



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

Принято с учетом мнения  
Совета Родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 4 от 28.02.23 г.

Принято с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол № 13 от 28.02.23 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧГПК»  
*Ж.Н. Садыханова*  
«28» 02 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный**  
**педагогический колледж»**

Разработчики:  
заместитель директора по НМР  
ГБПОУ «Чеченский государственный  
педагогический колледж»  
**З.А. Астамирова**

начальник научно-методического отдела  
ГБПОУ «Чеченский государственный  
педагогический колледж»  
**Б.М. Хажгирева**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 28.08.2020 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (реакция от 05.02.2018 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики 3596-п от 20.05.2021 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж». Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее – колледж) из другой организации, реализующей образовательные программы (далее – исходная организация).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

- перевод обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное, который осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перехода студентов ГБПОУ

«Чеченский государственный педагогический колледж» с платного обучения на бесплатное»;

- перевод обучающихся из филиалов в головное учреждение колледжа или из головного учреждения в филиал, а также из филиала в филиал колледжа, который регулируется на основании приказа о порядке подготовки, согласования проектов приказов по контингенту студентов филиалов ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

1.5. Сроки приема документов, необходимых для перевода из исходной организации в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж», как на бюджетной, так и на договорной основе установлены - с 20-29 августа, с 10-20 января.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования);

- при наличии вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций (это бюджетные места, оставшихся после перевода студентов колледжа с платного обучения на бесплатное);

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода из исходной организации в колледж**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2 Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 1.9 настоящего Положения.

2.3. Заведующий отделением колледжа (филиала), на которое хочет перевестись обучающийся, на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения

перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о перезачете принимается только на основании сравнительного анализа и совпадения названия учебных дисциплин, пройденных практик, их содержания, количества часов, формы промежуточной аттестации, указанных в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после его перевода. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов», прилагается к справке о переводе.

Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора колледжа сроки по индивидуальному графику после зачисления.

#### 2.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора: 30, 31 августа, 21-23 января.

**При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:**

- а) лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл);
- при равных результатах преимущественное право получают лица:
- б) подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;
- в) имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо

решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 1). Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.5-2.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

**Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:**

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым

и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе указываются перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе, а также индивидуальный график, в течение которого обучающийся должен ликвидировать академическую разницу после зачисления. Контроль перезачета или переаттестации осуществляет заведующий отделением.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода из колледжа в другую образовательную организацию**

3.1 Обучающийся, желающий перевестись из колледжа в другую образовательную организацию, подает на имя директора колледжа заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в колледже. По заявлению Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Образец справки представлен в Положении «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке

перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

**Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:**

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия паспорта, заявление о приеме в колледж, протокол и результат вступительных испытаний.

#### **4. Основания отчисления студентов**

4.1. Образовательные отношения между студентом и колледжем прекращаются:

- 1) в связи с отчислением студента, получившим образование (завершившим обучение);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - а) по инициативе студента при согласии родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе колледжа:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов и иными локальными нормативными актами колледжа - п.4 ст.43 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление - ст.61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273ФЗ;
  - за нарушение условий договора - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг - ст. 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося ст.54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и воли колледжа, в том числе в случае его ликвидации - ст.61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

## 5. Порядок отчисления

### 5.1. Отчисление в связи с окончанием обучения (получением образования).

Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из колледжа (филиала) в связи с окончанием обучения (получением образования) приказом директора колледжа с выдачей им диплома о среднем профессиональном образовании.

### 5.2. Отчисление по собственному желанию.

Отчисление осуществляется на основании заявления студента, при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, на имя директора колледжа (филиала) - приказом директора колледжа (филиала).

### 5.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление осуществляется на основании заявления студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним на имя директора колледжа (филиала) - приказом директора колледжа (филиала) при предоставлении информации о согласии на перевод и наличии соответствующего свободного места в образовательной организации, куда переводится студент.

5.4. Отчисление по инициативе колледжа (филиала) осуществляется приказом директора колледжа (филиала) на основании:

- докладной заведующего отделением с информацией о проведенной со студентом работе, заверенной заведующей учебной частью колледжа (филиала);
- объяснительной записки студента (при наличии студента);
- Устава ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- мотивированного мнения Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации колледжа (филиала), (выписки из протокола заседания) при отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа (филиала) об отчислении студента.

5.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из колледжа (филиала) с даты подписания приказа.

5.9. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными документами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5.10. При отчислении студента из колледжа (филиала) по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж (филиал) справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

5.11. Колледж в день издания приказа об отчислении обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении по инициативе колледжа (филиала) несовершеннолетних студентов, студентов-детей-сирот и студентов-детей, оставшихся без попечения родителей.

5.12. Не допускается отчисление студентов по инициативе колледжа (филиала) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## 6. Восстановление студентов

6.1. Студент, отчисленный из колледжа (филиала) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже (филиале) в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При отсутствии вакантных бюджетных мест колледж может предложить студенту восстановление на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

6.2. Восстановление осуществляется на основе личного заявления восстанавливаемого лица и ходатайства заведующего отделением приказом директора колледжа (филиала).

6.3. «Студент, отчисленный по инициативе колледжа (филиала), имеет право на восстановление для обучения в колледже (филиале) в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен, на договорной основе с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест».

6.4. Восстановление осуществляется на начало учебного семестра, восстановление возможно в течение учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

6.5. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым восстановленное лицо обучалось ранее, так и в индивидуальном порядке на другие специальности, уровни и формы обучения в соответствии с законодательством.

6.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.7. При решении вопроса о восстановлении студента в течение 7 дней должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) личное заявление восстанавливаемого лица;
- 2) зачетная книжка студента или копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением - для лица, восстанавливаемого на обучение в порядке перевода из другого учебного заведения;
- 3) документ о среднем общем (основном общем) образовании;
- 4) график учебного процесса группы;
- 5) справка об обучении;

б) экзаменационные ведомости.

6.8. Заведующий отделением колледжа (филиала) на основании анализа выше перечисленных документов в заявлении на восстановление определяет курс и группу восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков промежуточной аттестации по недостающим согласно учебному плану предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Заявление согласовывается с заведующим учебной частью колледжа (филиала) и передается на рассмотрение директору колледжа (филиала).

6.9. Заведующий отделением на основании резолюции директора колледжа (филиала) готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачете предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной или производственной практик с обоснованием перезачета или сроков промежуточной аттестации по ним.

6.10. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные результаты промежуточной аттестации. Формируется и ставится на учет личное дело студента.

6.11. При восстановлении студента на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ директора колледжа (филиала) о восстановлении.

## **7.Регистрация, рассылка и хранение.**

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

## **8.Порядок внесения изменений**

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

## **9. Приложения**

Приложение 1. Справка о переводе

Приложение 2. Лист согласования

Согласовано:

Заместитель директора по УР

*В.В. / Гусев С.С.*  
« 25 » 02 2023г.

Согласовано:

Начальник отдела практики

*С.В. / Шамурдеев*  
« 27 » 02 2023г.

Редакция 02

Введена в действие решением Педагогического совета

Протокол № 6 от 27.02 2023 г.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на бланке колледжа)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в \_\_\_\_\_

наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование колледжа

на обучение по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности, курс, форма обучения, основа обучения (указать - за  
счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств  
физических и (или) юридических лиц)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо  
обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о  
квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную  
организацию.

Директор

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

М.П.

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы студенту**

---

(Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

