

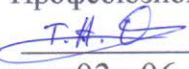


Министерство образования и науки Чеченской
Республики

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации колледжа
 А. С-Э Тукаев
от «03» 06. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГПК»
 М.И.Багарова
приказ № 62-од от «04» 06. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 118

об административно-общественном контроле

ГБПОУ «ЧГПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее - "Положение") разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». 1.2. Целью административно-общественного контроля являются: - выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение; - анализ причин и выработка мер по предупреждению нарушений в области охраны труда и предупреждению их повторения; - соблюдение стандартов безопасности труда, норм, правил, инструкций и других правовых актов по охране труда, повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее - "колледж") и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ. 1.3. Административно-общественный контроль

труда, повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб ГБОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее - "колледж") и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ. 1.3. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основным фактором: - контроля представителями администрации колледжа и Первичной профсоюзной организации ГБОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»" (далее - "Профсоюз"), трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах; - соблюдения всеми структурными подразделениями колледжа, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства; - повышения культуры в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и производства; - снижения производственного травматизма и заболеваемости; 1.4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени). 1.5. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с "Положением о Комитете (комиссии) по охране труда в ГБОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и "Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ГБОУ «Чеченский государственный педагогический колледж». 1.6. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель колледжа и Профсоюза, либо их доверенные лица. Состав комиссии по проведению трехступенчатого контроля определяется на основании приказа руководителя колледжа "О проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда".

II. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно. 2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяется: 2 - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой; - состояние и

правильность организации рабочих мест, исправность рабочего инструмента и оснастки; - состояние и соответствия рабочих мест требованиям правилам пожарной и электробезопасности, санитарно – гигиенических норм; - состояние проходов, переходов, проездов, чистота прилегающей территории; - освещенность, микроклимат на рабочих местах; - безопасность учебного и технологического оборудования, транспортных средств; - исправность приточной и вытяжной вентиляции; - наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда и технике безопасности; - наличие у работников удостоверений по охране труда и технике безопасности; - наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты; - наличие на рабочих местах медицинских аптечек, противопожарного инвентаря; - соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом; - отсутствие опасных производственных факторов, способных нанести вред здоровью работников; 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно. 2.4. Недостатки, выявленные проверкой которые не могут быть устранены немедленно силами структурного подразделения, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения. Руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер. 2.5. Журнал административно-общественного контроля хранится у специалиста по охране труда. 2.6. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается немедленно до устранения нарушения. О остановки работ незамедлительно докладывается руководству колледжа.

III. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется один раз в месяц. 3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется: - организацию и результаты

работы первой ступени контроля; - устранения нарушений, выявленных первой ступенью контроля, а также предыдущими проверками; 3 - своевременного исполнения приказов, распоряжений, других нормативноправовых актов в части вопросов охраны труда; - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; -выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; -исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда; -соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом, наличия и правильности установки на рабочих местах предупредительных знаков безопасности; - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда; - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; - своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда; - наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты; - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств; -соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются руководству колледжа. 3.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается немедленно до устранения нарушения. Об остановке работ незамедлительно докладывается руководству колледжа.

IV. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Третья ступень контроля осуществляется не реже одного раза в полугодие. 4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяется: - организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля; - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля: - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений

и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя колледжа и решений Профсоюза по вопросам охраны труда; - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором и другими документами по охране труда; - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий; 4 - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативнотехнической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов; - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции; - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования; - обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта; - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, соблюдение санитарно – гигиенических норм; - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников; - состояние кабинета (уголка) охраны труда, стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление; - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда, пересмотр и актуализацию инструкций по охране труда; - подготовленность работников к действиям в аварийных условиях; - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 4.3. На основании результатов контроля проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля, заслушивают ответственных лиц за выполнение мероприятий по охране труда, планов, приказов, предписаний, издаются приказы о мероприятиях по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц, дисциплинарном взыскании лиц, нарушающих нормы и требования охраны труда.

Инспектор по ОТ

Дадаев А. М-Э.