



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

364006, г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160

Тел/факс 8(8712)229-65-02 e. mail: gpt@mail.ru ИНН/КПП 2016000137/201601001

СОГЛАСОВАНА

Начальник юридического отдела
Администрации Гудермесского
муниципального района

М.М. Вагапов

«20» 04 2022 г.



ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета

протокол № 5 от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБПОУ «ЧПК»

Шаг А.Н. Садыханова

Приказ №

«20» 04 2022 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Уровень: базовый

Грозный, 2022 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе  Я.М. Басаев

Заместитель директора по научно-методической работе  З.А. Астамирова

Разработчики:

1. Басаев Я.М. –заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «ЧГПК»;
2. Дадаева А.М.- заведующая практикой ГБПОУ «ЧГПК»;
3. Садуева Т.Ш. –заведующая заочным отделением;
4. Хажгириева Б.М. – начальник научно- методического отдела ГБПОУ «ЧГПК»;
5. Мумаева Э.Р. –методист научно-методического отдела;
6. Байсултанова Л.Э. – заведующая очным отделением, председатель ПЦК «Правовых, математических и общих естественнонаучных дисциплин» ГБПОУ «ЧГПК»;
7. Губаханова Л.Ф.- председатель ПЦК «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин» ГБПОУ «ЧГПК»;
8. Алиева Р.В. - председатель ПЦК «Общеобразовательных дисциплин» ГБПОУ «ЧГПК»;
9. Дайсаева Л.С. – председатель ПЦК «Профессиональные дисциплины» ГБПОУ «ЧГПК»;

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая колледжем по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.....	5
1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ.....	5
40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	
1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения.....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	8
<i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.</i>	
1.2.1. Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО.....	8
1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО.....	9
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	
1.3.1. Цели ППССЗ: компетентностный подход.....	10
Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	
1.3.2. основополагающие принципы формирования ППССЗ.....	11
<i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки</i>	
1.3.3. Концепция формирования вариативной части.....	11
<i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки</i>	
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.....	12
<i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки</i>	
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	13
<i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки</i>	
2.1. Область профессиональной деятельности.....	13
2.2. Объекты профессиональной деятельности.	
2.3. Виды профессиональной деятельности.	
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ <i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка.</i>	
2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.	
Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	13
<i>по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка</i>	
3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).	
3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).	
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей,	

учебной и производственной практик.

3.4. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3).

3.5. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4).

3.6. Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5).

3.7. Программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6).

3.8. Программы профессиональных модулей (Приложение 7).

3.9. Программа учебной практики (Приложение 8).

3.10. Программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 9).

3.11. Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 10).

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения ППСЗ.....18

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации

по дисциплине и профессиональному модулю.....19

4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППСЗ.....20

4.4. Организация итоговой аттестации и требования к ВКР

Итоговая аттестация (ИА).....22

4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки.....23

5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций

выпускников.....23

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ.

по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

базовой подготовки.....26

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППСЗ.....28

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ.....30

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА (ППССЗ)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее ГБПОУ «ЧГПК»), по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в редакции приказа Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. №754, ред. от 13.07.2021).

**1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения базовой подготовки**

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной,

общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- б) математический и общий естественнонаучный цикл;
- в) профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности).
- производственная практика (преддипломная);
- итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР).

Обязательная часть ППССЗ составляет 70%, вариативная – 30%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и базовой подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Психология общения, Иностранный язык, Физическая культура.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины *Безопасность жизнедеятельности*. Объем часов на дисциплину *Безопасность жизнедеятельности* составляет 68 часов из них на освоение военной службы – 48 академических часов.

Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;

предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 4 нед., производственная (по профилю специальности) – 4 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед. (144ч.). Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 12 нед. (432 ч.).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики (по профилю специальности) и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического

материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

КИМ – контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации;

КОС – контрольно-оценочное средство для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

ИА – итоговая аттестация по специальности;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324;

Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861;

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200;

Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519); Устава образовательной организации.

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

– Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).

– Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259).

– Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.).

1.2.3 Нормативно-методическая база колледжа

Локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение базовой подготовки:

– Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена.

– Положение об Организации и проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

– Положение о Подготовке и проведении итоговой аттестации.

– Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.

– Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

– Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

– Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы.

– Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

1.3.1. Цели ПССЗ: компетентностный подход:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области юриспруденции, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области юриспруденции, и обеспечении данными специалистами регионального рынка труда.

Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения в соответствии с миссией колледжа.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через

компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусмотрено **1026 часов** на вариативную часть.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

По решению педагогического совета колледжа объем времени распределен по циклам дисциплин, дисциплинам и профессиональным модулям следующим образом.

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) – **510 часов**;

Дисциплины профессионального цикла (ОП) – **1608 часа**;

Профессиональные модули (ПМ) – 464 часов.

В цикле ОГСЭ с целью воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, истории края, совершенствования речевой культуры вариативная часть направлена на введение дисциплины: Русский язык и культура речи.

В профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда с учетом требований работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение учебных дисциплин в объеме 271 часов и введены дополнительные дисциплины: *Налоговое право; Жилищное право; Финансовое право*. Раздел «Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся» (120 ак.ч.) представлен общеобразовательными учебными предметами: ОУП.12.01. Введение в специальность и ОУП.12.02. Основы проектной деятельности.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый подготовки.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый подготовки при очной форме получения образования составляет:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Для реализации среднего общего образования нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год), в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы и составляет 199 недель.

Квалификация – **юрист**.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ВПД 3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ВПД 4. Социально-правовая защита граждан

2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовки

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППСЗ.

Юрист должен обладать следующими компетенциями:

а) общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ВПД 3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых

систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ВПД 4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* базовая подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального учебного цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- программами учебных практик;

- программами производственных практик (по профилю специальности);
- программой преддипломной практики.

3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).

Учебный план (УП) специальности *разрабатывается* на основании ФГОС СПО и их утверждение относится к компетенции колледжа. УП является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Рабочий учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения. Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. *Сводные данные по бюджету времени;*
2. *План учебного процесса;*
3. *Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;*
4. *Пояснительная записка.*

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором колледжа, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Аннотации образовательных программ размещаются на сайте колледжа для информированности всех заинтересованных сторон.

3.4. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3).

- 3.4.1. Русский язык
- 3.4.2. Литература
- 3.4.3. Иностранный язык
- 3.4.4. История
- 3.4.5. Математика.

- 3.4.6. Астрономия
- 3.4.7. Физическая культура
- 3.4.8. ОБЖ
- 3.4.9. Экономика
- 3.4.10. Право
- 3.4.11. Родной язык (чеченский)
- 3.4.12. Ведение в специальность
- 3.4.13. Основы проектной деятельности

3.5. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4).

- 3.5.1. Основы философии
- 3.5.2. История
- 3.5.3. Иностранный язык
- 3.5.4. Физическая культура
- 3.5.5. Традиционная чеченская культура и этика
- 3.5.6. Родная литература (чеченская)

3.6. Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5).

- 3.6.1. Информатика
- 3.6.2. Математика

3.7. Программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6).

- 3.7.1. Теория государства и права
- 3.7.2. Конституционное право
- 3.7.3. Административное право
- 3.7.4. Основы экологического права
- 3.7.5. Трудовое право
- 3.7.6. Гражданское право
- 3.7.7. Семейное право
- 3.7.8. Гражданский процесс
- 3.7.9. Финансовое право
- 3.7.10. Страхование дело
- 3.7.11. Статистика

- 3.7.12. Экономика организации
- 3.7.13. Менеджмент
- 3.7.14. Документационное обеспечение управления
- 3.7.15. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.7.16. Безопасность жизнедеятельности
- 3.7.17. Налоговое право
- 3.7.18. Жилищное право

3.8. Программы профессиональных модулей (Приложение 7).

3.8.1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.8.2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.8.3. ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

3.8.4. ПМ.04 Социально-правовая защита граждан

3.9. Программа учебной практики (Приложение 8).

3.10. Программы производственных практик (по профилю специальности)
(Приложение 9).

3.11. Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 10).

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами колледжа: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно-методических комплексах.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки преподавателями под непосредственным руководством кафедр создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;

- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций, включают:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ), содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ), содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям.

4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции). Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, презентацию и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Организация итоговой аттестации и требования к ВКР

Итоговая аттестация (ИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации (ИА) выпускников, разрабатываемой ведущими преподавателями профессионального цикла кафедры социально-юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки.

Хранится Программа ГИА в учебной части колледжа.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами выпускной экзаменационной комиссии (ВЭК) проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;

- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ПССЗ по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды колледжа,
обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цели воспитательной работы:

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение в работу колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;

– принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

– принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;

– принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин,

– формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо-практическую внеучебную деятельность;

– принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

– принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;

– принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;

– принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно-исследовательской и творческой деятельности;

– принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

– гражданско-патриотическое и правовое;

– культурно-массовое и художественно-эстетическое;

– спортивно-оздоровительное

– экологическое;

– профессионально-трудовое;

– нравственно-эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- анализ итогов обучения в колледже.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций колледжа;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;
- участие в спартакиадах, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности,
- пропаганда здорового образа жизни;
- прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально – педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов, обучающихся;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни колледжа. Создание системы морального поощрения за результаты участия во внеаудиторной жизни колледжа.

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления колледжа входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки* имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Колледж для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической

базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана, для научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательного процесса по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки в колледже оборудованы кабинеты, лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	№ каб.
истории;	
основ философии;	
иностранного языка;	
основ экологического права;	
теории государства и права;	
конституционного и административного права;	
трудового права;	
гражданского, семейного права и гражданского процесса;	
дисциплин права;	
менеджмента и экономики организации;	
профессиональных дисциплин;	
права социального обеспечения;	
безопасности жизнедеятельности.	
Лаборатории:	
информатики;	
информационных технологий в профессиональной деятельности;	
технических средств обучения.	
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	

Залы:	
библиотека,	
читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
актовый зал.	

Для реализации ППСЗ в колледже имеются:

- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 10 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Базами производственной и преддипломной практики являются подразделения, осуществляющие функции реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями.

5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППСЗ

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины (модуля) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разрабатываемый по каждой дисциплине (модулю) специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки.

Мониторинг соответствия УМК учебному плану специальности на конкретный учебный год, порядок рассмотрения и обновления материалов, требования к структуре УМК, его составным частям, перечню обязательных документов УМК по дисциплине и их оформлению проводится в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, УМК студента, курсы лекций.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным курсам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки библиотечный фонд содержит следующие основные журналы:

- в печатном виде:

1. Российская юстиция;

2. Кодексы РФ;
 3. Закон РФ «Об образовании»;
 4. Конституция РФ;
- в электронном виде:
1. «Закон и право»;
 2. Гарант;
 3. Консультант плюс;
 4. Конституция РФ;
 5. Закон РФ «Об образовании»;
 6. Кодексы РФ.

Электронно-библиотечная система (IPRBooks.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

На сайте колледжа размещены: ППССЗ, учебный план, график учебного процесса, аннотации рабочих программ, методические рекомендации.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку на предприятиях по направлению подготовки не реже 1 раза в 3 года.

Ведущей кафедрой, осуществляющей подготовку по специальности, является кафедра социально-юридических дисциплин.

