



Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чеченский государственный педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГПК»

Ж. Н. Садыханова

«30» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе практики
ГБПОУ Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик:
начальник отдела практики
ГБПОУ «Чеченский государственный
педагогический колледж»
А. М. Мажидов

1. Общие положения.

- 1.1 Отдел практики является структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Общее руководство и контроль работы отдела осуществляется заместителем директора по учебно-производственному (практическому) обучению.
- 1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж» Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами «Колледжа».
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела практики.

2. Структура и порядок замещения.

- 2.1 Структура и штат отдела практики формируются по представлению заместителя директора по учебно-производственному (практическому) обучению, утверждаются директором колледжа. Сотрудники отдела практики назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора колледжа.
- 2.2 Заместителю директора по учебно-производственному (практическому) обучению подчиняются начальник отдела практики, мастера производственного обучения, руководители практиками. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела практики колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственному (практическому) обучению в соответствии с настоящим положением.

3. Функции отдела практики.

- 3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностей здравоохранения региона по реализуемым специальностям и уровням подготовки.
- 3.2. Планирование, организация, оценка и учет результатов практического обучения (практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практики) студентов.
- 3.3. Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования с руководителями организаций Чеченской республики о проведении учебно-производственного процесса.
- 3.4 . Организация работы учебных кабинетов и лабораторий колледжа.
- 3.5. Мониторинг и контроль хода образовательного процесса по выработке необходимых умений, приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций студентов.
- 3.5 Контроль обеспеченности и рационального использования оборудования и расходных материалов в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

Редакция 01

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета руководящего состава

Протокол № 7 от 30.08.2014 г.

3.5. Осуществление взаимодействия с организациями Чеченской республики по вопросам выполнения требований к организации, содержанию и совместной оценки результатов всех видов производственного обучения студентов.

3.6. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Полномочия.

Сотрудники отдела практики в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Запрашивать от функциональных служб необходимую информацию.

4.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.

4.3. Вносить предложения по улучшению деятельности колледжа.

4.4. Повышать свою профессиональную и административную квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Ответственность.

5.1. Сотрудники отдела практики несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Сотрудники отдела практики несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по практическому обучению в соответствии с ТК РФ.

6. Взаимодействие с другими подразделениями.

6.1. Заместителю директора по учебно-производственному (практическому) обучению функционально подчиняются заведующие кабинетом (лабораторией) «Колледжа».

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела практики взаимодействуют с:

- сотрудниками учебного, учебно-воспитательного, научно-методического отделов колледжа;

6.3. По вопросам ресурсного обеспечения кабинетов, учебных комнат (лабораторий) работает с административно-хозяйственным отделом, экономическим отделом и бухгалтерией.

6.4. По правовым вопросам осуществляется взаимодействия с юристом.

6.5. Распределение и выполнение работ сотрудниками отдела практики совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебно-производственному (практическому) обучению.

6.3 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7. Регистрация, хранение и рассылка.

7.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление документацией».

8. Порядок внесения изменений.

8.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описано в Положении «Управление документацией».

Согласовано

Юрисконсульт

Досбаева А.Н. Досбаева

« 1 » 30. 08. 2022 г.

Согласовано:

Заместитель директора по

научно-методической работой

Антонова А.А. Антоширова З.А.

« 30 » 08 2022 г.

Редакция 01

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета руководящего состава

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.