**Дата: 24.12.2020.**

 **Группа: 20 ЭК-1Д**

**Наименование дисциплины: Английский язык**

**Тема урока: Адрес. Прошедшее совершенное время.**

Написание адреса является важнейшим элементом ведения деловой переписки. Как гласит пословица, встречают по одёжке, а провожают по уму.

В случае документального оформления, «одёжка» — это первое, что видит адресат — то, как написан адрес на конверте. Не секрет, что различные страны имеют свои требования к заполнению строк отправителя и получателя.

В данной статье мы расскажем, как писать адрес на английском в Великобритании, США, а также для англоязычных жителей России. C'mon!

Для начала рассмотрим общие положения в написании адреса в любой стране. Параметры доставки обязательно должны включать в себя:

* Географические данные: страна, город, улица, дом, квартира (если есть) и индекс почтового отделения.
* Инициалы и фамилию получателя и отправителя или данные о названии компании.

И в англоязычных странах, и в России принято писать данные отправителя в левом верхнем углу, а в правом нижнем — информацию о том, кто должен получить письмо.

**Адрес по–английски для Великобритании**

Как и в большинстве стран СНГ, когда письмо адресуется британцу, начинать следует с указания адресата. Если письмо личное или направлено конкретному человеку в компании, то сначала указывается его **фамилия** и **первая буква имени**.

Обратите внимание, что в английском языке принята вежливая форма обращения перед именем:

* **Mister (Mr)** для лиц мужского пола.
* **Miss (Ms)** для незамужних дам.
* **Missis (Mrs)** для женщин замужем.

После обращения ставится первая буква [английского имени](https://yandex.ru/turbo/englishdom.com/s/blog/krasivye-anglijskie-imena-v-ssha/?parent-reqid=1608630295189211-500267339512757026300275-production-app-host-sas-web-yp-106&utm_source=turbo_turbo), а затем фамилия. Ставить точки при переводе адреса на английский не принято. То есть, первая строка адреса может выглядеть, например, вот так:

***Mr E John******Ms E Watson******Mrs K Zetta–Jones***

Когда [письмо официальное](https://yandex.ru/turbo/englishdom.com/s/blog/kak-pisat-delovoe-pismo-na-anglijskom-yazyke-osobennosti-i-tonkosti/?parent-reqid=1608630295189211-500267339512757026300275-production-app-host-sas-web-yp-106&utm_source=turbo_turbo), последующие строки содержат также название отдела и имя корпорации–адресата:

***Mr J Walovitz******Engineering Department******London Technical University***

Направляя письмо в компанию, где неизвестен конкретный получатель, допускается указание только отдела или же только названия организации.

Вторая строчка при заполнении адреса содержит информацию об улице и номере дома адресата. Если в русском языке мы сначала указываем улицу, а после уже номер дома и квартиры, то улица по–английски указывается после номера строения:

***17 Kensington Street******221B Baker Street***

Если необходимо уточнить квартиру или номер офиса в большом здании, то он указывается после названия улицы:

***18 Red Avenue, Apt 5******26 King's Road, Off 65***

Далее пишем название города и индекс. Отличительной чертой британского индекса является наличие не только цифр, но и букв. В нашей стране индекс состоит только из цифр. Кроме того, по требованию Королевской почты Великобритании, название города должно быть написано заглавными буквами:

***LONDON******NX2 4WE***

Последней строчкой указывается страна:

***UK******England******Northern Ireland***

В итоге, написание адреса на английском языке может выглядеть следующим образом:

***Ms E Watson******Marketing Agency******Top Star Corp******25 Carnaby Street, off 78******LIVERPOOL******NR32 4WY******UK***

 **Прошедшее совершенное время**

 Past Perfect употребляется для выражения действия, завершившегося до какого либо момента или другого действия в прошлом.

1. had +V3/ Ved

*при помощи вспомогательного глагола****to have****в прошедшем времени****(had)****и причастия прошедшего времени смыслового глагола*

1. By that time (к тому времени)

By 5 p.m. (к 5 часам дня)

By Wednesday  (к среде)

Before the party (до праздника)

When I came (когда я пришел…)

When he phoned (когда он позвонил …)

Before the concert began (до начала концерта…)

1. **Отрицательная форма**had not V3= hadn’t V3

Matilda **had not (hadn’t) finished** reading the book by 9 o'clock.

Матильда не закончила читать книгу к девяти часам

**Вопросительная форма**had подлежащее V3?

**Had** the pupils **learnt** the words by Monday?

Well done, sit down.  I see that you understood this theme very well.

Образование времени Past Perfect в английском языке Время Past Perfect образуется с помощью had (это форма глагола have в прошедшем времени) и глагола в прошедшем времени. Глаголы в прошедшем времени В английском языке есть правильные и неправильные глаголы. В зависимости от глагола эта форма образуется так: если глагол правильный, то мы прибавляем окончание -ed к нему: cook – cooked, finish – finished. если глагол неправильный, то мы ставим его в 3-ю форму: do – done, eat – eaten

Контрольные задания

Написать адрес на конверте

**Miss S Pollard****2 Chapel Hill**
**Heswall**
**BOURNEMOUTH**
**BH1 1AA**
**UK**

**New words:**

* ***Post office*** — почтовое отделение, почта
* ***Main / head post office*** — главный почтамт
* ***Mailbox*** — почтовый ящик
* ***Letter*** — письмо
* ***Postcard*** — почтовая открытка
* ***Postage*** — почтовые расходы
* ***Package*** — бандероль
* ***Parcel*** – посылка
* ***Delivery*** — доставка
* ***First class mail*** — почтовое отправление первого класса
* ***Express mail*** — срочное письмо
* ***Air mail*** — авиапочта
* ***Sea mail*** — морская почта
* ***Receipt*** — квитанция, чек
* ***Notice*** — уведомление
* ***Stamp / postage stamp*** — почтовая марка
* ***Envelope*** — конверт
* ***Address*** — адрес
* ***Zip code / Postal code*** — почтовый индекс
* ***Return address*** — обратный адрес
* ***Postman*** — почтальон
* ***Courier***— курьер
* ***To send*** — посылать
* ***To send back*** — посылать обратно
* ***To receive*** — получать

 Преподаватель Джаутханова М.М.