



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации колледжа

 А. С-Э Тукаев

от «03» 06. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГПК»

 М.И.Багарова

приказ № 62-од от «04» 06. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 116

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями

ГБПОУ «ЧГПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей структурных подразделений, педагогических и технических работников, обучающихся колледжа. 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками колледжа, поступившими па работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. 1.4. Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: - учебные занятия; - трудовая и профессиональная подготовка; - другая деятельность. 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой

инструктажи. 2. Вводный инструктаж 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; - с временными работниками и совместителями; - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику; - с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в центре. 2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист службы охраны труда. 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем колледжа программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. 2.4. В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа: - программа вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала колледжа; - программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения. 2.5. С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят руководитель соответствующего структурного подразделения и куратор. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др. 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. 2.7. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. 2.8. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников и обучающихся с системой управления охраной труда в колледже. 3. Первичный инструктаж на рабочем месте 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится: - со всеми вновь принятыми в колледж работниками; - с работниками, выполняющими новую для них работу; - с временными работниками и совместителями; - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику. 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит специалист по охране труда и (или) руководители структурных подразделений, на кого приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа. 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит лицо, на которое приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа. 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение. 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят руководитель соответствующего структурного подразделения и куратор. 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного

инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем колледжа, и по их должностным обязанностям по охране труда. 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем колледжа. 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем колледжа, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте. 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, лабораторий, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем колледжа. 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя колледжа. 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. 3.13. Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников и обучающихся с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место. 4. Повторный инструктаж на рабочем месте 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности. 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводятся один раз в 6 месяцев и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года. 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении выездных мероприятий по рекомендуемым направлениям. 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж. 5. Внеплановый инструктаж 5.1. Внеплановый инструктаж проводится: -при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; -в связи с изменившимися условиями труда; -при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; - по требованию органов надзора; -при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней. 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и слушателями перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами. 6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем. 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д. 6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Инструктаж по электробезопасности 7.1. Кроме того, в соответствии с "Межотраслевыми правилами по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00) все работники, не имеющие группу по электробезопасности, но требующие отнесения к группе 1 (перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе 1, определяет руководитель колледжа своим приказом) ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением группы 1 по электробезопасности 7.2. Инструктаж этих работников проводится с оформлением в журнале регистрации инструктажей и устной проверкой знаний. Сведения о присвоении группы заносятся в "Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу", форма которого предусмотрена Приложением 6 к ПОТ РМ-016-2001.

7. Общие требования 7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале. 7.2. Все журналы регистрации инструктажей: -вводного по охране труда с работниками; -по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; -по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом; -по охране труда со студентами вводного, на рабочем месте и при проведении выездных мероприятий должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя колледжа.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя колледжа, утверждаются руководителем колледжа. 7.4. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и

выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

