

ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
59-од	28.05.2021 г.

О переименовании ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

На основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц № 2212000047532 от 28.05.2021 г. «О внесении изменений в запись о государственной регистрации», Распоряжения Правительства Чеченской Республики № 129-р от 22.04.2021г. «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский политехнический колледж» и о внесении изменения в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С момента издания настоящего приказа наименование образовательного учреждения в локальных нормативных документах, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения указывать: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» (ГБПОУ «ЧГПК»).

2. Специалисту по кадрам Зайпулаевой М.В., заместителю директора по АХЧ Седаеву Х.М. обеспечить замену существующих печатей и штампов и провести уничтожение устаревших печатей и штампов в установленном порядке.

3. Специалисту по кадрам Зайпулаевой М.В. внести соответствующие уточнения и дополнения в учетные документы, типовые формы договоров, регулирующих трудовые отношения, и трудовые книжки работников.

4. Программисту Хачукаеву Ю.А. разместить настоящий приказ, распоряжение Правительства Чеченской Республики от 22.04.2021г. № 129-р, Устав колледжа на сайте учреждения.

5. Всем заместителям директора, руководителям структурных подразделений в соответствии с направлениями деятельности обеспечить приведение документов колледжа в соответствие с новым наименованием, в том числе внести соответствующие изменения в локальные нормативные правовые акты, типовые формы договоров, учитывать новое наименование при оформлении иных сделок.

6. Главному бухгалтеру Атабаевой Х.А. в установленном порядке обеспечить приведение документов, сопровождающих финансовую деятельность, в соответствие с наименованием учреждения.

7. Заместителю директора по АХЧ Седаеву Х.М. обеспечить замену вывесок и информационных досок на всех зданиях и строениях колледжа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Багарова

Исполнитель:

Специалист по кадрам Зайпулаева М.В.