

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чеченский государственный педагогический колледж»**
(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	8-ах	01.06.2021г.

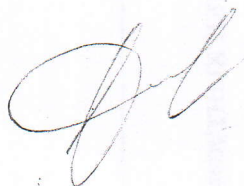
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, Плана
работы по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

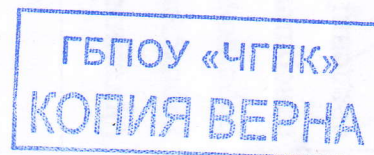
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции, План работы по противодействию коррупции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Багарова

Исп.: Межиев Р.У.



ПЛАН

работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»
в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	<p>Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана</p>	<p>Начальник отдела кадров Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>Январь, ежегодно</p>
2.	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>Начальник отдела кадров Ответственный по противодействию коррупции Руководители структурных</p>	<p>Постоянно</p>

		подразделений	
3.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>
5.	<p>Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2021 г.</p>
6.	<p>Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением</p>	<p>Ответственный по противодействию</p>	<p>В течение</p>

	<p>законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>коррупции</p>	<p>2021г.</p>
<p>7.</p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2021г.</p>
<p>8.</p>	<p>Оказание содействия в предотвращении урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере поступлений</p>
<p>9.</p>	<p>Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах,</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2021г.</p>

10.	телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости
-----	--	--	-----------------------

Приложение 2

к приказу от 01.06.2021г. № 8-ах

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

— рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;

— целевое и эффективное использование бюджетных средств;

— соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

— совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Ответственный по противодействию коррупции
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (август)	Ответственный по противодействию коррупции
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте колледжа	Не реже 1 раза в полугодие	Программист
5	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
6	Антикоррупционная экспертиза локальных	По мере необходимости	Ответственный по противодействию

	нормативных актов		коррупции
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Ответственный по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции
8	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
9	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Заместитель директора по ВР
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Июнь	Заместитель директора по УР
11	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УР
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель директора по УР
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Заместитель директора по УР

14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Ответственный по противодействию коррупции
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
17	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор
18	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июль	Комиссия по противодействию коррупции
Антикоррупционное просвещение			
19	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагогические работники
20	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Педагогические работники
21	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Кураторы групп
22	Организация и проведение мероприятий к	декабрь	Заместитель директора по ВР,

	<p>Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>— проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет»,</p> <p>— проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>		Кураторы групп
Работа с родителями			
23	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Кураторы групп
24	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
25	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
26	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор