



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 4 от 26.02.2024 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 9 от 26.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной
комиссии ГБПОУ «ЧГПК»
Директор ГБПОУ «ЧГПК»
_____ М.И. Усманов

Приказ № 26-од
от 26.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о вступительных испытаниях при приёме на обучение
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»
(ГБПОУ «ЧГПК»)**

Разработчик:
заместитель директора по УР
ГБПОУ «Чеченский государственный
педагогический колледж»

Я.М. Басаев

Начальник научно-методического отдела
Хажгириева Б.М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях при приёме на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» (ГБПОУ «ЧГПК») (далее — Колледж) определяет цель, порядок и организацию вступительных испытаний, правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель проведения вступительных испытаний - выявление у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых как в процессе обучения в Колледже, так и в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. Положение о вступительных испытаниях при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Положение о вступительных испытаниях) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 г., регистрационный № 60770.

1.4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания при приёме на обучение проводятся по следующим специальностям, реализуемым в Колледже:

-44.02.01 Дошкольное образование (в письменной форме в виде тестирования: «Психологические качества воспитателя»);

— 44.02.02 Преподавание в начальных классах (в письменной форме в виде тестирования: «Психологические качества учителя»);

— 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (в письменной форме в виде тестирования: «Психологические качества учителя»);

— 49.02.01 Физическая культура (сдача нормативов по общефизической подготовке).

II. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний в Колледже создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются председателем приёмной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены соответствующими Положениями.

2.2. Расписание вступительных испытаний (дата, время, номер группы и место проведения испытания) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

При личном представлении документов в приёмную комиссию расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих индивидуально.

2.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.4. Время вступительного испытания, отводимое на каждого поступающего, не более 60 минут.

2.5. Перед вступительными испытаниями члены экзаменационной комиссии проводят консультации в целях разъяснения структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных заданий.

2.6. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

2.7. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем и членами приёмной комиссии.

2.8. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- председателю приёмной комиссии, ответственному секретарю;
- председателю и членам экзаменационных комиссий;
- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

2.9. Поступающие обязаны явиться на вступительные испытания за 30 минут до их начала для регистрации, в строго указанные в расписании дату и время.

2.10 Допуск поступающих на территорию проведения вступительных испытаний (в аудиторию, на спортивную площадку, в спортзал) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, экзаменационного листа, выданного приёмной комиссией, расписки о приеме документов.

2.11. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного испытания с другой группой.

2.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без

уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.13. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приёмную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением причины неявки.

После прохождения вступительного испытания заявления о болезни и соответствующие медицинские документы приёмной комиссией не рассматриваются.

2.14. Поступающий, опоздавший к началу вступительных испытаний, может быть допущен к вступительным испытаниям только с разрешения ответственного секретаря приёмной комиссии. Опоздание на вступительное испытание не даёт права на продление времени прохождения вступительного испытания.

2.15. Повторное прохождение вступительного испытания возможно только по решению апелляционной комиссии.

III. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Правила поведения при проведении вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа членом экзаменационной комиссии за 15 минут до начала вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения при проведении вступительных испытаний поступающий может быть удалён с вступительных испытаний с проставлением «не зачтено» в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется Акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.2. Правила поведения поступающих при проведении вступительных испытаний.

Поступающие обязаны: - во время проведения вступительного испытания не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения;

– во время проведения вступительного испытания использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные Программой вступительных испытаний;

– во время проведения вступительного испытания не взаимодействовать с другими поступающими, членами экзаменационной комиссии;

– не перемещаться по аудитории;

– не изменять номер варианта (при письменной форме вступительных испытаний);

– не обмениваться заданиями с другими участниками вступительного испытания.

Поступающие могут:

– иметь при себе лекарственные средства.

3.3. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

От поступающего, удалённого с вступительных испытаний за нарушение правил поведения при проведении вступительных испытаний, апелляция не принимается.

3.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.5. Критерии оценивания вступительного испытания:

Максимальная оценка за вступительное испытание - 100 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется при наборе 70 баллов и более за вступительное испытание.

Оценка «не зачтено» выставляется при наборе менее 70 баллов.

3.6. Поступающий, получивший «не зачтено», считается не сдавшим вступительное испытание и не допускается до участия в конкурсе.

3.7. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

IV.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ВИДЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Вступительные испытания в виде тестирования проводятся с целью выявления у поступающих способности к освоению соответствующей программы среднего профессионального образования.

4.2. Экзаменационные работы (бланк ответа) подлежат хранению в личном деле поступающего.

4.3. Экзаменационные работы подлежат проверке с использованием компьютерного автоматического распознавания данных.

4.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения испытаний и соблюдением процедуры их проведения обеспечивает член экзаменационной комиссии.

4.5. Допуск поступающих в аудиторию для проведения экзамена осуществляется по общим правилам - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, экзаменационного листа, выданного приёмной комиссией, расписки о приеме документов.

4.6.Распределение участников вступительного испытания по аудиториям осуществляют члены приёмной комиссии.

4.7.3а 15 минут до начала вступительного испытания, проводимого в виде компьютерного тестирования, проводится инструктаж по заполнению бланков и правил поведения во время вступительного испытания.

Дополнительные консультации не предусмотрены.

4.8. Далее член экзаменационной комиссии раздаёт тесты и на доске фиксирует время начала и окончания вступительного испытания.

4.9. После завершения выполнения заданий или по истечении времени, выделенного для выполнения заданий, участники вступительного испытания в обязательном порядке сдают работы (бланки ответов) члену экзаменационной комиссии.

4.10. Результаты тестирования в баллах выставляются в бланк ответов, экзаменационный лист поступающего и экзаменационную ведомость группы.

4.11. В день проведения вступительного испытания и после заполнения всех документов, они передаются в приёмную комиссию.

4.12. Результаты письменного вступительного испытания, в том числе допущенные ошибки объявляются в тот же день по окончании тестирования.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ «СДАЧА НОРМАТИВОВ ПО ОБЩЕФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ»

5.1. Для выполнения норматива предоставляется одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и по вине третьих лиц) председатель экзаменационной комиссии может разрешить поступающему выполнить норматив повторно.

Сдача нормативов с целью улучшения полученной оценки не допускается.

5.2. В процессе сдачи нормативов поступающие обязаны:

- исполнять команды преподавателя-экзаменатора;
- без разрешения преподавателя-экзаменатора не отлучаться с места сдачи норматива;

- быть в спортивной форме;
- самостоятельно делать разминку.

5.3. В случае ухудшения состояния здоровья поступающий должен немедленно сообщить об этом преподавателю-экзаменатору.

5.4. После сдачи каждого норматива в экзаменационном листе поступающего преподавателем-экзаменатором выставляется показатель норматива и балл за полученный результат. Поступающий своей подписью заверяет согласие за каждый полученный результат.

5.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний ведется видеосъемка.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

— Письменные задания надиктовываются ассистенту;

— Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

—письменные задания надиктовываются ассистенту;

—по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. РЕГИСТРАЦИЯ, РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

Согласовано:
Юрисконсульт

_____/_____
« _____ » _____ 2024г.

Согласовано:
Заместитель директора по НМР

_____/_____
« _____ » _____ 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный педагогический колледж»

АКТ № _____

о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях

« ____ » _____ 20 ____ года

Экзаменационной комиссией в составе:

председателя:

Фамилия И.О.

членов комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

составлен акт о том, что « ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч. ____ мин.

Фамилия, имя, отчество поступающего	
Экзаменационный лист №	
Специальность	
Форма обучения	
База приёма	
Условия обучения	
Наименование вступительного испытания	<i>психологическое испытание</i>
Вид вступительного испытания	<i>компьютерное тестирование</i>
Территория проведения	<i>аудитория № ____</i>

был удалён во время проведения вступительного испытания за нарушение правил поведения при проведении вступительных испытаний:

_____ указать нарушение правил

За нарушение правил поведения при проведении вступительных испытаний поступающий удалён со вступительных испытаний с проставлением «не зачтено» в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего независимо от числа правильно выполненных заданий.

Поступающий признан не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ *Фамилия И.О.*

Члены экзаменационной комиссии:

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *Фамилия И.О.*

С актом ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.		
Поступающий:	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>