**Дата: 14.12.2020**

**Группа: 18-ПСО-1дк**

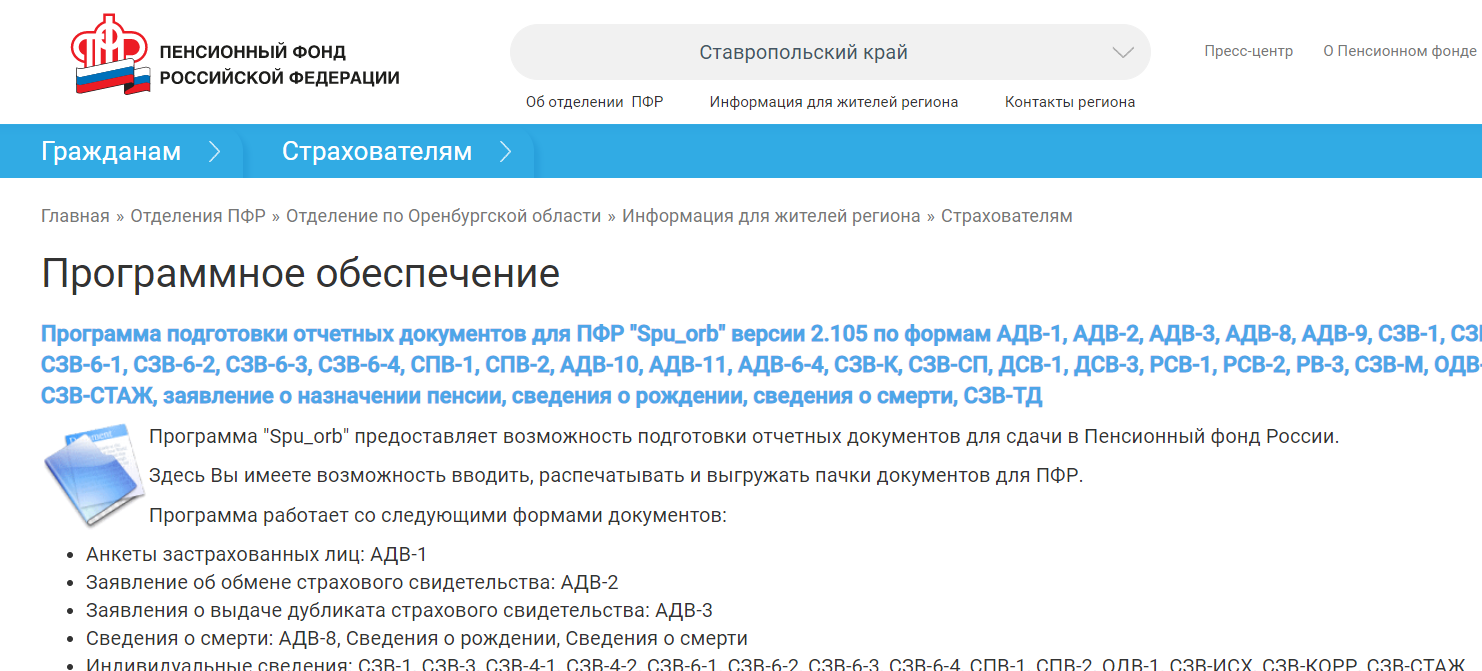
**Наименование дисциплины:** **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Тема: Запуск программы. Главное меню, его режимы.**

Работа "Spu\_orb" показана на простом примере оформления отчетности за год для индивидуального предпринимателя **без** наемных работников.

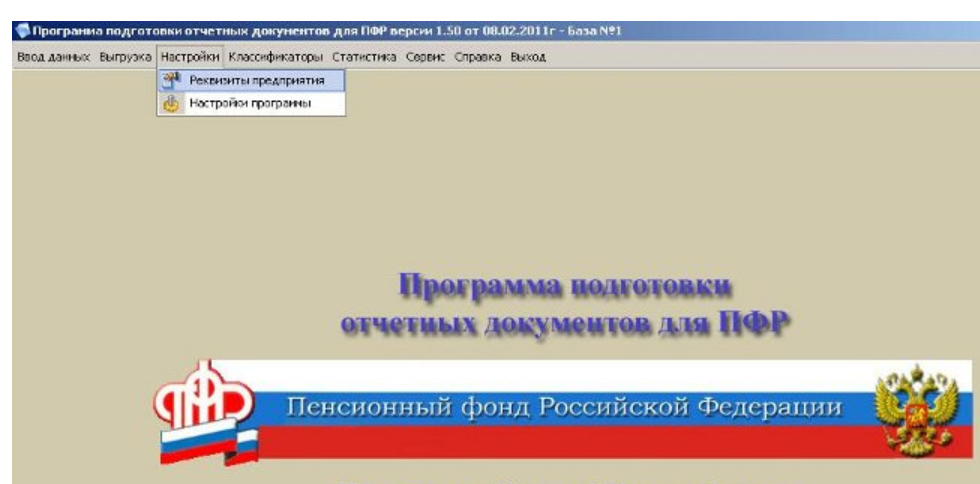
**1. Установка** последней **версии "Spu\_orb"**

Первым делом зайдите на [страницу программы](http://www.pfrf.ru/branches/orenburg/info/~rabot/program/) (<http://www.pfrf.ru/branches/orenburg/info/~rabot/program/>) на официальном сайте ПФР РФ и скачайте, распакуйте и установите последнюю версию Spu\_orb (Если она у Вас уже установлена, увидеть версию программы можно в самой верхней строчке окна либо в верхнем меню - "Справка" - "О программе"). При установке Вы сможете выбрать версию устанавливаемого КЛАДРа — выберите КЛАДР для все России. Запустите программу.

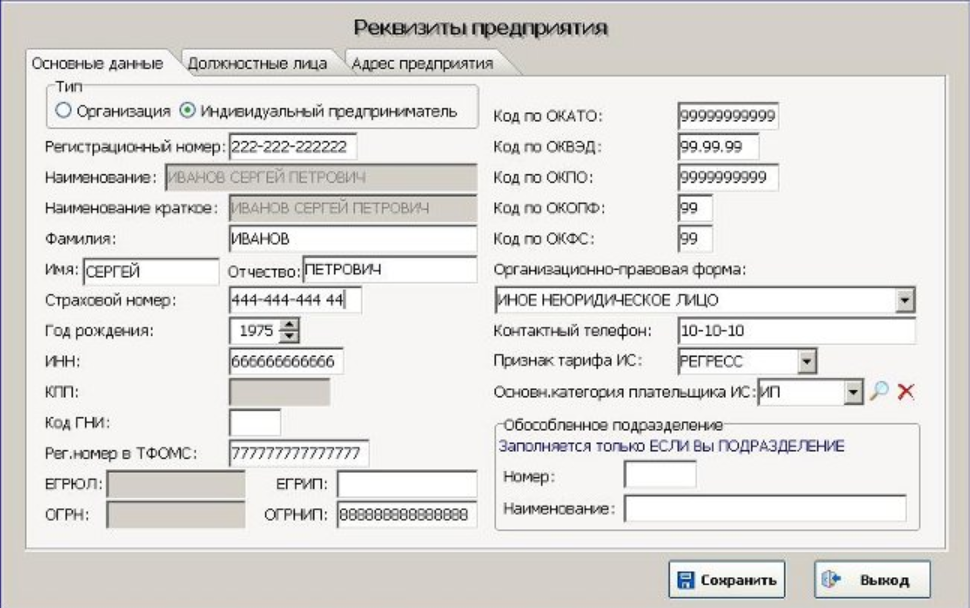


## 2. Ввод реквизитов.

Теперь нужно ввести свои реквизиты (или чьи-то еще, если Вы собираетесь сдавать отчетность по нескольким индивидуальным предпринимателям или организациям). Для этого в верхнем меню нажмите "Настройки" и "Реквизиты предприятия" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-vvod-rekvizitov-1.html)).



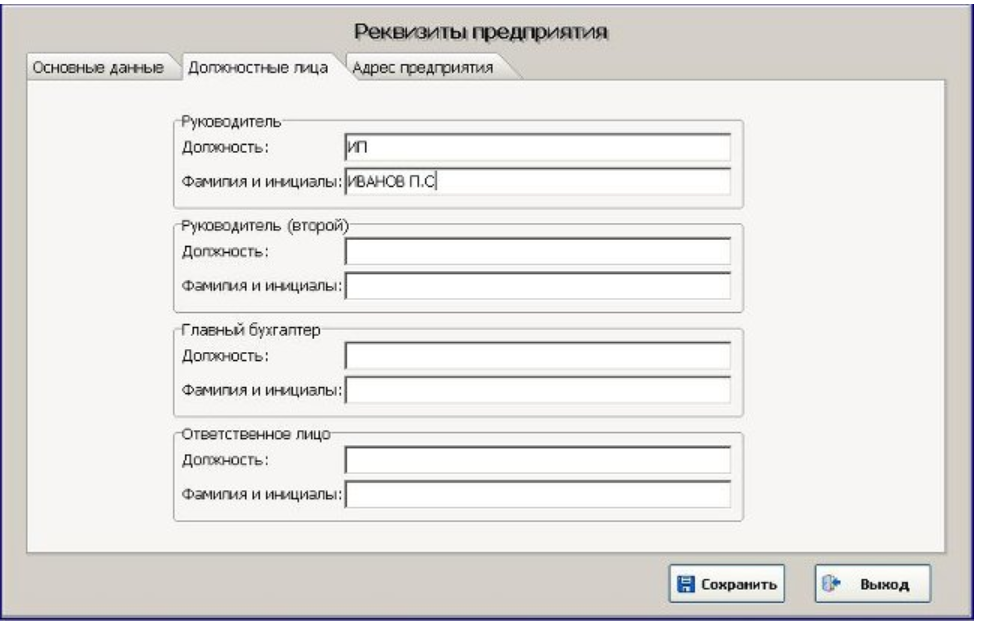
* На первой вкладке произведите следующие действия (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-vvod-rekvizitov-2.html)):



* Отметьте, что Вы "индивидуальный предприниматель".
* Введите свой регистрационный номер в ПФР (его можно найти в [Уведомлении](http://ip-nalog.ru/uvedomlenie-o-registratsii-v-pfr.html) о регистрации физического лица в территориальном органе Пенсионного фонда РФ по месту жительства — Вам его выдали при регистрации ИП в регистрирущей налоговой инспекции либо в ПФР)
* Введите свои ФИО
* Введите свой страховой номер (СНИЛС)
* Введите свой год рождения
* Введите свой [ИНН](http://ip-nalog.ru/blog/5-services/91-kak-uznat-svoj-inn.html)
* Введите свой регистрационный номер в ТФОМС (его можно узнать в [Свидетельстве](http://ip-nalog.ru/svidetelstvo-o-registratsii-v-tfoms.html) о регистрации страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования при обязательном медицинском страховании - Вам его выдали при регистрации ИП в регистрирующей налоговой инспекции либо в ТФОМС).
* Введите свой номер ОГРНИП (его можно узнать в [Свидетельстве](http://ip-nalog.ru/svidetelstvo-o-registratsii-ip.html) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — Вы его получили при регистрации ИП в регистрирующей налоговой).
* Введите свои коды по [ОКАТО](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okato.html), [ОКПО](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okpo.html), [ОКОПФ](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okopf.html), [ОКФС](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okfs.html) (их можно узнать в [Уведомлении](http://ip-nalog.ru/uvedomlenie-o-prisvoenii-kodov-statistiki-rosstat.html) о присвоении кодов статистики, которое Вы получили при регистрации ИП в регистрирующей налоговой либо в Росстате) и основной [ОКВЭД](http://ip-nalog.ru/okved-kody-dlja-ip.html) — он есть в [Выписке](http://ip-nalog.ru/vypiska-egrip-2.html) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которую Вы получили при регистрации ИП)
* Введите свою организационно-правовую форму и контактный телефон
* Введите основную категория налогоплательщика: ИП

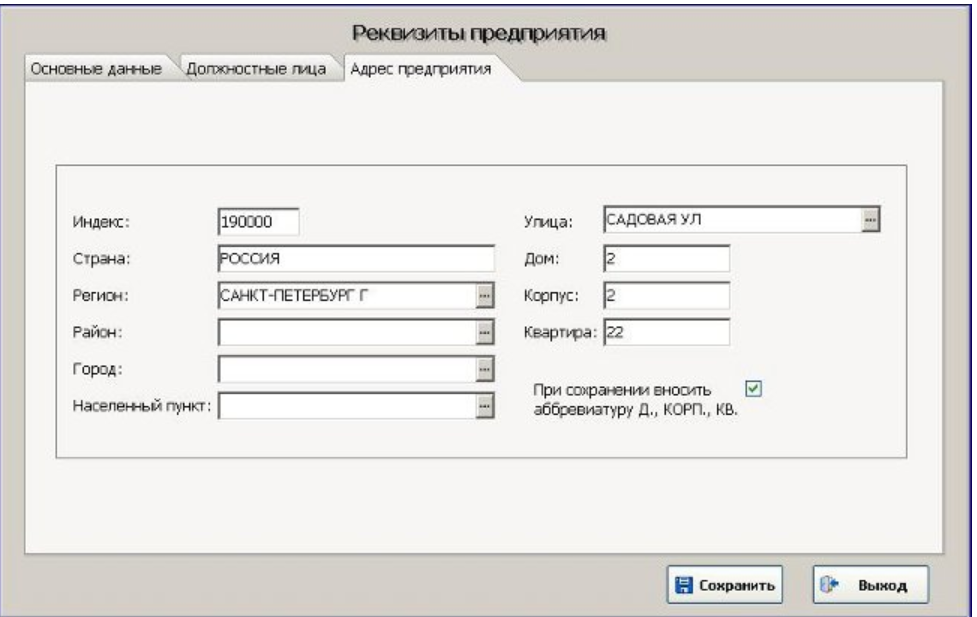
Перейдите на вкладку "Должностные лица"

* В строке "Должность" напишите "ИП" (или "индивидуальный предприниматель"), в строке "Фамилия и инициалы" - свою фамилию и инициалы (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-vvod-rekvizitov-3.html)).



Перейдите на вкладку "Адрес предприятия".

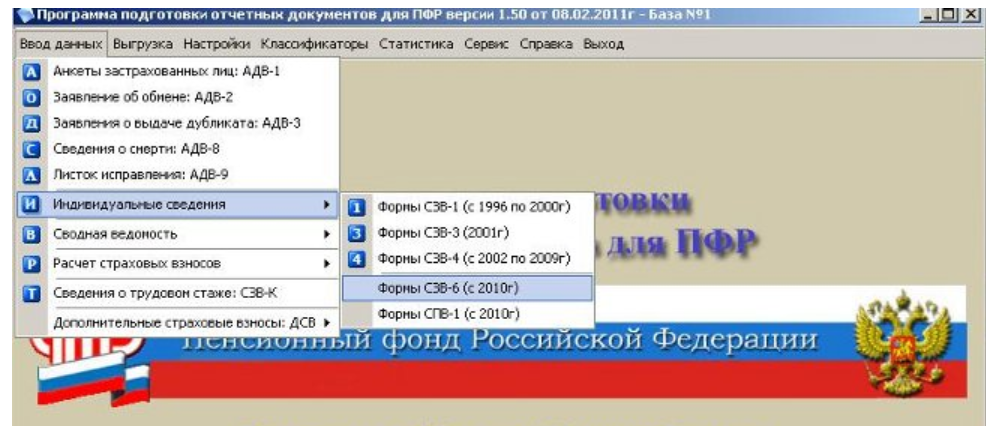
* Заполните строку "Индекс" и "Страна". Чтобы заполнить строки "Регион", "Район", "Город", "Населенный пункт" и "Улица" - нужно нажать на кнопку с тремя точками и выбрать нужный вариант (а не писать все вручную). Заполните строки "Дом", "Корпус" и «"Квартира" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-vvod-rekvizitov-4.html)).



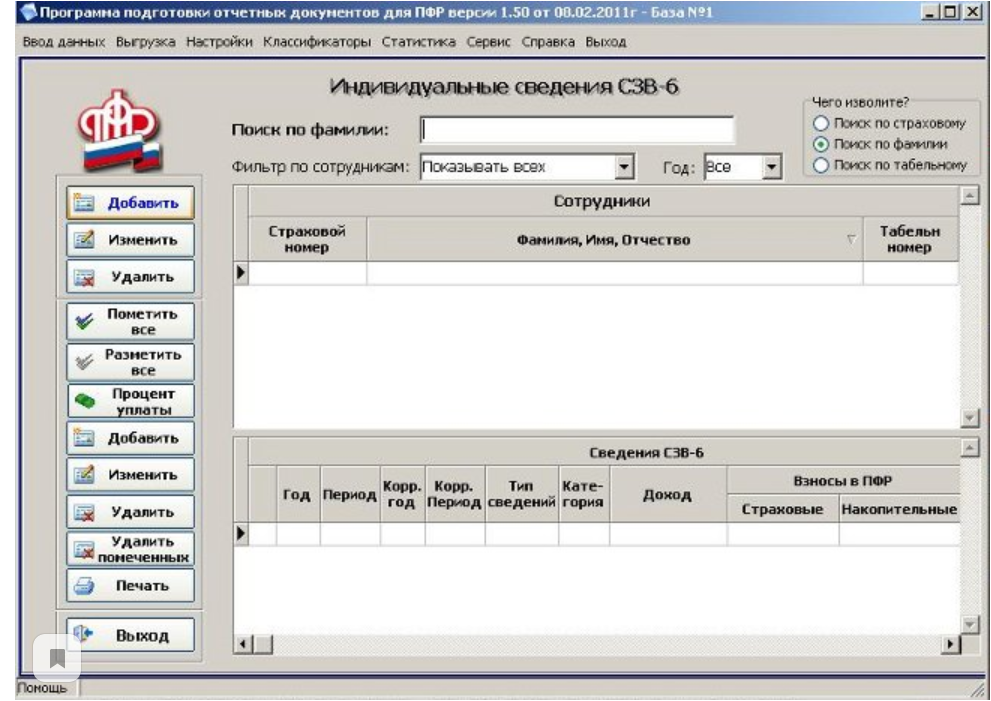
Реквизиты заполнены. Нажмите кнопку "**Сохранить**".

## 3. Ввод данных для СЗВ-6

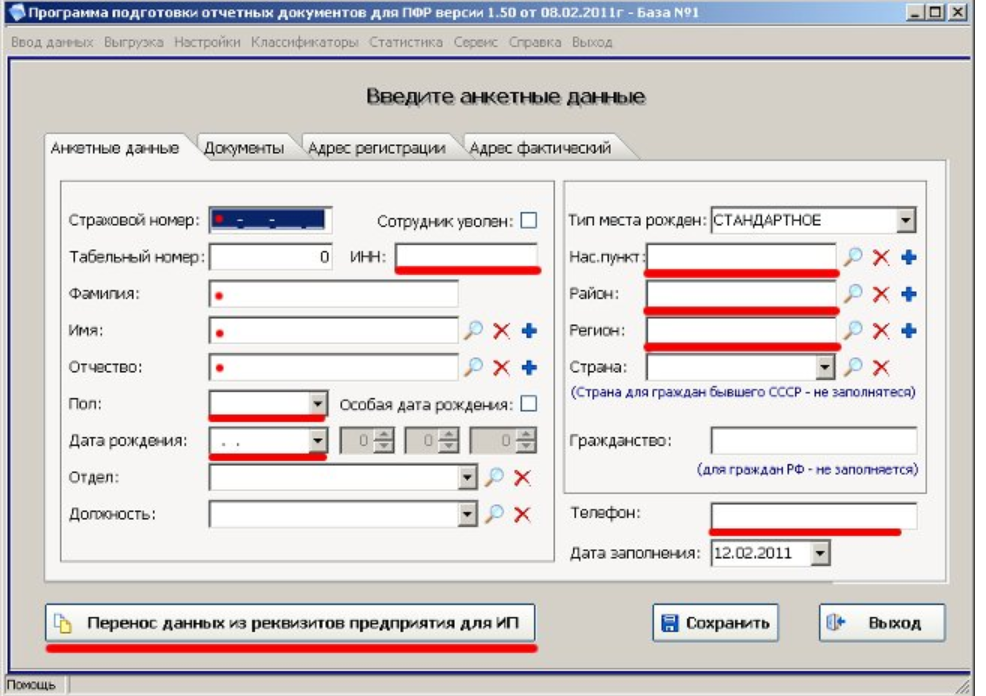
* В верхнем меню нажмите "Ввод данных", затем "Индивидуальные сведения", затем "Формы СЗВ-6" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6.html)).



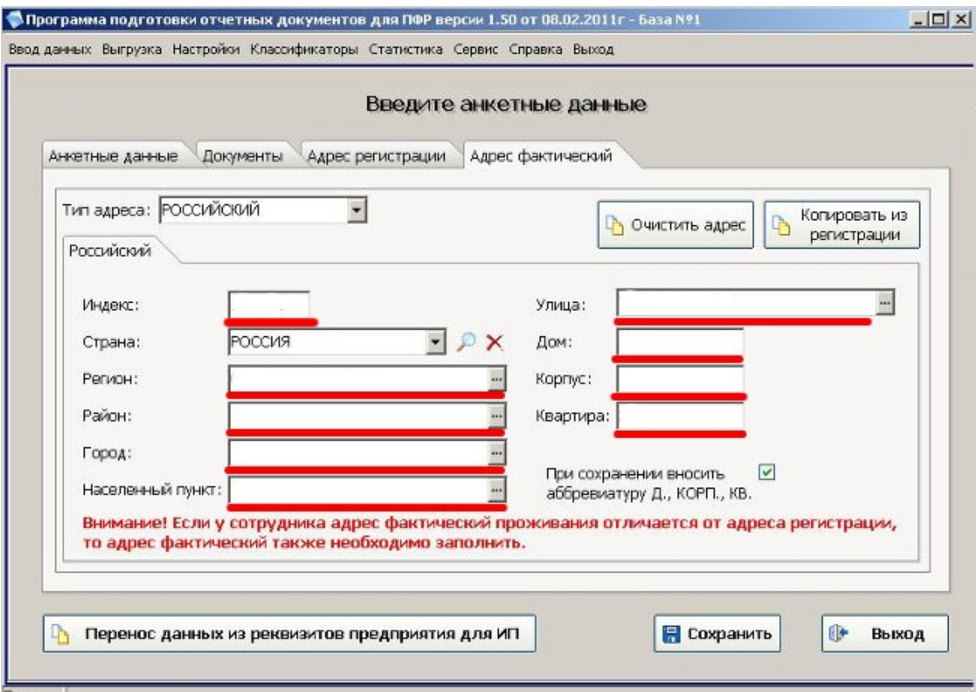
* В открывшемся окне нажмите кнопку "Добавить" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-1.html))



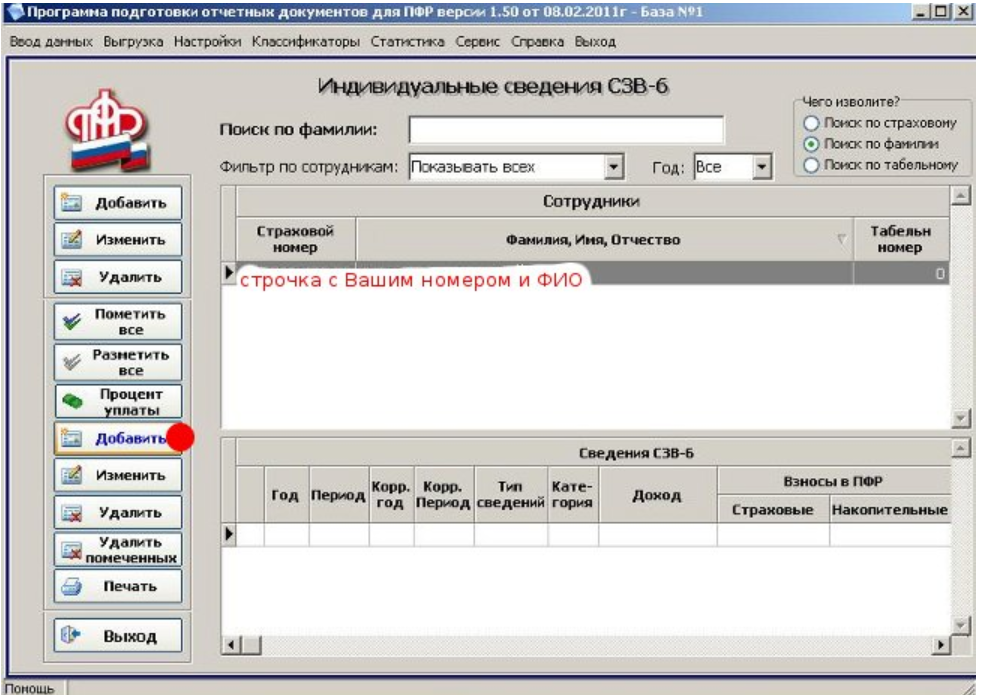
* В открывшемся окне ввода анкетных данных нажмите на кнопку "Перенос данных из реквизитов предприятия для ИП". При этом перенесутся данные страхового номера и ФИО. Заполните оставшиеся строки (ИНН, Пол, Дата рождения, Населенный пункт, Район, Регион, Телефон) (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-1a.html)).



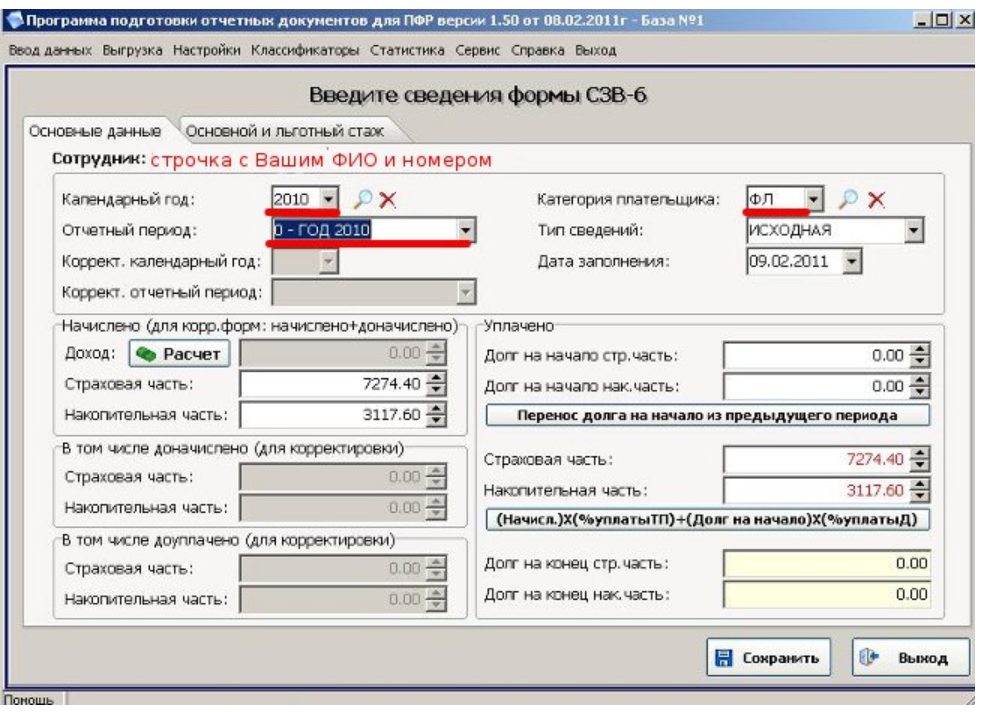
* Если Ваш адрес проживания отличается от адреса прописки — перейдите на вкладку "Адрес фактический" и введите свой адрес (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-2.html)). Нажмите кнопку "Сохранить"



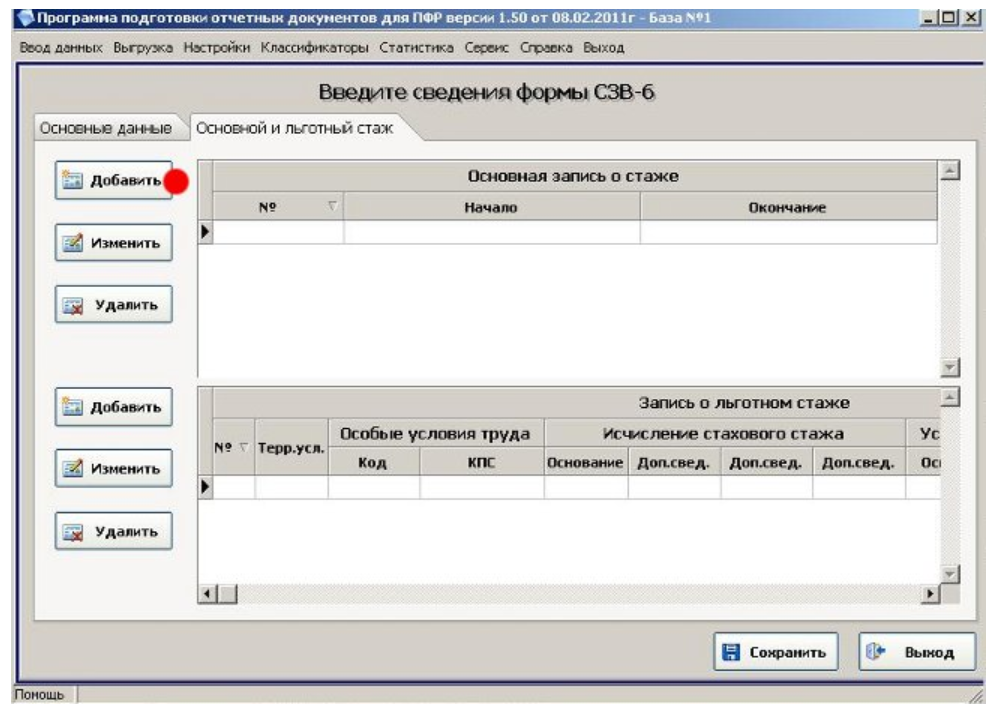
Теперь нажмите кнопку "Добавить", которая находится в середине левого меню (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-3.html)).



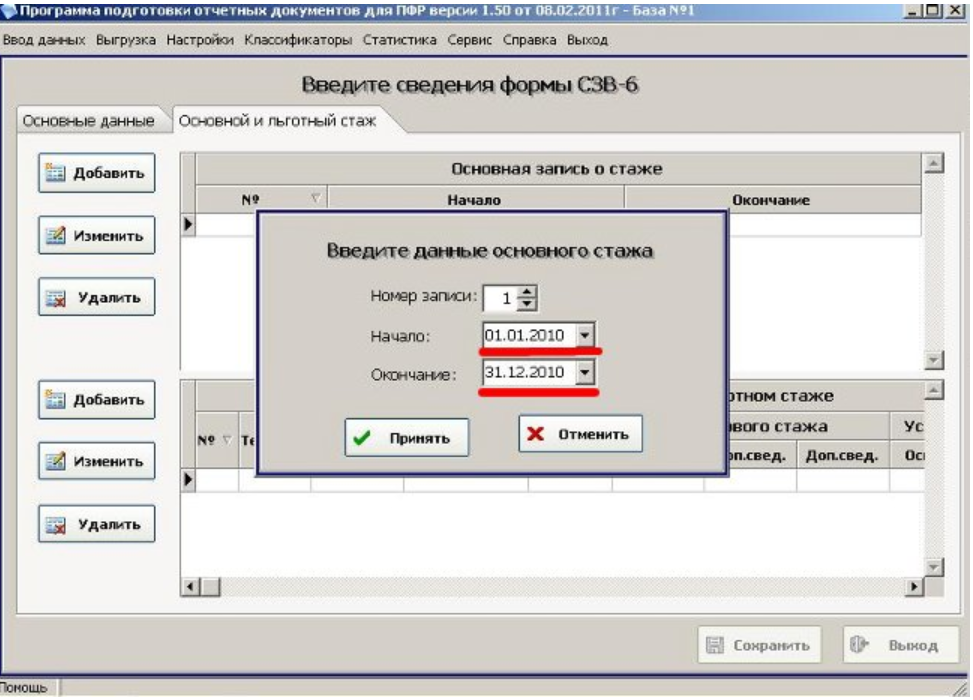
* В открывшемся окне в строке "Календарный год" выберите год, за который отчитываетесь, в строке "Отчетный период" - свой отчетный период ("0 — год 2010"), строке "Категория плательщика" выберите "ФЛ" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-4.html)).



* Перейдите на вкладку "Основной и льготный стаж" и нажмите на верхнюю кнопку "Добавить" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-5.html)).



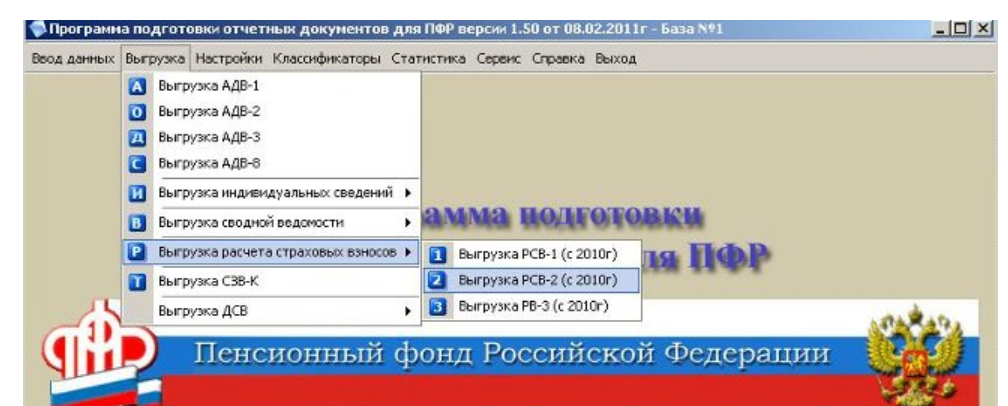
* В появившемся окошке введите нужные даты (напр. с 01.01.2010 по 31.12.2010 — см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-szv-6-6.html)), нажмите "Принять".



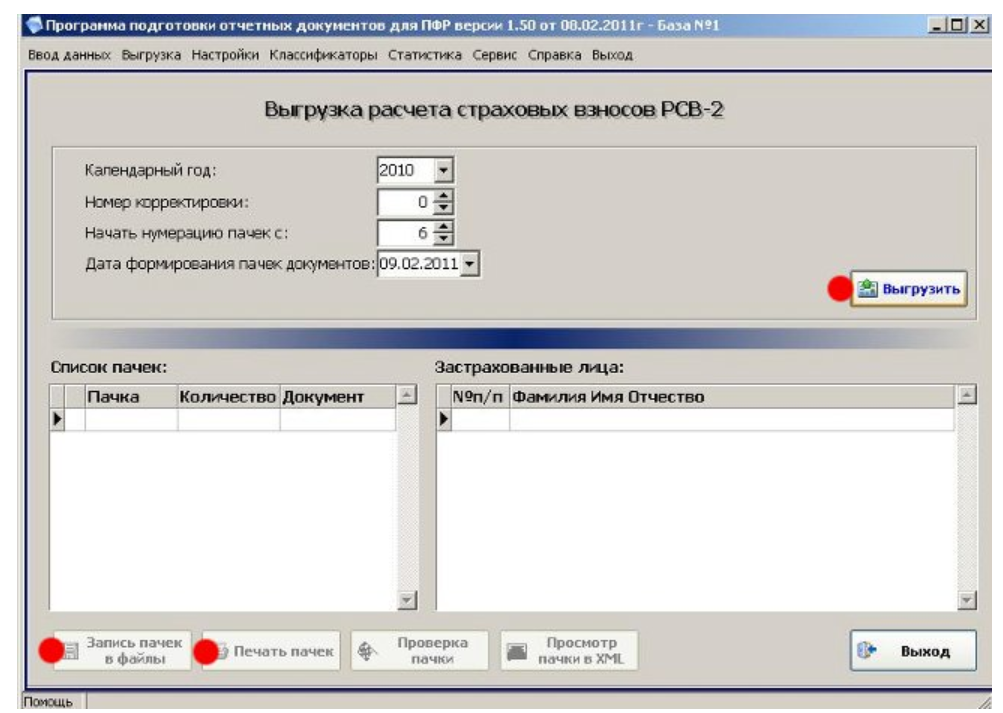
* Нажмите кнопку "Сохранить", затем "Выход" внизу левого меню.

## 4. Выгрузка данных и печать РСВ-2

* В верхнем меню выберите "Выгрузка", далее "Выгрузка расчета страховых взносов" и нажмите на "Выгрузка РСВ-2" (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-rsv-2-6.html)).



* В открывшемся окне нажмите на кнопку "Выгрузить", далее на кнопку "Запись пачек в файлы" и сохраните файлы на жестком диске, флэшке или дискете. Нажмите кнопку "Печать пачек" и распечатайте РСВ-2 (см. [скриншот](http://ip-nalog.ru/spu-orb/spu-orb-rsv-2-7.html)).



Все. **Создание отчетности закончено**. Если Вы уже прочитали про оплату и отчетность по взносам на странице о [фиксированных платежах](http://ip-nalog.ru/nalogi/fiksirovannie-vznosi-platezhi-pfr.html) и позвонили в ПФР (для уточнения) — можно идти сдавать.

**Контрольные вопросы:**

* 1. Какие функции обеспечивает программа"Spu\_orb"?
  2. Как узнать свои коды по [ОКАТО](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okato.html), [ОКПО](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okpo.html), [ОКОПФ](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okopf.html), [ОКФС](http://ip-nalog.ru/kody-statistiki/okfs.html)?
  3. Как узнать свой регистрационный номер в ТФОМС?
  4. Как заполнить строки "Регион", "Район", "Город", "Населенный пункт" и "Улица"?
  5. Что такое форма РСВ-2 и кто должен ее сдавать?