



Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «ЧГПК»
_____ М.Э. Асхабов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
ГБПОУ «ЧГПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.30.04.2021г. №68) (с изм.01.06.2021г.), ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее-Колледж).

1.2 Попечительский совет (далее Совет) не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3. Попечительский совет является общественной организацией.

1.4 В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители студентов колледжа очной формы обучения (1-2 чел. от группы) представители фирм и организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

1.5 На правах совещательного голоса в состав Совета могут входить заместитель директора по воспитательной работе, представители студенческого совета колледжа.

1.6 Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения совета по вопросам вне

Редакция 01
Введена в действие решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 27.02.2025.

его исключительной компетенции имеет рекомендательный и консультативный характер.

1.7 Совет создаёт фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, в сохранении и развитии материально-технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями Совета.

1.8 Колледж предоставляет помещение для работы Совета и место для хранения документов.

1.9 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10 Совет совместно с учредителем осуществляет контроль над использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

2. Основные задачи деятельности Попечительского совета

- оказывать содействие материально-техническому обеспечению колледжа
- оказывать содействие развитию духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;
- защита прав и интересов, обучающихся (в том числе обучающихся из социально незащищённых семей);
- создание условий для роста творческой активности педагогического коллектива колледжа, направленной на выявление и развитие личности обучающихся, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала.

3. Содержание деятельности Совета

3.1 Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи обучающимся колледжа:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ колледжа по развитию образования;

- оказание содействия в укреплении материально-технической базы, по благоустройству помещений и территорий колледжа, в оборудовании учебных кабинетов, мастерских, в приобретении учебных пособий, учебной литературы и технических средств обучения, включая вычислительную технику;

- организация производственной практики;

- содействие по трудоустройству выпускников колледжа;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций совместно с администрацией колледжа и студенческим Советом.

- участие в решении медицинского обслуживания и общественного питания;

- организация встреч с квалифицированными специалистами различного уровня (юристами, медиками и т.п.);

- действенная помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых внеурочных мероприятий в колледже;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, сохранение имущества, инвентаря;

- соблюдение общественного порядка;

- работа с родительскими советами студенческих групп.

4. Средства Совета.

4.1 Средство совета формируется за счет:

- взносов целевого назначения физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Совета;
- поступление от мероприятий, проводимых самим Советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Совета.

4.2 Средства Совета расходуется согласно утвержденной Советом сметы и в соответствии с его целями и задачами.

4.3. Об использовании средств Совет регулярно информирует родительское собрание и администрацию колледжа.

4.4 Прием, хранение и расходование средств и материальных ценностей осуществляется бухгалтерия колледжа на основании решений Совета.

5. Управление Советом

5.1 Общее собрание Совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

- общее собрание Совета проводится не реже чем 2 раза в год;
- Совет избирается на 2-3 года.

Общее собрание Совета:

- избирает председателя Совета;
- определяет основные направления деятельности Совета;
- заслушивает отчеты председателя Совета;

5.2 Председатель Совета.

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а так же в

отношениях с физическими и юридическими лицами.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6. Ревизионная комиссия

6.1 Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

6.2 Ревизионная комиссия в количестве 2 человека избирается собранием Совета из числа его срокам на 2-3 года.

7. Ликвидация и реорганизация Совета.

7.1 Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания Совета, а также суда.

7.2 Средства Совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии, образуемой при внесении решения о ликвидации Совета.

Согласовано:

Заместитель директора по НМР

_____ / _____
«___» _____ 2025г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

_____ / _____
«___» _____ 2025г.