



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

СПРАВКА

с информацией о КУМО образовательного процесса

№	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО	Образовательная деятельность ведется на основе программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Реализуемые ППССЗ полностью соответствуют заявленному уровню подготовки, формам обучения (очная и заочная), нормативному сроку обучения (2г. 10 мес. и 3.10 мес.- очная форма обучения), нормативному сроку обучения (3г. 10 мес. и 4г. 10 мес.- заочная форма обучения). ППССЗ включают в себя квалификационные характеристики выпускников, учебные планы, календарные графики учебного процесса, матрицу соответствия компетенций учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной (преддипломной) практике и ГИА, рабочие программы, учебно-методические комплексы, комплекты контрольно-измерительных/оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации, программы практик, примерную тематику контрольных, курсовых и дипломных работ.
1.1	Соответствие рабочего учебного плана требованиям ФГОС СПО.	Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012г. Ред. 2021г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения ППССЗ, утверждены директором ГБПОУ «ЧГПК». Исходный документ для разработки учебного плана - Федеральный государственный образовательный стандарт. Учебная нагрузка студентов всех специальностей, обучающихся по очной форме, не превышает 36 часов/30 часов в неделю, максимальная нагрузка - 54 часа в неделю, по заочной форме 160 часов в год. Требования к результатам освоения ППССЗ соответствуют общим и профессиональным компетенциям ФГОС СПО. Структура рабочего учебного плана, объемные

		соотношения по блокам дисциплин, объемы практических и лабораторных занятий, форма и количество промежуточных аттестаций, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации не имеют отклонений от нормативов.
1.2	Наличие программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям на основе примерных, типовых программ учебных дисциплин. Все программы содержат требования к подготовке студентов по результатам изучения дисциплин, рекомендации по организации образовательного процесса и соответствуют общим и профессиональным компетенциям ФГОС СПО. В структуре каждой представленной программы приведен перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации преподавателю и методические указания студенту для освоения курса, профессиональные компетенции (знания, умения и навыки), которые должен приобрести студент в ходе изучения дисциплины, формы контроля и т.д. Учебная деятельность студентов нацелена на освоение ими основных дидактических единиц в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации	Учебная документация обновляется ежегодно. Особое внимание уделено планированию самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
3.	Наличие документов по практике обучающихся	В наличии: договоры, дневники-отчеты, программы практики, ведомости с оценками, отчеты руководителей практики, ведомости с закреплением индивидуальных заданий и распределением по местам практики
3.1	Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.	В наличии
3.2	Наличие отчетов по практике	В наличии
	Оценка содержания отчетов по практике	По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также

		<p>характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.</p> <p>Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.</p> <p>Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>
3.4	Наличие плана прохождения практики	В наличии
3.5	Наличие журналов учета посещаемости и успеваемости, проверка их заполнения	Журналы учета посещаемости и успеваемости студентов и учета обучения имеются в наличии, выполнение проверки журналов осуществляется зам. директора, заведующим очным и заочным обучением, председателями ПЦК 1 раз в месяц, с отражением замечаний на последних страницах журналов.

В результате самообследования комиссия пришла к выводу, что в целом учебная документация по специальностям, реализуемым в Колледже, соответствует требованиям ППССЗ ФГОС СПО как по циклам, так и по перечню обязательных дисциплин; учебный процесс организован в соответствии с учебными планами, составленными на основе программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ ФГОС СПО, сопровождаемая учебный процесс, учебнометодическая документация, организация учебного процесса соответствуют нормативным правовым документам и требованиям ППССЗ.

Заместитель директора по НМР

З.А. Астамирова