

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ «ЧГПК»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«НОХЧИЙН ПАЧХЪАЛКХАН ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«22» 02 2024 г.

№ 25-09

г. Грозный

О проведении профориентационной работы в школах города Грозного и республики среди выпускников 9-11-х классов и организации набора обучающихся на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и ведения образовательной деятельности» (с изменениями, дополнениями), Уставом колледжа, в целях упорядочения профориентационной работы, своевременного комплектования учебных групп нового набора и создания качественного (конкурсного) отбора абитуриентов для зачисления в колледж,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профориентационной работе в ГБПОУ Чеченский государственный педагогический колледж». (Приложение № 1)
2. Утвердить План профориентационной работы ГБПОУ Чеченский государственный педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 2)
3. Создать Совет колледжа по профориентационной работе в следующем составе:

Атухаджиев
Ахмедович

Шейх-Мансур -заместитель директора по
воспитательной и социальной
работе, председатель Совета;

Мажидов Аслан Маулдиевич	-начальник отдела практики, заместитель председателя Совета;
Басаев Ямлихан Мусаевич	-заместитель директора по учебной работе, член Совета;
Астамирова Зулихан Абуязидовна	- заместитель директора по научно-методической работе, член Совета;
Садуева Тамара Шахидовна	- заведующая заочным отделением, член Совета

4. Задействовать в профориентационной работе преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и других педагогических работников колледжа (библиотекаря, социального педагога, педагогов дополнительного образования).

5. Закрепить педагогических работников для профориентационной работы за школами г. Грозного с распределением по районам и школами районных управлений образования Чеченской республики. (Приложение № 3)

6. Провести профориентационную работу в два этапа:

I этап — до 31 марта 2024 г.

II этап — с 01 апреля до 20 июня 2024 г.

6.1. На I этапе ознакомить выпускников 9-х классов с условиями приема и обучения, материально-технической базой колледжа, организацией учебно-воспитательной работы, досуга и т.д.

6.2 На II этапе провести агитационную работу по набору студентов, сообщить сроки приема документов, время работы комиссии, организовать экскурсии по колледжу.

Ответственные: методисты отдела практики, кураторы групп.

7. Заместителю директора по воспитательной и социальной работе Атухаджиеву Ш-М.А.:

7.1. подготовить материал для профориентационной работы и возглавить ее на весь период;

7.2. обеспечить преподавателей и мастеров производственного обучения необходимыми агитационными материалами;

7.3. подготовить и провести День открытых дверей для абитуриентов и их родителей;

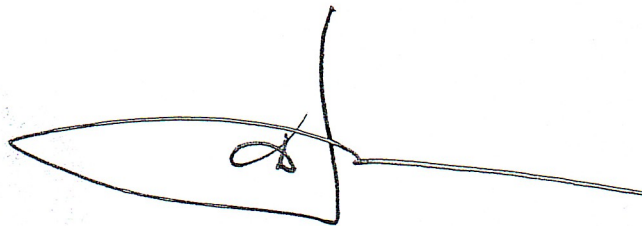
7.4. на базе актового зала и библиотеки создать агитационную бригаду и выступить с концертами, беседами в школах, на родительских собраниях школ.

8. Заместителю директора по научно-методической работе Астамировой З.А.:

8.1. разработать методические и рекламные материалы для абитуриентов: буклеты о специальностях, информационные и рекламные ролики, листки, афиши и другое;


- 8.2. разместить информацию для абитуриентов на сайте ГБПОУ «ЧГПК»;
- 8.3. подготовить к публикации объявление о предстоящем наборе в печатных изданиях и других средствах массовой информации.
9. Начальнику отдела практики Мажидову А.М.
- 9.1. совместно с мастерами производственного обучения и заведующими кабинетами подготовить учебные кабинеты для показа абитуриентам и их родителям;
- 9.2. Совместно с заведующими отделениями подготовить и провести День открытых дверей для абитуриентов и их родителей.
10. Всем сотрудникам колледжа еженедельно докладывать о ходе проведения профориентационной работы.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа и ознакомление под роспись возложить на заместителя директора по воспитательной и социальной работе Атухаджиева Ш-М.А.

Директор



М.И.Усманов

Исполнитель: заместитель директора по ВСП Атухаджиев Ш-М.А

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № _____ от _____ г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № _____ от _____ г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе в
ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик:
заместитель директора по ВСР
ГБПОУ «Чеченский государственный
педагогический колледж»
Ш-М.А. Атухаджиев

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, основные направления профориентационной работы, планирование, организацию и проведение профориентационной работы Колледжа.

1.3. Колледж осуществляет профориентационную работу с обучающимися общеобразовательных организаций, а также с обучающимися, получающими профессиональное образование в колледже.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основными целями профориентационной работы в Колледже являются:
привлечение абитуриентов для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования и последующего трудоустройства по выбранной профессии/специальности; воспитание конкурентноспособного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.

2.2. Основные задачи профориентационной работы в Колледже:
информирование общественности об уровне образовательной деятельности Колледжа;
организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, работодателями (социальными партнёрами);
-ознакомление учащихся школ и обучающихся колледжа со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций с использованием различных форм и методов;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- создание и эффективное функционирование системы профориентационной работы с лицами, в том числе с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

3. Принципы организации профориентационной работы

- 3.1. Принцип гуманизации образования может рассматриваться как его ориентация на личностную направленность, как процесс и результат профессионального развития и самоутверждения личности, как средство её социальной защиты и устойчивости.
- 3.2. Принцип комплексности, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: кураторов, преподавателей, педагога-психолога, социального педагога и т.д.
- 3.3. Принцип непрерывности выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах профессиональной подготовки. Реализуется путём целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование через всю жизнь, которое развивается в неразрывном единстве с профессиональной деятельностью.
- 3.4. Принцип активности, предполагающий активную позицию обучающегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться как профессионально, так и личностно, не требуя при этом изменения от других. Субъекты системы сопровождения при реализации данного принципа, с одной стороны прививают умение обучающимся решать проблемы самостоятельно, с другой, создают условия для реализации способности к саморазвитию.
- 3.5. Принцип доступности и равных возможностей получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или смены профессии/специальности, формы обучения и трудоустройства.

4. Основные направления профориентационной деятельности

4.1. Информационно-рекламная деятельность:

- работа со средствами массовой информации (СМИ, сайт колледжа, социальная сеть) по информационному обеспечению приёма и популяризации профессий/специальностей, получаемых в Колледже;
- подготовка и распространение информационных материалов по городу и региону;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов, рекламных листовок, плакатов и др.;
- участие в Ярмарке вакансий рабочих мест г. Грозный

4.2. Работа с учащимися общеобразовательных школ:

- организация и проведение профориентационной работы педагогическими сотрудниками и студентами Колледжа с учащимися образовательных организаций;
- организация и проведение профориентационных мероприятий в Колледже: экскурсий школьников по Колледжу, Дней открытых дверей, мастер-классов;
- проведение Региональной акции по профориентации молодёжи «Твой путь – твой выбор»;
- проведение анкетирования абитуриентов в целях определения уровня профпригодности обучающихся по профессиям/специальностям

4.3. Работа с законными представителями:

- частные беседы с законными представителями профессионально-ориентированных учащихся;
- участие в родительских собраниях общеобразовательных организаций;
- информирование законных представителей учащихся о профессиях/специальностях, предоставляемых Колледжем;

4.4. Сотрудничество с общеобразовательными организациями:

- заключение договоров о совместной деятельности с образовательными организациями;
- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии/специальности;

5. Планирование и организация профориентационной работы

5.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному директором Колледжа.

5.2. В плане указываются мероприятия, сроки их проведения и ответственные за исполнение.

5.3. Работа по профориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с законными представителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций и Колледжа, образовательных организаций высшего образования, с работниками психолого-педагогических и медико-социальных центров, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций.

5.4. Работа по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется с помощью активного привлечения обучающихся Колледжа.

5.5. Контроль за организацией работы по профориентации осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

6. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

6.2. Профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присущи особенности, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

6.3. Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий, или специальностей, доступных обучающемуся в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

6.4. Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

7. Подведение итогов и значение профориентационной работы

7.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

7.2. Материалы по профориентационной работе обсуждаются на Педагогических советах, различных заседаниях и совещаниях Колледжа, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования этой работы.

8. Регистрация, рассылка и хранение.

8.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

9. Порядок внесения изменений

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

Согласовано:
Заместитель директора по УР
_____/_____
« _____ » _____ 2024г.

Согласовано:
Начальник отдела практики
_____/_____
« _____ » _____ 2024г.

к приказу ГБПОУ «ЧГПК» № _____ от _____ 20__ г.

План профориентационной работы
ГБПОУ «ЧГПК» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия по профориентации	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1.	Издать приказ о проведении профориентационной работе в школах города среди выпускников 9-х и 11 классов и организации набор учащихся на учебный год	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВСР
2.	Распределить и закрепить школы за педагогическими работниками для проведения профориентационных мероприятий.	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВСР
3.	Ознакомить выпускников 9-х и 11-х классов с условиями приема и обучения, материально-технической базой колледжа, организацией учебно-воспитательной работы	Февраль-Март 2024 г.	Иные руководители
4.	Разработать, издать и представить рекламные материалы для абитуриентов: буклеты, информационные и рекламные листки, афиши, стенды о специальностях колледжа.	Февраль 2024 г.	Заместители директора по ВСР, по НМР
5.	Подготовить видеоролик, содержательную часть профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год.	Февраль 2024 г.	Заместители директора ВСР, по НМР
6.	Разместить информацию о колледже и объявление о предстоящем наборе на сайте колледжа, в социальных сетях, в печати и других средствах массовой информации, а также на профориентационных стендах школ республики.	Февраль-Июнь 2024 г.	Начальник отдела ИКТ
7.	Размещение информации для абитуриентов на сайте колледжа	Март 2024 г.	Начальник отдела ИКТ
8.	Провести среди студентов I и II курсов конкурс "Моя профессия - мое будущее"	Март 2024 г.	Заместители директора, начальник отдела практики
9.	Провести в колледже «День открытых дверей» для абитуриентов и их родителей	Март-Апрель 2024 г.	Начальник отдела практики, заведующие отделениями, кураторы групп
10.	Организовать выступление агитбригады на «Ярмарке профессий» в Центре занятости населения г. Грозный.	По графику мероприятий на 2024 г.	Заместитель директора по ВСР, начальник отдела практики, кураторы групп, студенческий актив
11.	Привлечь студентов колледжа к профориентационной работе в сельской местности.	Апрель-Июнь 2024 г.	Заместитель

			директора по ВСР, кураторы групп, студенческий актив
12.	Проведение встреч со школьниками и посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже и реализуемых программах	Апрель-Май 2024 г.	Заместитель директора по ВСР, преподаватели, студенческий актив
13.	Выступление в СМИ и на телевидении.	Май-Июнь 2024 г.	Директор
14.	Организация работы приемной комиссии. Подготовка документов для работы приемной комиссии.	Май 2024 г.	Зам директора по УР

Закрепление педагогических работников
для профориентационной работы за школами города

Грозненский район

№	Школы	Адрес	Телефон	ФИО ответственного
1.	МБОУ «СОШ № 1 с.Алхан-Кала», Абдулазиева Таня Маликовна,	Грозненский район, с.Алхан-Кала, пл.пл. А-Х. Кадырова,19	8964- 330-90-90	Мажидов А.М.
2.	МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Кала», Ахмед Лемаевич Индербиев	Грозненский район, с. Алхан- Кала, ул. А.Шерипова, 92	8 (928) 737-91- 11	Мажидов А.М.
3.	МБОУ "СОШ № 3 с. Алхан- Кала, Солсаев Адам Халидович	с. Алхан-Кала, ул.Мира 29/а.	(8928) 087 78 47	Мажидов А.М.
4.	МБОУ «СОШ с.Кень-Юрт»» Бисултанова Марет Мовладовна	Грозненский район,с.Кень- Юрт,ул.Южная 6	89287803080	Мажидов А.М.
5.	МБОУ "Побединская СОШ", Духаева Лайла Джамиевна	Грозненский район, с. Побединское, пер. Школьный, 1	(928) 899-31-62	Воздеева Х.С-Э.
6.	МБОУ "Первомайская СОШ», Бурсагова Деци Бурсиевна	ст. Первомайская, ул. Ворошилова, 3.	89287814976	Науразова Л.А.
7.	МБОУ «СОШ п. Долинский», Успаев Идрис Исаевич	п. Долинский.	928-780-25-12	Атухаджиев Ш- М.А, Шавхалова З.С- Х,
8.	МБОУ «СОШ с. Пролетарское», Ахмедов Апти Янарсанович	с. Пролетарское, ул. 50 лет Октября, 14а	8(928) 479-45- 49	Атухаджиев Ш- М.А, Шавхалова З.С-Х,
9.	МБОУ «СОШ с. Нагорное», Бимарзаева Алима Алиевна	с. Нагорное, ул. Тракторная,1	8-(967)950-26- 41	Шавхалова З.С- Х,
10.	МБОУ «СОШ с.Радужное", Сулумова Малика Даутовна	Радужное, ул. Шоссейная, 17	7963 590-39-10	Хаджимуратов Ш.А.
11.	МБОУ "СОШ с.Садовое им. А- Х. Кадырова", Тазбиева Залина Мовлаевна	с.Садовое,улица имени Мадья	8 (928) 745-94- 83	Гадаева З.М.

	Джамалдиновича Бахмадова,35		
--	--------------------------------	--	--

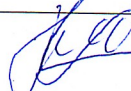


Висаитовский район

№	Школы/ руководители	Адрес	Телефон	ФИО ответственного
1.	МБОУ «СОШ №10» Бергоева Марет Муталиповна	г. Грозный, г-к Маяковского, 73а	8-928-745-08-78	Джаутханова М.М.
2.	МБОУ» СОШ №11» Тозуева Фатима Усамовна	г. Грозный, ул. Пугачева, 180	8-928-738-00-66	Хажгириева Б.М.
3.	МБОУ «СОШ №17» Дадаева Залина Аслудиновна	г. Грозный, г-к. Нефтемаяск, 1А	8-928-000-89-20	Уциева З.А.
4.	МБОУ «СОШ № 26» Султаханова Элита Руслановна	г. Грозный, г-к Иванова, 1	8-989-927-79-78	Висаитова Р.Р.
5.	МБОУ «СОШ №27» Исаева Кабира Абдулвахабовна	г. Грозный, Шоссейная 1	8-928-642-59-38	Дацуев Р.А-К.
6.	МБОУ» Гимназия.№ 4» Мусаева Марьям Абуезитовна	г. Грозный, ул. Яблочная, 1	8-928-814-15-72	Урусбиева Ф.Ш.
7.	МБОУ «СОШ №37» Исмаилова Маина Вахаевна	г. Грозный, ул. Вахи Алиева, д.5,	8-965-952-82-04	Садуева Т.Ш.
8.	МБОУ «СОШ №49» Ибрагимова Елизавета Вахаевна	г. Грозный, ул. Шефская, 129	8-938-998-36-75	Халдихароева А.У.
9.	МБОУ «СОШ № 54» Берсанова Мадина Умаровна	г. Грозный, ул. Вахи Алиева, 48	8-963-596-51-51	Исмаилова З.И.
10.	МБОУ «СОШ № 61» Межидова Тамара Хаж- Ахмедовна	г. Грозный, ул. Шефская, 1-А	8-938-899-31-97	Дикаева С.Х.
11.	МБОУ «СОШ № 24» Ибрагимова Эльза Султановна	г. Грозный, ул. Красная Турбина, 25	8-964-061-98-75	Эдилсултанова М.А.
12.	МБОУ «СОШ № 44» Салгириева Медент Мусаевна	г. Грозный, г-к Маяковского, 109	8-928-001-55-51	Великанова Е.В.
13.	МБОУ «СОШ №63 «Мусхаджиева Зарема Хаважовна »	г. Грозный, ул. Коперника, 2 б	8-928-783-28-58	Астамирова З.А.
14.	МБОУ «СОШ № 12» Ахьядова Роза Хасановна	г. Грозный, ул. Зональная, 111	8-989- 913-19-75 8-928-899-10-04 8-928-890-73-55	Насагаева Л.С.

15.	МБОУ «СОШ № 21» Ханалиева Седа Геланиевна	г. Грозный, г-к Маяковского, 159а	8-906-477-73-55	Мажидов А.М.
-----	--	--------------------------------------	-----------------	--------------

Лист согласования

к приказу ГБПОУ «ЧГПК» № 25-02 от 22.02. 2024 г.

№	ФИО	Подпись
1	Атухаджиев Шейх-Мансур Ахмедович	
2	Басаев Ямлихан Мусаевич	
3	Астамирова Зулихан Абуязидовна	
4	Мажидов Аслан Маулдиевич	
5	Садужева Тамара Шахидовна	