

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГПК»
Ж.Н. Садыханова
« 04 » *09* 20*22* г.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации внутренней системы оценки качества образования
на 2022-2023 учебный год

Грозный, 2022

Таблица реализации план-графика внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	- % успеваемости по группам и специальностям; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по специальностям	Статистическая обработка семестровых ведомостей промежуточной аттестации	По результатам сессий, по результатам учебного года.	Кураторы групп, зав. отделениями, преподаватели, Зам. директора по УР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, общий итог. Анализ работы колледжа по итогам года Отчет о самообследовании	Заседания Совета руководящего совета Производственные совещания Пед. совет.	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп	- % студентов от общего числа выпускников, допущенных к ГИА; - в разрезе специальностей и профессий; - % студентов, прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА; - % студентов от общего числа допущенных к ГИА	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей - членов ГЭК	Последняя неделя июня для ППССЗ	Кураторы групп, заведующие отделениями, преподаватели, заместитель директора по УР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании Показатели эффективности Деятельности колледжа за год. Показатели,	Заседание Совета руководящего состава, Педсовет.	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями

		на защите; - % студентов получивших дипломы с отличием				Показатели, характеризую- щие качество государственн ых услуг		
Трудоустрой- тво выпускников по профилю специальнос- ти	Выпуск- ники 2021, 2022 года	-кол-во выпускников продолживших обучение; -кол-во выпускников, призванных в ряды РА; –количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; -кол-во выпускников на предприятиях ОПК; -кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных Отделов кадров предприятий города	Сбор информации о трудоустрой- стве выпускнико в в течение 1 года после выпуска	Кураторы групп, Мастера п/о, начальник отдела практики	Справка с информацией в табличной форме. Индивидуальн ые перспективные планы профессиональ ного развития выпускников. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследова- нии Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистически й отчет СПО-1	Заседание Совета руководящего состава, Производственн ые совещания отдела практики, Педсовет	Начальник отдела практики, руководитель ЦСТВ
Внеурочная деятельность студентов	Студенты	-% студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях; - % студентов, участвующих в: - городских; - областных и региональных;	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот,	Систематиза- ция и накопление аналитичес- ких записок, копий наградных документов по мере	Заместитель директора по ВСП, кураторы групп	Справка внеурочной активности студентов по итогам семестров, учебного года. Показатели эффективности	Заседание Совета руководящего совета Педсовет, Студсовет	Зам. Директора по ВСП

		- всероссийских и международных мероприятиях.	сертификатов.	поступления Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за календарный год		деятельности колледжа за год. Отчет о самообследовании.		
Профилактика асоциального поведения среди студентов	Студенты	- наличие и реализация профилактических программ, планов работы, мероприятий; деятельность Совета профилактики, - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления.	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Контроль посещения студентами мероприятий	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка ежегодно. Отчет за календарный год.	Заместитель директора по ВСР, социальный педагог, педагог – организатор, воспитатель по ДНВ	Справка по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года.	Заседание Совета руководящего состава, Педсовет, Студсовет	Заместитель Директора по ВСР

Реализация программы воспитания	Кураторы	-Планы воспитательной работы кураторов, Протоколы собраний, папки «Разговоры о важном», журнал учёта КЧ, разработки внеклассных мероприятий-	Статистическая и аналитическая обработка документов, посещение КЧ, внеклассных мероприятий, собеседование с кураторами, обучающимися		Заместитель директора по ВСР, педагог - организатор	Справка по итогам семестров	Педсовет	Заместитель директора по ВСР
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК специальностей: - количество справочных и периодических изданий, - количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, по профилю подготовки.	Анализ информации, предоставленной заведующей библиотекой колледжа	Представление данных на сентябрь, январь	Заведующая библиотекой	Отчет по самообследованию, статистический отчет СПО-2.	Заседания Совета руководящего состава, Педсовет,	Заведующая библиотекой
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров;	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских,	Анализ информации полученной от бухгалтера и инженера-программиста	зам директора по АХЧ, инженер-программист	Справка с информацией в табличной форме Отчет по самообследованию. Статистически	Заседание Совета руководящего состава, Совет колледжа	Начальник отдела ИКТ

		<ul style="list-style-type: none"> - доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов); - доля компьютеров, включенных в ЛС; - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет; - оснащенность образовательных программ ЭОР, - учебных классов, лабораторий оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием 	лабораторий	та в сентябре, в последнюю декаду декабря ежегодно		й отчет СПО-2.		
Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики	- соответствует перечня кабинетов, лабораторий требований ФГОС соответствующей специальности	<ul style="list-style-type: none"> - количество кабинетов, лабораторий, в которых установлено новое оборудование; - суммы, потраченные на эти цели 	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, лабораторий Смотры-конкурсы лабораторий, кабинетов. Анализ паспортов	Ежегодно декабрь и последняя декада июня	Гл. бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий на учебный год	Заседание Совета руководящего состава Совет колледжа.	Заместитель директора по АХЧ
Методическое обеспечение	Разработка КУМО	- количество методических материалов, разработанных	Мониторинг методических материалов в течение года,	Заполнение форм отчета в последнюю	Председатели ПЦК, методисты	Справка с информацией о КУМО образовательно	Заседание Совета руководящего состава,	Заместитель директора по НМР, Начальник

		<p>педагогами колледжа за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - % методического обеспечения лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями ФГОС; % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС 	<p>анализ отчетов председателей ПЦК</p>	<p>декаду июня</p>		<p>го процесса в разрезе специальности в отчет по методической работе по итогам учебного года</p> <p>Отчет по самообследованию.</p>	<p>Педсовет Методсовет</p>	<p>НМО</p>
<p>Кадровое обеспечение</p>	<p>Педагогические работники колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период; - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории; - доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности; - доля 	<p>Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании.</p> <p>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов</p>	<p>Ежегодно в сентябре и в июне текущего года</p>	<p>Специалист по кадрам методисты, начальник НМО</p>	<p>Справка в табличной форме</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p> <p>Показатели эффективности деятельности колледжа за год.</p> <p>Статистический отчет СПО-1</p>	<p>Заседания Совета руководящего состава, Педсовет</p>	<p>Зам. директора по НМР, начальник отдела кадров</p>

		преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф. мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня						
Выполнение ГОС задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	- % выполнения гос. задания общая численность обучающихся; - численность обучающихся по очной форме всего, - численность обучающихся по заочной форме обучения; - численность инвалидов; - численность детей с ОВЗ; - численность детей- сирот и опекаемых;	Статистическая информация, анализ приказов, поименной книги	Ежеквартально и по результатам года	Зам директора по УР, секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, кураторы групп	Отчет по выполнению ГЗ, ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Заседания Совета руководящего состава, Педсовет,	Зам директора по УР

		<ul style="list-style-type: none"> - численность зачисленных на 1 курс; - численность выпускников; - количество отчисленных; - количество прибывших из других ОО; - количество обучающихся до 18 лет 						
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году	Статистическая обработка финансовых документов	Ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании	Совет колледжа	Главный бухгалтер