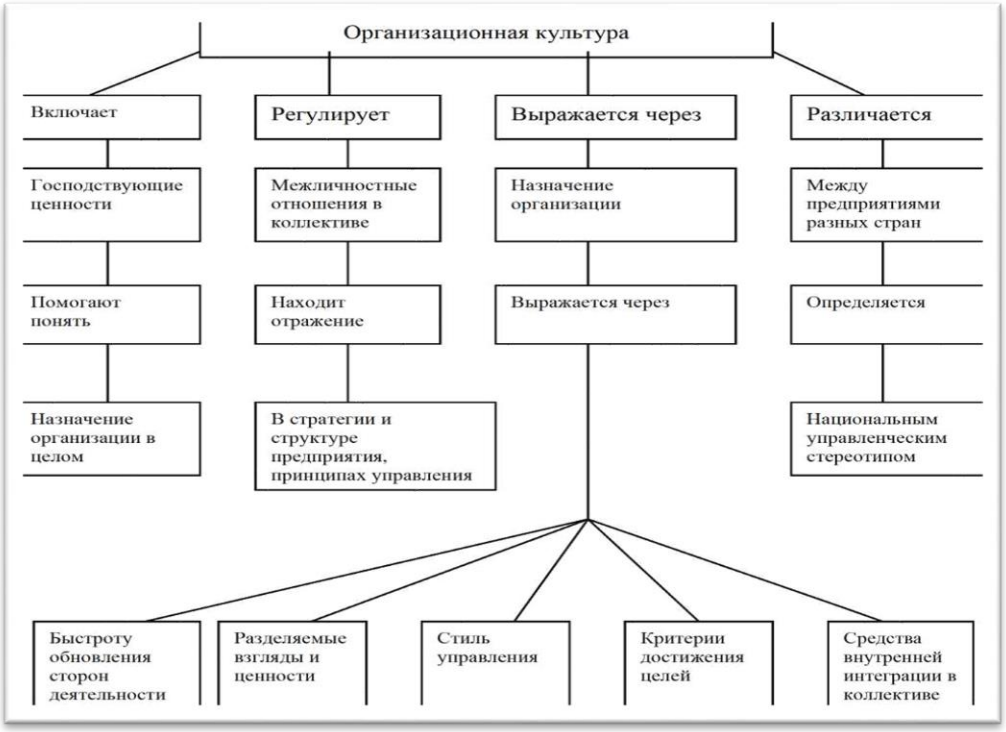
Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»



Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров М.Х.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников

лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

• материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и

рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы,

вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения

конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в

первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод -

организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи

ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.
Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.
План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.
Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.
Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.
Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.
Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.
Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.
Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.
В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.
Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет

выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.
Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.
Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.
Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.
Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.
Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.
Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.
Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.
Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.
Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A A A теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.04 Физическая культура

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

• Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
• Выбор типа портфеля и определение цели.
• Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
• Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
• Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
• Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Даева Д. М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

• Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
• Выбор типа портфеля и определение цели.
• Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
• Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
• Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
• Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.06 Основы бережливого производства

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Бачалова М. А-М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.07 Экологические основы природопользования

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Бачалова М. А-М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 01 Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП. 01 Экономика организации, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Урусбиева А. Ш.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A А А теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 02 Статистика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП.02 Статистика, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Урусбиева А. Ш.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A А А теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 03 Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП.03 Аудит, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Бачалова М. А-М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 04 Основы бухгалтерского учёта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учёта, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З. Р.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A А А теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 05 Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З. Р.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 06 Основы управленческого учёта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учёта, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З. Р.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 07 Основы внутреннего контроля

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З. Р.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A А А теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

ОП. 08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОП. 08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий,
составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»
разработчик:

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Янгурбаева З. Р.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при

самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание,

не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.
Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.
В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.
Например, учителю истории карточки служили бы долго.
Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями

ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

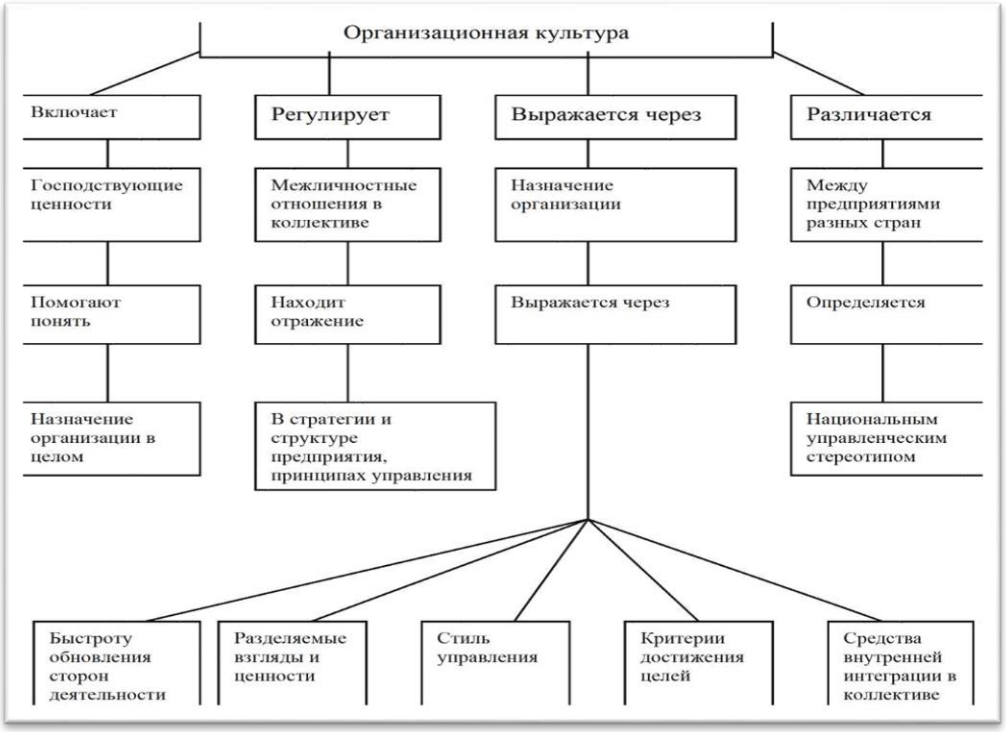
Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»



Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;

• ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

• уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

• готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

• рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию

к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной

сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и

четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.
В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.
На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.
Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.
К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.
При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по

каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.
Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.
Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.
Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.
Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения
2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.
При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг

выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек

сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь

иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст,

но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.
Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и

в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать

наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A A A теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.

3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.

4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм,

методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель

личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов

участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»
Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса:

определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.
Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем

(руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.
В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.
Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.
Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность

получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам
При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.
Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени

на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.
При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа

Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся

являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.