



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

протокол №5 от 04.06.2021 г.



### Положение №16

о порядке отчисления, перевода, восстановления и приёма лиц, отчисленных из учреждения, для продолжения обучения в

ГБПОУ «ЧГПК»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «ЧГПК»)

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления, перевода, условия восстановления и приёма лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

1.3. Используемые понятия:

Перевод – переход обучающихся из группы в группу внутри Колледжа, из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

Отчисление – выведение из состава обучающихся ГБПОУ «ЧГПК»

Восстановление – включение в состав обучающихся ГБПОУ «ЧГПК» (далее – Колледж).

Прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения (далее -прием).

Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана в полном объёме в установленные сроки, который выражается в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

## 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся Колледжа может быть произведено:

- по собственному желанию (в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья);
- за академическую неуспеваемость;
- ✓ • при нарушении условий договора по обучению на условиях возмещения затрат;
- за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся

2.1.1. По дополнительным основаниям:

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с призывом на военную службу;
- по другим причинам, исключающим возможность продолжения обучения.

Исключение обучающегося из Колледжа по инициативе администрации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации вовремя их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.4. Отчисление за нарушение Устава Колледжа, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.5. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдаются справка о периоде обучения (**Приложение 1**) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Основанием выдачи справки о периоде обучения являются зафиксированные положительные результаты обучения по предметам и

дисциплинам, которые предусмотрены учебным планом на соответствующих уровнях обучения.

2.6. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

2.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится с ведома Комиссии по делам несовершеннолетних. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с ведома органов опеки и попечительства.

2.8. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимается руководителем учебного заведения, на основании письменного представления куратор группы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР и оформляется приказом директора по колледжу.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и иные заинтересованные лица информируются об отчислении в трехдневный срок.

2.10. Личное дело отчисленного храниться в архиве Колледжа – в соответствии с номенклатурой дел.

### 3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое производится с согласия обоих образовательных учреждений.

3.2. Обучающийся, желающий перевестись из одного учебного заведения в другое, подаёт заявление об этом на имя директора образовательного учреждения и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующего его учебного заведения. После получения письменного согласия на перевод в Колледж, в образовательном учреждении издаётся приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование учебного заведения)».

3.3. Обучающийся, желающий перевестись в Колледж, получив приказ об отчислении, обращается к директору ГБПОУ «ЧГПК» предоставив справку о периоде обучения и справку о переводе (**Приложение 2**) также выписку из приказа об отчислении связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию заверенную в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, желающее перевестись в колледж,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода в колледж, лица отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.4. В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сданная разница отражаются в направлениях (**Приложение 3**) и заносятся в зачетную книжку.

3.5. Решение о перезачёте дисциплин производится заместителем директора по учебной работе на основании справки о периоде обучения при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам.

3.6. Допускается перевод с одной специальности на другую специальность в соответствии с перечнем групп специальностей, с одной формы обучения на

другую, если профиль после освоения общеобразовательной программы не соответствует, при этом необходимо определить разницу предметов и предоставить срок их сдачи.

3.7. Обучающийся имеет право после освоения общеобразовательной программы менять направление подготовки, вне зависимости от формы обучения.

#### **4. Порядок и условия восстановления, приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений, для продолжения обучения**

4.1. Лица, отчисленные ранее из Колледжа или иных образовательных учреждений, не завершившие образование по основной образовательной программе, выпущенные со справкой установленного образца, имеют право на восстановление в число обучающихся Колледжа независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления. При реализации ФГОС

4.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении (далее - прием) и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

4.3. Восстановление и прием лиц в число обучающихся Колледжа за счет бюджета осуществляется только на вакантные места. Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе.

4.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим порядком колледж оценивает полученные документы на предмет соответствия Обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленный колледжем или указать причину отказа.

4.5. Лица, отчисленные из Колледжа за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после отчисления.

4.6. При восстановлении в Колледж заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах и программах.

4.7. Восстановление и прием производится приказом директора Колледжа на основании представления заместителя директора по учебной работе отраженном в Зачетной книжке неуспевающего.

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР

(Наименование организации по Уставу)

(Адрес образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана ФИО

Документ о предшествующем образовании:

Образовательное учреждение выдающее настоящую справку:

« \_\_\_\_\_ »

Зачислен(а): приказ \_\_\_\_\_

Отчислен (а): приказ \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Специальность:

№	Наименование дисциплин	Количество аудиторных часов	Оценка
	курс		
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор (образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Наименование организации по Уставу)

(Адрес образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана: ФИО обучающегося

в том, что \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Уровень среднего специального образования:

код и наименование специальности :

Директор (образовательного учреждения)

ФИО

ГРОЗНЕНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зачет, экзамен, практика, курсовой проект,

повышение оценки

*/подчеркнуть/*

Предмет \_\_\_\_\_

К преподавателю \_\_\_\_\_

Зам. по УР \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок пересдачи « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.